

Planificación temporal

BestTaste



Por: Teresa De La Vega, Alejandro Garrido, Jorge Martín, Roi López,
Francisco Adrián Fonta, Álvaro Tejedor, Jhon Fredy Jaramillo y
Samuel Martínez

Índice:

1. Introducción
2. Documentos a desarrollar
3. Diagrama de Gantt
4. Horas de trabajo de cada integrante
5. Modelo de proceso y estructura de equipo

1. Introducción

En este documento se recoge la estimación del tiempo que nos llevará completar el proyecto, detallando la repartición de tareas entre los miembros del grupo.

Al realizarse en una época de baja demanda por parte de otras asignaturas, acordamos que se harían 2 horas de trabajo cada día hasta acabar el proyecto, lo cual se detalla más adelante en el documento, pero este tiempo no incluye las horas extraordinarias, es decir, las horas dedicadas en reuniones y en aportaciones individuales a parte.

Finalmente, también incluimos el modelo de proceso y la estructura de equipo que decidimos adoptar para el proyecto, así como las razones por las que consideramos adecuado dicho modelo para nuestra forma de trabajo.

2. Documentos a desarrollar

Para este proyecto, hay dos documentos fundamentales que debemos desarrollar, el Plan de Proyecto y la Especificación De Requisitos (SRS). Vamos a detallar las tareas a realizar, el tiempo requerido para cada tarea y quien se encargará de desarrollarla.

Plan de proyecto tareas a realizar:

1. Descripción

1.1. Resumen del proyecto

1.1.1. Propósito, alcance y objetivos.

1.1.2. Supuestos y restricciones (de diseño e implementación)

2. Referencias

3. Definiciones

4. Planes de proceso de gestión

4.1. Plan de control

4.1.1. Plan de control de requisitos

4.1.2. Plan de control de planificación

4.1.3. Plan de informes

4.1.4. Plan de recolección de métricas

4.2. Plan de gestión del riesgo

5. Planes de proceso técnico

5.1. Métodos, herramientas y técnicas

6. Planes de soporte del proceso

6.1. Plan de Gestión de Configuración Software

6.2. Plan de verificación y validación (de requisitos)

6.3. Plan de documentación

6.4. Plan de estimación

Agrupamos las tareas:

- **Introducción:** La primera tarea la agrupamos en la introducción, y en el plan de proyecto esto agrupa el resumen del proyecto, lo que incluye los propósitos, objetivos y alcance, así como las restricciones, y las referencias y definiciones. Esta tarea es realizada por **Teresa De La Vega** \Rightarrow 2h
 - **Revisión de la introducción:** Acabada la introducción, se revisará en previsión de posibles fallos. Esto se hará entre **Teresa De La Vega y Alvaro Tejedor** \Rightarrow 1h
- **Gestión:** Se trata de los planes que establecemos previo al desarrollo del proyecto. Esto se diferencia entre dos, ya que cada punto consume una cantidad considerable de tiempo
 - **Gestión del proyecto:** Engloba tanto el plan de informes como el plan de recolección de métricas. Realizado por **Álvaro Tejedor y Franciso Adrián Fonta** \Rightarrow 2h (repartidas entre los participantes)
 - **Revisión de la gestión del proyecto:** Acabada la gestión del proyecto, se revisará en previsión de posibles fallos. Esto se hará entre **Teresa De La Vega, Adrián Fonta y Alvaro Tejedor** \Rightarrow 1h
 - **Gestión de los riesgos:** Este punto únicamente se refiere al plan de gestión del riesgo. Realizado por **Teresa De La Vega, Samuel Martínez, Alejandro Garrido, Jorge Martín y Roi López** \Rightarrow 4h
 - **Revisión de los riesgos:** Acabada la gestión de los riesgos, se revisará en previsión de posibles fallos. Esto se hará por **Alvaro Tejedor** \Rightarrow 1h
- **Planes de proceso técnico:** Se trata de los métodos, herramientas y técnicas. Punto elaborado por **Teresa De La Vega** \Rightarrow 1h
 - **Revisión de los planes de proceso técnico:** Acabados los planes de proceso técnico, se revisará en previsión de posibles fallos. Esto lo hará **Alvaro Tejedor** \Rightarrow 1h
- **Planes de soporte del proceso:** Se trata de la tarea de desarrollar el plan de gestión de la configuración, plan de verificación y validación de requisitos y del plan de documentación. Realizado por **Teresa De La Vega, Samuel Martínez, Alejandro Garrido, Jorge Martín, Jhon Fredy Jaramillo y Roi López** \Rightarrow 4 h
 - **Revisión de los planes de soporte del proceso:** Acabados los planes de soporte del proceso, se revisarán en previsión de posibles fallos. Esto se hará entre **Teresa De La Vega y Alvaro Tejedor** \Rightarrow 3h
- **Plan de estimación:** Como indica el nombre, se trata de la estimación. Tarea realizada por **Jhon Fredy Jaramillo y Álvaro Tejedor** \Rightarrow 2h
 - **Revisión de la estimación:** Acabado el plan de estimación, se revisará en previsión de posibles fallos. Esto se hará por **Alvaro Tejedor** \Rightarrow 1h

