**Especificación de casos de uso**

**Sistema de seguimiento a indicadores de desempeño de la ejecución del POA y gestión de servidores públicos de la Dirección General de Inversión Pública**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso | Elaborar POA | | |
| Actor | DirectorAdmin | | |
| Descripción | Proceso inicial para el registro del POA institucional | | |
| Precondiciones | Todos los directores de la institución han participado en la redacción del POA | | |
| Flujo de Eventos |  | Entrada de Actor | Respuesta de Sistema |
| 1 | Solicita elaborar POA |  |
| 2 |  | Permite elegir entre dos opciones: Nuevo POA o Editar POA anterior |
| 3 | Elige una opción |  |
| Flujo Alternativo |  | Entrada de Actor | Respuesta de Sistema |
| 1 | Solicita elaborar POA |  |
| 2 |  | Desactiva la opción Editar POA anterior |
| 3 | Elige opción |  |
| Post-condiciones | El sistema muestra el formulario de ingreso de datos del POA | | |
| Presunciones |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Nuevo POA | | |
| Actor | DirectorAdmin | | |
| Descripción | Proceso de registro de nuevo POA institucional | | |
| Precondiciones | El usuario ha solicitado elaborar POA | | |
| Flujo de Eventos |  | Entrada de Actor | Respuesta de sistema |
| 1 | Solicita elaborar nuevo POA |  |
| 2 |  | Solicita datos generales del POA |
| 3 | Introduce datos generales: - Periodo o año del POA - Unidad Administrativa (que se define en función del usuario) - Objetivo Estratégico - Actividad Estratégica - Objetivo Operativo |  |
| 4 | Selecciona crear POA |  |
| 5 |  | Solicita datos específicos del POA |
| 6 | Introduce datos específicos: - Productos - Resultados (uno por cada producto)  - Unidades responsables (una por cada producto) |  |
| 7 | Selecciona un producto |  |
| 8 |  | Solicita datos específicos del producto |
| 9 | Introduce datos del producto:  - Metas anuales  - Indicadores (uno por cada meta)  - Fecha de verificación del indicador (puede ser mensual, semestral, anual o una fecha específica)  - Unidad de medida del indicador  - Fórmula de cálculo del indicador (acumulado, conteo, porcentaje, etc.) |  |
| 10 | Selecciona ingresar POA |  |
|  | 11 |  | Registra el nuevo POA |
| Flujo Alternativo |  | Entrada de Actor | Respuesta de sistema |
| 1 | No introduce todos los datos requeridos y selecciona ingresar POA |  |
| 2 |  | Envía mensaje alertando sobre la imposibilidad de registrar POA |
| 3 |  | Solicita los datos faltantes |
| Postcondiciones | Existe un nuevo POA registrado en el sistema listo para su programación mensual | | |
| Presunciones |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso | Editar POA anterior | | |
| Actor | DirectorAdmin | | |
| Descripción | Proceso de registro de nuevo POA, usando uno o más datos de POAs anteriores | | |
| Precondiciones | El usuario ha solicitado elaborar POA | | |
| Flujo de Eventos |  | Entrada de Actor | Respuesta de Sistema |
| 1 | Solicita Editar POA anterior |  |
| 2 |  | Presenta lista de POAs anteriores |
| 3 | Selecciona el POA a editar |  |
|  | 4 |  | Muestra los datos generales del POA |
|  | 5 | Edita datos generales (ver datos generales en CU nuevo POA) |  |
|  | 6 | Selecciona crear POA |  |
|  | 7 |  | Muestra datos específicos del POA |
|  | 8 | Edita datos específicos (ver datos específicos del POA en CU Nuevo POA) |  |
|  | 9 | Selecciona un producto |  |
|  | 10 |  | Muestra datos específicos del producto |
|  | 11 | Edita datos del producto (ver datos específicos del producto en CU Nuevo POA) |  |
|  | 12 | Selecciona ingresar POA |  |
|  | 13 |  | Registra el POA modificado como nuevo POA |
| Flujo Alternativo |  | Entrada de Actor | Respuesta de Sistema |
| 1 | Borra datos y selecciona ingresar POA |  |
| 2 |  | Envía mensaje alertando sobre la imposibilidad de registrar POA |
| 3 |  | Solicita datos faltantes |
| Post-condiciones | Existe un nuevo POA registrado en el sistema listo para su programación mensual. | | |
| Presunciones | Existen POAs anteriores registrados. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Caso de uso | Programar POA mensual | | |
| Actor | Director | | |
| Descripción | Proceso de calendarizar el cumplimiento del POA mensualmente. | | |
| Precondiciones | Hay un nuevo POA creado | | |
| Flujo de Eventos |  | Entrada de Actor | Respuesta de Sistema |
| 1 | Solicita Programar POA |  |
| 2 |  | Presenta lista de nuevos POAs |
| 3 | Elige un POA |  |
|  | 4 |  |  |
|  | 5 |  |  |
|  | 6 |  |  |
| Flujo Alternativo |  | Entrada de Actor | Respuesta de Sistema |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Post-condiciones | El nuevo POA está listo para ser dividido y asignado a cada servidor público. | | |
