



Flujo Ecommerce AMCI

Tienda en línea AMCI (MVP 6 semanas)

Contexto

Marketplace con pagos **centralizados en AMCI** y **proveedor** actualizando estatus y **subiendo guía**; AMCI notifica al cliente y **dispersa** a proveedores cada **15/30 días**. Se arranca con pocos proveedores (MTM, Pumping Team, AP-Safety, Plafones).

El documento base existente define roles, campos de producto, filtros y resalta que el **modelo de pagos** condiciona la arquitectura y operación.

1) Alcance del MVP

- **Objetivo:** publicar catálogo de productos de socios, permitir compra y seguimiento básico; pagos a AMCI; panel para proveedores y admin AMCI. Basado y extendido del "marketplace informativo" del documento base.
- **Actores:** Visitante/Cliente, Proveedor, Admin AMCI (dueño: usuario ADMIN).
- **Fuera de alcance (MVP):** WhatsApp/SMS, 2FA (va a Fase 2), integraciones contables automáticas.

2) Modelo de pagos y fiscal

- **Escenario: Pagos centralizados en AMCI** (cuenta Mercado Pago; alternativa Stripe).

- **Periodicidad de dispersión:** configurable **15 o 30 días** (parámetro por organización).
- **Facturación: TBD** (AMCI vs Proveedor). Se habilita campo "emisor de factura" por producto para operar en piloto mientras se decide regla global.
- **Comisión AMCI: TBD** (se deja soporte de % por proveedor y por producto; cálculo sobre subtotal antes de envío/IVA por omisión).
- **Conciliación:** panel de "ventas por proveedor" + exportación CSV.

Precios en **MXN**. Por defecto, mostrados **antes de IVA** (configurable). En checkout se desglosan subtotal, envío, impuestos y total. Si un pedido mezcla productos con distinto **emisor de factura** (AMCI/Proveedor), el cliente puede recibir **más de una factura** y el checkout lo indicará.

3) Catálogo, productos y proveedores

- **Lista inicial de proveedores:** MTM (10% refacciones), Pumping Team (formato contacto), AP-Safety (kits EPP), Plafones (kits). **Onboarding** solicitado para obtener fichas técnicas y envíos.
- **Campos de producto (MVP):** nombre, categoría, descripción, 1-5 imágenes, precio (opcional), proveedor, ubicación, contacto privado, link externo (opcional), **variantes específicas** (según producto), "emisor de factura (AMCI/Proveedor)", "costo/envío base".
- **Bundles iniciales (propuesta):**
 - **AP-Safety (EPP):** 1, 2, 15, 30, 50 personas (kits predefinidos).
 - **Plafones:** packs de 2, 10, 25, 50 piezas (modelos: stop/reversa/direccional/lateral).
- **Visibilidad de precio:** por defecto **precio visible** cuando aplique; para equipos/maquinaria, flujo "Solicitar cotización" (formulario).
- **Vigencia:** cada producto con fecha de revisión a 6 meses (alerta al proveedor 15 días antes).

El MVP **no implementa control de inventario** en tiempo real. El proveedor podrá marcar **disponible/no disponible** y **actualizar** sus productos; el estado de las órdenes se gestiona por panel.

4) Flujo de compra y seguimiento

1. Cliente agrega producto(s) al carrito y paga a **AMCI**.
2. Se **crea orden** y se **notifica por email** al proveedor correspondiente.
3. **Proveedor** entra a su panel, **confirma** y **envía**; **sube guía**.
4. Sistema **notifica al cliente** (confirmación, envío con guía, entrega).

Estados de pedido (MVP):

- **Recibido** → **Confirmado por proveedor** → **Enviado (con guía)** → **Entregado** → **Cerrado**.
- Adicionales: **Cancelado**, **Devuelto** (con motivo y nota interna).

Posventa/garantías: contacto directo con **Proveedor** (AMCI solo enruta).

Envíos: se cobra al cliente; **tabla por proveedor** (flat o regla propia del proveedor).

El **costo de envío** es definido por cada proveedor y se **traslada** al cliente (**passthrough**). No incluye comisión AMCI salvo que se defina lo contrario.

