Руководство по работе с СДО «Платоникс»

Оглавление

Введение ... 2
Личный кабинет учителя ... 3
- Авторизация ... 3
- Обзор интерфейса ... 4
- Конструктор программы в ЛК учителя ... 6
- Ресурсы в конструкторе ... 8
- Виды ресурсов ... 8
  - Создание Материала ... 9
  - Создание КИМ ... 10
- Вопросы в КИМ ... 14
- Вес вопроса в КИМ ... 16
- Редактирование и удаление тем, уроков, ресурсов и вопросов ... 16
- Назначение и отмена назначения программы ученикам ... 16
- Проверка работ ... 18
- Мониторинг успеваемости ... 19
- Календарь ... 20
- Уведомления ... 21
- Видеоконференция ... 23
  - Доска ... 25
- Управление группами ... 26
- Заявки ... 27

Личный кабинет ученика ... 30
- Авторизация ... 30
- Обзор интерфейса ... 31
- Главная ... 32
- Календарь ... 33
- Мои курсы ... 34
- Уведомления ... 34
- Актуальные курсы ... 36
- Все задания ... 37
- Онлайн-запись ... 38
- Профиль ... 41
- Прохождение обучения по назначенной учебной программе ... 42
  - Прохождение Теста ... 44
  - Прохождение Упражнения ... 46
- Видеоконференция ... 47
- Доска ... 49

Введение

Данное руководство содержит информацию по началу работы с СДО «Платоникс».

СДО «Платоникс» — это система дистанционного обучения для обучения школьников и студентов, которое позволяет ученику получить доступ к учебным и контрольно-измерительным материалам, а учителю и/или методисту создавать обучающие курсы для своих учеников.

СДО «Платоникс» реализовано в виде двух отдельных личных кабинетов:

- **Личный кабинет учителя** позволяет создавать, редактировать и администрировать учебные программы с помощью конструктора курсов, добавлять тесты и упражнения, а также разнообразные текстовые и видео-графические материалы для осуществления удаленного процесса обучения.
- **Личный кабинет ученика** позволяет ученику проходить курсы, делать домашние задания в виде прохождения тестов и следить за своей успеваемостью по предметам.

Подсказка: В данной инструкции слова «программа» и «курс» синонимичны.

Для демонстрации возможностей СДО «Платоникс» в базовой конфигурации содержатся тестовые данные.

В инструкции используются следующие демонстрационные URL-адреса:

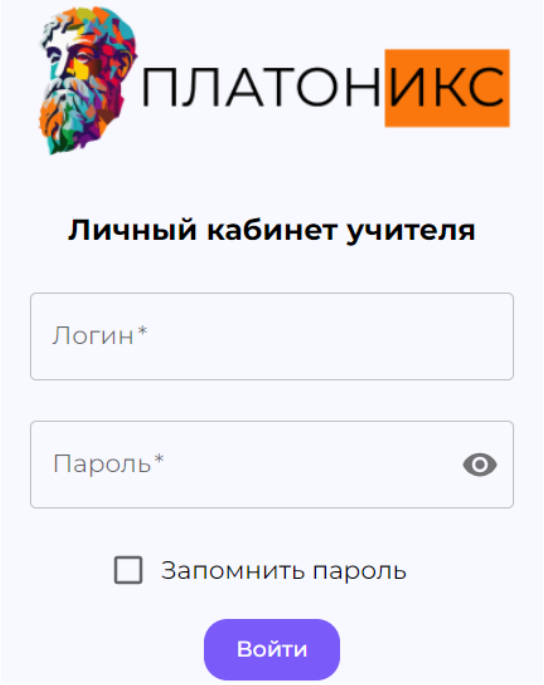
Личный кабинет учителя - https://teacher.platonics.ru/

Личный кабинет ученика - https://lk.platonics.ru

Личный кабинет учителя

Авторизация

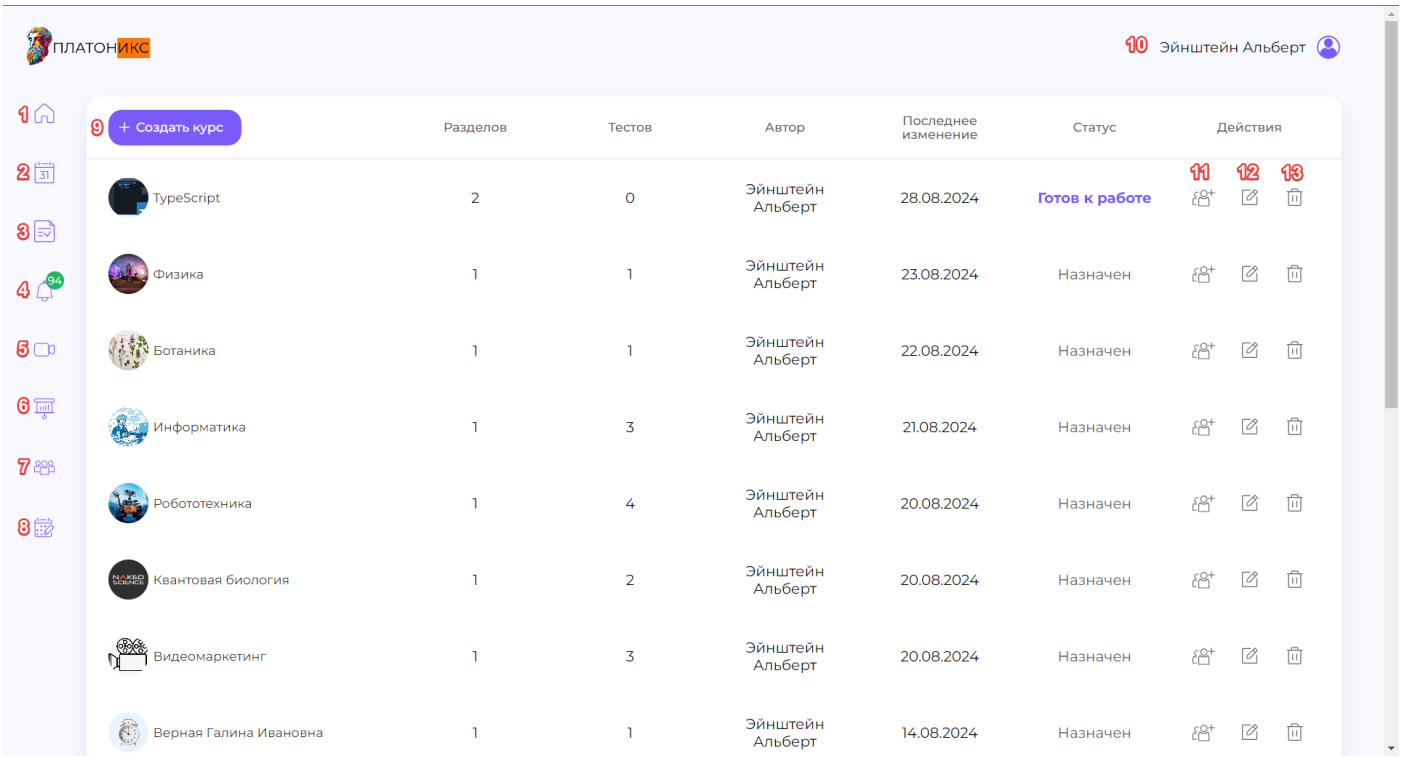
Войдите в личный кабинет учителя СДО «Платоникс» по URL: https://teacher.platonics.ru/



1. Введите логин и пароль.
2. Нажмите на кнопку "Войти"

Обзор интерфейса

После авторизации в роли учителя пользователь попадает на страницу Главная со списком созданных курсов. На этой странице учителю представлены основные функции работы с личным кабинетом:



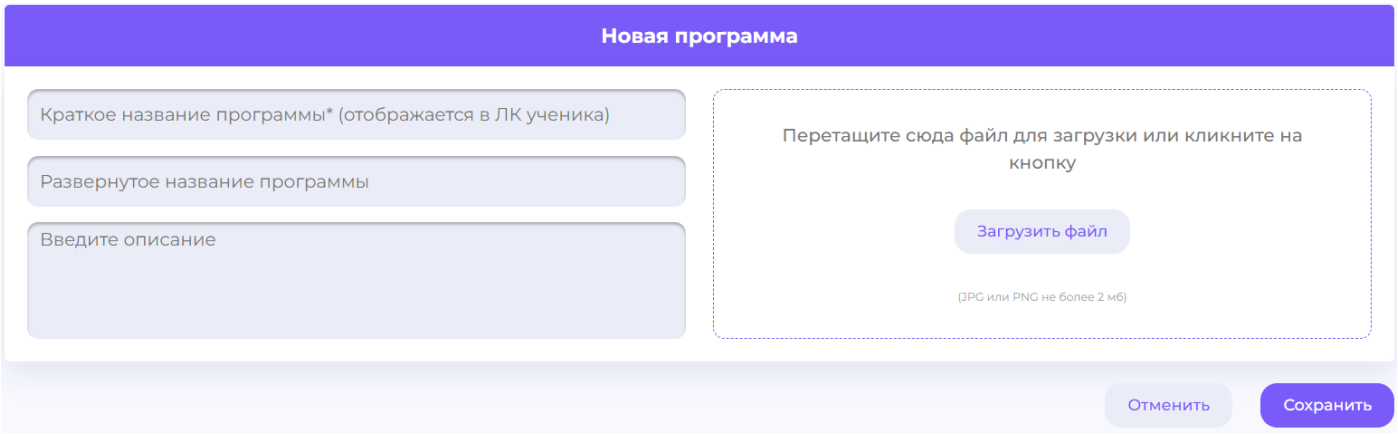
На этой странице учителю представлены основные функции работы с личным кабинетом:

1. Главная
2. Календарь
3. Работы на проверку
4. Уведомления
5. Видеоконференция
6. Мониторинг
7. Группы
8. Заявки
9. Создать курс
10. Настройки профиля
11. Назначить группу выбранному курсу
12. Редактировать курс

13. Удалить курс

Для создания новой программы необходимо нажать кнопку «Создать курс»:

Далее Вы будете перенаправлены на страницу конструктора программы, и увидите форму создания программы:



В поле «Краткое название программы» введите название программы, которую хотите создать

Затем загрузите картинку, которая будет отображаться в личном кабинете ученика в виде обложки для Вашей программы. Для этого необходимо:

Нажать кнопку «загрузить файл», и выбрать картинку (JPG или PNG не более 2мб) с Вашего устройства

Перетащить картинку (JPG или PNG не более 2мб) с помощью мыши в область, где находится кнопка «Загрузить файл»

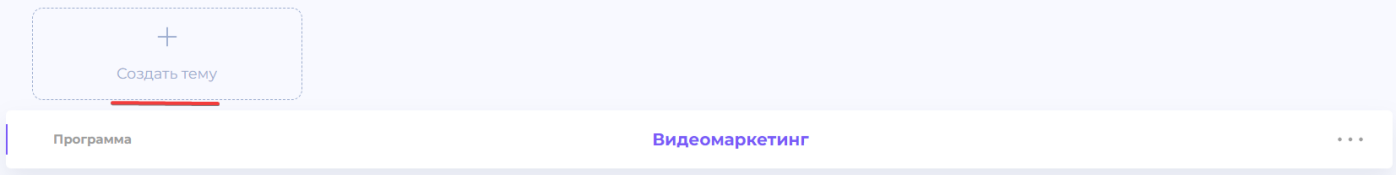
После того, как картинка загружена, необходимо нажать кнопку «Сохранить»

Программа создана.

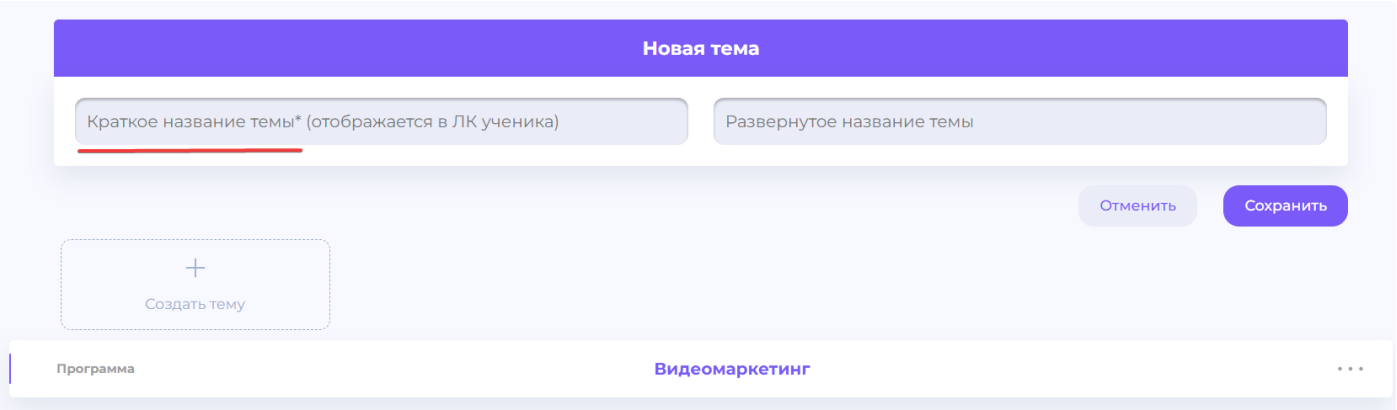
После создания программы пользователю откроется конструктор, для наполнения программы контентом.

Конструктор программы в ЛК учителя

Для начала работы с программой необходимо создать первую тему, для этого нажмите кнопку «Создать тему».

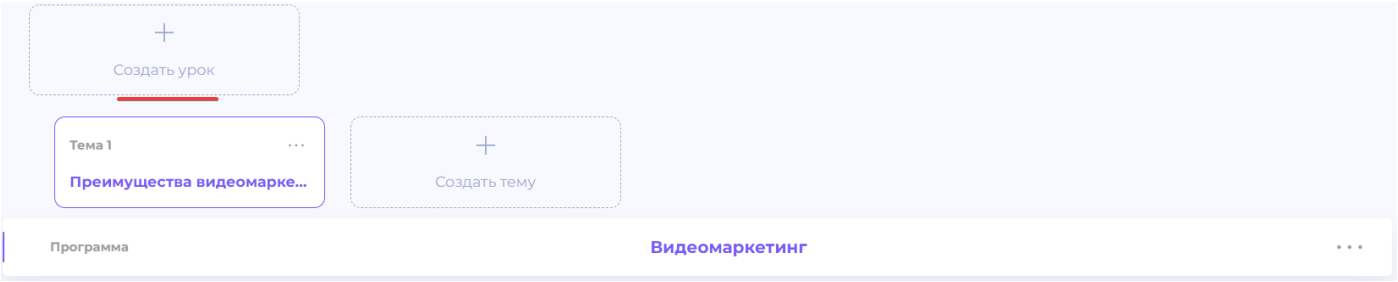


Откроется форма для заполнения краткого и развернутого названия темы. Поле “Краткое название темы” является обязательным.

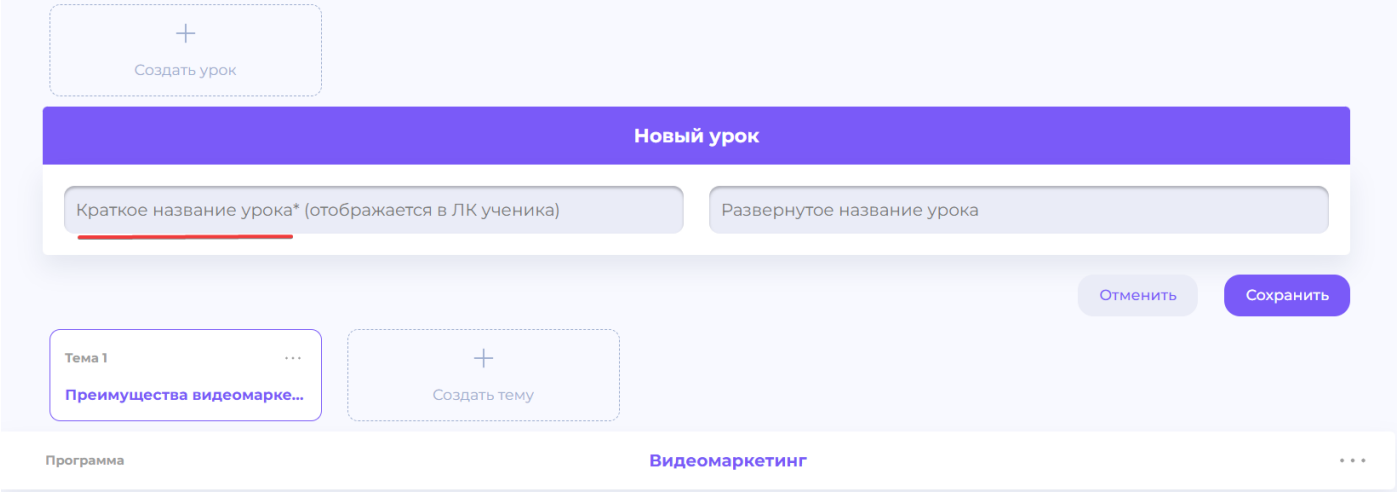


После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить».

Тема создана. Можно создать еще одну тему, либо создать урок к уже созданной теме. Для создания урока нажмите “Создать урок”.

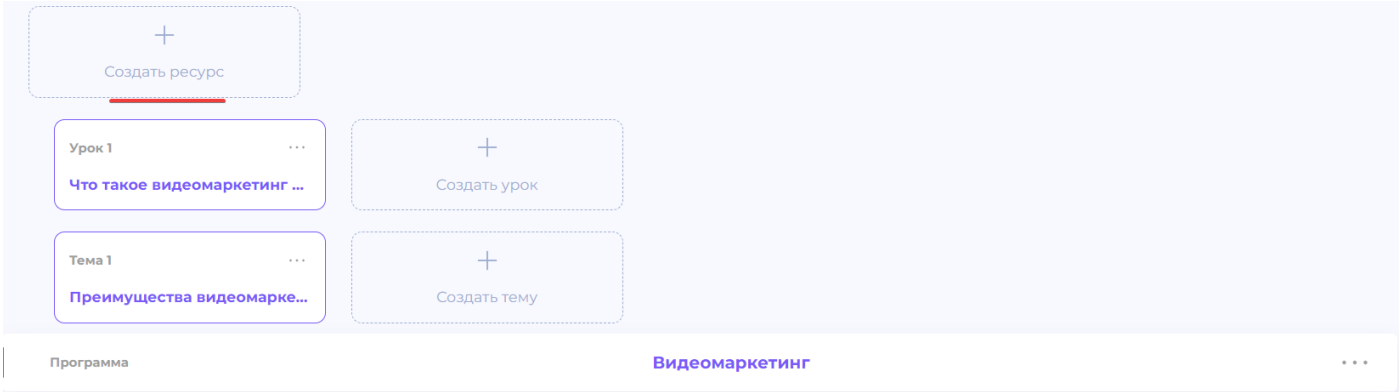


Откроется форма для заполнения краткого и развернутого названия урока. Поле «Краткое название урока» является обязательным.

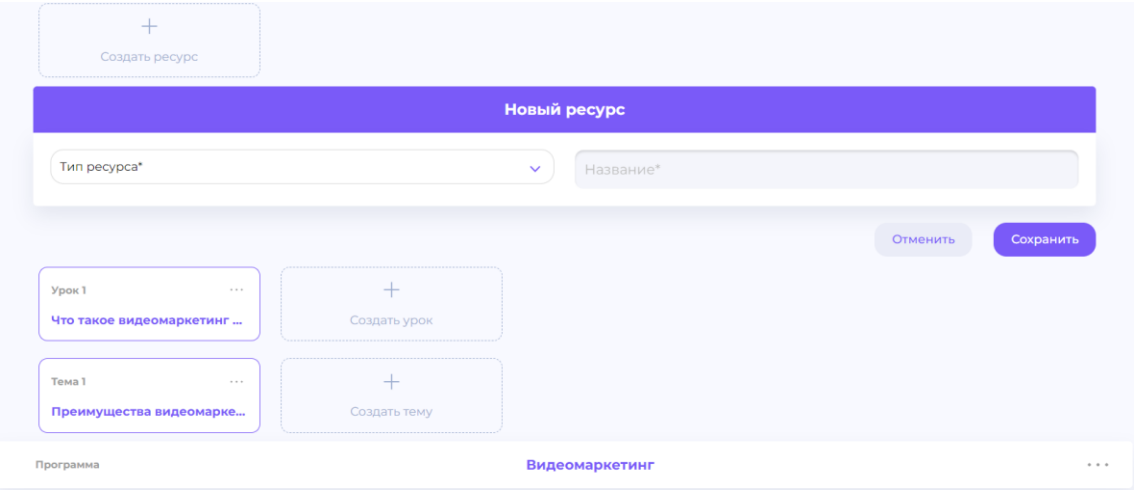


После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить».

Урок создан. Можно создать еще один урок, либо создать ресурс к уже созданному уроку. Для создания ресурса нажмите «Создать ресурс».



Откроется форма для выбора типа ресурса и поле для ввода названия.



Ресурсы в конструкторе

Виды ресурсов

Есть два основных вида ресурсов: Материал и Контрольно-измерительный материал (КИМ).

Материал – это информация для ученика в виде текста, видео, изображений, ссылок и файлов, которые можно по-разному комбинировать друг с другом[1].

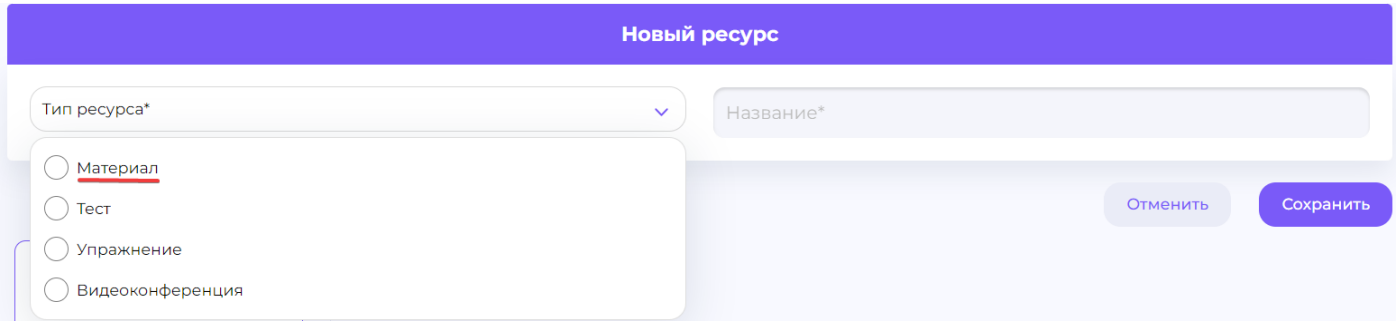
Контрольно-измерительный материал – КИМ представлен в виде двух видов ресурсов: Тест и Упражнение, основное отличие между ними заключается в следующем:

1. При прохождении Теста ученик не видит его результатов до полного прохождения теста, а в Упражнении ученик сразу видит правильно ли он ответил на вопрос.
2. После создания Упражнения учителем, оно сразу становится доступно ученику, которому доступна данная программа, Тест же учитель назначает в нужное для этого время (например, через неделю после того, как тест был создан).

