

De acuerdo con los estatutos locales y nacionales, el Comité de Honores y Justicia empleará el siguiente procedimiento acordado para nuestro capítulo local de Nayarita, así como el acordado previamente entre los capítulos regionales de Puerto Vallarta y Compostela.

Tenga en cuenta que el Comité solo investigará una infracción o violación del Código de Ética de AMPI.

Fase I

1. El reclamante presenta su reclamo al comité.
 - a. El Asociado, o Afiliado y Asociado, según sea necesario, deben presentar una queja formal, claramente articulada y firmada por escrito (reclamo).
2. El reclamo debe contener todos los hechos y lo que el reclamante desea del demandado, así como todas las pruebas y la documentación.
3. Si el demandante incluye algún arreglo pecuniario en su reclamación, el comité responderá que esta cuestión en particular no será revisada, pero que podrá plantearse en un intento de llegar a un acuerdo en una o más reuniones de conciliación. Asimismo, el comité informará al demandante que puede llevar el asunto a través de otros medios, es decir, los tribunales. El comité no tiene jurisdicción sobre reclamaciones financieras.
4. El comité notificará al demandado, con una copia de la demanda, en su contra.

Dentro de los 15 días siguientes a la presentación completa de la reclamación

5. El demandado tendrá la oportunidad de responder a cada punto de la reclamación como verdadero o falso y presentar su versión de los hechos. Se deben presentar pruebas para cada una de las declaraciones del demandado.

Dentro de los 15 días siguientes a la notificación

6. El demandado, además de responder, también puede presentar en la respuesta una contrademanda contra el demandante original. Todas las pruebas se deben presentar al mismo tiempo que la respuesta.
7. El Comité podrá convocar a una audiencia de conciliación, la cual se llevará a cabo si las partes están de acuerdo. En caso contrario, el proceso arbitral continuará. El proceso podrá transcurrir en forma paralela al proceso arbitral hasta que el Comité emita su dictamen.
8. Si el demandado no contesta la demanda, se le declarará en rebeldía y el proceso continuará en rebeldía; y las pretensiones se tendrán por ciertas.
9. Si el demandado contesta que se niega a comparecer en el arbitraje AMPI porque el mismo asunto ya está siendo conocido por un tribunal judicial u otro árbitro, el demandado deberá presentar las pruebas dentro del plazo que determine el comité a su discreción.
10. Si el demandado no presenta las pruebas y aun así se niega a comparecer ante la comisión, se le declarará en rebeldía y el arbitraje continuará en rebeldía.
11. Si el demandado se niega a comparecer ante el Comité porque someterá el caso a un tribunal judicial o a otro proceso de arbitraje, deberá presentar las pruebas dentro del plazo que determine la comisión.
12. Hecho lo anterior, el Comité convocará a un proceso de conciliación, en cuyo caso cualquiera de las partes o ambas podrán negarse en este momento o antes, en cuyo caso se iniciará el proceso de instrucción (proceso de investigación).

FASE II

1. La Instrucción.
2. El Comité convoca al período de instrucción.
3. El Comité examinará las pruebas, convocará a audiencias (opcionales a discreción del Comité), llamará a testigos, solicitará pruebas adicionales, en su caso, llamará a peritos y cualquier otro recurso que considere necesario o pertinente y esté disponible para comprender el hecho y la denuncia.
4. El marco de referencia: Código de Ética de AMPI, Reglamento Interno de AMPI y luego ordenanzas municipales, leyes estatales, leyes federales y la constitución en ese orden.
5. El Comité cierra el período de instrucción y deja de admitir más pruebas.

EL PERÍODO DE INSTRUCCIÓN SE PREVÉ A QUE SE PRESENTE LA RESPUESTA Y SE DECLARE DE DESACATO, O SE PRORROGUE POR OTROS 60 DÍAS SI ES NECESARIO.

FASE III

1. Laudo (Laudo)
2. El Comité convoca un período para debatir y llegar a una resolución o veredicto/sentencia.
3. El Comité asigna a uno o más miembros del Comité para que redacten un proyecto de laudo.
4. El borrador resuelve cada punto de la demanda.
5. El Comité analiza los méritos de todos y cada uno de los puntos de la demanda.
6. El miembro asignado del Comité redactará el borrador final según lo discutido por el Comité.
7. El miembro asignado del Comité aprobará o rechazará el borrador final por consenso o, si no se llega a este consenso, por votación.
8. Si se trata de una votación, cada miembro del Comité explicará el motivo de su voto.
9. El Comité cierra el período de discusión y notifica a las partes que se ha llegado a un veredicto.

FASE IV

1. El Comité convoca a una reunión con las partes para dar el veredicto o si las partes han acordado previamente o no asisten a la reunión, se enviará una copia del veredicto por correo electrónico o cualquier otro medio acordado previamente.

Dentro de los 15 días posteriores al Cierre de la Instrucción

FASE V

1. Revisión por parte del Comité o solicitud a la Comisión Nacional para que revise el caso, se proporcionarán todas las pruebas anteriores y las comunicaciones pertinentes para su revisión.

