



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за допълнение на Закона за местните ганъци и такси 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел 2
- ✓ [Закон](#) за ратифициране на Споразумението между правителството на Република България и Международната банка за възстановяване и развитие („Световна банка“) за предоставяне на подкрепа за офис на Световната банка в Република България 3

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 92](#) за освобождаване на Ангел Николаев Ганев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Беларус 3
- ✓ [Указ № 93](#) за назначаване на Георги Константинов Василев за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Беларус със седалище в гр. Минск 3

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 106](#) от 3 май 2019 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца, приет с Постановление № 139 на Министерския съвет от 2002 г. 4

Министерство на отбраната

- ✓ [Правилник](#) за устройството и дейността на Централното военно окръжие 5

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № Н-9 от 2011 г. за военнопочивното дело 18

- ✓ [Наредба](#) за изменение на Наредба № Н-3 от 2017 г. за психологическо осигуряване и полифизиографски изследвания в служба „Военна информация“ 21

Национален осигурителен институт

- ✓ [Правилник](#) за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Националния осигурителен институт 21

Министерство на земеделието, храните и горите

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми 22

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

- ✓ [Инструкция](#) за изменение и допълнение на Инструкция № 4 от 2010 г. за противоградовата защита в Република България 49

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****УКАЗ № 104**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за допълнение на Закона за местните данъци и такси, приет от 44-то Народно събрание на 25 април 2019 г.

Издаден в София на 2 май 2019 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Данаил Кирилов

ЗАКОН

за допълнение на Закона за местните данъци и такси (обн., ДВ, бр. 117 от 1997 г.; изм., бр. 71, 83, 105 и 153 от 1998 г., бр. 103 от 1999 г., бр. 34 и 102 от 2000 г., бр. 109 от 2001 г., бр. 28, 45, 56 и 119 от 2002 г., бр. 84 и 112 от 2003 г., бр. 6, 18, 36, 70 и 106 от 2004 г., бр. 87, 94, 100, 103 и 105 от 2005 г., бр. 30, 36 и 105 от 2006 г., бр. 55 и 110 от 2007 г., бр. 70 и 105 от 2008 г., бр. 12, 19, 41 и 95 от 2009 г., бр. 98 от 2010 г., бр. 19, 28, 31, 35 и 39 от 2011 г.; Решение № 5 на Конституционния съд от 2012 г. – бр. 30 от 2012 г.; изм., бр. 53, 54 и 102 от 2012 г., бр. 24, 30, 61 и 101 от 2013 г., бр. 105 от 2014 г., бр. 14, 35, 37, 79 и 95 от 2015 г., бр. 32, 43 и 74 от 2016 г.; попр., бр. 80 от 2016 г.; изм., бр. 97 от 2016 г., бр. 88, 92, 96, 97 и 99 от 2017 г., бр. 98 и 108 от 2018 г., бр. 1 от 2019 г.; Решение № 4 на Конституционния съд от 2019 г. – бр. 32 от 2019 г.)

§ 1. В преходните и заключителните разпоредби се създава § 4в:

„§ 4в. (1) За 2019 г. за жилищните имоти по чл. 22, т. 2 в редакцията до 20 април 2019 г. се прилага размерът на данъка както за всички останали недвижими имоти, определен в граници от 0,1 до 4,5 на хиляда върху данъчната оценка в съответната наредба по чл. 1, ал. 2.

(2) Данъкът за жилищните имоти за 2019 г., определен съгласно чл. 22, т. 2 в редакцията до 20 април 2019 г., се преизчислява служебно и дължимият данък се съобщава на данъчно задължените лица. Лицата, предплатили до 30 април 2019 г. данъка за такива имоти за цялата 2019 г., ползват отстъпка от 5 на сто върху преизчисления данък.

(3) След преизчисляване на дължимия данък върху недвижимите имоти за 2019 г. надвнесените от данъчно задължените лица суми за данък, определен съгласно чл. 22, т. 2 в редакцията до 20 април 2019 г., подлежат на прихващане или възстановяване по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.“

Заключителна разпоредба

§ 2. Законът влиза в сила от 20 април 2019 г.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 25 април 2019 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цвета Караянчева

3285

УКАЗ № 105

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, приет от 44-то Народно събрание на 25 април 2019 г.

Издаден в София на 2 май 2019 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Данаил Кирилов

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (обн., ДВ, бр. 34 от 2006 г.; изм., бр. 80 и 105 от 2006 г., бр. 53, 59 и 104 от 2007 г., бр. 50 и 94 от 2008 г., бр. 44 от 2009 г., бр. 101 от 2010 г., бр. 34 и 105 от 2011 г., бр. 25, 38 и 99 от 2012 г., бр. 40 от 2014 г., бр. 22, 54 и 95 от 2015 г., бр. 13, 74 и 105 от 2016 г., бр. 85 от 2017 г., бр. 27 от 2018 г. и бр. 17 от 2019 г.)

