

LS 2.4: Und was kostet der Spaß? **Wir erstellen ein Angebot für Paul.** – Handlungsprodukt

Sie sollen nun die **Kalkulation** für das Angebot für Paul Ulmen erstellen (Excel-Übersicht für **interne** Zwecke), um diese Übersicht dann später - für den Kunden angepasst - in den erstellten Geschäftsbrief einfügen zu können.

Zur Erinnerung: Sie bauen den PC zusammen, kein Komplettsystem, und entscheiden mit Blick auf **Pauls Budget**, wie Sie ein optimales Preis-/Leistungs-Verhältnis erzielen können.

1. Berücksichtigen Sie, ob Sie Komponenten aus Pauls altem Rechner wiederverwenden können, die Specs hat er Ihnen vor ein paar Tagen übermittelt:

Pauls aktueller Rechner

- o 8GB-Kit Crucial Ballistix Sport Series DDR3-1600, CL9
- o be quiet! STRAIGHT POWER CM BQT E9-CM-480W 80+Gold
- o Corsair Carbide Series 300R, ATX, ohne Netzteil
- o Gigabyte H87-HD3, ATX
- o Intel Core i5-4670K Box, LGA1150
- o MSI N760 TwinFrozr 2GD5/OC, 2GB DDR5
- o Crucial MX500 250GB, 3D NAND, SATA, 2,5 Zoll, Internes SSD
- o Samsung SH-224DB schwarz
- o Seagate Barracuda 7200 2000GB, SATA 6Gb/s

2. Recherchieren Sie darüber hinaus notwendige, neue **technische Komponenten (inklusive Netto-Preise)**, die Sie für Pauls Auftrag benötigen. Tragen Sie die zu bestellenden Komponenten in den Blanko-Bestellschein (Dokument 07a) der OHMega.IT ein.

Mögliche Recherchequellen:

- <https://pcpartpicker.com/>
- <https://geizhals.de/?m=1>
- <https://www.tomshardware.com/how-to/build-a-pc>

Achtung: Achten Sie bei den recherchierten Preisen darauf, ob es sich um Netto- oder Bruttopreise handelt und rechnen Sie ggf. in Netto um!

3. Da Sie den PC vor Ort bei Paul aufbauen sollen, müssen Sie für das Angebot ebenfalls den Preis für die benötigte Arbeitszeit kalkulieren.

Von Ihrem Mit-Azubi Cemal aus der Controlling Abteilung bekommen Sie dankenswerter Weise die unterschiedlichen **Selbstkosten-Verrechnungssätze** für die Arbeit der Mitarbeiter:innen der OHMega.IT GmbH, mit der dringenden Bitte, diese Daten vertraulich zu behandeln.

Position	Selbstkosten
Geschäftsführer/in	180 EUR
Projektleiter/in	130 EUR
Softwareentwickler/in	150 EUR
Systemintegrator/in	110 EUR
IT-Kaufmann/IT-Kauffrau	70 EUR
Azubi	33 EUR

Zusätzlich liegen Ihnen nachfolgende Informationen vor:

- Für den Weiterverkauf von **Waren** wird ein **Handlungskostenzuschlagssatz** von 35% kalkuliert.
- Der **Gewinn** soll zudem mindestens 3% für Waren und mindestens 5% für die Dienstleistungen betragen.
- Vergessen Sie nicht: Paul erwartet irgendeine Art von „**Promibonus**“ von Ihnen – und hatte ein Budget vorgegeben. Was den Bonus betrifft: Hier sind auch kreative Lösungen möglich. ;)
- Sie sind die Expert:innen - Sie schätzen ab, in welchem Umfang Sie welche Dienstleistungen im Zuge dieses Auftrages benötigen und berechnen wollen.

Neben den ausgefüllten Bestellscheinen laden Sie am Ende Ihre Kalkulation im Gruppenordner hoch:

- Erstellen Sie eine übersichtliche und verständliche **Exceldatei**, aus welcher sämtliche Kostenpunkte, Zuschlagssätze etc. hervorgehen (Einbezug sämtlicher Kenntnisse aus der LS2.4) – vorzugsweise mit hinterlegten Formeln.
- Visualisieren Sie die Exceltabelle in einer nachvollziehbaren Form (Hervorhebungen, Umrandungen, fett...)
- Um Paul Ulmen den genauen Preis für die Leistung der OHMega.IT nennen und dieses in einem Angebot (Geschäftsbrief) verschriftlichen zu können (im Anschluss an die Kalkulation, DEU), muss die **MwSt.** am Ende berücksichtigt werden (Paul ist der Endkunde) – jedoch darf der Netto-Betrag 2.000 € nicht überschreiten.

Darüber hinaus – freiwillig:

Sollten Sie als Gruppe Ihre SoLei-Note verbessern wollen, dann bitte kurze Info an HS, dass Ihr Bestellschein + Kalkulation im Nachgang ausführlich gesichtet werden soll. Sie erhalten dann hierzu im Anschluss eine Rückmeldung, die in die sonstige Mitarbeit einfließt.

Damit Ihnen kein Fehler unterläuft, machen Sie sich gemeinsam mit den Mit-Azubis aus Ihrer Gruppe an die Arbeit...



90 Minuten Bearbeitungszeit!

Die Zeit drängt, Paul wartet auf das schriftliche **Angebot** per Mail!