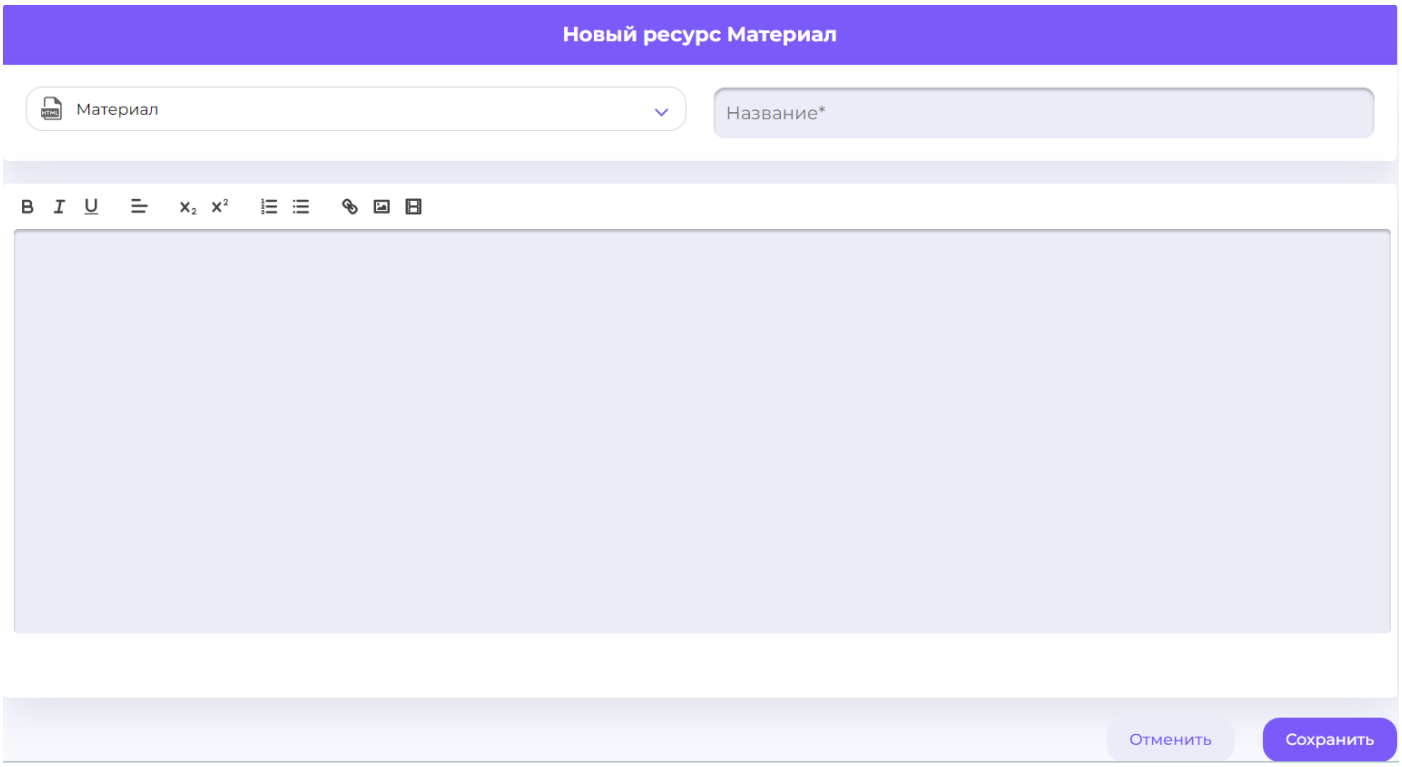
[1]В материале не могут быть только картинки, картинки всегда должны добавляться в комбинации с текстовым описанием.

Создание Материала

При создании «Материала» для ученика нажмите кнопку «Создать ресурс», из выпадающего списка «Тип ресурса» и выберите «Материал».



После выбора типа ресурса «Материал» откроется форма для его заполнения:



На данной форме присутствует обязательно поле «Название».

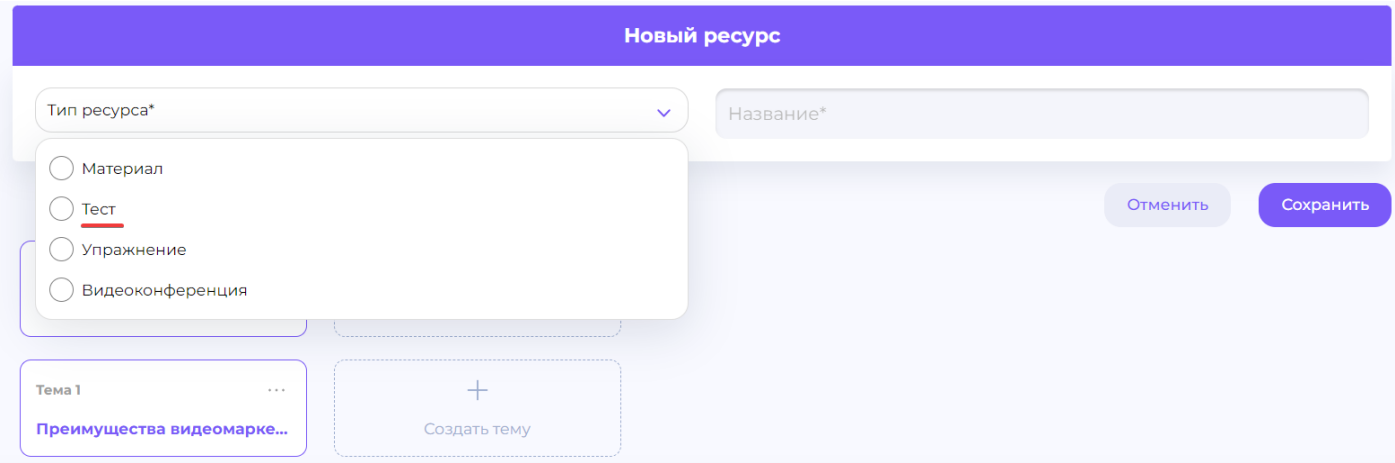
В левом верхнем углу показаны кнопки для оформления материала, они позволяют работать, как с текстом (сделать его жирным, курсивом, подчеркнутым, разместить его в верхней или нижней части строки, выровнять по левому/правому краю экрана, либо же разместить по центру), позволяют создавать нумерованные и ненумерованные списки, а также добавлять ссылки, картинки, видео и прикреплять файлы.

После оформления материала, нажмите кнопку «Сохранить».

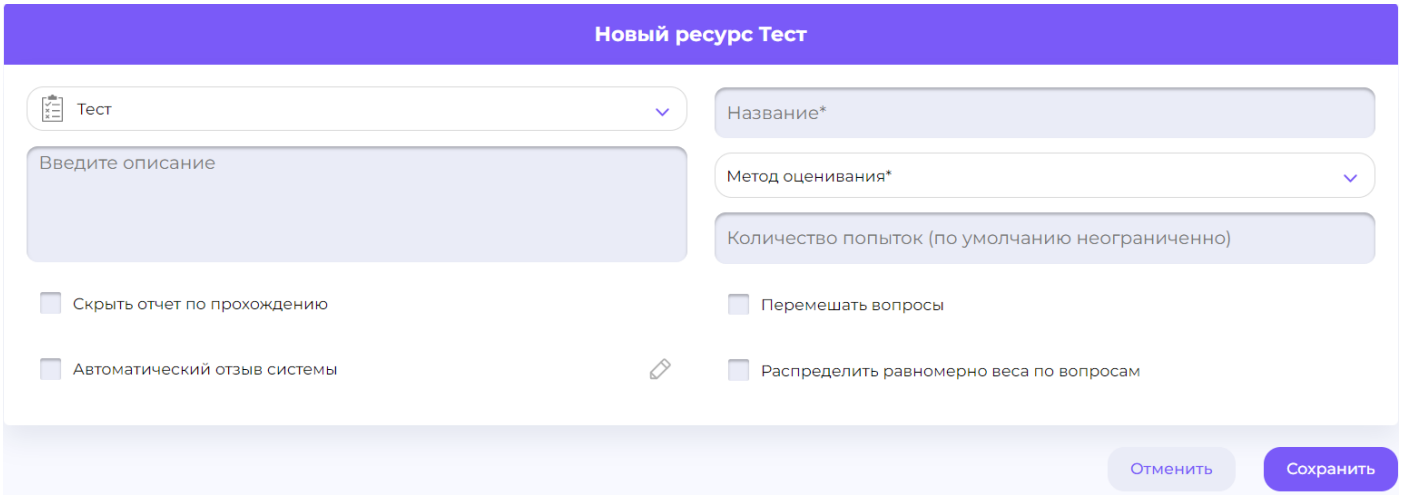
Создание КИМ

Создание теста

Чтобы создать тест для ученика нажмите кнопку «Создать ресурс» и из выпадающего списка «Тип ресурса» выберите «Тест».



После выбора типа ресурса «Тест», Вам откроется форма для настроек теста:



В данной форме есть два обязательных поля:

- Название
- Метод оценивания (лучшая попытка/последняя попытка)

А также шесть опциональных функций:

- Описание
- Скрыть отчет по прохождению (после прохождения теста ученик не сможет посмотреть его результаты)
- Автоматический отзыв системы (система выдаст ученику оценку, на основе заранее сформированных параметров)

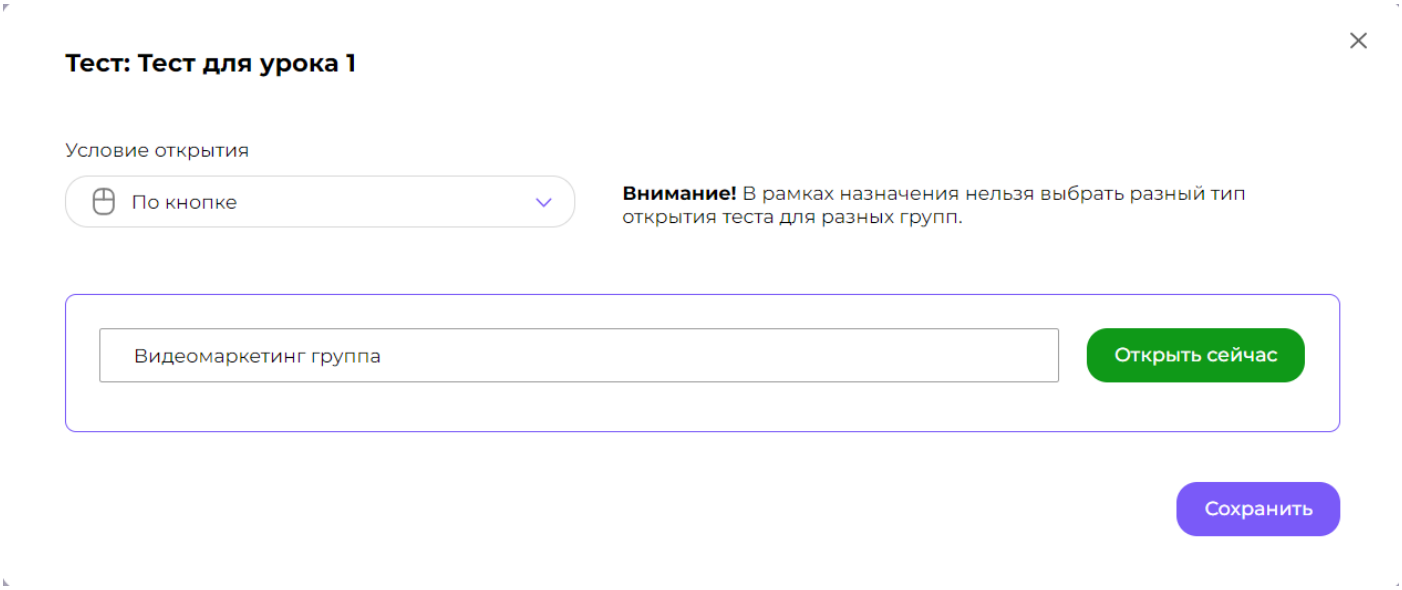
- Количество попыток (без ограничений, либо численное ограничение)
- Перемешать вопросы
- Распределить равномерно веса по вопросам

После заполнения всех необходимых полей, нажмите кнопку «Сохранить».

После создания Теста, он остается недоступным для учеников, пока учитель не решит, когда его нужно открыть.

Чтобы сделать тест доступным для учеников, необходимо в конструкторе программы выбрать необходимый тест и нажать на значок «мыши» справа от него:

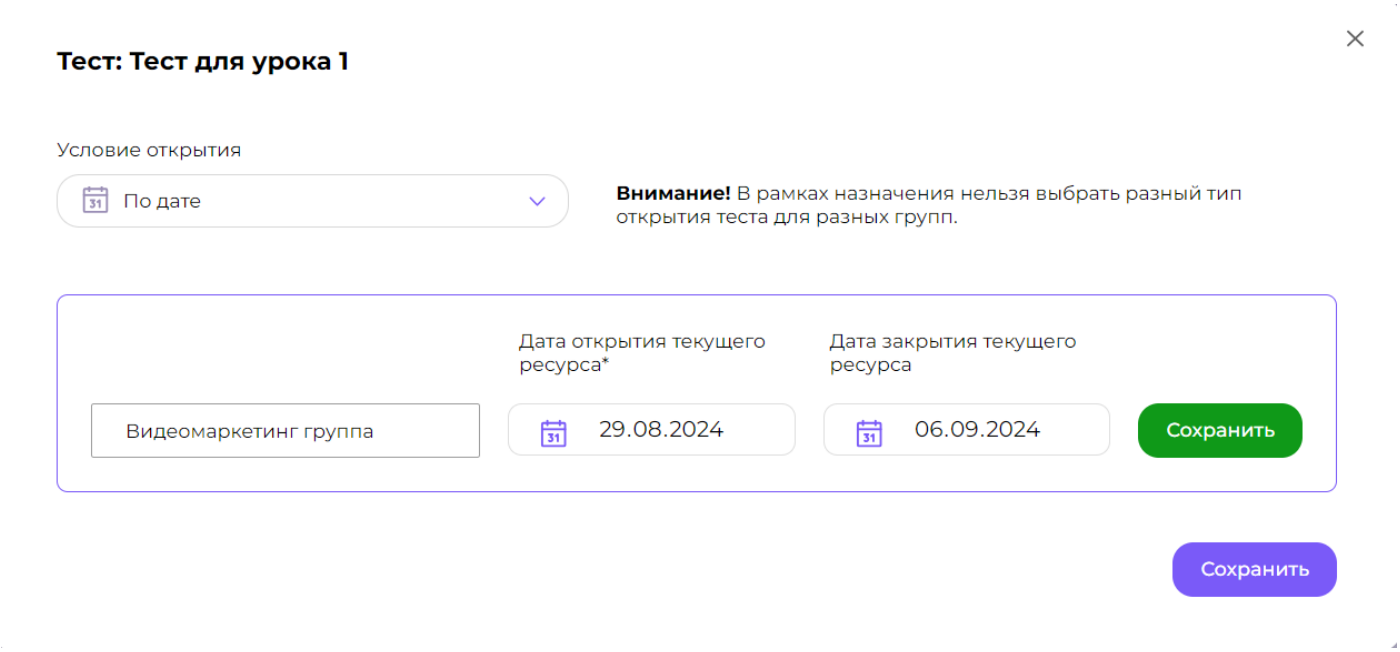
После нажатия на эту кнопку откроется окно назначения теста:



Затем следует выбрать «условие открытия» для учеников, если учитель хочет открыть тест прямо сейчас, необходимо в условии открытия выбрать «По кнопке», выбрать необходимую группу, нажать на кнопку «открыть сейчас», и затем нажать на кнопку «Сохранить».

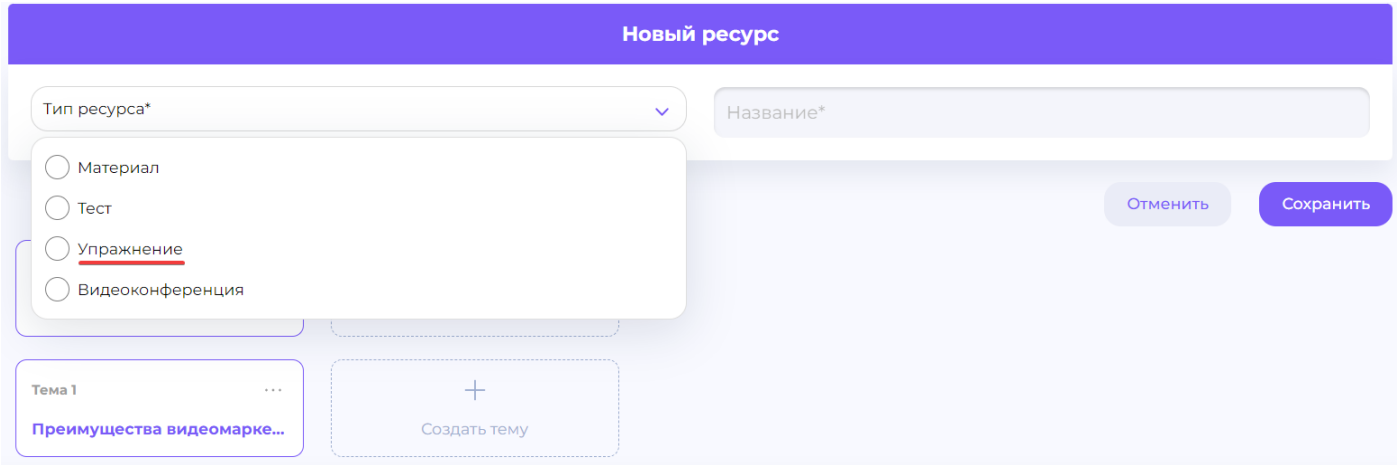
Если же учитель хочет открыть тест через какое-то время, то в «условии открытия» необходимо выбрать «По дате», выбрать группу, дату открытия, и, при

необходимости, дату закрытия, нажать на кнопку «Сохранить» в строке с датами, а затем, «Сохранить» в окне назначения.

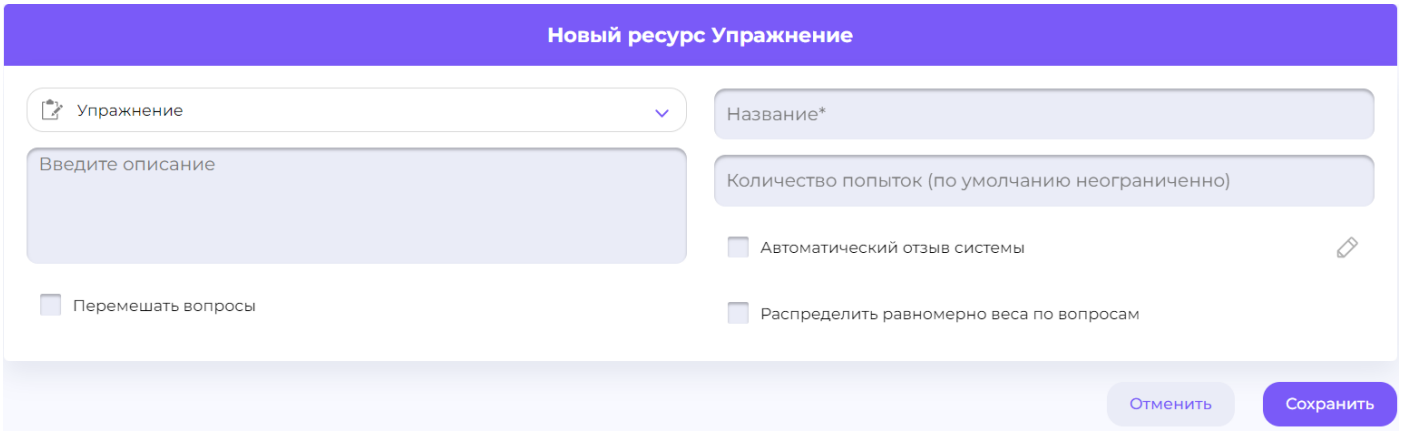


Создание Упражнения

Чтобы создать Упражнение для ученика нажмите кнопку «Создать ресурс» и из выпадающего списка «Тип ресурса» выберите «Упражнение».



После выбора типа ресурса «Тест», Вам откроется форма для настроек упражнения:



В данной форме есть одно обязательное поле:

- Название

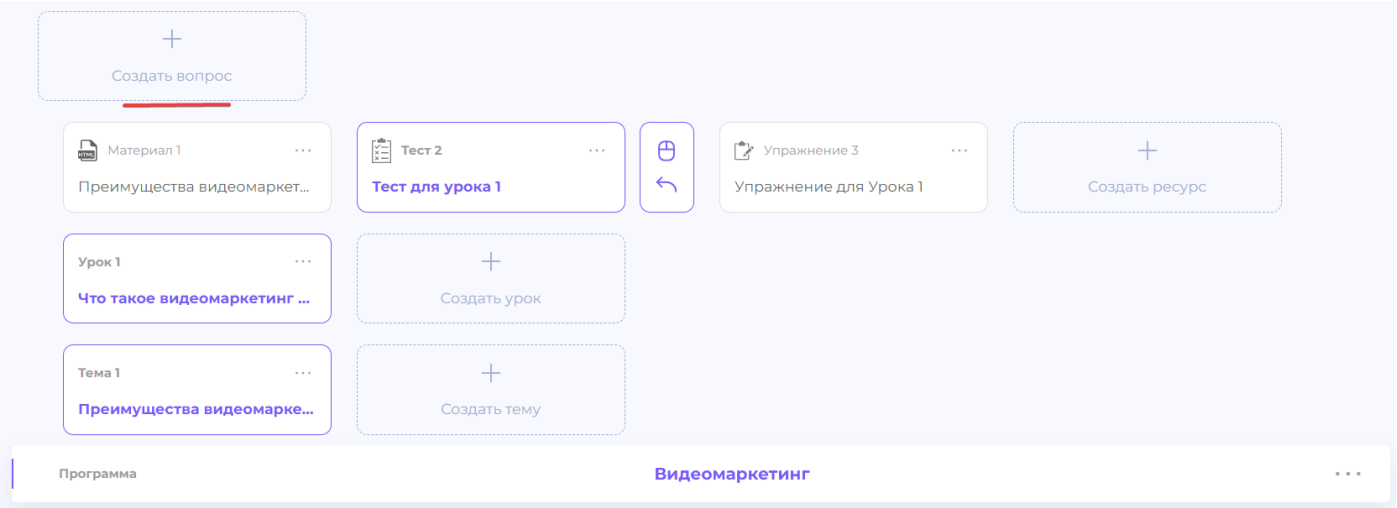
А также пять опциональных:

- Описание
- Перемешать вопросы
- Количество попыток
- Автоматический отзыв системы
- Распределить равномерно веса по вопросам

После заполнения всех необходимых полей, нажмите кнопку «Сохранить»

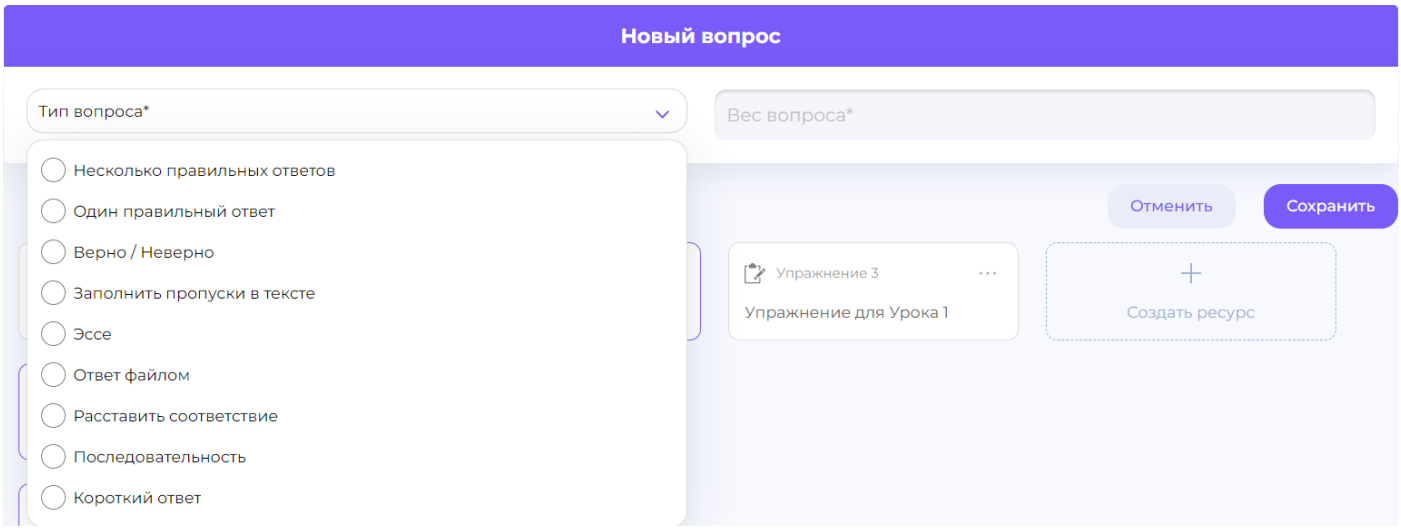
Вопросы в КИМ

Чтобы создать Вопрос для ученика выберите тест или упражнение, нажмите кнопку «Создать вопрос».

