人力资源

科技创新计划项目

**任 务 书**

项目名称： 人力资源系统

项目负责人： 刘成杰

联系方式： 13648476644

邮 箱： 1329778697@qq.com

单 位：

填报日期： 2020 年 7 月 18 日

简 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 人力资源系统 | | | | | |
| 起止时间 | | 2020年 7 月 至 2020 年 9 月 | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 | | 刘成杰 | 性 别 | 男 | 出生年月 | 1998.4.19 |
| 项目分工 | | 后端工程师 | | 学科专业 | 软件工程 | |
| 联系电话 | | 13648476644 | | 邮箱 | 1329778697@qq.com | |
| 项  目  组  成  员 | 姓 名 | | 学科专业 | 攻读学位 | 项 目 分 工 | | |
| 张乙鸿 | | 软件工程 | 本科 | 前端工程师 | | |
| 肖岚夫 | | 软件工程 | 本科 | 前端工程师 | | |
|  | |  |  |  | | |
| 1. **项目简介（300字以内）**   本网站是一个信息管理系统，主要针对人力资源市场，主要功能包括电话名单、报名管理、面试管理、入职管理、结算管理等，主要解决人力资源市场对于求职者的追踪以及管理，同时解决人力资源公司对于员工工资的结算的统计以及分析功能，免去了人力资源公司的一些繁琐操作。 | | | | | | | |
| 1. **项目总体目标与研究思路**   内容：设计B/S模式的就业信息管理系统，该系统满足的要求：电话名单、报名管理、面试管理、入职管理、结算管理、系统名单、权限管理、系统设置、统计分析。  要求/需求：  **招聘部：**   1. 登录：通过用户名以及密码进行登录，如果用户没有登录招聘部的权限则用户无法进入到招聘部的网页里。 2. 当天名单：用户登录成功后可看到系统分配给自己当天的电话名单，名单按时间进行排序，可按姓名、身份证号、电话号码、性别、区域、数据来源进行查询。 3. 电话总名单：在当天名单下方分页显示用户自己的总名单，名单按时间进行排序，可按姓名、身份证号、电话号码、性别、区域、数据来源进行查询。 4. 追踪足迹：在电话总名单下方显示用户自己当天以及历史以来追踪客户所打的电话记录，这里可以备注每次打电话对方的相关需求的变动以及对此次通话的相关重要信息，可按姓名、身份证号、电话号码、入职状态进行查询，从而看到单个客户对于需求的变化，从而针对性的分析客户并推荐合适的岗位。 5. 成功报名：当用户点击名单里的报名事件后，将此条数据推向审核人员，同时此条数据不在能进行修改，状态修改为审核中，同时后面每进入一个环节都会有一个状态加入到电话总名单里，如果某一个环节没有通过，那个环节的人需要填写备注返回给用户未通过的缘由。当二次报名时系统会自动把之前的状态以及备注清空。 6. 添加名单：用户可添加一条数据，添加成功后数据加入到用户自己的电话总名单。 7. excel导入。 8. 修改名单：用户可修改客户的相关信息。 9. 模板下载。   **审核（报名管理）：**   1. 登录：通过用户名以及密码进行登录，如果用户没有登录审核页面的权限则用户无法进入到审核的网页里。 2. 报名总名单：用户登录成功后看到自己管理的人员所提交的报名成功的总名单，同时名单按时间进行排序，可按姓名、身份证号、电话号码、性别、招聘来源进行查询。 3. 添加数据：用户可添加一条数据，添加成功后加入到用户自己的面试总名单中。 4. 审核数据：当用户审核此条数据通过时，数据自动导入到面试名单中，同时将数据的面试状态修改为待审核，且此条数据不能在修改，如果数据不通过，系统弹出弹框，填写不通过的缘由，同时此条数据从报名名单中删除，数据回退到招聘部的推荐人手中。 5. 修改名单：用户可修改报名名单的相关信息。 