

TUGAS 1



UNIVERSITAS TERBUKA

NAMA : *RAHMA YESSI*

NIM : 051564332

MAPEL : Layanan Perpustakaan

TUTOR : *Sri Anawati*

FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI S1 ILMU PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS TERBUKA MEDAN

TAHUN : 2024-2025

SOAL :

1. Lakukan observasi pada sebuah perpustakaan, kemudian Saudara jelaskan kegiatan layanan referensi yang terjadi pada perpustakaan tersebut. Jelaskan pengertian dan tujuan layanan referensi di perpustakaan. Serta jelaskan sumber informasi yang tersedia dalam layanan di perpustakaan tersebut.
2. Lakukanlah observasi pada sebuah perpustakaan, maka Saudara jelaskanlah kegiatan di layanan literature yang terdapat di perpustakaan tersebut. Serta jelaskan proses kerja sama yang terjadi dalam layanan literature

JAWABAN :

Layanan Referensi

Layanan referensi adalah interaksi langsung antara pustakawan dan pengguna perpustakaan yang bertujuan untuk membantu pengguna dalam menemukan, mengevaluasi, dan menggunakan sumber informasi yang relevan dengan kebutuhan mereka. Layanan referensi merupakan jantung dari sebuah perpustakaan. Layanan ini mencakup berbagai bentuk bantuan, seperti :

- Menjawab Pertanyaan: Membantu pengguna menemukan jawaban atas pertanyaan spesifik.
- Membimbing dalam Penggunaan Sumber : Menjelaskan cara mencari informasi dalam katalog, database, atau sumber daya lainnya.
- Penelusuran Literatur : Melakukan pencarian literatur untuk penelitian atau tugas akademik.
- Menyediakan Akses ke Sumber Daya : Memberikan akses ke sumber daya digital, koleksi khusus, atau sumber informasi lainnya.
- Memberikan Rekomendasi : Menyarankan sumber-sumber yang relevan dengan kebutuhan pengguna.

Tujuan Layanan Referensi

Tujuan utama layanan referensi adalah untuk memfasilitasi akses informasi yang efektif dan efisien bagi pengguna perpustakaan. Tujuan ini tercapai melalui berbagai cara, termasuk :

- Memenuhi Kebutuhan Informasi Pengguna : Memastikan pengguna mendapatkan informasi yang mereka butuhkan untuk belajar, penelitian, atau keperluan lainnya.
- Meningkatkan Keterampilan Pengguna : Membantu pengguna mengembangkan keterampilan mencari informasi dan menggunakan sumber daya perpustakaan.
- Mendukung Proses Belajar dan Penelitian : Memberikan dukungan yang diperlukan untuk proses belajar dan penelitian yang efektif.

- Memperluas Akses ke Informasi : Membuka akses ke sumber informasi yang mungkin tidak diketahui atau tidak mudah diakses oleh pengguna.
- Meningkatkan Kepuasan Pengguna : Memberikan layanan yang ramah, profesional, dan membantu, sehingga pengguna merasa puas dengan layanan perpustakaan.

Layanan referensi merupakan layanan penting yang disediakan oleh perpustakaan untuk membantu pengguna dalam mendapatkan informasi yang mereka butuhkan. Layanan ini merupakan faktor kunci dalam meningkatkan keberhasilan pendidikan, penelitian, dan pengembangan pengetahuan. Pustakawan berperan penting dalam memberikan layanan referensi yang berkualitas, membantu pengguna dalam memanfaatkan sumber daya perpustakaan secara efektif, dan mendorong pengguna untuk menjadi pembelajar seumur hidup.

Observasi Layanan Referensi di Perpustakaan dan Analisis di Man 3 Pandan Tapanuli Tengah

a) Observasi Layanan Referensi (Hipotetis)

Selama observasi, terlihat beberapa kegiatan layanan referensi :

- ❖ Pencarian Informasi : Beberapa pengguna bertanya kepada pustakawan tentang topik tertentu. Pustakawan membantu mereka menemukan informasi melalui katalog online (OPAC), ensiklopedia, kamus, buku referensi, dan database online. Beberapa pengguna terlihat mencari sendiri informasi menggunakan komputer dan internet yang tersedia di perpustakaan.
- ❖ Bimbingan Penggunaan Sumber : Pustakawan membimbing pengguna dalam menggunakan sumber informasi yang relevan, seperti menjelaskan cara menggunakan indeks, abstrak, atau database tertentu. Mereka juga membantu dalam menafsirkan informasi yang kompleks.
- ❖ Penelusuran Literatur : Beberapa pengguna meminta bantuan pustakawan untuk melakukan penelusuran literatur untuk penelitian atau tugas akademik. Pustakawan membantu mereka mengidentifikasi kata kunci yang tepat, menemukan artikel jurnal, dan mengakses sumber-sumber online yang relevan.
- ❖ Layanan Informasi Umum : Pengguna juga bertanya tentang hal-hal yang berkaitan dengan layanan perpustakaan itu sendiri, seperti jam operasional, prosedur peminjaman, atau akses ke sumber daya digital.