| Presunciones |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A101 | Autentificación | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe proveer a los usuarios un método para su autentificación una vez en la página web del sistema. | Al ingresar al sistema por primera vez, se presentara un formulario de ingreso a la aplicación.  El usuario digita los datos requeridos y realiza una petición para acceder al sistema. | El usuario tiene la capacidad acceder a los distintos módulos del sistema y ejecutar las funciones que le sean permitidas según su nivel de acceso. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de identificación de usuario | Ingreso a la pantalla de inicio de la aplicación. | Solo podrán acceder al sistema los usuarios registrados por el administrador |
| Fuente | Destino |
| Formulario de ingreso de datos | Confirmación de datos en base de datos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A201 | Crear usuario | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe tener una interfaz donde se ingresen los datos para crear nuevos usuario del sistema. | El administrador ingresa a la interfaz de creación de usuarios.  Completa los datos que se presentan.  Guarda los datos.  El sistema verifica que los datos sean correctos y si lo son, almacena los datos en la BD. | Nuevo usuario con acceso al sistema. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de usuario | El sistema informa al administrador del éxito o falla de la operación. | No puede crearse un nuevo usuario sin completar los datos obligatorios.  Si los datos no son completados, el sistema indica los datos en que deben ser completados para crear un nuevo usuario. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de ingreso de datos | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A202 | Modificar usuario | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe permitir un método para la modificación de datos de usuarios del sistema. | El administrador accede a la interfaz de lista de usuarios.  Selecciona un usuario.  Accede a la interfaz de modificación de datos.  Actualiza los datos del usuario.  Guarda los cambios. | Uno o varios datos del usuario fueron cambiados. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos del usuario a modificar. | El sistema informa al administrador del éxito o falla de la operación. | El usuario a modificar debe estar creado. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de ingreso de datos | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A203 | Eliminar usuario | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe permitir un método para la eliminación de usuarios. | El administrador ingresa a la interfaz de lista de usuarios.  Selecciona uno o varios usuarios.  Elimina los usuarios.  Se confirma que se desea eliminar los usuarios. | Se desactiva el acceso al sistema al usuario eliminado. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Usuario seleccionado a eliminar. | El sistema informa al administrador del éxito o falla de la operación. | Si el administrador no confirma la eliminación, la operación no se lleva a cabo.  El usuario a eliminar debe estar creado. |
| Fuente | Destino |
| Lista de usuarios | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A204 | Buscar usuario | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe permitir un método para la búsqueda de usuarios. | El administrador ingresa a la interfaz de lista de usuarios.  El administrador escribe el dato del usuario a buscar.  El sistema busca coincidencias en la base de datos de usuarios del sistema.  El sistema muestra los resultados en una lista. | Se filtran los usuarios según el dato escrito en el buscador. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Dato a buscar | Listado de usuarios. | Si no se encuentran coincidencias, la lista aparecerá vacía. |
| Fuente | Destino |
| Interfaz del buscador | Búsqueda en base de datos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A205 | Listar usuarios | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe poseer un procedimiento para listar todos los usuarios del sistema. | Un usuario selecciona la interfaz de lista de usuarios del sistema.  El sistema despliega una lista de usuarios ordenados por orden alfabético. | El usuario puede seleccionar un usuario de la lista. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Selección de interfaz de usuarios del sistema. | Listado de usuarios del sistema |  |
| Fuente | Destino |