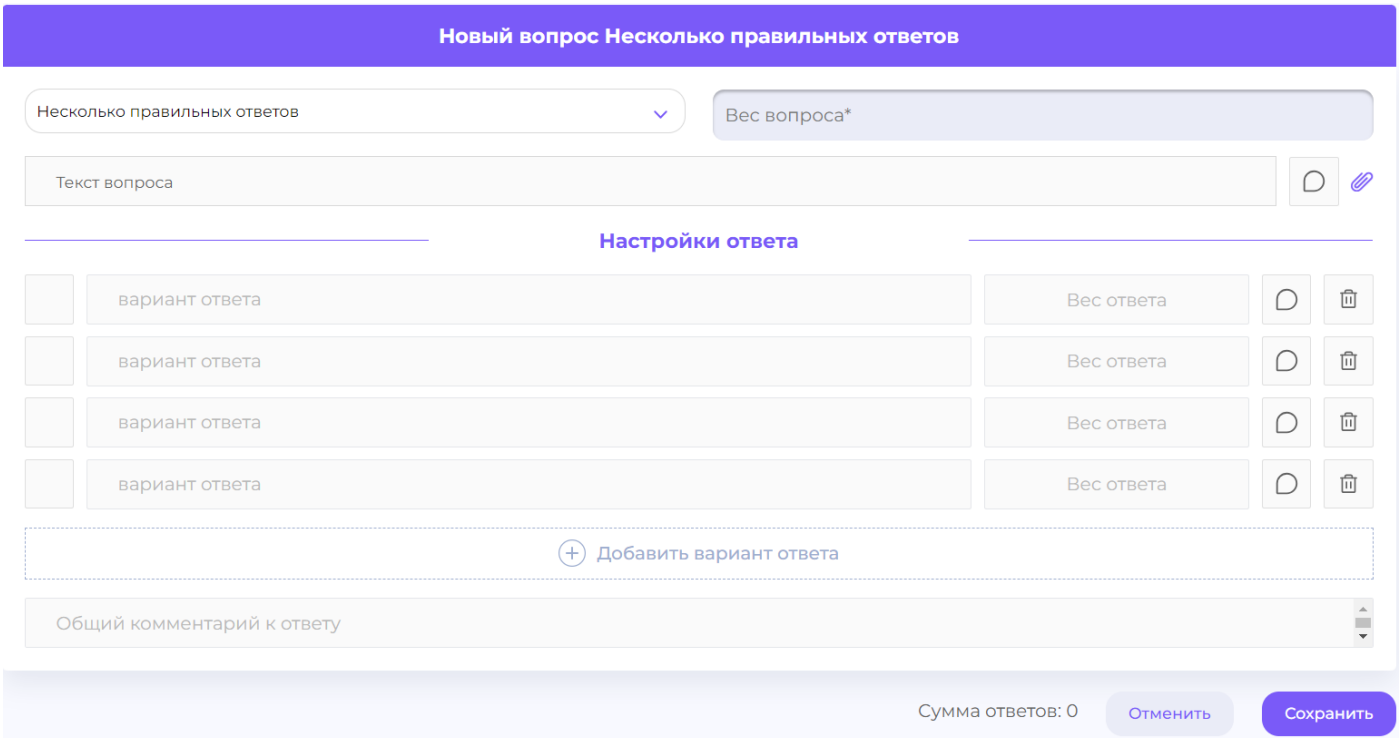


После чего откроется форма с выбором типа и веса вопроса.

В КИМ доступно 9 видов вопросов:



После выбора типа вопроса откроется форма для заполнения вопроса:



Для каждого вида вопроса есть три обязательных параметра:

- Текст вопроса
- Вес вопроса (если в ресурсе не включен параметр «Распределить равномерно веса по вопросам»
- Настройки ответа

А также различные опциональные параметры, например:

- Можно прикрепить картинку или файл, который сделает вопрос для ученика более понятным
- Можно оставить комментарий, который обратит внимание ученика на какие-либо нюансы связанные с вопросом

В открывшейся форме необходимо указать при необходимости вес вопроса, заполнить текст вопроса и настроить параметры ответа, после чего нажать на кнопку «Сохранить».

Вес вопроса в КИМ

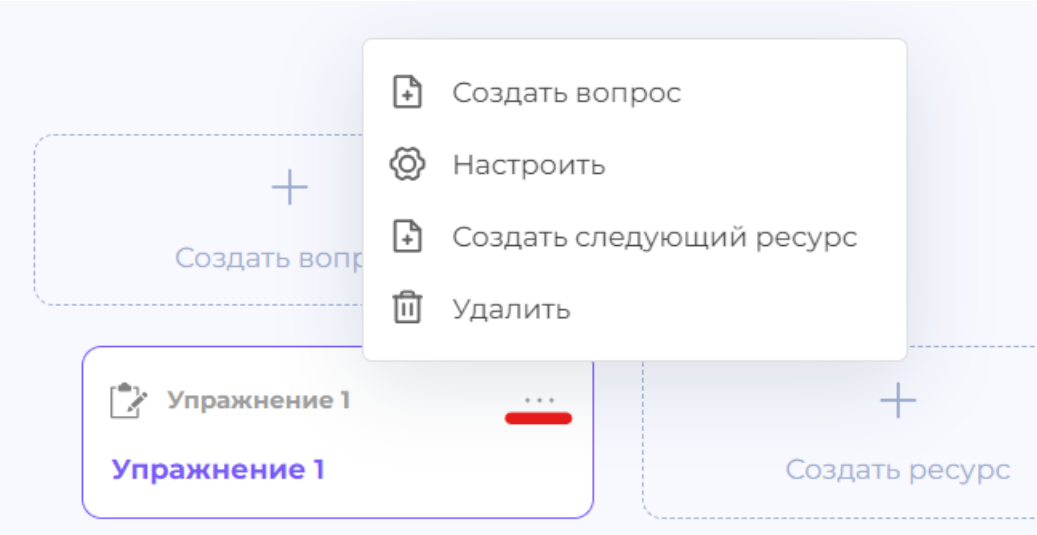
Для каждого КИМ можно создать неограниченное количество вопросов, каждому вопросу можно задать свою ценность (вес) от 1 до 100, но общая сумма весов всех вопросов в КИМ не должна превышать 100.

При включенном параметре «Распределить равномерно веса по вопросам», система автоматически поровну распределяет веса на каждый вопрос.

Редактирование и удаление тем, уроков, ресурсов и вопросов

Каждый элемент в конструкторе можно редактировать и удалять.

Для этого выберите необходимый элемент, в правом верхнем углу элемента щелкните левой кнопкой мыши на три точки, и затем выберите необходимое действие (настроить или удалить).

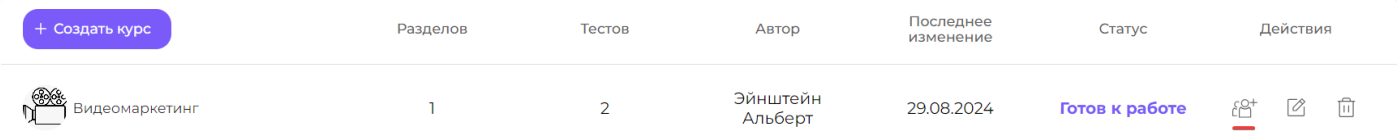


Назначение и отмена назначения программы ученикам

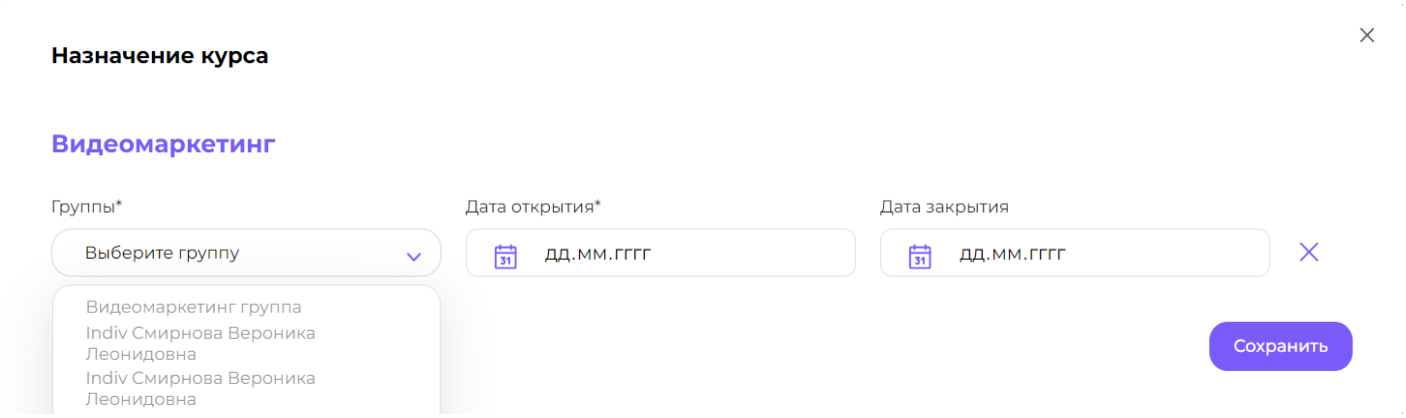
Для того, чтобы назначить программу классу, или группе необходимо перейти на стартовую страницу.

Для этого нужно щелкнуть левой кнопкой мыши на логотип «Платоникс», в левом верхнем углу страницы или нажать на кнопку «Главная».

Затем, найти в списке программ ту, которую необходимо назначить ученикам и нажать на значок :

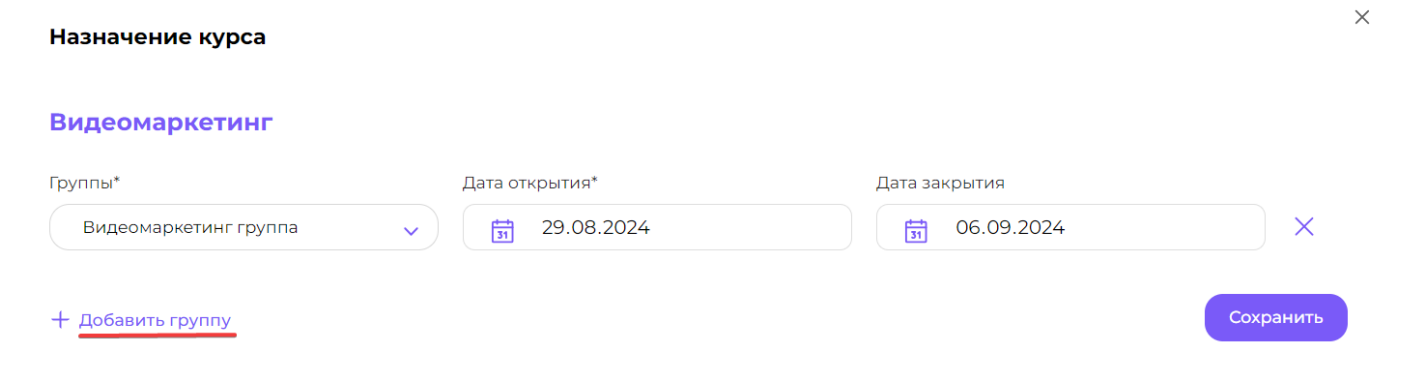


После чего откроется окно назначения программы:

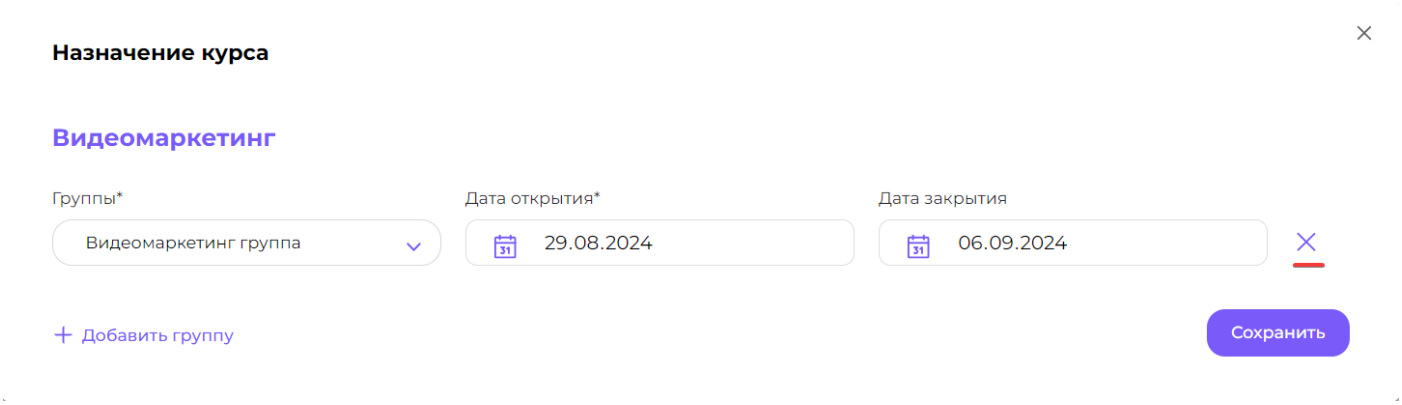


В появившемся окне, из выпадающего списка выберите необходимую группу, и дату начала программы, и, при необходимости, дату окончания программы, затем нажмите кнопку «Сохранить».

Если Вы хотите назначить эту программу дополнительной группе учеников, нажмите кнопку «Добавить группу» или повторите процедуру назначения:



Чтобы отменить назначение программы для группы, в окне «Назначение курса» нажмите на крестик рядом с нужной группой, и затем нажмите на кнопку «Сохранить»:



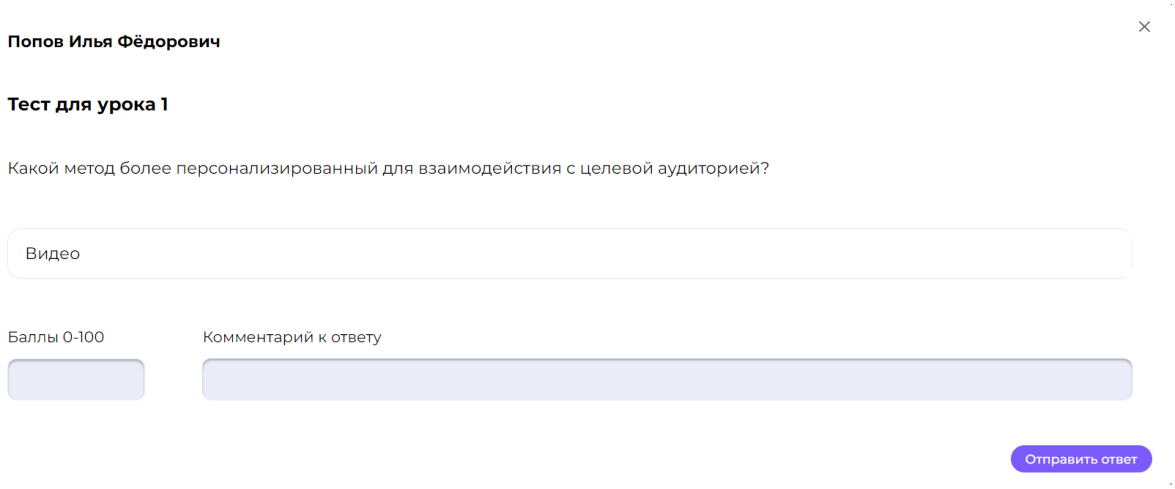
Проверка работ

Вопросы типа «Эссе» и «Ответ файлом», после прохождения учеником КИМ, идут учителю на проверку, посмотреть такие вопросы можно на странице «Работы на проверку». Чтобы перейти на эту страницу необходимо нажать на значок в боковом меню:

После чего откроется страница со списком работ, пришедших на проверку.

Чтобы проверить работу ученика, необходимо нажать на кнопку проверить.

После чего откроется окно с ответом ученика:

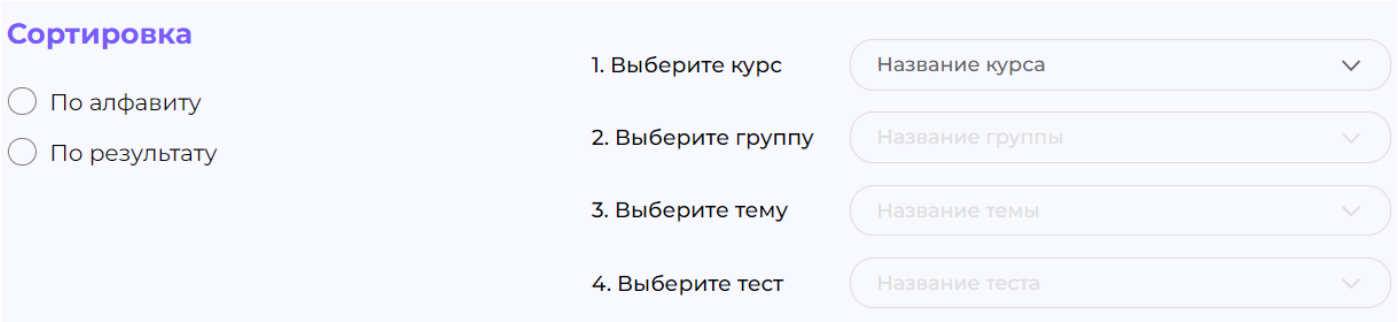


Чтобы оценить работу ученика, учителю необходимо указать количество баллов, в которое он оценил эту работу (от 0 до 100), указать комментарий к ответу и нажать на кнопку «Отправить ответ».

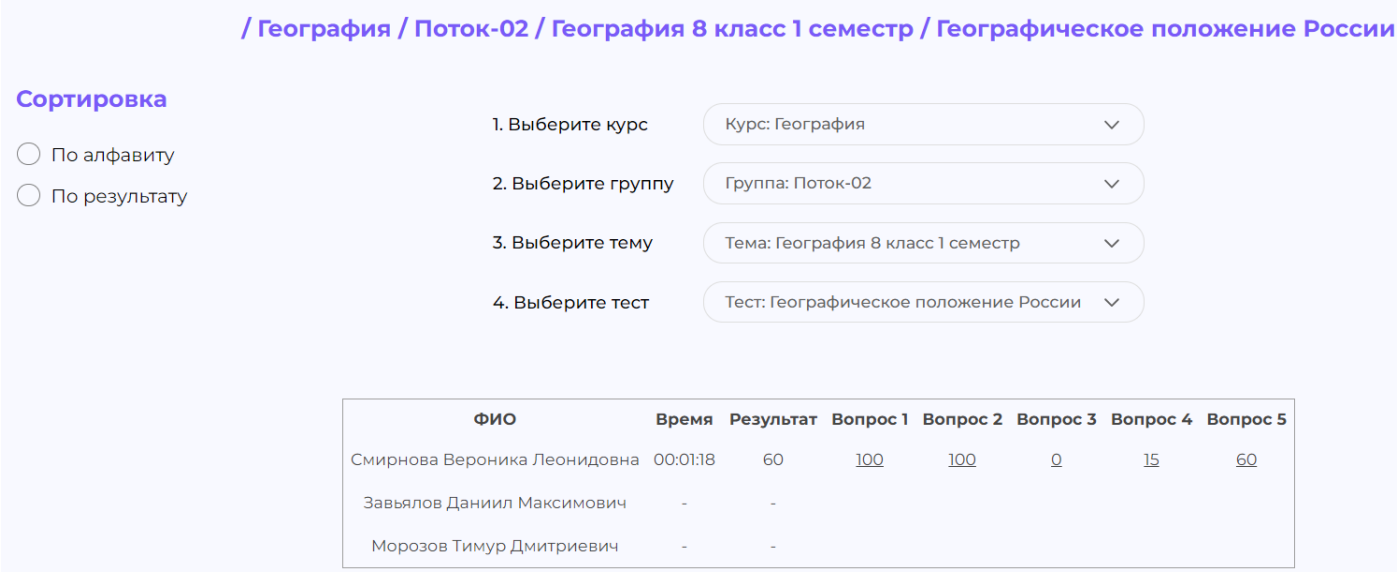
Мониторинг успеваемости

Учитель имеет возможность следить за успеваемостью учеников, а также просматривать результаты прохождения ими тестов. Для этого необходимо пройти на страницу «Мониторинг».

