



Curriculum Vitae

Mohamed AMRI

Business analyst SIRH

10 ans d'expérience

COMPETENCES

Profil

- Compétences technique majeures HR Access (Suite 9, Suite 7) :, Paie, DSN, Gestion Administrative
- Principales missions : Business analyst, Consultant fonctionnel expert paie secteur public, gestionnaire de paie expert secteur privé.
- Savoir être : Rigoureux, Concis et précis, Impliqué, Capacité d'adaptation au changement, Pertinent dans l'analyse des problèmes et des solutions, Force de proposition, Sens de la coopération et esprit d'équipe d'anticipation et d'analyse
- Secteur d'activité : Privé et public

Techniques

- SIRH : HRa Suite 7 et HRa Suite 9, LSPRH, ACE, Hypervision

Fonctionnelles

- Assurer le bon déroulement du cycle de paie (pré-contrôle, contrôle, assistance, Retours TG, DSN ...
- Gestion administrative secteur public et privé
- Reporting
- Recette fonctionnelle des projets compliance (veille légale et réglementaire)
- Analyse des besoins client et rédaction des études de besoin et des spécifications propre au contexte de chaque projet
- AMOA
- Expertise paie secteur public et privé

Compétences méthodologiques

- Gestion de projet
- Animation des ateliers de travail, des comités et des démos auprès des clients
- Participation à l'élaboration des conceptions paie, post paie et GA.
- Participation à l'élaboration des stratégies de recette et de la qualification de la mise en production.
- Conduite du changement : Conception, Recette, Support / déploiement, Formation et Assistance

Expériences professionnelles

Juin 2021 – aujourd'hui Sopra HR software (Secteur public et international)

Contexte	Mise en place des différents projets compliance liés aux évolutions légales et réglementaires continues
Rôle	Business analyst R&D France secteur public et international
Mission	<p>o Rédaction du besoin des projets compliance paie et GA et s'assurer de la cohérence globale et de l'alignement des solutions proposées sur HR access avec les attentes des clients et des contraintes légales et commerciales</p> <p>o Participer à la planification des travaux à engager lors de chaque étape du projet et préparer une estimation de charge exhaustive et détaillée</p> <p>o Identifications des priorités de chaque axe du projet</p> <p>o Décrire les solutions paie proposée à travers des recettes fonctionnelles en prenant en compte ses limites et la partager avec les utilisateurs finaux et organiser des démos</p> <p>o Proposer au besoin une expérience utilisateurs afin de répondre efficacement aux attentes des clients en organisant des démos client</p> <p>o Assurer la veille juridique sur les nouveaux textes, lois et ordonnances et analyser les impacts potentiels sur HR access</p>
Environnement	HRa Suite 9 et 7
Clients	<p>Tous les clients de la fonction publique territoriale et particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministère de l'éducation nationale • Conseil général des Bouches du Rhône (CG13) • Ville de Paris • Conseil départemental de la Seine-Maritime (CD76) • Préfecture de Police • Bibliothèque nationale

Juillet 2019 – mai 2021

Sopra HR software

Contexte	Mise en place des différents projets compliance liés aux évolutions légales et réglementaires continues
Rôle	Consultant expert paie veille légale et réglementaire secteur public
Mission	<ul style="list-style-type: none"> o Participation au maintien en condition opérationnelle du patrimoine applicatif de HR Access o Participation à la conception du projet d'intégration de la défiscalisation des heures supplémentaire o Traitement des évolutions, paie, DSN, absences, interfaces. o Participation à la conception et à la réalisation des aménagements réglementaires et des demandes d'évolutions (absences, cotisations, primes, CET, CNFPT...) o Validation fonctionnelle des solutions envisagées : <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage : Rappel, CSCP, paie sur salariés sortis. o Validation du chiffrage, définition, planification et suivi des différentes étapes des projets. o Prise en charge des demandes de maintenance client o Assurer la montée en compétence des collaborateurs de l'équipe niveau 1 et 2 ainsi que le transfert de connaissances. o Etablir les études de projets afin d'appliquer le paramétrage des évolutions légales et réglementaires au niveau de HR Access o Etablir les estimations de charges à l'entame de chaque nouveau projet o Tester les environnements paie afin de s'assurer de leur conformité avec les réglementations et lois en vigueur o Participer au maquetage et à la mise en place des solutions techniques et valider leurs cohérences et conformité avec les spécifications o Identification des cas de test unitaires et des tests de non régression o Contrôler et valider les résultats de paie issus des tests après mise en place du nouveau paramétrage o Travailler en étroite collaboration avec les équipes de développeurs en France et en Tunisie pour optimiser le fonctionnement des calculs de paie élaborés sur HR Access dans le cadre de la maintenance préventive et régulière o Analyser les demandes de personnalisation des clients pour garantir leur conformité avec la législation en vigueur o Assurer le traitement des demandes sur le volet fonctionnel de maintenance o Préparer et animer des ateliers et des démonstrations avec les clients pilotes
Environnement	HRa Suite 9 et 7
Clients	Ministère de l'éducation nationale Conseil général des Bouches du Rhône (CG13) Ville de Paris Conseil départemental de la Seine-Maritime (CD76) Ministère de l'intérieur

Octobre 2012 – juin 2019**ADP ES Tunisie**

Contexte	Gestion de cycle de paie integrale
Rôle	Gestionnaire de paie expert
Mission	<ul style="list-style-type: none"> o Examiner et traiter les dossiers de paie des clients (y compris, les employés actuels, les nouveaux employés, les STC, les congés, les changements de salaire, les transferts...) o Appliquer des mesures de contrôle de la qualité et de vérification sur DECIDIUM, LSPRH et ACE... pendant le traitement de la paie afin de réduire et détecter au maximum les erreurs et de s'assurer de l'exactitude des données de paie en respectant toutes les échéances établies pour un traitement de paie selon le planning prédéfini o Être responsable de produire les rapports de paie appropriés, d'analyser les données qui en découlent et de déterminer les mesures correctives nécessaires o Gérer le flux de travail pour s'assurer que toutes les opérations de paie sont traitées avec exactitude et au temps opportun o Faire le double contrôle des STC et être garant de l'application du process et du respect des délais et travailler sur l'optimisation de la qualité o Accompagner les nouveaux gestionnaires de paie ainsi que les anciens et les faire monter en compétence et leur offrir une assistance technique et fonctionnelle optimale o Faire des points réguliers avec le front office en France
Environnement	LSPRH, ADP Décidium, ZADIG Hypervision
Clients	<p> Vitalia FMC Neoxam ACT-ON Marechal electric Schaeffer industries Pandora Standard Chartered Bank GUESS Lutti SESMA ECRICOM RUE DU COMMERCE FEDERAL MOGUL VALEO JEAN CABY ASTRAZENECA SEPHORA </p>

Formations

Année	Libellé
2010	Licence en gestion des entreprises exportatrices
2007	Diplôme de baccalauréat