

ISL – PROSOC
BACCALAURÉAT EN INFORMATIQUE DE GESTION
Année académique
2016-2017
Cours
PROJET D'ANALYSE ET DE CONCEPTION

Projet Annuaire Bien-Être

Auteur : Vincent Wilmet

Date : 09-03-17
Version : 5.0

Table des matières

1 Exigences	5
1.1 Objectif.....	5
1.2 Exigences fonctionnelles	6
1.2.1 Fonctionnalités	6
1.2.2 Règles métiers	12
1.2.3 Interface.....	12
1.3 Exigences non fonctionnelles	13
1.3.1 Ergonomie	13
1.3.2 Comportement	13
1.3.3 Sécurité.....	13
1.3.4 Conception.....	13
2 Acteurs.....	15
3 Cas d'Utilisation	17
3.1 Authentification - Inscription	17
3.1.1 S'inscrire	19
3.1.2 Confirmer l'inscription	23
3.1.3 S'authentifier.....	26
3.1.4 Changer de mot de passe	28
3.2 Fiche signalétique.....	31
3.2.1 Gérer fiche Internaute.....	32
3.2.2 Organiser sa page d'accueil	34
3.2.3 S'inscrire à la newsletter	37
3.2.4 Gérer fiche Prestataire	39
3.2.5 Tenir à jour sa liste de catégories de services	42
3.2.6 Ajouter un stage.....	47
3.2.7 Ajouter une promotion	49
3.3 Recherche et consultation.....	51
3.3.1 Consulter la description d'un service	53
3.3.2 Rechercher des prestataires	55
3.3.3 Consulter la fiche signalétique d'un prestataire	59
3.3.4 Consulter les catégories de services d'un prestataire	63
3.3.5 Visualiser la localisation sur une carte	66
3.3.6 Afficher prestataires similaires	69
3.3.7 Ajouter à ses favoris	72
3.3.8 Contacter un prestataire	76
3.3.9 Envoyer une recommandation à un ami	79
3.3.10 Coter et laisser un commentaire	82
3.3.11 Signaler des commentaires abusifs.....	84
3.3.12 Partager sur un site de socialisation.....	85
3.4 Généralités.....	88
3.4.1 Consulter les newsletters précédentes	89
3.4.2 Consulter la page A propos	90
3.4.3 Contacter Bien-Être	91
3.4.4 Choisir la langue.....	93
3.4.5 S'abonner au flux RSS	94

3.5	Administration.....	95
3.5.1	Gestion des prestataires	96
3.5.2	Gestion des internautes.....	98
3.5.3	Bannir un compte	100
3.5.4	Débloquer un compte	102
3.5.5	Gestion des commentaires et des abus.....	104
3.5.6	Gestion des catégories de services.....	106
3.5.7	Gestion du service du mois.....	108
3.5.8	Gestion des images	110
3.5.9	Contexte	110
3.5.10	Envoi d'une newsletter.....	111
4	Phasage des Cas d'Utilisation	113
4.1	Use Case pris en compte pour la Phase 1	113
4.2	Use Case pris en compte pour la Phase 2	113
4.3	Use Case pris en compte pour la Phase 3	113
5	Ecrans.....	115
5.1	Organisation de l'écran	115
5.2	Carte (Site Map)	116
5.3	Cadres standards.....	118
5.3.1	Cadre Bandeau	118
5.3.2	Cadre Pied de page	119
5.3.3	Cadre Identification	119
5.3.4	Cadre Identification - Authentification.....	120
5.3.5	Cadre Identification - Identité.....	121
5.3.6	Cadre Catégories de services	122
5.3.7	Liste Catégories de services	122
5.3.8	Liste Catégories de services (Sélection unique)	123
5.3.9	Liste Catégories de services (Sélection multiple).....	123
5.3.10	Cadre Recherche.....	124
5.3.11	Cadre Recherche - Fermé	124
5.3.12	Cadre Recherche - Ouvert	124
5.4	Cadres supplémentaires	126
5.4.1	Pavé Catégorie de Service	126
5.4.2	Pavé Prestataire	127
5.4.3	Pavé Préférence	128
5.5	Ecrans principaux	129
5.5.1	Accueil Bien-Être	129
5.5.2	Accueil Administrateur authentifié	130
5.5.3	Accueil Internaute authentifié	131
5.5.4	Accueil Validation inscription.....	132
5.5.5	Fiche Catégorie de services	134
5.5.6	Fiche Internaute	136
5.5.7	Fiche Prestataire	140
5.5.8	Liste Newsletters	145
5.5.9	Résultat Prestataires.....	145
5.6	Ecrans modaux	148
5.6.1	Ecran modal.....	148
5.6.2	A propos	148

5.6.3	Chargement Image.....	148
5.6.4	Envoi Mail	149
5.6.5	Fiche Abus.....	149
5.6.6	Fiche Commentaire	149
5.6.7	Fiche Newsletter	150
5.6.8	Fiche Promotion	151
5.6.9	Fiche Stage	152
5.6.10	Fiche Utilisateur	153
5.7	Ecrans d'administration	154
5.7.1	Administration Catégories de services	154
5.7.2	Administration Commentaire	155
5.7.3	Administration Image	156
5.7.4	Administration Intenaute	156
5.7.5	Administration Newsletter.....	157
5.7.6	Administration Prestataire	157
6	Concepts	159
6.1	Abus	160
6.2	Bloc	160
6.3	Catégorie de services.....	160
6.4	Code Postal.....	160
6.5	Commentaire	161
6.6	Commune	161
6.7	Images	161
6.8	Internaute.....	161
6.9	Localité.....	162
6.10	Newsletter.....	162
6.11	Position.....	162
6.12	Prestataire	162
6.13	Promotion	163
6.14	Stage	163
6.15	Utilisateur	163

1 Exigences

Ce chapitre contient le recueil des exigences ; c'est un premier niveau d'analyse, peu formalisé, qui énumère les souhaits et exigences des utilisateurs du système à mettre en place.

Les exigences identifiées au cours de l'analyse sont nombreuses. Elles ont été regroupées en :

- **Exigences fonctionnelles** qui précisent le contenu fonctionnel attendu du Système. Plus loin dans l'analyse, on s'assurera que toutes ces exigences sont prises en compte à travers les cas d'utilisation identifiés, à travers des contraintes métiers ou à travers de concepts métier.
- **Exigences non fonctionnelles** qui indiquent le niveau de qualité attendu pour le Système selon différents aspects tels que Ergonomie (interface, style), Comportement (rapidité, sûreté, fiabilité, longévité,...), Sécurité (accès, intégrité, protection,...), Conception (technologie,...), etc.

Les exigences sont regroupées de manière thématique afin de faciliter la lecture.

1.1 Objectif

Cette partie reprend les objectifs énoncés par les sponsors du produit ainsi que les exigences de très hauts-niveaux. Ces exigences seront décomposées et se traduiront par l'expression d'exigences plus précises.

Bien que les objectifs ne soient pas à proprement parlé des exigences, elles peuvent être répertoriées dans cette partie afin d'en garder trace.

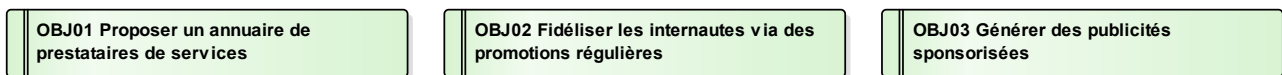


Figure 1: Objectif

OBJ01 Proposer un annuaire de prestataires de services

OBJ02 Fidéliser les internautes via des promotions régulières

OBJ03 Générer des publicités sponsorisées

1.2 Exigences fonctionnelles

Ci-dessus sont reprises les exigences fonctionnelles détaillées et regroupées de manière thématique.

1.2.1 Fonctionnalités



Figure 2: Fonctionnalités

L'internaute authentifié ajoute un prestataire à ses favoris

Une liste de favoris doit pouvoir être gérée : Ajout, Suppression.

L'internaute authentifié cote un prestataire

Idéalement cette cotation devrait s'accompagner d'un commentaire.

L'internaute authentifié envoie une recommandation concernant le prestataire à un ami

L'internaute authentifié gère son profil

L'internaute authentifié peut gérer des informations qui lui sont propres.

Information de profil :

- Nom
- Prénom
- Avatar

Attention le mail servant d'identifiant de l'utilisateur, il ne peut être changé.

L'internaute authentifié modifie son mot de passe

L'internaute authentifié organise sa propre page d'accueil

L'internaute peut déterminer la présentation de la page d'accueil qui s'affichera lorsqu'il s'identifiera (sorte de mini-portal).

- Cette page contiendra des blocs parmi les blocs prédéfinis suivants :
- 5 de ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers stages proposés par ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers commentaires postés sur ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers prestataires inscrits dans sa localité;
- ...

L'internaute authentifié rédige un commentaire sur un prestataire

L'internaute authentifié signale l'utilisation de commentaires abusifs

Un message sera envoyé au gestionnaire du site qui décidera de laisser ou de supprimer ce commentaire.

L'internaute choisit sa langue

L'internaute consulte la description d'un prestataire

Les informations relatives à un prestataire sont les suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Adresse courrier électronique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des promotions (information présentée qu'aux internautes authentifiés).
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires

L'internaute consulte la description d'un service

Un service est décrit par son nom et sa description.

L'internaute consulte la liste des prestataires qui fournissent un service

L'internaute consulte le site sans être authentifier

L'internaute consulte une liste des prestataires similaires qui lui est suggérée

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de voir une liste d'autres prestataires offrant des services comparables dans la même ville.

L'internaute contacte un prestataire

L'internaute effectue des recherches

Recherche par

- Type de services
- Lieu
- Prestataire
- une combinaison de ces 3 critères

L'internaute partage des informations sur les sites sociaux

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de partager la page en question sur les sites sociaux tels que Facebook, Google+,...

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés.

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

L'internaute s'authentifie

L'internaute s'inscrit à la newsletter du site Bien-Être

Cette inscription se fera à travers la gestion de son profil. Voir lorsqu'il consultera la page présentant les newsletters déjà publiées.

Par extension, il peut aussi se désinscrire.

L'internaute s'inscrit sur le site

L'inscription d'un internaute s'effectue comme suit.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom et Prénom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse courrier
- Mot de passe

L'internaute visualise l'adresse d'un prestataire sur une carte

On peut imaginer que cette fonctionnalité s'effectue via l'utilisation d'un lightbox pour l'affichage d'une carte Google.

Dans ce cas, l'internaute bénéficiera de fonctionnalités telles le zoom, le déplacement,...

Le prestataire annonce les promotions qu'il compte faire

Il ajoute ou supprime les promotions en vue de fidéliser les internautes (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...).

Le prestataire annonce les stages qu'il compte organiser

Pour chaque stage, les informations suivantes sont demandées :

- Description
- Photo (une seule)
- Tarif
- Informations complémentaires sur le tarif
- Date de début et date de fin
- Date à partir laquelle il désire que l'annonce soit publiée + durée de parution

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître. Si la catégorie est manquante, il peut demander sa création (avec modération de l'administrateur du site pour éviter des doublons avec fautes d'orthographe, par exemple).

Le prestataire gère sa fiche signalétique et son mot de passe

- Nom
- Logo
- Description
- Informations standards : adresse, téléphone, numéro de TVA
- Photos (qui seront présentées avec un slider)
- Lien vers le site officiel

Le prestataire s'authentifie

Le prestataire s'inscrit sur le site

L'inscription d'un prestataire s'effectue en 2 temps.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif

- Une date de début et de fin
- Des informations complémentaires
- Liste des promotions (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...)
- Mot de passe

L'administrateur choisit le service du mois.

Ce service sera mis en avant sur la page d'accueil du site.

L'administrateur gère les catégories

On parle aussi de catégories de services.

L'administrateur gère les commentaires

Il peut les supprimer de sa propre initiative ou suite à la réception d'un abus

L'administrateur gère les images du site

Cette gestion se fera idéalement avec un slider.

L'administrateur gère les internautes

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'administrateur gère les prestataires

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'administrateur peut envoyer une newsletter

La newsletter est rédigée par l'administrateur et envoyée par mail à tous les internautes qui s'y sont abonnés.

1.2.1.1 Administrateur

L'administrateur choisit le service du mois.

Ce service sera mis en avant sur la page d'accueil du site.

L'administrateur gère les catégories

On parle aussi de catégories de services.

L'administrateur gère les commentaires

Il peut les supprimer de sa propre initiative ou suite à la réception d'un abus

L'administrateur gère les images du site

Cette gestion se fera idéalement avec un slider.

L'administrateur gère les internautes

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'administrateur gère les prestataires

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'administrateur peut envoyer une newsletter

La newsletter est rédigée par l'administrateur et envoyée par mail à tous les internautes qui s'y sont abonnés.

1.2.1.2 Internaute

L'internaute authentifié ajoute un prestataire à ses favoris

Une liste de favoris doit pouvoir être gérée : Ajout, Suppression.

L'internaute authentifié cote un prestataire

Idéalement cette cotation devrait s'accompagner d'un commentaire.

L'internaute authentifié envoie une recommandation concernant le prestataire à un ami

L'internaute authentifié gère son profil

L'internaute authentifié peut gérer des informations qui lui sont propres.

Information de profil :

- Nom
- Prénom
- Avatar

Attention le mail servant d'identifiant de l'utilisateur, il ne peut être changé.

L'internaute authentifié modifie son mot de passe

L'internaute authentifié organise sa propre page d'accueil

L'internaute peut déterminer la présentation de la page d'accueil qui s'affichera lorsqu'il s'identifiera (sorte de mini-portal).

- Cette page contiendra des blocs parmi les blocs prédéfinis suivants :
- 5 de ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers stages proposés par ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers commentaires postés sur ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers prestataires inscrits dans sa localité;
- ...

L'internaute authentifié rédige un commentaire sur un prestataire

L'internaute authentifié signale l'utilisation de commentaires abusifs

Un message sera envoyé au gestionnaire du site qui décidera de laisser ou de supprimer ce commentaire.

L'internaute choisit sa langue

L'internaute consulte la description d'un prestataire

Les informations relatives à un prestataire sont les suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Adresse courrier électronique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des promotions (information présentée qu'aux internautes authentifiés).
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires

L'internaute consulte la description d'un service

Un service est décrit par son nom et sa description.

L'internaute consulte la liste des prestataires qui fournissent un service

L'internaute consulte le site sans être authentifié

L'internaute consulte une liste des prestataires similaires qui lui est suggérée

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de voir une liste d'autres prestataires offrant des services comparables dans la même ville.

L'internaute contacte un prestataire

L'internaute effectue des recherches

Recherche par

- Type de services
- Lieu
- Prestataire
- une combinaison de ces 3 critères

L'internaute partage des informations sur les sites sociaux

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de partager la page en question sur les sites sociaux tels que Facebook, Google+,...

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés.

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

L'internaute s'authentifie

L'internaute s'inscrit sur le site

L'inscription d'un internaute s'effectue comme suit.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom et Prénom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse courrier
- Mot de passe

L'internaute s'inscrit à la newsletter du site Bien-Être

Cette inscription se fera à travers la gestion de son profil. Voir lorsqu'il consultera la page présentant les newsletters déjà publiées.

Par extension, il peut aussi se désinscrire.

L'internaute visualise l'adresse d'un prestataire sur une carte

On peut imaginer que cette fonctionnalité s'effectue via l'utilisation d'un lightbox pour l'affichage d'une carte Google.

Dans ce cas, l'internaute bénéficiera de fonctionnalités telles le zoom, le déplacement,...

1.2.1.3 Prestataire

Le prestataire annonce les promotions qu'il compte faire

Il ajoute ou supprime les promotions en vue de fidéliser les internautes (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...).

Le prestataire annonce les stages qu'il compte organiser

Pour chaque stage, les informations suivantes sont demandées :

- Description
- Photo (une seule)
- Tarif
- Informations complémentaires sur le tarif
- Date de début et date de fin
- Date à partir laquelle il désire que l'annonce soit publiée + durée de parution

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître. Si la catégorie est manquante, il peut demander sa création (avec modération de l'administrateur du site pour éviter des doublons avec fautes d'orthographe, par exemple).

Le prestataire gère sa fiche signalétique et son mot de passe

- Nom
- Logo
- Description
- Informations standards : adresse, téléphone, numéro de TVA
- Photos (qui seront présentées avec un slider)
- Lien vers le site officiel

Le prestataire s'authentifie

Le prestataire s'inscrit sur le site

L'inscription d'un prestataire s'effectue en 2 temps.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires
- Liste des promotions (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...)
- Mot de passe

1.2.2 Règles métiers

Ce schéma reprend les règles métier qui doivent être respectées par le système.

Par règle métier, on entend toutes les déclarations de haut niveau qui permettent de contraindre, contrôler ou d'influencer un aspect du métier couvert par le système.

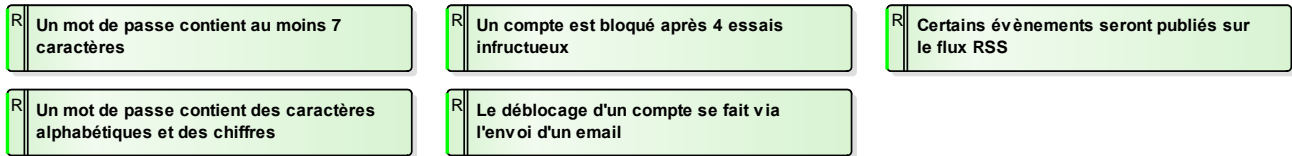


Figure 3: Règles métiers

Certains événements seront publiés sur le flux RSS

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

Le déblocage d'un compte se fait via l'envoi d'un email

Cet email contiendra le nouveau mot de passe.

Un compte est bloqué après 4 essais infructueux

Qu'il s'agisse d'un compte Prestataire ou Internaute, cette règle est applicable.

Un mot de passe contient au moins 7 caractères

Un mot de passe contient des caractères alphabétiques et des chiffres

Au moins 1 caractère alphabétique et au moins 1 chiffre.

1.2.3 Interface

Ce schéma reprend les contraintes relatives à l'interface et que le système doit respecter.

La plupart du temps, il s'agit de la nature des informations à présenter aux utilisateurs du système.

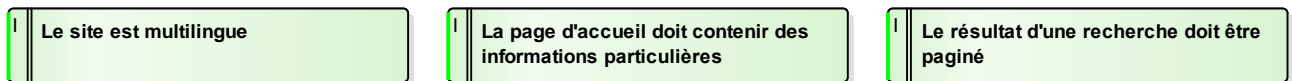


Figure 4: Interface

La page d'accueil doit contenir des informations particulières

- Des images présentées avec un slider (ces images sont gérées par l'administrateur)
- Une zone de recherche (permettant une recherche par type de services ou/et par lieu ou/et par prestataire)
- Une liste des 4 derniers prestataires inscrits. (Le logo apparait et au survol de celui-ci le nom et un lien vers la fiche du prestataire sont affichés)
- Le service du mois ou service à la une (Tous les mois un service est mis en avant : photo + nom ; un clic sur cet élément renvoie à la page descriptive de ce service)

Le résultat d'une recherche doit être paginé

Le site est multilingue

Le site proposé doit permettre de présenter les informations en français et en anglais.

1.3 Exigences non fonctionnelles

Cette partie du recueil des exigences a pour but de préciser toutes les exigences non reprises dans le paragraphe précédent c'est-à-dire toutes les exigences ne se rapportant pas directement au métier couvert par le système.

1.3.1 Ergonomie

Les contraintes reprises dans cette partie traitent de l'ergonomie.

- Respect d'une charte graphique.
- Disposition des informations sur l'écran.
- Règle de bonne conduite (nombre de clicks pour accéder aux informations aux fonctionnalités voulues,...).
- La terminologie à utiliser.
- Etc.

1.3.2 Comportement

On reprend ici les règles ou contraintes relatives au comportement du système :

- Rapidité d'exécution (temps de réponse maximum).
- Longévité, c'est-à-dire la durée de vie attendue du produit.
- Gestion du volume d'informations auquel le produit doit être capable de faire face.
- Charge garantie, c'est-à-dire le nombre d'utilisateurs simultanés sans que les performances ne s'altèrent.
- Disponibilité, c'est-à-dire quand le système doit être accessible et opérationnel.
- Etc.

1.3.3 Sécurité

Sont reprise ici les contraintes relatives à la sécurité et qui sont spécifique au système :

- Personnes ou systèmes qui peuvent accéder au système aux fonctionnalités et aux données.
- Ce que le système doit faire pour assurer la protection de la vie privée des personnes sur lesquelles des informations sont stockées. (Conformité avec les lois sur la protection des données à caractère personnel.)
- Les règles d'authentification.
- Les règles d'intégrité des données (cryptage,...).
- Les règles de sauvegarde des données (backup,...).
- Etc.

1.3.4 Conception

Cette section spécifie l'environnement physique dans lequel la solution sera implémentée.

On y spécifie le matériel et des autres dispositifs qui composent l'environnement de fonctionnement du nouveau système.

On peut également y décrire les applications avec lesquelles la solution devra s'interfacer.

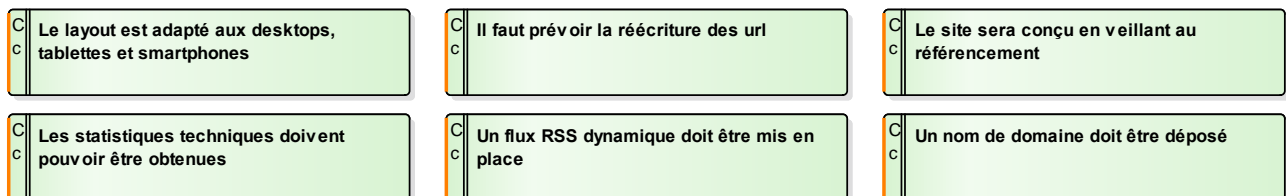


Figure 5: Conception

Il faut prévoir la réécriture des url

Prévoir la réécriture d'url

Exemple :

<http://monSite.be/service.php?id=78&name=reflexologie®ion=liege>

<http://monSite.be/reflexologie/78/liege.html>

Le layout est adapté aux desktops, tablettes et smartphones

Le site sera conçu en veillant au référencement

Le site sera conçu en veillant au référencement :

- Pour les moteurs de recherche : les mots clés du site, le descriptif du site, le texte indexé.
- Pour les annuaires : une description et la catégorie choisie.

En plus, une liste des annuaires et des moteurs sélectionnés devra être fournie.

Les statistiques techniques doivent pouvoir être obtenues

Les statistiques de fréquentation du site seront fournies telles que :

- le nombre d'accès visiteurs quotidien,
- les jours et tranches horaires des visites,
- les mots clés tapés par les internautes,
- les moteurs et annuaires de provenance,
- les pages visitées,
- les fournisseurs d'accès d'origine,
- les types de navigateurs utilisés,
- la provenance géographique des internautes.

Un flux RSS dynamique doit être mis en place

Ce flux permettra à des internautes de consulter les dernières informations relatives à l'Annuaire Bien-Être.

Un nom de domaine doit être déposé

Plusieurs propositions de nom de domaine et adresses mails seront proposées.

2 Acteurs

Les acteurs définis dans ce chapitre représentent les rôles joués par les différentes "entités" qui interagissent avec l'annuaire.

Il existe deux types d'acteurs : les acteurs "humains" (représentant des groupes d'utilisateurs) et les acteurs "système" (représentant d'autres systèmes informatiques que celui mis en place).

Sur ce diagramme, on peut clairement voir que les acteurs sont classés en 2 catégories : les humains et les systèmes.

Dans les acteurs humains, on retrouve ...

- 3 acteurs principaux : les internautes, les prestataires et les Administrateurs.
- 1 acteur fictif : l'utilisateur lambda qui représente n'importe quel autre acteur humain.

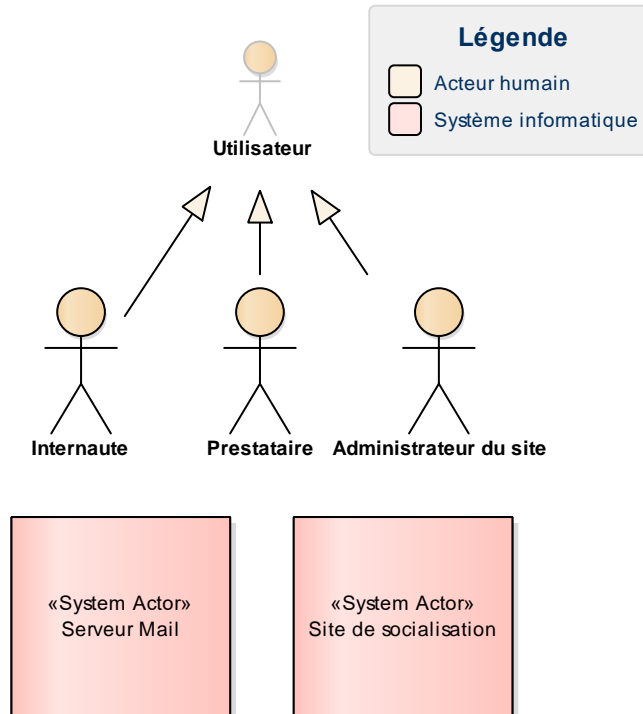


Figure 6: Acteurs

Le diagramme ci-dessous montre clairement les interactions entre les acteurs et le site Annuaire Bien-Être.

On peut y voir les communications qui existent entre le serveur mail et les autres acteurs. Ces communications ne sont pas gérées par l'application, seules les demandes d'envoi sont adressées au serveur mail, l'envoi à proprement parler ainsi que l'ouverture du mail ne sont pas de la responsabilité de l'annuaire.

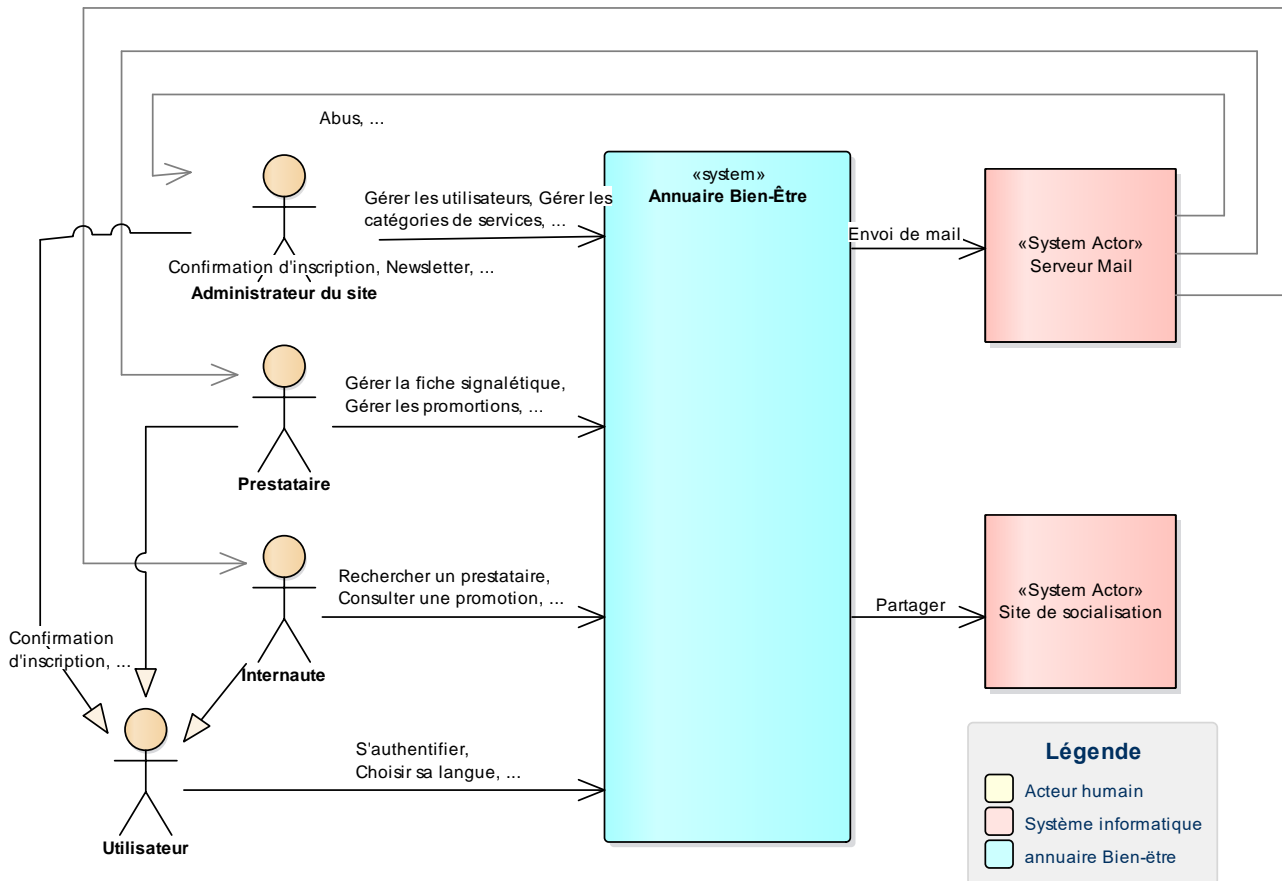


Figure 7: Contexte Système

Annuaire Bien-Être

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

Site de socialisation

Cet acteur représente les sites de socialisation telle que Facebook, Twitter, Google+,... Il permettra à l'annuaire d'envoyer des informations qu'un internaute voudrait partager sur ces sites.

3 Cas d'Utilisation

Les cas d'utilisation décrits dans ce chapitre constituent un résumé de tout ce que le système couvrira. Chaque cas d'utilisation représente un ensemble d'actions réalisées par le système qui produit un résultat observable pour ses utilisateurs. On peut dire que chaque cas d'utilisation représente une "unité" significative d'interactions entre un utilisateur et le système.

Chaque cas d'utilisation sera décrit de manière textuelle et succincte afin de bien comprendre ce qu'il couvre. Cette description sera complétée le cas échéant de scénarios. Ces derniers pourront être formalisés de plusieurs façons, soit avec :

- Une description textuelle générique.
- Une description textuelle structurée sous forme tabulaire.
- Un ensemble de diagrammes de séquence mettant en évidence la manière dont l'interfaçage entre l'utilisateur et le système s'effectue.
- Un ensemble de diagramme d'activités mettant en évidence les actions effectuées par l'utilisateur et celles effectuées par le système.
- Un ensemble de diagramme présentant les écrans (ou parties d'écran) et la manière dont ils se succèdent.

Pour faciliter la lecture, les cas d'utilisation (UC) sont regroupés thématiquement.

3.1 Authentification - Inscription

Cette partie reprend les cas d'utilisation relatifs à l'authentification au sens large. On y retrouve l'inscription et la gestion du mot de passe.

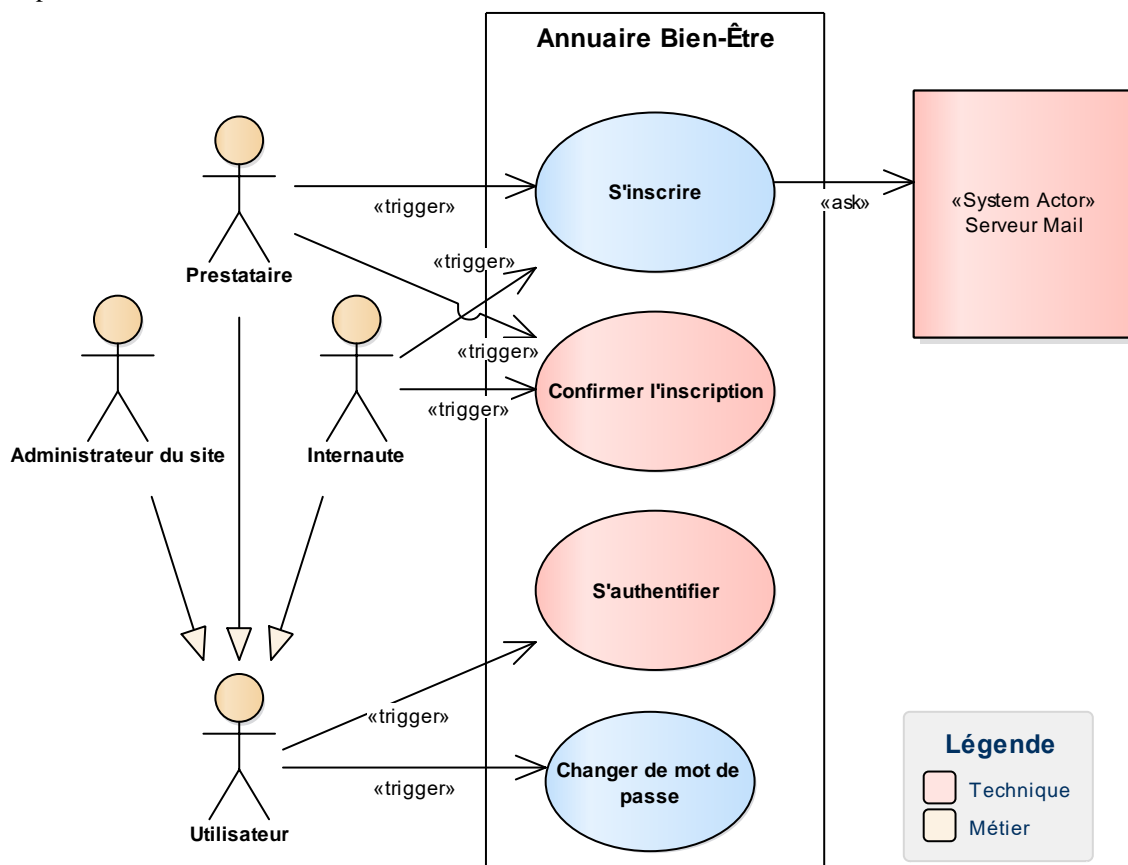


Figure 8: Authentification - Inscription

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

3.1.1 S'inscrire

Un utilisateur (internaute ou prestataire) a la possibilité de s'inscrire sur le site.

L'inscription soit en tant qu'internaute soit en tant que prestataire provoquera l'envoi d'un email au demandeur avec un lien (URL) vers un écran de confirmation de l'inscription.

3.1.1.1 Exigences et contraintes

L'internaute s'inscrit sur le site (Requirement)

L'inscription d'un internaute s'effectue comme suit.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom et Prénom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse courrier
- Mot de passe

Le prestataire s'inscrit sur le site (Requirement)

L'inscription d'un prestataire s'effectue en 2 temps.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires
- Liste des promotions (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...)
- Mot de passe

L'utilisateur n'est pas authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur un des écrans du site accessibles sans être authentifié. (Précondition)

Le bouton "Inscription Prestataire" est visible. (Précondition)

Le bouton "Inscription Internaute" est visible. (Précondition)

L'utilisateur revient sur l'écran d'où il est parti. (Postcondition)

3.1.1.2 Scénarios

Inscription en tant qu'Internaute. (Basic Path)

1 - L'utilisateur désire s'inscrire en tant qu'internaute.

** De 1a à 2 : Inscription en tant que prestataire. (Alternate)*

2 - Le système lui présente un écran d'inscription.

3 - L'utilisateur encode une adresse email et un mot de passe.

4 - Le système envoi un mail de confirmation.

** De 4a à 2 : L'adresse email est déjà utilisée. (Alternate)*

** De 4b à 2 : Le mot de passe n'est pas valide. (Alternate)*

** De 4c à 2 : Les 2 mots de passe sont différents. (Alternate)*

** De 4d à 5 : L'utilisateur annule son inscription. (Alternate)*

5 - Le système ferme l'écran d'inscription.

Inscription en tant que prestataire. (Alternate)

1 - L'utilisateur désire s'inscrire en tant que prestataire.

L'adresse email est déjà utilisée. (Alternate)

1 - Le système signale que l'adresse email est déjà utilisée.

Le mot de passe n'est pas valide. (Alternate)

1 - Le système signale que le mot de passe n'est pas valide.

Les 2 mots de passe sont différents. (Alternate)

1 - Le système signale que les mots de passe sont différents.

L'utilisateur annule son inscription. (Alternate)

3.1.1.3 Contexte

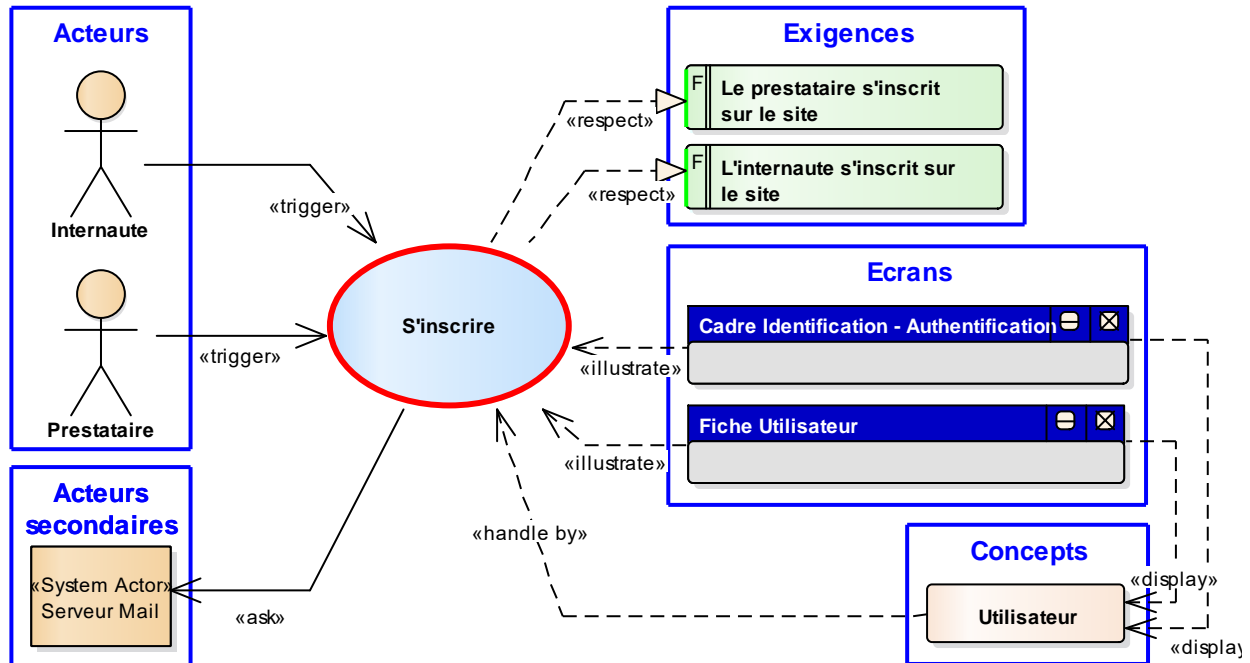


Figure 9: S'inscrire - Contexte

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

L'internaute s'inscrit sur le site

L'inscription d'un internaute s'effectue comme suit.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom et Prénom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse courrier
- Mot de passe

Le prestataire s'inscrit sur le site

L'inscription d'un prestataire s'effectue en 2 temps.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires
- Liste des promotions (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...)
- Mot de passe

Cadre Identification - Authentification

Fiche Utilisateur

Cet écran contiendra 4 champs :

- L'adresse email servant d'identifiant à l'utilisateur (Administrateur, Prestataire ou Internaute).
- L'ancien mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).
- Le nouveau mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).
- La confirmation du nouveau mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).

Cet écran peut fonctionner selon 2 modes : "Création" et "Mise-à-jour".

Le mode "Création" correspond à l'inscription d'un nouvel utilisateur.

Le mode "Mise-à jour" correspond au changement de mot de passe de l'utilisateur courant.

Mode "Création"

Le champ Adresse email :

- Apparaîtra vide et sera modifiable.
- La valeur encodée ne devra pas encore exister.

Le champ Ancien mot de passe :

- N'apparaîtra pas.

Le champ Nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra contenir au moins 7 caractères, au moins un chiffre et au moins une lettre.

Le champ Confirmation du nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra être identique à celle dans le champ Nouveau mot de passe.

Mode "Mise-à-jour"

Le champ Adresse email :

- Apparaîtra en lecture seule ; il sera non modifiable.
- Contendra l'adresse email de l'utilisateur courant.

Le champ Ancien mot de passe :

- Sera visible et devra être encodé.
- Devra correspondre au mot de passe courant de l'utilisateur.

Le champ Nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra contenir au moins 7 caractères, au moins un chiffre et au moins une lettre.

Le champ Confirmation du nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra être identique à celle dans le champ Nouveau mot de passe.