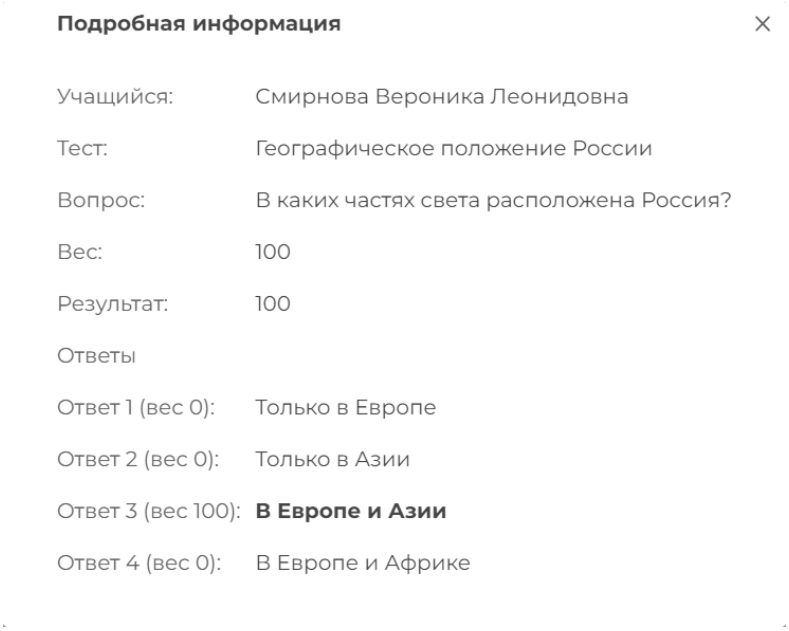
Чтобы попасть на страницу мониторинга, необходимо нажать на кнопку в левой части экрана:



После перехода на страницу мониторинга необходимо выбрать из выпадающего списка курс, группу и тему для просмотра статистики. После этого учителю откроется окно с успеваемостью группы:



В данной таблице можно посмотреть каждый ресурс любого из учеников, а также, при нажатии на число под нужным вопросом, откроется окно, содержащее ФИО учащегося, название теста, вопрос, вес, результат и варианты ответов:



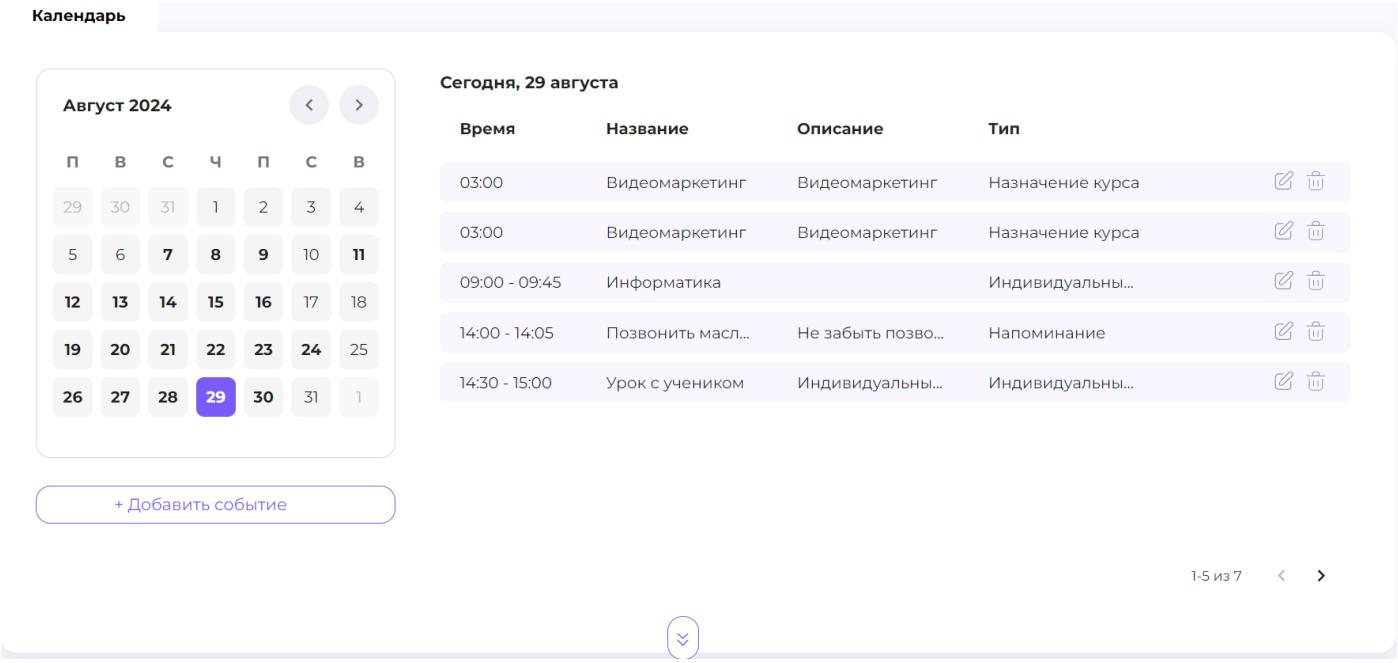
Подробная информация

Учащийся:	Смирнова Вероника Леонидовна
Тест:	Географическое положение России
Вопрос:	В каких частях света расположена Россия?
Вес:	100
Результат:	100
Ответы	
Ответ 1 (вес 0):	Только в Европе
Ответ 2 (вес 0):	Только в Азии
Ответ 3 (вес 100):	**В Европе и Азии**
Ответ 4 (вес 0):	В Европе и Африке

Вариант ответа, выбранный учащимся, выделен жирным.

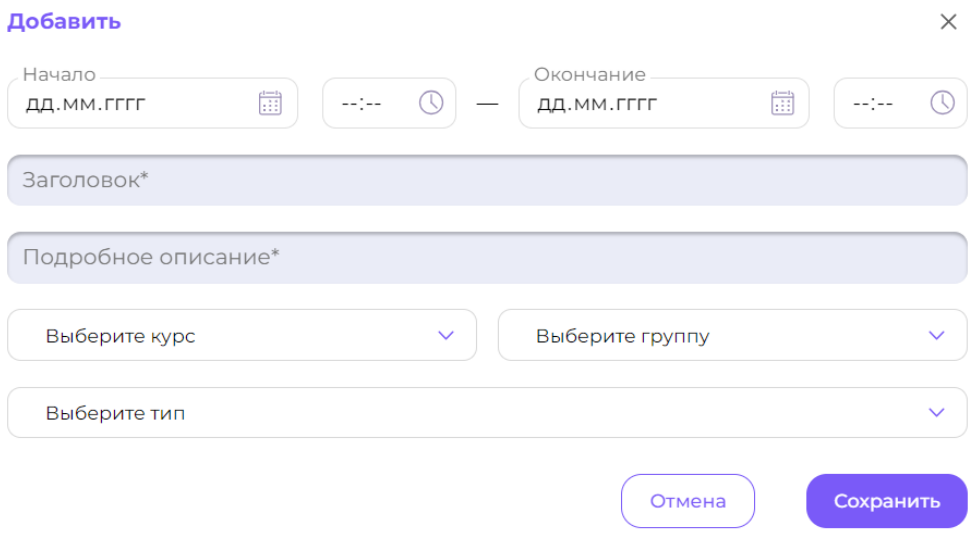
Календарь

Для перехода на страницу «Календарь» необходимо нажать на значок в левой части страницы.



В нем показываются события, у которых есть дата и время, например, начало видеоконференции, дата открытия теста, назначение курса и др.

Учитель также может добавить в календарь напоминание об индивидуальном уроке или о событии в свободной форме, например, «Предоставить отчет директору», для этого необходимо в календаре выбрать нужную дату и время и нажать на кнопку «Добавить событие».



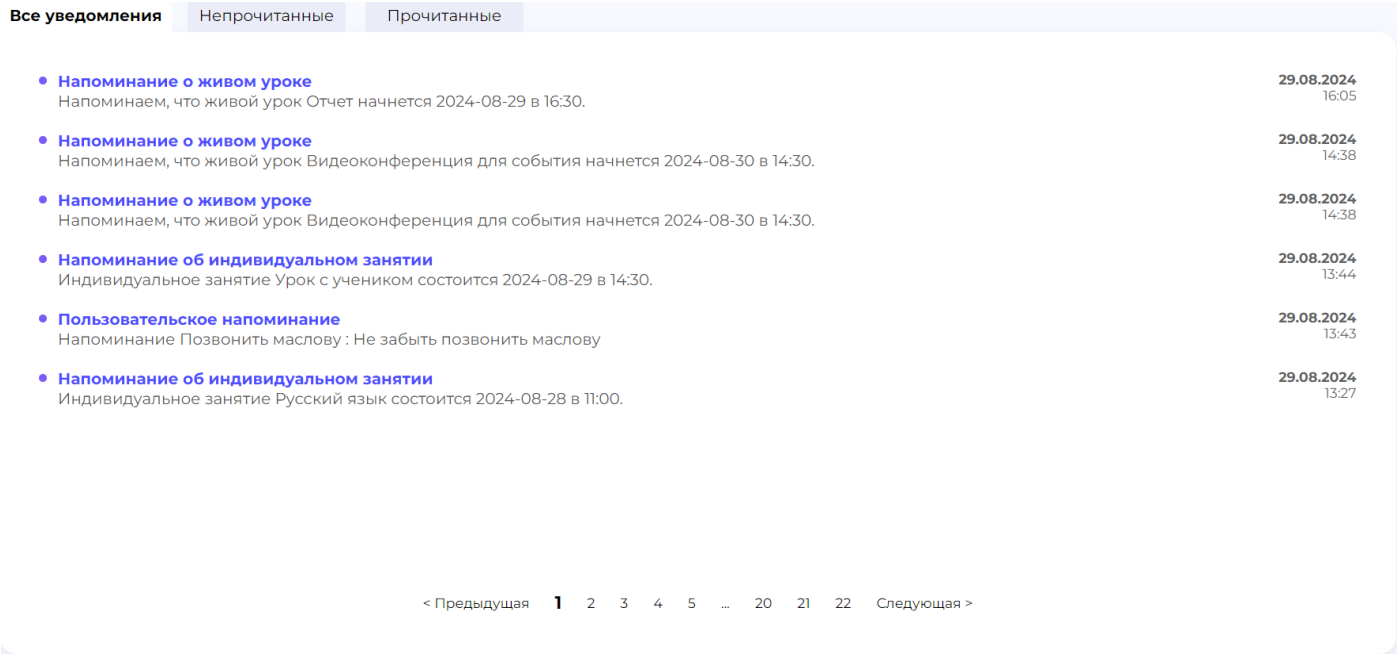
После чего в открывшейся форме выбрать дату и время начала и окончания события, курс, группу и тип события. А также заполнить поля «Заголовок», «Подробное описание» и нажать на кнопку «Сохранить».

Уведомления

В разделе Уведомления отображаются уведомления, связанные с учебным процессом: напоминание об уроках, тестах, видеоконференциях, назначение курсов, пользовательские напоминания:

Для открытия страницы Уведомления необходимо нажать на иконку

в левой части страницы.

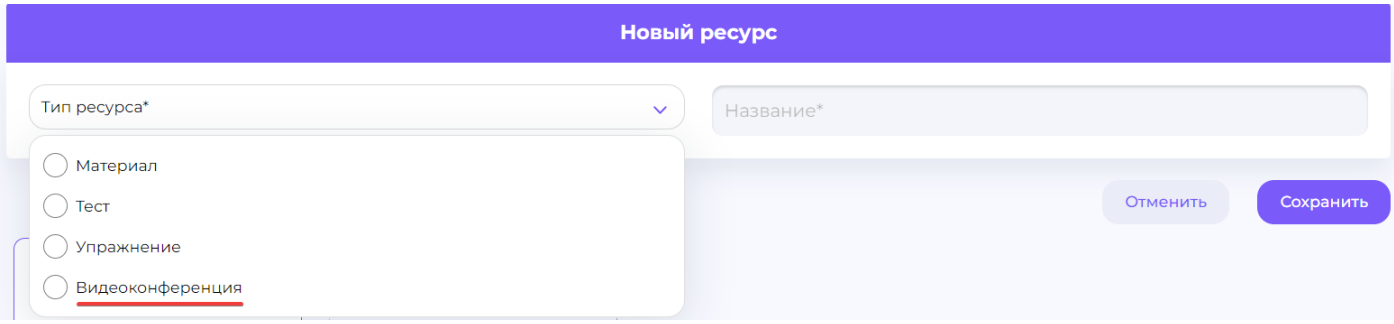


В случае, если есть непрочитанные уведомления, то рядом с иконкой уведомлений отображается их количество, а на самой странице они выделены жирным шрифтом, по нажатию на них шрифт меняется на обычный и уведомление переходит в статус «Прочитанные».

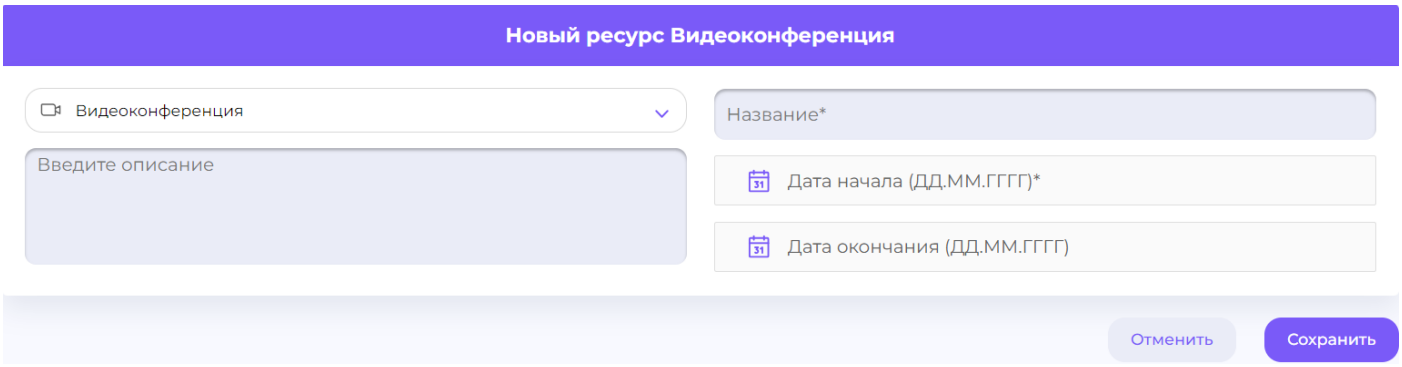
Страница выводит на экран 6 записей, поэтому для проверки более ранних уведомлений внизу есть переключение страниц, нажав на которые ученик может переключаться между ними.

Видеоконференция

Чтобы создать Видеоконференции нажмите кнопку «Создать ресурс» и из выпадающего списка «Тип ресурса» выберите «Видеоконференция».



После выбора типа ресурса «Видеоконференция», Вам откроется форма для настроек видеоконференции:



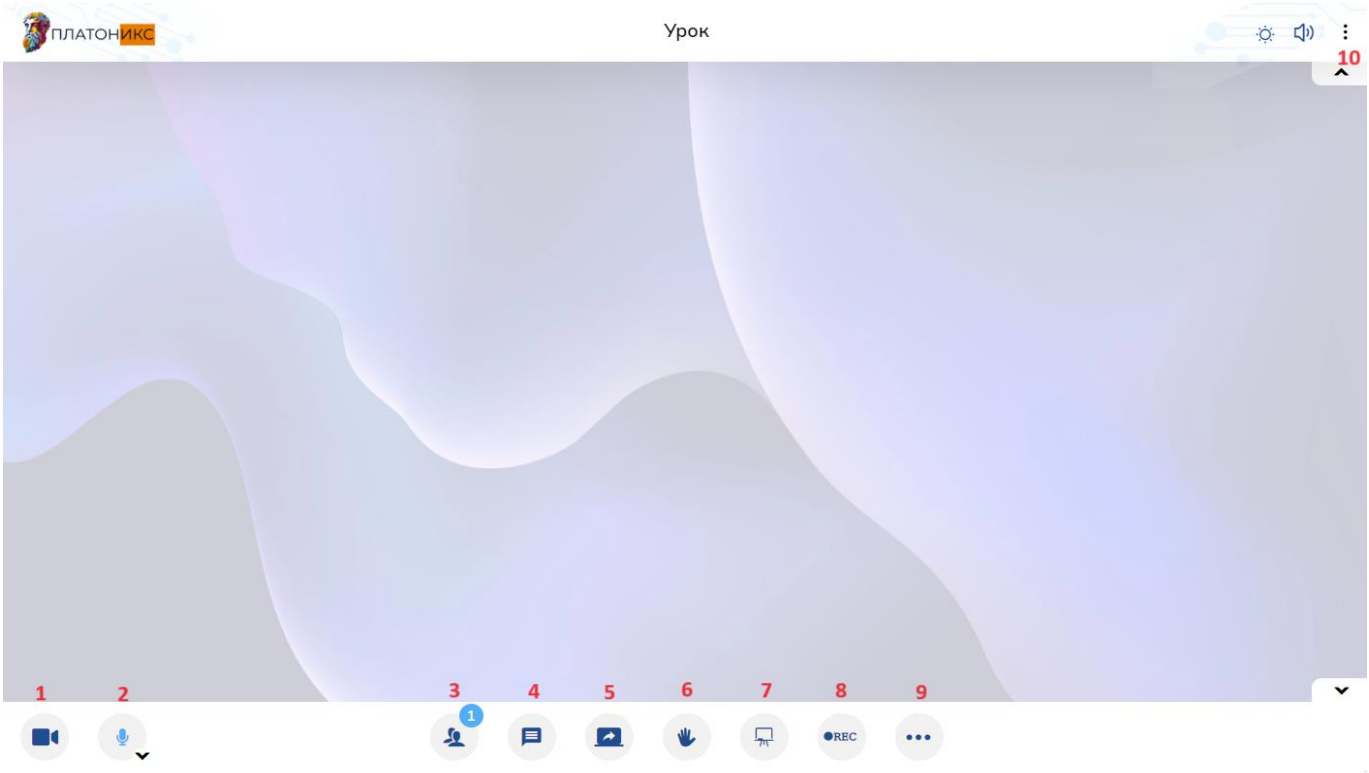
В данной форме есть поля: Название, Описание, Дата начала и Дата окончания. Как только поля заполнены, необходимо нажать на кнопку “Сохранить”.

После этого в календаре появится событие и будет отправлено уведомление.

Для подключения к видеоконференции необходимо нажать на иконку в левой части экрана.

В открывшемся окне выбрать тип подключения: «Микрофон» или «Только слушать»:

Откроется окно видеоконференции:

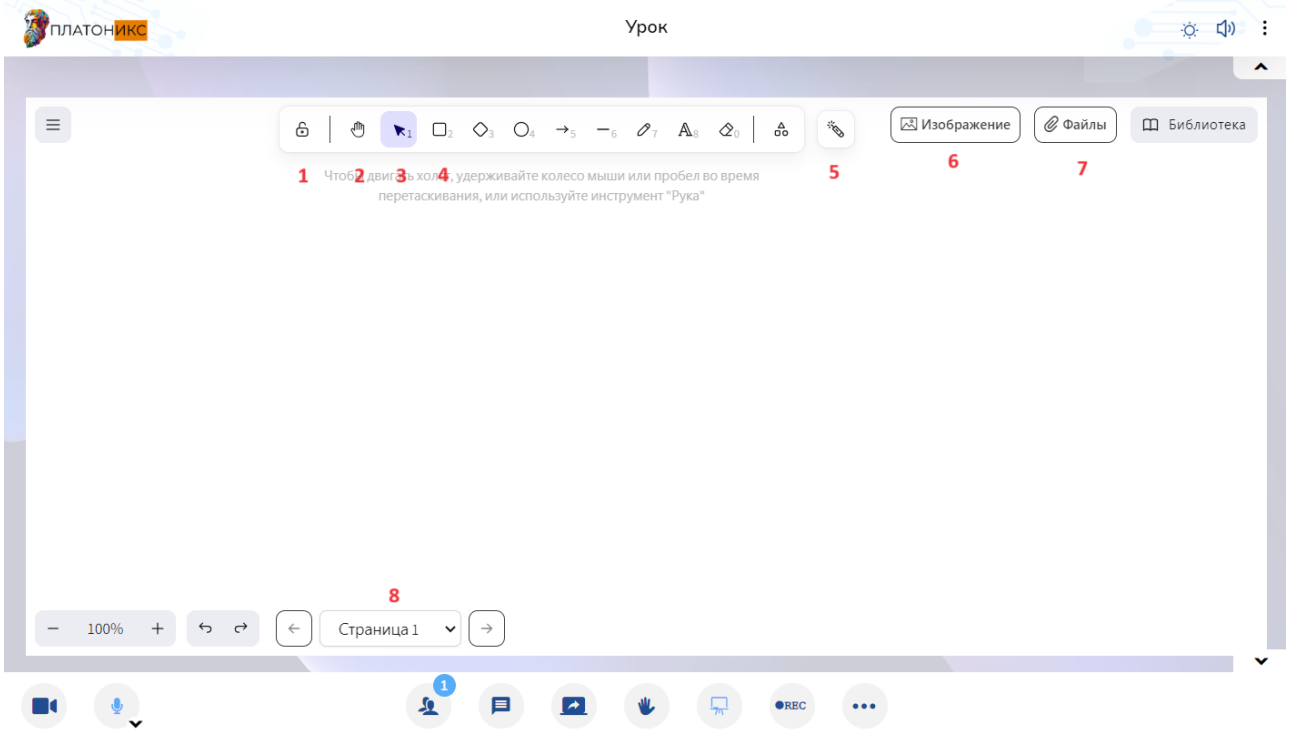


Доступны следующие функции:

1. Управление камерой;
2. Управление микрофоном;
3. Список пользователей, подключенных к конференции;
4. Чат;
5. Демонстрация экрана;
6. Поднять руку;
7. Показать доску;
8. Начать запись;
9. Дополнительные функции (например – Заглушить микрофоны всех участников);
10. Меню.

Доска

В видеоконференции доступна Доска:



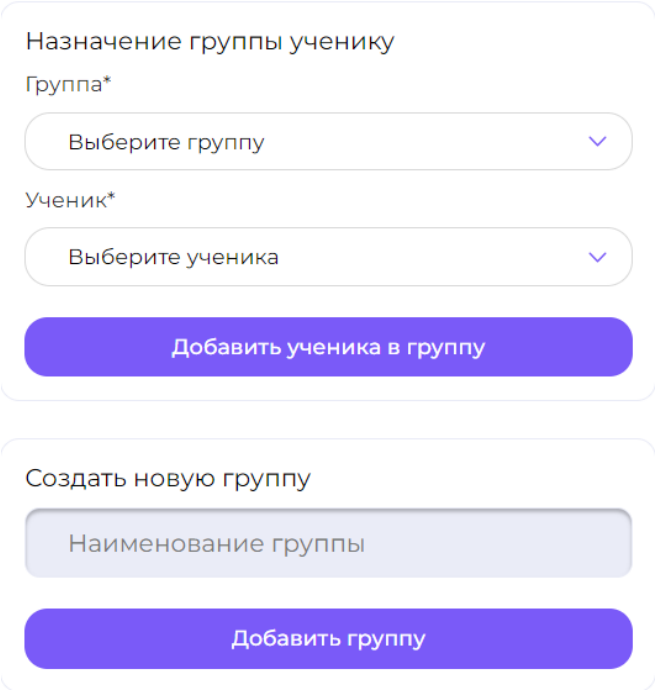
На доске доступны следующие функции:

1. Сохранение выбранного инструмента после рисования;
2. Рука (перемещение холста);
3. Выделение области;
4. Рисование различных объектов;
5. Лазерная указка;
6. Изображение – для добавления изображений на доску;
7. Файлы – добавление файлов на доску.

Максимальный размер добавляемых файлов – 20 Мбайт. Поддерживаемые форматы файлов: jpg, jpeg, png, svg, pdf, docx, xlsx, pptx.

