



CYRINE BOUCHRIT

📍 2083, Tunis Tunisie

☎ 0021650867171

✉ cy.bouchrit@gmail.com

EDUCATION

Institut Supérieur De Gestion, Sousse, Tunisie, 06/2017

Licence Fondamentale En Économie Quantitative

EXPERIENCE

GESTIONNAIRE DE PAIE, 09/2021 - Current

Mazars, Tunis, Tunisie

- Gestion de 450 bulletins multi-conventions (Syntec – métallurgie – Commerce de Gros ...)
- Collecter les informations de paie (absences, heures supp, primes, acomptes, maladies...)
- Saisie des données de paie transmis par le client .
- Réaliser les formalités administratives d'embauches (DPAE , TOPAZE ..)
- Saisir les éléments variables de paie (SILAE)
- Contrôler les données relatives à l'élaboration des bulletins de paie
- Gérer les formalités de départ de salariés (STC, AED...)
- Calcul des indemnités de départ en conformité avec la législation française (indemnité de rupture conventionnelle, indemnité de licenciement...)
- Traitement des diverses attestations de salaire selon le motif.
- Suivi régulier de l'avancement de traitement des demandes clients et s'assurer du respect des deadlines
- Etablir les attestations courantes (certificat de travail, attestation pole emploi...)
- Etablir les déclarations fiscales et sociales de l'entreprise (mutuelle, prévoyance, URSSAF...) mensuelle et trimestrielles .
- Détection des dysfonctionnements suite aux changements de paramétrage, saisies...
- Suivi des dossiers prévoyance et de caisse maladie des salariés.
- Participation à la migrations (CEGID – SILAE) : Reprise des données (RDD)
- Croisement des données
- Reprise des cumuls
- Effectuer une Paie de comparaison pour contrôler les données

GESTIONNAIRE DE PAIE, 05/2019 - 08/2021

ADP, Tunis, Tunisie

- Gestion des paies de 1200 bulletins (clients : Rue de Commerce , Kardex , Total Solar ..)
- Préparer et éditer les bulletins de paie en collectant et en analysant toutes les informations nécessaires (temps de travail, congés payés, heures supp, primes, acomptes...)

- Contrôler et effectuer la saisie des données relatives à l'élaboration des bulletins de paie
- Contrôle des bulletins de paie des nouveaux contrats d'embauches.
- Contrôle en masse à l'aide des requêtes de contrôle.
- Traitements des soldes de tout compte : Contrôle des bulletins + documents de sortie
- Participer aux points mensuels des évolutions de paramétrage
- Etablir la DSN
- Contrôle de la paie échantillon (détection des défauts de paramétrages)
- Contrôles de la paie (détection des dysfonctionnements suite aux changements de paramétrages, saisies...)

CHARGÉ CLIENTÈLE, 12/2017 - 05/2019

Directlines, Tunis, Tunisie

- Gestion des appels clients
- Assistance technique : Gérer les planning des techniciens pour des interventions d'installation de Fibre Optique
- Réalisation d'un suivi auprès des clients afin de connaître leur niveau de satisfaction par rapport au produit et recueillir leurs suggestions quant aux améliorations ou aux corrections à apporter
- Conseils apportés aux consommateurs sur les produits et les services développés en évaluant leurs besoins et en leur soumettant des solutions personnalisées

LANGUES

Arabic: First Language

English:

C1

Advanced

French:

C2

Proficient

LOGICIELS

- SilaE
- Siebel
- Microsoft Office

- LSPRH
- ACE