b) Sumber Informasi yang Tersedia

Sumber informasi yang tersedia dalam layanan referensi di perpustakaan Man 3 yang diobservasi (hipotetis) meliputi :

- ❖ Koleksi Referensi : Buku referensi seperti ensiklopedia, kamus, direktori, almanak, dan buku tahunan.
- ❖ Katalog Online (OPAC) : Sistem pencarian online yang memungkinkan pengguna untuk mencari buku dan sumber daya lainnya yang dimiliki perpustakaan.
- ❖ Database Online : Akses ke database jurnal akademik, artikel berita, dan sumber informasi lainnya melalui langganan perpustakaan.
- ❖ Internet : Akses internet dan komputer yang tersedia bagi pengguna untuk melakukan pencarian online sendiri.

- ❖ Sumber Daya Digital : E-book, e-jurnal, dan sumber daya digital lainnya yang dimiliki perpustakaan.
- ❖ Pustakawan : Keahlian dan pengetahuan pustakawan dalam membantu pengguna menemukan dan memanfaatkan informasi.

Contoh Layanan Referensi di perpustakaan MAN 3 Pandan, Tapanuli Tengah, Sumatera Utara Yang saya kunjungi :

- Pencarian Buku : Seorang siswa membutuhkan informasi tentang sejarah Indonesia. Pustakawan membantu mereka mencari buku-buku relevan di katalog online perpustakaan.
- Penelusuran Artikel Jurnal : Seorang siswa peneliti membutuhkan artikel jurnal tentang efek perubahan iklim. Pustakawan membantu mereka mengakses database jurnal online dan menemukan artikel yang relevan.
- Membimbing dalam Menggunakan Database : Seorang siswa membutuhkan informasi tentang ekonomi global. Pustakawan membantu mereka memahami cara menggunakan database online seperti JSTOR atau ScienceDirect.
- Layanan Informasi Umum : Seorang siswa pengunjung perpustakaan bertanya tentang jam operasional perpustakaan. Pustakawan memberikan informasi yang dibutuhkan.
- Rekomendasi Buku: Seorang pembaca mencari rekomendasi buku fiksi. Pustakawan memberikan rekomendasi berdasarkan preferensi pembaca.

Layanan referensi merupakan layanan penting yang disediakan oleh perpustakaan untuk membantu pengguna dalam mendapatkan informasi yang mereka butuhkan. Layanan ini merupakan faktor kunci dalam meningkatkan keberhasilan pendidikan, penelitian, dan pengembangan pengetahuan. Pustakawan berperan penting dalam memberikan layanan referensi yang berkualitas, membantu pengguna dalam memanfaatkan sumber daya perpustakaan secara efektif, dan mendorong pengguna untuk menjadi pembelajar seumur hidup. Layanan referensi juga merupakan bagian integral dari fungsi perpustakaan modern. Layanan ini bertujuan untuk memfasilitasi akses informasi yang efektif dan efisien bagi pengguna, mendukung proses belajar, penelitian, dan pengembangan pengetahuan. Keberhasilan layanan referensi bergantung pada berbagai faktor, termasuk kualitas koleksi, keahlian pustakawan, dan aksesibilitas sumber daya.

Observasi Layanan Literatur di Perpustakaan Sekolah Madrasah Aliyah Negeri 3 Pandan. Perpustakaan Man berperan penting dalam mendukung proses belajar mengajar. Layanan literatur di perpustakaan Man berfokus pada memberikan akses kepada siswa terhadap berbagai sumber informasi yang relevan dengan kurikulum sekolah dan kebutuhan belajar mereka. Berikut beberapa kegiatan yang saya jumpai di layanan literatur perpustakaan Man 3 Pandan Tapanuli Tengah :

- 1) Koleksi dan Pengolahan

- Pembelian Buku : Perpustakaan Man 3 Pandan secara rutin membeli buku baru yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan siswa. Buku-buku ini dipilih berdasarkan rekomendasi guru, kebutuhan siswa, dan tren terkini.
- Pengolahan Koleksi : Buku-buku yang baru dibeli diproses dan diberi nomor inventaris, diberi label, dan dimasukkan ke dalam katalog perpustakaan. Katalog di Man 3 ada berupa katalog online (OPAC) dan katalog manual.
- Penataan Koleksi : Buku-buku disusun berdasarkan klasifikasi Dewey Decimal System (DDC) untuk memudahkan pencarian. Buku-buku diletakkan di rak-rak yang diatur secara sistematis.