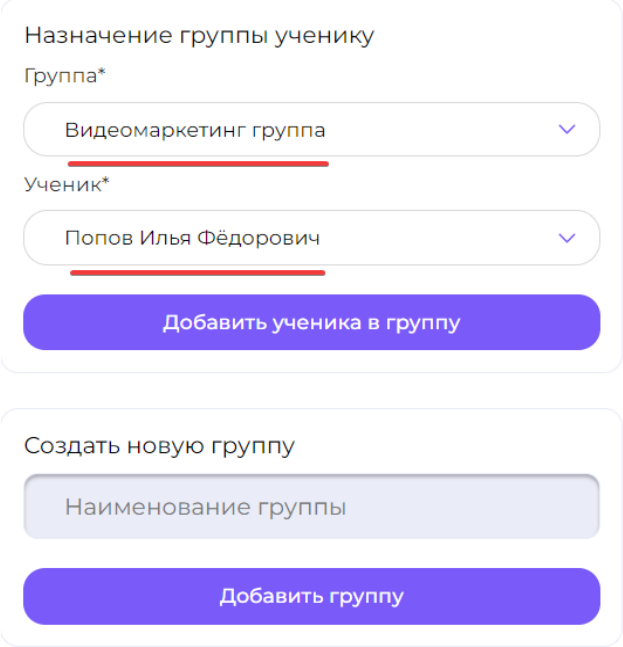
Управление группами

После регистрации ученика требуется добавить его в группу (класс). Для этого необходимо нажать на иконку в левой части экрана.



В открывшемся окне возможно создать новую группу, либо добавить ученика в уже созданную группу.

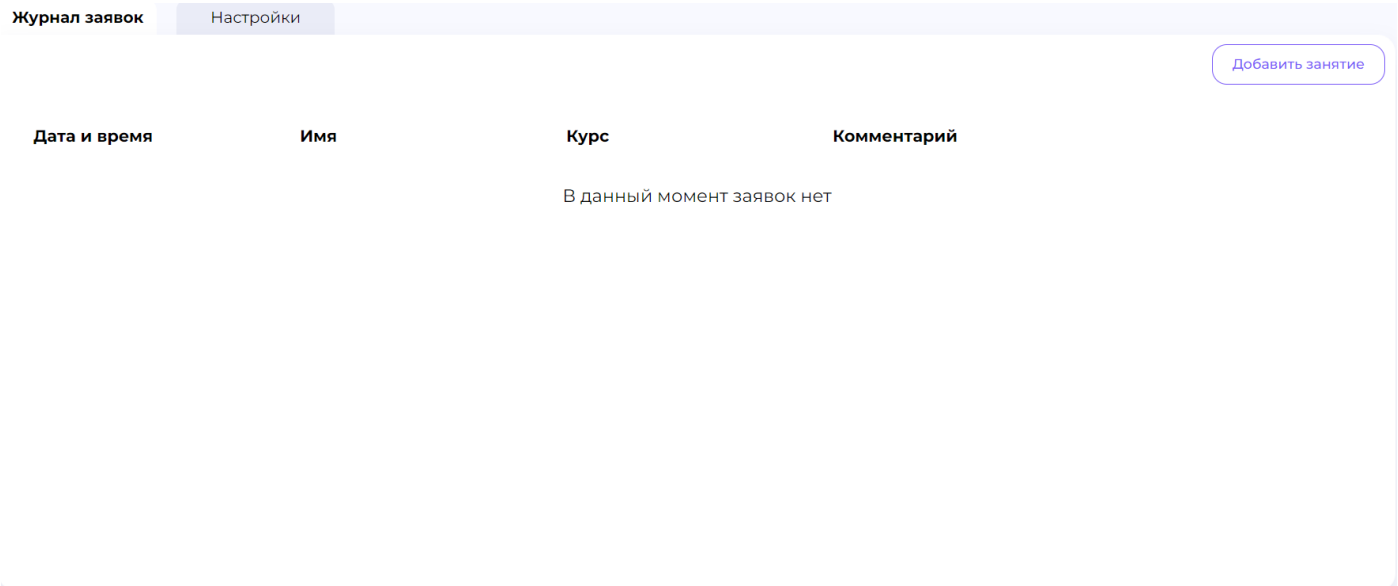
Для назначения группы ученику необходимо выбрать группу и ученика из выпадающих списков, после чего нажать кнопку «Добавить ученика в группу»:



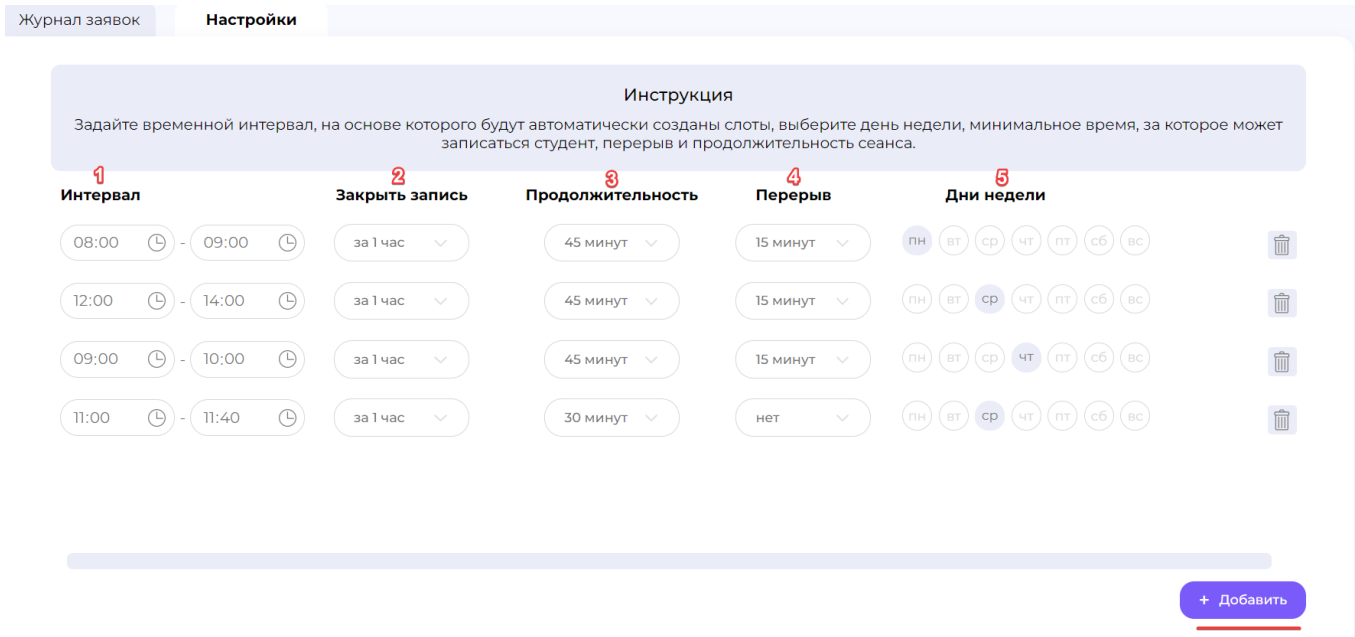
Для создания новой группы заполните поле Наименование группы и нажмите кнопку «Добавить группу».

Заявки

В личном кабинете доступен функционал сервиса онлайн-записи учеников на индивидуальные занятия. Для входа в раздел Заявки необходимо нажать на иконку в левой части экрана.



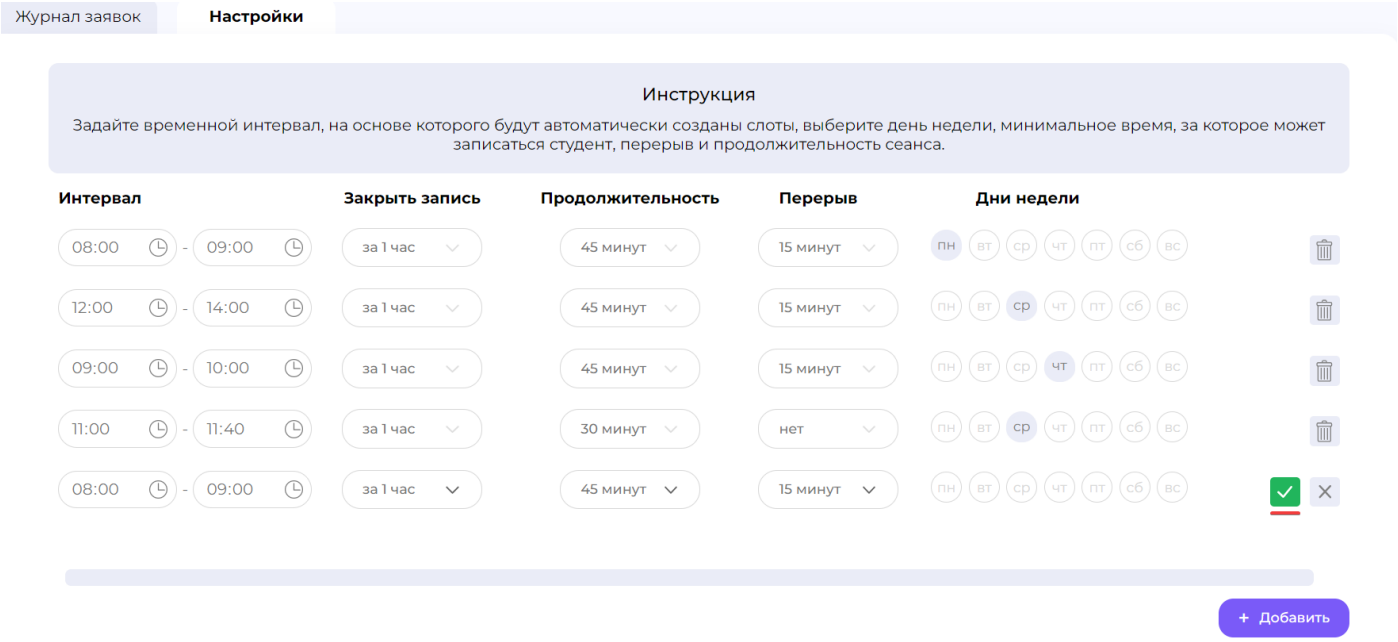
В разделе Настройки учитель может задать интервалы для записи на индивидуальное занятие или сдачу экзамена. Для открытия формы добавления необходимо перейти во вкладку Настройки и нажать на кнопку «Добавить»:



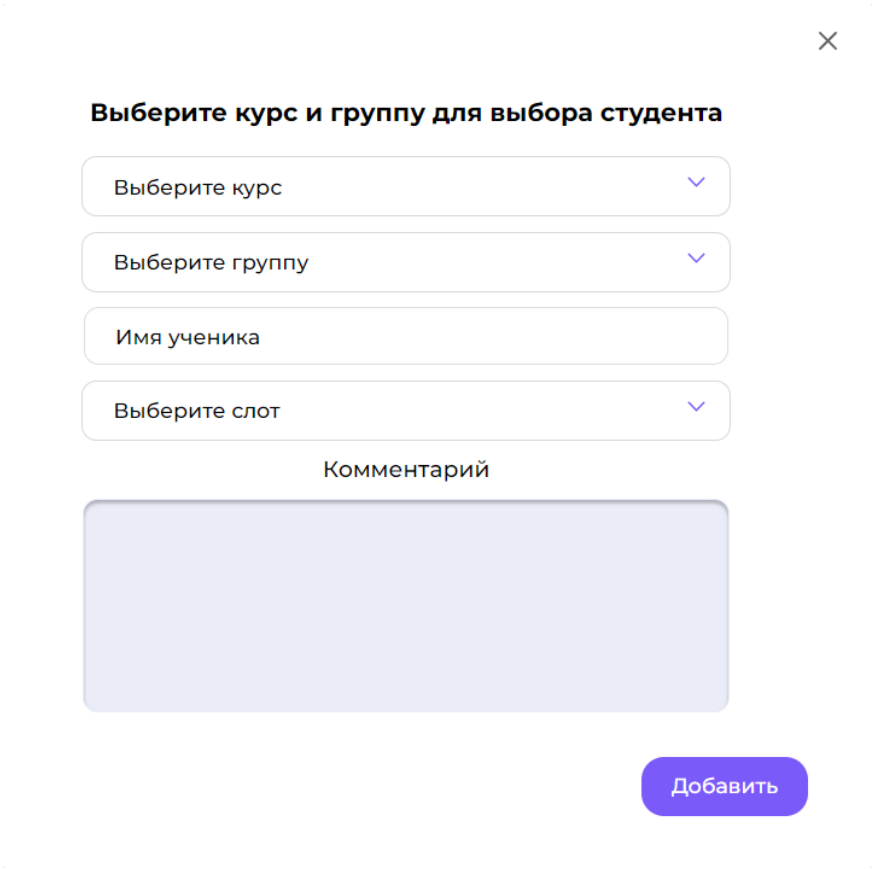
В открывшейся форме необходимо задать:

1. Временной интервал, на основе которого будут автоматически созданы слоты;
2. Минимальное время, за которое может записаться студент;
3. Продолжительность занятия;
4. Перерыв;
5. Дни недели.

Например, добавим свободный интервал для занятий с 8 до 9 часов по вторникам, занятия будут продолжительностью 45 минут с перерывом в 15 минут. Ученик может записаться на занятие не позднее, чем за 1 час до занятия.



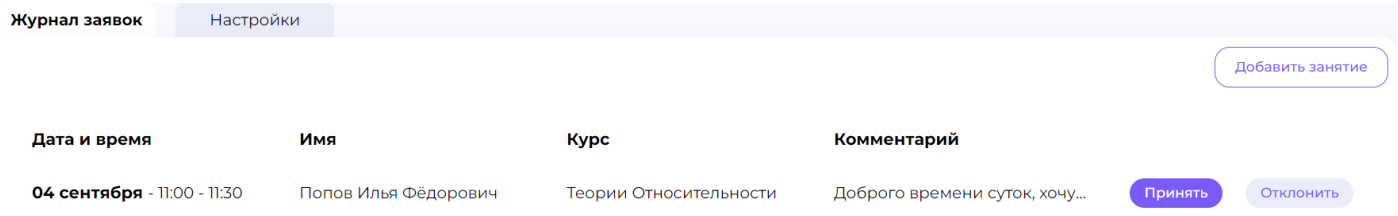
После создания свободного интервала у ученика откроется возможность записи. Также, учитель может сам записать ученика на свободное время, для этого на вкладке «Журнал заявок» необходимо нажать на кнопку «Добавить занятие»:



После открытия формы необходимо выбрать курс, группу, один из предложенных слотов, оставить, по желанию, комментарий и нажать на кнопку «Добавить».

После того как ученик записался в свободный слот, учителю приходит новая заявка в «Журнал заявок».

Учитель может принять эту заявку, либо отклонить:

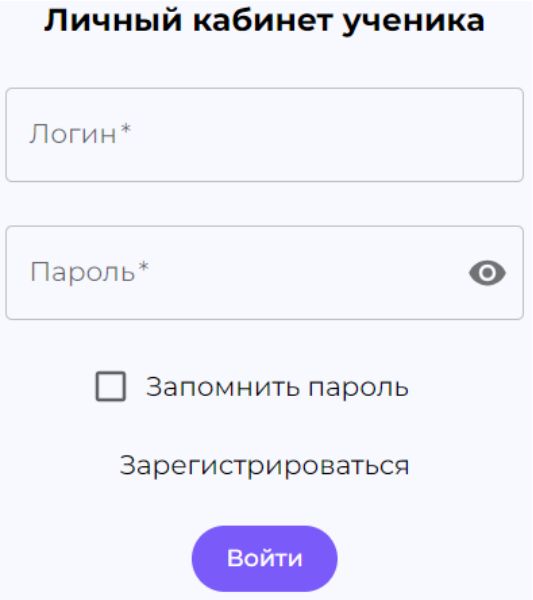


Подтвержденные заявки отображаются в календаре вместе с другими событиями.

Личный кабинет ученика

Авторизация

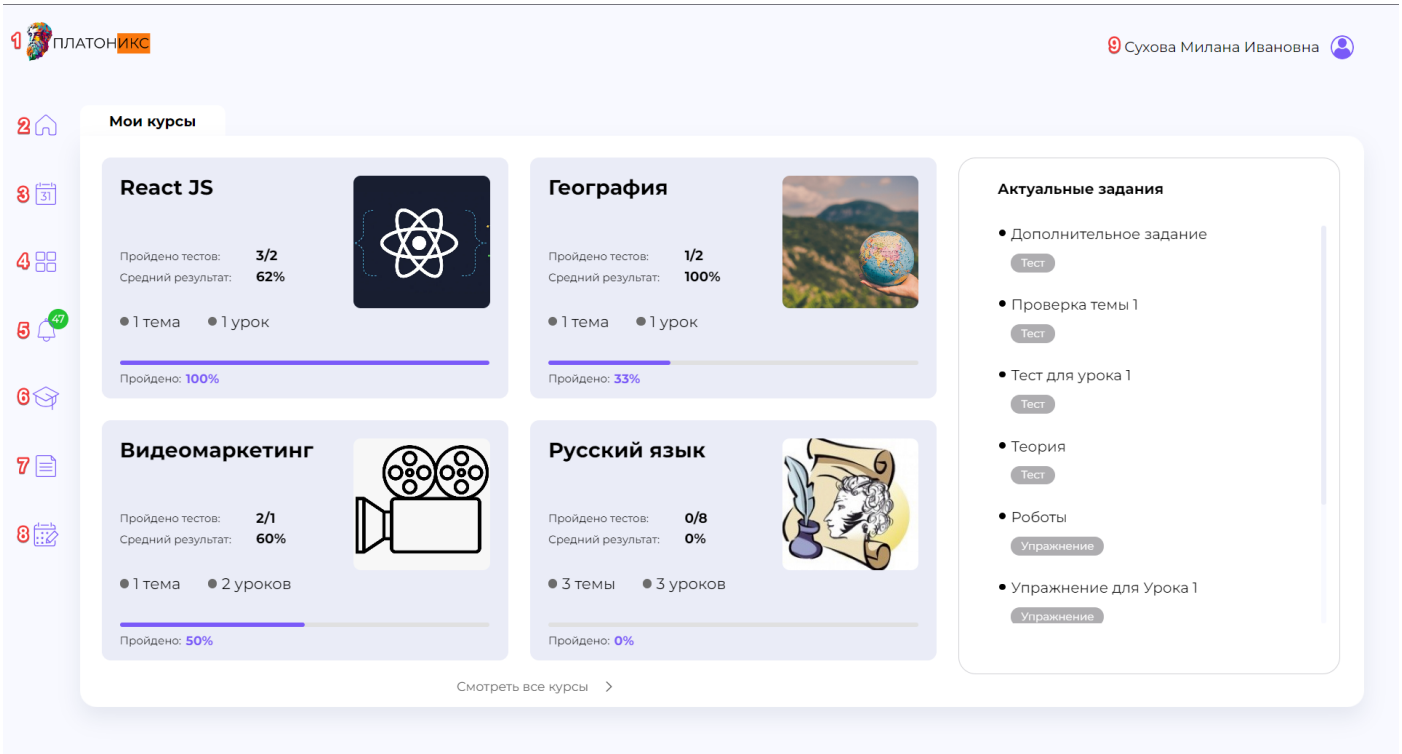
Войдите в личный кабинет учителя СДО «Платоникс» по URL, который вы указали на этапе установки системы (например https://lk.platonics.ru)



1. Введите логин и пароль.
2. Нажмите на кнопку «Войти».

Обзор интерфейса

После авторизации в роли ученика пользователь попадает на страницу «Главная», на которой представлены курсы, назначенные ученику.



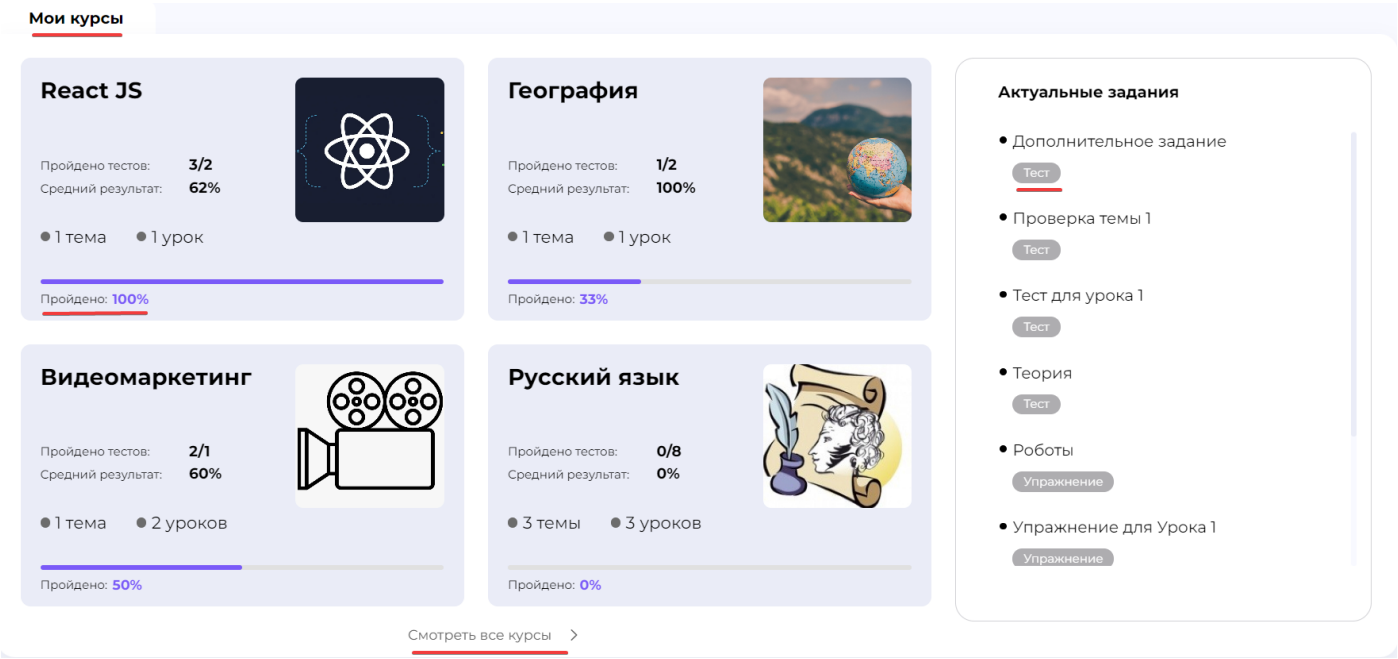
На данной странице ученик может увидеть следующие элементы:

1. Название СДО
2. Главная
3. Календарь
4. Мои курсы
5. Уведомления
6. Актуальные курсы
7. Все задания
8. Онлайн-запись
9. Профиль

Главная

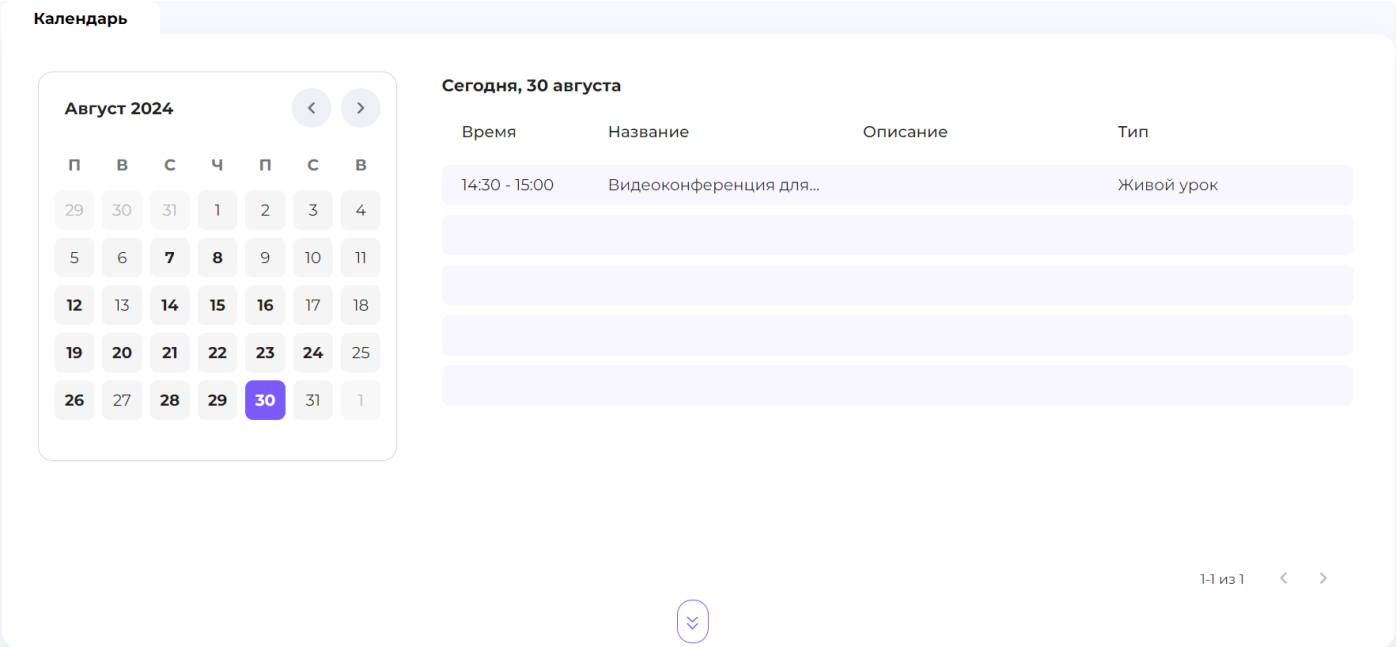
На главной странице в окне «Мои курсы» можно перейти к назначенным Вам курсам, следить за их прогрессом, а также раскрыть список всех курсов.

