**Alunos:**

**Mateus Silva Giovannini Camacho - 2022004959**

**Gabriel Fernando dos Santos Cocovilo - 2022000628**

**[RFC01] Manter reserva**

**Ator: Usuário**

Deve ser possível adicionar, remover, atualizar e pesquisar as reservas que o usuário julgar necessário.

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC02] Manter Usuário**

**Ator: Usuário, Funcionário**

Deve ser possível adicionar, remover, atualizar e pesquisar o usuário para que ele possa fazer as ações do sistema

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC03] Manter Funcionário**

**Ator: Gerente**

Deve ser possível adicionar, remover, atualizar e pesquisar os funcionários

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC04] Manter Aviso**

**Ator: Funcionário**

Deve ser possível adicionar, remover ou alterar aviso de reservas próximas.

**Prioridade**

[ ] Essencial **[x] Importante** [ ] Desejável

**[RFC05] Manter Calendário**

**Ator: Gerente**

Deve ser possível adicionar, remover, atualizar e pesquisar o calendário da chácara

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC06] Manter Dados pessoais**

**Ator: Usuário**

Deve ser possível criar, remover, atualizar e pesquisar os dados pessoais de um usuário cadastrado.

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFC06] Manter Gastos**

**Ator: Gerente**

Deve ser possível criar, remover, atualizar e pesquisar gastos da chácara.

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS01] Adicionar reserva**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar uma reserva, colocando os dados que estão na tabela 01 e os que já estão na tabela 08.

Caso a data de check-in inserida já tenha alguma reserva, o usuário será impedido de terminar a reserva, caso contrário, aparecerá o valor da reserva nesses dias.

| Nome do campo | Descrição do campo |
| --- | --- |
| Check-in | Data da reserva, no formato: xx/xx/xxxx |
| Check-out | Data que acaba a reserva, no formato: xx/xx/xxxx |
| Café da manhã | Campo fechado com escolha entre sim ou não, se a reserva irá contar com um cozinheiro particular para café da manhã |
| Almoço/jantar | Campo fechado com escolha entre sim ou não, se a reserva irá contar com um cozinheiro particular para almoço e jantar |

Tabela 01 - Reserva

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS02] Excluir reserva**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja cancelar uma reserva, sendo grátis até 14 dias antes da data do check-in, depois disso até 7 dias antes da reserva é metade do preço, o requisito pode ser encontrado no [RFS04].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS03] Alterar reserva**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja alterar uma reserva, os campos que podem ser alterados são o da tabela 02.O requisito pode ser encontrado no [RFS04].

Caso tenha uma reserva no novo tempo colocado, o sistema não permitirá a alteração, caso contrário, o valor irá automaticamente ser ajustado.

| Nome do campo | Descrição do campo |
| --- | --- |
| Check-in | Data da reserva, no formato: xx/xx/xxxx |
| Check-out | Data que acaba a reserva, no formato: xx/xx/xxxx |

Tabela 02 - Campos alteráveis da reserva

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS04] Procurar reserva**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja consultar os dados de uma reserva cadastrada no sistema. Para isso, ele deve entrar em Reservas. O ator pode utilizar os filtros da tabela 02.

O sistema retornará os seguintes atributos:

<Check-in>, <Check-out>

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS05] Adicionar Usuário**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar um usuário, colocando os dados que estão na tabela 03.

| Nome do campo | Descrição do campo |
| --- | --- |
| Usuário | Nome de usuário que a pessoa quiser |
| Email | Email do usuário |
| Senha | Senha que deve incluir caracteres minúsculos, maiúsculos, números e caracteres especiais. Mínimo de 8 caracteres. |

Tabela 03 - Usuario

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS06] Excluir usuário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja remover um usuário, o requisito pode ser encontrado no [RFS08].

Caso o usuário ainda tenha alguma reserva, o sistema não irá permitir a exclusão da conta.

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS07] Alterar usuário**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja alterar um usuário, os campos que podem ser alterados são o da tabela 04.

