



Apolline Rouget

ETUDIANTE M2 IE

Actuellement en Master 2 Intelligence économique à l'IAE de Poitiers, je suis à la recherche d'une alternance de 12 mois à partir d'octobre 2024.

Je suis une personne déterminée, inventive, autonome et toujours souriante, capable de m'adapter à tout environnement et à toute situation.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Somno Engineering Poitiers - Stage Chargée de Veille

Mai 2024 - Juillet 2024

Mise en place d'une veille concurrentielle et technologique ;

Réalisation d'études de marché (Allemagne, Italie et Espagne) ;

Sourcing partenaires et nouveaux financements.

MeccAlte France Saint-Amant de Boixe - Stage

Avril 2023 - Juin 2023

Mise en place d'une veille concurrentielle ;

Collecte et analyse des données clients ;

Réalisation d'une étude de marché sur la gamme des alternateurs électriques ;

Traduction de documents (anglais et allemand) ;

Vérification des bons de commandes.

Crédit Mutuel du Sud-Ouest de Saint Michel - CDD

Juillet 2023 - Août 2023

Connaissance client (KYC) ;

Accueil des clients et prise de rendez-vous ;

Simulation d'assurances et de prêts en binôme avec des conseillers ;

Gestion des opérations courantes (dépôt de chèques, retrait d'espèces, commande de chéquier, échange de devises, relevés de comptes, etc.).

FORMATIONS

Master Intelligence économique - IAE de Poitiers

Depuis sept. 2023

Enseignements : Veille stratégique et médiatique, Droit de l'information et du numérique, Anglais, Culture de l'Intelligence économique, Communication, etc.

Licence Langues Etrangères Appliquées Anglais/Russe - Université de Poitiers Parcours Affaires et Commerce

Diplômée en juin 2023

Enseignements : Economie internationale, Commerce international, La France et les enjeux socio-économiques contemporains, Anglais, Russe, Courants de la pensée économique, Droit, Marketing, Comptabilité, etc.

EXPÉRIENCE ASSOCIATIVE

Association Vague Verte - Trésorière

Depuis septembre 2023

Veille (recherche de partenaires, d'idées d'événements, de financements) ;

Gestion du budget ;

Création et organisation d'événements ;

Création de contenu pour les réseaux sociaux.

Asso LEA (BDE) - Chargé du Pôle Santé

2022-2023

Organisation d'événements et prévention auprès des étudiants ;

Création de contenu (affiches, posts sur les réseaux sociaux, PowerPoints) ;

Gestion des stocks de kits préventifs ;

Représentation de l'association lors de CA et rassemblements.

COORDONNÉES



06 10 02 85 03



apolline.rouget@proton.me



www.linkedin.com/in/apollinerouget



Permis B depuis plus de 6 ans

COMPÉTENCES

- Communication
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Organisation
- Esprit de synthèse

INFORMATIQUE

- Suite Adobe
- SindUp/Curebot (veille)
- Canva/Figma/Photoshop
- Suite Office
- WorldPress/Wix

LANGUES

Anglais Niveau professionnel (C1)

Allemand Niveau intermédiaire (B1)

Italien Niveau intermédiaire (B1)

Russe Niveau élémentaire (A2)

LOISIRS

- Cuisine/Pâtisserie
- Cinéma
- Fabrication de cosmétiques respectueux de l'environnement