



レー チュン ドウック

LE TRUNG DUC

住所: 99/38, Nui Thanh, Hai Chau区, Da Nang市

電話番号: 0931025157

メール: letrungduc97it@gmail.com

自己紹介

1年以上日本ITアウトソーシング企業でアジャイル開発のプロジェクト経験を積み、高速な環境で交渉、資料作成、ワイヤーフレーム作成スキルを磨きました。3つのプロジェクトへの参加を通して、プロジェクトマネージャーとの緊密な連携、チーム管理、タスク調整、顧客ニーズに応じた機能調整などの能力に自信がつきました。テクノロジーへの理解を深め、より有益な技術ソリューションを提供したいという思いから、BrSEポジションをキャリアパス上のマイルストーンと考えています。当面はBrSEとしての経験をさらに積み、2年後にはProduct Ownerとしてソフトウェアプロジェクトに大きな価値を持たせるようにしたいと思っています。

ÚNG TUYỂN

職務経歴

会社名: NAL Solutions

1. プロジェクト名: J-cimels

a. 概要: 妊婦をサポートする資格を取得し、インストラクターになるためのオンライン講座を提供するプロジェクト

b. チーム数: 5

c. 職位: Bridge System Engineer(BrSE)

d. 期間: 2023年2月～2024年2月

e. 仕事詳細

i. コミュニケーション

1. Slack経由で新規な機能の要件を明確にしたり、古いロジックを相談したりするクライアントやチームメンバーとやり取りする

2. 機能が要望を満たしつつ、ロジックやテクノロジーの点で矛盾が生じないように、ソリューションとUATを提供するためにチームメンバーと相談する

3. 毎日の進捗を報告する

4. 定例会で状況を報告したり相談したりする

ii. 資料作成

1. draw.ioツールを使用してUML図またはBPMNを作成し、機能のジッケを表示する

2. Figmaツールでワイヤーフレームを作成する

iii. 品質管理

1. ユーザーストーリーとUATを定義する

2. タスクを割り当てる

3. エビデンスを確認する

iv. チーム管理

1. Scrumモデルでチームを管理する
 - a. スプリントグルーミング
 - b. スプリントプランニング
 - c. デイリーミーティング
 - d. スプリントレビュー
2. Backlogツールを使用してチームのタスクを管理する
2. プロジェクト名: 妊婦向けのシステム
 - a. 概要: 助産師と妊婦とのオンライン予約や1vs1チャットなどのオンラインサービスを提供するプロジェクト
 - b. チーム数: 5
 - c. 職位: Associate Product Owner(IT Comter)
 - d. 期間: 2023/11 ~ Now
 - e. 仕事詳細
 - i. コミュニケーション
 1. Slack経由で新規な機能の要件を明確にしたり、古いロジックを相談したりするクライアントやチームメンバーとやり取りする
 2. 機能が要望を満たしつつ、ロジックやテクノロジーの点で矛盾が生じないように、ソリューションとUATを提供するためにチームメンバーと相談する
 3. 毎日の進捗を報告する
 4. 定例会で状況を報告したり相談したりする
 - ii. 資料作成
 1. Figmaツールでワイヤーフレームを作成する
 2. チームが実装するための基本設計書をグーグルシートで作成する
 - iii. 品質管理
 1. スプリントレビューでチームが行ったすべての内容を検証したり、機能が顧客の要望にあうため改善提案を提供したりする
 - iv. チーム管理
 1. PMと協力して、バックログツールでタスクを管理し、メンバーを動機付けすることで、チーム全体が顧客にコミットしたマイルストーンを達成できるようにする
 3. プロジェクト名: 日本の公共サービス提供のシステム
 - a. 概要: ガス、電気などの公共サービスを登録および管理できる機能をユーザーに提供するプロジェクト
 - b. チーム数: 10
 - c. 職位: Associate Product Owner(IT Comter)
 - d. 期間: 2022年11~2023年5月
 - e. 仕事詳細
 - i. コミュニケーション
 1. Slack経由で新規な機能の要件を明確にしたり、古いロジックを相談したりするクライアントやチームメンバーとやり取りする
 2. 機能が要望を満たしつつ、ロジックやテクノロジーの点で矛盾が生じないように、ソリューションとUATを提供するためにチームメンバーと相談する

3. 毎日の進捗を報告する
 4. 定例会で状況を報告したり相談したりする
- ii. 資料作成
1. draw.ioツールを使用して管理者機能のワイヤーフレームを設計する

教育経歴

1. 2022年3月 静岡英和学院大学 経済経営学部 経営学科 卒業
2. 2018年10月 静岡日本語教育センター 卒業

資格

1. JLPT N1(2019年12月)
2. TOEIC 835(2021年5月)
3. Business Analysis certification at ITExpert(2023年4月)



スキル

1. ビジネスアナリストスキル
 - a. コミュニケーション
 - b. ドキュメント作成
 - i. ワイヤーフレーム、基本設計書、画面詳細設計書
 - ii. UML図作成: ユースケース図、アクティビティ図、ステートマシン図
 - c. プロジェクトマネジメント
 - i. スケジュール管理
 - ii. タスク割り当て
 - d. プрезентーション
2. MySQL(Workbenchツール)の基本的な利用