

# リソース管理システム

# システム概要



## 制作依頼フォーム

### 依頼者が送信

制作物種別・タイトル・掲載 情報・デザイン要項・技術要 項・納期・ヒアリングの方法 など、既に決まっているもの のみ送ってもらい、未定のも のはヒアリングした。

# 制作シート

## 一依頼の情報を集約

制作依頼フォームの回答内容

- ・制作担当者・メモ・タスク
- ・制作スケジュール・使用した外部素材を記録した。 その制作物に関する情報はすべてこのシートにまとめ、抜け漏れがないようにした。



		- 0							X .	N S
	_									
2	磁石	摂2024 クリ	ノエイティブロ	自制作シート	交易の計Cernosを確認	制き関係のファイルは 数別共有フォルグに保存	根据者・延行への進設 担心すた	84		
5	nere		Trenes		and the same of th		0000100000	_	E7197 AB	
5	261			B XXXD-A	エンドロールみたいに、全点	MATE HISTORY	- MERCHANNES	-	2024/93/95/28MPA (BBB)	
	W11		10.0	M LJPU-W				\ H	ALLEGADO, MARATO (MATE)	
	PARTS.	100	\$1,000 Rt 16.2	1908	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(学院が購入・台湾ファイル)	(RE)	<b>\</b>		
		WAR.	94(7)) † 1 18 P			AND MC		<b>\</b>	1	
	10.0,0	MARIN MARKS 28 MAR		(構成) 1.各会議のすムをイルを設す				1		
10	SES		*****	56					1	
18	9389		27-9htt				180		1	
12	93.804	DEPK			4. 実行委員長ズからのメッセ	-9				
13										
14	62.66		8000	608	グザイン要素		機能的か今変更なし	30	7-(77	
10		876			色味(ピンタと青茶				<挑成>	
16		Kerne			フォント   決まっていないの イメージ   ふわふわめ、可愛	での性せで!お願いしたいているのであれる	4		0.004.20 イントロ 種と際ロゴ、サムネイ/ 0.20-1.34 1巻 全面サムキイル、全面をのエ	MP79-otates
17		20≥			TATO LANGESTER THE	CONTRACTOR A				
18		TEPPui							200-215 開発 リアル会場の様子 100億5~	-54
19	B	884/46							231238 9X7E XYE-U	利用をパーンタで出す
29	□	#W								
25		88							くメッセージ総分> 各級門(お)すつ 各様で、4実行委員で、生徒会で、実長が1	
22		2019								
20		VELD								
26	R	998A			技術業者 サイズ: 1000×1000		信報時から変更なし	-	순력점	
26		984	2-4-	BOYTES	サイス: 1920+1980 フレームレート: 29.870s					むエンティング
10		1017	7-9-	MUNAMB	ファイル形式: mp4			- 1-	Mary Provide belief BRANT ZMDDGg - BRANT Z PI	使ってください
19	Cd	staff Tanaha	90986-2					- 1-		
29		and and	MUNOR.	O SCHOOL				- 1		-
30										
36								- 1-		
10										-
30	_									
34	BEU	RL .			9889		政策的から変更なし		FORKE	
35		×209	MSH 500ve.co	oge constituents	MERCHYTHREREIGH	あ切りの1-2回開除ぐらいに	一日いただいて、		27-129 HED VA-9A	
20		100		oge somilitiering	機能については最新資料の制を切りか1-2週間的ぐらいに一旦いただいで、 ステージ公司目む リハーサル					
30"	Conve	7009			様立していただきたいと思っ	ていますので締め切りが仕り	の記載って盛じてず!		1	
38	1								1	
30					フォームで長期の色々が必要 も80時の方で担当した方が1	だったり、動画やってもらう	ためにフォームいるって社	2.60	1	
A)					DESCRIPTION OF STREET	CONTRACTOR TO TOP			1	
45									1	
42										
43	_									
66	111	N-FNI±								
48			ピートと回り	To a second	^				^	
46	11.	//-/84	EN-LCHIN	00000	COMMUNICAL TAX	リソース管理シートの「Fi	ver Descourses 1:4/Ti		制作上のメモとして	
42	E				元の回答が残っ		A	-	使ってください。	
49	製作と	・ト・マフース整理	D-HACKSON	ても展集できます。					□ 慢ってください。	
49	CRE									
50	-2.46	報告は制限しない	LV							
10	-1110	LTCGCTA-	OREMBIES	951						
50										

# | The content of the

#### クリエイティブなカメレオンの見習い WORKFLOW Bstaff Tanaka からの制作依頼を受け付けました ♥ 依頼日時: 2024/04/16(Tue) 14:06:47 制作番号: C0060 タイトル: 在校生・卒業生を示すリストバント 納品期日: 2024/04/18(Thu) 23:59:00 締切伸ばせません、ごめんなさい~~ ヒアリングは基本的に不要です。 n/spreadsheets/d/1.lsRDltz9Os4wObY0hg8gSid9\_pnXMttuxc-ig7z26os/edit クリエイティブなカメレオンの見習い WORKELOW 1 months egroup-creative 制作担当者募集 制作に関わりたい人は、制作シートの自分の名前にチェックしてください。 締切: 依頼日時から24時間後 クリエイティブなカメレオンの見習い WORKFLOW 1 month and @group-creative リマインド A 制作担当者の募集締切まであと2時間です! 制作に関わりたい人は、制作シートの自分の名前にチェックしてください 🗸 クリエイティブなカメレオンの見習い womertow 1 month ass @staff Tanaka (cc: @FFFFFFFF) 一旦制作担当者の募集を締め切りました 🌬 本制作の担当者数は4人です。 これ以降のやり取りはここのスレッドでしてください。 担当者がつくまで待っていただくか、依頼取り消しかを選択できます。 どももの場合も、ここのフレッドでの開発されにご連絡とださい

# <u>リ</u>ソース管理シート

## 全依頼の概要を一覧管理

mainタブにはタイトル・納期・各種URL・担当者など、特に重要な情報を記録。

カメレオンのリソース・制作の統計データ・名簿などは他のタブに記載し、班に関わる情報を見つけやすくした。

# Slack ワークフロー

## 依頼通知〜担当者決定 までを自動で案内

依頼直後・担当者決定直前・担当者決定の3回、スレッドで依頼者とカメレオンをメンション。担当者が決まらなかった場合のフローについても依頼者に自動で案内することで、カメレオンの手を割かずに対応できた。

# GAS GAS GAS の動作例



- 1. 制作依頼フォームが送信される
- 2. リソース管理シートに①の回答内容の一部を記録
- 3. クリエ班の共有フォルダの中に制作フォルダを作成
  - a. この中にfootages(素材)フォルダとresults(納品)フォルダを作成
  - b. この中に制作シートを作成
- 4. Slack ワークフローが #all-contact-クリエイティブ-制作依頼 に依頼内容を送信
  - a. スレッドで@依頼者 @group-creative をメンション

The second property of the control o

# 制作依頼フォーム・リソース管理シート・制作シート



- クリエイティブ班にとって100%なくてはならないもの
  - カメレオン全会一致でそう評価するほど重要なツール
  - もしなかったら、情報の収集や整理に時間を割く必要が出て、 貴重な制作時間が削られていました
- 完全オリジナル=0からプログラミングして構築した