3.1.1.4 Activités

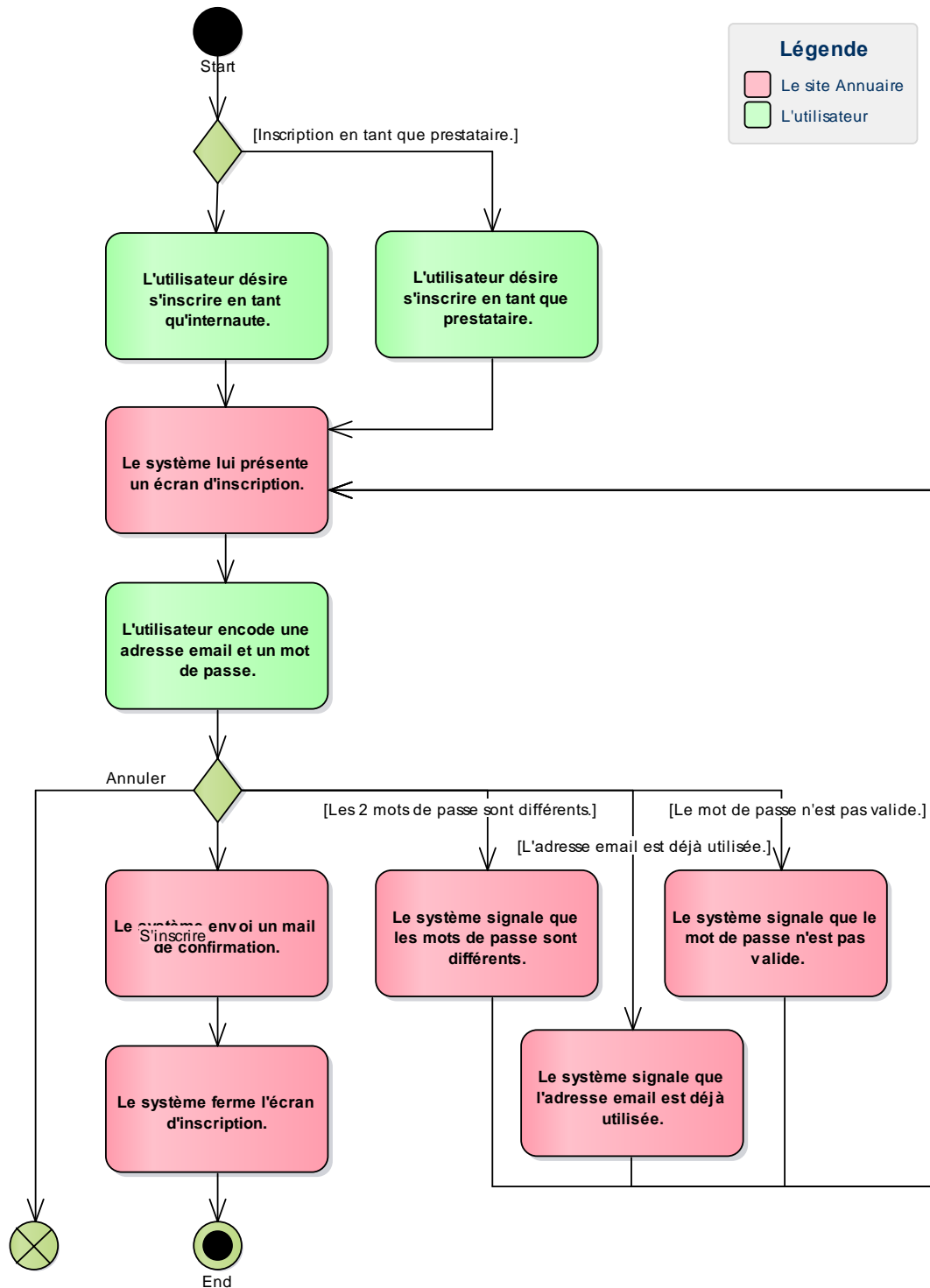


Figure 10: S'inscrire - Scénarios

3.1.2 Confirmer l'inscription

L'utilisateur (soit un prestataire soit un internaute) confirme l'inscription via l'utilisation d'une URL présente dans l'email reçu.

3.1.2.1 Exigences et contraintes

L'internaute s'inscrit sur le site (Requirement)

L'inscription d'un internaute s'effectue comme suit.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom et Prénom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse courrier
- Mot de passe

Le prestataire s'inscrit sur le site (Requirement)

L'inscription d'un prestataire s'effectue en 2 temps.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires
- Liste des promotions (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...)
- Mot de passe

L'utilisateur est authentifié et son profil déterminé. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès.

L'utilisateur arrive sur l'écran Fiche Prestataire ou Fiche Internaute en fonction de son profil. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès.

Le mail reçu contient une URL redirigeant vers l'écran de confirmation. (Précondition)

3.1.2.2 Scénarios

3.1.2.3 Contexte

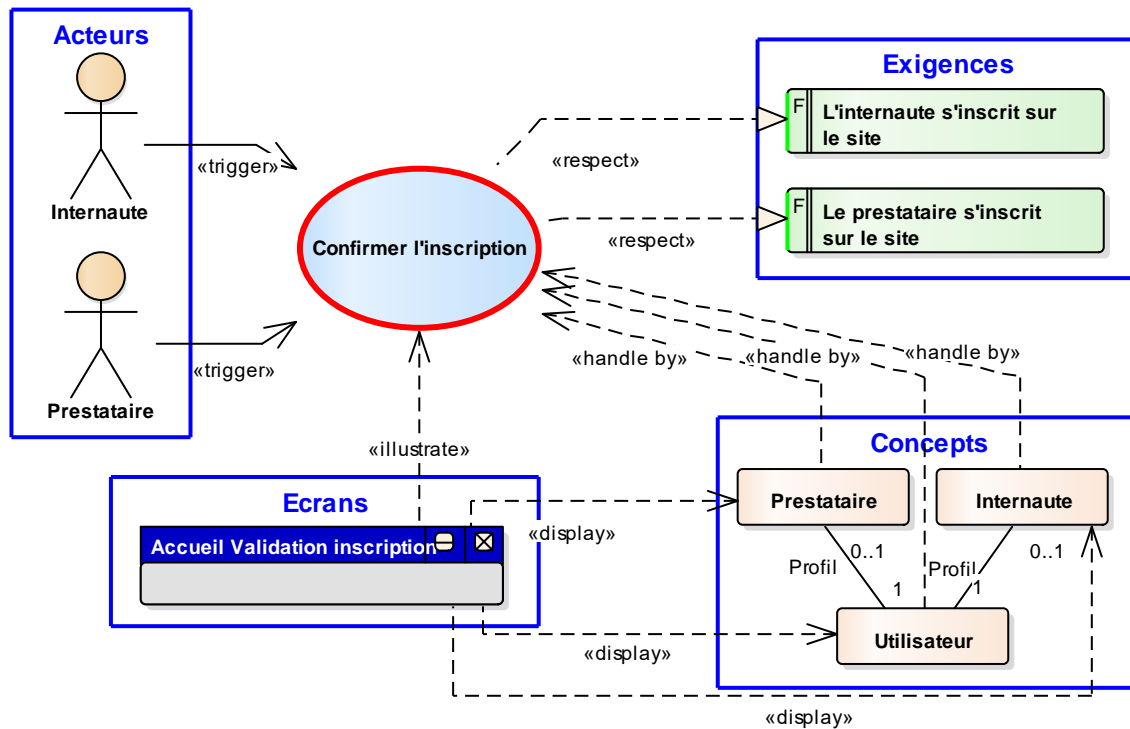


Figure 11: Confirmer l'inscription - Contexte

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.
Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.
Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.
Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

L'internaute s'inscrit sur le site

L'inscription d'un internaute s'effectue comme suit.

- 1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom et Prénom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse courrier
- Mot de passe

Le prestataire s'inscrit sur le site

L'inscription d'un prestataire s'effectue en 2 temps.

1 - Il remplit un formulaire reprenant les informations de base suivantes :

- Nom
- Adresse e-mail

Au terme de cette première étape il reçoit un mail demandant de confirmer son inscription.

2- Lors de la confirmation, il remplit la fiche signalétique complète. Celle-ci reprend les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires
- Liste des promotions (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...)
- Mot de passe

Accueil Validation inscription

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran d'accueil pour la validation d'une inscription.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- Un cadre reprenant les champs eMail (déjà rempli l'utilisateur se sert du lien qui lui est envoyé par mail) et le mot de passe qu'il doit remplir.

Les espaces prévus pour les cadres d'identification, des catégories de services et de recherche sont laissés vides.

Si le mot de passe correspond à l'e-mail encodé, l'utilisation du bouton Valider enverra l'utilisateur vers l'écran Fiche prestataire ou Fiche Internaute selon le type d'inscription qu'il aura fait.

3.1.3 S'authentifier

L'utilisateur s'authentifie sur le site en encodant son email et le mot de passe qu'il a choisi.

3.1.3.1 Exigences et contraintes

L'internaute s'authentifie (Requirement)

La page d'accueil doit contenir des informations particulières (Requirement)

- Des images présentées avec un slider (ces images sont gérées par l'administrateur)
- Une zone de recherche (permettant une recherche par type de services ou/et par lieu ou/et par prestataire)
- Une liste des 4 derniers prestataires inscrits. (Le logo apparait et au survol de celui-ci le nom et un lien vers la fiche du prestataire sont affichés)
- Le service du mois ou service à la une (Tous les mois un service est mis en avant : photo + nom ; un clic sur cet élément renvoie à la page descriptive de ce service)

Le prestataire s'authentifie (Requirement)

Un compte est bloqué après 4 essais infructueux (Requirement)

Qu'il s'agisse d'un compte Prestataire ou Internaute, cette règle est applicable.

Un mot de passe contient au moins 7 caractères (Requirement)

Un mot de passe contient des caractères alphabétiques et des chiffres (Requirement)

Au moins 1 caractère alphabétique et au moins 1 chiffre.

L'utilisateur est authentifié. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès.

L'utilisateur reste sur l'écran d'où il est parti. (Postcondition)

L'utilisateur se trouve sur un des écrans du site accessibles sans être authentifié. (Précondition)

L'utilisateur n'est pas authentifié. (Précondition)

Les champs "Email" et "Mot de passe" sont visibles. (Précondition)

3.1.3.2 Scénarios

3.1.3.3 Contexte

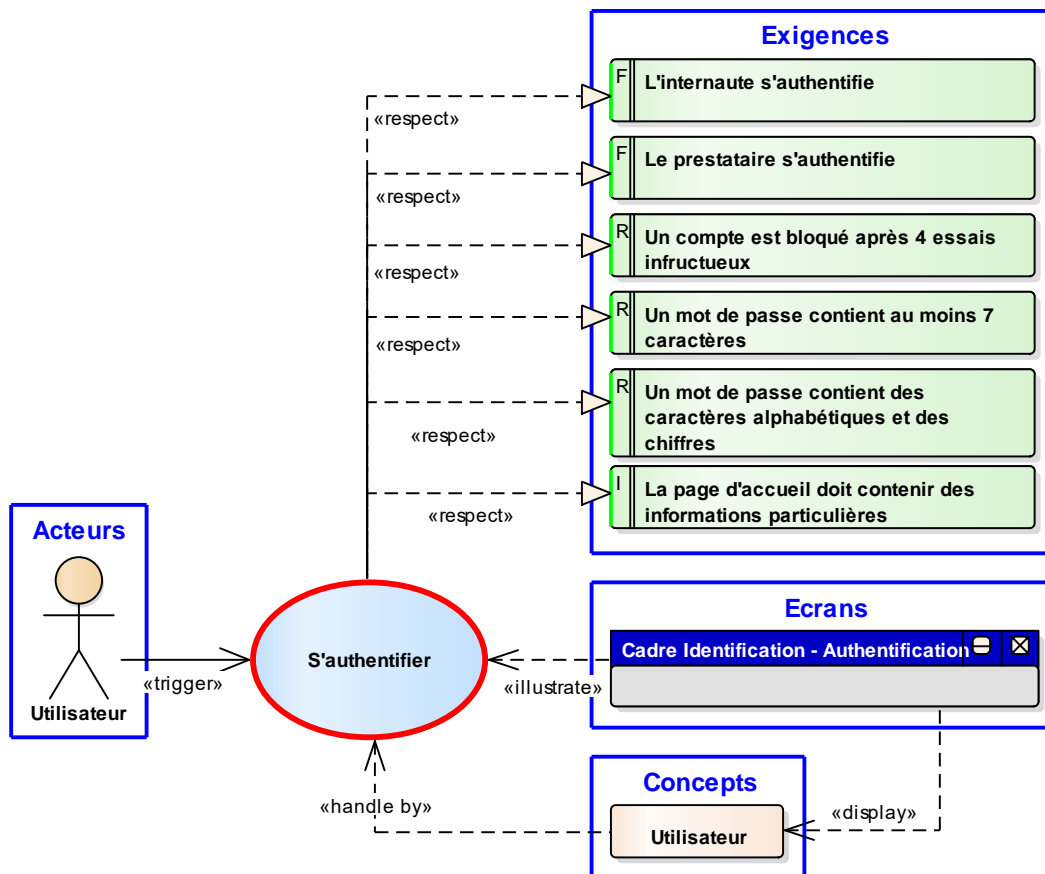


Figure 12: S'authentifier - Contexte

Un compte est bloqué après 4 essais infructueux

Qu'il s'agisse d'un compte Prestataire ou Internaute, cette règle est applicable.

Un mot de passe contient au moins 7 caractères

Un mot de passe contient des caractères alphabétiques et des chiffres

Au moins 1 caractère alphabétique et au moins 1 chiffre.

La page d'accueil doit contenir des informations particulières

- Des images présentées avec un slider (ces images sont gérées par l'administrateur)
- Une zone de recherche (permettant une recherche par type de services ou/et par lieu ou/et par prestataire)
- Une liste des 4 derniers prestataires inscrits. (Le logo apparaît et au survol de celui-ci le nom et un lien vers la fiche du prestataire sont affichés)
- Le service du mois ou service à la une (Tous les mois un service est mis en avant : photo + nom ; un clic sur cet élément renvoie à la page descriptive de ce service)

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute s'authentifie

Le prestataire s'authentifie

Cadre Identification - Authentification

3.1.4 Changer de mot de passe

L'utilisateur peut, après s'être authentifié, modifier son mot de passe. Afin de diminuer le risque d'erreur il devra l'encoder 2 fois.

3.1.4.1 Exigences et contraintes

L'internaute authentifié modifie son mot de passe (Requirement)

Un mot de passe contient au moins 7 caractères (Requirement)

Un mot de passe contient des caractères alphabétiques et des chiffres (Requirement)

Au moins 1 caractère alphabétique et au moins 1 chiffre.

L'utilisateur revient sur l'écran d'où il est parti. (Postcondition)

Le mot de passe est effectivement changé. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès.

Le mot de passe est valide. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié. (Précondition)

Le bouton "Modifier son mot de passe" est visible. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.1.4.2 Scénarios

Changement de mot de passe réussi (Basic Path)

Annulation (Alternate)

Champ(s) non rempli(s) (Alternate)

Ancien mot de passe incorrect (Alternate)

Nouveau mot de passe non valide (Alternate)

Le mot de passe doit contenir

- au moins 7 caractères.
- au moins une lettre.
- au moins un chiffre.

Nouveaux mot de passe différents (Alternate)

Nouveau mot de passe identique à l'ancien (Alternate)

3.1.4.3 Contexte

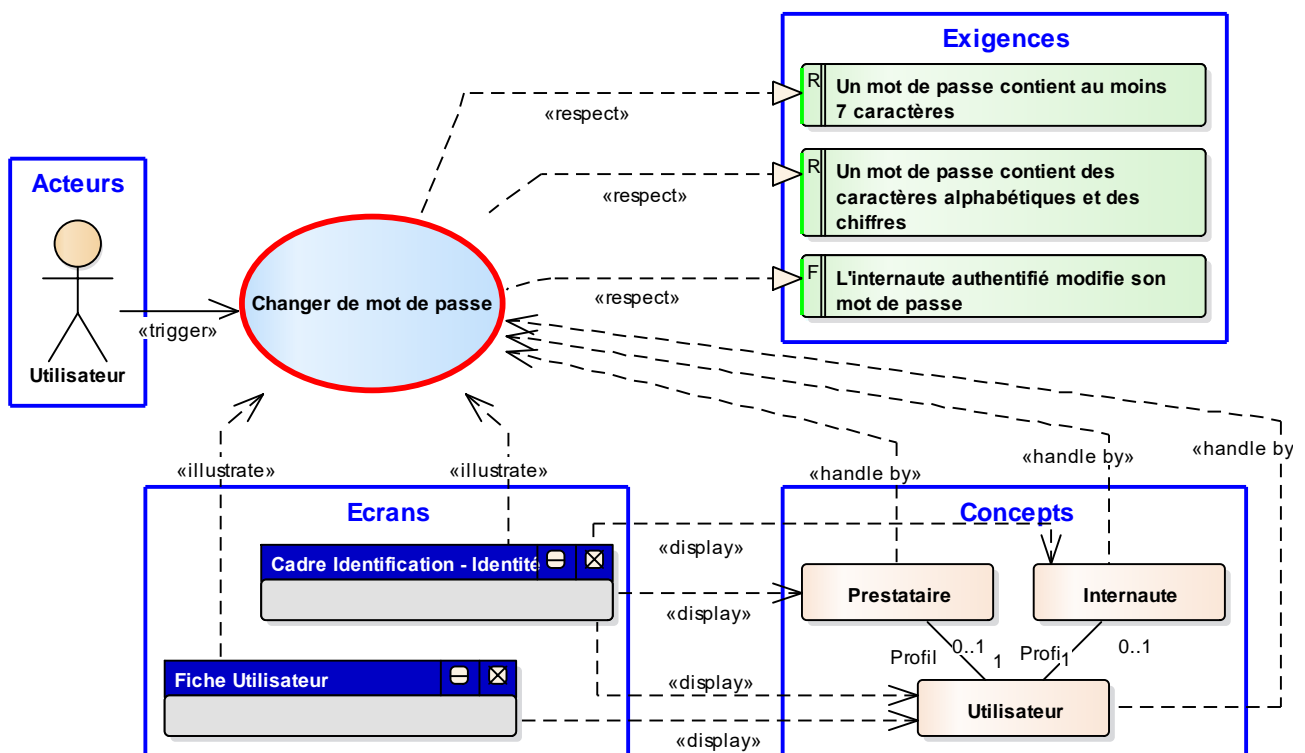


Figure 13: Changer de mot de passe - Contexte

Un mot de passe contient au moins 7 caractères

Un mot de passe contient des caractères alphabétiques et des chiffres

Au moins 1 caractère alphabétique et au moins 1 chiffre.

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute authentifié modifie son mot de passe

Cadre Identification - Identité

Fiche Utilisateur

Cet écran contiendra 4 champs :

- L'adresse email servant d'identifiant à l'utilisateur (Administrateur, Prestataire ou Internaute).
- L'ancien mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).
- Le nouveau mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).
- La confirmation du nouveau mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).

Cet écran peut fonctionner selon 2 modes : "Création" et "Mise-à-jour".

Le mode "Création" correspond à l'inscription d'un nouvel utilisateur.

Le mode "Mise-à jour" correspond au changement de mot de passe de l'utilisateur courant.

Mode "Création"

Le champ Adresse email :

- Apparaîtra vide et sera modifiable.
- La valeur encodée ne devra pas encore exister.

Le champ Ancien mot de passe :

- N'apparaîtra pas.

Le champ Nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra contenir au moins 7 caractères, au moins un chiffre et au moins une lettre.

Le champ Confirmation du nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra être identique à celle dans le champ Nouveau mot de passe.

Mode "Mise-à-jour"

Le champ Adresse email :

- Apparaîtra en lecture seule ; il sera non modifiable.
- Contendra l'adresse email de l'utilisateur courant.

Le champ Ancien mot de passe :

- Sera visible et devra être encodé.
- Devra correspondre au mot de passe courant de l'utilisateur.

Le champ Nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra contenir au moins 7 caractères, au moins un chiffre et au moins une lettre.

Le champ Confirmation du nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra être identique à celle dans le champ Nouveau mot de passe.

3.1.4.4 Activités

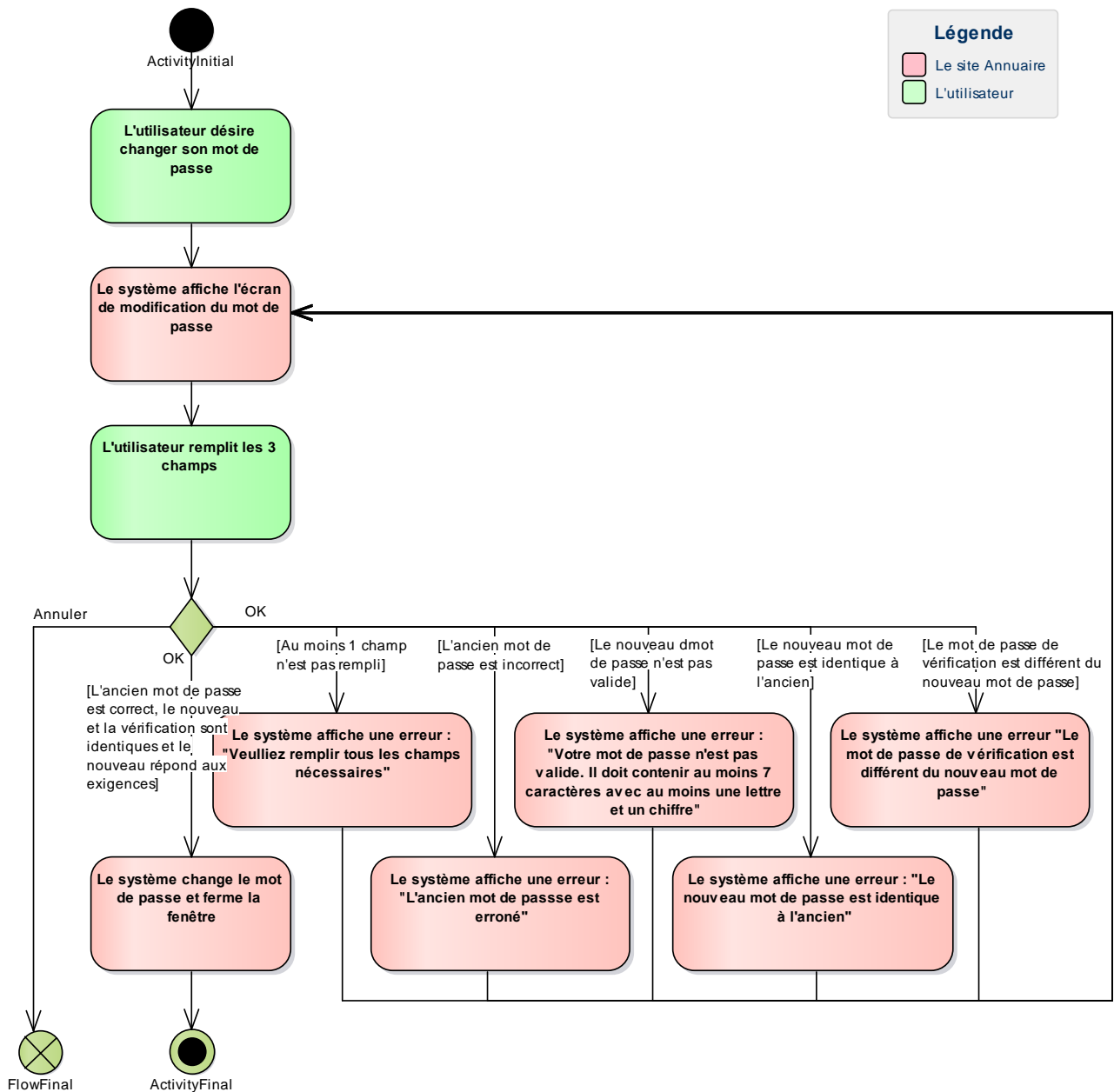


Figure 14: Changer de mot de passe - Scénarios

L'utilisateur désire changer son mot de passe

L'utilisateur remplit les 3 champs

Le système affiche l'écran de modification du mot de passe

Le système affiche une erreur "Le mot de passe de vérification est différent du nouveau mot de passe"

Le système affiche une erreur : "L'ancien mot de passe est erroné"

Le système affiche une erreur : "Le nouveau mot de passe est identique à l'ancien"

Le système affiche une erreur : "Veulliez remplir tous les champs nécessaires"

Le système affiche une erreur : "Votre mot de passe n'est pas valide. Il doit contenir au moins 7 caractères avec au moins une lettre et un chiffre"

Le système change le mot de passe et ferme la fenêtre

3.2 Fiche signalétique

Cette partie regroupe tout ce qui touche à la mise à jour des fiches signalétiques que ce soit celles des internautes ou celles des prestataires.

On y retrouve également les informations que peuvent soumettre les prestataires telles que les stages et les promotions.

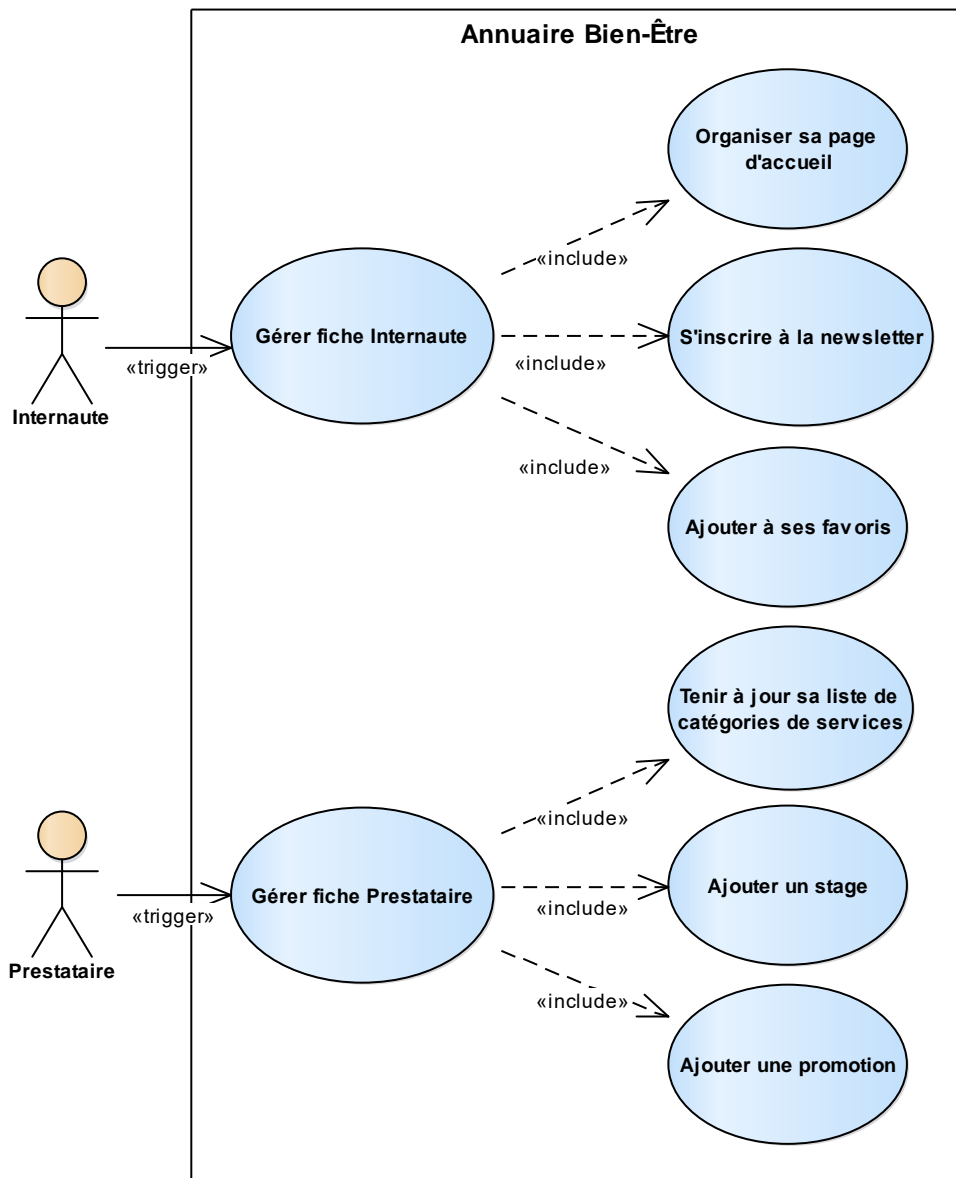


Figure 15: Fiche signalétique

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Ajouter à ses favoris

Ce cas d'utilisation couvre aussi bien le fait d'ajouter un prestataire comme favori que le fait de l'enlever.

A priori, il doit être possible de déterminer si un prestataire est ou non un favori lorsqu'on consulte sa fiche.

De plus, lorsque l'internaute consulte sa propre fiche signalétique il doit être en mesure de supprimer des favoris précédemment choisis.

3.2.1 Gérer fiche Internaute

L'internaute a la possibilité de mettre à jour les informations qui lui sont propres (nom, prénom, adresse et avatar).

3.2.1.1 Exigences et contraintes

L'internaute authentifié gère son profil (Requirement)

L'internaute authentifié peut gérer des informations qui lui sont propres.

Information de profil :

- Nom
- Prénom
- Avatar

Attention le mail servant d'identifiant de l'utilisateur, il ne peut être changé.

La fiche est mise à jour. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement des modifications effectuées).

L'utilisateur est un internaute authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.2.1.2 Scénarios

3.2.1.3 Contexte

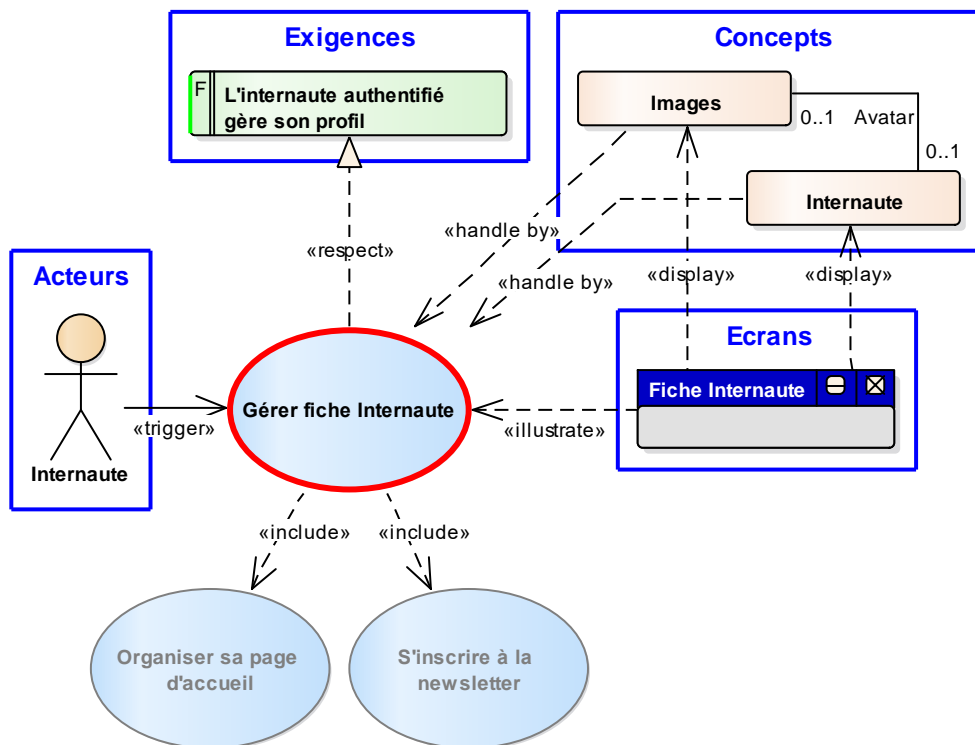


Figure 16: Gérer fiche Internaute - Contexte

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toutes les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système. Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

L'internaute authentifié gère son profil

L'internaute authentifié peut gérer des informations qui lui sont propres.

Information de profil :

- Nom
- Prénom
- Avatar

Attention le mail servant d'identifiant de l'utilisateur, il ne peut être changé.

Fiche Internaute

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un internaute.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité de l'internaute.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres à l'internaute.

Ce dernier cadre est divisé en 3 parties :

1. La partie reprenant les informations de base de l'internaute (nom, prénom, adresse et avatar).
2. La partie avec la liste des prestataires favoris de l'internaute.
3. La partie définissant les contenus des 4 pavés personnalisables que l'utilisateur veut voir apparaître sur sa page d'accueil.

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 2 et 3 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne toujours en mode "Mise-à-jour" et n'est disponible que par l'internaute authentifié.

Dans la première partie :

- Le nom, le prénom doivent être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.
- L'avatar peut être changé en appelant l'écran modal de chargement d'une image.

Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Dans la deuxième partie :

Si des favoris existent, ils sont affichés. L'internaute a la possibilité de les supprimer s'il le désire. Pour rappel, l'ajout se fera via la consultation des fiches des différents prestataires.

Dans la troisième partie :

L'internaute a la possibilité de

- Supprimer des blocs d'informations.
- Ajouter une nouvelle ligne au tableau qu'il remplira dans cet écran.
- Modifier la position du bloc choisi. La valeur doit être entre 1 et 4 et ne peut être attribuée 2 fois.
- Changer le nom du bloc d'informations choisi. Le même nom ne peut être attribué 2 fois.

3.2.2 Organiser sa page d'accueil

L'internaute peut déterminer la présentation de la page d'accueil qui s'affichera lorsqu'il s'identifiera (sorte de mini-portail).

Il peut remplacer 1 ou plusieurs des 4 pavés qui contiennent par défaut les 4 derniers prestataires inscrits sur le site.

Chaque bloc choisi contiendra 5 lignes :

5 de ses prestataires favoris;

- Les 5 derniers stages proposés par ses prestataires favoris;
- Les 5 derniers stages proposés quels que soient les prestataires;
- Les 5 dernières promotions proposées par ses prestataires favoris;
- Les 5 dernières promotions proposées quels que soient les prestataires;
- Les 5 derniers commentaires postés sur ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers commentaires quels que soient les prestataires;
- Les 5 derniers prestataires inscrits dans sa commune;
- Les 5 derniers prestataires inscrits quelle que soit la commune.

Il sera possible de sélectionner une des 5 lignes d'un bloc pour consulter soit un stage, soit un commentaire, soit un prestataire,...

3.2.2.1 Exigences et contraintes

L'internaute authentifié organise sa propre page d'accueil (Requirement)

L'internaute peut déterminer la présentation de la page d'accueil qui s'affichera lorsqu'il s'identifiera (sorte de mini-portail).

- Cette page contiendra des blocs parmi les blocs prédéfinis suivants :
- 5 de ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers stages proposés par ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers commentaires postés sur ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers prestataires inscrits dans sa localité;
- ...

Les modifications effectuées sont enregistrées et seront prises en compte lors du prochain affichage de l'écran d'accueil de l'internaute. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement des modifications effectuées).

Les modifications correspondent au choix de l'utilisateur. (Postcondition)

L'internaute reste sur sa fiche signalétique. (Postcondition)

L'utilisateur est en édition sur la fiche internaute. (Précondition)

Il s'agit de sa propre fiche.

L'utilisateur est un internaute authentifié. (Précondition)

3.2.2.2 Scénarios

3.2.2.3 Contexte

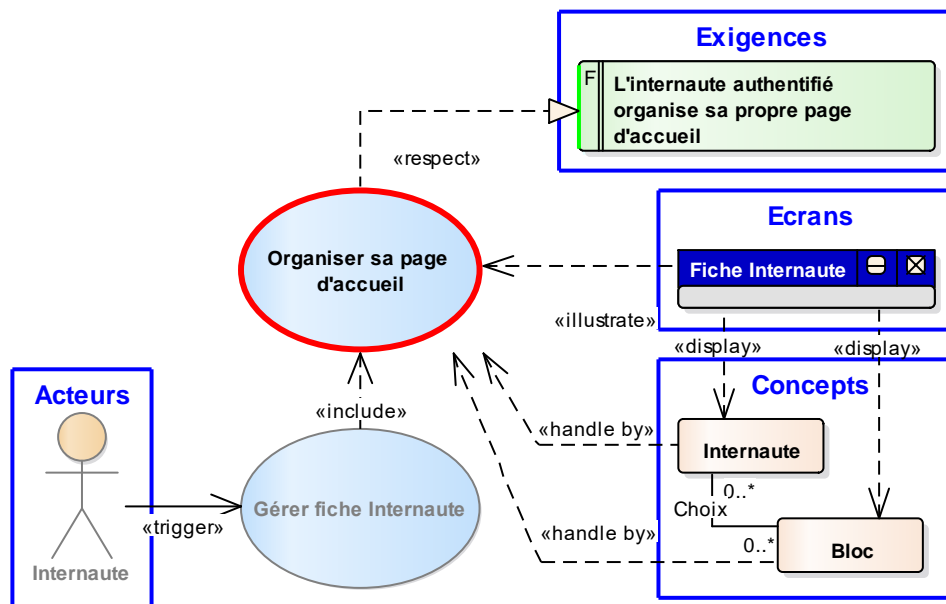


Figure 17: Organiser sa page d'accueil - Contexte

Bloc

Ce concept désigne l'ensemble des blocs d'informations qu'un internaute est susceptible d'afficher dans sa page d'accueil.

Le contenu de la table correspondante ne devra pas varier à travers le temps.

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

L'internaute authentifié organise sa propre page d'accueil

L'internaute peut déterminer la présentation de la page d'accueil qui s'affichera lorsqu'il s'identifiera (sorte de mini-portal).

- Cette page contiendra des blocs parmi les blocs prédéfinis suivants :
- 5 de ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers stages proposés par ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers commentaires postés sur ses praticiens favoris;
- Les 5 derniers prestataires inscrits dans sa localité;
- ...

Fiche Internaute

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un internaute.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité de l'internaute.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres à l'internaute.

Ce dernier cadre est divisé en 3 parties :

1. La partie reprenant les informations de base de l'internaute (nom, prénom, adresse et avatar).
2. La partie avec la liste des prestataires favoris de l'internaute.

3. La partie définissant les contenus des 4 pavés personnalisables que l'utilisateur veut voir apparaître sur sa page d'accueil.

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 2 et 3 soient présentées sous forme d'onglets. Cet écran fonctionne toujours en mode "Mise-à-jour" et n'est disponible que par l'internaute authentifié.

Dans la première partie :

- Le nom, le prénom doivent être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.
- L'avatar peut être changé en appelant l'écran modal de chargement d'une image.

Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Dans la deuxième partie :

Si des favoris existent, ils sont affichés. L'internaute a la possibilité de les supprimer s'il le désire. Pour rappel, l'ajout se fera via la consultation des fiches des différents prestataires.

Dans la troisième partie :

L'internaute a la possibilité de

- Supprimer des blocs d'informations.
- Ajouter une nouvelle ligne au tableau qu'il remplira dans cet écran.
- Modifier la position du bloc choisi. La valeur doit être entre 1 et 4 et ne peut être attribuée 2 fois.
- Changer le nom du bloc d'informations choisi. Le même nom ne peut être attribué 2 fois.

3.2.3 S'inscrire à la newsletter

S'il le désire, l'internaute peut demander que toute nouvelle newsletter lui soit envoyée.
Par extension, il peut aussi demander l'arrêt de ces envois.

3.2.3.1 Exigences et contraintes

L'internaute s'inscrit à la newsletter du site Bien-Être (Requirement)

Cette inscription se fera à travers la gestion de son profil. Voir lorsqu'il consultera la page présentant les newsletters déjà publiées.

Par extension, il peut aussi se désinscrire.

La fiche signalétique est mise à jour. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement de la modification effectuée).

L'utilisateur reste sur l'écran d'où il est parti. (Postcondition)

L'utilisateur est un internaute authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve soit sur la page présentant la liste des newsletter soit sur sa fiche signalétique. (Précondition)

3.2.3.2 Scénarios

3.2.3.3 Contexte

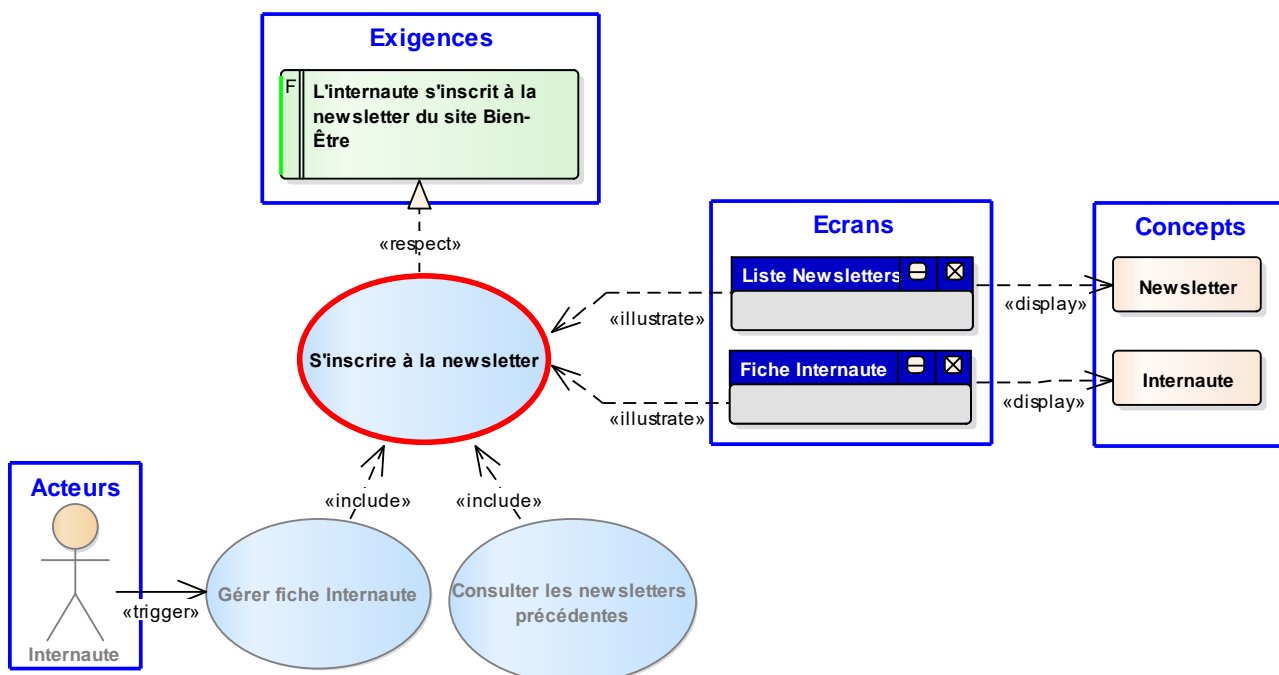


Figure 18: S'inscrire à la newsletter - Contexte

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Newsletter

Cette classe contient toutes les newsletters qui sont publiées par un administrateur pour le site annuaire.

La newsletter sera enregistrée sous forme d'un document PDF automatiquement généré à partir d'un modèle standard. Cela garantira une uniformité du look des newsletters. Le modèle comprendra par exemple le logo de l'annuaire, une photo en filigrane,...

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

L'internaute s'inscrit à la newsletter du site Bien-Être

Cette inscription se fera à travers la gestion de son profil. Voir lorsqu'il consultera la page présentant les newsletters déjà publiées.

Par extension, il peut aussi se désinscrire.

Consulter les newsletters précédentes

Un internaute peut consulter la liste des newsletters précédemment publiée. La liste est évidemment présentée en commençant par la newsletter la plus récente.

Fiche Internaute

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un internaute.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité de l'internaute.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres à l'internaute.

Ce dernier cadre est divisé en 3 parties :

1. La partie reprenant les informations de base de l'internaute (nom, prénom, adresse et avatar).
2. La partie avec la liste des prestataires favoris de l'internaute.
3. La partie définissant les contenus des 4 pavés personnalisables que l'utilisateur veut voir apparaître sur sa page d'accueil.

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 2 et 3 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne toujours en mode "Mise-à-jour" et n'est disponible que par l'internaute authentifié.

