## Gestion des referentiels

Type de matériels, utilisateurs, motifs, ...

Gestion des opérations de la direction

DC

Modification

GAC

DIRECTION

## **Opérations sur les matériels:**

- Matériels existants
  - Prise en charge
    - Attribution
    - -Déttachement
      - Sortie

Validation des opérations

Requêtes

Suivi et édition des etats réglementaires

## **Suivis:**

- Traçabilité
- Liste et Status des matériels

## **Editions:**

- Ordre d'entrée / sortie
  - Journal
  - Grand livre annuel
    - Etat appreciatif
      - Inventaire
- Etat detenteur effectif

Consultation générale

DGD/DRF