5) Roles y accesos

- **Admin AMCI:** aprobar productos, ver/editar órdenes, gestionar dispersión, reportes; aprobar/pausar productos.
 - **Proveedor:** crear/editar productos (sujeto a aprobación), ver órdenes propias, actualizar estatus y **subir guía**.
 - **Cliente:** compra como invitado o registrado; acceso a historial y seguimiento por email.
-

6) Notificaciones (email)

- **Plantillas MVP:**
 - Confirmación de compra (cliente)
 - Orden asignada (proveedor)
 - Pedido confirmado (cliente)
 - Envío con guía (cliente)
 - Entrega (cliente)
 - **Tono:** comercio tipo marketplace (referencia ML).
-

7) Reportes y conciliación (propuesta)

Permite a AMCI **saber cuánto pagar a cada proveedor** por periodo (quincena/mes) y **marcar** qué órdenes ya se pagaron y cuándo.

- **Reporte de ventas por proveedor/periodo (UI + CSV):**
 - Fecha de venta, ID orden, Cliente, Producto, Cantidad, Precio unitario, Subtotal, Envío, **Comisión AMCI**, **Neto a proveedor**, **Estado de pago** (pendiente/ dispersado), **Fecha de dispersión**, **Proveedor (ID/nombre)**.
- **Panel resumen:** tarjetas por periodo (Total ventas, Total comisiones, Total neto a dispersar, Órdenes pendientes de envío).

Permite a AMCI **saber cuánto pagar a cada proveedor** por periodo (quincena/mes), **descargar** el reporte y **marcar** qué órdenes ya se pagaron y cuándo

8) UX/UI y filtros

- **Listado:** cards con imagen, título, proveedor, precio/"cotizar", badges de disponibilidad.
- **Detalle:** campos definidos + variantes/bundles.
- **Filtros:** categoría, **proveedor**, rango de precio, etiqueta "Cotizar".

Los precios se muestran en **MXN**. Por defecto, se muestran **antes de IVA** (configurable). En el checkout se detalla subtotal, envío, impuestos e importe total.

9) Seguridad y cumplimiento

- **Datos cliente:** nombre, correo, RFC (si factura), dirección de envío.
 - **Privacidad y Términos:** redactamos versión AMCI (MVP); inclusión de **leyenda visible de exención de responsabilidad**.
 - **2FA:** planificado para **Fase 2**.
-

10) Requisitos no funcionales

- **Disponibilidad objetivo:** 99% en horario hábil (MVP).
 - **Auditoría:** historial de cambios en estatus de orden y publicaciones.
 - **Rendimiento:** catálogo < 200 ms TTFB en páginas principales en condiciones estándar.
-

11) Cronograma — MVP 6 semanas

El documento base sugiere 12 semanas; ajustamos a 6 con entregas semanales.

- **S1 — Planeación/Setup:** modelo de datos, estados de orden, plantillas email, pasarela (MP/Stripe sandbox), checklist a proveedores.
- **S2 — Catálogo & Proveedores:** CRUD productos (con aprobación), variantes/bundles, filtros, carga inicial piloto.
- **S3 — Checkout & Órdenes:** carrito, pago a AMCI, creación de orden, notificación proveedor.
- **S4 — Panel Proveedor:** listado de órdenes, confirmar, subir guía, cambiar estatus.
- **S5 — Panel Admin & Reportes:** aprobación de productos, tablero conciliación, export CSV, configuración de dispersión 15/30.

- **S6 — Pruebas & Go-Live:** QA end-to-end, textos legales, ajustes finales, lanzamiento a producción con 3–5 productos piloto.
-

12) Checklist de **Onboarding de Proveedor** (para enviarles)

1. **Datos fiscales y bancarios** (si AMCI factura, igual requerimos razón social para CFDI receptor; si proveedor factura, sus datos).
 2. **Catálogo inicial** (CSV/plantilla): SKU, nombre, descripción, imágenes (URLs), precio, variantes/bundles, tiempo de entrega, política de garantía/devolución.
 3. **Envíos:** paqueterías usadas, tarifas (flat o reglas), tiempos.
 4. **Contacto posventa:** correo y teléfono.
 5. **Marca/Logo** (SVG/PNG) y breve descripción.
-

13) Definition of Done (MVP)

- Publicación y compra funcionando en producción con pasarela real (MP/Stripe).
- Proveedor **confirma** y **sube guía**; cliente recibe emails en cada hito.
- Admin puede **aprobar** productos, ver **reportes** y exportar **CSV**.
- Términos, Privacidad y **exención de responsabilidad** visibles.

