



# Curriculum Vitae

**Amine BEN ABDERRAZAK**

CONSULTANT SENIOR SIRH Paie/DSN

14 ans d'expérience

## COMPETENCES

### Profil

- Compétences technique majeures : HR Access Suite 9 et 7 (GA, Paie, DSN Confidentialité)
- Principales missions : Référent DSN/FPE, Consultant technico fonctionnel, responsable équipe recette DSN, formateur DSN/FPE et administrateur des environnements HR Access
- Savoir être : Rigoureux, Impliqué, Capacité d'adaptation au changement, Pertinent dans l'analyse des problèmes et des solutions, Force de proposition, Sens de la coopération
- Secteur d'activité : Public et privé

### Techniques

- SIRH : HRa Suite 5, HRa Suite 7 et HRa Suite 9
- BD : ORACLE
- Scripting : Shell Linux, AWK, Java

### Fonctionnelles

- Paramétrage, Contrôle, recette et suivi de la DSN
- GA/PAIE
- Absence, Confidentialité, Gestion des rôles
- Reporting
- Analyse des besoins client et rédaction des études de besoin

### Compétences méthodologiques

- Animation des ateliers de travail et des comités.
- Élaboration des conceptions.
- Élaboration des stratégies et bilans de recette.
- Conduite du changement : Conception, Recette, Support / déploiement, Formation et Assistance
- Gestion de projet

## Expériences professionnelles

**Depuis septembre 2020**  
**finances)**

**CISIRH (Ministère des**

Contexte	<b>Déploiement de la DSN de la FPE au 1er janvier 2022 (2 millions 300 mille agents répartis sur plus de 800 unités déclaratives).</b>
Rôle	<b>Réfèrent AMOA DSN/PAIE.</b>
Mission 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formation de 5 consultants</b> experts PAIE/DSN aux outils DSN de la FPE</li> <li>• Participation au <b>pilotage du projet</b> d'accompagnement DSN</li> <li>• <b>Animation des conférences</b> téléphoniques d'accompagnement des gestionnaires de la DGFIP de l'île de France dans l'analyse, la correction et le dépôt de leurs DSN.</li> <li>• Accompagnement des gestionnaires de la DGFIP dans le traitement des retours <b>CRM</b> des différents organismes suite au dépôt de la DSN</li> <li>• Rédaction des comptes rendus d'analyse des rejets et consolidation du bilan global</li> <li>• Rédaction et mises à jour des modes opératoires permettant l'ajustement des <b>écarts</b> paie/DSN constatés en amont du dépôt des DSN, la <b>régularisation</b> des écarts signalés par les différents organismes suite à la transmission des DSN, la gestion des <b>fractionnements</b> et le dépôt en <b>mode posté</b>.</li> <li>• Assurer la coordination entre les différentes équipes du Cisirh et les gestionnaires de la DGFIP.</li> </ul>
Environnement	CTDSN/eDSN.

**De Juin 2019 à Mai 2020**  
**FRANCE)**

**CCI (chambre de commerce Ile de**

Contexte	<b>Déploiement de la DSN au 1er janvier 2020</b>
Rôle	<b>Consultant AMOA DSN/HR ACCESS</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration de la stratégie de recette</li> <li>• Elaboration des cahiers de recette pour chacune des campagnes : mensuelles et événementielles</li> <li>• Exécution des scénarios de recettes</li> <li>• Coordination du suivi des corrections</li> </ul>
Environnement	HR Access

**De Octobre 2018 à Mai 2019**  
**COFELY**

**GBS (Engie SA, ENDEL,**

Contexte	<b>Tierce Maintenance Applicative.</b>
Rôle	<b>Consultant paie HR ACCESS</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation des kits : P@S et eDSN, Kit Seuil Agirc Arrco</li> <li>• Tests de non régression</li> <li>• Paramétrage de la confidentialité</li> <li>• Paramétrage de la comptabilité</li> <li>• Paramétrage du Bulletin clarifié.</li> </ul>
Environnement	HR Access V9, Unix, ORACLE.

**De Janvier 2018 à Aout 2018**  
**MERCER**

Contexte	<b>Gestion du flux DSN en provenance des différents clients</b>
Rôle	<b>Accompagnement du client dans la fiabilisation des flux DSN</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des flux DSN des différents clients déclarants.</li> <li>• Identification des anomalies et préconisations des corrections</li> <li>• Accompagnements des établissements clients dans la mise en place des correctifs</li> <li>• Accompagnement des responsables de compte (direction commerciale) dans l'appropriation des problématiques DSN</li> <li>• Encadrement et montée en compétence de l'équipe Support</li> <li>• Back up du chef de projet</li> </ul>
Environnement	AS 400

**Aout 2017 à Décembre 2017**  
**VINCI**

Contexte	<b>Intégration PLEIADES 5</b>
Rôle	<b>Responsable du chantier reprise.</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des formats cibles et des données sources disponibles</li> <li>• Mapping des données : Proposition des règles à mettre en place pour l'optimisation des reprises automatiques</li> <li>• Animation des réunions avec le métier d'une part, et les éditeurs (Pléiades &amp; Talentia) d'autre part</li> <li>• Rédaction des dossiers de spécifications, suivi des éditeurs (respect des plannings et des données sources fournies par</li> </ul>

	l'éditeur, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse des rejets : Rédaction des notes d'analyse et des solutions techniques ou métier à apporter,</li> <li>Suivi des actions</li> </ul>
Environnement	HR Access V9, Unix, ORACLE.