| Base de datos | Interfaz de usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| B205 | Listar usuarios a evaluar | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe poseer un procedimiento para listar todos los usuarios del sistema que pueden ser evaluados. | Un usuario selecciona la interfaz de lista de usuarios del sistema.  El sistema busca los usuarios con los tipos Director y Empleado, los cuales corresponden a los usuarios que pueden ser evaluados en el sistema.  El sistema filtra los usuarios encontrados de acuerdo a los permisos del usuario que solicita la lista (ver restricciones).  El sistema despliega una lista de los usuarios encontrados ordenados por orden alfabético. | El usuario puede seleccionar un usuario de la lista para visualizar su evaluación anual. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Selección de interfaz de usuarios del sistema. | Listado de usuarios del sistema que pueden ser evaluados. | Los usuarios RRHH tienen acceso a todos los usuarios Director y Empleado del sistema.  Los usuarios Director solamente pueden listar sus usuarios subordinados. |
| Fuente | Destino |
| Base de datos | Interfaz de usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A301 | Asignar subordinados | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe permitir crear vínculos de tipo jerárquico entre los usuarios. | El administrador ingresa a la interfaz de asignación de usuarios.  Elige un usuario de una lista de usuarios del sistema con el cargo director.  Elige uno o varios usuarios de una lista de los usuarios del sistema con cargos inferiores (¿?).  El administrador registra las relaciones. | Los usuarios con el cargo director tienen libertad para visualizar y consolidar los avances de la ejecución del POA de los usuarios de cargos inferiores a los que está relacionados. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Selección de usuario director.  Selección de usuarios subordinados. | El sistema informará al administrador sobre el éxito o fallo de la operación. | Las relaciones solo pueden crearse entre un director de área de la DGIP y sus subordinados directos. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de asignación de usuarios. | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A401 | Ingreso de POA anual | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe contar con una interfaz para ingresar los datos del POA anual. | El usuario de Planificación accede a la interfaz de ingreso de POA  Completa los datos que se presentan.  Activa el control para ingresar nuevo POA.  El sistema verifica que los datos sean correctos y si lo son, almacena los datos en la BD. | Se inicia una nueva monitorización para el POA ingresado. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de POA | El sistema informa al usuario del éxito o falla de la operación. | No puede ingresarse el nuevo POA sin completar los datos obligatorios.  Si los datos no son completados, el sistema indica los datos en que deben ser completados para ingresar el nuevo POA. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de ingreso de datos | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A402 | Listar POAs | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe poseer un procedimiento para listar todos los POAs que hayan sido generados por el sistema. | Un usuario selecciona la interfaz de reportes de ejecución de POA.  El sistema despliega la lista de reportes de ejecución de POA ordenado por fecha en orden descendente. | El usuario puede seleccionar un POA de la lista para visualizar el reporte correspondiente. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Selección de interfaz de reportes de ejecución de POA del sistema. | Listado de reportes de ejecución de POA del sistema | Los usuarios Director podrán listar los reportes de ejecución generados por ellos mismos.  Los usuarios Planificador podrán listar todos los reportes de ejecución de POA. |
| Fuente | Destino |
| Base de datos | Interfaz de usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| B402 | Listar POAs mensuales | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe poseer un procedimiento para listar todos los reportes de POA mensuales del sistema. | Un usuario selecciona la interfaz de reportes de ejecución de POA.  El sistema despliega la lista de reportes de ejecución de POA ordenado por fecha en orden descendente.  El usuario activa un control para mostrar los POAs mensuales de un POA específico. | El usuario puede seleccionar un POA mensual de la lista para visualizar el reporte correspondiente. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Selección de interfaz de reportes de ejecución de POA mensuales del sistema. | Listado de reportes de ejecución de POA mensuales del sistema | Los usuarios Director solo pueden acceder a los reportes del POA mensuales generados por ellos mismos.  Los usuarios Planificador pueden acceder a los reportes de ejecución de POA mensuales completos. |
| Fuente | Destino |