§ 1. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 изречение второ се заличава.
2. Създава се нова ал. 4:

„(4) Заявленията за обявяване на годишните финансови отчети и доклади, когато това се изисква по закон, заявленията за обявяване на декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството, както и заявленията за вписване на обстоятелствата относно дейст-

вителните собственици по чл. 63, ал. 1 и 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и чл. 6, ал. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се разглеждат по реда на постъпването им отделно от другите заявления.“

3. Досегашните ал. 4 и 5 стават съответно ал. 5 и 6.

Заключителни разпоредби

§ 2. В Гражданския процесуален кодекс (обн., ДВ, бр. 59 от 2007 г.; изм., бр. 50 от 2008 г.; Решение № 3 на Конституционния съд от 2008 г. – бр. 63 от 2008 г.; изм., бр. 69 от 2008 г., бр. 12, 19, 32 и 42 от 2009 г.; Решение № 4 на Конституционния съд от 2009 г. – бр. 47 от 2009 г.; изм., бр. 82 от 2009 г., бр. 13 и 100 от 2010 г.; Решение № 15 на Конституционния съд от 2010 г. – бр. 5 от 2011 г.; изм., бр. 45, 49 и 99 от 2012 г., бр. 15 и 66 от 2013 г., бр. 53 и 98 от 2014 г., бр. 50 от 2015 г., бр. 15 и 43 от 2016 г., бр. 8, 13, 63, 86, 96 и 102 от 2017 г. и бр. 42 и 65 от 2018 г.) в чл. 536, ал. 3, изречение първо думите „ал. 5“ се заменят с „ал. 6“, а накрая се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 3. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 25 април 2019 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цвета Караянчева

3305

УКАЗ № 106

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Споразумението между правителството на Република България и Международната банка за възстановяване и развитие („Световна банка“) за предоставяне на подкрепа за офис на Световната банка в Република България, приет от 44-то Народно събрание на 25 април 2019 г.

Издаден в София на 2 май 2019 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Данаил Кирилов

ЗАКОН

за ратифициране на Споразумението между правителството на Република България и Международната банка за възстановяване и развитие („Световна банка“) за предоставяне на подкрепа за офис на Световната банка в Република България

Чл. 1. Ратифицира Споразумението между правителството на Република България и Международната банка за възстановяване и развитие („Световна банка“) за предоставяне на подкрепа за офис на Световната банка в Република България, подписано на 12 април 2019 г.

Чл. 2. Разпорежда Споразумението по чл. 1 да не се обнародва в „Държавен вестник“.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 25 април 2019 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цвета Караянчева

3306

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

УКАЗ № 92

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Освобождавам Ангел Николаев Ганев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Беларус.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 23 април 2019 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Министър-председател:
Бойко Борисов

Подпечатан с държавния печат.

3434

УКАЗ № 93

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Георги Константинов Василев за извънреден и пълномощен посланик на

Република България в Република Беларус със седалище в гр. Минск.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 23 април 2019 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Бойко Борисов

Подпечатан с държавния печат.

3435

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 106 ОТ 3 МАЙ 2019 Г.

за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца, приет с Постановление № 139 на Министерския съвет от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 67 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2004 г.; попр., бр. 97 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 115 от 2004 г., бр. 71 от 2006 г., бр. 34 от 2009 г., бр. 27, 29 и 41 от 2010 г., бр. 7 от 2011 г., бр. 95 от 2012 г., бр. 73 от 2013 г., бр. 55 от 2014 г.; Решение № 12921 на Върховния административен съд от 2014 г. – бр. 32 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 80 и 86 от 2015 г., бр. 34, 79 и 89 от 2017 г. и бр. 107 от 2018 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 2, ал. 2 се създава изречение второ: „Към заявлението декларация се прилага лична карта (за справка).“

§ 2. В чл. 7, ал. 2 думите „превеждат по банков път“ се заменят с „изплащат по лична платежна сметка на правоимащото лице, обозначена с Международен номер на банкова сметка (International Bank Account Number – IBAN), водена от доставчици на платежни услуги, лицензирани от БНБ, и клонове на доставчици на платежни услуги, осъществяващи дейност на територията на страната“.

§ 3. В чл. 10а, ал. 3 т. 5 се отменя.

§ 4. В чл. 11, ал. 2 т. 4 се отменя.

