

### **Перечень документов, необходимых для оформления визы:**

- 1) Действующий заграничный паспорт (срок действия которого составляет не менее 90 дней с момента окончания поездки + в паспорте минимум 2 пустые страницы);
- 2) Копия заграничного паспорта: 1 стр с фото, данными, подписью и копии шенгенских виз за последние три года;
- 3) Второй действующий заграничный паспорт (если есть). Также желательно предоставить старый (аннулированный) паспорт, содержащий визы.
- 4) Ксерокопии внутреннего российского паспорта: страницы с личными данными и страниц с регистрацией по месту жительства (копии должны быть высокого качества, нечеткие или факсовые копии посольством не принимаются, на листе формата А4);
- 5) 2 цветные фотографии 3,5х4,5 см без уголков и овалов, на белом фоне, размер головы от макушки до подбородка должен составлять не менее 30 мм. Требования к фотографиям
- 6) Справку с места работы: на бланке со всеми координатами предприятия, с указанием должности и оклада, стажа, за подписью директора предприятия и главного бухгалтера, заверенную печатью с указанием заработной платы не менее 30 000 руб. (Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи документов) Для индивидуального предпринимателя справку подписывает заместитель, главный бухгалтер или начальник кадровой службы. На справке НЕ МОЖЕТ стоять одна подпись самого индивидуального предпринимателя.
- 7) Выписка с банковского счета заявителя на бланке банка с указанием текущего положительного остатка из расчета не менее 70 евро на день пребывания, заверенная печатью банка и не старше месяца на момент подачи ее подачи в Консульство. ВНИМАНИЕ: Выписка со счета должна содержать информацию, что данные финансовые средства принадлежат владельцу счета, а не банку. Консульство Чехии не принимает выписки со счета в которых не прописано (т.е не закодировано) в какой валюте открыт счет.  
  
В случае, если выезжает семья, допускается оформление финансовых гарантий на одного из членов семьи.  
  
Вместо выписки со счета может быть принята Справка по форме 2-НДФЛ.
- 8) Оригинал медицинской страховки на каждого выезжающего туриста на оригинальном бланке страховой компании с подписью туриста, с указанием страхового покрытия не менее 30 000 евро на человека и с указанием зоны действия - Шенген.
- 9) Бронь авиабилета, либо выписанный железнодорожный билет. (В авиабилете должно отображаться - Фамилия и Имя пассажира, номер рейса и авиакомпания, дата перелета, номер билета)

### **Индивидуальным предпринимателем (дополнительно к основному пакету документов):**

- Ксерокопию свидетельства о регистрации ИП;
- Ксерокопию постановки на учет в налоговых органах.

Лицам, работающим у индивидуальных предпринимателей (дополнительно к основному пакету документов):

- Ксерокопию свидетельства о регистрации ИП;
- Ксерокопию постановки на учет в налоговых органах.

### **Для пенсионеров и неработающих (дополнительно к основному пакету документов):**

- Ксерокопию пенсионного удостоверения;
- Выписку с банковского счета(ов) заявителя с указанием текущего положительного остатка, заверенная печатью банка и не старше месяца, на момент подачи ее подачи в компанию Pac Group.
- Справку с места работы спонсора, оплачивающего поездку, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности и оклада, или справка по форме 2НДФЛ. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в компанию Pac Group;
- Заявление спонсора о том, что он оплачивает расходы по пребыванию в Чехии (см.образец). В случае, если запрашивается мультивиза, в спонсорском письме необходимо указать сроки поездки с даты заезда по дату окончания действия запрашиваемой мультивизы (например, с 10.06.2015 по 09.06.2016);
- Ксерокопию документов, подтверждающих родство со спонсором;
- Ксерокопию российского паспорта страницы с личными данными спонсора.

**Лицам, не достигшим совершеннолетия, путешествующим с двумя родителями  
(дополнительно к основному пакету документов):**

- Ксерокопию свидетельства о рождении;

ВНИМАНИЕ: В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии;

- Заявление о спонсировании поездки (см.образец). В случае, если запрашивается мультивиза, в спонсорском письме необходимо указать сроки поездки с даты заезда по дату окончания действия запрашиваемой мультивизы (например, с 10.06.2015 по 09.06.2016);

Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить копию паспорта страницы с личными данными + страницы с визой.

Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего паспорт страны, для которой виза в Шенгенскую территорию не нужна, необходимо предоставить копию паспорта с личными данными.

**Лицам, не достигшим совершеннолетия, путешествующим с одним родителем  
(дополнительно к основному пакету документов):**

- Ксерокопию свидетельства о рождении;

ВНИМАНИЕ: В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии;

- Заявление о спонсировании поездки (см.образец). В случае, если запрашивается мультивиза, в спонсорском письме необходимо указать сроки поездки с даты заезда по дату окончания действия запрашиваемой мультивизы (например, с 10.06.2015 по 09.06.2016);

- Нотариально заверенную копию согласия на выезд ребенка от второго родителя, с указанием сроков поездки и фразы: «В Чехию» и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего) + копия внутреннего паспорта родителя, дающего согласие на выезд (страница с личными данными и пропиской);

Подпись родителя дающего согласие на выезд ребенка, в согласии, должна быть похожа на подпись в гражданском паспорте этого родителя.

**Лицам, не достигшим совершеннолетия, путешествующим в сопровождении третьих лиц (дополнительно к основному пакету документов):**

- Ксерокопию свидетельства о рождении;

ВНИМАНИЕ: В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии.

- Нотариально заверенную копию согласия на выезд ребенка от обоих родителей, с указанием сроков поездки и фразы: «В Чехию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего) + копии РФ паспорта родителей, дающих согласие на выезд.

- Подпись родителей дающего согласие на выезд ребенка, в согласии, должна быть похожа на подпись в гражданском паспорте этого родителя.

- Справку с места работы одного или обоих из родителей, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности и оклада, или справка по форме 2 НДФЛ. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в компанию PAC GROUP.

- Заявление о спонсировании поездки (см.образец). В случае, если запрашивается мультивиза, в спонсорском письме необходимо указать сроки поездки с даты заезда по дату окончания действия запрашиваемой мультивизы (например, с 10.06.2015 по 09.06.2016);

**Студентам и школьникам (дополнительно к основному пакету документов):**

Школьники (ученики 1-11 классов) справку с учебы не предоставляют.

Студенты предоставляют ксерокопию студенческого билета без справки с места учебы.