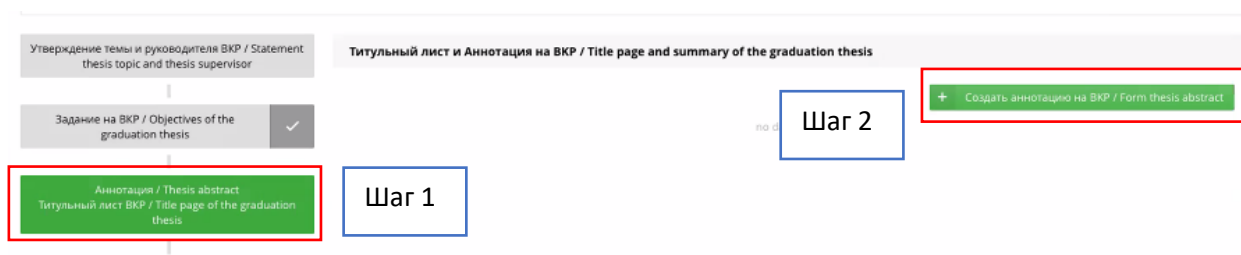


Инструкция для студента

Начало работы

Заполнение студентом заявления на тему ВКР осуществляется в личном кабинете студента – раздел «Образование и наука» – «Диплом» – «ВКР».

Раздел «Аннотация / Thesis abstract Титульный лист ВКР / Title page of the graduation thesis» становится доступен в том случае, когда задание на ВКР согласованно **Руководителем ОП**.



Титульный лист автоматически формируется из заявления на ВКР.

Чтобы перейти к формированию Аннотации на ВКР нажмите на кнопку «Создать аннотацию на ВКР». После нажатия кнопки сразу открывается форма для заполнения.

Важно!

Чтобы внести публикации, конференции гранты в аннотацию, они должны быть внесены в ваше Портфолио в ИСУ. Если портфолио не заполнено, то выбор позиции для внесения в аннотацию будет невозможен. Достижения необходимо указывать только за период освоения образовательной программы.

| Титульный лист и Аннотация на ВКР / Title page and summary of the graduation thesis | |
|---|--|
| <div>Отправить руководителю ВКР / Submit to thesis supervisor</div> <div>Назад/ Back</div> | |
| Общие данные по студенту/ general student data | |
| Обучающийся / Student | |
| Группа / Group | |
| Факультет / институт / кластер/ Faculty / Institute / Cluster | |
| Квалификация/ Degree level | |
| Направление подготовки / Subject area | |
| Образовательная программа / Educational program | |
| Специализация / Specialization | |
| Тема ВКР / Thesis topic | |
| Руководитель ВКР / Thesis supervisor | |
| Секретарь ГЭК / Secretary SEC | |
| Информация по заполнению / Information on filling in the form | |
| <p>Уважаемые студенты, публикации, конференции гранты выбираются из списка Портфолио в ИСУ. Если портфолио не заполнено, то выбор позиции для внесения в аннотацию будет невозможен. Достижения необходимо указывать только за период освоения образовательной программы.</p> <p>Dear students! Publications, conferences, and grants are imported from your ISU portfolio. If your portfolio has not been filled out, you will not be able to add this information to your application. All listed achievements must have taken place during your time as a student of your current educational program</p> | |

Общая информация / General information

Редактировать/ Edit

| | |
|---|--|
| Цель исследования / Research goal | |
| Задачи, решаемые в ВКР / Research tasks | |
| Краткая характеристика полученных результатов / Short summary of results/findings | |

Достижения/ Progress

Полученные гранты, при выполнении работы / Grants received while working on the thesis

Выбрать гранты / Choose grants

Указывать гранты, полученные только в период освоения образовательной программы / Only specify grants received during your time as a student of the educational program

no data found

Наличие публикаций по теме выпускной работы / Publications on the topic of the thesis

Выбрать публикации / Choose publications

Указывать наиболее значимые публикации по теме выпускной работы. Указываются публикации только за период освоения образовательной программы. Specify your most significant publications on the topic of the thesis. Specify only the publications that were issued during your time as a student of the educational program

no data found

Наличие выступлений на конференциях по теме выпускной работы / Conference reports on the topic of the thesis

Выбрать конференции / Choose conferences

Указывать участие в наиболее значимых конференциях по теме выпускной работы. Указываются конференции только за период освоения образовательной программы. Describe your participation in significant conferences on the topic of your graduation thesis. Specify only conferences that took place during your time as a student of the educational program.

Дополнительные сведения / Additional information

Редактировать/ Edit

no data found

Отправить аннотацию с незаполненным разделом «Общая информация» невозможно.

Заявление не может быть
подано:

Необходимо заполнить
обязательные поля в разделе
«Основная информация» / you
must fill in the required fields in
the section «General information».

Для заполнения общей информации необходимо нажать «Редактировать»

Общая информация / General information

[Редактировать / Edit](#)

Цель исследования / Research goal

Задачи, решаемые в ВКР / Research tasks

Краткая характеристика полученных результатов / Short summary of results/findings

Основная информация...

[← Вернуться к предыдущей странице](#) [Сохранить](#)

| Наименование | Значение |
|---|--|
| * Цель исследования / Research goal | <input type="text" value="Цель исследования"/> |
| * Задачи, решаемые в ВКР / Research tasks | <input type="text" value="Задачи, решаемые в ВКР"/> |
| * Краткая характеристика полученных результатов / Short summary of results/findings | <input type="text" value="Краткая характеристика полученных результатов"/> |

Для внесения грантов необходимо нажать «Выбрать гранты», для того чтобы их добавить, они должны быть внесены в портфолио в ИСУ.