**Mai 2016 à mars 2017**  
**EDF**

Contexte	<b>Recette de l'Anonymisation DCP (Données à caractère personnelles)</b>
Rôle	<b>Responsable de la recette des environnements HR Access</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conception des scénarios de recette GA</li> <li>Exécution des scénarios de recette : GA, Paie, interfaces, rapports</li> <li>Rédaction du bilan de recette en fin de campagne</li> </ul>
Environnement	HR Access V9, Unix, ORACLE.

**De Mai 2014 à Mai 2016**  
**dépôts)**

**ICDC (Caisse des**

Contexte	<b>Migration de la GA de People Soft vers HRA Suite 9.</b>
Rôle	<b>Consultant technico-fonctionnel</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développements des traitements, explorations, informations, documents, QUERY, Alertes, Documents de fusion, processus guidé.</li> <li>Ecriture et exécution des cas de tests unitaires et d'intégrations.</li> <li>Mise à jour des spécifications détaillées.</li> <li>Suivi et correction des anomalies détectées par le client</li> <li>Gestion de la confidentialité</li> </ul>
Environnement	HR Access V7, Unix, ORACLE.

**De Novembre 2011 à Mai 2014**  
**CISIRH)**

**ONP (Actuellement**

Contexte	<b>Construction d'une solution se basant sur HR Access suite 7 calibrée par les besoins de l'administration et capable d'encaisser le traitement de 3 millions de feuilles de paie</b>
----------	--

	<b>ainsi que le raccordement aux différents SIRH des administrations et des ministères.</b>
Rôle	<b>Consultant technico-fonctionnel</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement : PL/SQL, SQL, Shell</li> <li>• Rédaction des scénarios de tests et recette de l'outil</li> <li>• Correction d'anomalies applicatives et mise en œuvre d'évolutions : chiffrage d'évolutions, études d'impacts, développements traitements, pages web, script Shell/AWK, scripts PL SQL ...</li> </ul>
Environnement	Windows XP, UNIX HP-UX, Linux, ORACLE

**Décembre 2010 à Octobre 2011**

**Ministère des**

**finances**

Contexte	<b>Gestion RH du personnel de la Direction générale des finances publics (DGFIP).</b>
Rôle	<b>Administrateur / Développeur TMA (Tierce Maintenance Applicative)</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement : PL/SQL, SQL, Shell</li> <li>• Rédaction des scénarios de tests et recette de l'outil</li> <li>• Correction d'anomalies applicatives et mise en œuvre d'évolutions (chiffrage d'évolutions, études d'impacts et développements) traitements, pages web, script Shell/AWK, scripts PL SQL ...</li> </ul>
Environnement	Windows XP, UNIX HP-UX, Linux, ORACLE

**Mai 2008 à Novembre 2010**

**Ministère de la**

**défense**

Contexte	<b>Gestion RH et pré-liquidation du personnel civil du Ministère de la Défense à travers l'intégration du progiciel HR ACCESS V5.</b>
Rôle	<b>Administrateur / Développeur HR Access</b>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des livraisons</li> <li>• Pilotage des montés de version (Release manager)</li> <li>• Administration des environnements HR Access/ORACLE/AIX</li> <li>• (Duplication d'environnements, résolution des problèmes d'exploitation, exploitation ...)</li> <li>• Développement des utilitaires de maintenance et optimisation (purge, automatisé)</li> <li>• Rédaction de documents technique « procédure de livraison, dossier d'exploitation »</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Support aux équipes de développement</li> </ul>
Environnement	Windows XP, UNIX AIX, Linux, ORACLE

## Diplômes

Année	Libellé
2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>2007 : Master 2 (DESS) en I.G.I.S (Informatique et Gestion de l'Information et Systèmes) à l'UFR des Sciences et Techniques de Rouen.</li> </ul>
2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licence (Bac+3) en I.U.P. (Institut Universitaire Professionnel) en G.E.I.I.</li> </ul>
2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.U.T (Diplôme Universitaire de Technologie) en G.E.I.I. (Génie Electrique et Informatique Industrielle).</li> </ul>

## Formations

Année	Libellé
2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR Access FPE (fonction publique d'état) : Gestion administrative - Gestion de la carrière (paramétrage) - Gestion de la pré-liquidation (18 jours)</li> </ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certification «Management de projet avec la méthode agile avec certification PSPO »</li> </ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Métier de la PAIE (4 jours)</li> </ul>
2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>ORACLE (10g, 11g)</li> </ul>