Se for senha a ser alterada, irá ser acessado “esqueceu a senha?”, caso contrário o requisito pode ser encontrado no [RFS08].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS08] Procurar usuário**

**Ator: Usuário, Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja consultar os dados cadastrados no sistema. Para isso, ele deve entrar em Usuários. O ator pode utilizar os filtros da tabela 04.

| Nome do campo | Descrição do campo |
| --- | --- |
| Usuário | Nome da pessoa que reservou |
| Email | Email do usuário |

Tabela 04

O sistema retornará os seguintes atributos:

<Usuário> , <Email>

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS09] Adicionar funcionário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar um funcionário, colocando os dados que estão na tabela 05.

| Nome do campo | Descrição do campo |
| --- | --- |
| Nome | Nome do funcionário |
| Cpf | Cpf do funcionário, no formato: xxx.xxx.xxx-xx |
| Telefone | Telefone do funcionário, no formato: (xx) 9xxxx-xxxx |
| Função | Função que ele está a desempenhar |
| Salário | Salário do funcionário |

Tabela 04 - funcionário

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS10] Excluir funcionário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja remover um funcionário, o requisito pode ser encontrado no [RFS12].

Caso a função que o funcionário exercia fosse cozinheiro e não possuir outro,além de o usuário ter reservado com café da manhã ou almoço/jantar, o sistema irá mandar um email para o usuário, dando as opções para cancelar/realocar a reserva ou ter os valores das opções de café da manhã ou almoço/jantar devolvidos.

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS11] Alterar funcionário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja alterar um funcionário, os campos que podem ser alterados são o da tabela 04. O requisito pode ser encontrado no [RFS12].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS12] Procurar funcionário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja consultar os dados de um funcionário cadastrado no seu sistema.Para isso, ele deve entrar em Consultar Funcionários. O ator pode utilizar os filtros da tabela 04.

O sistema retornará os seguintes atributos:

<Nome>, <Cpf> , <Telefone>, <Função>, <Salário>

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS13] Adicionar aviso**

**Ator: funcionário**

Este requisito começa quando o tempo para uma das reservas estiver a 1 dia de ocorrer, mandando mensagem por email cadastrado para o reservante.

**Prioridade**

[ ] Essencial **[x] Importante** [ ] Desejável

**[RFS14] Excluir aviso**

**Ator: funcionário**

Este requisito começa quando ocorrer o requisito [RFS02], onde irá remover o aviso.

**Prioridade**

[ ] Essencial **[x] Importante** [ ] Desejável

**[RFS15] Alterar aviso**

**Ator: funcionário**

Este requisito começa se quando ocorrer o requisito [RFS03] mudar a data do check-in, onde irá alterar a data do aviso.

**Prioridade**

[ ] Essencial **[x] Importante** [ ] Desejável

**[RFS16] Adicionar calendário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando ocorrer o requisito [RFS01], onde colocará nos dias que o usuário reservou como reservado.

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS17] Excluir calendário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando ocorrer o requisito [RFS02], mudando o período de reservado para livre.O requisito pode ser encontrado no [RFS19].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS18] Alterar calendário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa se quando ocorrer o requisito [RFS03], for alterado o check-in ou o check-out, alterando colocando o antigo período como livre e depois colocando o novo como reservado. O requisito pode ser encontrado no [RFS19].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS19] Procurar calendário**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja consultar os dados do calendário cadastrado no sistema.

O sistema retorna um calendário com os dias em vermelho para já reservados e os em branco para os não reservados

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS20] Adicionar Dados pessoais**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar dados pessoais, colocando os dados que estão na tabela 05.

| Nome do campo | Descrição do campo |
| --- | --- |
| Nome | Nome da pessoa que reservou |
| Cpf | Cpf da pessoa que reservou, no formato: xxx.xxx.xxx-xx |
| Telefone | Telefone da pessoa que reservou, no formato: (xx) 9xxxx-xxxx |
| Data de nascimento | Data de nascimento, no formato:  xx/xx/xxxx |
| Nacionalidade | Nacionalidade da pessoa que reservou |
| Gênero | Campo fechado com as opções de gênero para a pessoa que reservou |
| Endereço | Endereço da pessoa, possuindo:  Nome da rua e número, Cidade, Cep, Estado |

Tabela 05 - funcionário

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS21] Excluir Dados pessoais**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja remover dados pessoais,o requisito pode ser encontrado no [RFS23].

