

Работа с рецензиями на ВКР

Уважаемый рецензент, ниже приведена последовательность действий для заполнения рецензии на ВКР для студентов Университета ИТМО.

1. Получение уведомления на почту со ссылкой для входа.
2. Для заполнения рецензии необходимо перейти по ссылке из письма. Не удаляйте письмо со ссылкой! Ссылка постоянная, для возвращения в работу с рецензией(-ями) необходимо будет переходить по этой ссылке. Ссылка одна, даже если у вас несколько работ на рецензировании.
3. *Для дальнейшей работы вам необходимо ввести и подтвердить свою почту и номер телефона (рисунок 2). Для подтверждения необходимо сделать звонок на указанный номер. Не переживайте, звонок сбрасывается автоматически, никакой платы за звонок не снимается.
4. *После подтверждения телефона необходимо ознакомиться и подписать согласие на обработку персональных данных. Дальнейшая работа возможно только после подтверждения согласия.
5. После подтверждения открывается список студентов с ВКР для рецензии (один или несколько). Для заполнения рецензии нажмите значок редактирования (карандашик) в самом правом столбце таблицы.
6. Заполните указанные разделы рецензии
7. После того как вы заполнили у вас появляется возможность подписать документ. Предварительно проверьте его, нажав кнопку «Проект отзыва».
8. После проверки сформированного файла можно подписать документ нажав зеленую кнопку.

*Если ранее вы подтверждали согласие на обработку данных Университетом ИТМО то пункты 3 и 4 снова пропускаются. По ссылке сразу осуществляется переход на страницу работы с рецензиями.

Спасибо за заполнение рецензии.

Если у вас возникнут вопросы, вы можете обратиться в отдел государственной аттестации oga@itmo.ru.

Working with reviews on Thesis

Dear student, below is the sequence of actions for filling out a review of Thesis for students of ITMO University.

1. Receiving a notification by email with a link to log in
2. To fill out the review, click on the link from the letter. Do not delete the email with the link! The link is permanent, to return to work with the review (s), you will need to click on this link. The link is one, even if you have several works on review.
3. For further work, you need to enter and confirm your email and phone number. To confirm, you need to make a call to the specified number. Do not worry, the call is reset automatically, no fee is charged for the call.
4. After confirming the phone number, you have to read and sign the consent to the processing of personal data. Further work is possible only after confirming the consent.
5. After confirmation, a list of students with a WRC for review (one or more) opens. To fill in the review, click the edit icon (pencil) in the rightmost column of the table.
6. Fill in the specified sections of the review
7. After you have filled the form, you will have the opportunity to sign the document. First check it by clicking the "Draft Review" button.
8. After checking the generated file, you can sign the document by clicking the green button "Complete the review and sign the electronic document".

Thank you for filling out the review.

If you have any questions, you can contact the department of state certification by mail oga@itmo.ru.