Dans la première partie :

- Le nom, le prénom doivent être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.
- L'avatar peut être changé en appelant l'écran modal de chargement d'une image.

Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Dans la deuxième partie :

Si des favoris existent, ils sont affichés. L'internaute a la possibilité de les supprimer s'il le désire. Pour rappel, l'ajout se fera via la consultation des fiches des différents prestataires.

Dans la troisième partie :

L'internaute a la possibilité de

- Supprimer des blocs d'informations.
- Ajouter une nouvelle ligne au tableau qu'il remplira dans cet écran.
- Modifier la position du bloc choisi. La valeur doit être entre 1 et 4 et ne peut être attribuée 2 fois.
- Changer le nom du bloc d'informations choisi. Le même nom ne peut être attribué 2 fois.

Liste Newsletters

Cet écran contiendra un tableau de toutes les newsletters triées de la plus récente à la plus ancienne. Une icône permettra l'affichage du PDF correspondant à la newsletter voulue.

3.2.4 Gérer fiche Prestataire

L'internaute a la possibilité de mettre à jour les informations qui lui sont propres (nom, adresse, e-mail du contact, n° de TVA et le Logo).

Il peut aussi ajouter des photos représentatives de sa société.

3.2.4.1 Exigences et contraintes

Le prestataire gère sa fiche signalétique et son mot de passe (Requirement)

- Nom
- Logo
- Description
- Informations standards : adresse, téléphone, numéro de TVA
- Photos (qui seront présentées avec un slider)
- Lien vers le site officiel

La fiche signalétique est mise à jour. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement des modifications effectuées).

L'utilisateur est un prestataire authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.2.4.2 Scénarios

3.2.4.3 Contexte

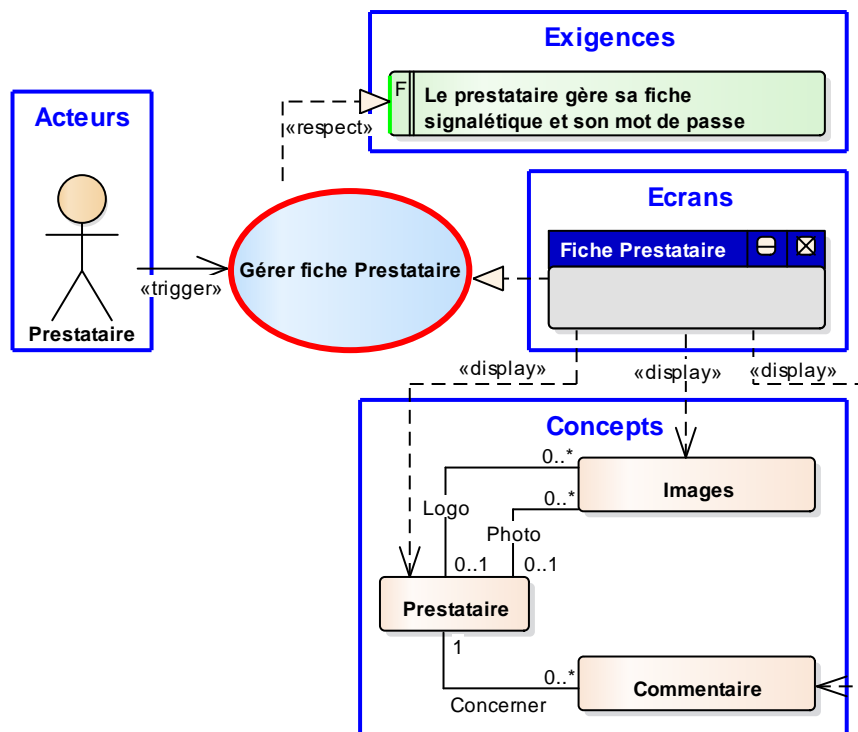


Figure 19: Gérer fiche Prestataire - Contexte

Commentaire

Le commentaire reprend les informations encodées lors du dépôt d'un commentaire et/ou d'une cotation par un internaute au sujet d'un prestataire.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Le prestataire gère sa fiche signalétique et son mot de passe

- Nom
- Logo
- Description
- Informations standards : adresse, téléphone, numéro de TVA
- Photos (qui seront présentées avec un slider)
- Lien vers le site officiel

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.

- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utilisateur affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.2.5 Tenir à jour sa liste de catégories de services

Le prestataire peut choisir de spécifier une ou plusieurs catégories de services qui lui correspondent. S'il ne trouve pas de catégorie le représentant, il a la possibilité d'en créer une nouvelle. Cette dernière sera ou non ultérieurement validée par les administrateurs du site Annuaire Bien-Être.

3.2.5.1 Exigences et contraintes

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître (Requirement)

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître. Si la catégorie est manquante, il peut demander sa création (avec modération de l'administrateur du site pour éviter des doublons avec fautes d'orthographe, par exemple).

La fiche signalétique est mise à jour. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement des modifications effectuées).

Les modifications correspondent au choix de l'utilisateur. (Postcondition)

Le prestataire se trouve sur sa fiche signalétique. (Précondition)

L'utilisateur est un prestataire authentifié. (Précondition)

3.2.5.2 Scénarios

3.2.5.3 Contexte

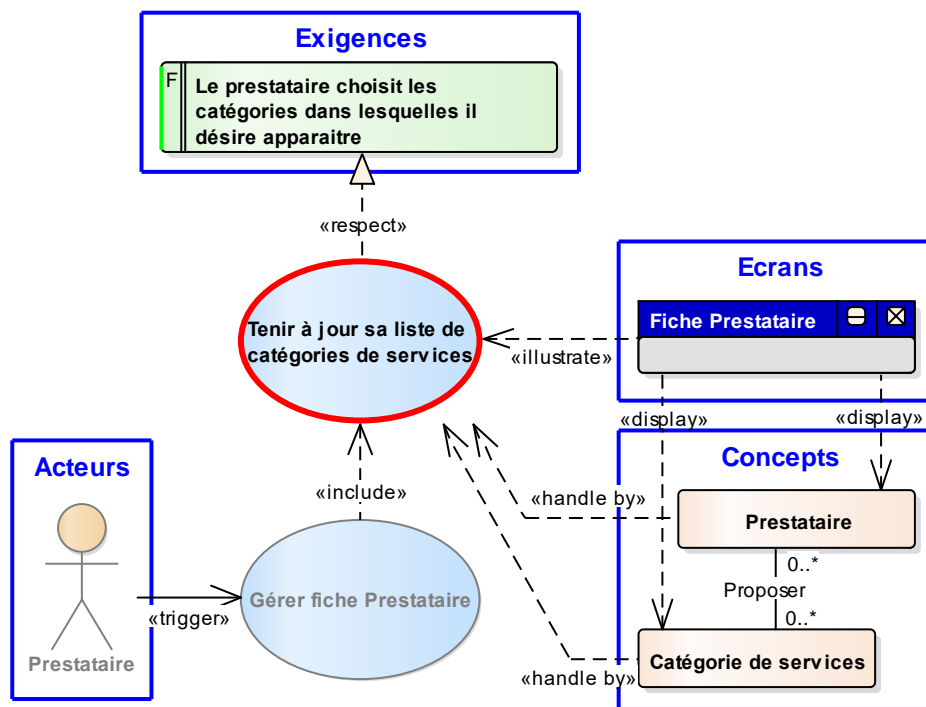


Figure 20: Tenir à jour sa liste de catégories de services - Contexte

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire. C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système. Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître

Le prestataire choisit les catégories dans lesquelles il désire apparaître. Si la catégorie est manquante, il peut demander sa création (avec modération de l'administrateur du site pour éviter des doublons avec fautes d'orthographes, par exemple).

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utilisateur affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprise dans cette partie peuvent être modifiée. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.2.5.4 Activités

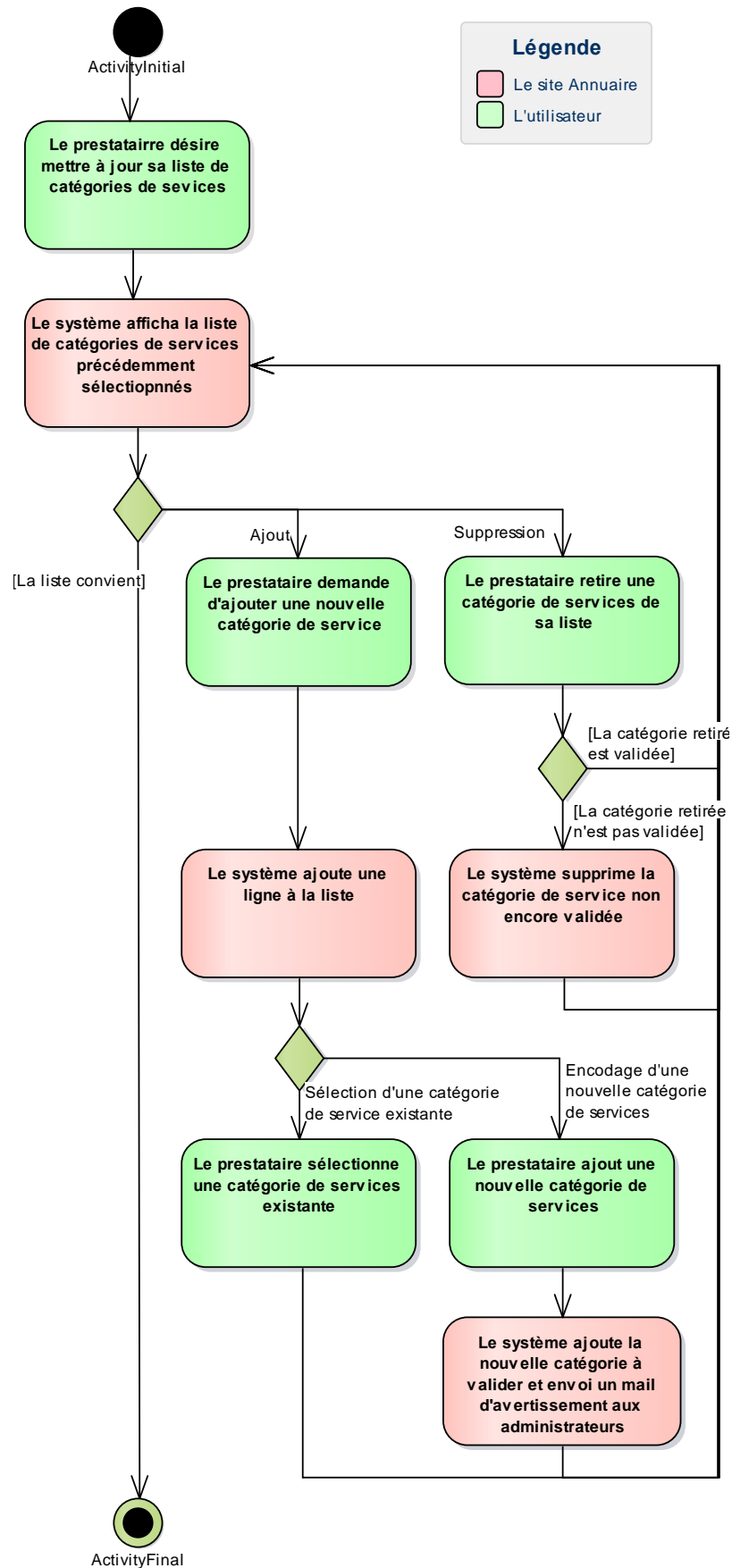


Figure 21: Tenir à jour sa liste de catégories de services - Scénarios

Le prestataire ajout une nouvelle catégorie de services
Le prestataire demande d'ajouter une nouvelle catégorie de service
Le prestataire retire une catégorie de services de sa liste
Le prestataire sélectionne une catégorie de services existante
Le prestataire désire mettre à jour sa liste de catégories de services
Le système afficha la liste de catégories de services précédemment sélectionnés
Le système ajoute la nouvelle catégorie à valider et envoi un mail d'avertissement aux administrateurs
Le système ajoute une ligne à la liste
Le système supprime la catégorie de service non encore validée

3.2.6 Ajouter un stage

Un prestataire a la possibilité de gérer les stages qu'il propose.
Il peut en ajouter un, en supprimer un ou en modifier un.

3.2.6.1 Exigences et contraintes

Certains évènements seront publiés sur le flux RSS (Requirement)

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

Le prestataire annonce les stages qu'il compte organiser (Requirement)

Pour chaque stage, les informations suivantes sont demandées :

- Description
- Photo (une seule)
- Tarif
- Informations complémentaires sur le tarif
- Date de début et date de fin
- Date à partir laquelle il désire que l'annonce soit publiée + durée de parution

Le prestataire reste sur sa fiche signalétique. (Postcondition)

La liste des stages correspond aux desideratas du prestataire. (Postcondition)

Le prestataire se trouve sur sa fiche signalétique. (Précondition)

L'utilisateur est un prestataire authentifié. (Précondition)

3.2.6.2 Scénarios

3.2.6.3 Contexte

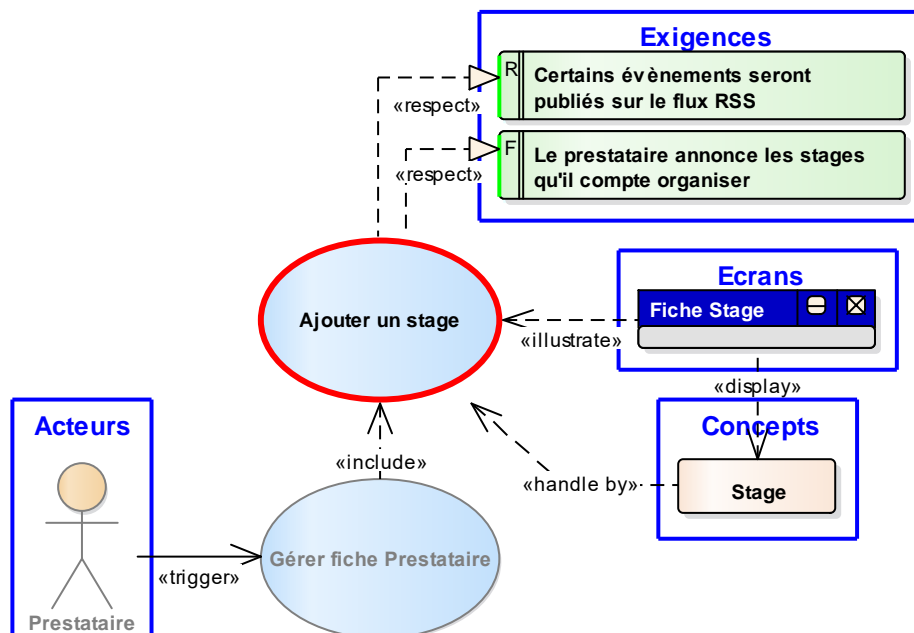


Figure 22: Ajouter un stage - Contexte

Certains évènements seront publiés sur le flux RSS

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

Stage

Par stage on entend toute activité particulière organisée par un prestataire. Il peut s'agir d'un atelier, d'un cours, d'une formation,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Le prestataire annonce les stages qu'il compte organiser

Pour chaque stage, les informations suivantes sont demandées :

- Description
- Photo (une seule)
- Tarif
- Informations complémentaires sur le tarif
- Date de début et date de fin
- Date à partir laquelle il désire que l'annonce soit publiée + durée de parution

Fiche Stage

Cet écran reprend les informations propres au nouveau stage proposé par un prestataire.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque l'ajout du stage.

Attention : les informations suivantes sont obligatoires :

- Le nom.
- Le texte ou la description.
- Le tarif.
- Les dates de début et de fin du stage.
- Les dates de début et de fin de l'affichage de ce stage (par défaut, ces dates sont les mêmes que les 2 ci-dessus).

Seules les informations complémentaires sont optionnelles.

Cet écran ne peut être utilisé que par un prestataire authentifié.

3.2.7 Ajouter une promotion

Un prestataire à la possibilité de gérer ses promotions
Il peut en ajouter une, en supprimer une ou en modifier une.
Attention, à une promotion ...

- peut être associé une catégorie de services.
- doit être associé un PDF généré à partir d'un formulaire standard.

3.2.7.1 Exigences et contraintes

Certains événements seront publiés sur le flux RSS (Requirement)

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

Le prestataire annonce les promotions qu'il compte faire (Requirement)

Il ajoute ou supprime les promotions en vue de fidéliser les internautes (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...).

A chaque promotion est associé un document PDF. (Invariant)

Le prestataire reste sur sa fiche signalétique. (Postcondition)

La liste des promotions correspond aux desideratas du prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est un prestataire authentifié. (Précondition)

Le prestataire se trouve sur sa fiche signalétique. (Précondition)

3.2.7.2 Scénarios

3.2.7.3 Contexte

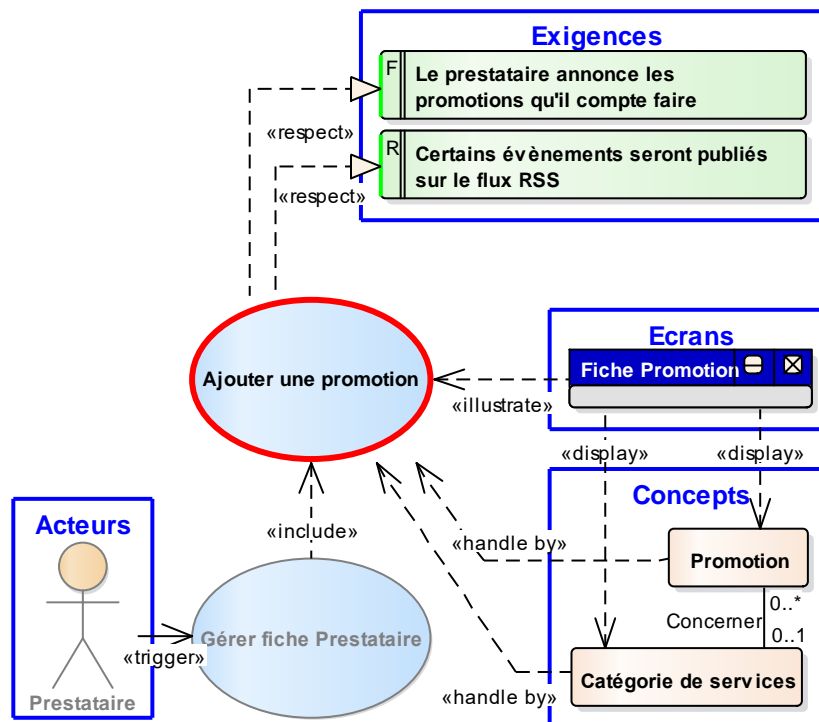


Figure 23: Ajouter une promotion - Contexte

Certains événements seront publiés sur le flux RSS

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.
C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Promotion

Une promotion a pour but de fidéliser les internautes.

Une promotion est nécessairement offerte par un prestataire et peut concerner un type de soin, un massage,... (c'est-à-dire une catégorie de services).

Vu la diversité des promotions que peut publier un prestataire, elles seront enregistrées sous forme de document PDF généré à partir d'un modèle standard proposé au prestataire.

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Le prestataire annonce les promotions qu'il compte faire

Il ajoute ou supprime les promotions en vue de fidéliser les internautes (par exemple : promotion sur un type de soin/massage, une réduction sur un stage,...).

Fiche Promotion

Cet écran reprend les informations propres à la nouvelle promotion ainsi que celles nécessaires à la génération du document PDF.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque la génération du PDF sur base des informations encodées et l'ajout de la promotion.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- Le nom.
- Le texte ou la description.
- La catégorie de services concernée.
- Les dates de début et de fin de la promotion.
- Les dates de début et de fin de l'affichage de cette promotion (par défaut, ces dates sont les mêmes que les 2 ci-dessus).

Cet écran ne peut être utilisé que par un prestataire authentifié.

3.3 Recherche et consultation

On trouve dans cette partie les cas d'utilisation relatifs aux recherches de prestataires, à la consultation des fiches prestataire ainsi que toutes les possibilités offertes à partir de la consultation de ces fiches. Y est également ajoutée la consultation des fiche décrivant les catégories de services.

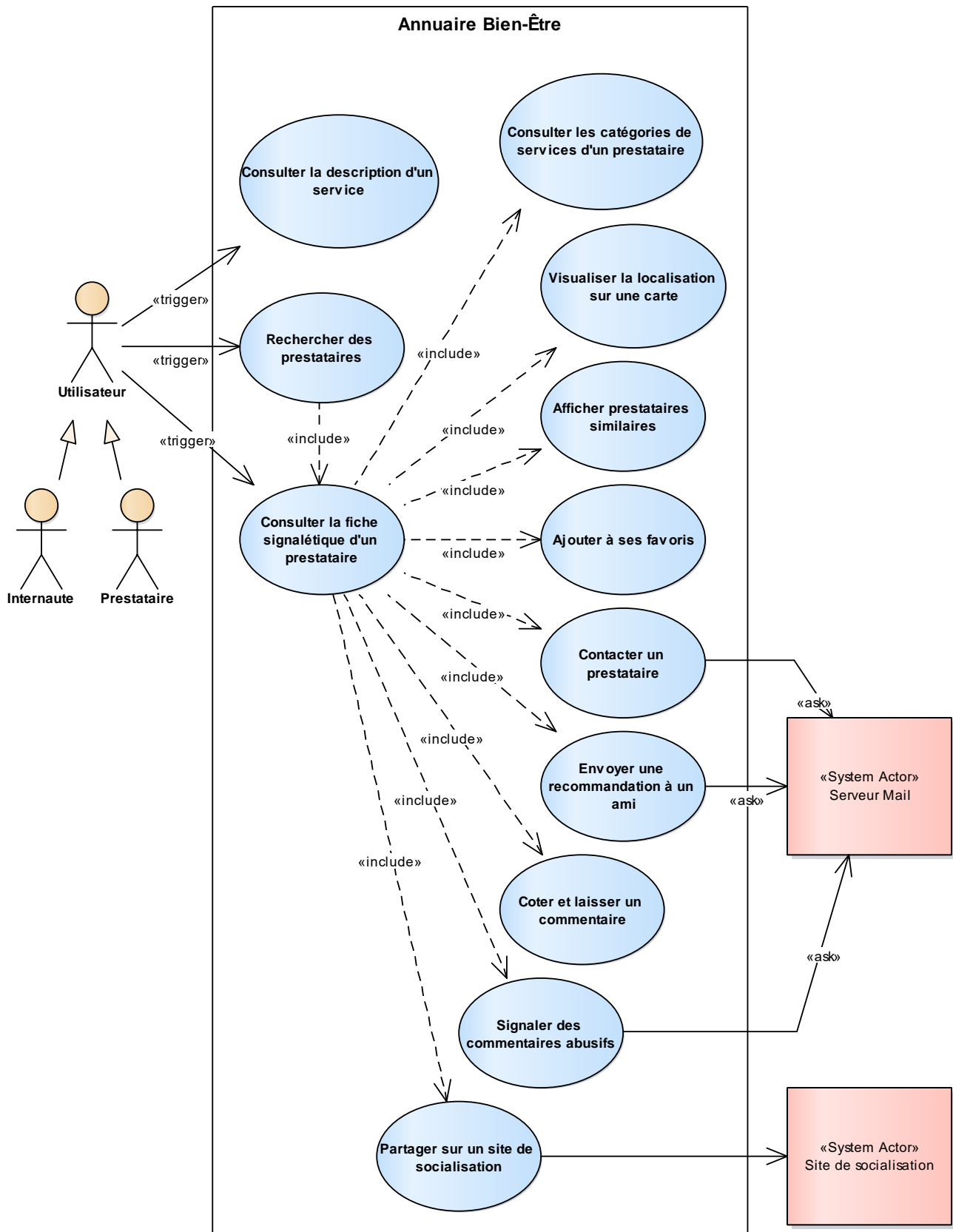


Figure 24: Recherche et consultation

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Prestataire

L'internaute représente des sociétés ou des indépendants qui sont des prestataires de services dans le domaine du bien-être (massage, fitness, yoga, balnéothérapie,...).

Ces sociétés et indépendants s'enregistreront dans l'annuaire pour bénéficier d'une visibilité vis-à-vis des internautes et pour pouvoir faire de la publicité sur les promotions et les stages qu'ils organisent.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

Site de socialisation

Cet acteur représente les sites de socialisation telle que Facebook, Twitter, Google+,... Il permettra à l'annuaire d'envoyer des informations qu'un internaute voudrait partager sur ces sites.

3.3.1 Consulter la description d'un service

L'internaute peut à tout moment consulter la description et la photo associée à une catégorie de services. En plus de la description du service, une liste de prestataires correspondant à la catégorie de services présentée et récemment inscrit sur le site est présentée à l'utilisateur.

3.3.1.1 Exigences et contraintes

L'internaute consulte la description d'un service (Requirement)

Un service est décrit par son nom et sa description.

L'internaute consulte le site sans être authentifié (Requirement)

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés. (Requirement)

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

Aucune modification n'est possible. (Invariant)

L'utilisateur se trouve sur la fiche de consultation de la catégorie de service. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur peut démarrer la consultation soit à partir de la liste des catégories de service toujours visible soit à partir d'un pavé présentant une catégorie de services. (Précondition)

3.3.1.2 Scénarios

3.3.1.3 Contexte

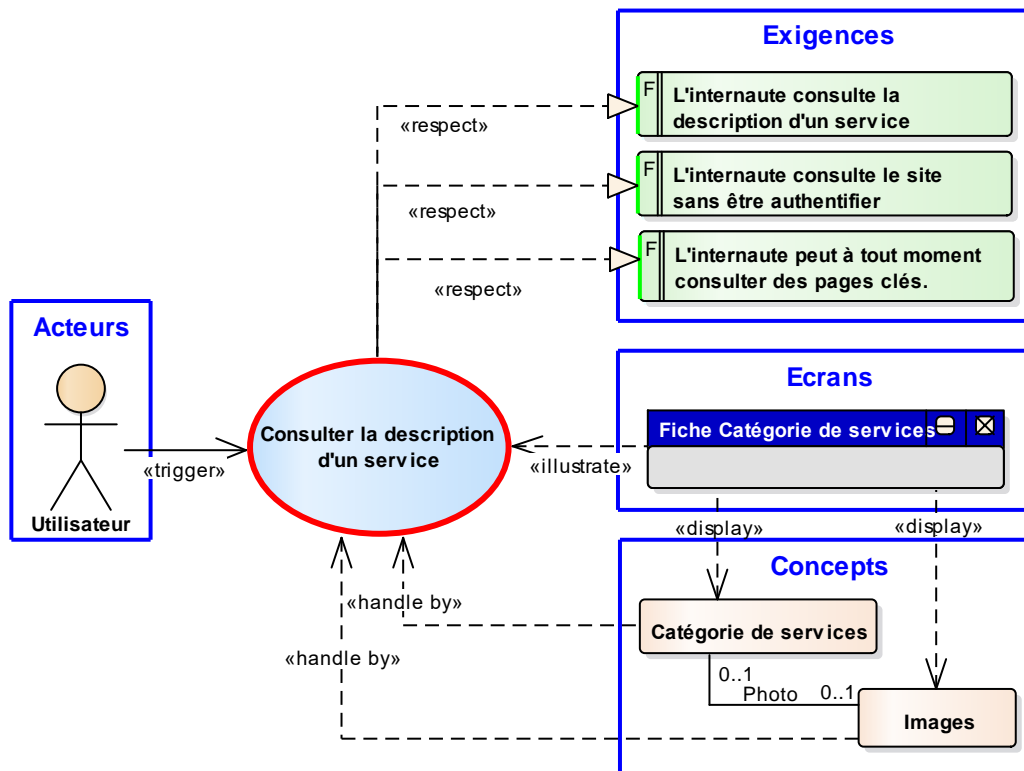


Figure 25: Consulter la description d'un service - Contexte

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;

- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
 - En validant les catégories proposées par les prestataires.
- Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site.
Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute consulte la description d'un service

Un service est décrit par son nom et sa description.

L'internaute consulte le site sans être authentifier

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés.

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

Fiche Catégorie de services

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations d'une catégorie de service.
On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche ouvert.
- Un cadre reprenant le détail de la catégorie de services sélectionnée. Y sont présentés le nom du service, une description et une photo représentant le service.
- 4 pavés Prestataire correspondant aux 4 prestataires possédant cette catégorie de services affichée et dernièrement inscrits sur le site.
- 1 pavé Catégorie de services correspondant au service choisi par l'administrateur (service du mois).

3.3.2 Rechercher des prestataires

La recherche de prestataires s'effectue en combinant plusieurs critères :

- Une catégorie (voire plusieurs si cela est possible) ;
- Un critère de localisation qui peut s'exprimer soit via une localité, un code postal ou une commune. Voire une combinaison de ces 3 critères.
- Le nom ou une partie du nom d'un prestataire.

Ces critères s'additionnent de sorte à permettre une recherche précise.

Les prestataires trouvés sont triés alphabétiquement et sont paginés. L'utilisateur doit avoir la possibilité de passer de page en page, d'aller à la première ou à la dernière page ou de spécifier un n° de page.

Si aucun critère n'est rentré, le résultat sera l'entièreté des prestataires inscrits dans l'annuaire.

3.3.2.1 Exigences et contraintes

L'internaute consulte la liste des prestataires qui fournissent un service (Requirement)

L'internaute consulte le site sans être authentifié (Requirement)

L'internaute effectue des recherches (Requirement)

Recherche par

- Type de services
- Lieu
- Prestataire
- une combinaison de ces 3 critères

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés. (Requirement)

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

Le résultat d'une recherche doit être paginé (Requirement)

Le résultat de la recherche est affiché. (Postcondition)

Attention, il se peut que les critères encodés induisent une absence de prestataire comme résultat ou en d'autres termes une liste vide.

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

Le bouton de lancement de la recherche est visible. (Précondition)

Tous les critères encodés sont pris en compte lors de la recherche. (Process)

3.3.2.2 Scénarios

Rechercher sans critère et sans déplacement dans les résultats. (Basic Path)

Avec critère sur le nom du prestataire. (Alternate)

Avec critère(s) de localisation. (Alternate)

Utilisation combinée ou non du code postal, de la localité et de la commune.

Avec critères sur la catégorie de services. (Alternate)

Raffinement des critères. (Alternate)

Aller à la page précédente dans les résultats. (Alternate)

Attention si on est sur la première page cela ne doit pas avoir d'effet.

Aller à la dernière page des résultats. (Alternate)

Aller à la 1ère page des résultats. (Alternate)

Aller à la page suivante dans les résultats. (Alternate)

Attention si on est sur la dernière page cela ne doit pas avoir d'effet.

Aller sur une page précise. (Alternate)

3.3.2.3 Contexte

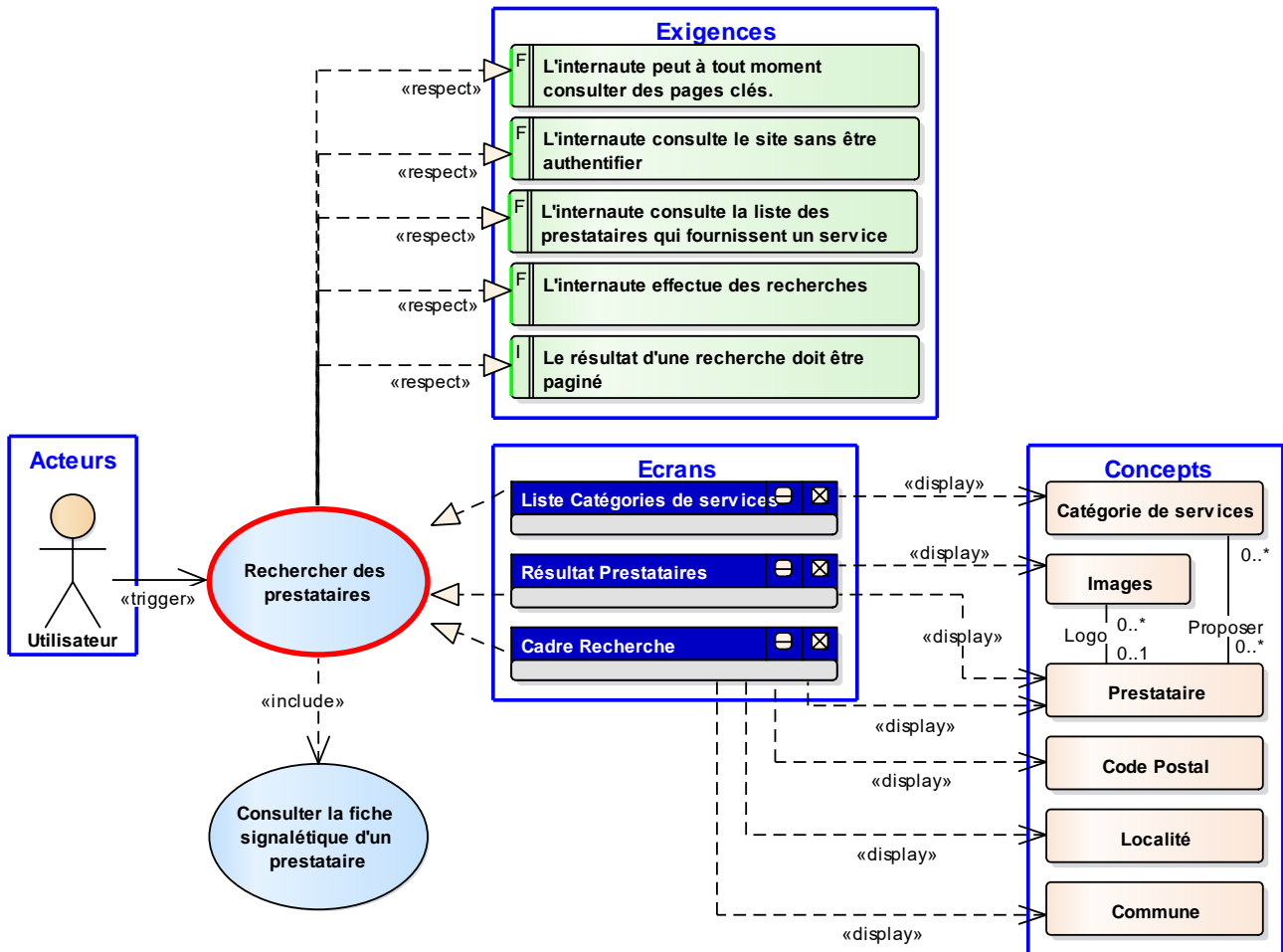


Figure 26: Rechercher des prestataires - Contexte

Le résultat d'une recherche doit être paginé

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Code Postal

Cette classe contient l'ensemble des Codes Postaux valides.

Cela évite d'encoder un code postal inexistant et donc incorrect dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Commune

Cette classe contient l'ensemble des communes valides.

Cela évite d'encoder une commune inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Localité

Cette classe contient l'ensemble des localités valides.

Cela évite d'encoder une localité inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute consulte la liste des prestataires qui fournissent un service

L'internaute consulte le site sans être authentifié

L'internaute effectue des recherches

Recherche par

- Type de services
- Lieu
- Prestataire
- une combinaison de ces 3 critères

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés.

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

Liste Catégories de services

Cadre Recherche

Résultat Prestataires

Voici à titre d'exemple la présentation de recherche des prestataires.

On y retrouve :

- Le bandeau en petit.
- Le pied de page.
- L'identification.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche ouvert par défaut.
- Un cadre reprenant une page de 6 résultats correspondant aux critères du cadre Recherche et du cadre Catégories de service.

Sur la page de résultats, un "curseur" permet de passer de page en page, d'aller à la première ou à la dernière page ou de sélectionner le n° de la page voulue. L'encodage du n° de page provoque automatiquement le passage à la page voulue. Le nombre de pages est également affiché afin d'éviter l'encodage de n° "impossible".

Remarque : Le nombre de résultats par page dépend de l'espace disponible. Le but est d'avoir une présentation lisible et agréable.

3.3.2.4 Activités

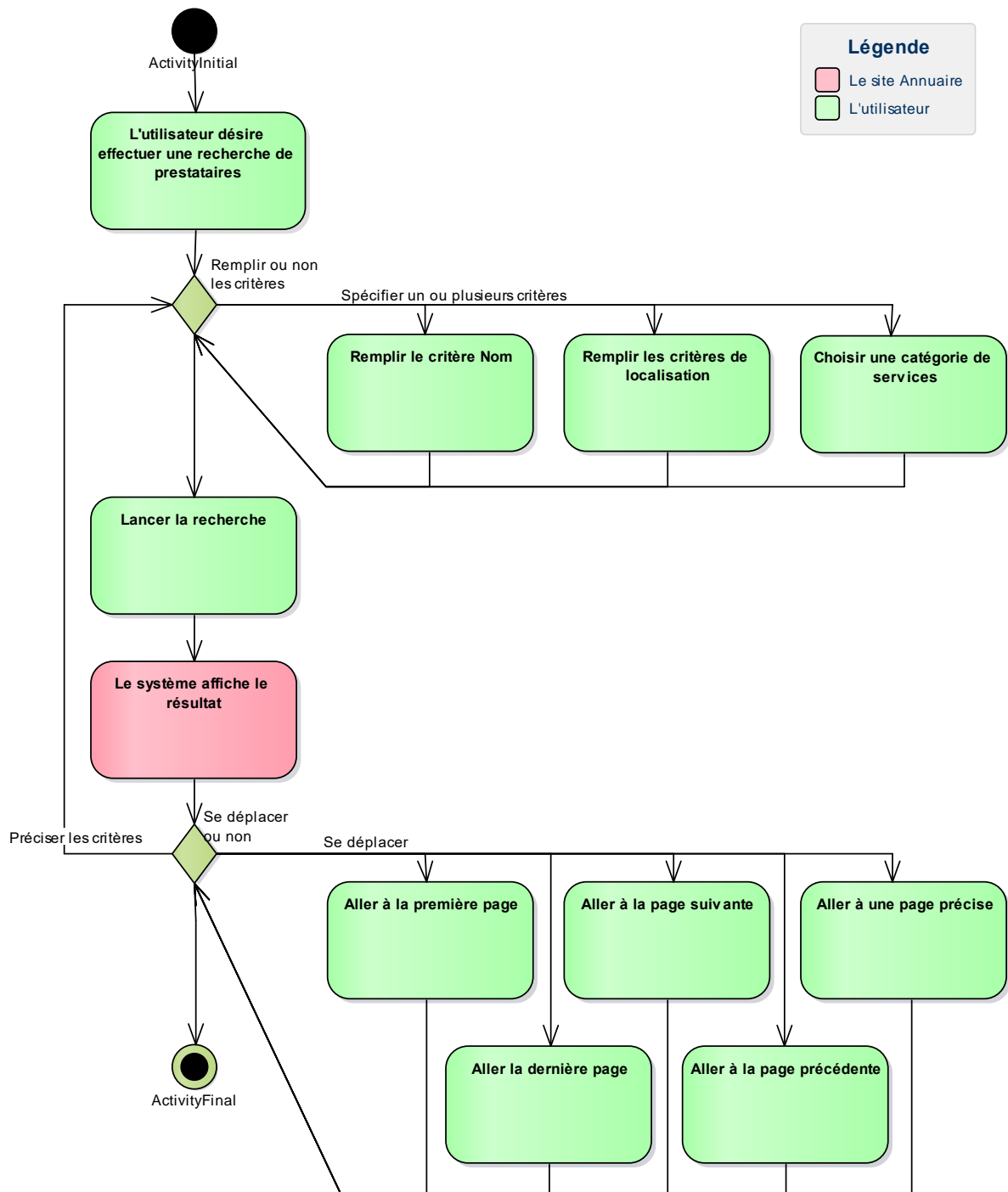


Figure 27: Rechercher des prestataires - Scénarios

Aller à la page précédente
 Aller à la page suivante
 Aller à la première page
 Aller à une page précise
 Aller la dernière page
 Choisir une catégorie de services
 L'utilisateur désire effectuer une recherche de prestataires
 Lancer la recherche
 Le système affiche le résultat
 Remplir le critère Nom
 Remplir les critères de localisation

3.3.3 Consulter la fiche signalétique d'un prestataire

L'utilisateur peut consulter la fiche signalétique d'un prestataire.

On trouvera dans cette fiche outre les informations de base (nom, contact, logo, ...), la liste des photos présentant le prestataire, les promotions que le prestataire a déjà publiées et les stages qu'il propose.

Attention, pour ces 2 listes, il faut tenir compte de la période de publication pour ne présenter que les stages ou promotions adéquats.

3.3.3.1 Exigences et contraintes

L'internaute consulte la description d'un prestataire (Requirement)

Les informations relatives à un prestataire sont les suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Adresse courrier électronique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des promotions (information présentée qu'aux internautes authentifiés).
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires

L'internaute consulte le site sans être authentifier (Requirement)

L'internaute consulte une liste des prestataires similaires qui lui est suggérée (Requirement)

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de voir une liste d'autres prestataires offrant des services comparables dans la même ville.

L'internaute partage des informations sur les sites sociaux (Requirement)

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de partager la page en question sur les sites sociaux tels que Facebook, Google+,...

L'internaute visualise l'adresse d'un prestataire sur une carte (Requirement)

On peut imaginer que cette fonctionnalité s'effectue via l'utilisation d'un lightbox pour l'affichage d'une carte Google.

Dans ce cas, l'internaute bénéficiera de fonctionnalités telles le zoom, le déplacement,...

