**PLAN DE CM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** |  |
| **Proyecto** |  |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |
| **Documento base** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha de Autorización** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha de Recepción** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Plan cm

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**proyecto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**fecha**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**Versión**:

**Elaborado por**:

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** |  |
| **Proyecto** |  |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PLAN CM**

Su principal función del Plan CM es administrar la integridad de los elementos de configuración que se generarán a lo largo del proyecto, también identificar y definir los elementos en el sistema, controlando el cambio de estos elementos a lo largo de su ciclo de vida, registrando y reportando el estado de los elementos y las solicitudes de cambio.

## Repositorio del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Proveedor** |  |
| **URL** |  |

### Estructura de carpetas

Poner en forma de diagrama de árbol la estructura de las carpetas en el repositorio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIVILEGIOS SOBRE CARPETAS** | | | |
| **Carpeta** | **Nombre de integrante** | **Nombre de integrante** | **Nombre de integrante** |
| **Carpeta 1** | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura |
| **Carpeta 2** | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura |
| **Carpeta 3** | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura |
| **Carpeta 4** | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura | Escritura/Lectura |

## Elementos de configuración

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS** | | | **EJEMPLO** |
| Siglas del nombre del proyecto | Siglas | Siglas\_Archivo.Extensión | TMv3-WBS.docx |
| Nombre del archivo | Archivo |
| Extensión del documento | Extensión |

## Recursos de Software

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSO** | **DESCRIPCIÓN** |
| Nombre del software | Descripción para que se usara |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Líneas Base

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la línea base** | **Momento de creación** | **Elementos que contiene** |
| Nombre del documento | Describir en qué momento se crea | Cuál es el contenido del documento |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Identificación de elementos de configuración

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase de ciclo de vida** | **Elemento de configuración** | **Encargados** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Herramienta de gestión de configuración

Describir de manar clara que herramienta se usara para mantener controlado el cambio de versiones (ejemplo : github).

## Comité de Control de Cambios (CCB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Integrante** | **Responsabilidad** |
| Roles | Tienen la autoridad total para revisar y evaluar las solicitudes de cambios y autorizarla dependiendo de la conveniencia para la administración del proyecto. |
|  |
|  |

## Control de Cambios

El proceso de cambios se llevará a cabo de la siguiente forma:

1. Se llenará la solicitud de cambio.
2. Se entregará al comité de control de cambios.
3. El comité de control de cambios evaluará la solicitud realizada para ver su conveniencia al proyecto.
4. El comité de control de cambios aprobará o rechazará la solicitud realizada.
5. De ser rechazada la solicitud no procederá. Pero de ser lo contrario, la solicitud procederá a ser realizada.
6. El comité de control de cambios evaluará el cambio finalizado.

### Aprobación de solicitudes de Cambios

Cada una de las solicitudes aprobadas por el comité de control de cambios llevará un subproceso, conformado por:

1. Entrega de la solicitud de cambio aprobada.
2. Realización del cambio.
3. Registro del cambio realizado en el historial de cambios.
4. Respaldo de los documentos modificados.
5. Evaluación de los cambios por parte del comité de control de cambios.

## Auditoria de configuraciÓn

Las auditorias es una verificación en los procesos y en el desarrollo del sistema con la finalidad de comprobar si las actividades planeadas al inicio del proyecto se están realizando de forma eficiente y eficaz.

Por tal motivo, es recomendable realizar algunas auditorias periódicas, las cuales se realizarán al finalizar cada etapa del ciclo de vida y al finalizar cada período del ciclo de vida evolutivo.

### Auditoria física de configuración

En las auditorias periódicas se revisarán los siguientes elementos:

* Documentos realizados durante la etapa del ciclo de vida.
* Hitos y entregables finales de cada etapa del ciclo de vida.
* Estado de cada tarea realizada en las distintas etapas del ciclo de vida.

Todas y cada una de las auditorias se realizarán por el administrador o líder de proyecto en las siguientes fechas:

|  |  |
| --- | --- |
| **1 auditoria** | Fecha de la auditoria |
| **2 auditoria** | Fecha de la auditoria |
| **3 auditoria** | Fecha de la auditoria |