В окне «Актуальные задания» можно перейти к выполнению теста или упражнения, для этого необходимо нажать на один из предложенных вариантов.



Календарь

В «Календаре» показываются события, у которых есть название, описание, тип и время, например, начало видеоконференции, дата открытия теста.

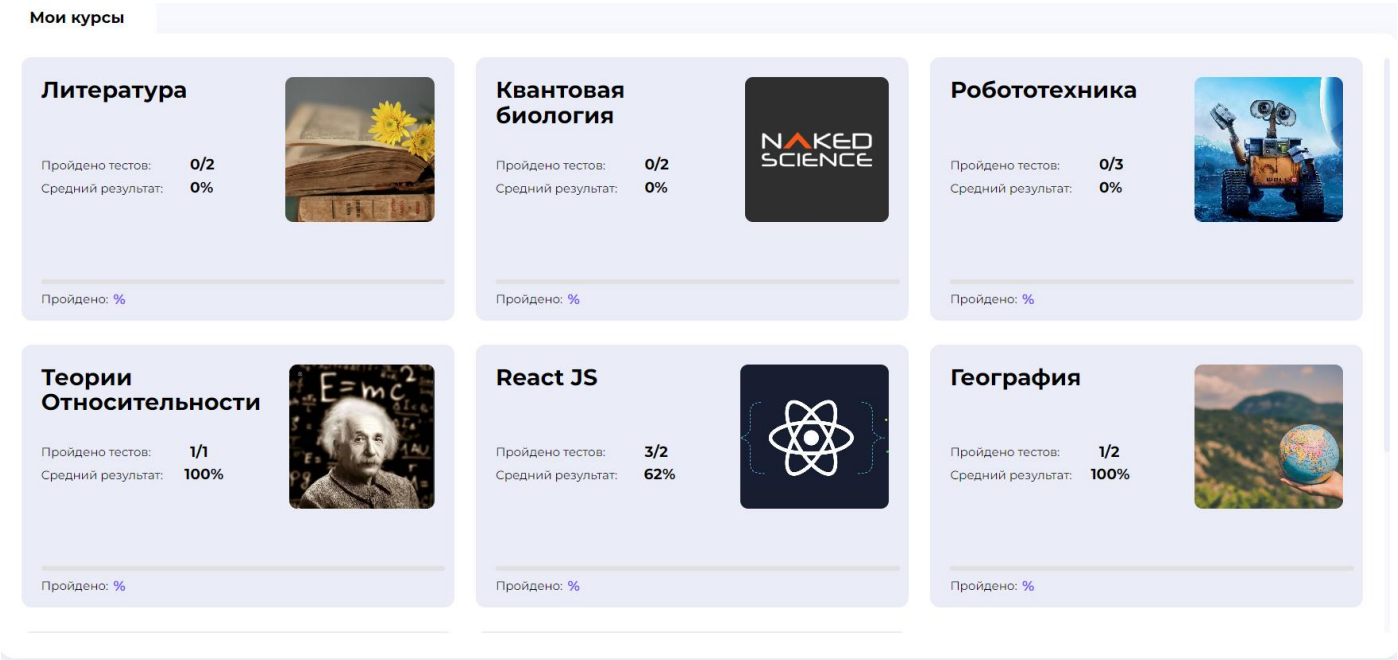


На календаре дни, в которые добавлено событие, выделены жирным. Если событий на странице больше 5-ти, в правом нижнем углу есть переключатели, которые позволят перейти к следующим/предыдущим записям.
А нажав на стрелку внизу экрана ученик перейдет к назначенным ему курсам для того, чтобы перейти к необходимому событию.

Добавлять события в календарь ученик не может.

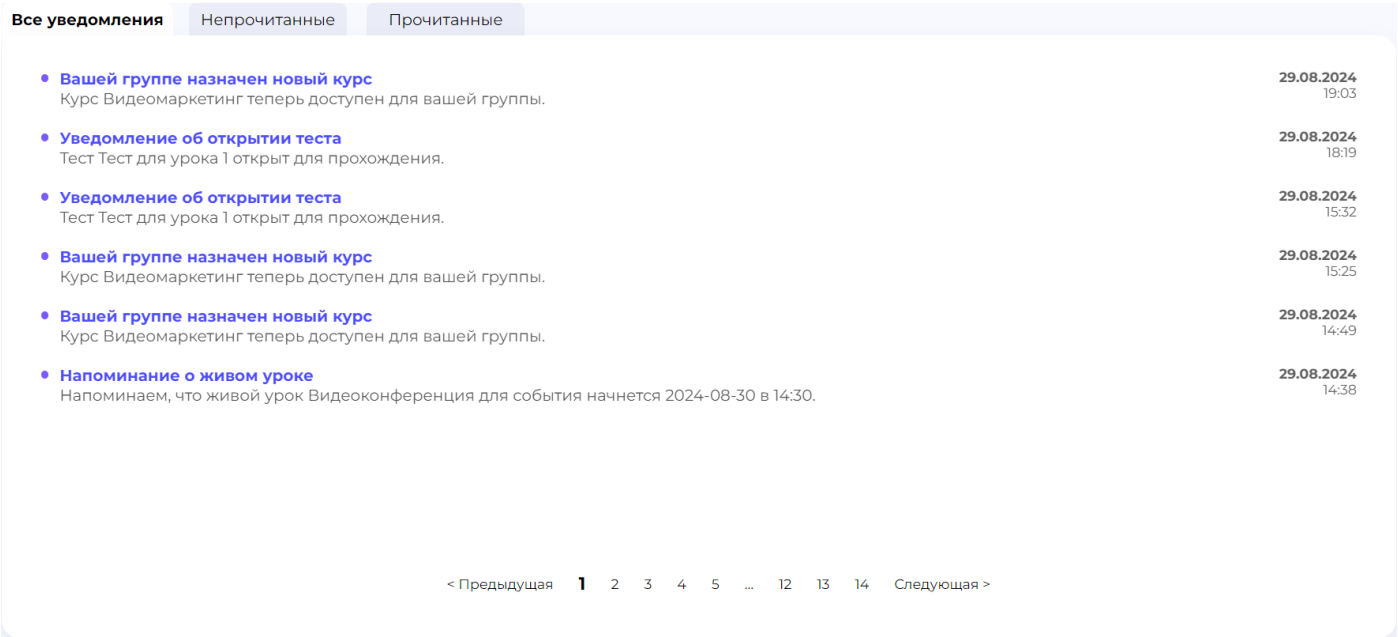
Мои курсы

Во вкладке «Мои курсы» предоставлен полный перечень курсов, назначенных данному ученику, количество пройденных тестов и средний результат:



Уведомления

В разделе «Уведомления» отображаются уведомления, связанные с учебным процессом: напоминание о назначении курса вашей группе, открытие тестов, живые уроки и др.



В случае, если есть непрочитанные уведомления, то рядом с иконкой уведомлений отображается их количество, а на самой странице они выделены жирным шрифтом, по нажатию на которые шрифт меняется на обычный и уведомление переходит в статус «Прочитанные».

Страница выводит на экран 6 записей, поэтому для проверки более ранних уведомлений внизу есть переключение страниц, нажав на них ученик может переключаться между страницами.

Актуальные курсы

Данная вкладка предназначена для отслеживания среднего результата и результата группы по курсам:

Актуальные курсы | Архив

Курсы	Пройдено тестов	Средний результат	Результат группы
Литература	0/2	0%	0%
Квантовая биология	0/1	0%	0%
Биология 6 класс	2/3	73%	73%
Теории Относительности	1/1	100%	100%
React JS	3/2	64%	64%
География	0/1	0%	0%

На странице присутствует сортировка по возрастанию/убыванию названия курса, а также по среднему результату.

Для сортировки необходимо нажать на один из вариантов. Элемент справа от названия столбца показывает метод сортировки, который будет применен после нажатия на него.

Актуальные курсы | Архив

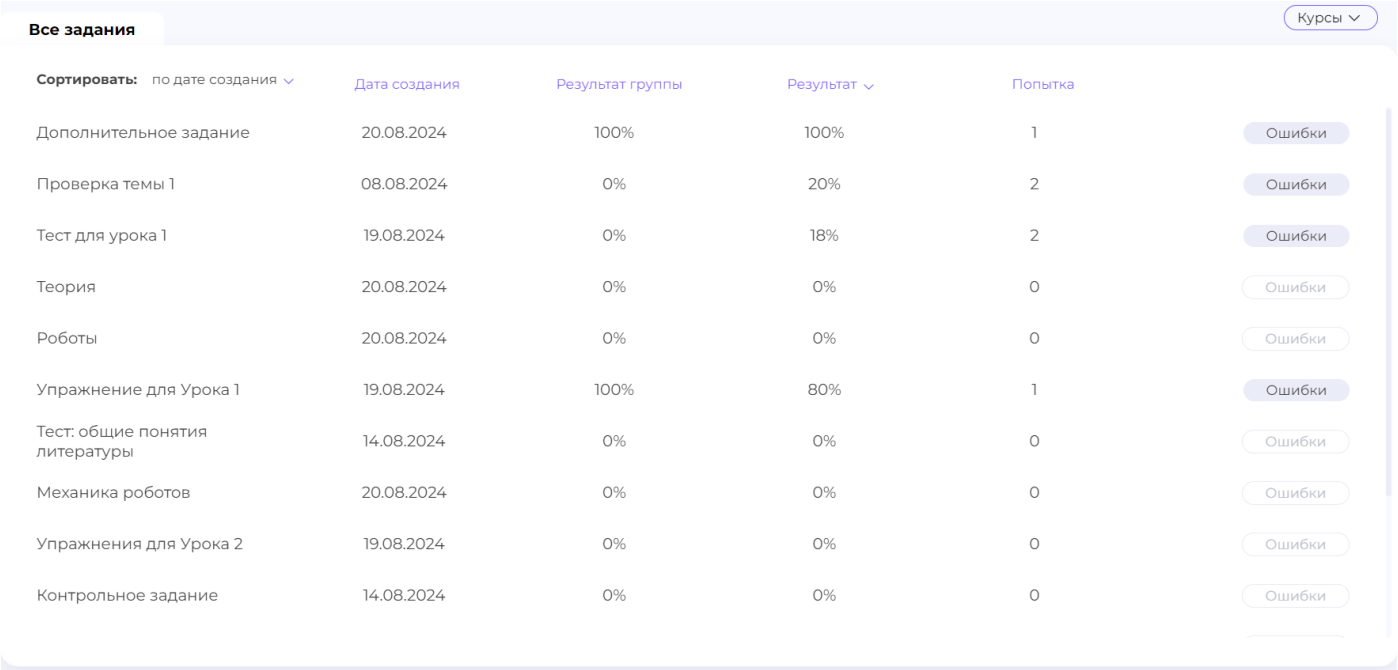
Курсы	Пройдено тестов	Средний результат	Результат группы
Литература	0/2	0%	0%
Квантовая биология	0/1	0%	0%
География	0/1	0%	0%
React JS	3/2	64%	64%
Биология 6 класс	2/3	73%	73%
Теории Относительности	1/1	100%	100%

По нажатию на один из курсов откроется страница с существующими темами, а также прогрессом по этим темам для выбранного курса.

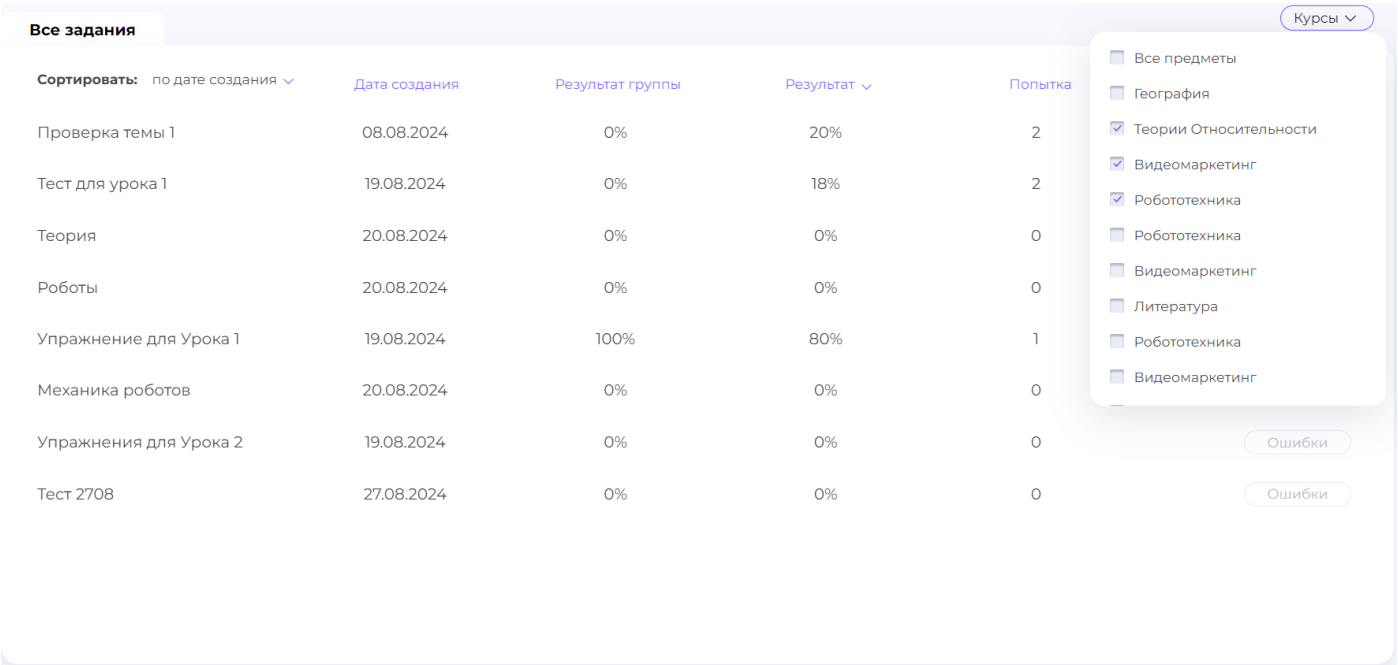
Вкладка Архив на данный момент находится в разработке.

Все задания

На данной вкладке показаны все тесты и упражнения, назначенные ученику, а также дата создания, результат группы, личный результат и количество затраченных попыток. При нажатии на кнопку “Ошибки” с серым фоном для ученика откроется страница соответствующего ресурса для просмотра и анализа ошибок.



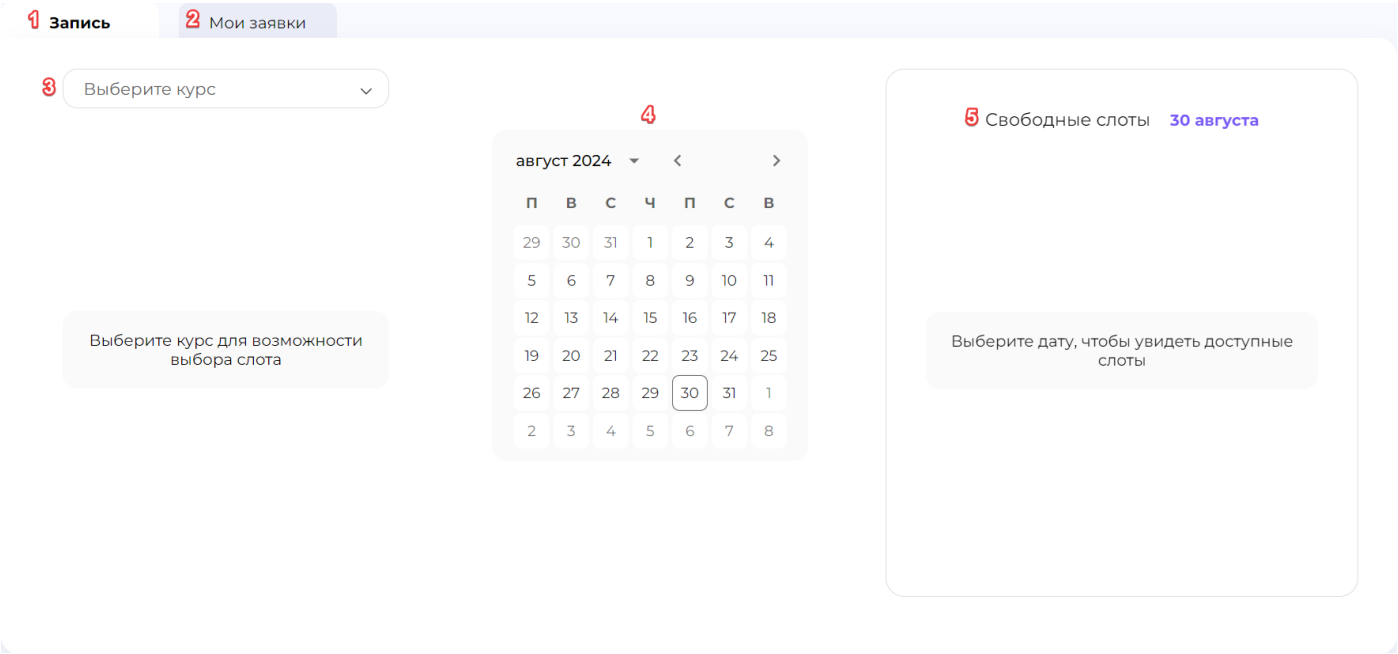
В правом верхнем углу присутствует фильтрация по курсам. Для использования необходимо нажать на кнопку «Курсы» и выбрать один или несколько названий курсов. После чего страница оставит задания по выбранным курсам.



Также присутствует сортировка по дате создания и результату.

Онлайн-запись

В личном кабинете доступен функционал сервиса онлайн-записи учеников на индивидуальные занятия. Для входа в раздел «Онлайн-записи» необходимо нажать на иконку слева на панели управления:

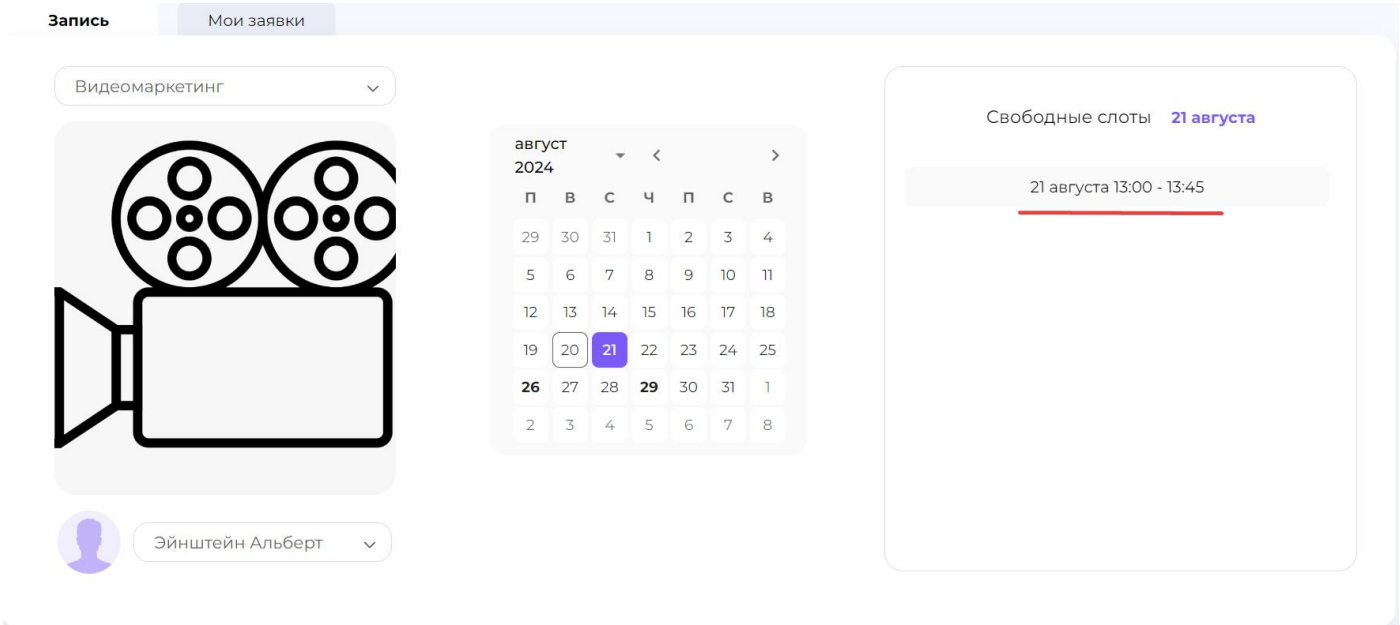


Страница включает в себя следующие элементы:

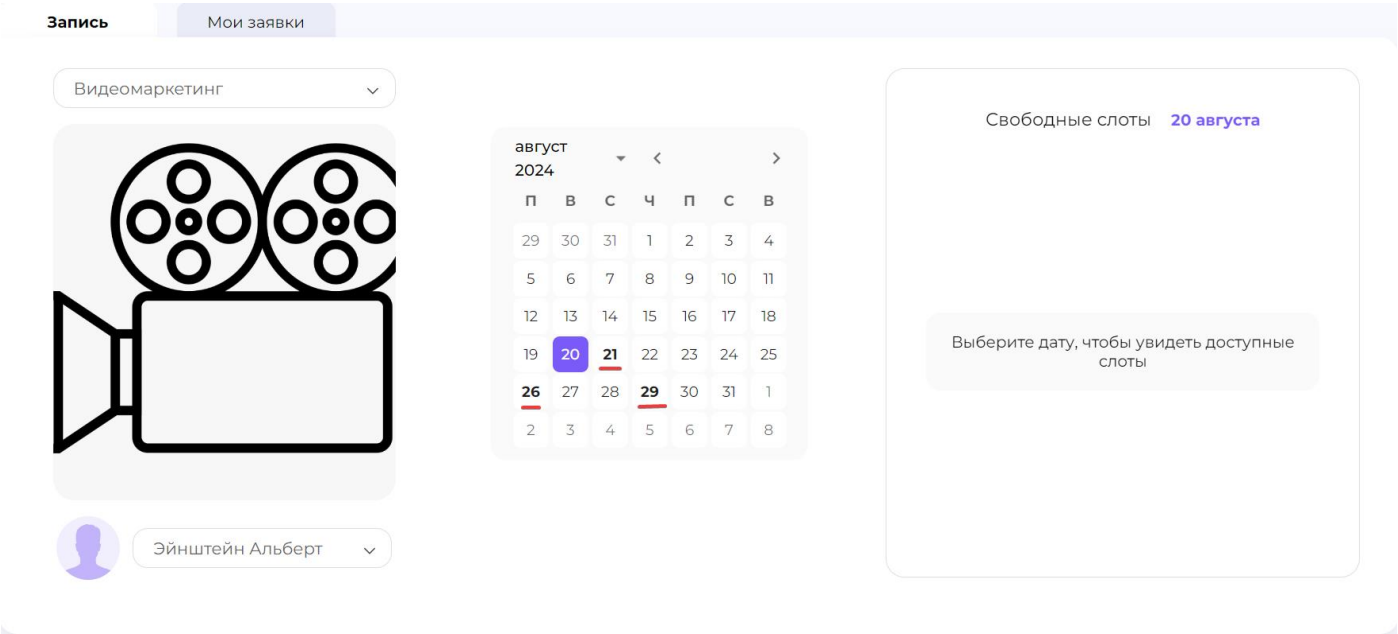
1. Вкладка для записи на занятия;
2. Вкладка с поданными заявками;
3. Поле для выбора курса;
4. Календарь со свободными датами;
5. Свободные слоты для записи.