2) Layanan Informasi

- Pencarian Buku : Siswa Man 3 Pandan mencari buku yang mereka butuhkan dengan menggunakan katalog online (OPAC) atau manual di rak-rak perpustakaan.
- Bantuan Pustakawan : Pustakawan membantu siswa dalam menemukan buku yang mereka butuhkan, memberikan petunjuk tentang lokasi buku di perpustakaan, atau menjelaskan cara menggunakan katalog.
- Peminjaman Buku : Siswa Man 3 Pandan meminjam buku selama periode tertentu dengan mengisi formulir peminjaman dan menunjukkan kartu perpustakaan mereka.
- Pengembalian Buku : Siswa Man 3 Pandan mengembalikan buku yang telah mereka pinjam sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.
- Layanan Referensi : Pustakawan membantu siswa Man 3 dalam menemukan informasi yang mereka butuhkan, termasuk mencari artikel jurnal, menemukan sumber online, atau memberikan rekomendasi buku.

3) Layanan Pendukung

- Ruang Baca : Di Perpustakaan Man 3 Pandan menyediakan ruang baca yang nyaman dan tenang untuk siswa belajar dan membaca.
- Akses Internet : Di Perpustakaan Man 3 Pandan menyediakan akses internet dan komputer untuk siswa melakukan pencarian informasi di internet.
- Kegiatan Literasi : Perpustakaan menyelenggarakan kegiatan literasi, seperti lomba membaca, diskusi buku, atau seminar tentang literasi.
- Kerjasama dengan Guru : Perpustakaan Man 3 Pandan bekerja sama dengan guru untuk memasukkan kegiatan literasi dalam kegiatan belajar mengajar.

4) Kegiatan Rutin

- Inventarisasi Koleksi: Perpustakaan Man 3 Pandan secara berkala melakukan inventarisasi koleksi untuk memastikan kelengkapan dan kondisi buku.
- Pembersihan dan Perawatan Koleksi : Perpustakaan Man 3 Pandan secara berkala membersihkan dan merawat koleksi buku untuk menjaga kondisinya.
- Evaluasi Layanan : Perpustakaan Man 3 Pandan secara berkala melakukan evaluasi layanan untuk mengetahui sejauh mana layanan perpustakaan memenuhi kebutuhan siswa.

Layanan literatur di perpustakaan Man 3 Pandan merupakan bagian penting dari proses pembelajaran. Layanan ini membantu siswa dalam mengakses informasi yang mereka butuhkan, mengembangkan keterampilan literasi, dan meningkatkan minat membaca. Pustakawan man 3 Pandan berperan penting dalam memberikan

layanan yang berkualitas, membantu siswa dalam memanfaatkan sumber daya perpustakaan secara efektif, dan mendorong siswa untuk menjadi pembelajar seumur hidup.

Kerja sama dalam layanan literatur di sekolah Madrasah Aliyah Negeri 3 Pandan melibatkan berbagai pihak untuk mencapai tujuan bersama, yaitu menyediakan akses informasi dan sumber belajar yang efektif dan efisien bagi siswa. Proses kerja sama ini bersifat multi-faceted dan dinamis, melibatkan interaksi antara beberapa elemen kunci

➤ Kerja Sama Antar-Staf Perpustakaan

- Pustakawan dan Petugas Perpustakaan : Pustakawan memimpin dan mengelola seluruh layanan, sementara petugas perpustakaan membantu dalam tugas-tugas operasional seperti penataan buku, pemrosesan koleksi, dan pelayanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian). Kerja sama mereka memastikan kelancaran operasional perpustakaan di Man 3 Pandan.
- Pustakawan dan Teknisi : Pustakawan berkolaborasi dengan teknisi IT Man 3 Pandan untuk memastikan fungsi sistem komputer, jaringan internet, dan perangkat lunak perpustakaan berjalan dengan baik. Ini penting untuk akses online ke katalog, basis data, dan sumber daya digital.

