

**СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ, Требования:**

**Необходимо предоставить оригинал справки с места работы.** Справка предоставляется на фирменном бланке.

Следует указать, что справка выдана для предоставления в Консульство Королевства Испания.

В тексте справки должны содержаться следующие данные:

- полное название организации, адрес и телефон;
- личные данные лица, которому выдается справка и занимаемая должность;
- период работы в организации;
- ежемесячный оклад (не менее 25000 руб).

В справке желательно отметить, что сотруднику предоставляется очередной оплачиваемый отпуск на период поездки в Испанию.

Справка должна быть подписана руководителем организации и главным бухгалтером или начальником отдела кадров и заверена печатью организации.

**ОБРАЗЕЦ:**

ООО "ЛОГОС"

190000 Санкт-Петербург  
Невский пр., 1, офис 56  
Тел. 600-00-00  
Факс 600-00-01

Исх. 199  
От 15 марта 2007г.

В Генеральное консульство Испании

**С П Р А В К А**

Дана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он действительно работает в ООО "Логос" с 01 апреля 1998 года по настоящее время в должности переводчика. Среднемесячный заработок Иванова И.И. за 2007 год составил 26879 рублей.

На время поездки в Испанию с 20 марта по 27 марта 2007 года Иванову И.И. будет предоставлен очередной оплачиваемый отпуск с сохранением рабочего места.

Сферой деятельности ООО "Логос" является предоставление переводческих услуг.

Генеральный директор (подпись) И.П. Петров

Главный бухгалтер (подпись) М.И. Смирнова

Печать

(справка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи! По истечении периода действия справка утрачивает силу и необходимо предоставить новую справку с места работы).

**Для частных предпринимателей вместо справки с места работы:**

- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы;
- копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр;
- копия налоговой декларации за последний отчётный период (6 месяцев) и/или выписка с **личного** банковского счета.

**Для работающих у частного предпринимателя:**

- справка с места работы;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы данного предпринимателя;
- копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр данного предпринимателя.