Гранты/ Grants

| <input type="checkbox"/> | Год/ year | Выходные данные/ output data |
|--------------------------|-----------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2021 | Тестовый грант (Тест) |

1 - 1

[Добавить/ Add](#)

[+ Выбрать гранты / Choose grants](#)

Указывать гранты, полученные только в период освоения образовательной программы / Only specify grants received during your time as a student of the educational program

no data found

После внесения информации можно удалить с помощью крестика.

Указывать гранты, полученные только в период освоения образовательной программы / Only specify grants received during your time as a student of the educational program

| Год/ year | Выходные данные/ output data | |
|-----------|------------------------------|-------------------|
| 2021 | Тестовый грант (Тест) | × |

1 - 1

Для внесения публикаций необходимо нажать «Выбрать публикации».

Публикации/ Publications

| <input type="checkbox"/> | Год/ year | Выходные данные/ output data | Тип публикации / Publication type | Индексирование в БД / Databases indexing |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 2021 | | Статья | ВА |
| <input type="checkbox"/> | 2021 | | Статья | ВА |

1 - 2

[Добавить/ Add](#)

Для внесения конференций необходимо нажать «Выбрать конференции».

Важно!

Все достижения необходимо указывать только за период освоения образовательной программы.

Вернуться к редактированию аннотации на ВКР можно с помощью кнопки редактирования.

| ОП / Educational program | Факультет / Faculty | Направление / Subject area | Группа / Group | Тема работы / Thesis topic | Руководитель ВКР / Thesis supervisor | Статус / Statuses |
|----------------------------|---|--|----------------|----------------------------|--------------------------------------|---|
| Цифровое производство 2018 | факультет систем управления и робототехники | 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств | | | | На согласовании у руководителя ВКР / Awaiting approval by thesis supervisor |

Для отправки Аннотации на ВКР своему руководителю ВКР нажмите на кнопку «Отправить руководителю ВКР»

После отправки аннотации на ВКР руководителю, возможность редактирования закрывается, но при этом руководитель может редактировать аннотацию. Статус вашей заявки изменится на «**На согласовании у руководителя ВКР**».

При возвращении аннотации на доработку на почту придет уведомление:

Уважаемый, ФИО.

Вам вернули на доработку аннотацию на ВКР.

Подробнее: *ИСУ – Личный кабинет – Образование и наука – Диплом – ВКР.*

Dear [NAME].

Your thesis abstract has been returned for further editing.

To find out more, go to MY ISU – Education – Student's thesis [RU].

При подписании аннотации на почту придет уведомление:

Уважаемый, ФИО

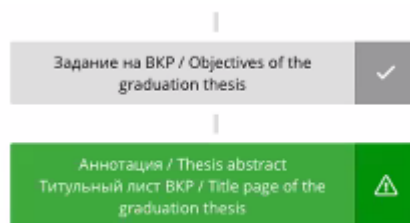
Ваша аннотация и титульный лист ВКР подтверждены руководителем ВКР. Просмотреть и подписать документ можно в *ИСУ – Личный кабинет – Образование и наука – Диплом – ВКР.*

Dear [NAME].

Your thesis abstract and title page have been approve by your thesis supervisor. You can review and sign the documents at MY ISU – Education – Student's thesis [RU].

Подписание аннотации на ВКР и титульного листа

После подписания аннотации и титульного листа руководителем ВКР документы вновь отправляются вам для подписания. Вам придет уведомление на почту и напротив пункта меню в панели появится восклицательный знак – признак того, что вам необходимо совершить действие.



Нажмите кнопку «Подписать / Sign» у Титульного листа и аннотации. После этого вам будет доступен для скачивания документ с двумя электронными подписями: вашей и руководителя ВКР.

| Документы на подписи / Documents for signature | | |
|--|--|----------------------------------|
| Титульный лист ВКР / Title page of the graduation thesis | Просмотреть документ / Preview | Подписать / Sign |
| Аннотация / Thesis abstract | Просмотреть документ / Preview | Подписать / Sign |

Важно знать!

– После подписания аннотации на ВКР руководителем ВКР внесение изменений возможно только через секретаря ГЭК.

После подписания электронных документов студентом их нужно отправить Секретарю ГЭК

| | |
|---|------------------------------|
| Титульный лист и Аннотация на ВКР / Title page and summary of the graduation thesis | |
| Отправить секретарю ГЭК электронные документы / Submit documents to SEC secretary | Назад / Back |

Чтобы скачать документы, необходимо нажать на «Перейти к документу / Proceed to the document»

| Электронный документ / digital document | | | | |
|--|---|--|---------------|---------------------|
| Тип документа / document type | | Состояние подписи | Дата создания | Кто создал документ |
| ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (АННОТАЦИЯ) / SUMMARY OF A GRADUATION THESIS | Перейти к документу / proceed to the document | Документ подписан / Document is signed | | |
| ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ) / GRADUATION THESIS | Перейти к документу / proceed to the document | Документ подписан / Document is signed | | |

При статусе «Подтверждено» напротив раздела отобразится галочка, означающая что работа в разделе завершена.