

# Munkaszerződés

## Felek

Munkáltató	Munkavállaló
Név: <b>Premium Ultimate Kft.</b> Cím: <b>1163 Budapest, Veres Péter út 51.</b> Adószám: <b>32474341-2-42</b>	Név: <b>Tóth Gábor László</b> Születési dátum: <b>1984-02-17</b> Lakcím: <b>2170 Aszód, Bethlen Gábor utca 49.</b> Taj-szám: <b>039-559-960</b>

## Munkaviszony részletei

Megnevezés: **Információ-technológiai szaktanácsadó**

Munkaviszony kezdő dátuma: ~~[Kezdő dátum]~~. A munkaszerződés határozatlan időre jön szól.

Havi bruttó személyi alapbér: ~~xxx Ft~~, azaz ~~hét száznyolcvan forint~~

Próbaidő: **nincs**

Munkáltatói jogkör gyakorlója: **Szűcs Andrea, tulajdonos**

Kártérítési felelősség: **a Munka Törvénykönyvének szabályai irányadók**

## Titoktartás

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

## Munkáltatói tájékoztató

Munkaidő: **általános teljes napi munkaidő**

Alapbéren túli munkabér: **a Munka Törvénykönyvének szabályai irányadók**

Egyéb juttatások: **nincs**

Munkabér kifizetés módja: **átutalással 10402166-72505757-57571007 számlaszámra**

Munkabér kifizetés ideje: **havonta egyszer, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig**

Szabadság: **a Munka Törvénykönyvének szabályai irányadók**

Felmondási idő: **a Munka Törvénykönyvének szabályai irányadók**

Munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e: **NEM**

munkáltató képzési politikájáról, a munkavállaló igénybe vehető, képzésre fordítható idő tartamáról hatóság megnevezéséről, amely részére a munkáltató a közterheket megfizeti,

# Munkaköri leírás

## Feladatok és Felelősségek

Az Információ-technológiai szaktanácsadó felelős a következő feladatokért:

- **Szakmai tanácsadás:** Szakértői tanácsok nyújtása az IT rendszerekkel, alkalmazásokkal és infrastruktúrával kapcsolatban.
- **Problémamegoldás:** IT kapcsolódó problémák azonosítása és megoldása, együttműködés a belső és külső stakeholderekkel.
- **Projektmenedzsment:** IT projektek vezetése, ütemezése és koordinálása.
- **Rendszerintegráció:** Új technológiák bevezetése és integrálása meglévő rendszerekbe.
- **IT stratégia kialakítása és végrehajtása:** Részvétel az IT stratégia kialakításában, és annak összhangban tartása a vállalat általános céljaival.
- **Kockázatkezelés:** Az IT rendszerekkel kapcsolatos kockázatok azonosítása és kezelése.
- **Folyamatos fejlesztés:** Az IT rendszerek és folyamatok folyamatos fejlesztése és optimalizálása.
- **Képzés és támogatás:** Az képzésre szoruló IT képzése és támogatása.

## Képességek és Kompetenciák

- **Szakmai ismeretek:** Erős alapismeretek az IT rendszerekben, hálózatokban és adatbázisokban.
- **Problémamegoldó képesség:** Képesség a bonyolult problémák gyors és hatékony megoldására.
- **Kommunikációs készség:** Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs képesség magyar és angol nyelven.
- **Projektmenedzsment:** Tapasztalat IT projektek menedzselésében.
- **Csapatmunka:** Képesség a csapatmunkára és a különböző részlegekkel való együttműködésre.
- **Analitikus gondolkodás:** Erős analitikus és stratégiai gondolkodásmód.
- **Adaptáció:** Képesség a gyors alkalmazkodásra az állandóan változó technológiai környezetben.

## Szerződéskötés helye és dátuma

Helye: **Budapest**

Dátum: **2023.09.01**

Munkáltató cégszerű aláírása	Munkavállaló aláírása