6. 浏览追踪足迹：用户可以看到自己所管辖的相关人员当天或者历史以来对于客户的追踪足迹，可按姓名、职工号、时间进行查询。   **数据专员（面试管理、入职管理）：**   1. 登录：通过用户名以及密码进行登录，如果用户没有登录数据专员页面的权限则用户无法进入到数据专员的网页里。 2. 待审核名单：用户登录成功后首页是待审核名单，审核通过导入到面试名单中，同时将此条数据从待审核名单中删除，如果审核不通过，系统弹出弹框，填写不通过的缘由，同时此条数据从待审核名单中删除，数据退回到招聘部的推荐人手中。 3. 当天面试总名单：用户点击当天面试名单看到当天面试的名单。   注：此处有个面试时间，应该由谁来进行填写。   1. 面试总名单：在当天面试名单下方分页显示面试总名单， 2. 到场名单：当用户在面试名单中将到场结果点击为到时，数据添加到到场名单中。 3. 未到场名单：当用户在面试名单中将到场结果点击为未到时，数据添加到未到场名单。   注：此处未到场是否将数据回退到推荐人手中，如果未到场应该由谁来进行联系面试者。   1. 面试合格名单：当用户在到场名单中点击合格后数据加入到合格名单，同时用户在点击合格的时候弹出弹框，备注面试结果。   注：此处面试结果如果为合格不愿意做、合格考虑、合格不愿意、待确定等是否将数据回退到推荐人手中，这时应该由谁来联系追踪面试者。   1. 面试不合格名单：当用户在到场名单中点击不合格后数据加入到不合格名单，同时此条数据回退到推荐人手中。 2. 已入职名单：当用户点击已入职名单时，进入已入职界面，用户可在这里修改在职状态，如果入职者的入职状态为在职，将数据添加到预结算名单中，同时结算状态为持续结算，如果入职者在职状态为自离或者离职则将入职者数据导入到系统分配名单，同时系统自动将自离或者离职的时间填入数据库中。   **市场部（入职管理）：**   1. 登录：通过用户名以及密码进行登录，如果用户没有市场部的权限则用户无法进入到市场部的网页里。 2. 待审核名单：用户登录成功后首页显示待审核名单，审核通过将数据加入到预入职名单中，如果审核不通过，弹出弹框填写不通过的缘由，同时此条数据从待审核名单中删除，数据退回到招聘部的推荐人手中。 3. 预入职名单：当用户点击预入职名单时，进入预入职界面，用户可在此界面修改入职人员的入职状态以及入职时间，如果入职人员的入职状态为已入职时将此数据添加到已入职名单。同时此界面可按入职状态以及入职时间进行查询。   注：此处如果体检不合格是否回退到推荐人手中，如果状态一直为待体检因如何处理。   1. 已入职名单：当用户点击已入职名单时，进入已入职界面。 2. 未入职名单：当用户点击未入职名单时，进入未入职界面。 3. 离职名单：当用户点击离职名单时，进入离职界面。   注：此处离职名单是数据专员在做处理，且离职后是系统自动将数据导入到系统分配名单中，那市场部是否还有管理的必要了呢  **财务部（结算管理）：**   1. 登录：通过用户名以及密码进行登录，如果用户没有财政部的权限则用户无法进入到财政部的网页里。 2. 预结算名单： 3. 已结算名单： 4. 待结算名单： 5. 不结算名单： 6. 结算总名单：   注：待完善  **系统管理员：**   1. 登录：通过用户名以及密码进行登录，如果用户没有系统管理员的权限则用户无法进入到系统管理员的网页里。 2. 系统分配名单： 3. 可以看到以上所有的信息。 4. 进行权限管理： 5. 统计分析：   注：待完善  **其他：**  每天晚上十二点系统自动跟新。 | | | | | | | |
| **三、项目实施计划与步骤**  项目进度： | | | | | | | |
| **四、项目研究的预期阶段成果和最终成果**  预期成果：  最终结果： | | | | | | | |
| **五、经费管理**  **1、经费及来源：**本项目共需要经费 万元；  **2、经费使用：**  A.系统开发经费共计：  B.三个服务器的搭建共计： | | | | | | | |