

YADI ALDAVA

Estudiante de Derecho | Apasionada por Derecho Civil y Procesal | Investigación Jurídica & Litigación

Lima, Perú

Estudiante de Derecho en 7.º ciclo en la Universidad César Vallejo, con un sólido bagaje en asignaturas clave y primeras experiencias en entornos formales. Mi formación incluye conocimientos avanzados en Derecho Civil, Procesal y Administrativo, y he desarrollado habilidades en investigación jurídica, análisis de jurisprudencia y redacción de escritos procesales. Busco mi primera pasantía en un despacho o consultoría donde aportar mi rigor académico, proactividad y espíritu de equipo.

EDUCACIÓN

Universidad César Vallejo

Grado en Derecho (2022 – Actualidad)

- Cursos clave: Derecho Civil Avanzado, Derecho Procesal Penal, Técnicas de Redacción Jurídica, Ética Profesional

AREAS DE FORMACION

- Derecho Civil Avanzado** (contratos, obligaciones, responsabilidad civil)
- Derecho Procesal Civil y Penal** (procedimientos, plazos, recursos)
- Derecho Administrativo** (actos administrativos, recursos, sanciones)
- Derecho Laboral** (relaciones laborales, contratos de trabajo, seguridad social)
- Ética Profesional y Deontología Jurídica**
- Taller de Redacción Jurídica** (técnicas de elaboración de demandas, minutas y contratos)

PRACTICAS PROFESIONALES

Consultoría Jurídica “xxxxx”

- Revisé y archivé expedientes civiles y laborales, garantizando su correcta clasificación y conservación.
- Elaboré resúmenes ejecutivos sobre antecedentes de casos y jurisprudencia aplicable.
- Redacté minutas y borradores de demandas, notificaciones y recursos.
- Apoyé en la elaboración de informes internos y coordiné con el equipo legal para seguimiento de procesos.

HABILIDADES

- Investigación legal & Análisis de jurisprudencia
- Redacción de escritos procesales (demandas, recursos, minutas)
- Manejo de bases de datos jurídicas (Legis, Westlaw)
- Comunicación oral y trabajo en equipo
- Organización documental y gestión de expedientes

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Intermedio-alto

INFORMÁTICA

- Paquete Office (Word, Excel, PowerPoint) - Avanzado
- Herramientas de gestión académica (Moodle, Google Classroom) - Avanzado