La fiche signalétique du prestataire sélectionné est présentée à l'écran. (Postcondition)

Soit l'utilisateur se trouve sur le résultat d'une recherche et sélectionne un prestataire, soit il sélectionne un prestataire dans un pavé présent dans différents écrans. (Précondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

3.3.3.2 Scénarios

3.3.3.3 Contexte

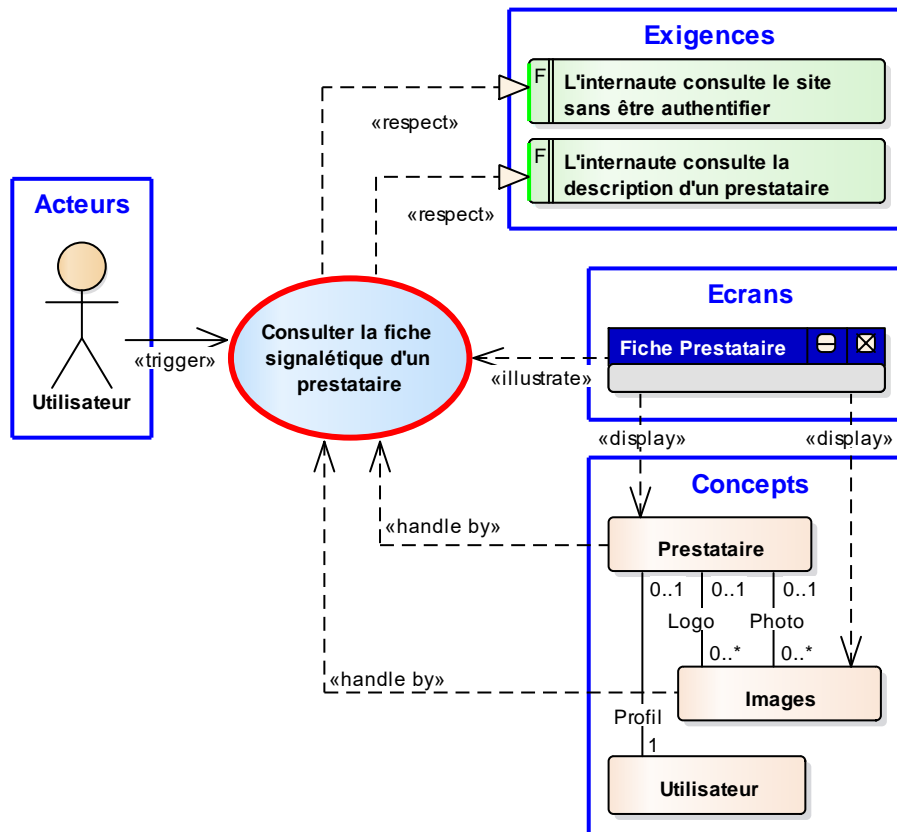


Figure 28: Consulter la fiche signalétique d'un prestataire - Contexte

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute consulte la description d'un prestataire

Les informations relatives à un prestataire sont les suivantes :

- Nom
- Description
- Photo ou logo
- Adresse courrier physique
- Adresse courrier électronique
- Numéro de GSM (ou mobile)
- Numéro de TVA
- Lien vers le site officiel
- Liste des promotions (information présentée qu'aux internautes authentifiés).
- Liste des stages proposés avec pour chaque stage :
 - Une description
 - Un tarif
 - Une date de début et de fin
 - Des informations complémentaires

L'internaute consulte le site sans être authentifier

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utilisateur affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.3.4 Consulter les catégories de services d'un prestataire

L'utilisateur peut consulter la liste des catégories de services choisies par le prestataire pour le représenter.

3.3.4.1 Exigences et contraintes

L'internaute consulte le site sans être authentifié (Requirement)

L'utilisateur reste sur la fiche signalétique du prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

3.3.4.2 Scénarios

Basic Path (Basic Path)

3.3.4.3 Contexte

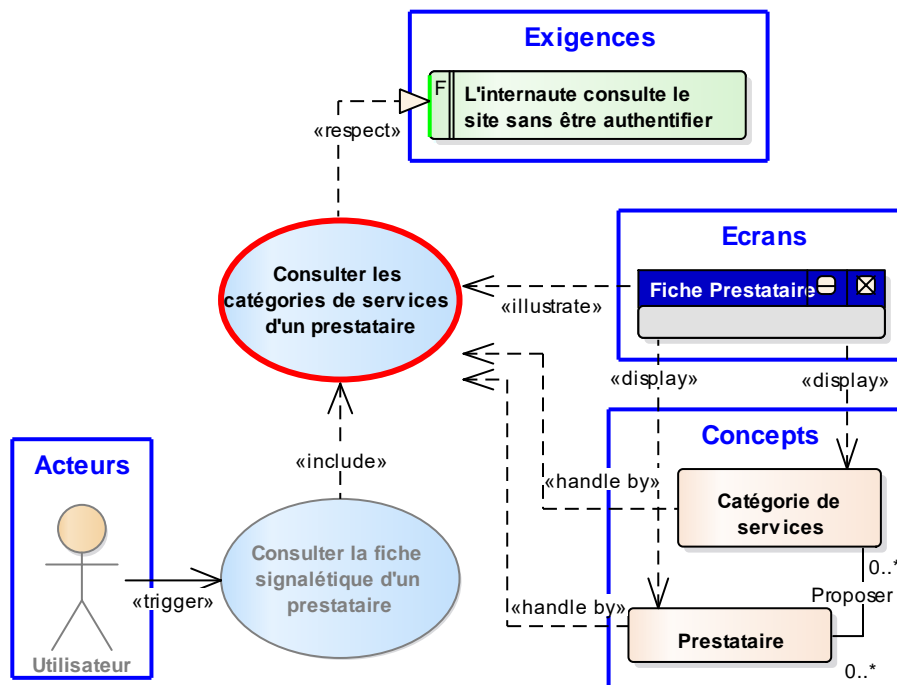


Figure 29: Consulter les catégories de services d'un prestataire - Contexte

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute consulte le site sans être authentifié

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utiliser affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.3.5 Visualiser la localisation sur une carte

L'utilisateur doit pouvoir visualiser sur une carte géographique l'adresse du prestataire.
Idéalement, il doit pouvoir zoomer et se déplacer sur la carte.

3.3.5.1 Exigences et contraintes

L'internaute consulte le site sans être authentifié (Requirement)

L'internaute visualise l'adresse d'un prestataire sur une carte (Requirement)

On peut imaginer que cette fonctionnalité s'effectue via l'utilisation d'un lightbox pour l'affichage d'une carte Google.

Dans ce cas, l'internaute bénéficiera de fonctionnalités telles le zoom, le déplacement,...

L'utilisateur reste sur la fiche signalétique du prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

3.3.5.2 Scénarios

Basic Path (Basic Path)

3.3.5.3 Contexte

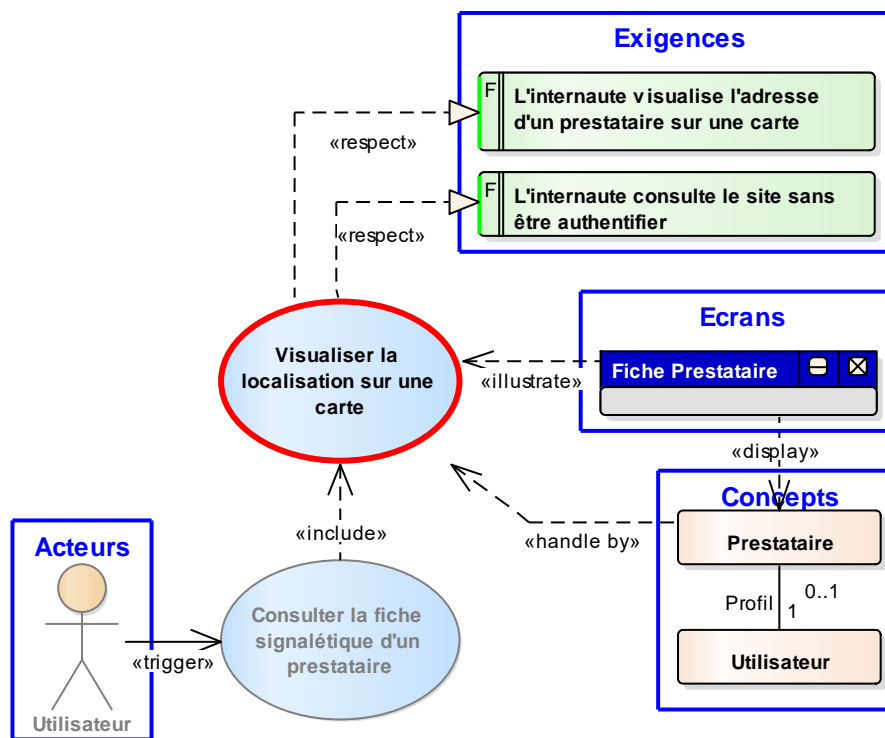


Figure 30: Visualiser la localisation sur une carte - Contexte

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.
Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.
Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute consulte le site sans être authentifier

L'internaute visualise l'adresse d'un prestataire sur une carte

On peut imaginer que cette fonctionnalité s'effectue via l'utilisation d'un lightbox pour l'affichage d'une carte Google.

Dans ce cas, l'internaute bénéficiera de fonctionnalités telles le zoom, le déplacement,...

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utilisateur affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.3.6 Afficher prestataires similaires

Avec la fiche signalétique, l'annuaire va proposer de 0 à 5 autres prestataires similaires à celui présenté. Par similaire, on entend, des prestataires dans la même commune et proposant les mêmes services que celui sélectionné.

3.3.6.1 Exigences et contraintes

L'internaute consulte le site sans être authentifié (Requirement)

L'internaute consulte une liste des prestataires similaires qui lui est suggérée (Requirement)

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de voir une liste d'autres prestataires offrant des services comparables dans la même ville.

Une zone présentant les prestataires similaire est visible à l'écran. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

3.3.6.2 Scénarios

Basic Path (Basic Path)

3.3.6.3 Contexte

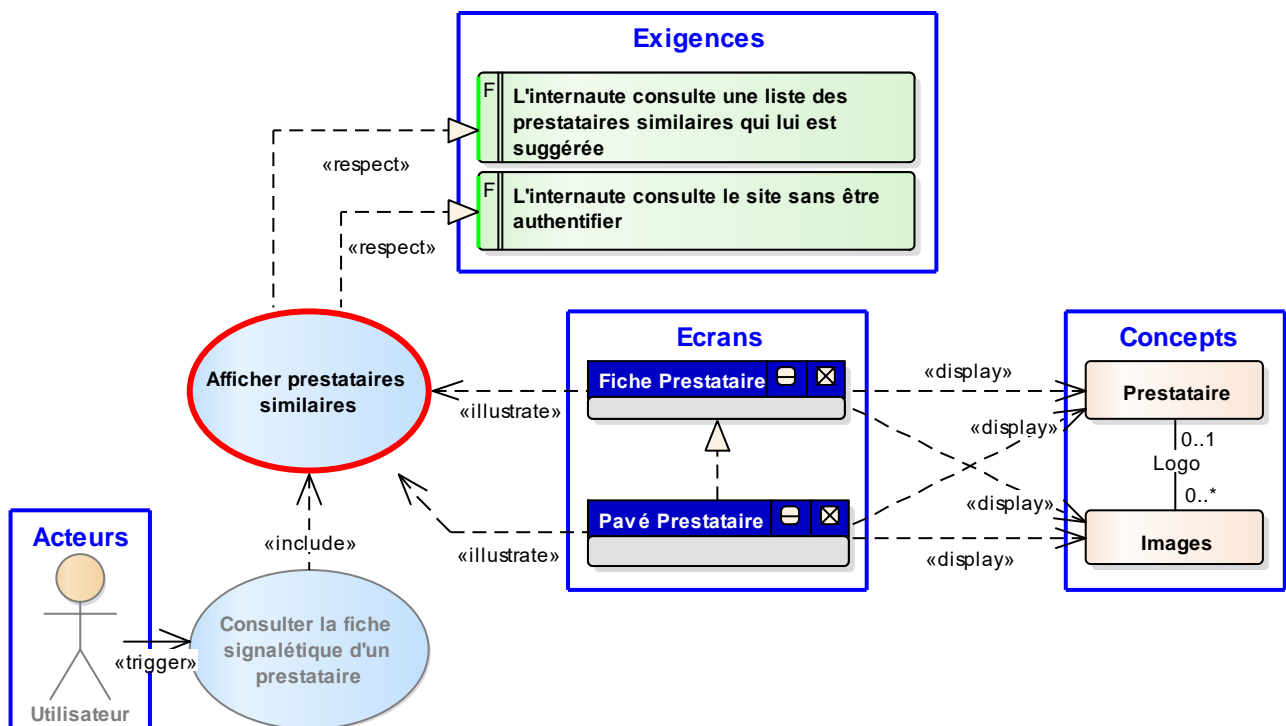


Figure 31: Afficher prestataires similaires - Contexte

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute consulte le site sans être authentifié

L'internaute consulte une liste des prestataires similaires qui lui est suggérée

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de voir une liste d'autres prestataires offrant des services comparables dans la même ville.

Pavé Prestataire

Ce pavé permet de mettre en évidence un prestataire.

Outre la dénomination et le logo correspondant au prestataire ce pavé aura un effet particulier :

- Lorsqu'on cliquera sur le pavé, l'écran Fiche Prestataire s'affichera présentant le prestataire correspondant.

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utiliser affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprise dans cette partie peuvent être modifiée. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.3.7 Ajouter à ses favoris

Ce cas d'utilisation couvre aussi bien le fait d'ajouter un prestataire comme favori que le fait de l'enlever. A priori, il doit être possible de déterminer si un prestataire est ou non un favori lorsqu'on consulte sa fiche. De plus, lorsque l'internaute consulte sa propre fiche signalétique il doit être en mesure de supprimer des favoris précédemment choisis.

3.3.7.1 Exigences et contraintes

L'internaute authentifié ajoute un prestataire à ses favoris (Requirement)

Une liste de favoris doit pouvoir être gérée : Ajout, Suppression.

L'internaute revient sur l'écran à partir duquel il est parti. (Postcondition)

Soit la fiche signalétique de l'internaute qu'il choisi comme favori (ou qu'il retire de ses favoris).

Soit sa fiche signalétique (à partir de laquelle il ne peut que retirer des favoris).

L'utilisateur est un internaute authentifié. (Précondition)

L'internaute se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire ou sur sa propre fiche signalétique. (Précondition)

3.3.7.2 Scénarios

3.3.7.3 Contexte

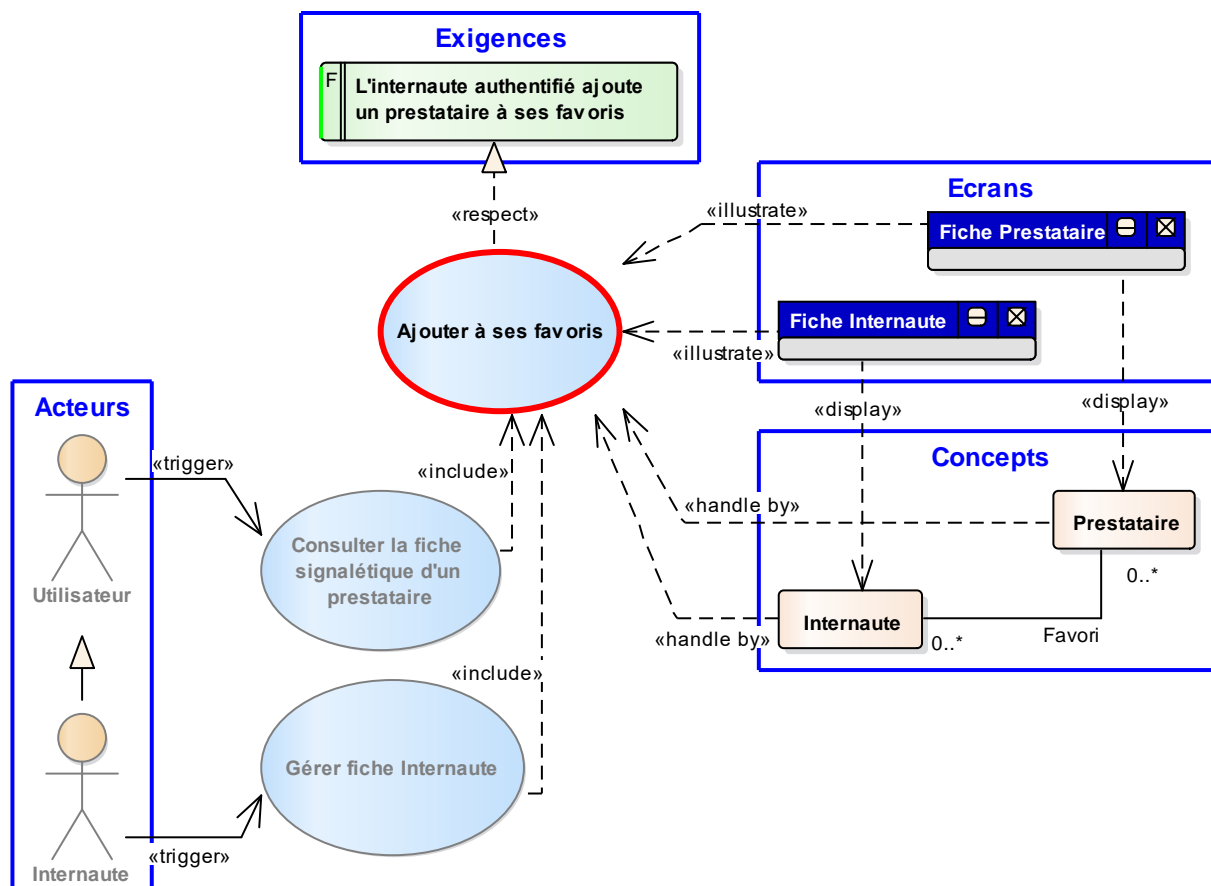


Figure 32: Ajouter à ses favoris - Contexte

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute authentifié ajoute un prestataire à ses favoris

Une liste de favoris doit pouvoir être gérée : Ajout, Suppression.

Gérer fiche Internaute

L'internaute a la possibilité de mettre à jour les informations qui lui sont propres (nom, prénom, adresse et avatar).

Fiche Internaute

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un internaute.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité de l'internaute.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres à l'internaute.

Ce dernier cadre est divisé en 3 parties :

1. La partie reprenant les informations de base de l'internaute (nom, prénom, adresse et avatar).
2. La partie avec la liste des prestataires favoris de l'internaute.
3. La partie définissant les contenus des 4 pavés personnalisables que l'utilisateur veut voir apparaître sur sa page d'accueil.

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 2 et 3 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne toujours en mode "Mise-à-jour" et n'est disponible que par l'internaute authentifié.

Dans la première partie :

- Le nom, le prénom doivent être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.
- L'avatar peut-être changé en appelant l'écran modal de chargement d'une image.

Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Dans la deuxième partie :

Si des favoris existent, ils sont affichés. L'internaute a la possibilité de les supprimer s'il le désire. Pour rappel, l'ajout se fera via la consultation des fiches des différents prestataires.

Dans la troisième partie :

L'internaute a la possibilité de

- Supprimer des blocs d'informations.
- Ajouter une nouvelle ligne au tableau qu'il remplira dans cet écran.
- Modifier la position du bloc choisi. La valeur doit être entre 1 et 4 et ne peut être attribuée 2 fois.
- Changer le nom du bloc d'informations choisi. Le même nom ne peut être attribué 2 fois.

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)

3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utiliser affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.3.8 Contacter un prestataire

Le contact avec un prestataire s'effectue à l'aide d'un formulaire standard. Une fois le formulaire rempli, un mail est envoyé à l'adresse de contact du prestataire.

3.3.8.1 Exigences et contraintes

L'internaute consulte le site sans être authentifié (Requirement)

L'internaute contacte un prestataire (Requirement)

Un mail est envoyé au prestataire. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement des modifications effectuées).

L'utilisateur revient sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

3.3.8.2 Scénarios

3.3.8.3 Contexte

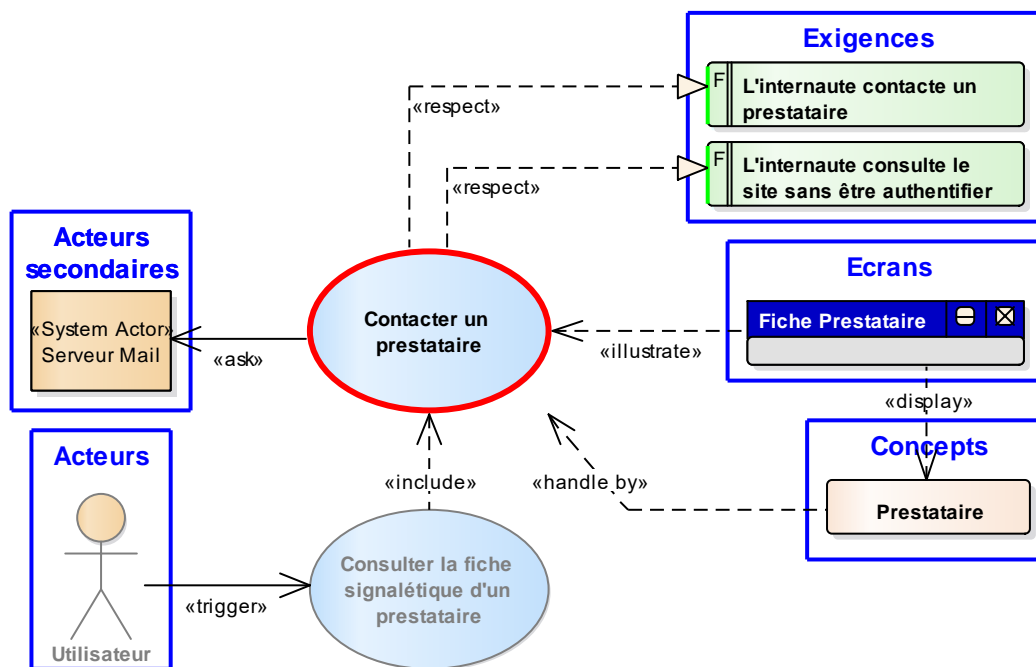


Figure 33: Contacter un prestataire - Contexte

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

L'internaute consulte le site sans être authentifié

L'internaute contacte un prestataire

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.

- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utiliser affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.3.9 Envoyer une recommandation à un ami

La recommandation d'un prestataire à un ami s'effectue à l'aide d'un formulaire standard. Une fois le formulaire rempli, un mail est envoyé à l'adresse spécifiée par l'utilisateur. Dans le contenu du message sera ajouté automatiquement l'URL de la page permettant d'accéder immédiatement à la page du prestataire qui est recommandé.

3.3.9.1 Exigences et contraintes

L'internaute authentifié envoie une recommandation concernant le prestataire à un ami (Requirement)

L'internaute consulte le site sans être authentifié (Requirement)

Un mail est envoyé. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement des modifications effectuées).

L'utilisateur revient sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est un internaute authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

3.3.9.2 Scénarios

Basic Path (Basic Path)

3.3.9.3 Contexte

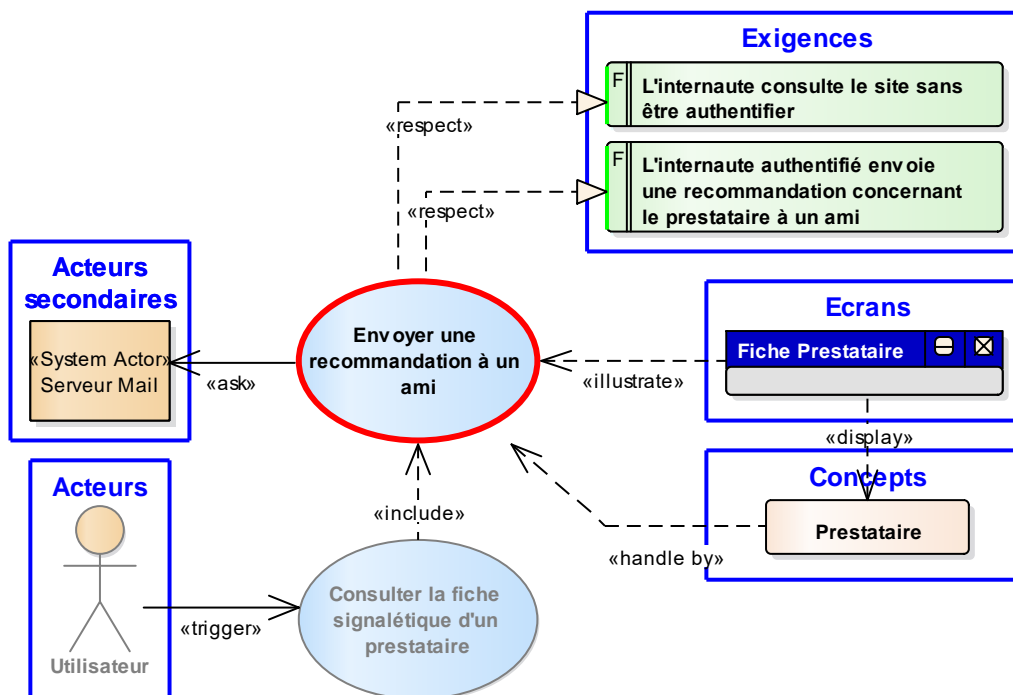


Figure 34: Envoyer une recommandation à un ami - Contexte

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

L'internaute authentifié envoie une recommandation concernant le prestataire à un ami

L'internaute consulte le site sans être authentifié

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utiliser affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.3.10 Coter et laisser un commentaire

L'utilisateur, s'il est authentifié, a la possibilité d' laisser un commentaire sur le prestataire et également de le coter (entre 0 et 5).

3.3.10.1 Exigences et contraintes

L'internaute authentifié cote un prestataire (Requirement)

Idéalement cette cotation devrait s'accompagner d'un commentaire.

L'internaute authentifié rédige un commentaire sur un prestataire (Requirement)

L'utilisateur revient sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est un internaute authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

3.3.10.2 Scénarios

3.3.10.3 Contexte

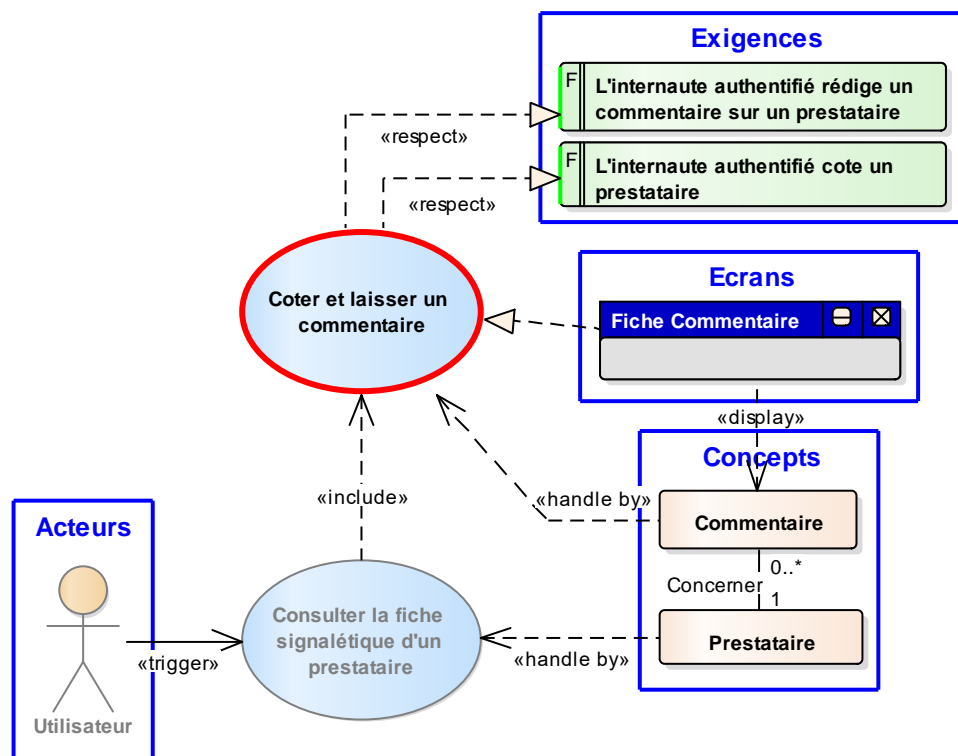


Figure 35: Coter et laisser un commentaire - Contexte

Commentaire

Le commentaire reprend les informations encodées lors du dépôt d'un commentaire et/ou d'une cotation par un internaute au sujet d'un prestataire.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute authentifié cote un prestataire

Idéalement cette cotation devrait s'accompagner d'un commentaire.

L'internaute authentifié rédige un commentaire sur un prestataire

Fiche Commentaire

Cet écran reprend les informations à encoder lors du dépôt d'un commentaire par un internaute.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque l'ajout du commentaire.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- La date qui est celle du jour et est nom modifiable.
- Une cote 0 et 5 et représenté par un nombre équivalent d'étoiles. Par défaut, la valeur vaut 3.
- Le nom ou titre du commentaire.
- Le texte ou description du commentaire.

Lors de l'enregistrement, le commentaire sera associé à l'internaute qui l'a rédigé c'est-à-dire à l'utilisateur courant.

Cet écran ne peut être utilisé que par un internaute authentifié.

3.3.11 Signaler des commentaires abusifs

L'utilisateur lorsqu'il consulte un commentaire peut indiquer que ce commentaire est abusif et pourquoi il le trouve abusif. Un mail est alors envoyé aux administrateurs du site pour qu'ils puissent prendre les actions nécessaires.

3.3.11.1 Exigences et contraintes

L'internaute authentifié signale l'utilisation de commentaires abusifs (Requirement)

Un message sera envoyé au gestionnaire du site qui décidera de laisser ou de supprimer ce commentaire.

L'utilisateur revient sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est un internaute authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

Un commentaire est sélectionné. (Précondition)

3.3.11.2 Scénarios

3.3.11.3 Contexte

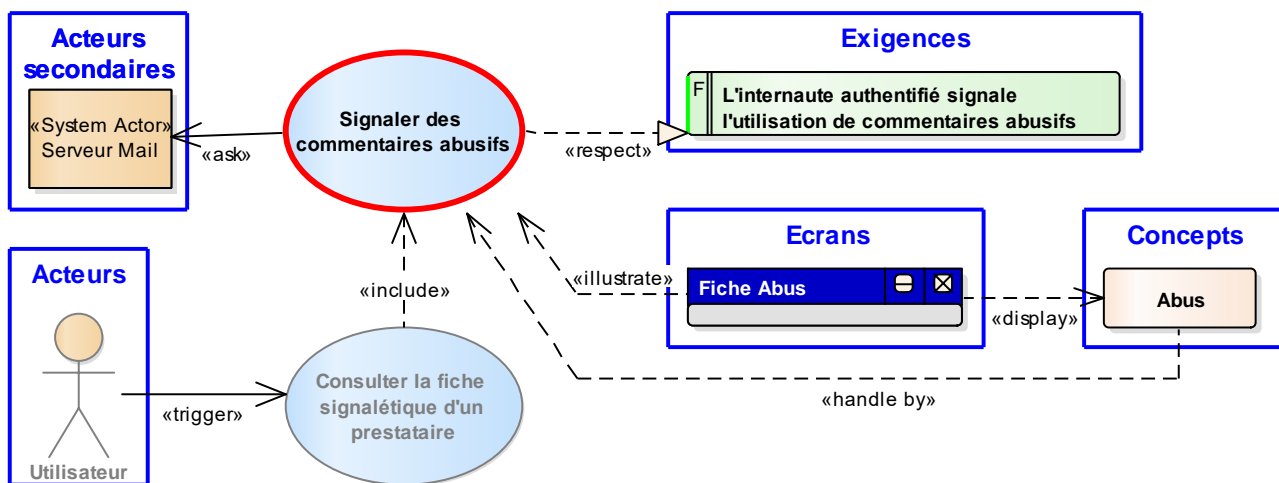


Figure 36: Signaler des commentaires abusifs - Contexte

Abus

Cette classe permet d'enregistrer les plaintes concernant les commentaires déposés considérés comme abusifs. Il enregistre le commentaire incriminé, l'internaute qui enregistre l'abus, le moment où cet enregistrement est fait et un commentaire éventuel sur l'abus constaté.

Les abus ne sont visibles que par l'administrateur qui décidera de ce qu'il faut faire.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

L'internaute authentifié signale l'utilisation de commentaires abusifs

Un message sera envoyé au gestionnaire du site qui décidera de laisser ou de supprimer ce commentaire.

Fiche Abus

Cet écran reprend les informations à encoder lors du signalement d'un commentaire abusif par un internaute.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque l'ajout de signalement de l'abus.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- La date qui est celle du jour et est nom modifiable.
- La description du commentaire.

Lors de l'enregistrement, le commentaire sera associé d'une part à l'internaute qui le rédige c'est-à-dire à l'utilisateur courant et d'autre part au commentaire concerné. De plus un mail automatique sera envoyé aux administrateurs leur signalant la présence d'un abus.

Cet écran ne peut être utilisé que par un internaute authentifié.

3.3.12 Partager sur un site de socialisation

L'utilisateur a la possibilité de partager la page présentant le prestataire sur un site de socialisation tel que Facebook, Twitter, ...

Il devra choisir le site de socialisation, s'y authentifier et éventuellement y joindre un commentaire.

3.3.12.1 Exigences et contraintes

L'internaute partage des informations sur les sites sociaux (Requirement)

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de partager la page en question sur les sites sociaux tels que Facebook, Google+,...

L'utilisateur revient sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur la fiche signalétique d'un prestataire. (Précondition)

3.3.12.2 Scénarios

Basic Path (Basic Path)

3.3.12.3 Contexte

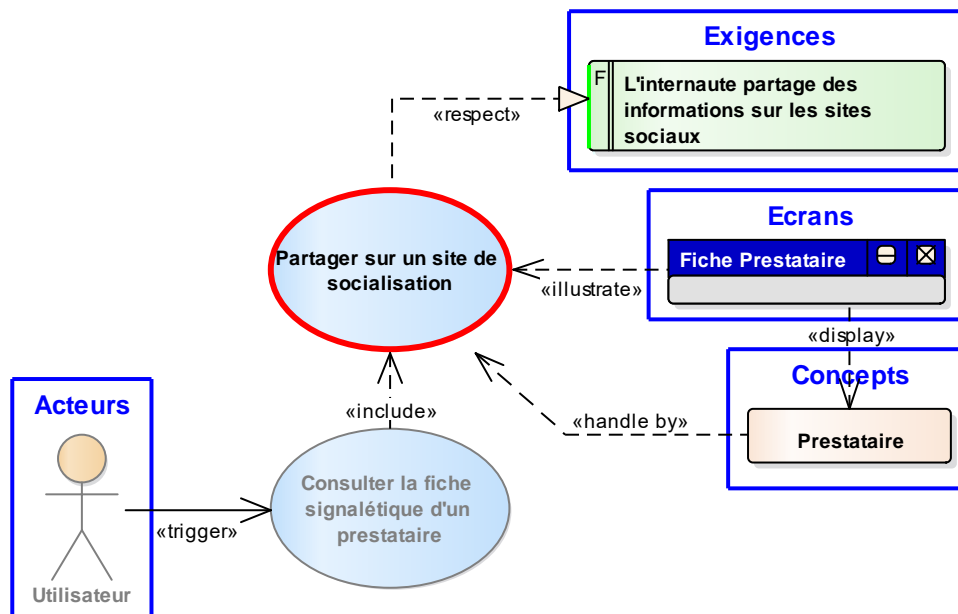


Figure 37: Partager sur un site de socialisation - Contexte

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute partage des informations sur les sites sociaux

Lors de la consultation d'un prestataire, l'internaute aura la possibilité de partager la page en question sur les sites sociaux tels que Facebook, Google+,...

Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.

- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utiliser affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

3.4 Généralités

On retrouve dans cette partie les cas d'utilisation génériques et relatifs la prise de connaissance d'informations propre à l'annuaire.

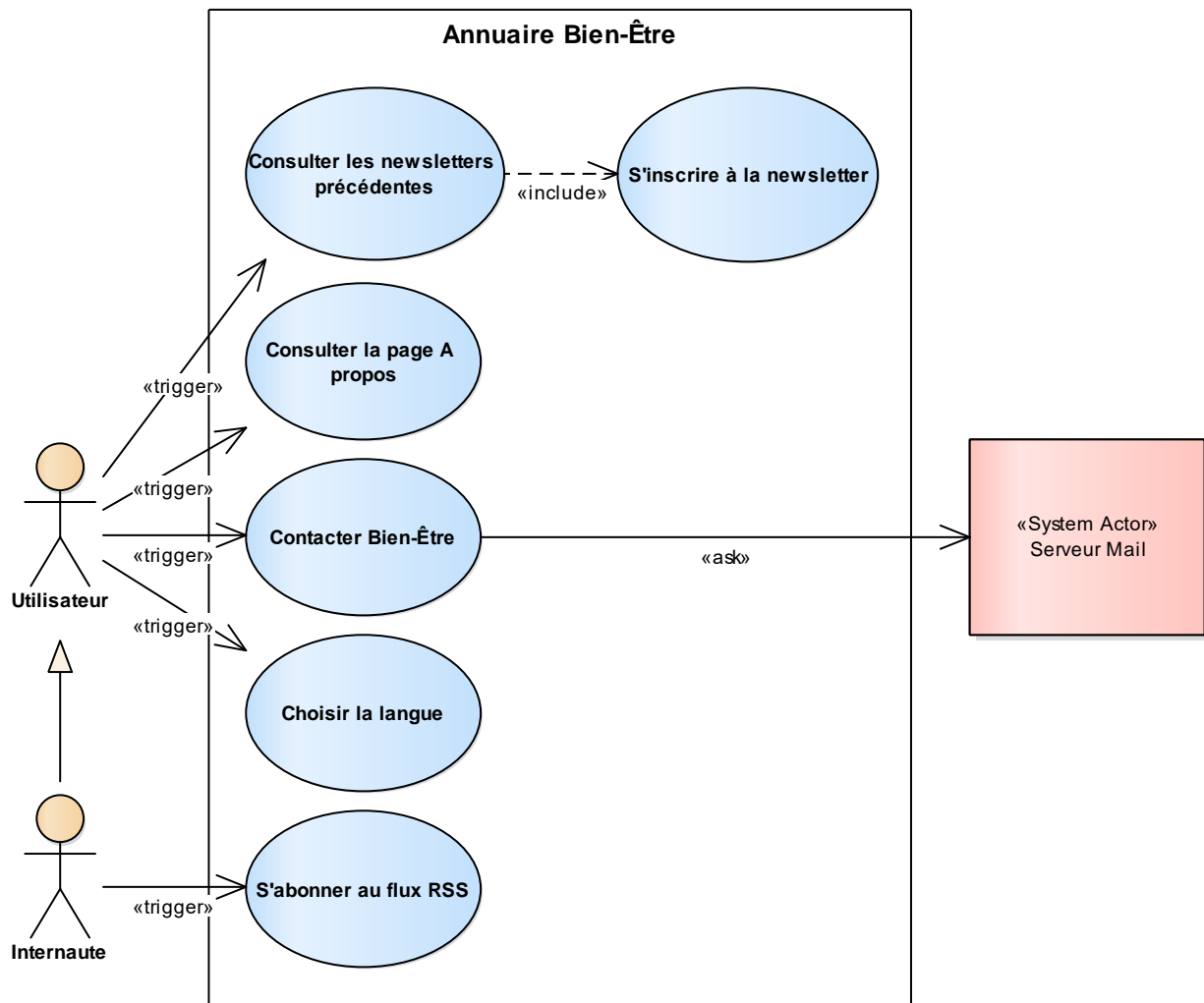


Figure 38: Généralités

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

S'inscrire à la newsletter

S'il le désire, l'internaute peut demander que toute nouvelle newsletter lui soit envoyée.
Par extension, il peut aussi demander l'arrêt de ces envois.

3.4.1 Consulter les newsletters précédentes

Un internaute peut consulter la liste des newsletters précédemment publiée. La liste est évidemment présentée en commençant par la newsletter la plus récente.

3.4.1.1 Exigences et contraintes

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.4.1.2 Scénarios

3.4.1.3 Contexte

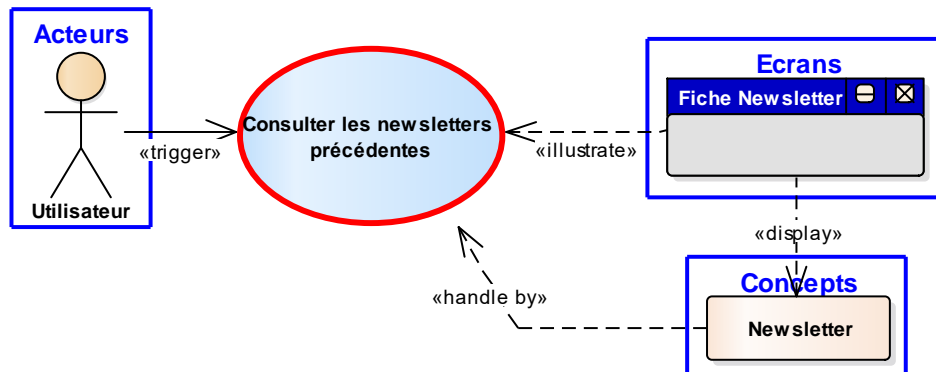


Figure 39: Consulter les newsletters précédentes - Contexte

Newsletter

Cette classe contient toutes les newsletters qui sont publiées par un administrateur pour le site annuaire. La newsletter sera enregistrée sous forme d'un document PDF automatiquement généré à partir d'un modèle standard. Cela garantira une uniformité du look des newsletters. Le modèle comprendra par exemple le logo de l'annuaire, une photo en filigrane,...

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Fiche Newsletter

Cet écran reprend les informations propres à la nouvelle newsletter.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque le chargement du fichier PDF renseigné et l'ajout de la newsletter.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- La date qui est celle du jour et qui peut être modifiée.
- Le titre de la newsletter.
- L'endroit où se situe le fichier PDF sur le poste de travail de l'utilisateur.

Idéalement, lors du chargement du fichier, il serait intéressant de vérifier l'extension de celui-ci car seule l'extension 'pdf' est acceptable.

Lors de l'enregistrement, un mail sera automatiquement envoyé à tous les internautes qui sont abonnés à la newsletter. Ce mail contiendra l'url du site ainsi que celle de la nouvelle newsletter.

Cet écran ne peut être utilisé que par un administrateur authentifié.

3.4.2 Consulter la page A propos

Un utilisateur doit pouvoir consulter une page présentant la société Bien-Être.

3.4.2.1 Exigences et contraintes

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés. (Requirement)

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.4.2.2 Scénarios

3.4.2.3 Contexte

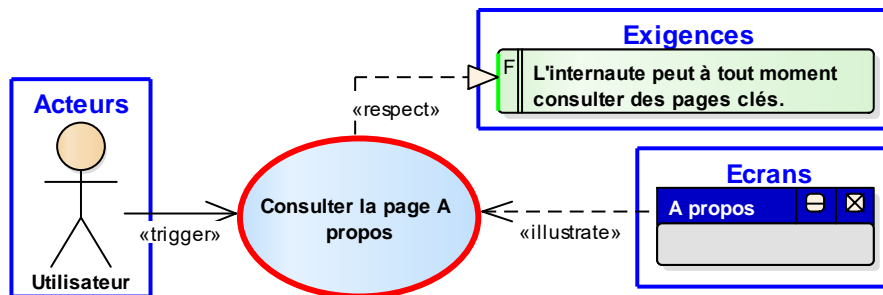


Figure 40: Consulter la page A propos - Contexte

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés.