Dentro de los 15 días posteriores a recibir la notificación y recibir copia del veredicto/sentencia

FASE VI

La Comisión Nacional notifica a la Sección y a las otras partes sobre la revisión

La Comisión de Sección y las otras partes responden a la Comisión Nacional

15 días después de recibir la notificación de la Comisión Nacional

FASE VII

Si están involucradas 2 secciones, la Comisión Nacional convocará una audiencia para ambas partes dentro de los 60 días.

La audiencia podrá ser diferida por solicitud de una o ambas partes por hasta 60 días (si se encuentran en un proceso de conciliación).

Después de este período, National proporcionará una resolución final dentro de los 15 días.

Todos los asociados son responsables de sus afiliados.

Todas las resoluciones, veredictos/sentencias, etc. son de cumplimiento obligatorio para los Asociados y Afiliados.

In accordance with local and national statutes, the Honors and Justice Committee will employ the following the agreed upon procedure for our local chapter Nayarita, as well as previously agreed between the regional chapters of Puerto Vallarta and Compostela.

Please be aware that the Committee will only look into a breach or violation of the Code of AMPI Ethics

Phase I

1. The claimant submits his or her claim to the committee.
 - a. A formal, clearly articulated and signed written complaint (claim) should be submitted by the Associate, or Affiliate and Associate, as necessary.
2. The claim must contain all facts and what the claimant wants of the respondent, as well as all evidence and documentation.
3. If the claimant is including any pecuniary arrangement of claim, the committee will respond that this particular issue will not be reviewed, but may be raised in an attempt to reach an agreement in reconciliatory meeting(s). The Committee will likewise advise that the claimant may pursue the matter via other means, i.e. the courts. The committee has no jurisdiction regarding financial claims.
4. The Committee will then notify the respondent, with a copy of the complaint, against him or her.

Within 15 days of the complete submission of the Claim

5. The respondent will have an opportunity to answer each point of the claim as true or untrue and present their version of the facts. Evidence should be presented for each one of the statements of the respondent.

Within 15 days of the Notification

6. The respondent in addition to answering may also submit in the response a counter claim against the original claimant. All evidence is to be presented at the same time of the response.
7. The Committee may call for the reconciliatory meeting which will take place if the parties agree. If not, the arbitration process continues. The process may run parallel to the arbitration process up and to until the Committee renders its' opinion.
8. If the respondent does not answer the claim, he or she will be declared in contempt and the process continues in absentia; and the claims will be considered as true.
9. If the respondent answers that he or she declines to be present in the AMPI arbitration because of the same matter is already being handled by a judicial court or another arbitrator, the respondent must present the evidence within a time limit to be determined by the committee in it's discretion.
10. If the respondent does not present the evidence, and still refuses to appear before the commission, he or she will be declared in contempt and the arbitration will continue in absentia.
11. If the respondent declines to appear before the Committee because he or she will submit the case in a judicial court or another arbitration process, the respondent must present the evidence within a time limit that the commission determines.
12. One the foregoing is done, the Committee will call for a reconciliation process, either party or both may refuse at this point or before, in which case the instruction process shall start (the investigation process.)

PHASE II

1. The Instruction.
2. The Committee calls for the instruction period.
3. The Committee will examine the evidence, call for hearings (optional at the Committee discretion), call for witnesses, request further evidence, if necessary, call experts, and any other resources deemed necessary or pertinent and available to understand the fact and the claim.
4. The frame of reference: AMPI Code of Ethics, AMPI Bylaws and then municipal ordinances, state laws, federal laws and the constitution in that order.
5. The Committee closes the instruction period and ceases to admit any further evidence.

THE INSTRUCTION PERIOD IS INTENDED TO OCCUR WITHIN 60 DAYS OR BE EXTENDED ANOTHER 60 DAYS IF NEEDED AFTER SUBMISSION OF RESPONSE AND DECLARATION OF CONTEMPT.

PHASE III

1. The Award (Laudo)
2. The Committee calls for the period to discuss and reach a resolution or verdict/judgement.
3. The Committee assigns one or more Committee Member to draft a project of the award.
4. The draft resolves on each point of the claim.
5. The Committee discusses the merits of each and all points of the claim.
6. The assigned Committee member will write the final draft based as per the discussion of the Committee.
7. The assigned Committee member will approve or reject the final draft by a consensus, or if this is not reached, by a vote.
8. If by vote, each member of the Committee member will explain the reason for his or her vote.
9. The Committee closes the discussion period and notifies the parties than a verdict has been reached.

PHASE IV

1. The Committee calls for a meeting with the parties to provide the verdict or if the parties have previously agreed or do not attend the meeting a copy of the verdict will be sent by email or any other means as previously agreed upon.

Within 15 days of the Closing of Instruction

PHASE V

1. Revision by Committee or request the National Commission review the case, all previous evidence and relevant communication shall be provided for review.

Within 15 days after receiving notification and receiving copy of the verdict/judgement

PHASE VI

National Commission notifies the Section and the other parties of the revision

Section Commission and other parties answer the National Commission

15 days after receiving notification from National

PHASE VII

If 2 sections are involved, National will within 60 days call for a hearing for both parties.

Hearing may be deferred by request of one or both parties for up to 60 days (if they are in a conciliation process.)

After this period, National will provide final resolution within 15 days

All associates are responsible for their affiliates

All resolutions, verdicts/judgements, etc. are obligatory for Associates and Affiliates.