



PEOPLE
EXPERTS

Cuestionario de Estilos Laborales



Nombre y Apellidos: María Vizuite González

Fecha del Informe: 18/11/2022

Copyright 2011, PSICÓLOGOS EMPRESARIALES S.A.

| ESTILO DE PERSONALIDAD LABORAL Y POTENCIAL PROFESIONAL | | |
|--|---------------------------------|--|
| ESTILO MOTIVACIONAL | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| La actividad elevada puede sobrecargarles. Prefieren tener pocas tareas que hacer o disponer de bastante tiempo. No suelen demandar nuevas tareas. | 4 Ocupación y Actividad | Les gusta estar siempre ocupados, se sienten incómodos/as cuando tienen poca actividad o trabajo por lo que procuran estar activos o buscar actividades complementarias. |
| Cumplen con el trabajo exigido sin marcarse más objetivos. Se conforman con lo que tienen. No necesitan marcarse metas continuas que alcanzar. | 8 Metas Retadoras | Les gustan los objetivos y metas difíciles. Se las imponen ellas/as mismos/as o comparándose con los demás (compañeros, competencia, colegas, etc). Necesitan progreso continuo. |
| Les cuesta tomar una decisión en poco tiempo. Las puntuaciones extremas pueden indicar dudas o lentitud a la hora de decidir. | 3 Decisión y Acción | Son personas decididas. Suelen actuar y decidir rápidamente. Prefieren actuar de forma rápida y concluyente. En ocasiones, pueden ser atrevidos/as lanzados/as o parecer algo impulsivos. |
| Dependen de los demás para llevar a cabo su trabajo. Prefieren consultar antes de actuar. Les gustan las situaciones donde puedan disponer de guía o instrucciones de otros. | 3 Autonomía e Independencia | Les gusta poder actuar sin depender de otros. Prefieren no tener que rendir cuentas de sus actuaciones. Buscan en sus trabajos autonomía y amplia libertad de expresión y acción. |
| ESTILO RELACIONAL | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Prefieren estar en segundo plano. No les gusta mandar a los demás. Les incomoda o evitan tener que dar órdenes o asumir el liderazgo. | 9 Mandar y Liderar a otros | Les gusta organizar, responsabilizarse y establecer las pautas de los proyectos y/o trabajos. Prefieren guiar a ser guiados/as. Disfrutan dando instrucciones u órdenes. |
| No buscan tener influencia sobre los demás. Sus opiniones en raras ocasiones afectan al resto. Evitan las situaciones en las que tienen que convencer a otros. | 8 Influir y Persuadir | Les gusta influir con sus opiniones e ideas a los demás. Les gusta generar impacto. Cuando se proponen algo se sienten seguros y tratan de convencer a otros. |
| Les incomodan las situaciones de relación con desconocidos o grupos amplios. Prefieren pasar desapercibidos. Se sienten inseguros al tener que hablar en público. | 8 Relacionarse Socialmente | Se sienten seguros cuando se relacionan con otros o en situaciones sociales. Disfrutan con las actividades que exigen relación o tener que hablar en público. |
| Se sienten cómodos trabajando en soledad. Les gusta trabajar sin depender de un grupo. No necesitan la compañía de otros. | 4 Agruparse y cooperar | Necesitan trabajar rodeados/as de gente. Les gusta sentirse integrados en un grupo. Suelen buscar la asociación para la ejecución de proyectos. |
| ESTILO COGNITIVO | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Suelen resistirse a los cambios. Los demás pueden verles como algo rígidos o intransigentes. Les cuesta adaptarse a cambios en los procedimientos o normas ya establecidos o imprevistos. | 5 Adaptarse y ser flexible | Son flexibles y se adaptan con facilidad a distintas circunstancias. Están abiertos a cambios o innovaciones. Suelen reaccionar con agilidad a los imprevistos, amoldándose a ellos. |
| Tienden a dejarse llevar por la intuición a la hora de tomar una decisión. Les cuesta basar sus actuaciones en datos y cifras o las ignoran. No suelen analizar los posibles riesgos de sus decisiones. | 6 Objetividad y Análisis | Analizan objetivamente el entorno antes de actuar. Prefieren basar en hechos sus decisiones y actuaciones. Centran su atención en los aspectos objetivos y medibles. |
| Se sienten bien en ambientes controlados y predecibles. Les cuesta tener en cuenta ideas que no son las típicas. Son poco creativos. | 6 Innovación y Soluciones | Les gusta la novedad. Se sienten cómodos en ambientes donde tienen que descubrir nuevas soluciones. Generan alternativas, o ideas en los grupos. Les atraen actividades creativas. |
| ESTILO DE TRABAJO | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Suelen ser espontáneos, reaccionando ante las situaciones. Prefieren trabajar sobre la marcha. No tienen en cuenta el futuro por lo que no anticipan los posibles obstáculos. | 5 Planificación y Previsión | Prefieren preparar o planificar las actividades y fases de un proyecto con tiempo. Tienen en cuenta posibles dificultades o problemas con antelación. Prefieren tener claras todas las fases y el medio y largo plazo. |
| Realizan las tareas según les conviene en cada momento. No suelen estructurar la información por lo que cometen bastantes errores u omisiones. | 3 Organización y Método | Se caracterizan por trabajar de manera sistemática, organizada, con método y orden. Les gustan los procedimientos y pautas claras. |
| ESTILO EMOCIONAL | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Suelen ver el lado negativo de las cosas, anticipando posibles dificultades y obstáculos. Se centran en los posibles riesgos, problemas, de las situaciones. Adoptan una visión pesimista. | 3 Pensamiento Positivo | Suelen ver el lado positivo de las cosas, de las situaciones o de los contextos en los que se desenvuelven. Cuando tienen que afrontar retos o dificultades se centran en la parte positiva. Adoptan una visión optimista. |
| Son personas poco tensas, poco ansiosas, que se sienten tranquilas y relajadas incluso en situaciones de tensión. En puntuaciones extremas, pueden ser personas excesivamente calmadas o con poca capacidad de reacción. | 6 Tensión Interna | Afrontan el trabajo diario con un nivel de tensión por encima de lo normal. Suelen ponerse nerviosos ante dificultades u obstáculos. Costándoles volver a la calma. Tienen mayor propensión al estrés. |
| Muestran sus sentimientos en todas las situaciones. Suelen ser personas muy expresivas, dejándose llevar en cada situación por las emociones que está sintiendo. | 5 Control Externo y Autodominio | No les gusta mostrar sus emociones, por lo que tratan de controlarlas y ocultarlas. No permiten que sus emociones (positivas o negativas), se trasladen a los demás. |
| NIVEL DE CONSISTENCIA | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Puntuaciones bajas extremas (1) indican total incongruencia o azar. Niveles óptimos (4 a 7). | 6 | Puntuaciones altas extremas (10) indican excesiva congruencia o rigidez en las respuestas. |