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

A propos

Cet écran de consultation reprend toutes les informations sur l'annuaire Bien-Être et la société du même nom.

3.4.3 Contacter Bien-Être

L'utilisateur peut envoyer un mail à la société gérant le site. Le destinataire sera bien évidemment non modifiable.

3.4.3.1 Exigences et contraintes

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés. (Requirement)

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

Un mail est envoyé. (Postcondition)

Uniquement en cas de succès (c'est-à-dire en cas d'enregistrement des encodages effectués).

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.4.3.2 Scénarios

3.4.3.3 Contexte

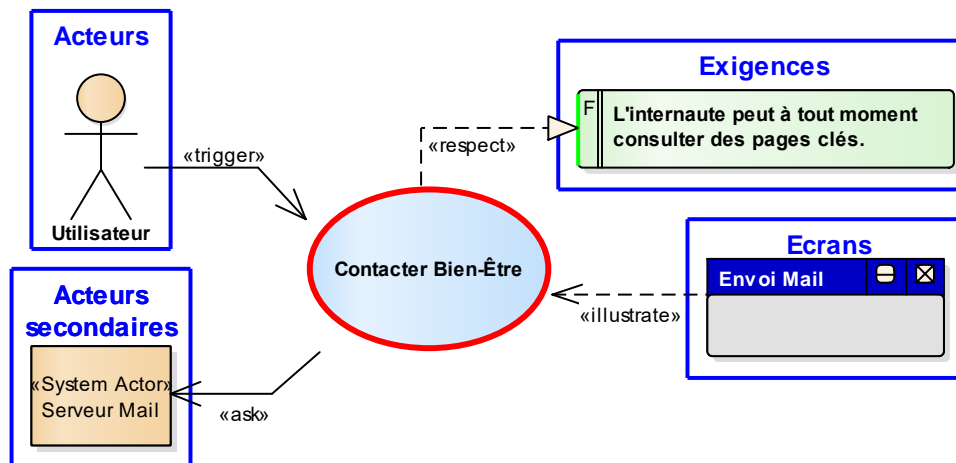


Figure 41: Contacter Bien-Être - Contexte

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

L'internaute peut à tout moment consulter des pages clés.

Un bloc, un menu ou tout autre moyen permettra à l'utilisateur d'accéder :

- A la liste des catégories de services ;
- A la page de garde ou d'accueil (Home) ;
- A la recherche des partenaires par catégories de services ;
- A la recherche des partenaires par nom ;
- A la recherche des partenaires par commune ;
- A la page 'A propos' décrivant le site ;
- A la page 'Contactez-nous'.

Envoi Mail

Cet écran permet d'encoder toutes les informations nécessaires à l'envoi d'un mail.

L'action associée à cet écran est l'envoi du mail. Aucun enregistrement de cette action n'est effectué.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- Le destinataire via une adresse e-mail. Si une adresse est fournie lors de l'appel à cet écran, elle ne peut être modifiée.
 - L'objet du mail qui est fourni lors de l'appel à cet écran et est non modifiable.
 - Le contenu du mail qui peut être fourni par l'appel à cet écran et peut être modifié par l'utilisateur.
- Cet écran peut être utilisé que par n'importe quel type d'utilisateurs.

3.4.4 Choisir la langue

Lorsque l'on consulte le site, on doit avoir la possibilité de changer la langue d'affichage. Que l'on soit authentifié ou non.

3.4.4.1 Exigences et contraintes

L'internaute choisit sa langue (Requirement)

Le site est multilingue (Requirement)

Le site proposé doit permettre de présenter les informations en français et en anglais.

L'utilisateur reste sur l'écran où il était. (Postcondition)

L'utilisateur est authentifié ou non. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.4.4.2 Scénarios

3.4.4.3 Contexte

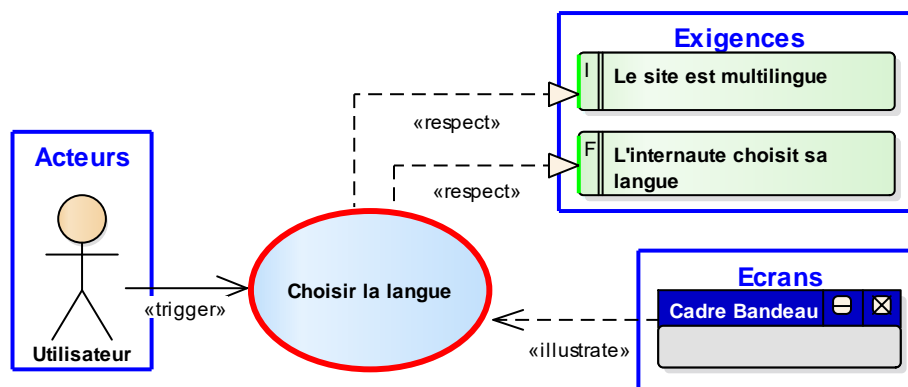


Figure 42: Choisir la langue - Contexte

Le site est multilingue

Le site proposé doit permettre de présenter les informations en français et en anglais.

Utilisateur

L'utilisateur représente un des 3 types d'acteurs décrits ci-dessus. Il permet de factoriser les comportements qui sont communs pour faciliter la compréhension dans la suite du document.

L'internaute choisit sa langue

Cadre Bandeau

Ce cadre reprend le nom du site avec les photos choisies par l'administrateur qui défile.

Cliquer sur ce cadre provoquera l'affichage de la page d'accueil (personnalisée ou non selon le cas).

La taille de ce cadre peut varier. Elle sera plus grande sur les écrans d'accueil que sur les autres écrans.

3.4.5 S'abonner au flux RSS

L'utilisateur a la possibilité de s'abonner à un flux RSS qui lui permettra lorsqu'il le consulter de connaître les dernières nouvelles de l'annuaire.

3.4.5.1 Exigences et contraintes

Certains évènements seront publiés sur le flux RSS (Requirement)

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

L'utilisateur est internaute authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur n'importe quel écran du site. (Précondition)

3.4.5.2 Scénarios

3.4.5.3 Contexte

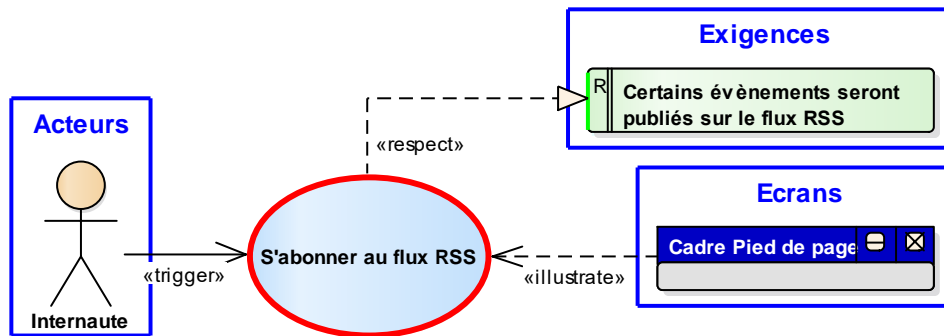


Figure 43: S'abonner au flux RSS - Contexte

Certains évènements seront publiés sur le flux RSS

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

Internaute

L'internaute représente le quidam qui visite le site en consultation et celui qui décide de s'y enregistrer pour pouvoir bénéficier de l'ensemble des services comme par exemple : laisser des commentaires sur un prestataire, s'abonner à la newsletter,...

Cadre Pied de page

Ce cadre reprend le nom du site et les liens vers les écrans "standards" ("A propos", "Contact", "Newsletter") ainsi que la possibilité de s'abonner au flux RSS du site Bien-Être.

Cliquer sur les liens du cadre provoquera l'affichage de la page correspondante.

La taille et le contenu de ce cadre ne varieront pas.

3.5 Administration

Les cas d'utilisation repris ici sont ceux qui sont propres à l'administration du site. En d'autres termes, ils ne concernent que les administrateurs ; ni les prestataires, ni les internautes ne sont concernés.

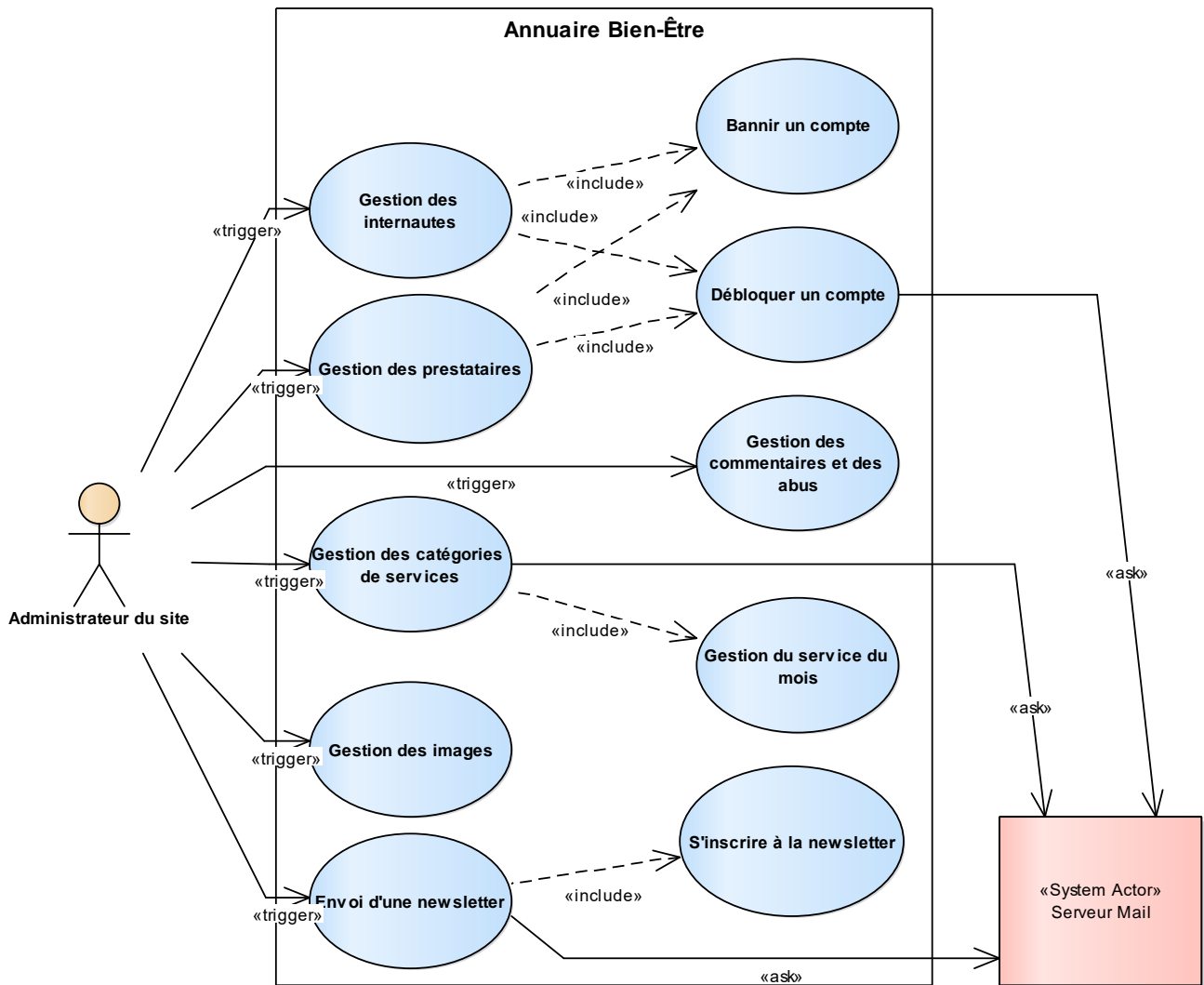


Figure 44: Administration

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

S'inscrire à la newsletter

S'il le désire, l'internaute peut demander que toute nouvelle newsletter lui soit envoyée. Par extension, il peut aussi demander l'arrêt de ces envois.

3.5.1 Gestion des prestataires

L'administrateur peut lister l'ensemble des prestataires (bannis ou non ; bloqués ou non).
Pour faciliter la gestion, il pourra filtrer la liste sur le nom, le code postal, la commune et la localité.

3.5.1.1 Exigences et contraintes

L'administrateur gère les prestataires (Requirement)

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'utilisateur revient sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Postcondition)

L'utilisateur se trouve sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Précondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

3.5.1.2 Scénarios

3.5.1.3 Contexte

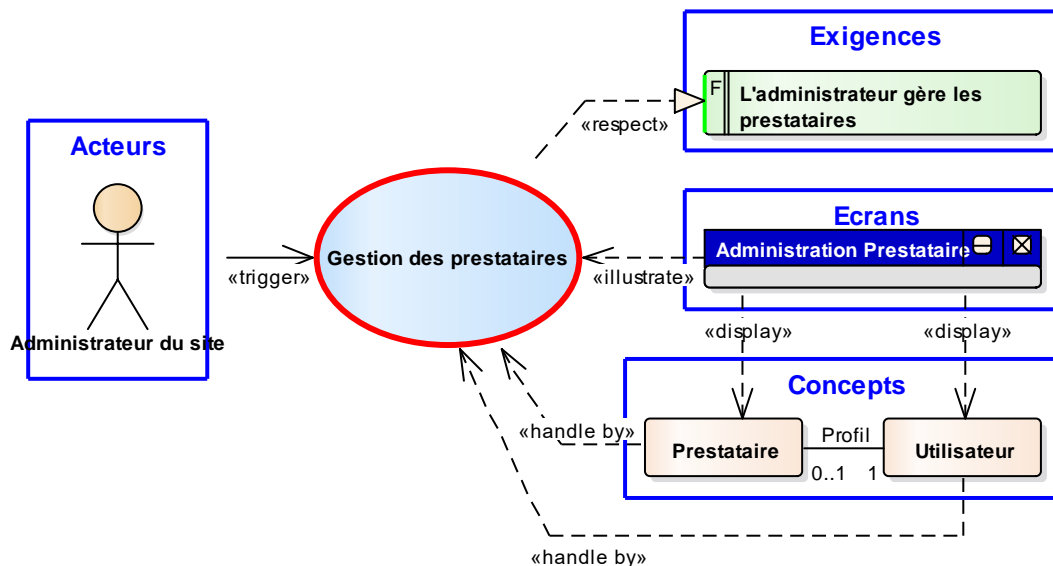


Figure 45: Gestion des prestataires - Contexte

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

L'administrateur gère les prestataires

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

Administration Prestataire

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des prestataires.

Les prestataires seront triés alphabétiquement.

Les prestataires bannis apparaîtront en gris plutôt qu'en noir.

Les prestataires bloqués apparaîtront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Débloquer un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compteur;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

3.5.2 Gestion des internautes

L'administrateur peut lister l'ensemble des internautes (bannis ou non ; bloqués ou non).

Pour faciliter la gestion, il pourra filtrer la liste sur le nom, le prénom, le code postal, la commune et la localité.

3.5.2.1 Exigences et contraintes

L'administrateur gère les internautes (Requirement)

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'utilisateur revient sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Postcondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Précondition)

3.5.2.2 Scénarios

3.5.2.3 Contexte

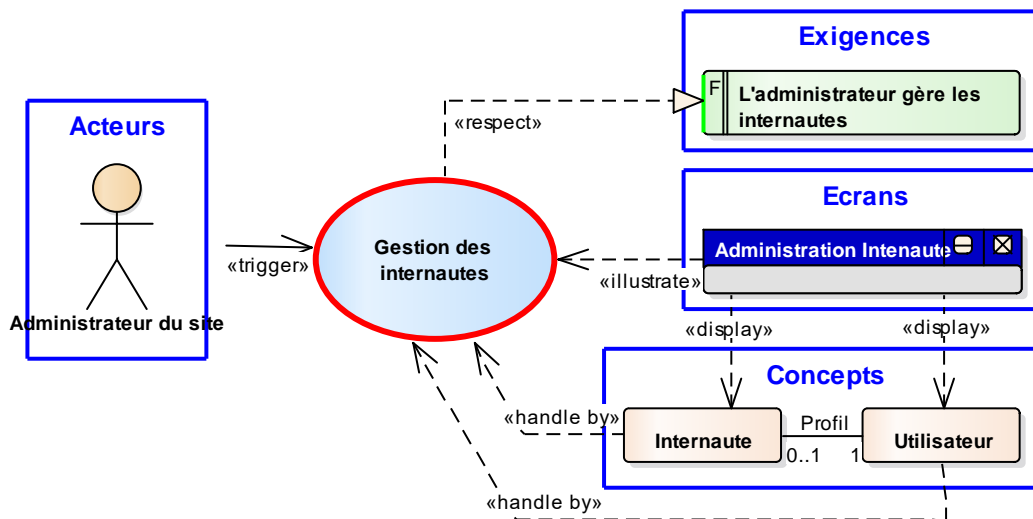


Figure 46: Gestion des internautes - Contexte

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

L'administrateur gère les internautes

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

Administration Intenaute

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des internautes.

Les internautes seront triés alphabétiquement.

Les internautes bannis apparaîtront en gris plutôt qu'en noir.

Les internautes bloqués apparaîtront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.

- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Débloquer un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compteur;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

3.5.3 Bannir un compte

L'administrateur a la possibilité de bannir un utilisateur (soit un internaute, soit un prestataire) lorsqu'il ne se comporte pas conformément aux bons usages communément acceptés (pas de messages racistes, ...). Un prestataire banni n'apparaîtra plus dans le résultat des recherches, ni ne sera suggéré (via un "pavé" p.ex.).

Un prestataire ou internaute banni ne pourra plus s'authentifier.

3.5.3.1 Exigences et contraintes

L'administrateur gère les internautes (Requirement)

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'administrateur gère les prestataires (Requirement)

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'utilisateur reste sur l'écran de gestion sur lequel il était. (Postcondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve soit sur l'écran de gestion des prestataires, soit sur l'écran de gestion des internautes. (Précondition)

3.5.3.2 Scénarios

3.5.3.3 Contexte

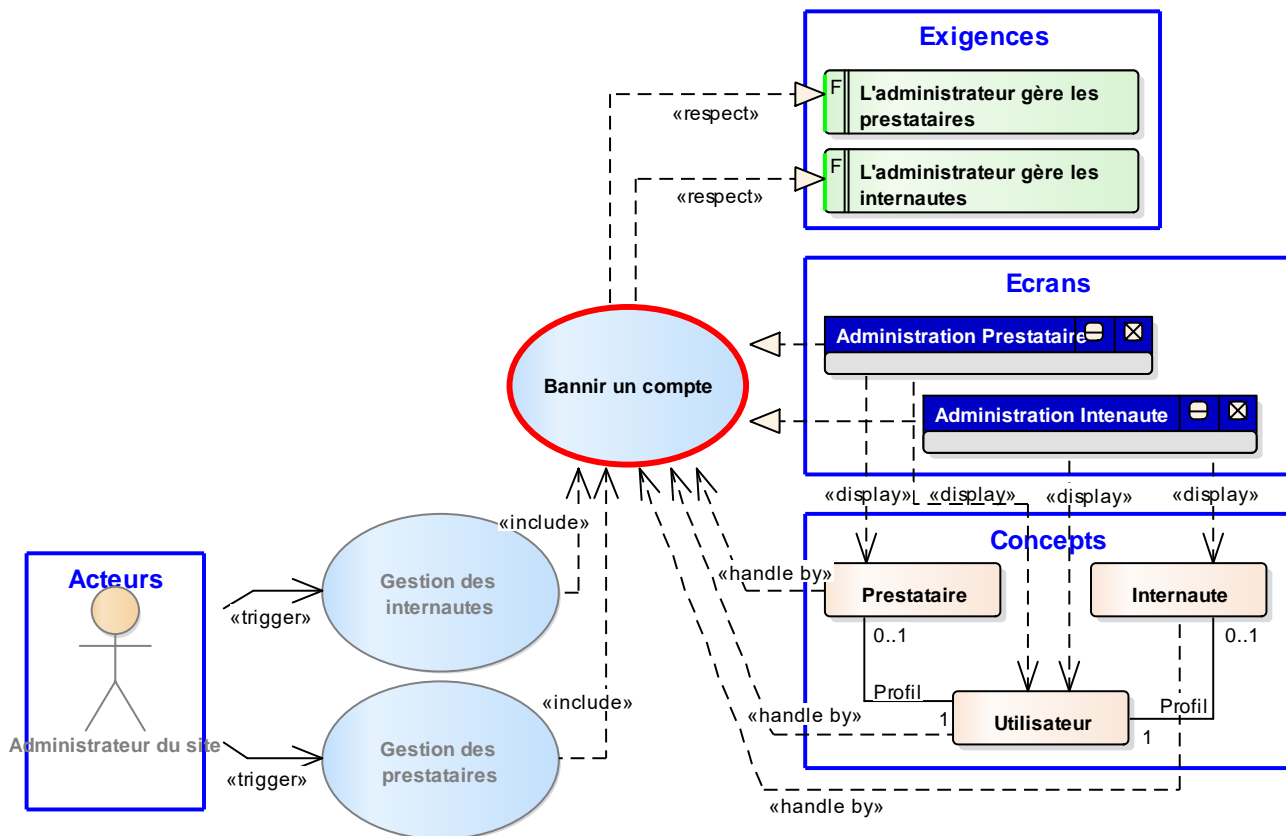


Figure 47: Bannir un compte - Contexte

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

L'administrateur gère les internautes

Il peut les bannir ou débloquer leur compte.

L'administrateur gère les prestataires

Il peut les bannir ou débloquer leur compte.

Administration Intenaute

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des internautes.

Les internautes seront triés alphabétiquement.

Les internautes bannis apparaîtront en gris plutôt qu'en noir.

Les internautes bloqués apparaîtront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Débloquent un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compte;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

Administration Prestataire

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des prestataires.

Les prestataires seront triés alphabétiquement.

Les prestataires bannis apparaîtront en gris plutôt qu'en noir.

Les prestataires bloqués apparaîtront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Débloquent un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compte;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

3.5.4 Débloquer un compte

Lorsqu'un compte est bloqué après plusieurs essais d'authentification infructueux, l'administrateur a la capacité de le débloquent. Un mot de passe aléatoire sera généré et envoyé à l'utilisateur (prestataire ou internaute).

3.5.4.1 Exigences et contraintes

L'administrateur gère les internautes (Requirement)

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'administrateur gère les prestataires (Requirement)

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

Le déblocage d'un compte se fait via l'envoi d'un email (Requirement)

Cet email contiendra le nouveau mot de passe.

L'utilisateur reste sur l'écran de gestion sur lequel il était. (Postcondition)

L'utilisateur se trouve soit sur l'écran de gestion des prestataires, soit sur l'écran de gestion des internautes. (Précondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

3.5.4.2 Scénarios

3.5.4.3 Contexte

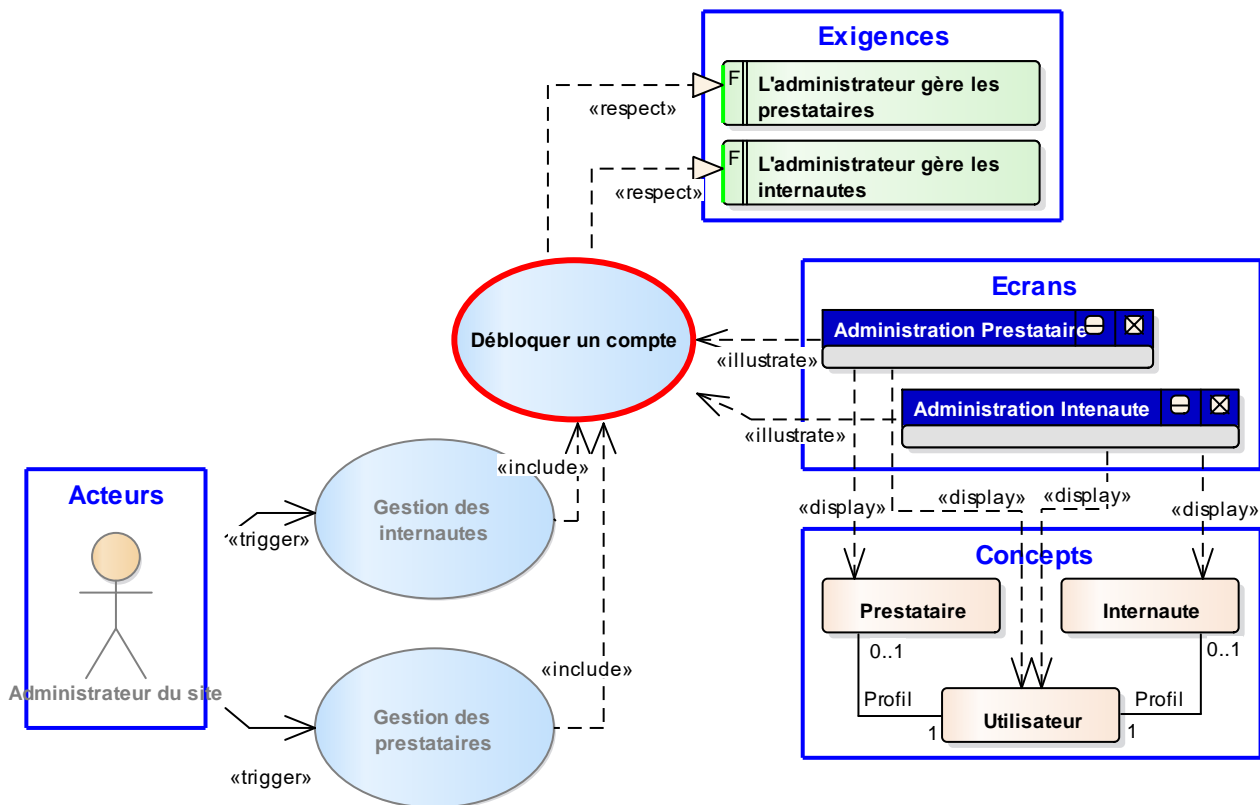


Figure 48: Débloquer un compte - Contexte

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).

- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

L'administrateur gère les internautes

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

L'administrateur gère les prestataires

Il peut les bannir ou débloquent leur compte.

Administration Intenaute

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des internautes.

Les internautes seront triés alphabétiquement.

Les internautes bannis apparaitront en gris plutôt qu'en noir.

Les internautes bloqués apparaitront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Débloquent un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compteur;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

Administration Prestataire

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des prestataires.

Les prestataires seront triés alphabétiquement.

Les prestataires bannis apparaitront en gris plutôt qu'en noir.

Les prestataires bloqués apparaitront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Débloquent un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compteur;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

3.5.5 Gestion des commentaires et des abus

L'administrateur a la possibilité de supprimer des commentaires qui ont été jugés abusifs ou de les laisser et d'effacer leurs signalements.

3.5.5.1 Exigences et contraintes

L'administrateur gère les commentaires (Requirement)

Il peut les supprimer de sa propre initiative ou suite à la réception d'un abus

L'utilisateur revient sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Postcondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Précondition)

3.5.5.2 Scénarios

3.5.5.3 Contexte

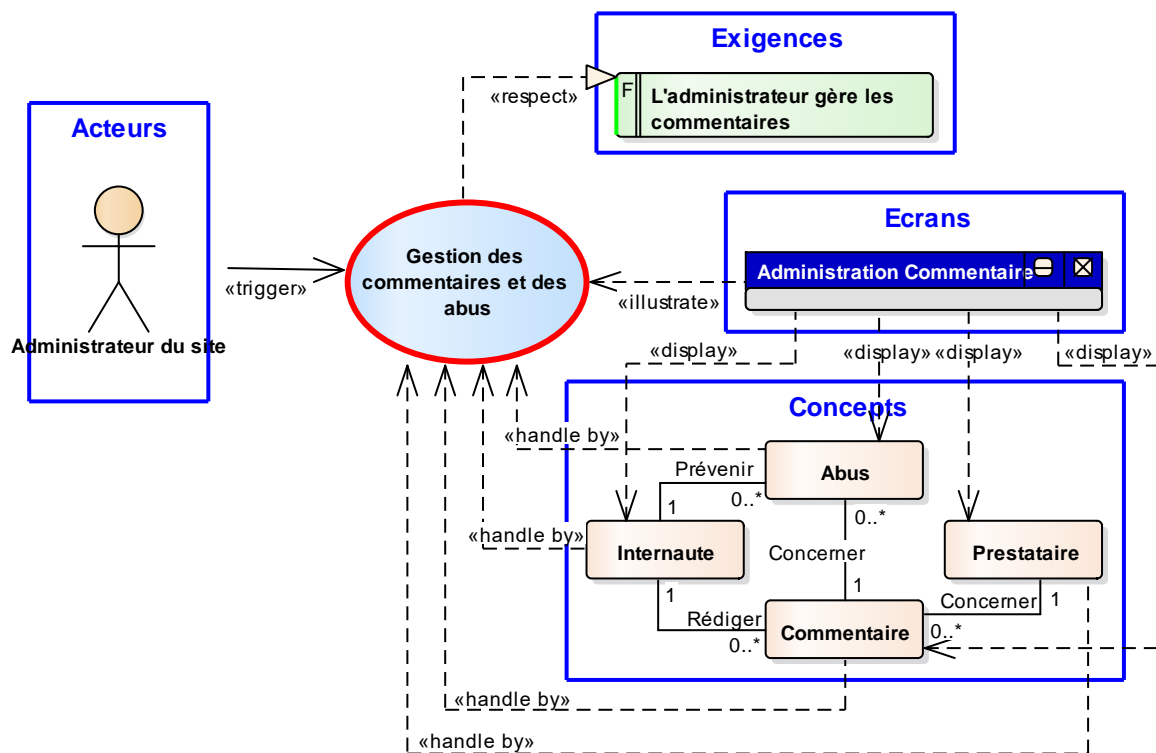


Figure 49: Gestion des commentaires et des abus - Contexte

Abus

Cette classe permet d'enregistrer les plaintes concernant les commentaires déposés considérés comme abusifs. Il enregistre le commentaire incriminé, l'internaute qui enregistre l'abus, le moment où cet enregistrement est fait et un commentaire éventuel sur l'abus constaté.

Les abus ne sont visibles que par l'administrateur qui décidera de ce qu'il faut faire.

Commentaire

Le commentaire reprend les informations encodées lors du dépôt d'un commentaire et/ou d'une cotation par un internaute au sujet d'un prestataire.

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).

- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

L'administrateur gère les commentaires

Il peut les supprimer de sa propre initiative ou suite à la réception d'un abus

Administration Commentaire

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des commentaires signalés comme abusifs.

Ces commentaires seront triés du plus récent au plus ancien.

Le nombre de signalement sera affiché dans une colonne.

Les différents signalements comme étant abusif seront ajoutés les uns à la suite des autres dans une colonne.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Supprimer un commentaire (et les signalements qui y sont rattachés) via une icône en fin de ligne.
- Supprimer les signalements comme étant abusif via une icône en fin de ligne.

3.5.6 Gestion des catégories de services

Si une nouvelle catégorie de services est créée par un prestataire, il doit avoir la possibilité de ...

- La renommer ;
- La supprimer après avoir transféré les prestataires qui y étaient liés vers une autre catégorie. Dans ce cas, on pourrait envisager l'envoi d'un mail automatique à ces prestataires pour leur signaler le changement.

3.5.6.1 Exigences et contraintes

L'administrateur gère les catégories (Requirement)

On parle aussi de catégories de services.

L'utilisateur revient sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Postcondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

L'utilisateur se trouve sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Précondition)

3.5.6.2 Scénarios

3.5.6.3 Contexte

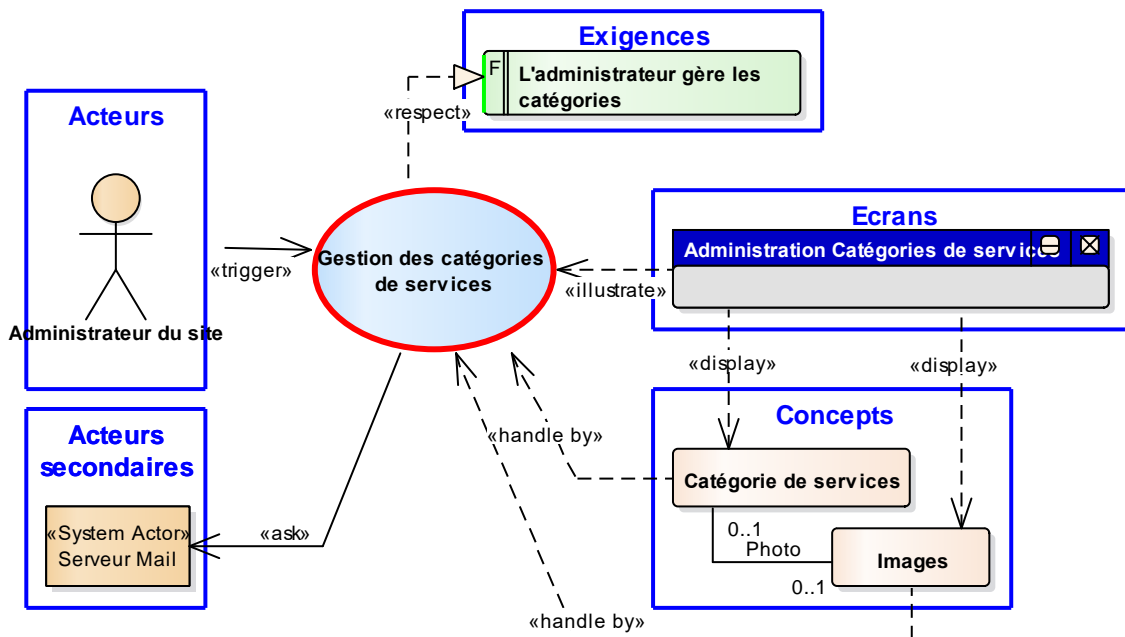


Figure 50: Gestion des catégories de services - Contexte

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

L'administrateur gère les catégories

On parle aussi de catégories de services.

Administration Catégories de services

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des catégories de services.

Les catégories seront triées alphabétiquement.

Les catégories non validées apparaîtront en rouge.

La catégorie du mois apparaît en gras.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une catégorie via une icône en fin de ligne.
- Modifier une catégorie en modifiant le texte de son nom ou de sa description sur la ligne du tableau.
- Ajouter une catégorie. Une ligne blanche apparaît alors qu'il peut remplir.
- Associer une image à la catégorie via une icône en fin de ligne qui ouvrira l'écran Chargement Image.
- Valider une catégorie via une icône en fin de ligne.
- Désigner la catégorie du mois.
- Transférer les prestataires d'une catégorie vers une autre via une icône en fin de ligne qui ouvrira un écran spécifique où la nouvelle catégorie devra être choisie.

Lorsqu'il supprime une catégorie, elle disparaît des catégories associées à un prestataire.

Lorsqu'il désigne une catégorie du mois, la précédente est retirée. En effet, il ne peut y avoir qu'une seule catégorie du mois à la fois.

3.5.7 Gestion du service du mois

L'administrateur décide de mettre en avant un service tous les mois.
Ce service sera affiché de manière particulière sur la page d'accueil.
Attention, il ne peut y avoir qu'un seul service mis en avant à la fois ; cela signifie que lorsqu'on en choisit un, le précédent est automatiquement retiré.

3.5.7.1 Exigences et contraintes

L'administrateur choisit le service du mois. (Requirement)

Ce service sera mis en avant sur la page d'accueil du site.

Il ne peut y avoir qu'un seul service du mois à la fois. (Invariant)

L'utilisateur reste sur l'écran de gestion des catégories de services. (Postcondition)

L'utilisateur se trouve sur l'écran de gestion des catégories de services. (Précondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

3.5.7.2 Scénarios

3.5.7.3 Contexte

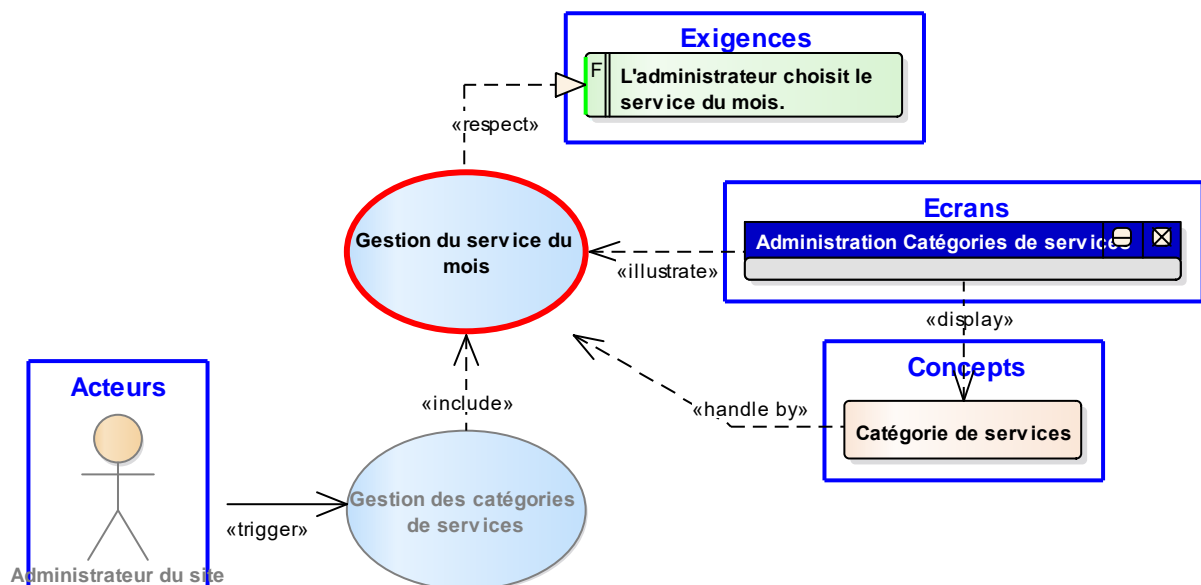


Figure 51: Gestion du service du mois - Contexte

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

L'administrateur choisit le service du mois.

Ce service sera mis en avant sur la page d'accueil du site.

Administration Catégories de services

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des catégories de services.

Les catégories seront triées alphabétiquement.

Les catégories non validées apparaîtront en rouge.

La catégorie du mois apparaît en gras.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une catégorie via une icône en fin de ligne.

- Modifier une catégorie en modifiant le texte de son nom ou de sa description sur la ligne du tableau.
- Ajouter une catégorie. Une ligne blanche apparaît alors qu'il peut remplir.
- Associer une image à la catégorie via une icône en fin de ligne qui ouvrira l'écran Chargement Image.
- Valider une catégorie via une icône en fin de ligne.
- Désigner la catégorie du mois.
- Transférer les prestataires d'une catégorie vers une autre via une icône en fin de ligne qui ouvrira un écran spécifique où la nouvelle catégorie devra être choisie.

Lorsqu'il supprime une catégorie, elle disparaît des catégories associées à un prestataire.

Lorsqu'il désigne une catégorie du mois, la précédente est retirée. En effet, il ne peut y avoir qu'une seule catégorie du mois à la fois.

3.5.8 Gestion des images

L'administrateur a la possibilité de sélectionner les images qui défilent sur le bandeau du site ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaîtront.

3.5.8.1 Exigences et contraintes

L'administrateur gère les images du site (Requirement)

Cette gestion se fera idéalement avec un slider.

L'utilisateur revient sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Postcondition)

Les modifications effectuées sont enregistrées et sont prises en compte immédiatement dans l'affichage du bandeau. (Postcondition)

Ceci permet de visualiser le résultat de la modification.

L'utilisateur se trouve sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Précondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

Seules les images du site apparaissant sur le bandeau sont prises en compte. (Process)

3.5.8.2 Scénarios

3.5.9 Contexte

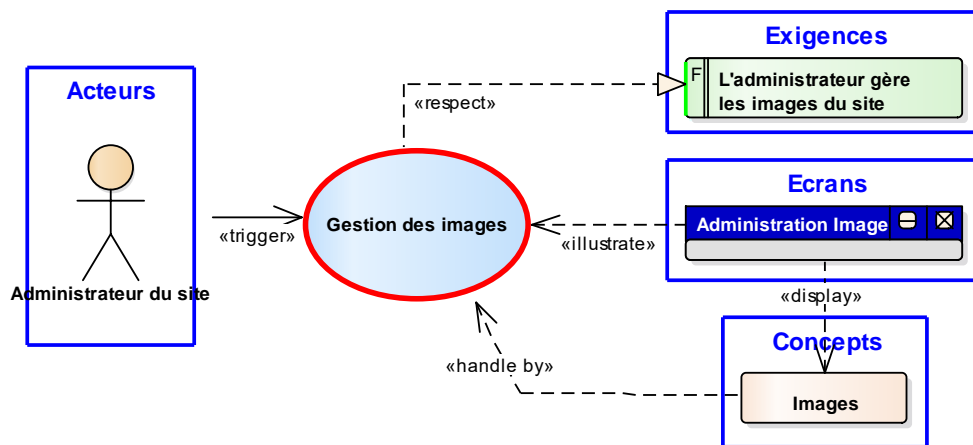


Figure 52: Gestion des images - Contexte

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

L'administrateur gère les images du site

Cette gestion se fera idéalement avec un slider.

Administration Image

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des images associées au site Bien-Être et qui s'affiche dans le bandeau.

Les images seront triées par numéro d'ordre.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une photo via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Ajouter une photo via l'appel de l'écran Chargement Image.
- Changer l'ordre des photos en modifiant le n° d'ordre. Attention un même n° ne peut être attribué qu'une fois.

3.5.10 Envoi d'une newsletter

L'administrateur a la possibilité d'ajouter une nouvelle newsletter sous forme de document PDF. Un mail sera automatiquement envoyé à tous les internautes qui y sont abonnés. Dans ce mail se trouvera :

- Une URL permettant d'accéder à la page d'accueil du site ;
- Une URL permettant d'accéder au document PDF correspondant à la newsletter et stockée sur le site ;
- Une copie du fichier PDF contenant la newsletter.