§ 5. В чл. 14 ал. 2 се отменя.

§ 6. В чл. 16, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Думите „и приложено към него експертно решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) – за справка“ се заличават.

2. Създава се изречение второ: „Обстоятелството за наличието на трайно увреждане на детето се установява служебно.“

§ 7. В чл. 16а ал. 3 се изменя така:

„(3) Обстоятелството, че лицата по чл. 8в, ал. 1 и 4 от Закона за семейни помощи за деца са записани като редовни студенти към датата на раждане на детето, се установява служебно.“

§ 8. В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3:

а) в основния текст след думата „документи“ се поставя запетая и се добавя „в случаите, в които дирекция „Социално подпомагане“ не може да получи информацията по служебен път“;

б) точка 4 се отменя;

в) в т. 8 думите „за справка“ и тирето пред тях се заличават.

2. Алинея 16 се изменя така:

„(16) Наличието на извършените задължителни имунизации и профилактични прегледи при спазване изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (обн., ДВ., бр. 45 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2006 г., бр. 5 от 2007 г., бр. 106 от 2007 г., бр. 57 от 2009 г., бр. 77 от 2012 г., бр. 47 от 2013 г., бр. 17, 54 и 92 от 2014 г. и бр. 38 от 2017 г.) и на Наредба № 8 от 2016 г. за профилактичните прегледи и диспансеризацията (обн., ДВ, бр. 92 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 27 от 2018 г.; Решение № 3549 на Върховния административен съд от 2018 г. – бр. 29 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 2 от 2019 г.) не се установява при отпускане на месечни помощи за отглеждане на дете с трайно увреждане до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст.“

3. В ал. 17 накрая се поставя запетая и се добавя „само в случаите, в които тази информация не може да бъде получена по служебен път“.

§ 9. В чл. 18, ал. 2 думите „удостоверено с решение“ се заменят с „установено с решението“.

§ 10. В чл. 24а ал. 1 се изменя така:

„(1) Лицата, които имат право на месечни помощи по чл. 8д от Закона за семейни помощи за деца, подават заявление декларация по образец, утвърден от министъра на труда и социалната политика, до директора на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес, като наличието на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК се установява служебно.“

§ 11. В чл. 25 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) точки 5 и 6 се отменят;

б) в т. 8 накрая се поставя запетая и се добавя „само в случаите, в които тази информация не може да бъде получена по служебен път“.

2. В ал. 3 думите „прилага служебна бележка, удостоверяваща“ се заменят с „изисква удостоверяването на“.

3. В ал. 4 накрая се поставя запетая и се добавя „само в случаите, в които тази

информация не може да бъде получена по служебен път“.

4. Създава се ал. 5:

„(5) В случаите по чл. 8, ал. 3 от Закона за семейни помощи за деца наличието на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК се установява служебно.“

§ 12. В чл. 30а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст накрая се поставя запетая и се добавя „само в случаите, в които тази информация не може да бъде получена по служебен път“;

б) в т. 4 думите „за справка“ и тирето пред тях се заличават;

в) точка 5 се отменя.

2. В ал. 4 след цифрата „4“ се добавя „не може да бъде установена по служебен път, но същата“.

3. В ал. 8 след думите „и това е“ се добавя „установено по служебен път, а в случаите, в които не може да бъде установено, е“.

4. В ал. 9 думите „прилага служебна бележка, удостоверяваща“ се заменят с „изисква удостоверяването на“.

5. В ал. 10 накрая се поставя запетая и се добавя „само в случаите, в които тази информация не може да бъде получена по служебен път“.

§ 13. В чл. 31 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) точка 4 се отменя;

б) в т. 5 цифрата „3“ се заменя с „4“;

в) точка 6 се отменя.

2. Създава се нова ал. 3:

„(3) В случаите по чл. 10а, ал. 4, т. 1 от Закона за семейни помощи за деца наличието на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК се установява служебно.“

3. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

§ 14. В чл. 34а ал. 4 се отменя.

Заклучителна разпоредба

§ 15. В Наредбата за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях, приета с Постановление № 314 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 68 от 2012 г. и бр. 79 от 2017 г.), в чл. 8 се създава ал. 10:

„(10) В случаите, в които доставчик на услугата „приемна грижа“ е дирекция „Социално подпомагане“, обстоятелствата по ал. 1, т. 6 и 7 за българските граждани се установяват служебно.“

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ПРАВИЛНИК

**за устройството и дейността на Централното
военно окръжие**

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройството, дейността и организацията на работа на Централното военно окръжие.

Чл. 2. (1) Централното военно окръжие (ЦВО) е военно формирование от въоръжените сили, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната със седалище: гр. София, ул. Георги Бенковски № 12.