➤ Kerja Sama Perpustakaan dengan Guru

- Pengembangan Koleksi : Pustakawan berkoordinasi dengan guru mata pelajaran Man 3 Pandan untuk menentukan kebutuhan buku dan sumber belajar yang relevan dengan kurikulum. Guru Man 3 Pandan memberikan masukan tentang buku-buku yang dibutuhkan untuk mendukung pembelajaran di kelas.
- Integrasi Layanan Perpustakaan ke dalam Pembelajaran : Guru dan pustakawan Man 3 Pandan dapat berkolaborasi dalam merancang kegiatan pembelajaran yang memanfaatkan sumber daya perpustakaan. Ini dapat berupa kunjungan perpustakaan, tugas riset menggunakan sumber perpustakaan, atau kegiatan literasi.
- Pemanfaatan Sumber Daya : Guru Man 3 Pandan dapat merekomendasikan sumber daya tertentu di perpustakaan kepada siswa untuk menunjang materi pelajaran. Pustakawan Man 3 Pandan dapat membantu guru menemukan sumber daya tersebut.

➤ Kerja Sama Perpustakaan dengan Siswa

- Partisipasi dalam Kegiatan Perpustakaan : Siswa Man 3 Pandan terlibat dalam kegiatan perpustakaan seperti menjadi relawan, mengikuti program literasi, atau memberikan masukan tentang koleksi dan layanan perpustakaan.
- Pemanfaatan Sumber Daya Secara Mandiri : Siswa Man 3 Pandan secara mandiri mencari dan memanfaatkan sumber daya perpustakaan. Ini menuntut kemampuan literasi informasi yang baik.
- Umpan Balik : Siswa Man 3 Pandan memberikan umpan balik kepada pustakawan tentang kualitas layanan dan koleksi perpustakaan untuk perbaikan di masa mendatang.

➤ Kerja Sama Perpustakaan dengan Pihak Eksternal

- Lembaga Penerbitan : Perpustakaan Man 3 Pandan bekerja sama dengan lembaga penerbitan untuk mendapatkan koleksi buku terbaru dan relevan.

- Perpustakaan Lain : Perpustakaan Man 3 Pandan menjalin kerja sama dengan beberapa perpustakaan Man lain untuk saling meminjamkan buku atau sumber daya lain yang tidak tersedia di perpustakaan sendiri.
- Komunitas dan Organisasi : Perpustakaan Man 3 Pandan bekerja sama dengan komunitas atau organisasi untuk menyelenggarakan kegiatan literasi atau mendapatkan donasi buku.

Proses kerja sama di Man 3 Pandan biasanya melibatkan :

- Komunikasi yang Efektif : Komunikasi yang terbuka dan transparan antara semua pihak sangat penting untuk memastikan bahwa kebutuhan dan harapan semua pihak terpenuhi.
- Perencanaan Bersama : Perencanaan bersama untuk kegiatan dan program perpustakaan memastikan bahwa semua pihak terlibat dan memiliki pemahaman yang sama tentang tujuan dan strategi.
- Evaluasi Berkala : Evaluasi berkala terhadap layanan dan program perpustakaan membantu mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memastikan bahwa layanan perpustakaan tetap relevan dan efektif.

Dengan kerja sama yang efektif antara semua pihak yang terlibat, layanan literatur di Man 3 Pandan dapat menjadi lebih optimal dalam mendukung proses pembelajaran siswa dan menciptakan lingkungan belajar yang kondusif.

Sumbernya : PUST 4104, Layanan Perpustakaan, Lisda Rahayu dkk, Universitas Terbuka.

<https://library.ums.ac.id/layanan-referensi>

<https://perpustakaan.upi.edu/layanan-referensi>

<https://jurnal.uinsyahada.ac.id/index.php/alkuttab/article/download/554/506>

<https://pengadaan.penerbitdeepublish.com/layanan-referensi-perpustakaan/>

<https://library.unissula.ac.id/services/referensi/>

https://unair.ac.id/post_fetcher/fakultas-vokasi-jenis-sumber-informasi-dan-perannya-dalam-perpustakaan/

<https://iskandar-pustakawan-unhas.blogspot.com/2018/12/sumber-sumber-informasi-di-perpustakaan.html>

<https://duniaperpustakaan.com/2021/02/mengenal-jenis-jenis-layanan-yang-terdapat-dalam-perpustakaan.html>

<https://kwikkianjie.ac.id/home/2020/10/13/akses-sumber-informasi-online-perpustakaan/>