Attention, le document PDF sera préparé en dehors du site.

3.5.10.1 Exigences et contraintes

Certains événements seront publiés sur le flux RSS (Requirement)

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

L'administrateur peut envoyer une newsletter (Requirement)

La newsletter est rédigée par l'administrateur et envoyée par mail à tous les internautes qui s'y sont abonnés.

L'utilisateur revient sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Postcondition)

L'utilisateur se trouve sur l'écran d'accueil de l'administrateur. (Précondition)

L'utilisateur est un administrateur authentifié. (Précondition)

Un email est envoyé aux abonnés pour toute newsletter ajoutée. (Process)

3.5.10.2 Scénarios

3.5.10.3 Contexte

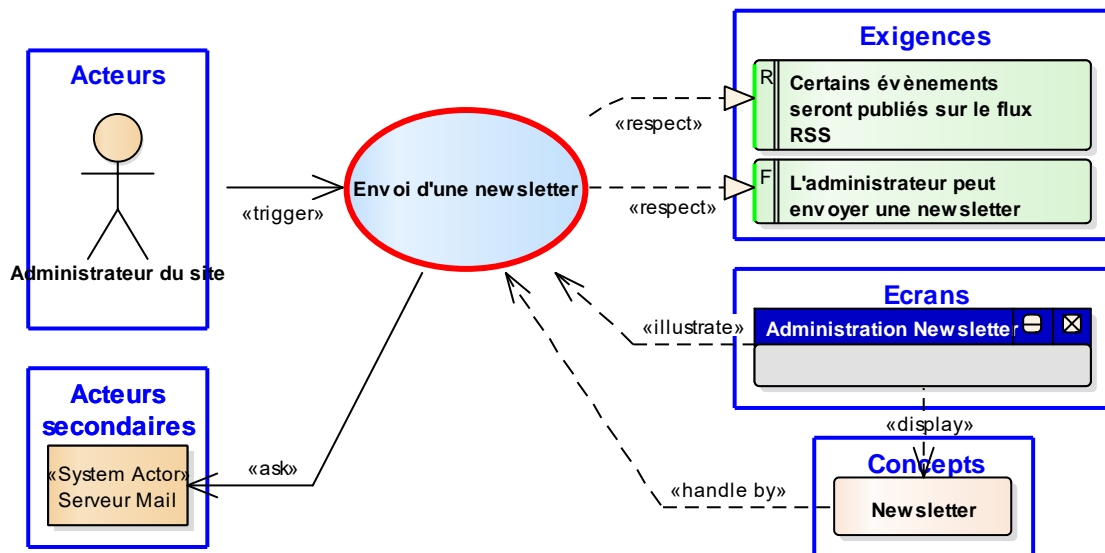


Figure 53: Envoi d'une newsletter - Contexte

Certains événements seront publiés sur le flux RSS

Toute inscription d'un nouveau prestataire, tout ajout d'un nouveau service, tout ajout d'un stage, tout ajout d'une promotion et toute newsletter doit être ajouté au fil RSS (Syndication de contenu).

Newsletter

Cette classe contient toutes les newsletters qui sont publiées par un administrateur pour le site annuaire.

La newsletter sera enregistrée sous forme d'un document PDF automatiquement généré à partir d'un modèle standard. Cela garantira une uniformité du look des newsletters. Le modèle comprendra par exemple le logo de l'annuaire, une photo en filigrane,...

Administrateur du site

L'acteur administrateur du site représente un ou plusieurs employés de la société "Bien-Être" qui ont la charge d'administrer le site.

Serveur Mail

Le serveur mail est un système externe qui prend en charge l'envoi des mails vers leur destinataire.

L'administrateur peut envoyer une newsletter

La newsletter est rédigée par l'administrateur et envoyée par mail à tous les internautes qui s'y sont abonnés.

Administration Newsletter

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des newsletters.

Les newsletters seront triées par date de publication de la plus récente à la plus ancienne.
L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une newsletter via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Ajouter une newsletter via l'appel à l'écran Fiche Newsletter.

4 Phasage des Cas d'Utilisation

4.1 Use Case pris en compte pour la Phase 1

Consulter la description d'un service

L'internaute peut à tout moment consulter la description et la photo associée à une catégorie de services.

En plus de la description du service, une liste de prestataires correspondant à la catégorie de services présentée et récemment inscrit sur le site est présentée à l'utilisateur.

Rechercher des prestataires

La recherche de prestataires s'effectue en combinant plusieurs critères :

- Une catégorie (voire plusieurs si cela est possible) ;
- Un critère de localisation qui peut s'exprimer soit via une localité, un code postal ou une commune. Voire une combinaison de ces 3 critères.
- Le nom ou une partie du nom d'un prestataire.

Ces critères s'additionnent de sorte à permettre une recherche précise.

Les prestataires trouvés sont triés alphabétiquement et sont paginés. L'utilisateur doit avoir la possibilité de passer de page en page, d'aller à la première ou à la dernière page ou de spécifier un n° de page.

Si aucun critère n'est rentré, le résultat sera l'entièreté des prestataires inscrits dans l'annuaire.

Consulter la fiche signalétique d'un prestataire

L'utilisateur peut consulter la fiche signalétique d'un prestataire.

On trouvera dans cette fiche outre les informations de base (nom, contact, logo, ...), la liste des photos présentant le prestataire, les promotions que le prestataire a déjà publiées et les stages qu'il propose.

Attention, pour ces 2 listes, il faut tenir compte de la période de publication pour ne présenter que les stages ou promotions adéquats.

Consulter les catégories de services d'un prestataire

L'utilisateur peut consulter la liste des catégories de services choisies par le prestataire pour le représenter.

4.2 Use Case pris en compte pour la Phase 2

S'inscrire

Un utilisateur (internaute ou prestataire) a la possibilité de s'inscrire sur le site.

L'inscription soit en tant qu'internaute soit en tant que prestataire provoquera l'envoi d'un email au demandeur avec un lien (URL) vers un écran de confirmation de l'inscription.

Confirmer l'inscription

L'utilisateur (soit un prestataire soit un internaute) confirme l'inscription via l'utilisation d'une URL présente dans l'email reçu.

S'authentifier

L'utilisateur s'authentifie sur le site en encodant son email et le mot de passe qu'il a choisi.

4.3 Use Case pris en compte pour la Phase 3

Gérer fiche Internaute

L'internaute a la possibilité de mettre à jour les informations qui lui sont propres (nom, prénom, adresse et avatar).

Gérer fiche Prestataire

L'internaute a la possibilité de mettre à jour les informations qui lui sont propres (nom, adresse, e-mail du contact, n° de TVA et le Logo).

Il peut aussi ajouter des photos représentatives de sa société.

Tenir à jour sa liste de catégories de services

Le prestataire peut choisir de spécifier une ou plusieurs catégories de services qui lui correspondent.

S'il ne trouve pas de catégorie le représentant, il a la possibilité d'en créer une nouvelle.

Cette dernière sera ou non ultérieurement validée par les administrateurs du site Annuaire Bien-Être.

Ajouter un stage

Un prestataire a la possibilité de gérer les stages qu'il propose.
Il peut en ajouter un, en supprimer un ou en modifier un.

5 Ecrans

Ce chapitre va présenter l'Interface-Homme-Machine du système. On y retrouvera une présentation des différents écrans et de leurs comportements.

Dans les écrans (ou parties d'écran) présentés, il faut surtout s'attarder sur les informations affichées. La disposition, les couleurs, la taille des caractères,... ne doivent pas encore être pris en considération : il s'agit de brouillons ou plus précisément de maquettes d'écrans.

Attention :

- Seuls les écrans dont le contenu et/ou le comportement n'est pas évident sont présentés;
- La description des écrans est "complète"; elle tient compte de l'ensemble des cas d'utilisation identifiés. Si certains d'entre eux ne sont pas mis en oeuvre, il est clair que la description de certains comportements ou l'affichage de certaines informations (boutons de commande, champs, ...) peuvent être ignorées.

5.1 Organisation de l'écran

Voici à titre d'exemple la disposition des différents cadres présents sur chaque écran.

On y retrouve :

- Un cadre bandeau;
- Un cadre identification;
- Un cadre pied de page;
- Un cadre catégories de services;
- Un cadre de travail reprenant les informations spécifiques à l'écran.

Le contenu des cadres est présenté ci-après et peut varier en fonction de différents critères :

- Le profil de l'utilisateur (Prestataire, Internaute, Administrateur);
- Le fait d'être ou non authentifié;
- L'écran affiché;
- ...

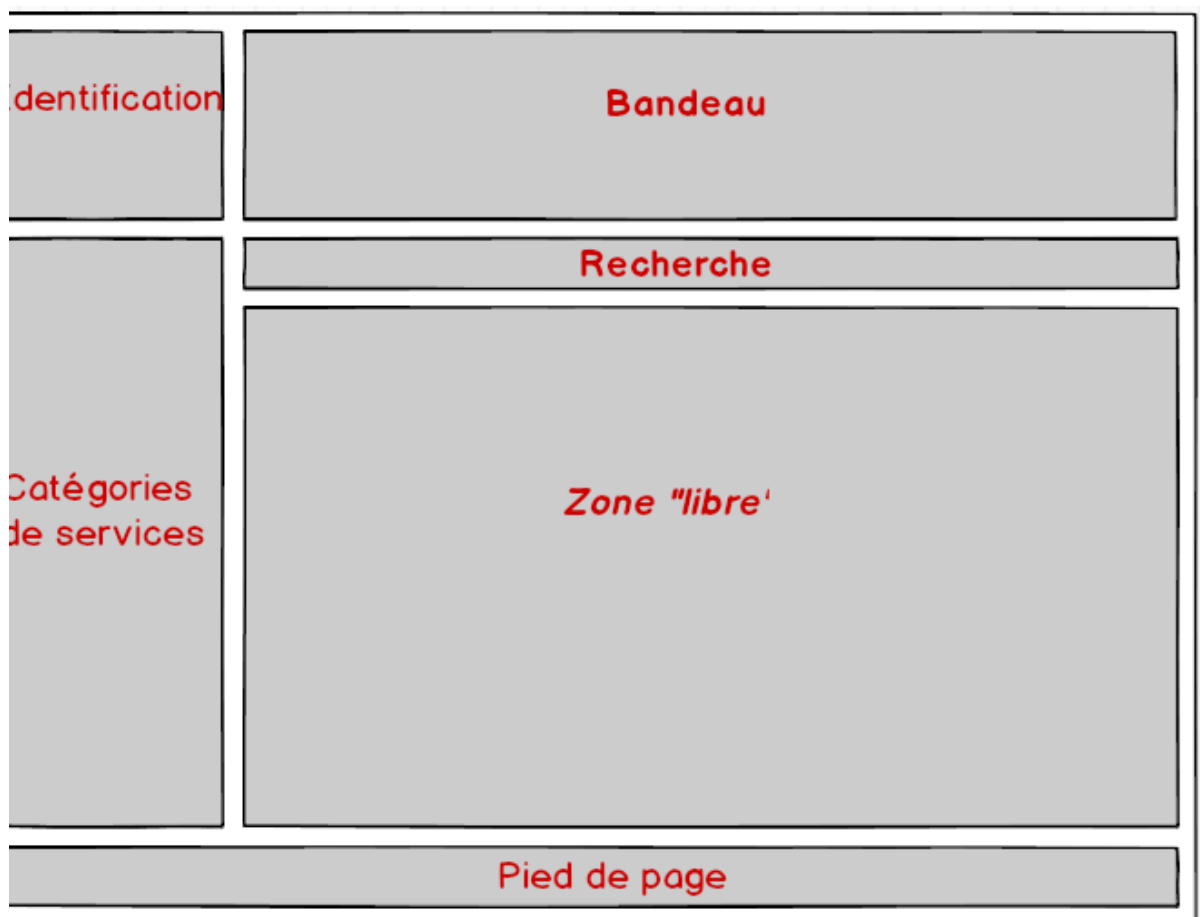


Figure 54: Organisation de l'écran

5.2 Carte (Site Map)

Ce diagramme montre de manière schématique les différents écrans et les transitions qui permettent de passer d'un écran à l'autre.

Il est à remarquer que ...

- Les retours ne sont pas indiqués pour ne pas alourdir inutilement le diagramme.
- Pour faciliter la lecture certains écrans peuvent être présent plusieurs fois sur les diagrammes.
- Certains écrans sont utilisés selon plusieurs modes (consultation, mise-à-jour, création). En fait il s'agit du même écran avec les mêmes informations gérées mais leur comportement diffère quelque peu. Par exemple, dans l'écran "Fiche Partenaire" certains boutons de commande ne seront disponibles qu'aux internautes, d'autres ne le seront qu'aux internautes authentifiés, ...

Cette carte présente la navigation entre les écrans principaux.

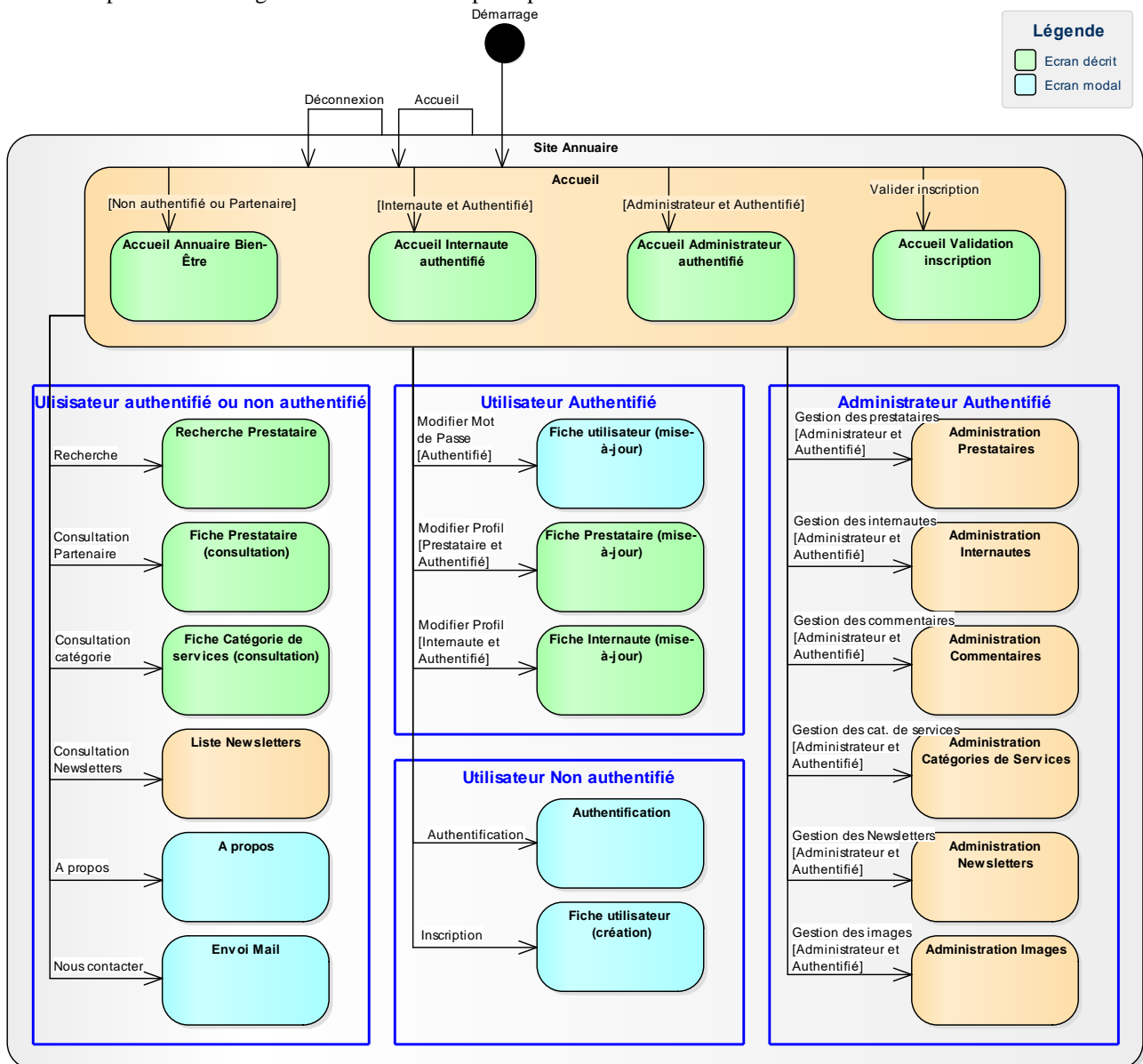


Figure 55: Carte (Site Map) Simple

Voici la carte complète du site Annuaire Bien-Être.

ISL – ProSoc
Baccalauréat en Informatique
Projet d'Analyse et de Conception

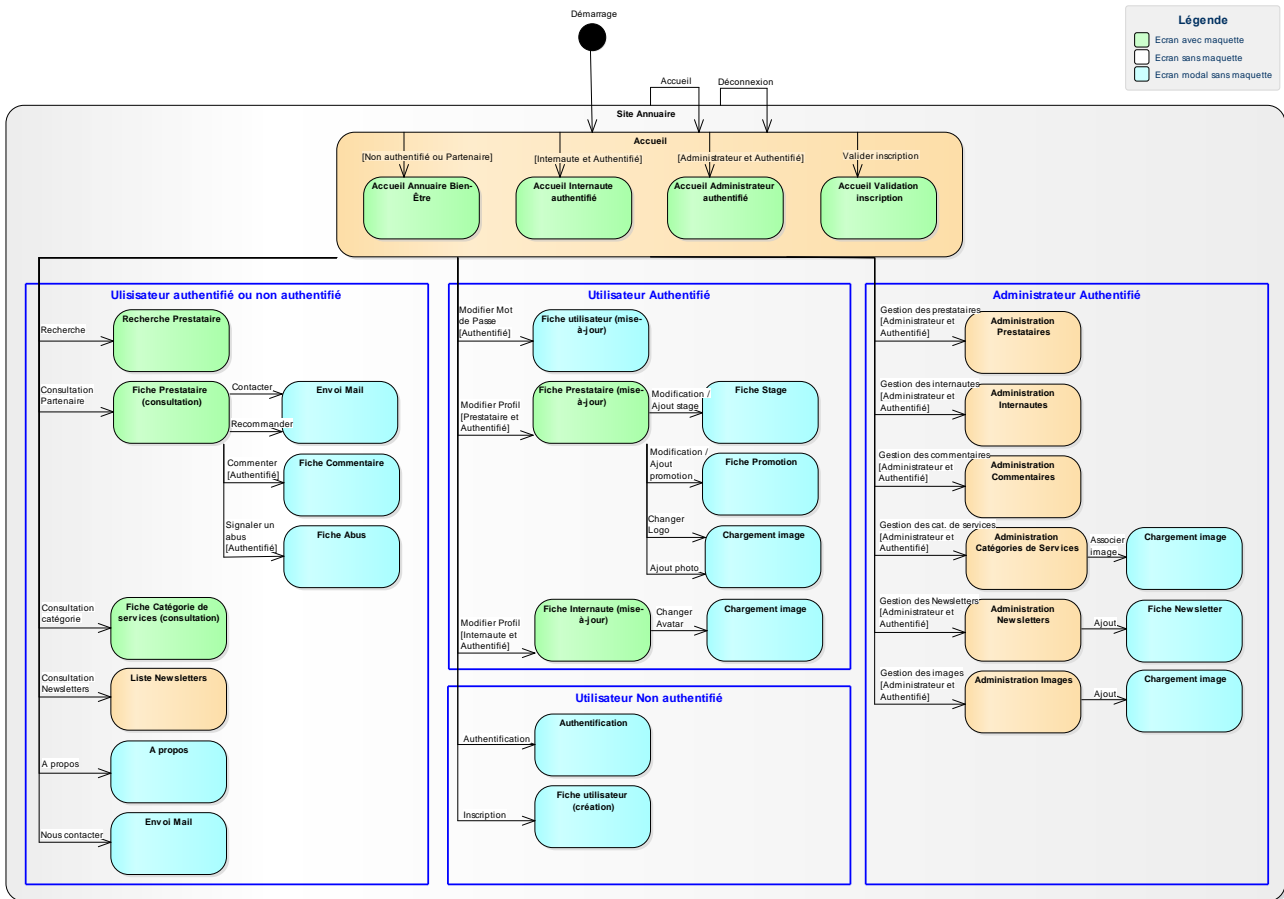


Figure 56: Carte (Site Map) Complet

5.3 Cadres standards

Les cadres présentés dans cette partie sont les cadres standards qui sont présents la plupart du temps. Les descriptions de ces cadres ne seront pas répétées lors de la présentation des écrans si des comportements y sont ajoutés ou modifiés.

5.3.1 Cadre Bandeau

Ce cadre reprend le nom du site avec les photos choisies par l'administrateur qui défile. Cliquer sur ce cadre provoquera l'affichage de la page d'accueil (personnalisée ou non selon le cas). La taille de ce cadre peut varier. Elle sera plus grande sur les écrans d'accueil que sur les autres écrans. Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

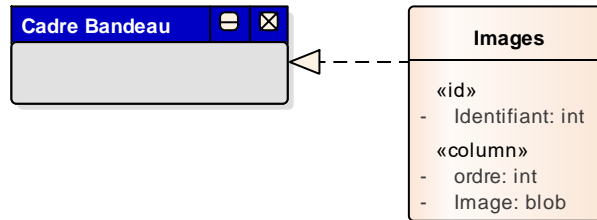


Figure 57: Cadre Bandeau + Concepts

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toutes les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et elle n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à un prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

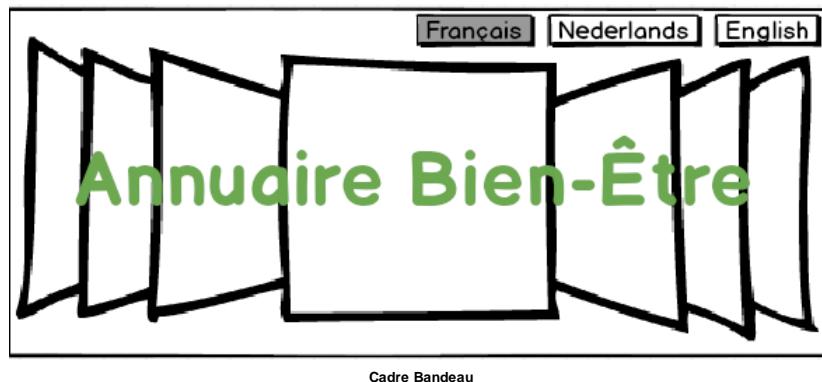


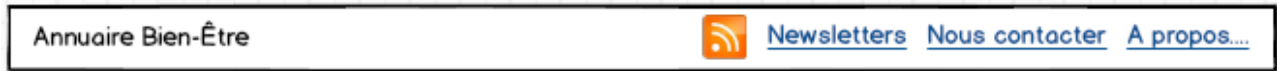
Figure 58: Cadre Bandeau

5.3.2 Cadre Pied de page

Ce cadre reprend le nom du site et les liens vers les écrans "standards" ("A propos", "Contact", "Newsletter") ainsi que la possibilité de s'abonner au flux RSS du site Bien-Être.

Cliquer sur les liens du cadre provoquera l'affichage de la page correspondante.

La taille et le contenu de ce cadre ne varieront pas.



Cadre Pied de page

Figure 59: Cadre Pied de page

5.3.3 Cadre Identification

Ce cadre reprend les informations nécessaires pour l'inscription, l'authentification, l'identification et la mise à jour des informations personnelles.

Ce cadre se décline en 2 présentations selon que l'utilisateur est ou non authentifié :

- Lorsque l'utilisateur n'est pas authentifié (on parle d'Internaute non identifié), ce cadre présente les informations d'authentification standards (email de l'utilisateur et mot de passe) et 2 boutons permettant de lancer l'inscription soit en tant qu'internaute soit en tant que prestataire.
- Lorsque l'utilisateur est authentifié, ce cadre présente l'identité de l'utilisateur et 3 boutons permettant de a) modifier ses informations personnelles, b) modifier son mot de passe et c) de se déconnecter.

Le passage d'un contenu à l'autre ne dépend que du fait que l'authentification est réussie et du fait qu'il se déconnecte.

La taille de ce cadre ne variera pas.

5.3.4 Cadre Identification - Authentification

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

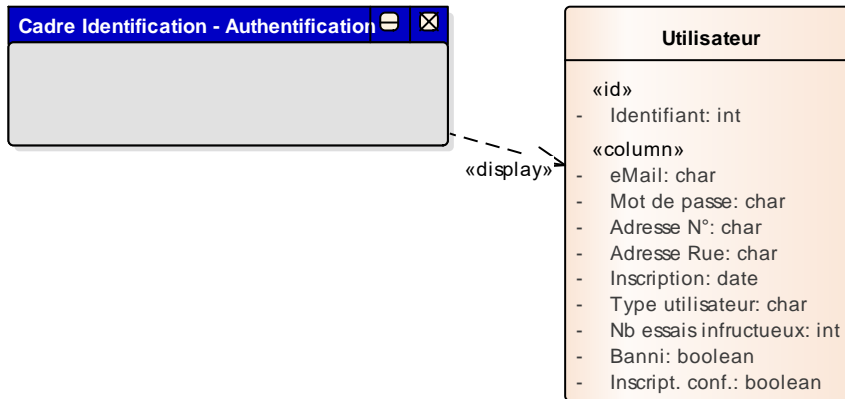


Figure 60: Cadre Identification - Authentification + Concepts

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

```
graph TD
    subgraph "Cadre Identification - Authentification"
        direction TB
        Email[eMail]
        Password[Mot de passe]
        Auth[Authentification]
        InscriptInta[Inscription Internaute]
        InscriptPrest[Inscription Prestataire]
    end
```

Cadre Identification - Authentification

Figure 61: Cadre Identification - Authentification

5.3.5 Cadre Identification - Identité

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

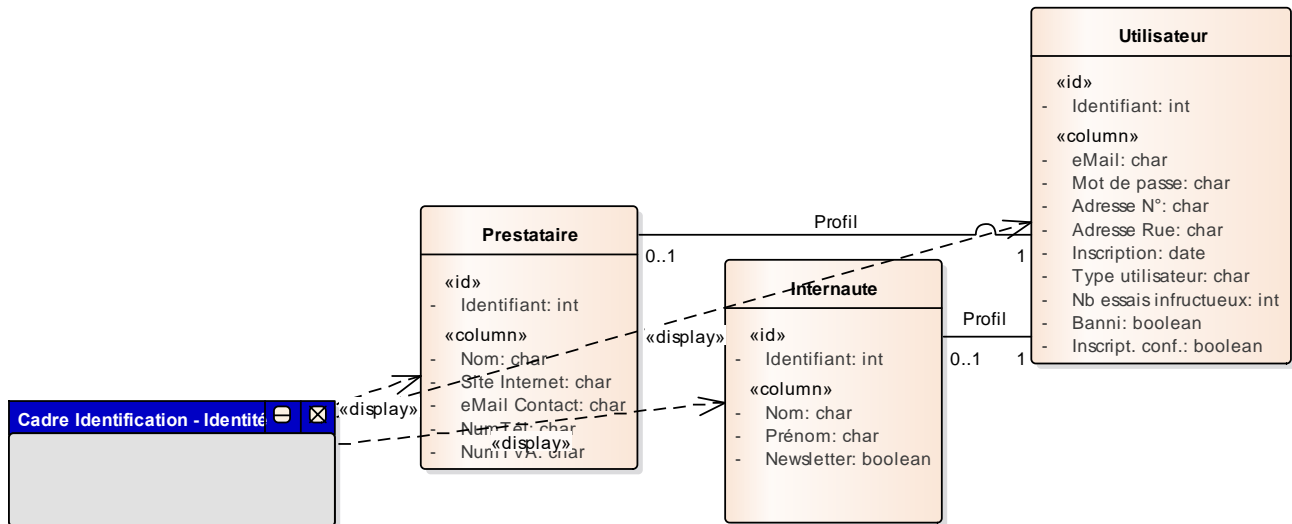


Figure 62: Cadre Identification - Identité + Concepts

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

eMail
dupont99@mail.be
Nom
Jean-Denis Dupont
Modifier Profil
Modifier Mdp
Déconnexion

Cadre Identification - Identité

Figure 63: Cadre Identification - Identité

5.3.6 Cadre Catégories de services

Ce cadre reprend les différentes catégories de services validées par un administrateur.

Bien que 2 possibilités puissent être proposées seule celle correspondant au mode "sélection unique" sera mise en oeuvre dans un premier temps.

Voici ces modes :

Mode "Sélection unique" :

- Cliquer sur une ligne de cette liste affichera l'écran de recherche des prestataires avec le service correspondant coché ou mis en évidence de sorte qu'il soit pris en compte dans la recherche.
- Cliquer sur une icône en fin de ligne de cette liste affichera le détail de la catégorie de services correspondant.

Mode "Sélection multiple" :

- Cliquer sur une icône en fin de ligne de cette liste affichera le détail de la catégorie de services correspondant.
- Cocher les différentes catégories provoquera leur prise en compte lors de l'exécution de la prochaine recherche.

Pour ce mode, on peut imaginer rajouter un bouton pour cocher ou décocher l'ensemble des catégories.

5.3.7 Liste Catégories de services

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

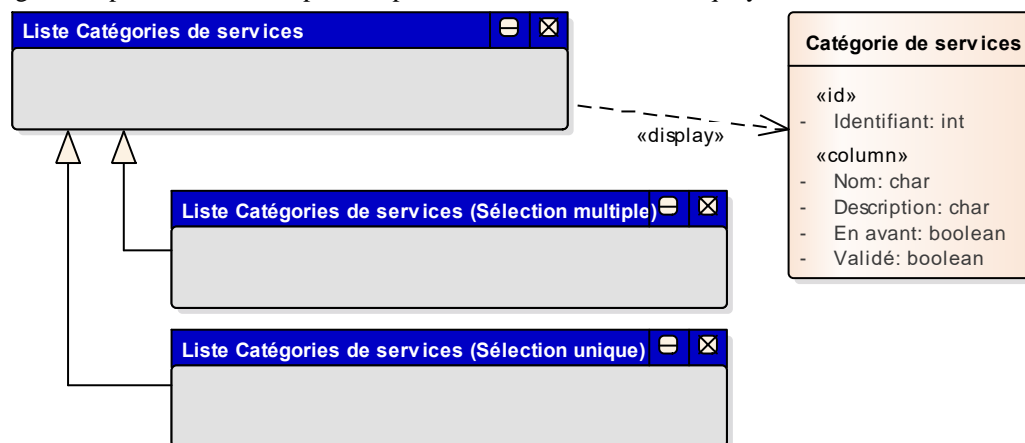


Figure 64: Liste Catégories de services

Catégorie de services

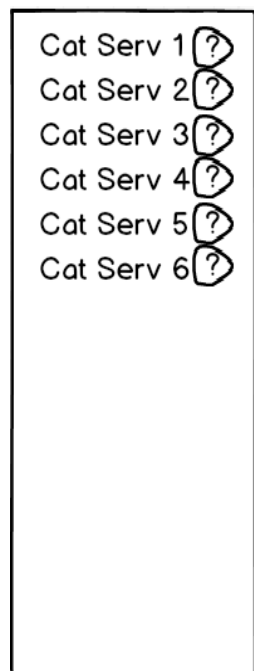
Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

5.3.8 Liste Catégories de services (Sélection unique)



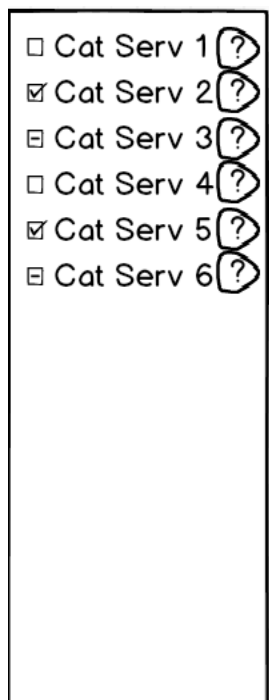
A vertical rectangular form with a black border. Inside, there are six rows, each containing the text 'Cat Serv' followed by a number from 1 to 6. To the right of each number is a circular button containing a question mark. The buttons are arranged in a column to the right of the text.

Cat Serv 1 ?
Cat Serv 2 ?
Cat Serv 3 ?
Cat Serv 4 ?
Cat Serv 5 ?
Cat Serv 6 ?

Liste Catégories de services
(Sélection unique)

Figure 65: Liste Catégories de services (Sélection unique)

5.3.9 Liste Catégories de services (Sélection multiple)



A vertical rectangular form with a black border. Inside, there are six rows, each containing a checkbox followed by the text 'Cat Serv' and a number from 1 to 6. To the right of each number is a circular button containing a question mark. The checkboxes are arranged in a column to the left of the text.

☐ Cat Serv 1 ?
☒ Cat Serv 2 ?
☐ Cat Serv 3 ?
☐ Cat Serv 4 ?
☒ Cat Serv 5 ?
☐ Cat Serv 6 ?

Liste Catégories de services
(Sélection multiple)

Figure 66: Liste Catégories de services (Sélection multiple)

5.3.10 Cadre Recherche

Le cadre de recherche permet de préciser les critères de recherche et de lancer la recherche.

Ce cadre est constamment visible soit en mode ouvert (le contenu est alors visible) soit en mode fermé (le contenu est masqué).

Le bouton de commande est utilisé pour lancer la recherche et afficher l'écran Recherche prestataires.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

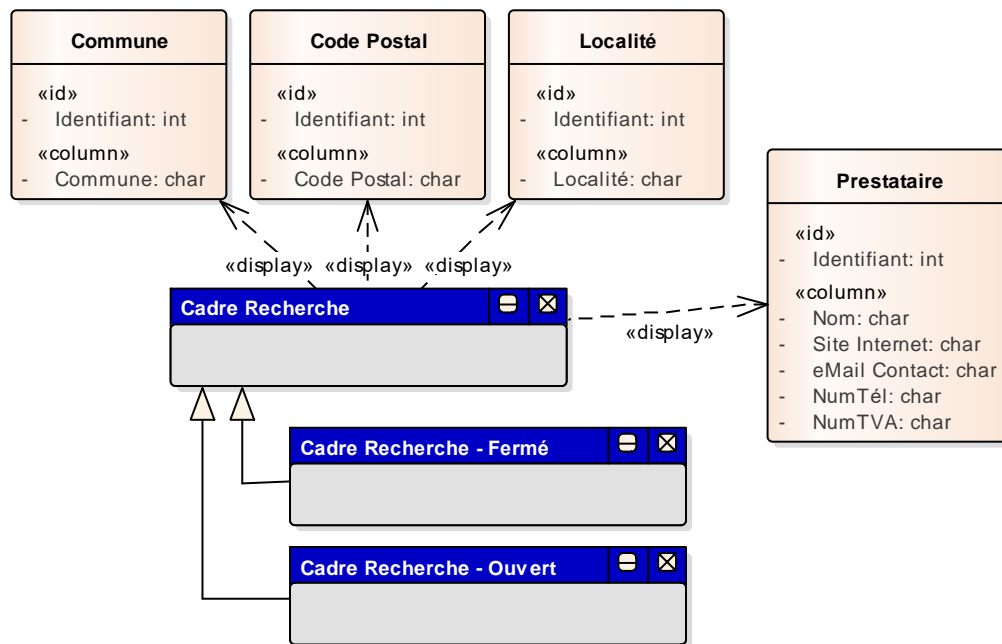


Figure 67: Cadre Recherche + Concepts

Code Postal

Cette classe contient l'ensemble des Codes Postaux valides.

Cela évite d'encoder un code postal inexistant et donc incorrect dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Commune

Cette classe contient l'ensemble des communes valides.

Cela évite d'encoder une commune inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Localité

Cette classe contient l'ensemble des localités valides.

Cela évite d'encoder une localité inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

5.3.11 Cadre Recherche - Fermé



Cadre Recherche - Fermé

Figure 68: Cadre Recherche - Fermé

5.3.12 Cadre Recherche - Ouvert

The image shows a web form titled "Recherche" (Search) with a "Réduire" (Collapse) button. The form contains four input fields: "Code Postal", "Localité", "Commune", and "Prestataire". Each field has a magnifying glass icon and the word "search" inside. A "Go" button is located at the bottom right of the form.

Recherche	
Code Postal	<input type="text" value="search"/>
Localité	<input type="text" value="search"/>
Commune	<input type="text" value="search"/>
Prestataire	<input type="text" value="search"/>
<input type="button" value="- Go -"/>	

Cadre Recherche - Ouvert

Figure 69: Cadre Recherche - Ouvert

5.4 Cadres supplémentaires

Les éléments présentés dans cette partie apparaissent selon les besoins dans la zone libre.

Ils sont présentés ici afin d'éviter d'alourdir inutilement la description des différents écrans d'autant que certains d'entre eux apparaissent dans plusieurs écrans différents.

5.4.1 Pavé Catégorie de Service

Ce pavé permet de mettre en évidence une catégorie de services.

Outre la dénomination et la photo correspondant au service ce pavé aura 2 effets particuliers :

- La description du service apparaîtra sous forme d'info-bulle lorsque la souris passera sur le pavé.
- Lorsqu'on cliquera sur le pavé, l'écran Fiche Catégorie de services s'affichera avec le détail de la catégories correspondant.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

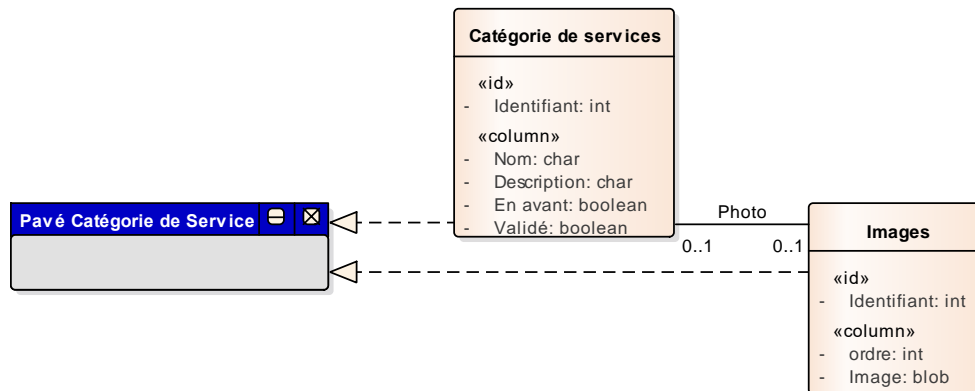


Figure 70: Pavé Catégorie de Service + Concepts

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

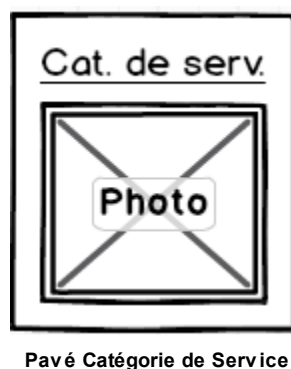


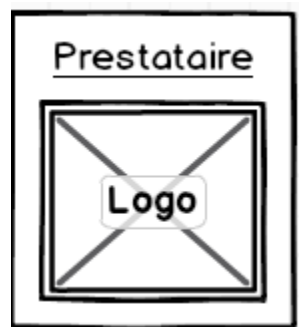
Figure 71: Pavé Catégorie de Service

5.4.2 Pavé Prestataire

Ce pavé permet de mettre en évidence un prestataire.

Outre la dénomination et le logo correspondant au prestataire ce pavé aura un effet particulier :

- Lorsqu'on cliquera sur le pavé, l'écran Fiche Prestataire s'affichera présentant le prestataire correspondant.



Pavé Prestataire

Figure 72: Pavé Prestataire

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

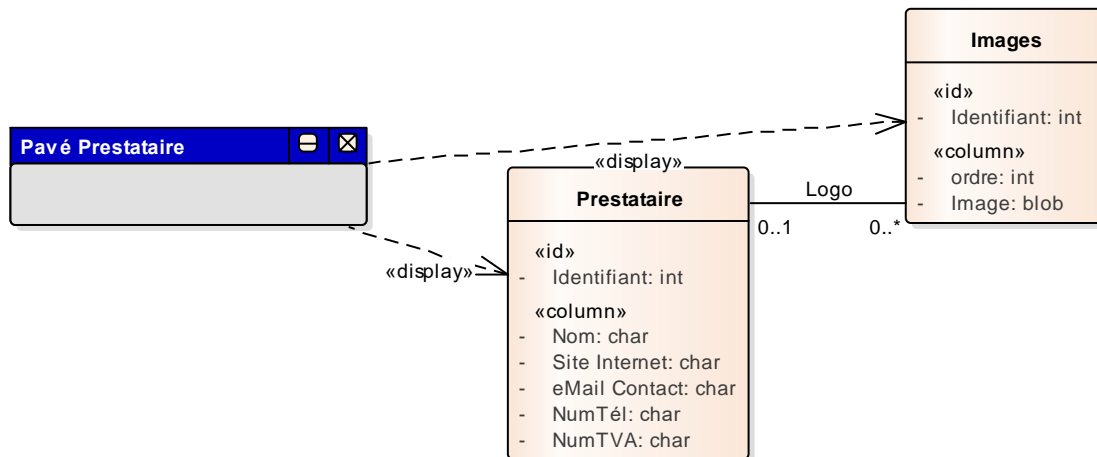


Figure 73: Pavé Prestataire + Concepts

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toutes les images gérées sur le site.
Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

5.4.3 Pavé Préférence

Ce pavé permet d'afficher un bloc de préférence choisi par un internaute authentifié.

Il contiendra le nom de la liste et 5 lignes correspondant à la liste choisies. Il peut s'agir de prestataires, de stages, de promotions ou de commentaires.

Cliquer sur une des 5 lignes aura pour effet d'afficher l'écran correspondant à l'information affichée.

- Pour un prestataire : l'écran Fiche Prestataire ;
- Pour un commentaire : l'écran Fiche Prestataire relatif au prestataire concerné ;
- Pour une promotion : l'affichage du document PDF correspondant ;
- Pour un stage : l'écran Fiche Prestataire relatif au prestataire concerné.