Caso o usuário tenha alguma reserva, o sistema não permitirá excluir os dados.

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS22] Alterar Dados pessoais**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja alterar um funcionário, os campos que podem ser alterados são o da tabela 05. O requisito pode ser encontrado no [RFS23].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS23] Procurar Dados pessoais**

**Ator: Usuário**

Este requisito começa quando o ator deseja consultar os dados pessoais cadastrados no sistema. Para isso, ele deve acessar [Dados Pessoais](http://localhost/teste/dados_pessoal.php).

O sistema retornará os seguintes atributos:

<Nome> , <Cpf>, <Telefone>, <Data de nascimento>, <Nacionalidade>, <Gênero>, <Endereço>

**[RFS24] Adicionar Gastos**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar um gasto da chácara, colocando os dados que estão na tabela 06 .

| Nome do campo | Descrição do campo |
| --- | --- |
| Mês | Mês que ocorreu |
| Valor | Valor do gasto |
| Descrição | No que esse dinheiro foi utilizado |

Tabela 06 - Gastos

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS25] Excluir Gastos**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja remover um gasto, o requisito pode ser encontrado no [RFS27].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS26] Alterar Gasto**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja alterar uma conta, os campos que podem ser alterados são o da tabela 06.O requisito pode ser encontrado no [RFS27].

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS27] Procurar Gasto**

**Ator: Gerente**

Este requisito começa quando o ator deseja consultar os gastos cadastrados no sistema.Para isso, ele deve entrar em Consultar/Adicionar Gasto. O ator pode utilizar os filtros da tabela 06.

O sistema retornará os seguintes atributos:

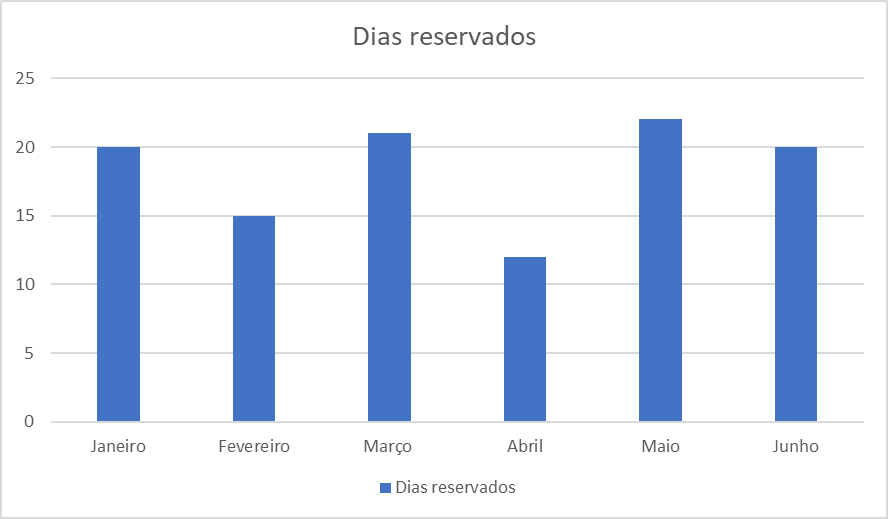
<Mês>, <Valor> , <Descrição>

**Prioridade**

**[x] Essencial** [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS28] Relatório de dias reservados por mês**

Esse relatório gera ao final do mês, um gráfico comparando a quantidade de dias do mês com os 5 meses anteriores que a chácara esteve reservada.



**[RFS29] Relatório comparativo entre gastos e ganhos no mês**

Esse relatório gera ao final do mês, um gráfico de pizza comparando a quantidade de dinheiro ganho pelas reservas - os custos dos funcionários e os custos gerais do lugar.