Checkout con desglose claro de **impuestos** y **envío**.

Panel de conciliación con **estado** y **fecha de dispersión** por orden.

14) Supuestos y pendientes (cerramos en paralelo, sin bloquear MVP)

- **Factura al cliente:** se operará con selector por producto (AMCI/Proveedor) hasta decisión final global.
- **Comisión AMCI:** pendiente; UI permite configurar %.

- **Bundles exactos AP-Safety/Plafones:** usaremos los propuestos y ajustamos al recibir fichas.
- **Tarifas de envío por proveedor:** en cuanto las confirmen, las cargamos.

Checklist — Lo que AMCI debe definir y entregar (MVP)

1) Pagos & fiscalidad

- ☐ Pasarela de pago activa (Mercado Pago preferida; Stripe alternativa).
- ☐ Emisor de factura por categoría/producto: **AMCI** o **Proveedor** (temporal para MVP).
- ☐ % de **comisión AMCI** y **base de cálculo** (antes/después de IVA; incluye envío o no).
- ☐ Datos fiscales de **AMCI** (RFC, razón social, domicilio).
- ☐ Datos fiscales de **proveedores** (si ellos facturan).

2) Proveedores & catálogo

- ☐ Contactos de **MTM, Pumping Team, AP-Safety, Plafones**.
- ☐ **CSV** con productos iniciales (SKU, nombre, descripción, precio o "cotizar").
- ☐ **Imágenes** (1–5 por producto).
- ☐ **Bundles/variantes** por línea (AP-Safety kits; Plafones packs).

4) Órdenes & estatus

- ☐ Flujo de estados: **Recibido → Confirmado → Enviado (con guía) → Entregado → Cerrado**, + Cancelado/Devuelto.
- ☐ ¿Quién cambia cada estado? (AMCI / Proveedor).

6) UX/UI y contenidos

- ☐ **Campos extra** por producto (marca, certificaciones, PDFs).

7) Reportes, conciliación y dispersión

- ☐ **Quién** marca "pagado" y **cuándo** (operativa).
- ☐ Aceptar **columnas** del reporte/CSV: fecha, orden, cliente, proveedor, producto, qty, subtotal, envío, comisión AMCI, neto proveedor, estado de pago, fecha de pago.

8) Legal & seguridad

- ☐ **Términos y Condiciones** (revisión y aprobación).
- ☐ **Política de Privacidad** (revisión y aprobación).
- ☐ **Exención de responsabilidad** para catálogo/checkout.
- ☐ **Plan de 2FA** (Fase 2: roles y método).

9) Gobernanza & calendario

- ☐ **Owner** interno (producto, finanzas, soporte).
- ☐ **Fechas** de revisión por semana (S1–S6).
- ☐ **Plan de salida a producción** (fecha, ventana, monitoreo).

10) Datos del cliente (checkout)

- ☐ Campos obligatorios: **nombre, correo, dirección de envío, RFC (si factura)**.
 - ☐ **Consentimientos**: Términos, Privacidad y (opcional) promociones.
-

Checklist — Onboarding por Proveedor (para enviarles)

- ☐ **Datos fiscales** (RFC, razón social, domicilio fiscal).
- ☐ **Datos bancarios** para dispersión (CLABE, banco, titular).
- ☐ **Contacto** de notificaciones (correo y teléfono).
- ☐ **CSV** de productos (SKU, nombre, descripción, precio o "cotizar").
- ☐ **Imágenes** (1–5 por producto, URLs).
- ☐ **Bundles/variantes** (tamaños/modelos).
- ☐ **Modo de precio** (precio visible / cotizar).

- ☐ **Tiempos de entrega** (preparación y envío).
 - ☐ **Posventa** (correo/tel. de soporte).
 - ☐ **Quién factura** (AMCI o Proveedor) y, si es proveedor, **datos de facturación**.
-