Pavé Préférence

Figure 74: Pavé Préférence

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

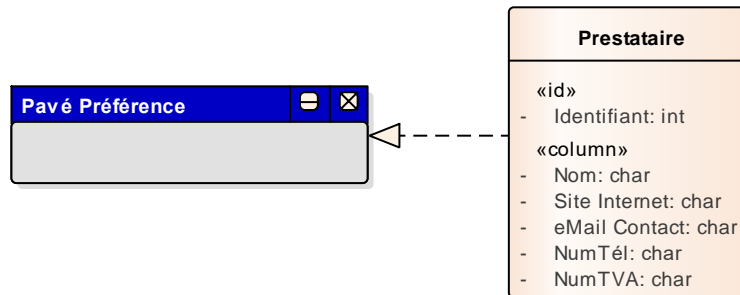


Figure 75: Pavé Préférence + Concepts

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

5.5 Ecrans principaux

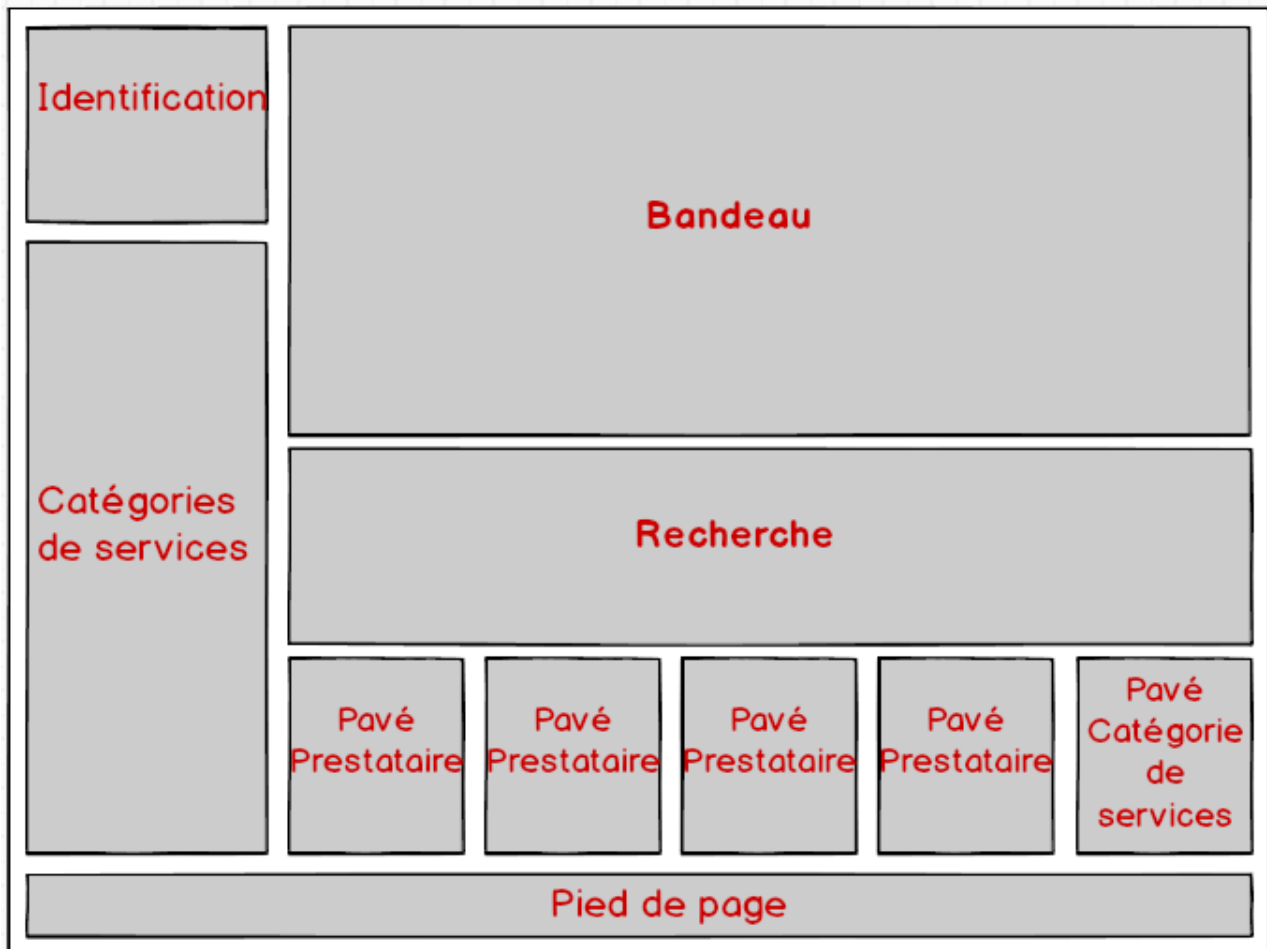
Cette partie va présenter les principaux écrans utilisés dans l'annuaire.

5.5.1 Accueil Bien-Être

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran d'accueil.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche ouvert.
- 4 pavés Prestataire correspondant aux 4 prestataires dernièrement inscrits sur le site.
- 1 pavé Catégorie de services correspondant au service choisi par l'administrateur (service du mois).



Accueil Bien-Être

Figure 76: Accueil Annuaire Bien-Être

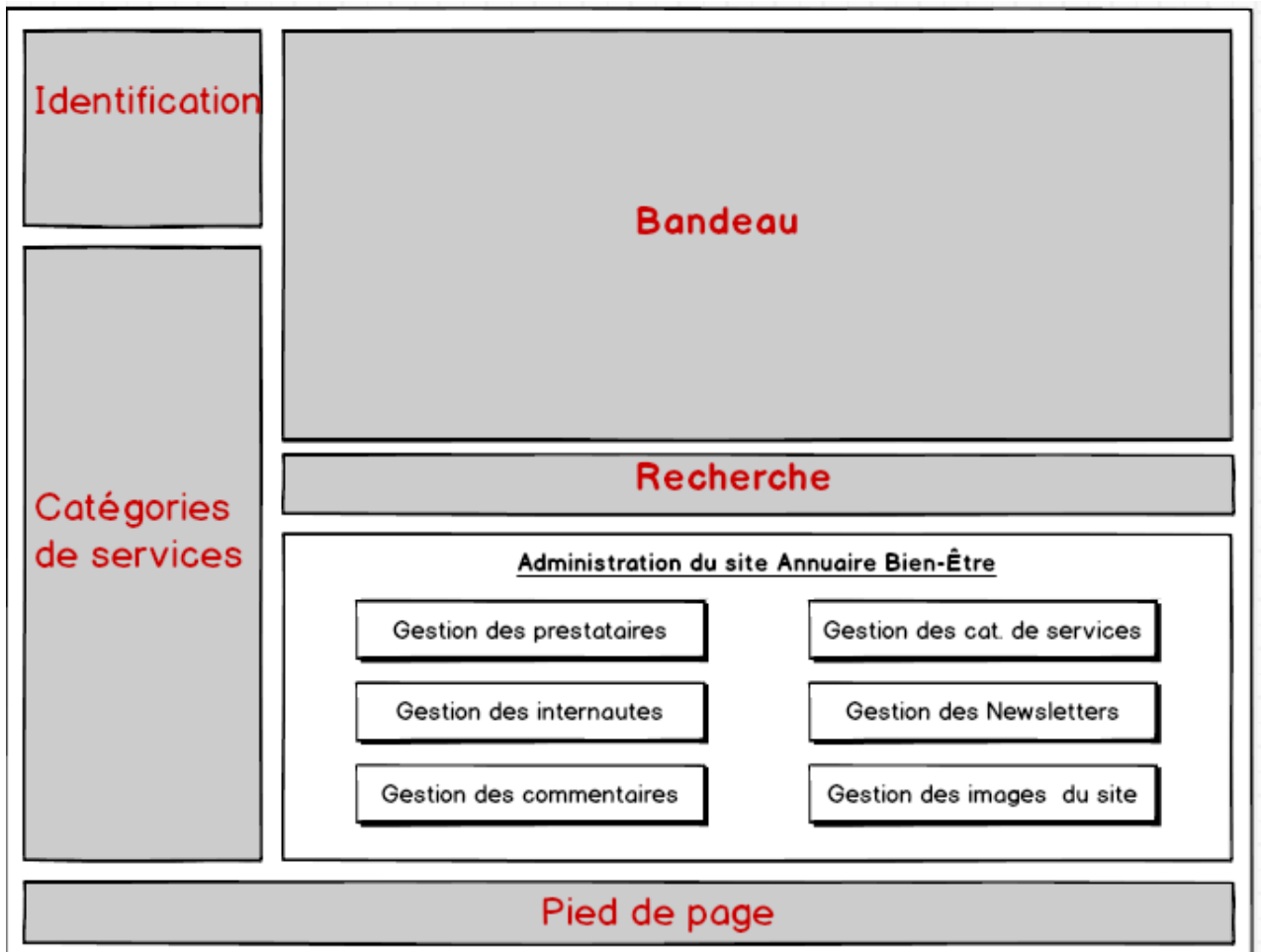
5.5.2 Accueil Administrateur authentifié

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran d'accueil spécifique aux administrateurs authentifiés. On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité de l'administrateur.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre de type menu reprenant la liste des actions possibles pour l'administrateur.

A partir de cet écran l'administrateur pourra gérer :

- Les prestataires (bannissement, et déblocage).
- Les internautes (bannissement, et déblocage).
- Les commentaires abusifs (suppression).
- Les catégories de services (service du mois, ajout, ...).
- Les newsletters (ajout).
- Les images du site (ajout, suppression).



Accueil Administrateur authentifié

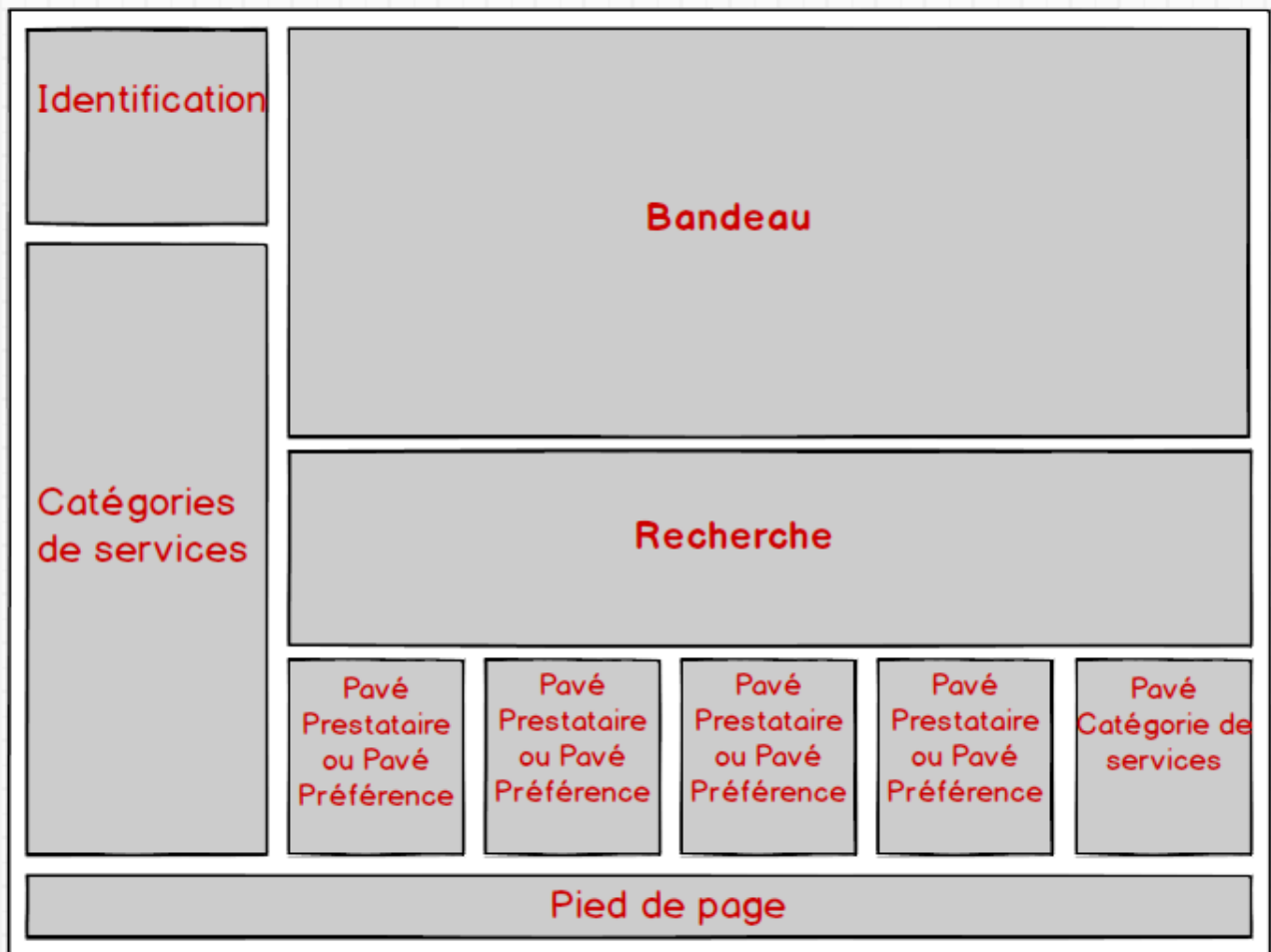
Figure 77: Ecran Accueil Administrateur authentifié

5.5.3 Accueil Internaute authentifié

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran d'accueil spécifique aux internautes authentifiés. Elle respecte le canevas standard.

On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité de l'internaute.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche ouvert.
- 4 pavés Prestataire correspondant soit aux blocs d'informations choisis par l'internaute, soit aux prestataires dernièrement inscrits sur le site.
- 1 pavé Catégorie de services correspondant au service choisi par l'administrateur (service du mois).



Accueil Internaute authentifié

Figure 78: Accueil Internaute authentifié

5.5.4 Accueil Validation inscription

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran d'accueil pour la validation d'une inscription.
On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- Un cadre reprenant les champs eMail (déjà rempli l'utilisateur se sert du lien qui lui est envoyé par mail) et le mot de passe qu'il doit remplir.

Les espaces prévus pour les cadres d'identification, des catégories de services et de recherche sont laissés vides.

Si le mot de passe correspond à l'e-mail encodé, l'utilisation du bouton Valider enverra l'utilisateur vers l'écran Fiche prestataire ou Fiche Internaute selon le type d'inscription qu'il aura fait.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

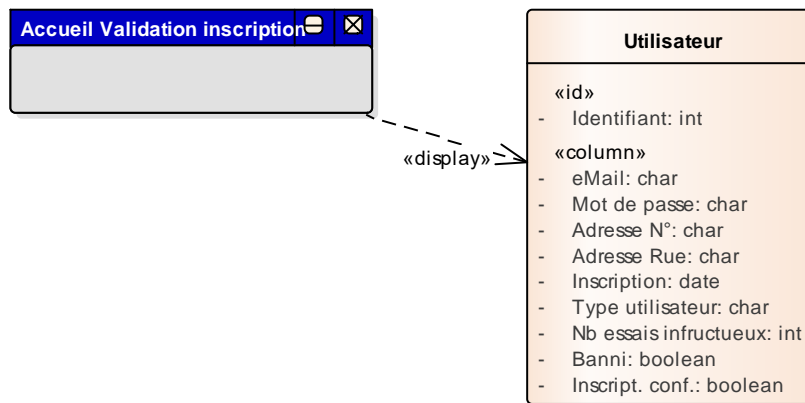


Figure 79: Ecran Accueil Validation inscription + Concepts

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

The wireframe illustrates a web page layout for registration validation. It features a vertical sidebar on the left with two empty rectangular boxes. The main content area is divided into three horizontal sections: a top grey banner labeled 'Bandeau' in red, a central white box titled 'Validation de l'inscription' containing input fields for 'eMail' and 'Mot de passe' with a 'Valider' button, and a bottom grey footer labeled 'Pied de page' in red.

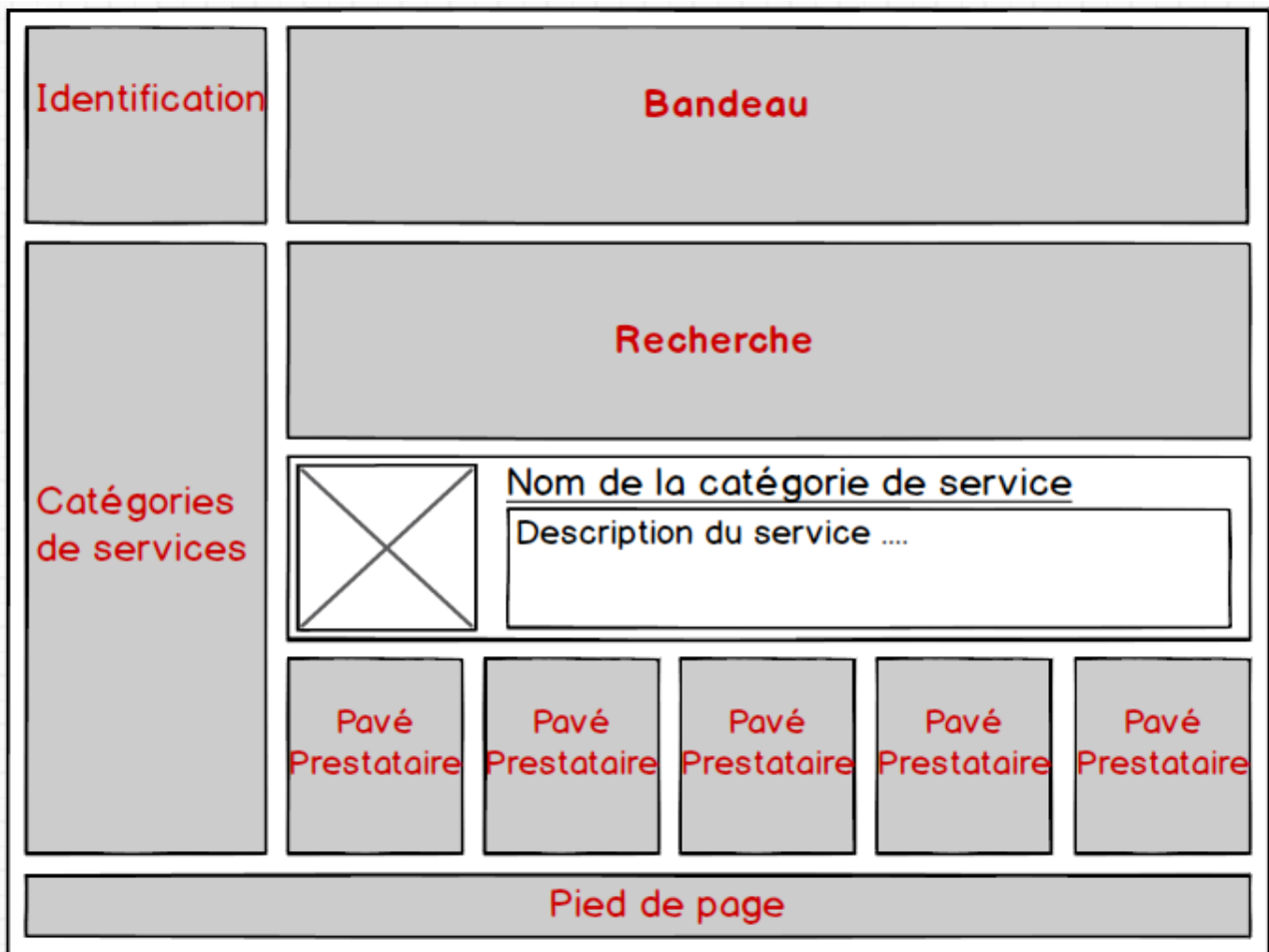
Accueil Validation inscription

Figure 80: Ecran Accueil Validation inscription

5.5.5 Fiche Catégorie de services

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations d'une catégorie de service. On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche ouvert.
- Un cadre reprenant le détail de la catégorie de services sélectionnée. Y sont présentés le nom du service, une description et une photo représentant le service.
- 4 pavés Prestataire correspondant aux 4 prestataires possédant cette catégorie de services affichée et dernièrement inscrits sur le site.
- 1 pavé Catégorie de services correspondant au service choisi par l'administrateur (service du mois).



Fiche Catégorie de services

Figure 81: Fiche Catégorie de services

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

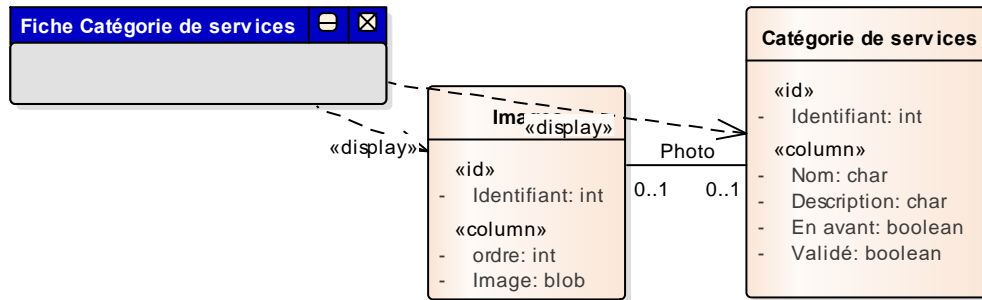


Figure 82: Ecran Fiche Catégorie de services + Concepts

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire. C'est l'administrateur qui gère cette table :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

5.5.6 Fiche Internaute

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un internaute. On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité de l'internaute.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres à l'internaute.

Ce dernier cadre est divisé en 3 parties :

1. La partie reprenant les informations de base de l'internaute (nom, prénom, adresse et avatar).
2. La partie avec la liste des prestataires favoris de l'internaute.
3. La partie définissant les contenus des 4 pavés personnalisables que l'utilisateur veut voir apparaître sur sa page d'accueil.

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 2 et 3 soient présentées sous forme d'onglets. Cet écran fonctionne toujours en mode "Mise-à-jour" et n'est disponible que par l'internaute authentifié.

Dans la première partie :

- Le nom, le prénom doivent être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.
- L'avatar peut-être changé en appelant l'écran modal de chargement d'une image.

Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Dans la deuxième partie :

Si des favoris existent, ils sont affichés. L'internaute a la possibilité de les supprimer s'il le désire. Pour rappel, l'ajout se fera via la consultation des fiches des différents prestataires.

Dans la troisième partie :

L'internaute a la possibilité de

- Supprimer des blocs d'informations.
- Ajouter une nouvelle ligne au tableau qu'il remplira dans cet écran.
- Modifier la position du bloc choisi. La valeur doit être entre 1 et 4 et ne peut être attribuée 2 fois.
- Changer le nom du bloc d'informations choisi. Le même nom ne peut être attribué 2 fois.

Identification

Bandeau

Catégories de services

Recherche

Fiche

Avatar

Nom
Prénom
Adresse

Favoris

Nom	Site	eMail	Tél	Supp.
La Fontaine de Jouvence	www.fontainedejouvance.org	contact@fdj.org	0499 123 456	(X)
Les Jardins d'Eden	www.jardinsdeden.be	info@jeden.be	0498 654 321	(X)

Blocs d'information

Pos	Nom	Description	Supp.
1	Favoris	Listes de 5 favoris	(X)
2	Derniers Stages	Listes des 5 derniers stages proposés	(X)

Pied de page

A présenter sous forme d'onglets

Fiche Internaute

Figure 83: Fiche Internaute

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

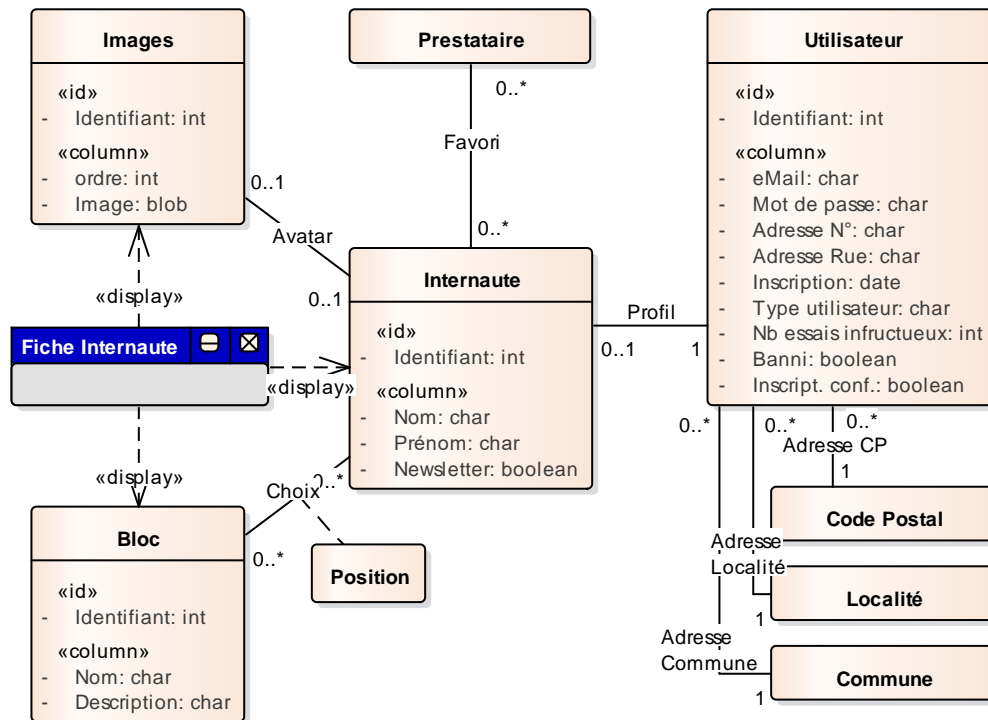


Figure 84: Ecran Fiche Internaute + Concepts

Bloc

Ce concept désigne l'ensemble des blocs d'informations qu'un internaute est susceptible d'afficher dans sa page d'accueil.

Le contenu de la table correspondante ne devra pas varier à travers le temps.

Code Postal

Cette classe contient l'ensemble des Codes Postaux valides.

Cela évite d'encoder un code postal inexistant et donc incorrect dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Commune

Cette classe contient l'ensemble des communes valides.

Cela évite d'encoder une commune inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toutes les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et elle n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Localité

Cette classe contient l'ensemble des localités valides.

Cela évite d'encoder une localité inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Position

Ce concept reprend la position des blocs qu'un internaute veut voir afficher dans sa page d'accueil.

Les valeurs peuvent varier de 1 à 4 et pour un internaute, chaque valeur ne peut être utilisée qu'une seule fois.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

5.5.7 Fiche Prestataire

Voici à titre d'exemple la présentation de l'écran présentant les informations propres à un prestataire. On y retrouve :

- Le bandeau en grand.
- Le pied de page.
- L'identification avec nécessairement l'identité du prestataire.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche fermé.
- Un cadre reprenant l'ensemble des informations propres au prestataire.

Ce dernier cadre est divisé en 9 parties :

1. La partie reprenant des actions à prendre concernant ce prestataire.
2. La partie reprenant les informations de base du prestataire (nom, prénom, logo, adresse, etc.)
3. La partie avec la liste des catégories de services choisies par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne.
4. La partie reprenant la liste des stages proposés par le prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien. Attention, seuls les stages dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront repris dans la liste.
5. La partie reprenant la liste des promotions proposées par le prestataire ; cette liste sera triée de la plus récente à la plus ancienne. Attention, seules les promotions dont la période d'affichage correspond à la date du jour seront reprises dans la liste.
6. La partie reprenant la liste des commentaires déposés par les internautes concernant ce prestataire ; cette liste sera triée du plus récent au plus ancien.
7. La partie affichant une carte permettant de situer ce prestataire. Idéalement cette carte devrait être affichée dynamiquement à partir d'un site comme google map pour permettre de zoomer, ...
8. La partie affichant la liste des photos choisies par le prestataire.
9. La partie présentant 5 pavés reprenant des prestataires similaires (c'est-à-dire des prestataires ayant les mêmes catégories de services dans la même commune).

Pour alléger la présentation, on peut imaginer que les parties 3, 4, 5, 6, 7 et 8 soient présentées sous forme d'onglets.

Cet écran fonctionne selon 2 modes : "Mise-à-jour" et "Consultation". Le mode "Mise-à-jour" n'est disponible que par le prestataire authentifié.

Mode "consultation"

Partie 1 :

Cette partie est toujours visible et permet d'effectuer des actions particulières :

- Partager cette fiche sur les principaux sites sociaux (Facebook, Google+, Twitter, ...).
- Envoyer un mail à une connaissance avec, dans le contenu du message, un lien vers la fiche du prestataire. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Envoyer un mail à la personne de contact du prestataire pour, par exemple, demander des informations supplémentaires. Cette action ouvrira l'écran Envoi Mail.
- Ajouter un commentaire et une cote sur le prestataire. Cette action ouvrira l'écran Fiche Commentaire. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.
- Ajouter ou retirer le prestataire comme favori. En effet, si le prestataire est déjà favori, l'icône sera affichée avec une étoile jaune sinon avec une étoile blanche. Attention, cette commande n'apparaît que si l'internaute est authentifié.

Partie 2 :

Aucune information de cette partie ne peut être modifiée.

Partie 3 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes (ajout, suppression) n'apparaîtront dès lors pas.

Partie 4 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas.

Partie 5 :

Aucune modification ne sera permise et les icônes n'apparaîtront (ajout, suppression) dès lors pas. Cependant, l'icône permettant l'affichage du document PDF sera visible et actif.

Partie 6 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, l'icône permettant d'indiquer qu'un commentaire est jugé abusif sera visible. L'utiliser affichera l'écran Fiche Abus.

L'ajout d'un commentaire s'effectuera via la partie 1.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et aucune action ne sera permise.

Partie 9 :

Les pavés seront ou non remplis en fonction du nombre de prestataires similaires trouvés. Il sera possible d'en sélectionner un ce qui provoquera l'affichage de la fiche signalétique de ce prestataire.

Mode "mise-à-jour"

Partie 1 :

Cette partie n'apparaît pas; elle est en effet inutile.

Partie 2 :

Toutes les informations reprises dans cette partie peuvent être modifiées. Un bouton permettra d'enregistrer les modifications.

Le nom, le prénom doivent absolument être remplis ainsi que le code postal, la localité et la commune de l'adresse. Sans ces informations, il ne sera pas possible de quitter cet écran.

Une icône apparaîtra dans la zone du logo permettant de changer l'image le représentant. L'utilisation de cet icône appellera l'écran Chargement Image.

Partie 3 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique.

Seul le champ nom de la ligne ajoutée sera éditable : le prestataire pourra choisir une valeur existante ou, s'il ne trouve rien qui lui convienne, ajouter une nouvelle valeur.

Partie 4 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Stage.

Au retour, si un nouveau stage a été ajouté, il apparaîtra dans la liste.

Partie 5 :

Une icône à la fin de chaque ligne permettra de supprimer la ligne courante.

L'ajout d'une nouvelle ligne s'effectuera via une icône spécifique dont l'utilisation ouvrira l'écran Fiche Promotion. Au retour, si une nouvelle promotion a été ajoutée, elle apparaîtra dans la liste.

Partie 6 :

Cette partie sera en lecture seule. L'icône permettant de signaler un abus ne sera pas visible.

Partie 7 :

Aucune modification ne sera permise. Cependant, il devra être possible de zoomer sur la carte ou de s'y déplacer.

Partie 8 :

Les photos défileront et il sera possible via une icône de supprimer la photo "en cours".

L'ajout d'une nouvelle photo s'effectuera via une icône spécifique.

Figure 85: Fiche Prestataire

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

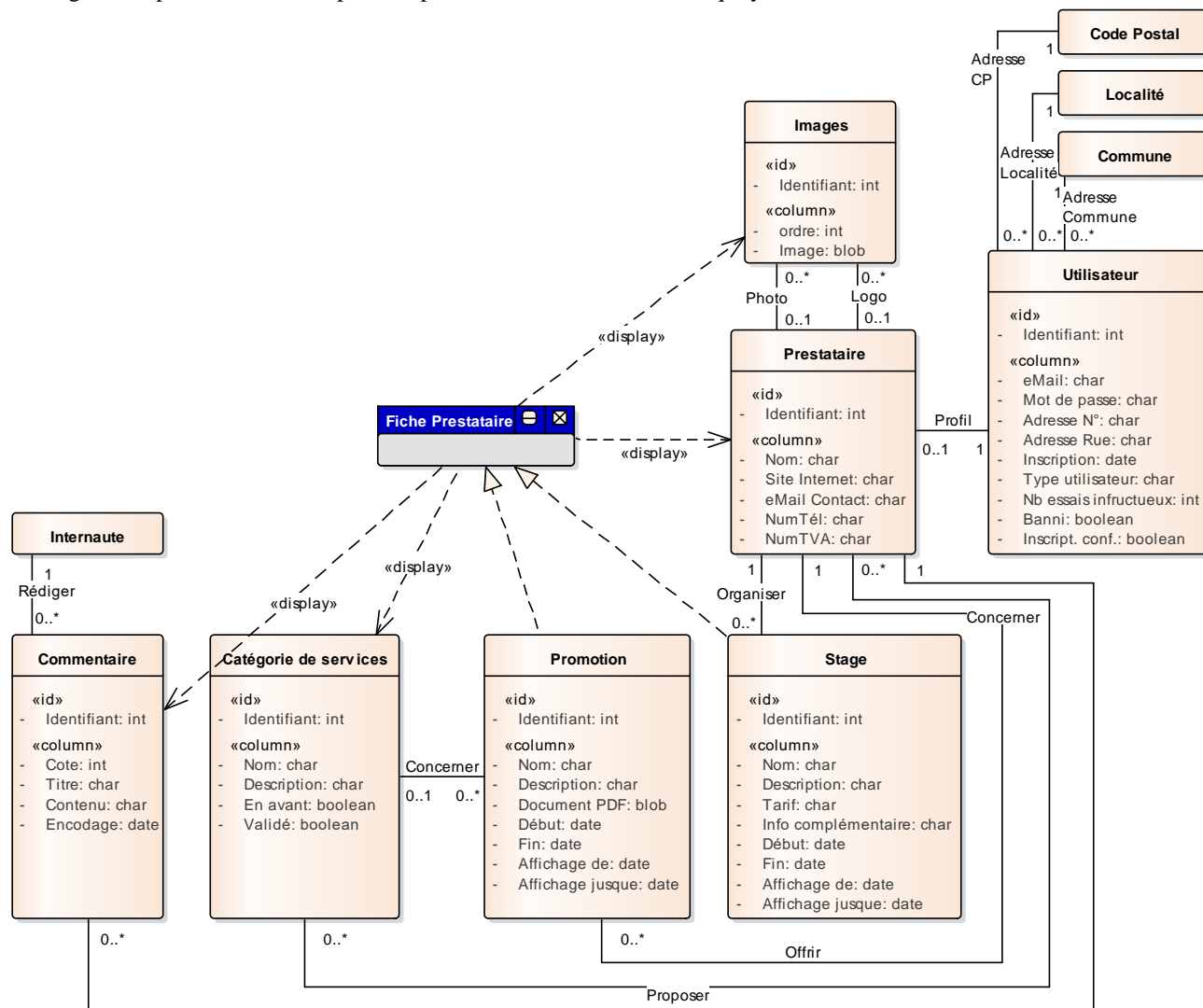


Figure 86: Ecran Fiche Prestataire + Concepts

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire. C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Code Postal

Cette classe contient l'ensemble des Codes Postaux valides.

Cela évite d'encoder un code postal inexistant et donc incorrect dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Commentaire

Le commentaire reprend les informations encodées lors du dépôt d'un commentaire et/ou d'une cotation par un internaute au sujet d'un prestataire.

Commune

Cette classe contient l'ensemble des communes valides.

Cela évite d'encoder une commune inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Localité

Cette classe contient l'ensemble des localités valides.

Cela évite d'encoder une localité inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Promotion

Une promotion a pour but de fidéliser les internautes.

Une promotion est nécessairement offerte par un prestataire et peut concerner un type de soin, un massage,... (c'est-à-dire une catégorie de services).

Vu la diversité des promotions que peut publier un prestataire, elles seront enregistrées sous forme de document PDF généré à partir d'un modèle standard proposé au prestataire.

Stage

Par stage on entend toute activité particulière organisée par un prestataire. Il peut s'agir d'un atelier, d'un cours, d'une formation,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

5.5.8 Liste Newsletters

Cet écran contiendra un tableau de toutes les newsletters triées de la plus récente à la plus ancienne. Une icône permettra l'affichage du PDF correspondant à la newsletter voulue.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

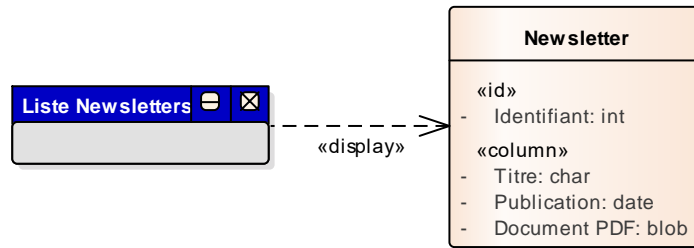


Figure 87: Ecran Liste Newsletters + Concepts

Newsletter

Cette classe contient toutes les newsletters qui sont publiées par un administrateur pour le site annuaire.

La newsletter sera enregistrée sous forme d'un document PDF automatiquement généré à partir d'un modèle standard. Cela garantira une uniformité du look des newsletters. Le modèle comprendra par exemple le logo de l'annuaire, une photo en filigrane,...

5.5.9 Résultat Prestataires

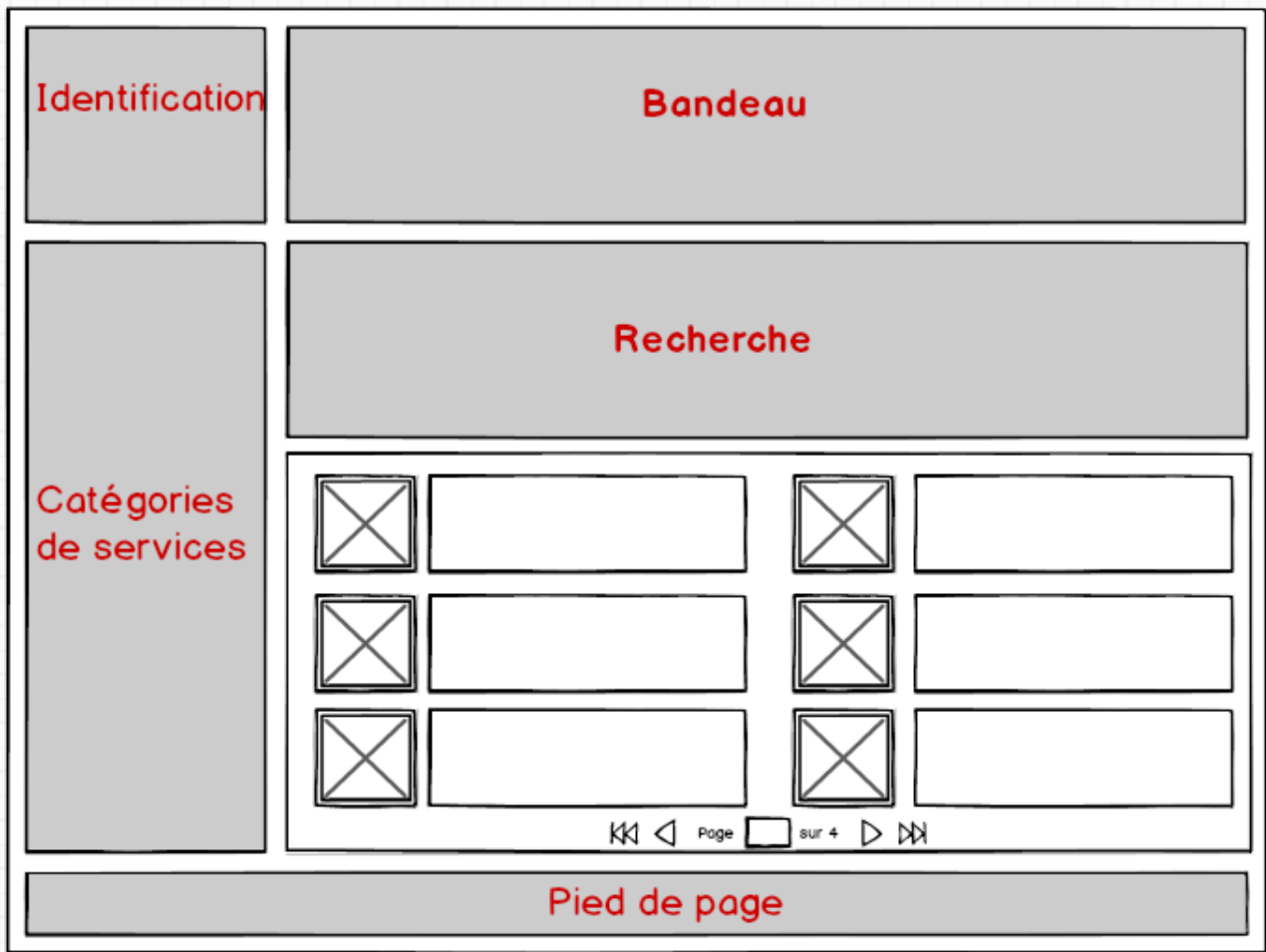
Voici à titre d'exemple la présentation de recherche des prestataires.

On y retrouve :

- Le bandeau en petit.
- Le pied de page.
- L'identification.
- Les catégories de services.
- Le cadre recherche ouvert par défaut.
- Un cadre reprenant une page de 6 résultats correspondant aux critères du cadre Recherche et du cadre Catégories de service.

Sur la page de résultats, un "curseur" permet de passer de page en page, d'aller à la première ou à la dernière page ou de sélectionner le n° de la page voulue. L'encodage du n° de page provoque automatiquement le passage à la page voulue. Le nombre de pages est également affiché afin d'éviter l'encodage de n° "impossible".

Remarque : Le nombre de résultats par page dépend de l'espace disponible. Le but est d'avoir une présentation lisible et agréable.



