



Curriculum Vitae

Ibrahim MOKNI

CONSULTANT SENIOR SIRH

13 ans d'expérience

COMPETENCES

Profil

- Secteur d'activité : Privé et public
- Compétences technique majeures HR Access (Suite 9, Suite 7, V5, V3) : GTA, Paie, DSN, Gestion Administrative, Modules GRH (formation, Recrutement), Confidentialité, Processus guidés, Reporting & explorations, scripting & ordonnancement et plan de production
- Principales missions : Architecte Solution Paie, Chef de projet AMOA RH, référent Gestion des temps, Consultant technico fonctionnel et responsable équipe.
- Savoir être : Rigoureux, Concis et précis, Impliqué, Capacité d'adaptation au changement, Pertinent dans l'analyse des problèmes et des solutions, Force de proposition, Sens de la coopération et Esprit d'anticipation

Techniques

- SIRH : HRa Suite 3, HRa Suite 5, HRa Suite 7 et HRa Suite 9
- Outils BI : Microsoft Power BI, Datastage et SAP BO
- Programmation orientée objet : Java script, C++ et JAVA/J2EE
- Scripting : Shell Linux, Perl Windows
- Self-Service, Processus guidés, Confidentialité, Gestion des rôles
- Reporting

Fonctionnelles

- Assurer le bon déroulement du cycle de paie (pré-contrôle, contrôle, assistance, Retours TG, DSN)
- Gestion administrative, Editique, ESTEVE, Dématérialisation : Listage, BDA et GAUdDI
- Analyse des besoins client et rédaction des études de besoin

Compétences méthodologiques

- Gestion de projet
- Animation des ateliers de travail et des comités.
- Élaboration des conceptions paie, post paie et GA.
- Élaboration des stratégies de recette et de la qualification de la mise en production.
- Conduite du changement : Conception, Recette, Support / déploiement, Formation et Assistance

Expériences professionnelles

Novembre 2021 – Avril 2022
CISIRH (Ministère des finances)

Contexte	Déploiement de la DSN de la FPE au 1er janvier 2022 (2 millions 300 mille agents répartis sur plus de 800 unités déclaratives).
Rôle	Accompagnement des agents de la DGFIP dans l'analyse Paie/DSN, la correction, le dépôt et le traitement des CRM DSN
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Animation des conférences téléphoniques d'accompagnement des services liaisons rémunérations de la DGFIP dans l'analyse (écarts/rejets), la correction et le dépôt de leurs DSN. - Accompagnement des agents de la DGFIP dans le traitement des retours des différents organismes suite au dépôt de la DSN. - Rédaction des comptes rendus mensuels d'analyse des rejets - Rédaction et mises à jour des modes opératoires permettant l'ajustement des écarts constatés en amont du dépôt des DSN ou la régularisation des écarts signalés par les différents organismes suite à la transmission des DSN - Assurer la coordination entre les différentes équipes du Cisirh avec les agents DGFIP. - Rédaction de modes opératoires d'exploitation des outils déclaratifs du Cisirh à destination des agents de la DGFIP
Environnement	CTDSN/eDSN.

**Avril 2020 – Octobre 2021
(Privé)**

EIFFAGE

Contexte	Migration Arcole vers ADP-GXP.
Rôle	Référent Fonctionnel Gestion des Temps
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Participation au déploiement depuis l'outil Arcole vers ADP des 50000 salariés d'Eiffage. - Validation des spécifications du module Gestion des Temps pour les différentes Branches d'Eiffage et ce pour les différents compteurs. A savoir, RTT, Congés payés, Congés cinquième semaine, Congé de Fractionnement, Congé ancienneté, Congés père et mère de famille, Contre parti obligatoire de repos, Repos compensateur légal, Heures supplémentaires, Heures complémentaires des temps partiels, Heures normales, Modulation, Annualisation, Gestion des intempéries. - Paramétrage et validation DSN des nouvelles sociétés intégrées dans GXP
Environnement	ADP-GXP.