| Base de datos | Interfaz de usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A501 | Asignar metas del POA | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe permitir que los usuarios Director asignen metas del POA a los usuarios Empleado. | El Director accede a la interfaz de asignación de metas.  Elige un usuario de una lista de usuarios que le estén asignados.  Selecciona una o varias metas del POA (ver restricciones).  El Director registra las relaciones. | Los usuarios podrán monitorear la ejecución de las metas del POA que les hayan sido asignadas. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Selección de usuario.  Selección de metas del POA. | El sistema informará al administrador sobre el éxito o fallo de la operación. | Solo pueden asignarse las metas cuya unidad responsable coincida con la dirección que gobierna el usuario que está realizando la asignación.  Solo pueden asignarse metas a los usuarios subordinados del usuario que realiza la asignación. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de asignación de metas. | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A601 | Monitoreo de ejecución del POA | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe proveer una interfaz en donde se registre los avances en la ejecución del POA. | El usuario accede a la interfaz de monitoreo de ejecución del POA.  Actualiza la ejecución del mes. | Se registra avance en la ejecución del POA.  La ejecución de las metas del POA de los usuarios Director se actualiza cuando un usuario subordinado registra un cambio en la misma meta. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de ejecución | Modificación de datos | Los usuarios solo serán capaces de actualizar la ejecución de las metas del POA que les hayan sido asignadas. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de monitoreo de ejecución. | Base de datos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A701 | Ingreso de evaluación para gestión de desempeño | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe contar con una interfaz para modificar los objetivos y los factores de desempeño a evaluar de cada servidor público de la DGIP. | El usuario de RRHH accede a la interfaz de gestión de servidores públicos.  Selecciona el usuario que a evaluar de la lista que se mostrará (ver restricción).  El usuario accede a la interfaz de ingreso de evaluación.  El sistema provee los datos de los objetivos según los objetivos del POA asignado al usuario seleccionado.  Actualiza los datos que se necesitan para la evaluación.  Guarda los cambios. | Se inicia una nueva evaluación para el usuario seleccionado. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de la evaluación. | El sistema informa al usuario del éxito o falla de la operación. | Solo los usuarios tipo Director o Empleado aparecerán en la lista de selección.  Algunos de los datos a ingresar deben estar alineados con el POA asignado al usuario seleccionado (ver sección Requisitos de diseño). |
| Fuente | Destino |
| Formulario de ingreso de datos | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A702 | Modificar Escala General | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe permitir cambiar la escala de valores con la que se realizará la gestión de desempeño los servidores públicos de la DGIP | El usuario de RRHH accede a la interfaz de gestión de servidores públicos.  El usuario selecciona modificar de escala general.  Actualiza los datos de la escala.  Guarda los cambios. | Los cálculos realizados para evaluar a los servidores públicos se rigen por una nueva escala de calificación. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de la evaluación a modificar. | El sistema informa al usuario del éxito o falla de la operación. | Todos los servidores públicos serán evaluados de acuerdo a la misma escala de calificación. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de ingreso de datos | Base de datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A703 | Listar actas de evaluación | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe poseer un procedimiento para listar todas las actas de evaluación generadas.  Se podrán listar las actas por fecha de generación o por usuario. | Un usuario selecciona la interfaz de actas de evaluación de gestión de servidores públicos.  El sistema despliega la lista de actas de evaluación ordenadas por fecha en orden descendente. | El usuario puede seleccionar un acta de evaluación de la lista para su visualización. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Selección de interfaz de actas de evaluación del sistema. | Listado de actas de evaluación del sistema | Los usuarios Empleado solo pueden listar las evaluaciones de ellos mismos.  Los usuarios Director solo pueden listar las evaluaciones de ellos mismos y sus subordinados.  Los usuarios RRHH pueden listar todas las actas de evaluación del sistema. |