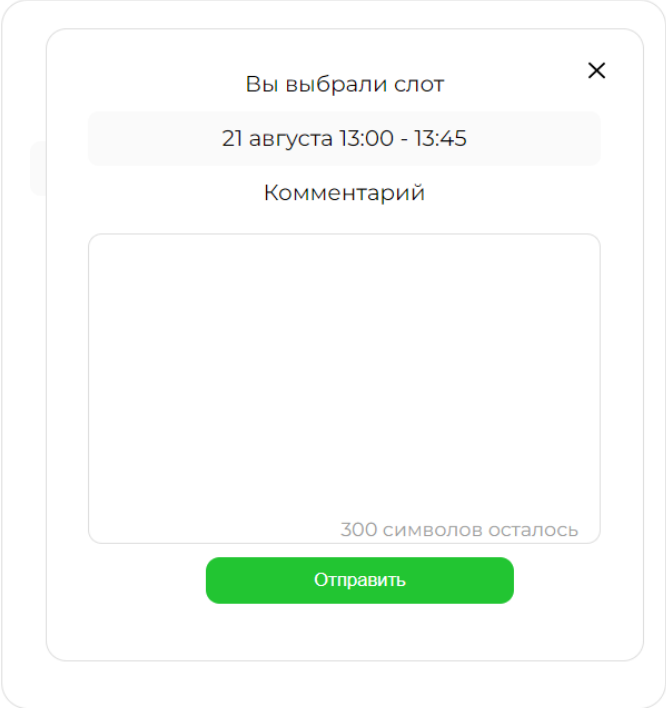
Для записи необходимо выбрать курс, после чего даты в календаре со свободными слотами выделятся жирным.

Далее необходимо выбрать одну из предложенных дат и справа появится поле со свободными слотами на эту дату.



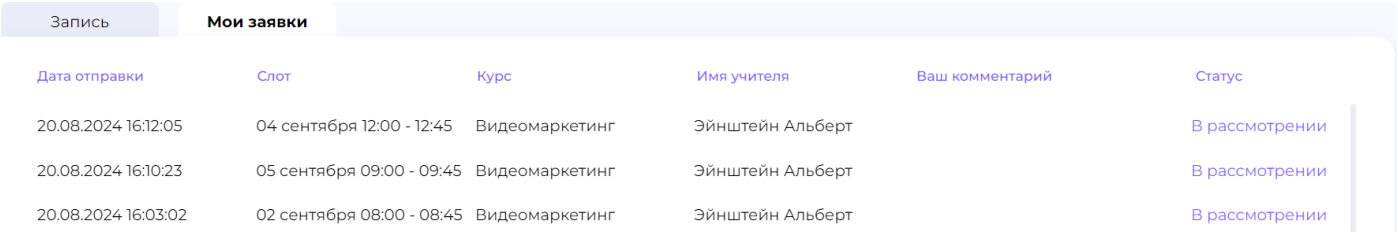
После чего, по желанию, можно оставить комментарий в поле, появившемся ниже и нажать кнопку «Отправить»:





Готово - Вы отправили заявку Учителю. Ожидайте рассмотрения.

Статусы заявок отображаются на вкладке Мои заявки:

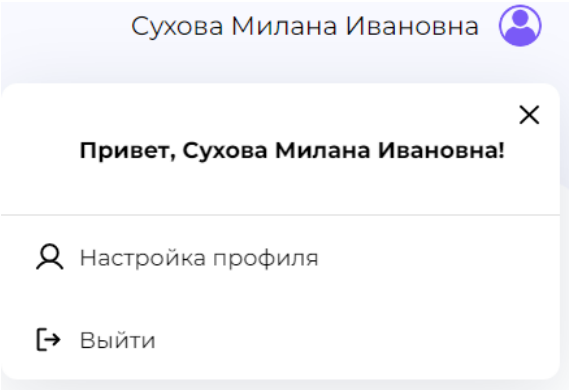


Запись | **Мои заявки**

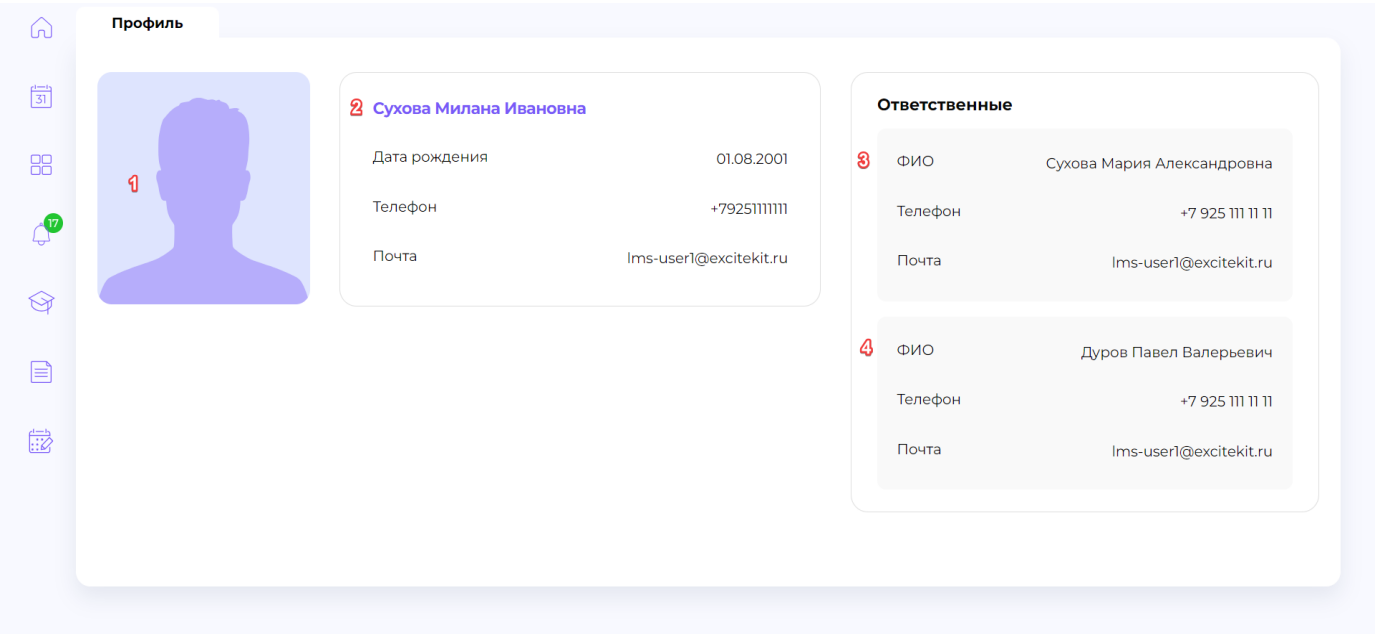
Дата отправки	Слот	Курс	Имя учителя	Ваш комментарий	Статус
20.08.2024 16:12:05	04 сентября 12:00 - 12:45	Видеомаркетинг	Эйнштейн Альберт		В рассмотрении
20.08.2024 16:10:23	05 сентября 09:00 - 09:45	Видеомаркетинг	Эйнштейн Альберт		В рассмотрении
20.08.2024 16:03:02	02 сентября 08:00 - 08:45	Видеомаркетинг	Эйнштейн Альберт		В рассмотрении

Профиль

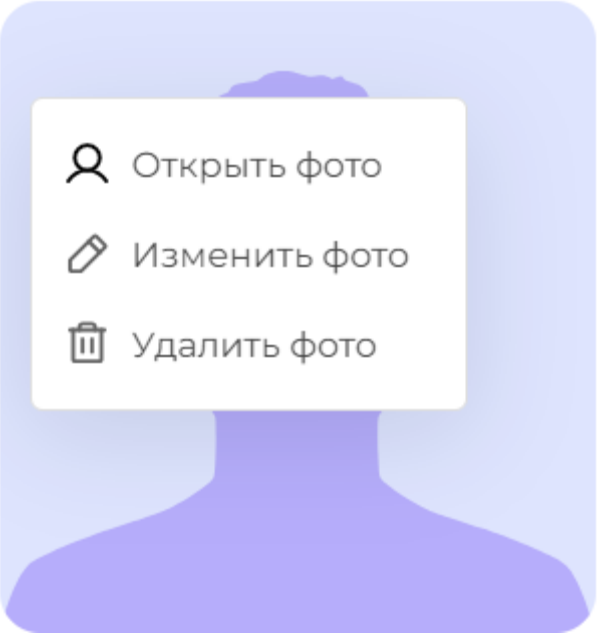
Для настройки профиля необходимо в правом верхнем углу нажать на область с Вашими ФИО и в появившемся окне выбрать «Настройка профиля».



После чего открывается страница профиля, на которой можно произвести действия с фото, а также ознакомиться с информацией, которая была указана в процессе регистрации. Под номером 2 размещена информация ученика, а под номерами 3 и 4 информация ответственных за ученика лиц (родители, близкие родственники и др.)



Кликнув на область под номером 1 откроется меню с действиями для фото.



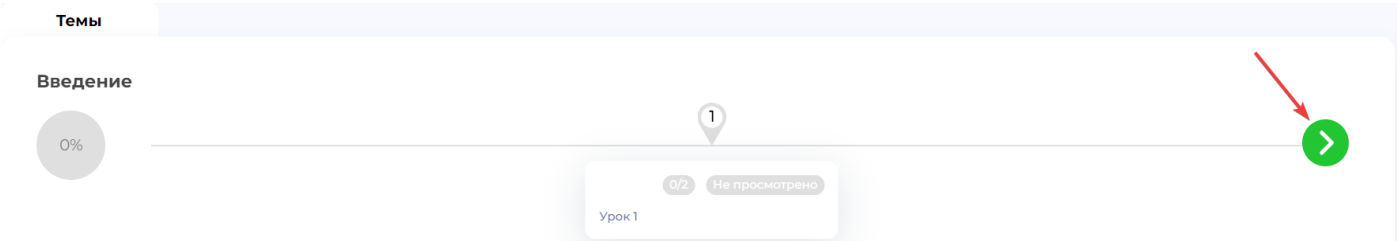
Прохождение обучения по назначенной учебной программе

Приступить к обучению можно следующими способами:

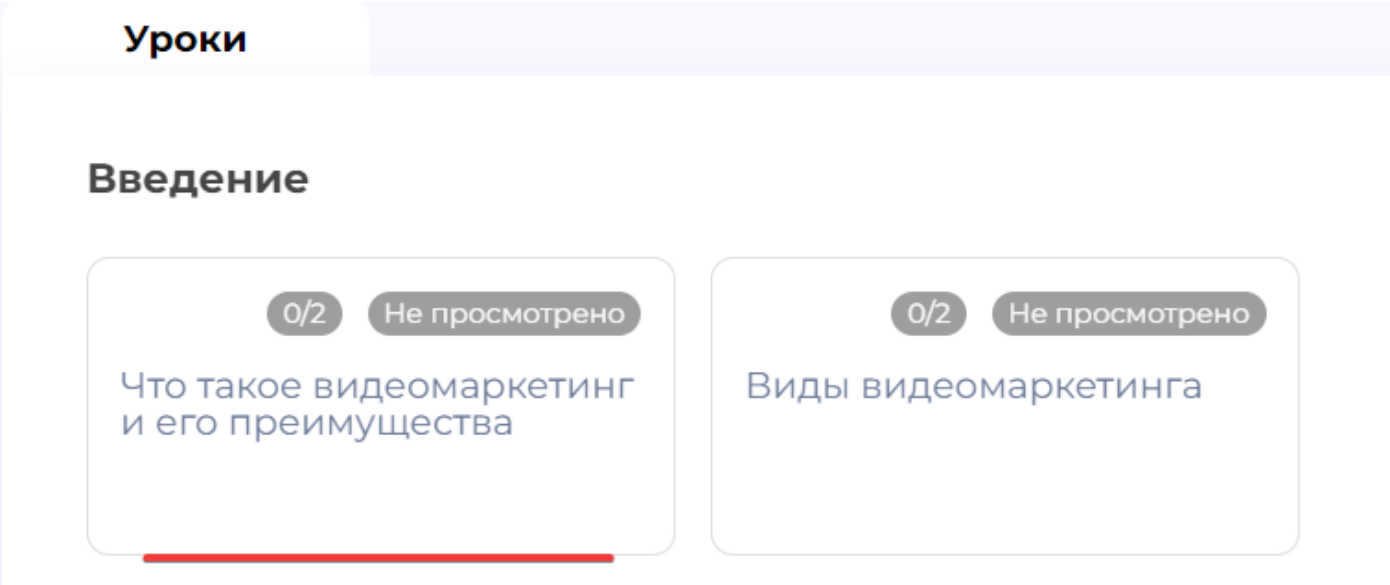
- Выбрать один из курсов на Главной странице
- Перейти на вкладку «Мои курсы» и выбрать название курса
- Перейти на вкладку «Актуальные курсы» и выбрать название курса
- Выбрать «Смотреть все курсы» на главной странице и выбрать название курса

После этого ученик попадает на страницу программы и для него откроется страница с существующими темами, а также прогрессом по этим темам.

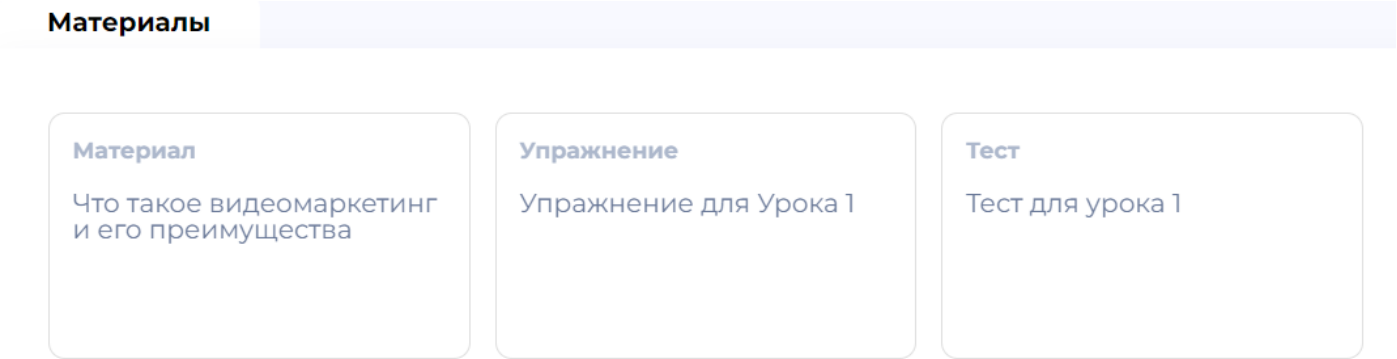
Чтобы начать проходить интересующую тему необходимо нажать на «зеленый круг с белой стрелкой»:



После этого пользователь попадает на страницу с доступными уроками. Чтобы выбрать необходимый урок необходимо щелкнуть по нему левой кнопкой мыши:

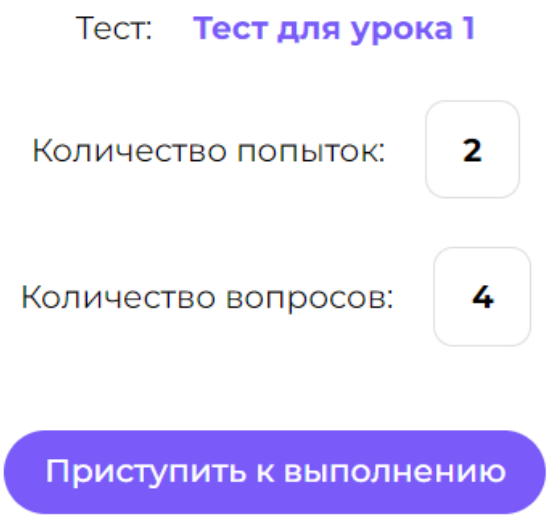


Далее ученик попадает на страницу с доступными материалами в этом уроке:



Ученик может выбрать **Материал** и изучить лекцию, составленную учителем, пройти **Тест** или **Упражнение** для подтверждения того, что он усвоил знания, полученные на уроках.

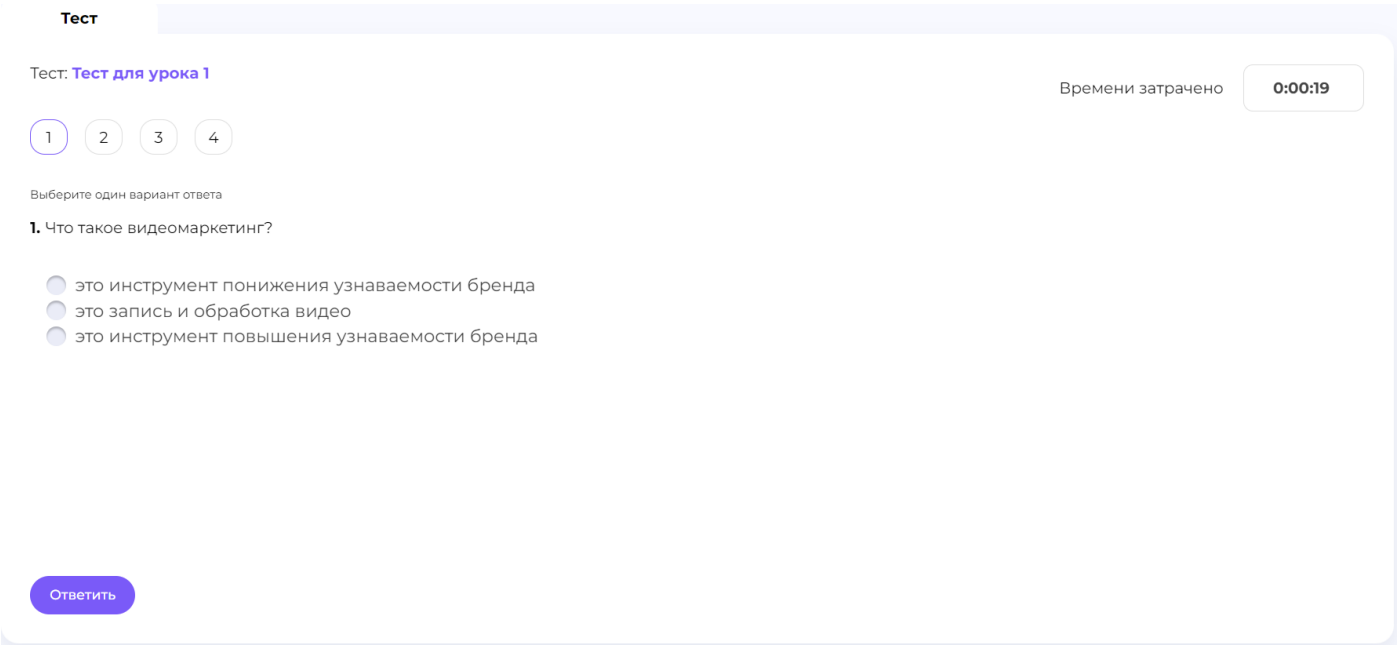
После выбора **Теста** или **Упражнения** ученик попадает на страницу описания, данного КИМ:



Для прохождения ресурса **Тест** или **Упражнение,** ученику необходимо нажать кнопку «Приступить к выполнению».

