



Universidad Europea
Miguel de Cervantes



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

***Auxiliar de Enfermería (Titulación Universitaria +
8 Créditos ECTS)***

[+ Información Gratis](#)

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Auxiliar de Enfermería (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

Duración: 200 horas

Precio: 299 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Descripción

Este CURSO HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA, es un Curso Baremable con enorme campo de aplicación en la sanidad, cuyos profesionales son muy valorados y solicitados por hospitales, clínicas, geriátricos y otros servicios, tanto en el sector público como privado. Con este Curso Baremable de Auxiliar de Enfermería Online se persigue que el alumno/a logre aprender y aplicar con eficacia las diversas técnicas y prácticas sanitarias propias de un auxiliar del ámbito sanitario de forma responsable. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

A quién va dirigido

El siguiente CURSO ONLINE HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA está dirigido a profesionales del sector sanitario que quieran actualizar sus conocimientos, estudiantes que quieran formarse para desarrollar su vida laboral trabajando como auxiliar de enfermería y/o que quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Objetivos

- Conocer los protocolos de trabajo de los diferentes centros sanitarios y las diferentes formas de atención sanitaria al paciente.
- Gestionar los recursos materiales y personales en una unidad/servicio y los cuidados básicos dentro del plan integral de enfermería.
- Ejercer la prevención y control de las enfermedades infecciosas dentro de un centro hospitalario.
- Conocer el funcionamiento de los diferentes procedimientos específicos de enfermería.
- Participar en actividades de educación para la salud, individuales y colectivas.
- Colaborar en la limpieza, mantenimiento y esterilización del material y utensilios clínicos.
- Participar, dentro de las competencias, en la ejecución de cuidados a los pacientes que estén a tu cargo.

Para que te prepara

El CURSO ONLINE HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA le prepara para adquirir las competencias profesionales propias del perfil de Auxiliar de Enfermería, yendo dirigida a poder trabajar en Policlínicas, Consultas Médicas Privadas, Clínicas Dentales, Clínicas Oftalmológicas, etc. Al ser un CURSO UNIVERSITARIO está HOMOLOGADO para OPOSICIONES.

Salidas laborales

Clínicas, residencias, hospitales, consultas privadas, asistencia domiciliaria.



Titulación

Título Propio de Auxiliar de Enfermería expedida por la Universidad Europea Miguel de Cervantes acreditada con 8 Créditos Universitarios (Curso Universitario de Especialización de la Universidad Europea Miguel de Cervantes)



Titulación Universitaria

Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional
de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



Centro de Formación
Postgrado de Postgrado
EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



Centro Asociado
INTERNATIONAL COMMISSION
ON DISTANCE EDUCATION
CENTRO ASOCIADO, Europa Española
del Consejo Económico y Social de
Naciones Unidas



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (2004, Resolución 50/60)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Auxiliar de Enfermería'
- CDRom 'Auxiliar de Enfermería'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 semanas para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

+ Información Gratis



El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

- 1.Niveles de intervención en el Sistema Nacional de Salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y ORGÁNICA DE LOS CENTROS SANITARIOS

- 1.Órganos de dirección de un hospital.
- 2.Órganos de dirección de un centro de salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

- 1.Documentación sanitaria. La historia clínica.
- 2.Documentación administrativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

- 1.La petición de citas.
- 2.Consulta sin cita previa.
- 3.Visita domiciliaria.
- 4.Servicio de urgencias.
- 5.Órdenes de prioridad en la atención.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

- 1.Métodos de archivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL PERSONAL EN UNA UNIDAD/ SERVICIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

- 1.Gestión de stocks.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

- 1.Colocación del material en el almacén.
- 2.Normas de seguridad e higiene en el almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FORMULACIÓN DE PEDIDOS

MÓDULO 2. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal.
2. Clases de comunicación interpersonal.
3. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente.
4. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente.
5. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente.
2. Claves para la comprensión de la información sanitaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD

1. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

1. Consideraciones generales a tener en cuenta por el Auxiliar de Enfermería.
2. Actividades de enfermería relacionadas con el ingreso y regreso del paciente.

MÓDULO 3. CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN LAS NECESIDADES BÁSICAS DEL SER HUMANO

1. Jerarquía de las necesidades de A. Maslow.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EL PLAN DE CUIDADOS INTEGRAL DE ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS HOSPITALARIAS

1. Medidas para disminuir el riesgo de transmisión de infecciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SANITARIOS

1. Gestión de residuos sanitarios.
2. Recogida intracentro de los residuos sanitarios.
3. Transporte y almacenamiento de residuos sanitarios.
4. Tratamiento y eliminación de los residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 18. RECOMENDACIONES GENERALES SOBRE ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 19. HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DEL MATERIAL

1. Principios básicos de limpieza.
2. Material desechable y material no desechable.
3. Desinfección en el medio sanitario.
4. Esterilización en el medio sanitario.
5. Control de calidad en la esterilización.
6. Limpieza y desinfección del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 20. LA HABITACIÓN DE LA PERSONA ENFERMA

1. Mobiliario y accesorios de la habitación hospitalaria.
2. La cama hospitalaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA PIEL COMO ÓRGANO PROTECTOR ANTE LAS INFECCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 22. CUIDADOS POST-MORTEM

MÓDULO 4. CUIDADOS TERAPÉUTICOS EN GERIATRÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 23. CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN PERSONAS CON PROBLEMAS GASTROINTESTINALES

1. Anatomía del aparato digestivo.

- 2.Fisiología del aparato digestivo.
- 3.Patologías más frecuentes del aparato digestivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 24. TÉCNICAS DE SOPORTE NUTRICIONAL

- 1.Sondas para administración de la nutrición enteral.
- 2.Preparación y administración en la nutrición enteral.
- 3.Complicaciones de la administración de la nutrición enteral.

UNIDAD DIDÁCTICA 25. RECOGIDA Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

- 1.Normas generales de actuación respecto a muestras de productos biológicos para analizar.

UNIDAD DIDÁCTICA 26. PROCEDIMIENTOS DE OBTENCIÓN DE MUESTRAS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

- 1.Muestras de orina.
- 2.Muestras de sangre.
- 3.Muestras de heces.
- 4.Muestras de vómitos.
- 5.Muestras de esputo.
- 6.Muestras de líquido cefalorraquídeo (LCR).
- 7.Muestras de contenido gástrico - duodenal.
- 8.Muestras de líquido seminal.
- 9.Muestras de exudados.

UNIDAD DIDÁCTICA 27. FUNCIONAMIENTO DE LOS DRENAJES

- 1.Tipos de drenajes.
- 2.Cuidados de enfermería en el paciente con drenaje.
- 3.Retirada del drenaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 28. APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA

- 1.Constantes vitales.
- 2.La respiración.
- 3.El pulso.
- 4.La tensión arterial.

UNIDAD DIDÁCTICA 29. ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR EL PERSONAL SANITARIO

- 1.Farmacocinética.
- 2.Efectos adversos de los medicamentos.
- 3.Presentación, preparación y administración de medicamentos.
- 4.Vías de administración de medicamentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 30. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ENFERMERÍA

- 1.Cateterismo.
- 2.Traqueotomías.
- 3.Ostomías.

UNIDAD DIDÁCTICA 31. ATENCIÓN SANITARIA EN EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO

- 1.Atención preoperatoria al paciente quirúrgico.
- 2.Atención al paciente en el día de la intervención.
- 3.Atención postoperatoria al paciente quirúrgico.
- 4.Complicaciones postoperatorias.

