**План Конфигурационнго управления**

1. общие положения

Данный план регламентирует процесс внесения изменений в проект и документацию, а также действия, необходимые для поддержания общей целостности проекта. Начало проекта – 01.10.2016, срок окончания – 20.12.2016. Для решения задач конфигурационного управления используются преимущественно сервисы «Trello» и «Github», а также социальная сеть вконтакте.

1. конфигурационное управление программным продуктом
   1. Организация, распределение ответственностей взаимодействия

Принятие решений о необходимости постановки задачи внесения изменений в проект принимается менеджером проекта. После внесения изменений согласно данному плану необходимо проведение процедуры верификации, проведением которой занимается группа верификации. За непосредственное внесение исправлений отвечает тот, кто отвечает за модуль, в который вносятся изменения.

* 1. Инструментарий, рабочая среда и инфраструктура

Для контроля версий проекта будет использоваться сервис «Github». Проект будет храниться в общем репозитории, который будет склонирован на машины каждого из участников. Перед началом работы каждый участник должен проверить, что версия на его машине совпадает с последней версией в репозитории.

Внесение изменений – частный случай задачи, которая должна быть поставлена с помощью сервиса «Trello».

1. программа конфигурационного управления
   1. Конфигурационная идентификация

Каждый исполнитель работает со своей веткой репозитория. После того, как закончена работа над некоторой функцией или модулем, изменения вносятся в общий репозиторий и полученный результат верифицируется. Результат, прошедший верификацию, можно считать версией релиза.

* 1. Контроль конфигураций и изменений

Внесение изменений в существующий проект рассматривается как отдельная задача. Ставится и выполняется она в соответствии с приведенными в плане разработки пунктами. Изменение документации является частным случаем изменения проекта и подчиняется тем же правилам.

При внесении изменений в проект необходимо только передать его для верификации. Сохранение его целостности обеспечивается вторым пунктом плана, регламентирующего отправку изменений в репозиторий.

При внесении изменений в планы необходимо убедиться, что выполняются следующие условия: результат соответствует стандартам на документацию, пункты плана не противоречивы, их выполнение возможно за разумное время, а также возможно однозначное их толкование. После этого необходимо передать его для верификации. После успешного прохождения процедуры верификации план считается подтвержденным и дальнейшая работа проходит в соответствии с ним.

При внесении изменений в требования и стандарты перед передачей их на верификацию необходимо проверить выполнение условий, указанных в абзаце о внесении изменений в планы. В случае успешной верификации необходимо обеспечить соответствие документации и проекта измененным требованиям и стандартам.

Уведомления о новых задачах или о выполнении задач проводятся с помощью Trello, а также в общем чате вконтакте.

* 1. Документирование

Процесс разработки регламентируется следующими документами:

* Планом разработки
* Планом конфигурационного управления
* Планом верификации
* Стандартами на документацию
* Стандартами на результат разработки
* Техническим заданием

Внесение изменений в документацию является частным случаем внесения изменений в проект и регламентируется настоящим планом.

.