| ESTILOS DE APRENDIZAJE | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| ESTILO OPERATIVO | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | APRENDERÁN MEJOR CUANDO |
| Practicar - Actuar | <div><div></div><div>4</div></div> | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">- Vean la aplicabilidad de las ideas.- Las actividades relacionen teoría y práctica.- Puedan practicar activamente los conceptos que van aprendiendo.- Lo que aprendan tenga viabilidad o aplicabilidad inmediata.- Los conceptos estén relacionados con la realidad práctica.- Tengan que tomar decisiones.- Puedan resolver problemas y aportar soluciones.- Los problemas supongan un desafío o exijan nuevas maneras de hacer las cosas.- Puedan ir directos al grano, al centro del problema.- Existan objetivos claros a conseguir. |
| ESTILO IMPULSOR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | APRENDERÁN MEJOR CUANDO |
| Innovar - Arriesgar | <div><div></div><div>4</div></div> | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">- La actividad que tengan que realizar sea un reto o desafío.- Las actividades o proyectos permitan obtener resultados inmediatos.- Las actividades sean dinámicas y cortas.- Trabajen rodeados de gente o puedan relacionarse frecuentemente para conseguir el objetivo.- No tengan que analizar o interpretar demasiados datos.- Puedan iniciar o emprender ellos/as nuevos proyectos.- Las experiencias impliquen variedad y situaciones novedosas en vez de repetición o proyectos consolidados.- Tengan que asumir riesgos y retos para no perder oportunidades.- Puedan actuar con espontaneidad, sin demasiada rigidez en los planes.- Tengan gran variedad de actividades de manera que, cuando hayan conseguido un objetivo, puedan saltar a otro diferente. |
| ESTILO TEÓRICO | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | APRENDERÁN MEJOR CUANDO |
| Teorizar - Sistematizar | <div><div></div><div>3</div></div> | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">- Se les permita trabajar sistemáticamente, poco a poco.- Puedan utilizar la lógica, la razón.- Existan teorías o fundamentos sólidos de los casos, ejemplos o acontecimientos.- Las actividades no impliquen ambigüedad o incertidumbre.- Tengan modelos, teorías o sistemas en los que apoyarse.- Tengan oportunidad de indagar, preguntar, investigar.- Puedan trabajar analizando, sintetizando información o estudiando bases teóricas.- Puedan preparar sus exposiciones o argumentaciones con profundidad y con tiempo.- Se les permita acudir a bibliografía, información escrita, o consultas a expertos o especialistas sobre el asunto sobre el que tengan que trabajar. |
| ESTILO ANALÍTICO | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | APRENDERÁN MEJOR CUANDO |
| Analizar - Observar | <div><div></div><div>9</div></div> | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">- Puedan reunir suficientes datos e informaciones.- Puedan analizar cuidadosamente las informaciones antes de decidir.- Puedan trabajar con tiempo en sus decisiones, sin ser presionados/as o con precipitación.- Puedan escuchar sin ser el centro de atención.- Se les faciliten datos que puedan analizar detalladamente antes de llegar a conclusiones.- Puedan analizar todas las implicaciones de cualquier acción antes de ponerse en movimiento.- Puedan pensar o planificar antes de actuar.- Dispongan de datos, ratios, tablas, estudios o e información múltiple en la que basar sus conclusiones. |



PEOPLE
EXPERTS

www.people-expert.com

+34 902 998 534