Прохождение Теста

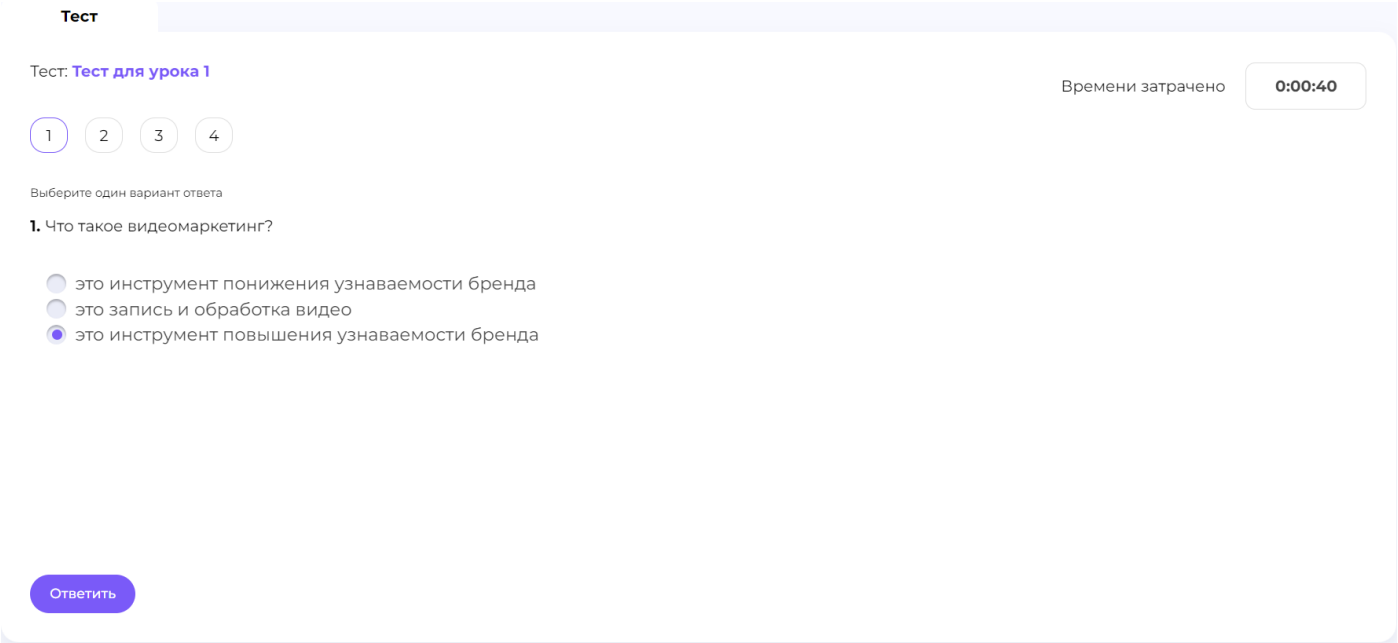
После нажатия на кнопку «Приступить к выполнению» ученик попадает на страницу Теста:



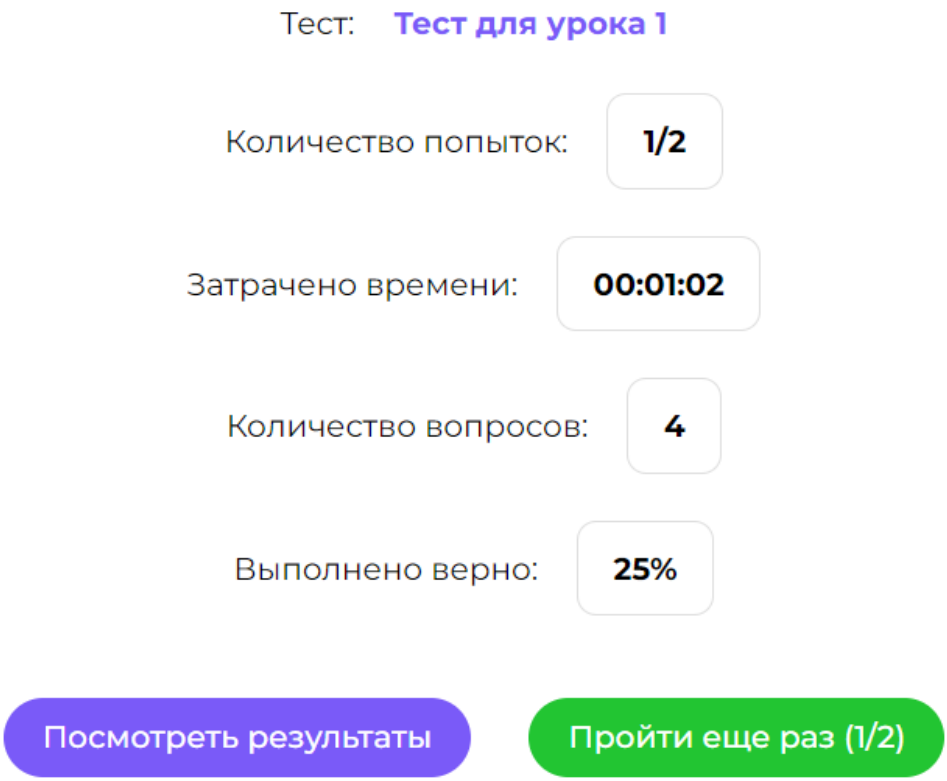
Над каждым вопросом появляется подсказка, что необходимо сделать (выбрать один вариант ответа, выбрать несколько, заполнить пустые места в тексте и т.д.) для

перехода к следующему вопросу, а в правом верхнем углу отображается общее количество времени, затраченное на тест.

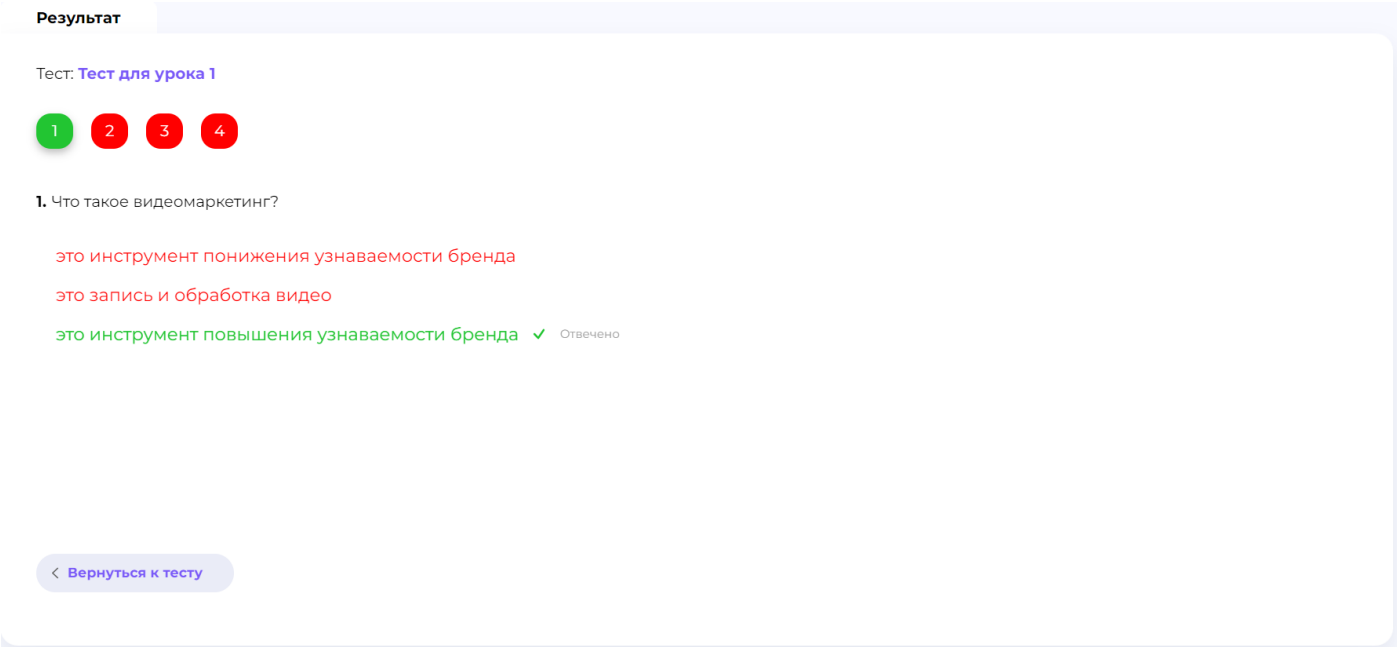
После того, как ученик выбрал нужный ответ, ему необходимо нажать кнопку «Ответить», после чего его автоматически перенаправит на следующий вопрос:



После ответа на все вопросы необходимо нажать кнопку «Завершить тест», после чего ученика снова перенаправит на страницу описания теста.



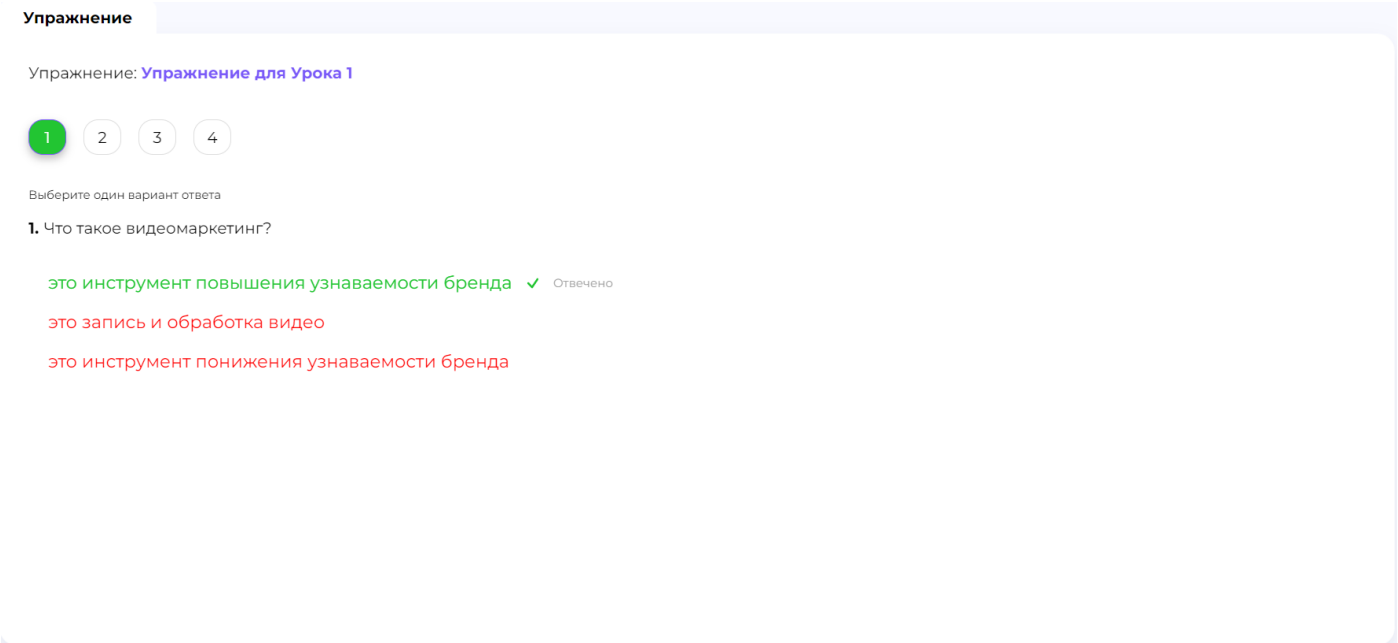
В дополнение на этой странице будет указан **прогресс** и появится кнопка «Посмотреть результаты», нажав на которую можно увидеть, в каких заданиях были допущены ошибки.



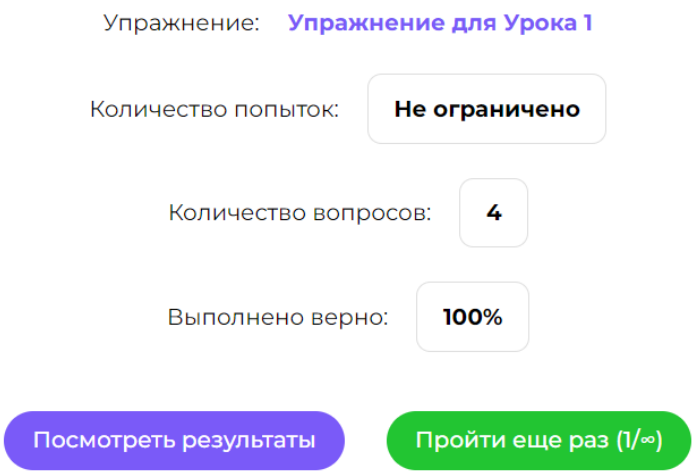
Нажав кнопку «Вернуться к тесту» Вы попадете на страницу описания Теста.

Прохождение Упражнения

Прохождение Упражнений очень похоже на прохождение тестов, главное отличие, это то, что ученик может сам выбирать вопросы, на которые хочет ответить и сразу видит правильно ли он ответил на вопрос:



После ответа на все вопросы ученику необходимо нажать кнопку «Завершить упражнение», после чего он попадет на страницу описания упражнения, и ему будет показан прогресс и появится кнопка «Посмотреть результаты»:



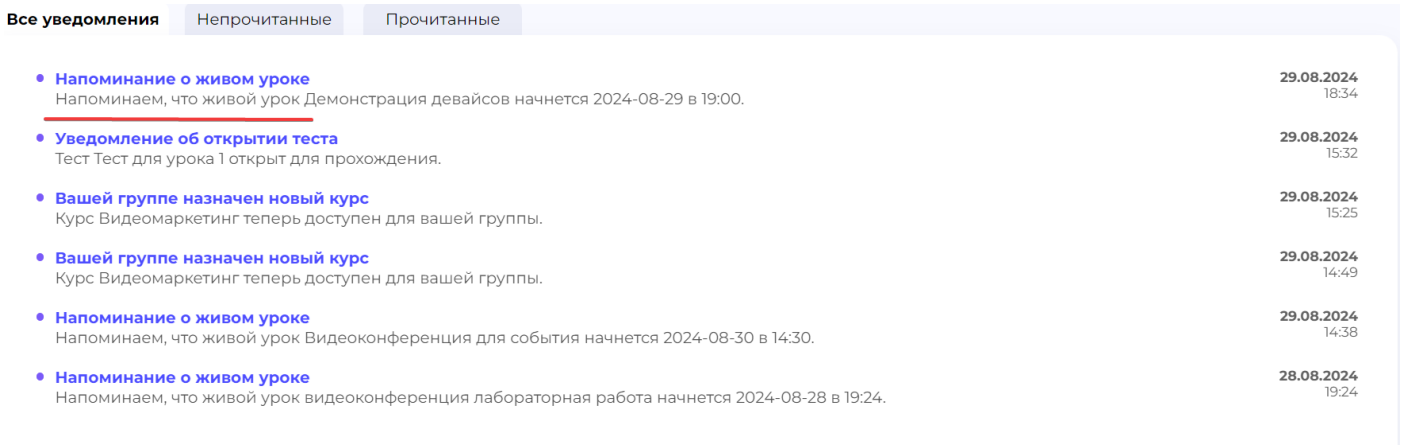
Нажав на кнопку «Посмотреть результаты», ученик может посмотреть результаты прохождения упражнения, а нажав на кнопку «Пройти еще раз», пройти упражнение повторно и закрепить полученные знания.

Необходимо обратить внимание, если в тесте/упражнении есть вопрос Эссе или Ответ файлом, то повторно пройти тест/упражнение нельзя, пока учитель не проверит данные вопросы.

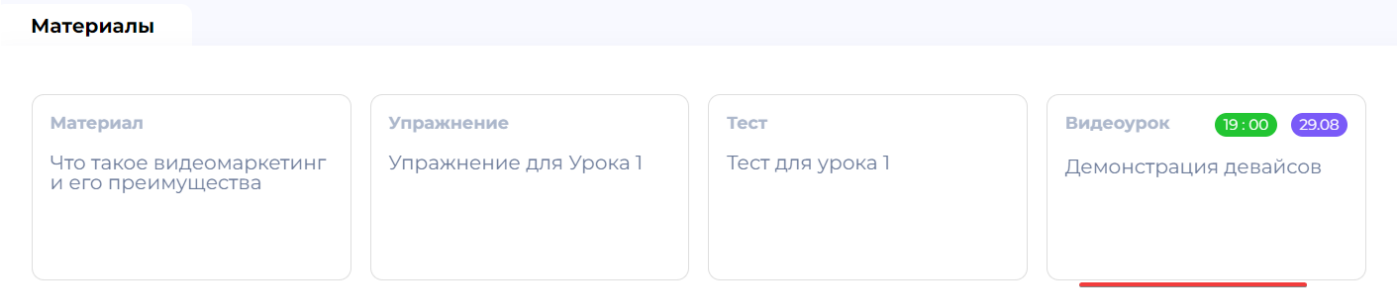
Видеоконференция

Вход можно осуществить из полученного уведомления по данной видеоконференции.

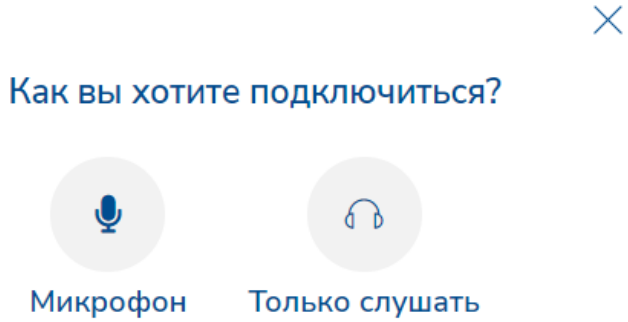
Для этого необходимо войти в раздел Уведомления и выбрать соответствующее напоминание.



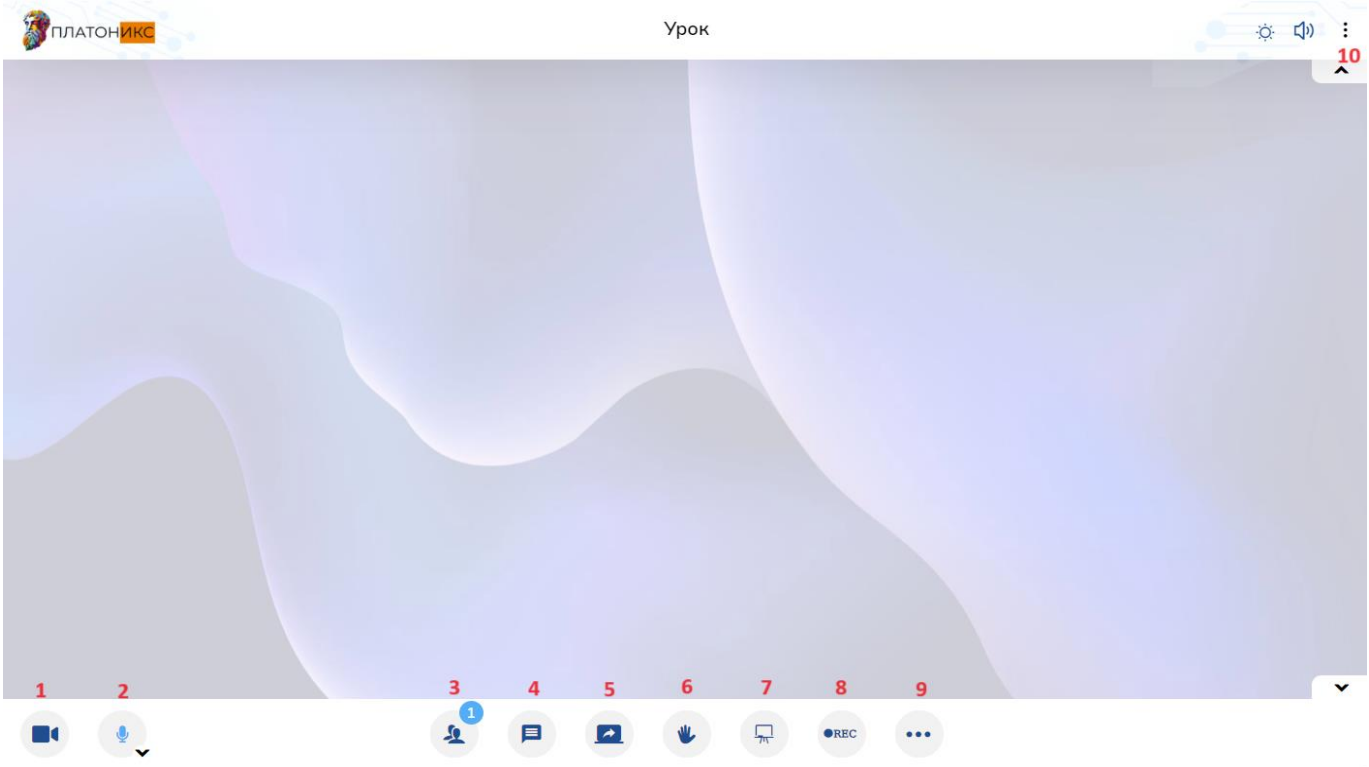
На открывшейся странице Материалы необходимо выбрать нужный ресурс Видеоурока.



В открывшемся окне выбрать тип подключения: «Микрофон» или «Только слушать»:



Откроется окно видеоконференции:

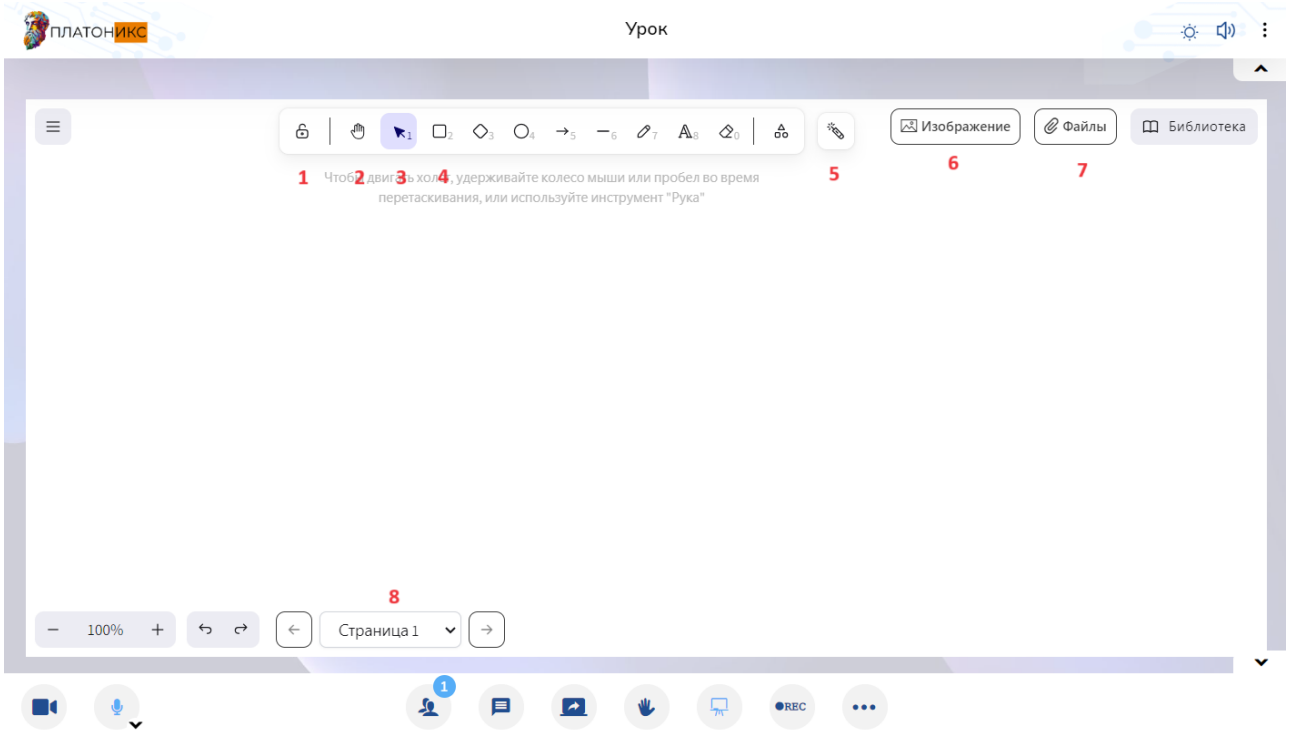


Доступны следующие функции:

1. Управление камерой;
2. Управление микрофоном;
3. Список пользователей, подключенных к конференции;
4. Чат;
5. Демонстрация экрана;
6. Поднять руку;
7. Показать доску;
8. Начать запись;
9. Дополнительные функции (например – Заглушить микрофоны всех участников);
10. Меню.

Доска

В видеоконференции доступна Доска:



На доске доступны следующие функции:

1. Сохранение выбранного инструмента после рисования;
2. Рука (перемещение холста);
3. Выделение области;

4. Рисование различных объектов;
5. Лазерная указка;
6. Изображение – для добавления изображений на доску;
7. Файлы – добавление файлов на доску.

Максимальный размер добавляемых файлов – 20 Мбайт. Поддерживаемые форматы файлов: jpg, jpeg, png, svg, pdf, docx, xlsx, pptx.