23h : 2h/día, 11,5 días total

SRS tareas a realizar:

1. Introducción
 - 1.1. Propósito
 - 1.2. Ámbito del Sistema
 - 1.3. Visión General del Documento
2. Descripción general
 - 2.1. Perspectiva del Producto
 - 2.2. Funciones del Producto
 - 2.3. Características de los Usuarios
 - 2.4. Restricciones
 - 2.5. Suposiciones y Dependencias
 - 2.6. Requisitos Futuros
3. Requisitos Específicos
 - 3.1. Interfaces Externas
 - 3.1.1. Interfaces de Usuario
 - 3.1.2. Interfaces de Administradores
 - 3.2. Funciones
 - 3.2.1. Módulo de usuarios
 - 3.2.2. Módulo recomendaciones
 - 3.2.3. Módulo Comments
 - 3.2.4. Módulo Estadísticas
 - 3.2.5. Módulo PlayLists
 - 3.2.6. Módulo Administradores
 - 3.2.7. Módulo Visualización
 - 3.3. Requisitos de Rendimiento
 - 3.4. Atributos del Sistema
4. Modelo de Dominio

Agrupamos las tareas:

- **Análisis, planificación y reparto de responsabilidades:** analizar las tareas a realizar y distribuir los responsables de llevar a cabo cada una de ellas. Proceso realizado por **Teresa de la Vega** \Rightarrow 1h
- **Introducción:** Agrupa tanto el primer como el segundo punto, los cuales incluyen, el ámbito del sistema, la visión general del documento, perspectiva del producto, funciones del producto, características de los usuarios, restricciones, suposiciones y dependencias y, finalmente, requisitos futuros. Todo esto es realizado por **Teresa De La Vega** \Rightarrow 2h
- **Interfaces:** Esta tarea aporta una visión más clara de a lo que se pretende llegar con el producto final. El punto es realizado por **Teresa De La Vega** \Rightarrow 2h
- **Casos de uso:** La tarea que más tiempo consume y en la que se elaboran todas las funciones de nuestra aplicación, esto incluye tanto los diagramas generales como los más específicos. Realizado por **TODOS** \Rightarrow 4h
- **Atributos del sistema y requisitos de rendimiento:** Se trata de una tarea corta realizada por **Teresa De La Vega** \Rightarrow 1h
- **Revisión de la SRS:** revisión realizada por **Teresa De La Vega** y **Alvaro Tejedor** \Rightarrow 2h.

12h: 2h/día, 6 días

Por tanto, y a modo de conclusión, el proyecto inicia el día 23/01/2024 y acaba el 19/02/2024.