(2) Централното военно окръжие е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на отбраната. Финансовите средства за изпълнение на мисията, функциите и задачите на ЦВО се осигуряват от бюджета на Министерството на отбраната (МО) за съответната година.

(3) Реализираните приходи на ЦВО се отчитат в съответствие с нормативната база и установения ред в МО.

Чл. 3. Дейността на ЦВО се осъществява в съответствие със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, приет с ПМС № 46 от 2010 г. (ППЗОВСРБ), Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (ЗРВСРБ), Правилника за прилагане на Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, приет с ПМС № 145 от 2012 г. (ППЗРВСРБ), Кодекса на труда, Наредбата за военния отчет на български граждани и техника за мирно и военное време, приета с ПМС № 167 от 2012 г., Наредбата за условията и реда за провеждане на мобилизация, приета с ПМС № 211 от 2012 г., Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация, приета с ПМС № 114 от 2013 г., Наредбата за условията и реда за разкриване и осигуряване дейността на курсове по начална и/или специална военна подготовка във висшите училища и за подготовката на учениците от средните училища, приета с ПМС № 43 от 2013 г., Наредба № Н-29 от 2010 г. за условията и реда за адаптация на военнослужещите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия при освобождаване от

военна служба (ДВ, бр. 95 от 2010 г.), както и други нормативни и административни актове на министъра на отбраната.

Г л а в а в т о р а

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА ЦЕНТРАЛНОТО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

Чл. 4. Централното военно окръжие:

1. организира воденето на военния отчет в мирно и военно време, поддържането и съхраняването на регистри, изготвянето на военнотчетни документи, административното обслужване и предоставянето на услуги на българските граждани;

2. планира, разпределя и възлага изпълнението на мобилизационни задачи на военните окръжия;

3. организира планирането, оповестяването и доставянето на ресурсите от запаса във военновременните формирования от въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ;

4. организира набирането на кандидати за военна служба, за служба в доброволния резерв, за обучение във висшите военни училища, за курсове по начална и/или специална военна подготовка;

5. организира изпълнението на отсрочването от повикване при мобилизация и води отчета на отсрочените запасни и техника-запас;

6. организира провеждането на преглед на готовността за предоставяне на техника-запас с мобилизационно назначение и обобщава резултатите от проведените прегледи;

7. оказва методическа помощ на централната и местната администрация по военния отчет и подготовката за провеждане на мобилизация;

8. популяризира военната професия, обучението във висшите военни училища и в курсовете за начална и/или специална военна подготовка;

9. организира подготовката на гражданите на Република България в девети и десети клас на средното им образование за усвояване на знания, свързани със задълженията им по отбраната на страната, действията за оцеляване при кризи от военен характер, както и за мисиите и задачите на въоръжените сили;

10. планира и организира началната и специалната подготовка на български граждани без военна подготовка и на тези с професии и специалности, необходими на въоръжените сили за военно време;

11. участва в организирането и провеждането на дейностите по адаптацията на военнослужещите при освобождаване от военна служба и съдейства за осигуряването на успешен преход към цивилната сфера;

12. изпълнява и други задачи, възложени от министъра на отбраната.

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТРАЛНОТО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

Чл. 5. (1) Централното военно окръжие е организирано в ръководство, щаб, отделения и сектори.

(2) Към ЦВО функционират подчинени териториални структури – военни окръжия I степен и военни окръжия II степен.

(3) Ръководството на ЦВО се състои от началник, заместник-началник, началник на щаба и други военнослужещи и цивилни служители на пряко подчинение на началника на ЦВО.

Чл. 6. Непосредственото ръководство на щаба, отделенията, секторите и военните окръжия се осъществява от техните началници, които носят отговорност за изпълнението на задачите, свързани с тяхната дейност.

Чл. 7. (1) Централното военно окръжие се ръководи и представлява от началник.

(2) Началникът на ЦВО е пряко подчинен на министъра на отбраната.

(3) Началникът на ЦВО осъществява непосредственото ръководство на ЦВО и е пряк началник на военните окръжия.

(4) В изпълнение на правомощията си началникът на ЦВО издава заповеди.