Résultat Prestataires

Figure 88: Résultat Prestataires

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

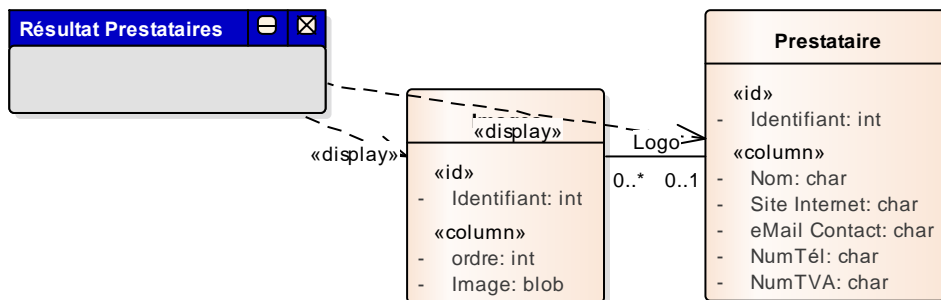


Figure 89: Ecran Résultat Prestataires + Concepts

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site. Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système. Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

5.6 Ecrans modaux

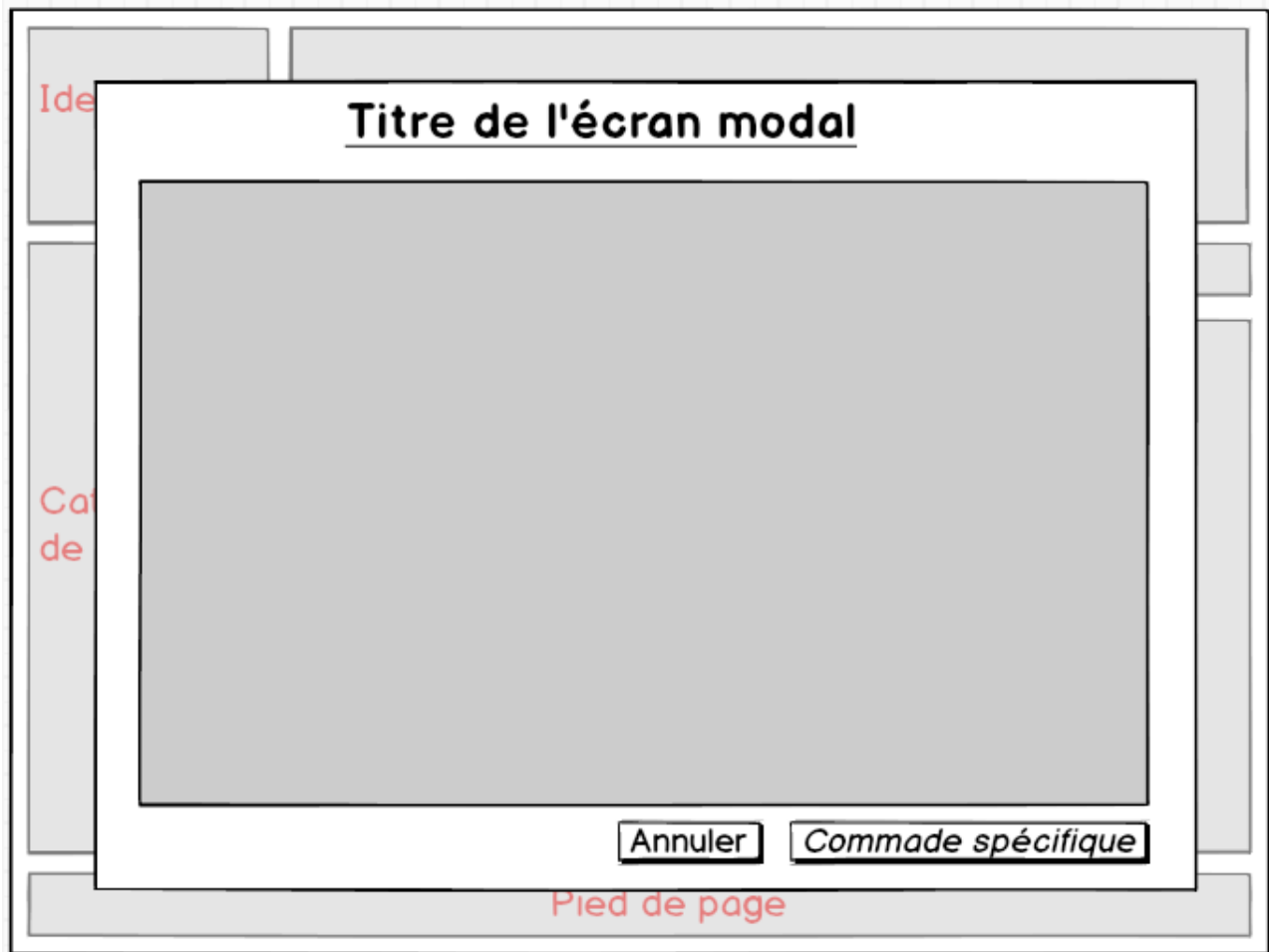
Un écran modal a pour particularité de prendre le contrôle total du clavier et de l'écran. L'utilisateur doit quitter cet écran pour poursuivre ses activités dans l'écran appelant.

Il y a deux façons de sortir :

- Soit en annulant les informations encodées dans l'écran modal.
- Soit en exécutant l'action associée à l'écran modal. Cela peut être l'envoi d'un mail, le chargement d'une image, ...
Par défaut, le libellé de ce bouton sera "Enregistrer".

5.6.1 Ecran modal

Présentation du comportement standard d'un écran modal.



Ecran modal

Figure 90: Ecrans modaux

5.6.2 A propos

Cet écran de consultation reprend toutes les informations sur l'annuaire Bien-Être et la société du même nom. Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.



Figure 91: Ecran A propos + Concepts

5.6.3 Chargement Image

Cet écran permet de référencer une image sur le poste de travail et de la charger. Il peut s'agir d'un logo, d'un avatar ou d'une photo.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque le chargement du fichier image renseigné.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- Le type d'image demandé (avatar, logo ou photo) ; cette information doit être passée lors de la demande d'affichage de cet écran.
- L'endroit où se situe le fichier PDF sur le poste de travail de l'utilisateur.

Idéalement, lors du chargement du fichier, il serait intéressant de vérifier l'extension de celui-ci car seules les extensions représentant une image (ou photo) sont acceptables.

Cet écran peut être utilisé que par n'importe quel type d'utilisateurs.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

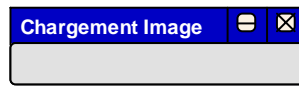


Figure 92: Ecran Chargement Image + Concepts

5.6.4 Envoi Mail

Cet écran permet d'encoder toutes les informations nécessaires à l'envoi d'un mail.

L'action associée à cet écran est l'envoi du mail. Aucun enregistrement de cette action n'est effectué.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- Le destinataire via une adresse e-mail. Si une adresse est fournie lors de l'appel à cet écran, elle ne peut être modifiée.
- L'objet du mail qui est fourni lors de l'appel à cet écran et est non modifiable.
- Le contenu du mail qui peut être fourni par l'appel à cet écran et peut être modifié par l'utilisateur.

Cet écran peut être utilisé que par n'importe quel type d'utilisateurs.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.



Figure 93: Ecran Envoi Mail + Concepts

5.6.5 Fiche Abus

Cet écran reprend les informations à encoder lors du signalement d'un commentaire abusif par un internaute.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque l'ajout de signalement de l'abus.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- La date qui est celle du jour et est nom modifiable.
- La description du commentaire.

Lors de l'enregistrement, le commentaire sera associé d'une part à l'internaute qui le rédige c'est-à-dire à l'utilisateur courant et d'autre part au commentaire concerné. De plus un mail automatique sera envoyé aux administrateurs leur signalant la présence d'un abus.

Cet écran ne peut être utilisé que par un internaute authentifié.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

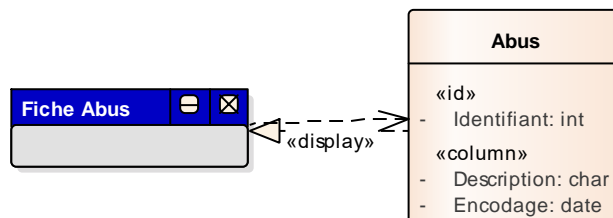


Figure 94: Ecran Fiche Abus + Concepts

Abus

Cette classe permet d'enregistrer les plaintes concernant les commentaires déposés considérés comme abusifs.

Il enregistre le commentaire incriminé, l'internaute qui enregistre l'abus, le moment où cet enregistrement est fait et un commentaire éventuel sur l'abus constaté.

Les abus ne sont visibles que par l'administrateur qui décidera de ce qu'il faut faire.

5.6.6 Fiche Commentaire

Cet écran reprend les informations à encoder lors du dépôt d'un commentaire par un internaute.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque l'ajout du commentaire.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- La date qui est celle du jour et est nom modifiable.
- Une cote 0 et 5 et représenté par un nombre équivalent d'étoiles. Par défaut, la valeur vaut 3.
- Le nom ou titre du commentaire.
- Le texte ou description du commentaire.

Lors de l'enregistrement, le commentaire sera associé à l'internaute qui l'a rédigé c'est-à-dire à l'utilisateur courant.

Cet écran ne peut être utilisé que par un internaute authentifié.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

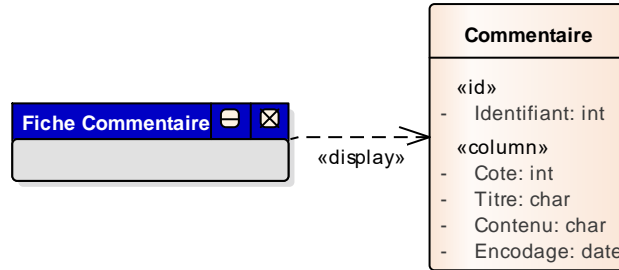


Figure 95: Ecran Fiche Commentaire + Concepts

Commentaire

Le commentaire reprend les informations encodées lors du dépôt d'un commentaire et/ou d'une cotation par un internaute au sujet d'un prestataire.

5.6.7 Fiche Newsletter

Cet écran reprend les informations propres à la nouvelle newsletter.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque le chargement du fichier PDF renseigné et l'ajout de la newsletter.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- La date qui est celle du jour et qui peut être modifiée.
- Le titre de la newsletter.
- L'endroit où se situe le fichier PDF sur le poste de travail de l'utilisateur.

Idéalement, lors du chargement du fichier, il serait intéressant de vérifier l'extension de celui-ci car seule l'extension 'pdf' est acceptable.

Lors de l'enregistrement, un mail sera automatiquement envoyé à tous les internautes qui sont abonnés à la newsletter. Ce mail contiendra l'url du site ainsi que celle de la nouvelle newsletter.

Cet écran ne peut être utilisé que par un administrateur authentifié.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

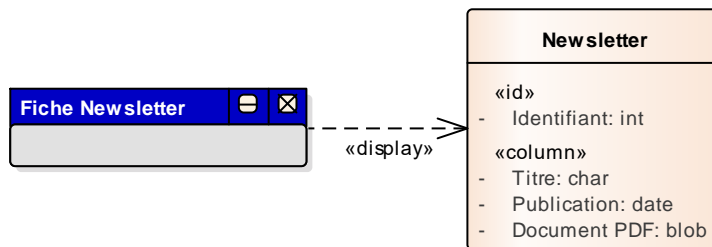


Figure 96: Ecran Fiche Newsletter + Concepts

Newsletter

Cette classe contient toutes les newsletters qui sont publiées par un administrateur pour le site annuaire.

La newsletter sera enregistrée sous forme d'un document PDF automatiquement généré à partir d'un modèle standard. Cela garantira une uniformité du look des newsletters. Le modèle comprendra par exemple le logo de l'annuaire, une photo en filigrane,...

5.6.8 Fiche Promotion

Cet écran reprend les informations propres à la nouvelle promotion ainsi que celles nécessaires à la génération du document PDF.

L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque la génération du PDF sur base des informations encodées et l'ajout de la promotion.

Attention : toutes les informations sont obligatoires :

- Le nom.
- Le texte ou la description.
- La catégorie de services concernée.
- Les dates de début et de fin de la promotion.
- Les dates de début et de fin de l'affichage de cette promotion (par défaut, ces dates sont les mêmes que les 2 ci-dessus).

Cet écran ne peut être utilisé que par un prestataire authentifié.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

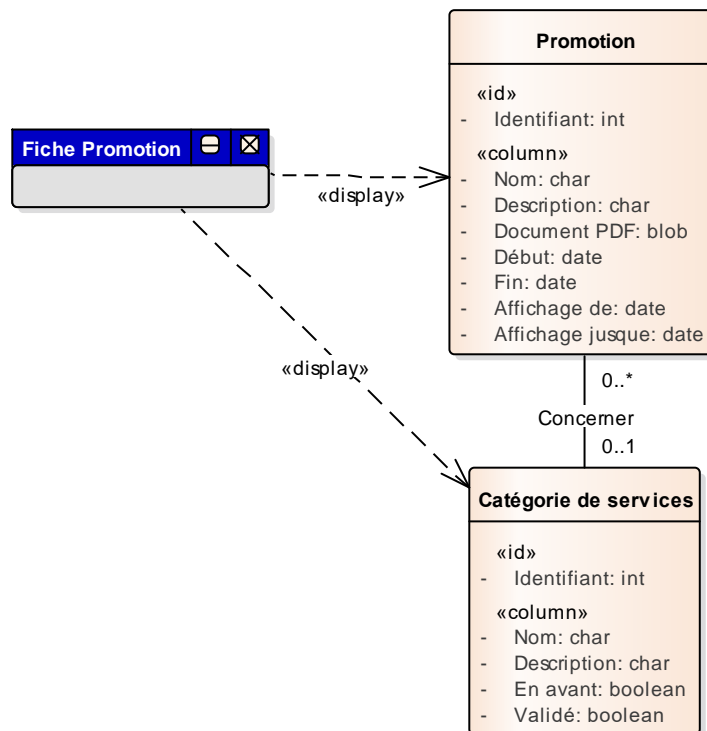


Figure 97: Ecran Fiche Promotion + Concepts

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Promotion

Une promotion a pour but de fidéliser les internautes.

Une promotion est nécessairement offerte par un prestataire et peut concerner un type de soin, un massage,... (c'est-à-dire une catégorie de services).

Vu la diversité des promotions que peut publier un prestataire, elles seront enregistrées sous forme de document PDF généré à partir d'un modèle standard proposé au prestataire.

5.6.9 Fiche Stage

Cet écran reprend les informations propres au nouveau stage proposé par un prestataire. L'action associée à cet écran est l'enregistrement. Cette action provoque l'ajout du stage.

Attention : les informations suivantes sont obligatoires :

- Le nom.
- Le texte ou la description.
- Le tarif.
- Les dates de début et de fin du stage.
- Les dates de début et de fin de l'affichage de ce stage (par défaut, ces dates sont les mêmes que les 2 ci-dessus).

Seules les informations complémentaires sont optionnelles.

Cet écran ne peut être utilisé que par un prestataire authentifié.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

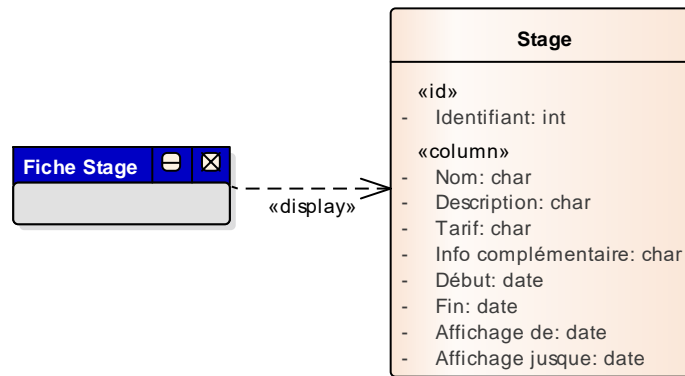


Figure 98: Ecran Fiche Stage + Concepts

Stage

Par stage on entend toute activité particulière organisée par un prestataire. Il peut s'agir d'un atelier, d'un cours, d'une formation,...

5.6.10 Fiche Utilisateur

Cet écran contiendra 4 champs :

- L'adresse email servant d'identifiant à l'utilisateur (Administrateur, Prestataire ou Internaute).
- L'ancien mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).
- Le nouveau mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).
- La confirmation du nouveau mot de passe (ce champ sera systématiquement vide).

Cet écran peut fonctionner selon 2 modes : "Création" et "Mise-à-jour".

Le mode "Création" correspond à l'inscription d'un nouvel utilisateur.

Le mode "Mise-à jour" correspond au changement de mot de passe de l'utilisateur courant.

Mode "Création"

Le champ Adresse email :

- Apparaîtra vide et sera modifiable.
- La valeur encodée ne devra pas encore exister.

Le champ Ancien mot de passe :

- N'apparaîtra pas.

Le champ Nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra contenir au moins 7 caractères, au moins un chiffre et au moins une lettre.

Le champ Confirmation du nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra être identique à celle dans le champ Nouveau mot de passe.

Mode "Mise-à-jour"

Le champ Adresse email :

- Apparaîtra en lecture seule ; il sera non modifiable.
- Contient l'adresse email de l'utilisateur courant.

Le champ Ancien mot de passe :

- Sera visible et devra être encodé.
- Devra correspondre au mot de passe courant de l'utilisateur.

Le champ Nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra contenir au moins 7 caractères, au moins un chiffre et au moins une lettre.

Le champ Confirmation du nouveau mot de passe

- La valeur encodée devra être identique à celle dans le champ Nouveau mot de passe.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

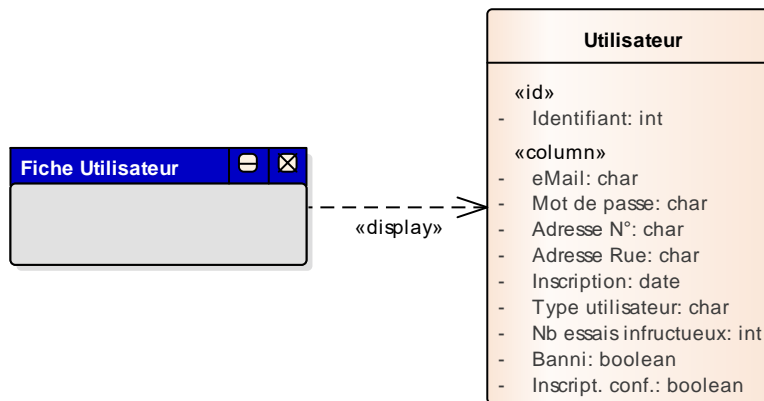


Figure 99: Ecran Fiche Utilisateur + Concepts

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

5.7 Ecrans d'administration

Les écrans présentés dans cette partie sont spécifiquement destinés aux administrateurs de l'annuaire.

5.7.1 Administration Catégories de services

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des catégories de services.

Les catégories seront triées alphabétiquement.

Les catégories non validées apparaîtront en rouge.

La catégorie du mois apparaît en gras.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une catégorie via une icône en fin de ligne.
- Modifier une catégorie en modifiant le texte de son nom ou de sa description sur la ligne du tableau.
- Ajouter une catégorie. Une ligne blanche apparaît alors qu'il peut remplir.
- Associer une image à la catégorie via une icône en fin de ligne qui ouvrira l'écran Chargement Image.
- Valider une catégorie via une icône en fin de ligne.
- Désigner la catégorie du mois.
- Transférer les prestataires d'une catégorie vers une autre via une icône en fin de ligne qui ouvrira un écran spécifique où la nouvelle catégorie devra être choisie.

Lorsqu'il supprime une catégorie, elle disparaît des catégories associées à un prestataire.

Lorsqu'il désigne une catégorie du mois, la précédente est retirée. En effet, il ne peut y avoir qu'une seule catégorie du mois à la fois.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

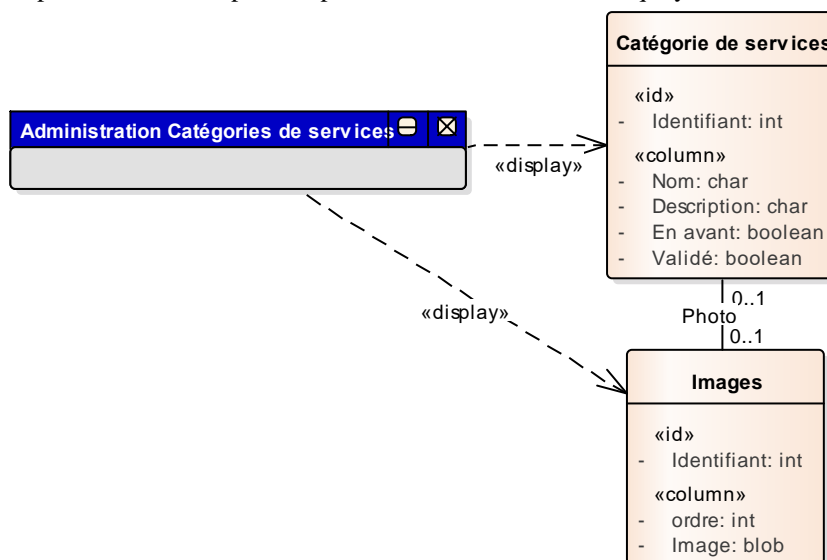


Figure 100: Ecrans administration Catégories de services + Concepts

Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toutes les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,

- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

5.7.2 Administration Commentaire

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des commentaires signalés comme abusifs.

Ces commentaires seront triés du plus récent au plus ancien.

Le nombre de signalement sera affiché dans une colonne.

Les différents signalements comme étant abusif seront ajoutés les uns à la suite des autres dans une colonne.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Supprimer un commentaire (et les signalements qui y sont rattachés) via une icône en fin de ligne.
- Supprimer les signalements comme étant abusif via une icône en fin de ligne.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

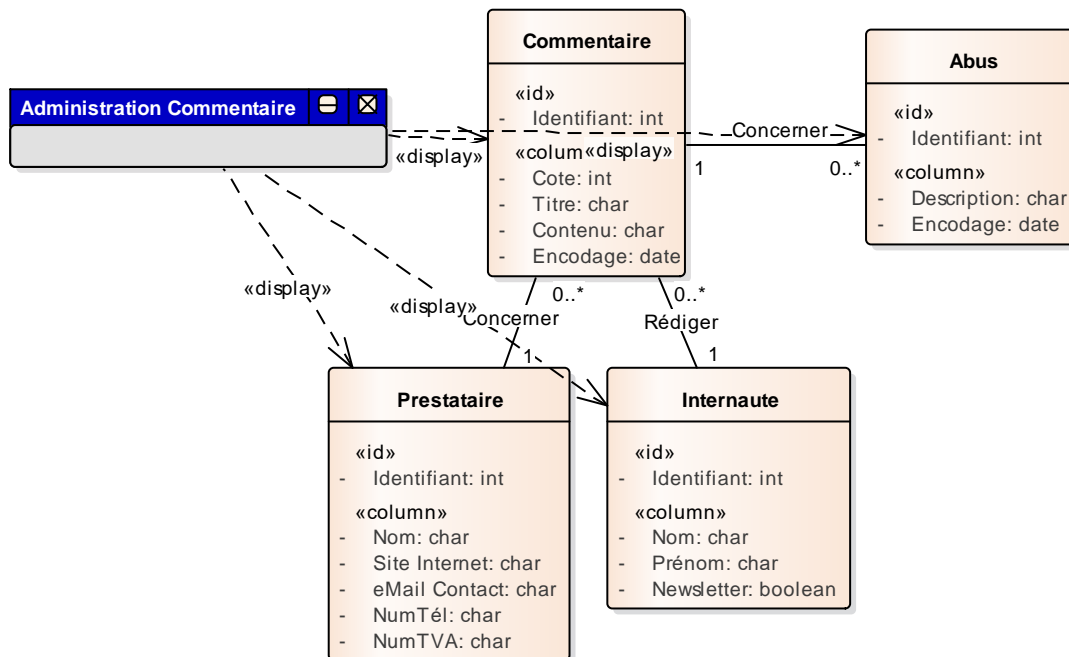


Figure 101: Ecrans administration Commentaires + Concepts

Abus

Cette classe permet d'enregistrer les plaintes concernant les commentaires déposés considérés comme abusifs.

Il enregistre le commentaire incriminé, l'internaute qui enregistre l'abus, le moment où cet enregistrement est fait et un commentaire éventuel sur l'abus constaté.

Les abus ne sont visibles que par l'administrateur qui décidera de ce qu'il faut faire.

Commentaire

Le commentaire reprend les informations encodées lors du dépôt d'un commentaire et/ou d'une cotation par un internaute au sujet d'un prestataire.

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

5.7.3 Administration Image

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des images associées au site Bien-Être et qui s'affiche dans le bandeau.

Les images seront triées par numéro d'ordre.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une photo via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Ajouter une photo via l'appel de l'écran Chargement Image.
- Changer l'ordre des photos en modifiant le n° d'ordre. Attention un même n° ne peut être attribué qu'une fois.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

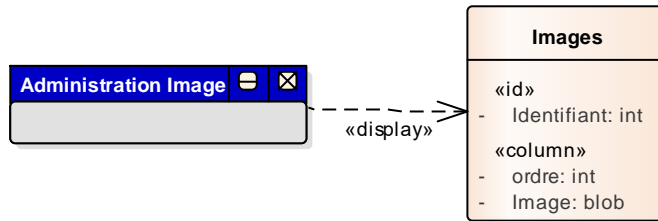


Figure 102: Ecrans administration Images + Concepts

Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

5.7.4 Administration Intenaute

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des internautes.

Les internautes seront triés alphabétiquement.

Les internautes bannis apparaitront en gris plutôt qu'en noir.

Les internautes bloqués apparaitront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Débloquer un internaute via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compteur;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

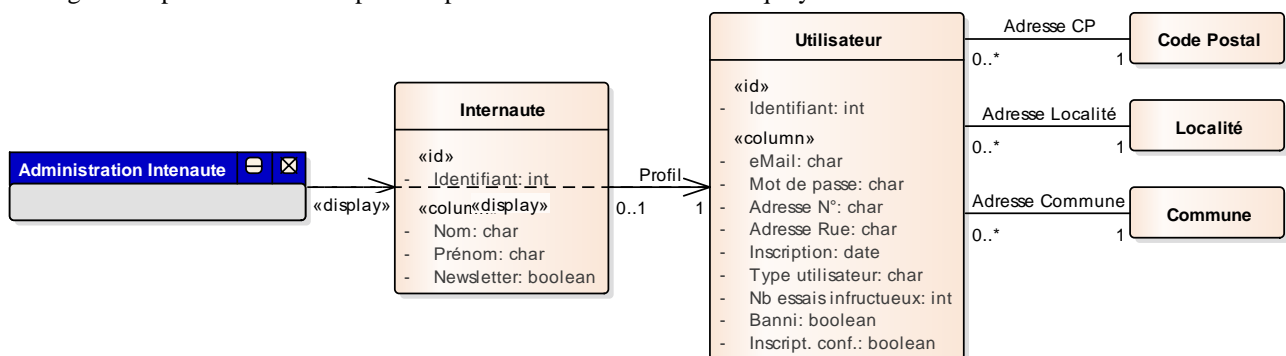


Figure 103: Ecrans administration Internautes + Concepts

Code Postal

Cette classe contient l'ensemble des Codes Postaux valides.

Cela évite d'encoder un code postal inexistant et donc incorrect dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Commune

Cette classe contient l'ensemble des communes valides.

Cela évite d'encoder une commune inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Localité

Cette classe contient l'ensemble des localités valides.

Cela évite d'encoder une localité inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

5.7.5 Administration Newsletter

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des newsletters.

Les newsletters seront triées par date de publication de la plus récente à la plus ancienne.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Supprimer une newsletter via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.
- Ajouter une newsletter via l'appel à l'écran Fiche Newsletter.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

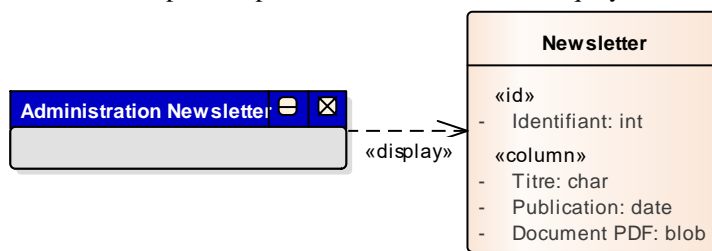


Figure 104: Ecrans administration Newsletters + Concepts

Newsletter

Cette classe contient toutes les newsletters qui sont publiées par un administrateur pour le site annuaire.

La newsletter sera enregistrée sous forme d'un document PDF automatiquement généré à partir d'un modèle standard. Cela garantira une uniformité du look des newsletters. Le modèle comprendra par exemple le logo de l'annuaire, une photo en filigrane,...

5.7.6 Administration Prestataire

Cet écran liste sous forme de table l'ensemble des prestataires.

Les prestataires seront triés alphabétiquement.

Les prestataires bannis apparaitront en gris plutôt qu'en noir.

Les prestataires bloqués apparaitront en rouge.

L'administrateur aura la possibilité de :

- Choisir la colonne sur laquelle le tri ascendant ou descendant pourra s'effectuer.
- Filtrer le contenu en rentrant une valeur particulière pour chaque colonne.
- Bannir un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

- Débloquer un prestataire via l'utilisation d'une icône en fin de ligne.

Le déblocage consistera en :

- la remise à zéro du compteur;
- le changement du mot de passe avec un mot de passe généré aléatoirement et répondant aux critères.
- l'envoi automatique d'un mail au prestataire contenant ce nouveau mot de passe.

Ce diagramme présente les concepts d'où proviennent les informations qui y sont affichées.

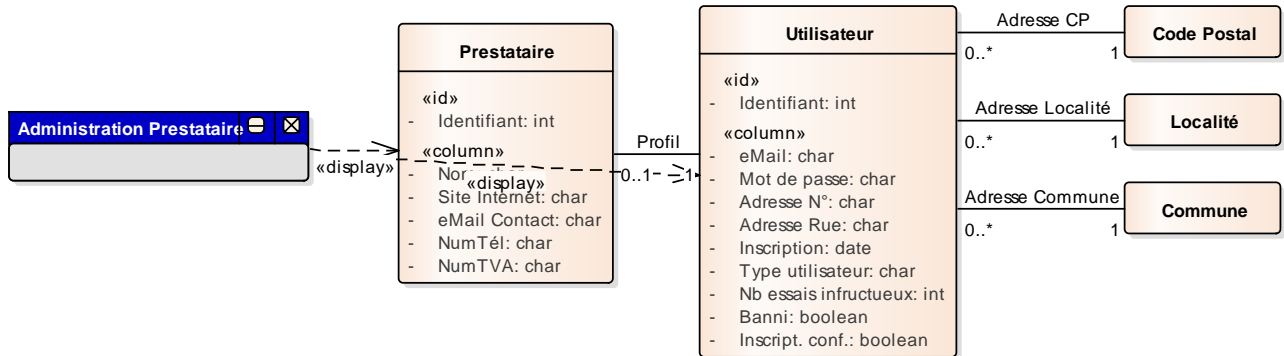


Figure 105: Ecrans administration Prestataires + Concepts

Code Postal

Cette classe contient l'ensemble des Codes Postaux valides.

Cela évite d'encoder un code postal inexistant et donc incorrect dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Commune

Cette classe contient l'ensemble des communes valides.

Cela évite d'encoder une commune inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Localité

Cette classe contient l'ensemble des localités valides.

Cela évite d'encoder une localité inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

6 Concepts

Ce chapitre a pour objectif d'identifier les concepts métier manipulés et d'en donner une définition précise.

Ce diagramme donne une vision globale de la structuration des concepts manipulés par le système étudié.

Il peut être trop "riche" (présence de trop de concepts rendant la lecture difficile). Il est donc préférable de le découper en plusieurs plus petits et thématiques. Plusieurs possibilités sont envisageables :

- Une découpe métier/technique ;
- Une découpe par type d'utilisation ;
- Une découpe mixte.

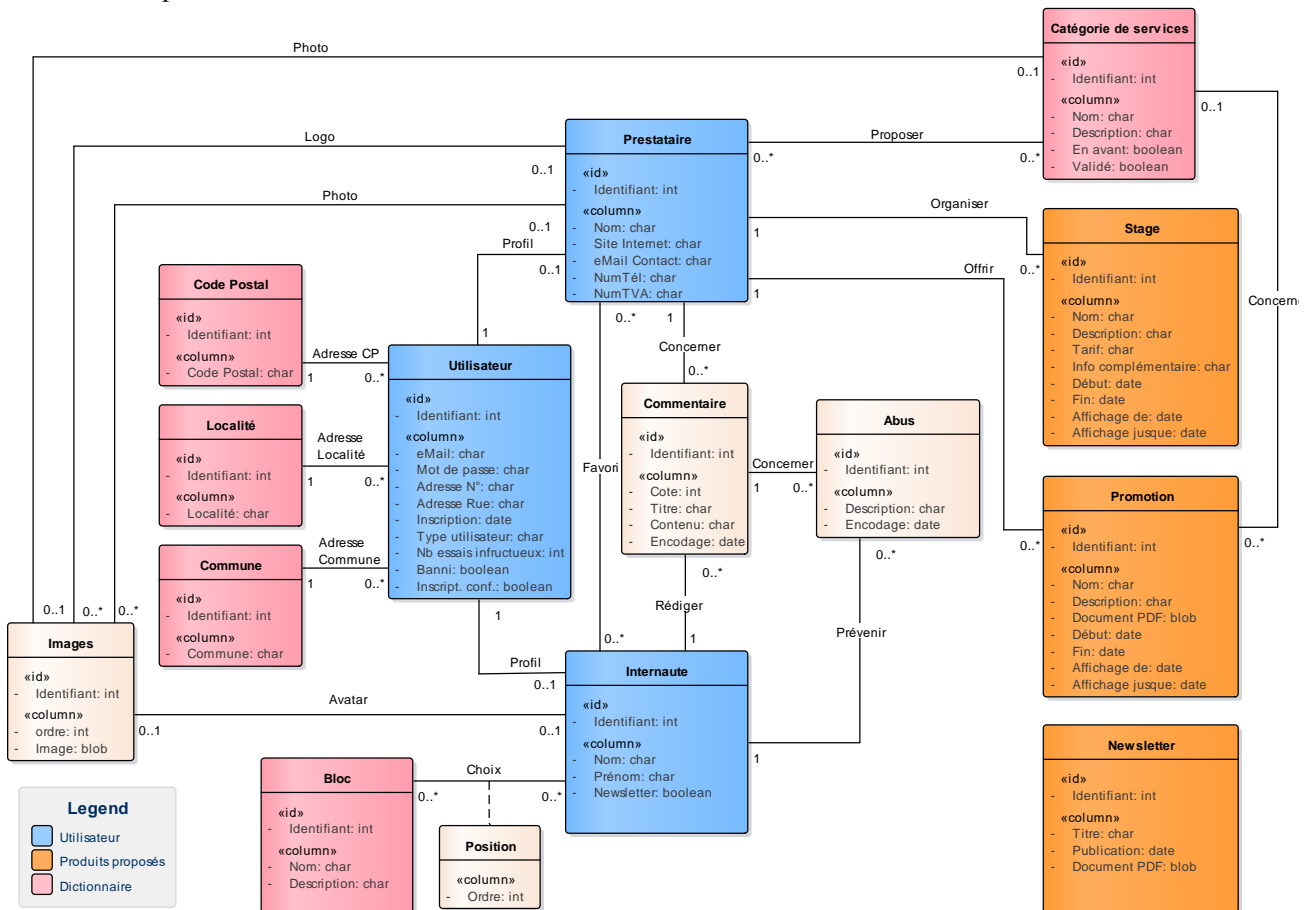


Figure 106: Concepts

Position

Ce concept reprend la position des blocs qu'un internaute veut voir afficher dans sa page d'accueil.

Les valeurs peuvent varier de 1 à 4 et pour un internaute, chaque valeur ne peut être utilisée qu'une seule fois.

6.1 Abus

Cette classe permet d'enregistrer les plaintes concernant les commentaires déposés considérés comme abusifs. Il enregistre le commentaire incriminé, l'internaute qui enregistre l'abus, le moment où cet enregistrement est fait et un commentaire éventuel sur l'abus constaté.

Les abus ne sont visibles que par l'administrateur qui décidera de ce qu'il faut faire.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Description	
Encodage	

6.2 Bloc

Ce concept désigne l'ensemble des blocs d'informations qu'un internaute est susceptible d'afficher dans sa page d'accueil. Le contenu de la table correspondante ne devra pas varier à travers le temps.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Nom	Les noms attribués doivent être uniques. Ils servent à identifier les différents blocs.
Description	

6.3 Catégorie de services

Ce concept décrit toutes les catégories de services qui sont répertoriées dans l'annuaire.

C'est l'administrateur qui gère cette table en :

- Créant de nouvelles catégories;
- En modifiant celles qui existent déjà;
- En supprimant celles qui ne sont plus d'actualité ou qui sont redondantes;
- En validant les catégories proposées par les prestataires.

Néanmoins, si le prestataire ne trouve pas celle qui lui convient pour se décrire, il aura la possibilité d'ajouter une nouvelle catégorie. Cette dernière devra être validée par l'administrateur du site.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Nom	
Description	
En avant	Attention, il ne peut y avoir qu'un seul service mis en avant à la fois.
Validé	Ce champ permet de savoir si la catégorie de services a été encodée par un prestataire et pas encore validée par un administrateur.

6.4 Code Postal

Cette classe contient l'ensemble des Codes Postaux valides.

Cela évite d'encoder un code postal inexistant et donc incorrect dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.

Code Postal	La valeur de chaque code postal doit être unique.
--------------------	---

6.5 Commentaire

Le commentaire reprend les informations encodées lors du dépôt d'un commentaire et/ou d'une cotation par un internaute au sujet d'un prestataire.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Cote	Valeur entre 0 et 5 représenté idéalement avec des étoiles.
Titre	
Contenu	
Encodage	

6.6 Commune

Cette classe contient l'ensemble des communes valides.

Cela évite d'encoder une commune inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Commune	Le nom de chaque commune doit être unique.

6.7 Images

Cette classe (transformée ultérieurement en table) contient toute les images gérées sur le site.

Soit l'image est ...

- Un avatar et est n'est liée qu'à l'internaute.
- Un logo et elle n'est liée qu'à un prestataire,
- Une photo propre à un prestataire et n'est liée qu'à ce prestataire,
- Une photo descriptive d'une catégorie de services et elle n'est liée qu'à cette catégorie,
- Une photo appartenant au site et présentée sur la page de garde du site et elle n'est liée à rien (ni à prestataire, ni à un internaute, ni à une catégorie de services).

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
ordre	
Image	

6.8 Internaute

Cette classe reprend toutes les informations qui sont propres à un internaute enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un internaute visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un internaute enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet

	identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Nom	
Prénom	
Newsletter	Ce champ indique si l'internaute est ou non abonné aux newsletters. Si oui, il recevra automatiquement un mail lui annonçant la présence d'une nouvelle newsletter lorsque celle-ci sera ajoutée.

6.9 Localité

Cette classe contient l'ensemble des localités valides.

Cela évite d'encoder une localité inexistante et donc incorrecte dans les adresses des utilisateurs.

Le contenu de la table correspondante ne devrait pas varier à travers le temps.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Localité	Le nom de chaque localité est unique.

6.10 Newsletter

Cette classe contient toutes les newsletters qui sont publiées par un administrateur pour le site annuaire.

La newsletter sera enregistrée sous forme d'un document PDF automatiquement généré à partir d'un modèle standard.

Cela garantira une uniformité du look des newsletters. Le modèle comprendra par exemple le logo de l'annuaire, une photo en filigrane,...

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Titre	
Publication	
Document PDF	

6.11 Position

Ce concept reprend la position des blocs qu'un internaute veut voir afficher dans sa page d'accueil.

Les valeurs peuvent varier de 1 à 4 et pour un internaute, chaque valeur ne peut être utilisée qu'une seule fois.

Attributs	Description
Ordre	

6.12 Prestataire

Cette classe reprend toutes les informations qui sont relatives à un prestataire enregistré dans le système.

Plusieurs remarques :

- Un prestataire visiteur n'est pas enregistré, donc ses informations ne sont pas gérées dans cette classe (ou ailleurs).
- Un prestataire enregistré est également un utilisateur donc certaines de ses informations sont stockées dans la classe utilisateur; c'est le cas de son adresse,...

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Nom	
Site Internet	

eMail Contact	
NumTél	
NumTVA	

6.13 Promotion

Une promotion a pour but de fidéliser les internautes.

Une promotion est nécessairement offerte par un prestataire et peut concerner un type de soin, un massage,... (c'est-à-dire une catégorie de services).

Vu la diversité des promotions que peut publier un prestataire, elles seront enregistrées sous forme de document PDF généré à partir d'un modèle standard proposé au prestataire.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Nom	
Description	
Document PDF	
Début	
Fin	
Affichage de	
Affichage jusqu'à	

6.14 Stage

Par stage on entend toute activité particulière organisée par un prestataire. Il peut s'agir d'un atelier, d'un cours, d'une formation,...

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
Nom	
Description	
Tarif	
Info complémentaire	
Début	
Fin	
Affichage de	
Affichage jusqu'à	

6.15 Utilisateur

Un utilisateur représente n'importe quel utilisateur enregistré sur le site Annuaire Bien-Être.

Il peut s'agir de :

- Un prestataire (il est lié alors à une entrée dans prestataire),
- Un internaute authentifié (il est alors lié à une entrée dans internaute),
- Un administrateur du site (il n'est lié à rien, ni à prestataire, ni à internaute).

Les internautes qui visitent le site ne seront pas enregistrés dans le système et donc leurs informations ne seront stockées nulle part.

Attributs	Description
Identifiant	Il s'agit d'un identifiant technique pour faciliter la gestion. En aucun cas cet

	identifiant ne doit être présenté aux utilisateurs dans un écran.
eMail	Adresse email valide (du moins dans sa forme càd : ccc@cccc.ccc). Cette adresse doit être unique.
Mot de passe	Il s'agit du mot de passe crypté.
Adresse N°	
Adresse Rue	
Inscription	
Type utilisateur	Il s'agit soit d'un Prestataire, soit d'un Internaute, soit d'un Administrateur
Nb essais infructueux	Chaque fois qu'une authentification est infructueuse, le compteur est incrémenté d'une unité. Ce compteur sera remis à 0 lorsque le compte sera débloqué par un administrateur.
Banni	Indique qu'un utilisateur (quel que soit son type) est banni. Cela veut dire qu'il ne pourra plus s'authentifier sur le site.
Inscript. conf.	Indique si l'inscription est confirmée ou non. Sans confirmation, l'utilisateur ne peut pas s'authentifier.