Février 2019 – Mars 2020

GROUPE BOUYGUES (Privé)

Contexte	Tierce Maintenance Applicative.
Rôle	Chef de projet AMOA RH
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Participation au maintien en condition opérationnelle du patrimoine applicatif des différentes applications de gestion RH du groupe (HR Access, COPERNIC, LISA, JD Edwards, SAP BO, SuccessFactors, ARU). - Participation à la conception du projet d'intégration de la gestion administrative sous SuccessFactors. - Gestion des absences liées à la Caisse Nationale des Entrepreneurs de Travaux Publics de France : <ul style="list-style-type: none"> - Evolution du paramétrage paie suite à l'application du prélèvement à la source au niveau du décompte CNETP. - Mise en place des congés Mère / Père de famille. - Gestion des expatriés pour la déclaration DSN de la retraite, prévoyance, mutuelle et chômage via le portail EspaceDSN. - Traitement des évolutions GTA, paie, DSN, confidentialité, absences, interfaces. - Participation à la conception et à la réalisation des aménagements réglementaires et des demandes d'évolutions (absences, cotisations, primes, CET, prélèvement à la source). - Validation technique des solutions envisagées : <ul style="list-style-type: none"> - Traitements : DBI, DBA, DB4, DZZ, DC8. - Paramétrage : Rappel, CSCP, paie sur salariés sortis.

	<ul style="list-style-type: none"> - Validation du chiffrage, définition, planification et suivi des différentes étapes des projets. - Formation et assistance des Utilisateurs. - Assurer le support niveau 3, la montée en compétence des collaborateurs de l'équipe niveau 1 et 2 ainsi que le transfert de connaissances.
Environnement	HR Access V9, Unix, ORACLE.

Novembre 2016 – Janvier 2019 Direction Générale de l'Armement (Public)

Contexte	Intégration HR Access S9.
Rôle	Expert technique Paie
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des fiches de spécifications fonctionnelles du métier et étude d'impacts paie (Cotisations parachutistes, indemnité expatriation et avance sur salaire). - Rédaction des études techniques des solutions à mettre en œuvre tout en tenant en compte de la gestion par axe. - Chiffrage des évolutions. - Coordination entre les différentes équipes du projet. - Proposition de l'architecture de la paie (Paie à l'envers, cotisations, primes, ordre de mission, gestion par axe). - Conception et paramétrage paie. - Encadrement de l'équipe paie.
Environnement	HR Access V7, Unix, ORACLE.

Juin 2012 – Octobre 2016 Groupe La Poste (Privé)

Contexte	Tierce Maintenance Applicative.
Rôle	Responsable TMA
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et animation des comités de suivies. - Rédaction des comptes rendus des réunions et des ateliers. - Piloter les déploiements techniques des modules paie, GTA, DSN phase 2 et Processus guidés. - Encadrement des ressources et validation des solutions d'implémentation des évolutions (orientation au choix de paramétrage). - Suivi de traitement des anomalies et des évolutions. - Préparation des plans de production mensuelle et suivie de l'exploitation.

	<ul style="list-style-type: none"> - Assistance des gestionnaires et analyse de l'existant afin de proposer des solutions maintenables et évolutives. - Gestion d'équipe composée de trois consultants. - Mise en place du nouveau module d'absence.
Environnement	HR Access V9, Unix, ORACLE.

Octobre 2011 - Mai 2012
KLESIA (Privé)

Contexte	Intégration HR Access V7.
Rôle	Responsable chantier reprise de données
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse les injections des différentes directions (rejets, erreurs techniques et fonctionnelles). - Correction/ remontée les anomalies liées à la moulinette de reprise de données. - Assistance au déploiement des différentes directions.
Environnement	HR Access V7, Unix, ORACLE.

Août 2010 – Septembre 2011
SOPRA HR SOFTWARE (Privé)

Contexte	Migration V3 vers V7.
Rôle	Consultant services
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Migration de l'applicatif GA (dictionnaire des données, maquettage web et traitements). - Chargement du référentiel, données GA et paie (Traitements spécifiques BRE, BNA et BNK). - Développement des interfaces sortantes (Explorations, NRA, DC8, K2U et query). - Recette et correction des anomalies.
Environnement	HR Access V7, Unix, ORACLE.

Formations

Année	Libellé
-------	---------

CV IBRAHIM MOKNI

2010	Ingénieur en Informatique
2006-2007	Cycle préparatoire
2005	Diplôme de baccalauréat