

PENILAIAN SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

JASA MANAJEMEN GEDUNG, KAWASAN , DAN FASILITAS KANTOR

Periode : Juni

Area : Ketapang

Lokasi : Gedung A

Tanggal Pemeriksaan :

| URAIAN PEKERJAAN DAN LINGKUP KEGIATAN / SLA | Ketersediaan fasilitas (Ada / Tidak Ada) | Pelaksanaan Pekerjaan | | Pencapaian SLA* | | | Keterangan |
|--|---|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------|
| | | Dilaksanakan | Tidak Dilaksanakan | Baik (nilai =3) | Cukup (nilai =2) | Kurang (nilai =1) | |
| Pengamanan | | | | | | | |
| Melakukan siaga pengamanan 24 jam pada lokasi yang memiliki kegiatan operasional | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pengamanan berkala pada lokasi yang tidak memiliki kegiatan operasional | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pengelolaan, pengoperasian, pemutakhiran dan pemeliharaan CCTV | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan koordinasi dengan instansi pengamanan eksternal | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan simulasi tanggap darurat (sesuai dengan tingkat resiko) | Ada | v | | v | | | |
| Melaksanakan pengamanan tanggap darurat | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan penyusunan rencana pengamanan (renpam), rencana kegiatan (rengiat) dan rencana kontijensi (renkon) | Ada | v | | v | | | |

| Pengelolaan Pemeliharaan Asets | | | | | | | |
|---|-----|---|--|---|--|--|--|
| Melakukan pembersihan gedung dan perlengkapannya | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pemeliharaan dan pembersihan perlengkapan dan peralatan pada area service (pada pantry, toilet, janitor, tangga darurat dan musholla) | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pembersihan halaman, tanah kosong, dan area parkir. | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pembersihan dan perawatan taman. | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pemilahan dan pengelolaan sampah dan limbah cair, domestic dan B3 sesuai dengan ketentuan yang berlaku | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pengendalian hama tikus dan serangga | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian Elevator diantaranya : pemeliharaan, pencatatan jam operasional, beserta pelaporannya dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku. | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian genset diantaranya : pemeliharaan, pencatatan jam operasional, uji emisi genset beserta pelaporannya dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku. | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian instalasi pendingin diantaranya : pemeliharaan, pencatatan jam operasional, beserta pelaporannya dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku. | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian sistem proteksi kebakaran | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian sistem tata suara | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian instalasi listrik | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian telekomunikasi (PABX & telepon) | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola pengoperasian pencahayaan lampu | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pemeliharaan dan pembersihan Partisi bangunan (pintu, jendela, kaca) | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola Ground Reservoir | Ada | v | | v | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|---|--|---|--|--|--|
| Mengoperasikan Pompa Air Bersih | Ada | v | | v | | | |
| Melakukan pemeliharaan Roof Tank | Ada | v | | v | | | |
| Mengoperasikan Cabang Utama Pemipaan Air Bersih | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola Infrastruktur dan perlengkapan plumbing dan drainase | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola Intake Air Bersih | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola Water Treatment Plant | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola Sewage Treatment Plan | Ada | v | | v | | | |
| Mengelola Reservoir khusus air olahan | Ada | v | | v | | | |
| Melaksanakan Health Risk Assesment sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | Ada | v | | v | | | |
| Pengelolaan Perawatan Aset | | | | | | | |
| Melakukan perbaikan dan/atau penggantian bagian aset tanah dan/atau bangunan, komponen, bahan bangunan, dan/atau prasarana dan sarana selama dalam masa umur pakai aset tersebut | Ada | v | | v | | | |
| Penyediaan fasilitas khusus | | | | | | | |
| Penyediaan dan pengelolaan area merokok | Ada | v | | v | | | |
| Penyediaan dan pengelolaan ruang laktasi | Ada | v | | v | | | |
| Penyediaan tempat penyimpanan sementara limbah B3 | Ada | v | | v | | | |
| Penyediaan dan mengelola APAR dan P3K | Ada | v | | v | | | |
| Penyediaan perijinan terkait bangunan dan lingkungan | | | | | | | |
| Pengurusan Baru / Perpanjangan Ijin Pengolahan Limbah Cair dan pelaporannya sesuai ketentuan ijin | Ada | v | | v | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----|---|--|---|--|--|--|
| Melakukan pengurusan perpanjangan Sertifikasi Kelayakan Fungsi Bangunan (SLF) dan Sertifikasi Kelayakan Peralatan Kerja (genset, lift, penangkal petir, instalasi listrik, gondola, instalasi pemadam kebakaran dan sejenisnya) | Ada | v | | v | | | |
| Pengurusan Baru / Perpanjangan Ijin Pengambilan Air Tanah dan pelaporannya sesuai ketentuan ijin | Ada | v | | v | | | |
| Pengurusan Baru / Perpanjangan ijin Tempat Penampungan Sementara limbah B3 dan pelaporannya sesuai ketentuan ijin | Ada | v | | v | | | |
| Pengurusan Ijin Lingkungan (AMDAL/UKL-UPL) dan pelaporannya sesuai ketentuan ijin kepada pihak terkait | Ada | v | | v | | | |
| Pengelolaan fasilitas perparkiran | | | | | | | |
| Mengelola fasilitas dan tata parkir di lingkungan kantor PGN | Ada | v | | v | | | |
| Pengelolaan penyediaan assesoris gedung | | | | | | | |
| Menyediakan tanaman / bunga dalam ruang kerja Vice President dan ruang rapat | Ada | v | | v | | | |
| Menyediakan tanaman / bunga di lobby atau koridor. | Ada | v | | v | | | |
| Menyediakan majalah/surat kabar di lobby serta tempat display | Ada | v | | v | | | |
| Pengelolaan Wisma dan Rumah dinas | | | | | | | |
| Pengelolaan kawasan bangunan wisma dan rumah dinas | Ada | v | | v | | | |
| Pengelolaan Bangunan Wisma | Ada | v | | v | | | |
| Pengelolaan jasa layanan wisma | Ada | v | | v | | | |
| Pengelolaan Keluhan | | | | | | | |
| Tindak lanjut atas keluhan / komplain yang masuk 100% | Ada | v | | v | | | |

**Jika terdapat fasilitas dilokasi yang menjadi objek, cukup beri tanda "-" pada pencapaian SLA*

| | | | |
|------------------------|--------|---------------------|----------|
| Kriteria Penilaian | | | |
| Ketersediaan Fasilitas | 50.00 | PERSENTASE KEGIATAN | 100.00 % |
| Nilai maksimum SLA | 150.00 | PENCAPAIAN SLA | 100.00 % |

Dibuat Oleh
PT Permata Graha nusantara
Koordinator Area Ketapang

Najihul Hibatullah

Menyetujui,
Logistic & Facility Management Area Ketapang
Divisi / Sales Area

Taat Udjianto

Status : **DiSetujui**
Tanggal :