



Curriculum Vitae

AMAL MAHMOUDI

CONSULTANT SENIOR SIRH

11 ans d'expérience

COMPETENCES

Techniques

- Maîtrise de l'outil HR Access : RenoiRH, HR Access (Suite 9, Suite 7, V5, V3)
- Langage de Programmation : COBOL, Algorithme
- Logiciels bureautiques: Word, Excel, Power Point, Outlook ...

Fonctionnelles

- Assurer le bon déroulement du cycle de paie (pré-contrôle, contrôle, assistance, Retours TG, DSN ...)
- Gestion administrative, Editique, ESTEVE, Dématérialisation : Listage, BDA et GAUdDI
- Self-Service, Processus guidés, Confidentialité, Gestion des rôles
- Reporting
- Analyse des besoins client et rédaction des études de besoin
- Suivi

Compétences Communication – Gestion de projet

- Méthodologies : Agile Scrum (suivre l'approche agile dans le traitement des projets)
- Gestion de projet : Traitement des projets du client Ministère de la Culture
- Conduite du changement : Conception, Recette, Support / déploiement, Formation et Assistance

Expériences professionnelles

FEVRIER 2019 à Aujourd'hui
Culture

BFM 3A – Ministère de la

| | |
|--------------|--|
| Contexte | Ministère de la Culture |
| Rôle | Experte technico-fonctionnelle FPE : Accompagnement de la Mission de Modernisation du SIRH |
| Mission | <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et organisation de la MCO Préliquidation - Expertise technico-fonctionnelle sur les évolutions, les incidents, le contrôle de paie et le suivi du traitement des retours TG. - Rédaction des études de besoin et participation aux comités. - Organisation et animation des ateliers de cadrage avec le métier dans le cadre de la mise en œuvre du SI Indemnitaire. - Participation aux ateliers de conception avec le CISIRH. <p>Chef de projet dans le cadre du chantier de mise en œuvre de la DSN dans la FPE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de projet, participation aux groupes de travail avec le CISIRH et la DGFIP et rédaction des comptes rendus. - Préparation des supports et animation des réunions d'informations et des ateliers avec le métier. - Identification et suivi des chantiers de fiabilisation de données. - Recette et suivi des incidents et des évolutions. - Conduite du changement (rédaction de modes opératoires, animation des zooms...) <p>Chef de projet dans le cadre du chantier de mise en œuvre des outils de la dématérialisation : BDA-Listage-VSD- GAUdDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de projet et participation à la recette - Conduite du changement : rédaction de modes opératoires, formations et assistance - Suivi des incidents et des évolutions. |
| Technologies | RenoIRH (Préliquidation, Gestion Administrative, ESTEVE, Listage, GAUdDI et SI Indemnitaire). |

DU FEVRIER 2018 AU JANVIER 2020
la Culture

CGI – Ministère de

| | |
|----------|-------------------------|
| Contexte | Ministère de la Culture |
|----------|-------------------------|

| | |
|--------------|--|
| Rôle | Consultante MOA - Assistance au déploiement de la Préliquidation au Ministère de la Culture |
| Mission | <ul style="list-style-type: none"> - Phase d'homologation (Préliquidation en double) : Suivi et analyse des écarts entre l'application source et RenoIRH, correction des écarts avec les gestionnaires. - Assistance des gestionnaires et contrôle de la paie. - Rédaction des modes opératoires et analyse et déclaration des anomalies, mise en place de procédures de contournement, recette des correctifs. - Rédaction des comptes rendus et participation aux réunions de suivi. |
| Technologies | RenoIRH (Préliquidation, Gestion Administrative) |

DU JANVIER 2011 AU JANVIER 2018
GROUP

CMS

| | |
|----------|--|
| Contexte | MGEN, CDC, BNP Paribas, AFPA, Crédit Agricole Technologies, TNT Lyon, HR Access Solutions |
| Rôle | Consultante MOA MOE |
| Mission | <p>Mise en place d'un nouveau régime indemnitaire des personnels de droit public - CDC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recensement des exigences fonctionnelles et non fonctionnelles relatives aux domaines de la GA, la paie et le selfservice. - Elaboration de la stratégie de recette et construction du plan de recette. - Exécution des tests fonctionnels et des tests de non régression. - Suivi de l'avancement et rédaction du bilan et du PV de recette et assistance de la recette métier. - Formalisation des évolutions et des anomalies et rédaction des modes opératoires. <p>Assistance des bureaux métier sur HR Access et suivi de production – MGEN :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recette fonctionnelle sur la GA et la paie. - Préparation et surveillance des déploiements (correctif et évolutif) et réalisation des MOP et suivi de production. - Participation aux réunions de suivi opérationnel. - Réception et qualification des demandes de la MOA/Métier. - Analyse des chiffrages et des spécifications proposées par la MOE. - Suivi et coordination des travaux MOE et MOA. - Préparation et participation aux comités de suivi opérationnel (TMA/ MOE/ MOA/ Métier) : Tâches réalisées, définition du contenu des paliers et point sur les alertes. - Intervention sur la TMA pour le compte des clients AFPA, Crédit Agricole Technologies, TNT - Développement et maintenance applicative SIRH - Reporting - Mise en Œuvre de la N4DS |

| | |
|--------------|---|
| Technologies | HR Access (Suite9, Suite7, V5, V3), Unix, MVS, AS400, Squash, SQL |
|--------------|---|

AOUT 2009 à SEPTEMBRE 2010 **HR**
ACCESS TUNISIE

| | |
|--------------|--|
| Rôle | Consultante MOE |
| Mission | <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des études fonctionnelles et préparation des études techniques. - Développement des modules HR Access : Gestion Administrative, Paie, Formation, Processus guidées. - Migration entre les différentes versions de l'ERP. - Rédaction des études de cadrage et compte-rendu. |
| Technologies | HR Access V5, HR Access Suite 7, Unix, SQL. |

Formations

| Année | Libellé |
|-------------|---|
| 2010 | Diplôme National d'Ingénieur en Informatique |
| 2007 | Institut Préparatoire aux Etudes d'Ingénieurs |