| Fuente | Destino |
| Base de datos | Interfaz de usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A801 | Evaluación para gestión de desempeño. | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe proveer una interfaz donde se ingresen los datos para la evaluación de la gestión de desempeño de los servidores públicos de la DGIP. | El usuario Director accede a la interfaz de gestión de servidores públicos.  Selecciona el usuario que se evaluará de la lista que se mostrará (ver restricción).  El sistema provee los datos de la evaluación de objetivos según el avance que registra el usuario evaluado en la ejecución de su POA.  El usuario Director completa los datos de la evaluación.  Guarda los cambios. | Se ha realizado la evaluación de la gestión de desempeño de un usuario. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de evaluación | Modificación de datos | Solo los usuarios subordinados del usuario que realiza la operación aparecerán en la lista. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de evaluación de la gestión. | Base de datos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A901 | Generar reporte de ejecución de POA | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe disponer de un control que posibilite a los usuarios generar reportes de monitoreo de ejecución del POA | El usuario Director accede a la interfaz de monitoreo de ejecución del POA.  Activa el control para generar el reporte de monitoreo de POA activo correspondiente. | Si el reporte es generado por un Director subordinado, la ejecución del POA podrá ser visualizada por el usuario al que está subordinado.  Si el reporte es generado por un Director que no es subordinado, la ejecución del POA podrá ser visualizada por los usuarios Planificador. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de monitoreo de POA | Reporte de ejecución de POA | Para generar el reporte todos los datos requeridos en el monitoreo de ejecución del POA deben ser completados. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de monitoreo de POA | Interfaz de reportes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A902 | Visualizar reporte de ejecución de POA | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe tener una interfaz donde se listen y se pueda visualizar el detalle de los reportes de ejecución de POA generados. | El usuario accede a la interfaz de reportes de ejecución de POA.  El sistema lista los POA del sistema.  Se selecciona un reporte de ejecución de POA de la lista presentada. | Se visualiza el reporte de ejecución de POA. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Reporte de ejecución de POA seleccionado | Reporte de ejecución de POA |  |
| Fuente | Destino |
| Lista de reportes de ejecución de POA | Interfaz de reportes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A903 | Generar acta de evaluación | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe poseer un control que genere un acta de evaluación correspondiente a la gestión de servidores públicos. | El usuario Director accede a la interfaz de gestión de servidores públicos.  El sistema lista los usuarios del sistema (ver restricción).  Selecciona el usuario cuya acta se generará.  Activa el control para generar el acta de evaluación. | La evaluación de la gestión del usuario seleccionado es enviada al área de RRHH para su revisión y estudio. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Datos de evaluación de usuario seleccionado. | Acta de evaluación | Solo los usuarios subordinados del usuario que realiza la operación aparecerán en la lista.  Para generar el acta todos los datos requeridos en la evaluación deben ser completados. |
| Fuente | Destino |
| Formulario de evaluación de gestión. | Interfaz de reportes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre | |
| A904 | Visualizar acta de evaluación | |
| Descripción | Proceso | Efecto |
| El sistema debe tener una interfaz donde se listen y se pueda visualizar el detalle de las actas de evaluación generadas. | El usuario accede a la interfaz de actas de evaluación de gestión de servidores públicos.  El sistema lista las actas de evaluación generadas.  Se selecciona un acta de evaluación de la lista presentada. | Se visualiza el acta de evaluación. |
| Entradas | Salidas | Restricciones |
| Acta de evaluación seleccionada | Acta de evaluación | Los usuarios Director podrán visualizar las actas generadas por ellos mismos.  Los usuarios Empleado podrán visualizar el acta de su propia evaluación.  Los usuarios RRHH podrán visualizar todas las actas de evaluación de gestión. |
| Fuente | Destino |
| Lista de actas de evaluación | Interfaz de reportes |