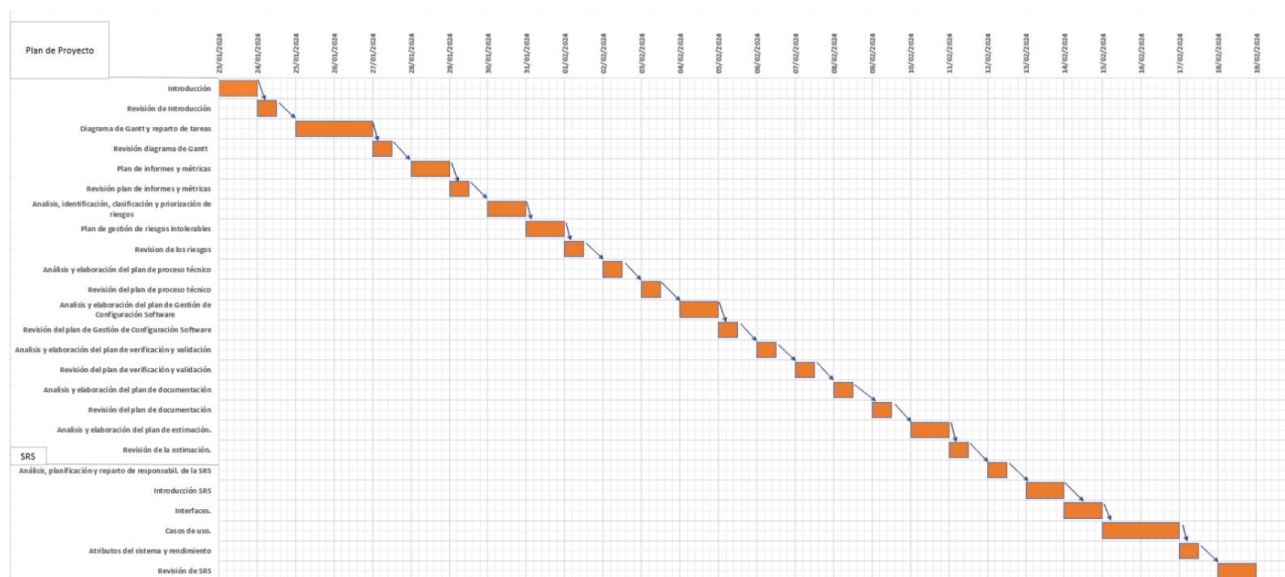
3. Diagrama de gantt

El gráfico de Gantt es una herramienta que nos permite visualizar el cronograma de las actividades planificadas a lo largo del tiempo, quedando así más claras las fechas de inicio y finalización de cada tarea. En el eje horizontal se representa el tiempo y en el eje vertical las diferentes tareas a realizar.

Cada una de las tareas se representa con una barra horizontal, en este caso, de color naranja. La longitud de esta barra indicará la duración de la tarea.

De esta forma se consigue una visión clara del desarrollo de las actividades, permitiendo realizar un seguimiento adecuado del progreso del proyecto.

Este diagrama fue realizado entre **Francisco Adrián Fonta, Teresa De La Vega, Samuel Martínez, Alejandro Garrido, Jhon Fredy Jaramillo y Roi López y Álvaro Tejedor**, y corregido por **Samuel Martínez, Adrián Fonta y Álvaro Tejedor**, por un total de 5h.



Este se incluirá a parte para facilitar su lectura.

4. Horas de trabajo de cada integrante

Con el diagrama de Gantt y la repartición de tareas, calculamos las horas aproximadas dedicadas por cada integrante, a estas, al finalizar el proyecto se les sumará horas extraordinarias invertidas por parte de cada integrante para garantizar un trabajo de alta calidad, así como su asistencia a reuniones críticas en el desarrollo.

Teresa De La Vega \Rightarrow **33h**

Alejandro Garrido \Rightarrow **14h**

Jorge Martín \Rightarrow **12h**

Roi López \Rightarrow 14h

Francisco Adrián Fonta \Rightarrow 11h

Álvaro Tejedor \Rightarrow 23h

Jhon Fredy Jaramillo \Rightarrow 6h

Samuel Martínez \Rightarrow 17h

5. Modelo de proceso y Estructura de equipo

Para el desarrollo de este proyecto, hemos acordado usar el modelo en cascada, concretamente la variante de Sommerville. Se trata de un modelo de proceso clásico muy probado y sencillo de entender. Por ello, y por que considera las actividades de especificación, desarrollo, validación y evolución, representándolas como fases separadas del proceso, que incluyen el diseño del software, la especificación de requisitos, las pruebas, etc. Hemos decidido que este será el modelo de proceso que más se ciñe a nuestro modo de trabajo.

Se trata de un modelo en el que solo se pasa a la siguiente fase al acabar la anterior, pero, hemos optado por la variante de Sommerville ya que esta tiene vuelta atrás desde la última fase, no como el modelo en cascada original, el cual no tiene vuelta atrás y por ello requiere una revisión tras finalizar cada fase. Así, para optimizar el tiempo y terminar antes de que las exigencias por parte de otras asignaturas sean demasiadas como para dedicarle el tiempo correspondiente al proyecto, podemos apresurar la realización de tareas, y colocamos la revisión al finalizar el proyecto, ya que si se detecta un error en las capas anteriores, podremos volver atrás. Todo esto se ve reflejado en el Diagrama de Gantt.

Con todo esto, constaría de las siguientes fases:

1. Especificación de requisitos: engloba la identificación y documentación detallada tanto de los requisitos del usuario como los del sistema. También se especificarán las funciones de **BestTaste** así como sus características.
2. Diseño: Desarrollo de los documentos fundamentales que recojan lo mencionado en la fase anterior.
3. Implementación: Sin irnos muy allá, la implementación en nuestro caso no será del propio sistema, si no que se refiere al desarrollo de las funcionalidades de nuestra aplicación, donde detallamos los casos de uso considerando los requisitos establecidos en la primera fase.
4. Prueba y mantenimiento: Como solo hablamos del desarrollo actual del documento, y no entramos en el propio desarrollo de la aplicación, y por tanto de su mantenimiento. La prueba y mantenimiento se referirán a las revisiones hechas al final del proyecto ya que se verá que se haya mantenido coherencia a lo largo de todo el documento, y se exigirá que esto se mantenga si al final hay una vuelta atrás.

En cuanto a la estructura de equipo hemos escogido una Descentralizada Controlada (DC) ya que esta tiene un jefe de equipo (Teresa De La Vega), pero se asignan jefes secundarios para cada subtarea. Esto se debe a que varias tareas se desarrollan en grupo y tener un jefe por cada subtarea nos va a facilitar su desarrollo.