Чл. 8. (1) Началникът на ЦВО:

1. организира, ръководи и отговаря за провеждане на целенасочена подготовка на личния състав на ЦВО и военните окръжия за ефективно комплектуване с ресурси от запаса на структурите от системата за национална сигурност за военно време и за осигуряване на въоръжените сили с личен състав и техника в мирно време;

2. ръководи изпълнението на мероприятията от Щаба на ЦВО и военните окръжия по своевременно осигуряване на въоръжените сили с необходимия резерв за изпълнение на мобилизационни задачи;

3. ръководи създаването на организация в Щаба на ЦВО и военните окръжия за провеждане подготовката на учениците от средните училища и съвместно с видовете въоръжени сили и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната организира обучението на българските граждани без военна подготовка в курсове за начална и/или специална военна подготовка;

4. ръководи дейността на Щаба на ЦВО и военните окръжия по военния отчет, изготвяне на военнотчетни документи и административно обслужване на българските граждани;

5. организира разработването от Щаба на ЦВО и утвърждава правила, програми, планове и отчита тяхното изпълнение пред министъра на отбраната;

6. организира изпълнението на актовете на министъра на отбраната и взаимодействието с административните звена на Министерството на отбраната, Българската армия, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, с държавните органи, ведомства и организации;

7. ръководи изготвянето от Щаба на ЦВО на ежегоден доклад за дейността на ЦВО и го представя на министъра на отбраната;

8. представява ЦВО пред трети лица, организации и институции в страната;

9. ръководи изготвянето на проектите за Годишния бюджет, Единния финансов план за материално-техническо осигуряване (МТО), Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги в частта им за ЦВО и ги представя в дирекция „ППБ“;

10. ръководи процеса на планиране, програмиране, бюджетиране и координира управлението на риска в отбранителната програма за осигуряване изпълнението на задачите в ЦВО;

11. ръководи създаването на организация за прилагане на двустранното счетоводно записване съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и вътрешните правила за счетоводна политика на ЦВО и военните окръжия;

12. ръководи, организира и контролира логистичното и финансовото осигуряване на ЦВО;

13. утвърждава вътрешни правила за организация на работната заплата на цивилните служители в рамките на утвърдените разходи за заплати в бюджета;

14. сключва договори, необходими за изпълнение на основните функции и задачи на ЦВО;

15. отговаря за изпълнението на бюджета на ЦВО и представя на министъра на отбраната периодични и годишни отчети за законосъобразното му изпълнение;

16. ръководи изпълнението на дейността по управление на човешките ресурси в ЦВО;

17. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения с цивилните служители по чл. 5, ал. 1, а при оправомощаване от министъра на отбраната – сключва, изменя и прекратява договорите за военна служба с военнослужещите и резервистите, назначава и ги освобождава от военна служба и от служба в доброволния резерв;

18. утвърждава длъжностните характеристики на военнослужещите и цивилните служители по т. 17;

19. изготвя предложения за утвърждаване от министъра на отбраната на измененията и допълненията в длъжностните разписания на ЦВО и военните окръжия;

20. ръководи дейността по атестирането на военнослужещите в ЦВО съгласно нормативната уредба в действащите закони и подзаконови актове;

21. контролира изпълнението на нормативните актове при изпълнение на задачите, поставени на структурните звена на ЦВО и на военните окръжия;

22. организира управлението и експлоатацията на имуществото, предоставено за ползване на ЦВО;

23. организира обмяна на информация между ЦВО, централните и местните органи на властта, както и техните администрации;

24. ръководи дейността на ЦВО и военните окръжия по въпросите на адаптацията на военнослужещите при освобождаването им от военна служба;

25. осъществява контрол по изпълнение на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно основните правила за защита на личните данни на физически лица;

26. осъществява контакти с медиите, комуникация с обществеността, социален диалог и сътрудничество със синдикалните организации в ЦВО;

27. изпълнява и други функции и задачи, възложени му от министъра на отбраната.

(2) При изпълнение на функциите по ал. 1 началникът на ЦВО се подпомага от заместник-началник.

(3) Функциите и правомощията на началника на ЦВО в негово отсъствие от страната, при невъзможност да ги изпълнява в цялост или частично или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от заместник-началника на ЦВО, а когато той отсъства – от началника на Щаба на ЦВО.

Чл. 9. Заместник-началникът на ЦВО:

1. организира изпълнението на административните актове на министъра на отбраната и на началника на ЦВО;

2. координира и контролира дейността по подготовката, разработването и изпълнението на годишния и месечните планове за дейността на ЦВО и военните окръжия;

3. осъществява контрол по разработването и изпълнението на План за бойна готовност на ЦВО, План за комплектуване на военновременните формирования и структури по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ със запас и Модел за работа на оперативната група на началника на ЦВО;

4. координира дейността на структурните звена на ЦВО и взаимодействието с административните звена на Министерството на отбраната, Българската армия, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, както и държавните органи, ведомства и организации;

5. координира дейностите по осъществяване на ефективно управление на материално-техническите и финансовите средства на ЦВО, като прави предложения до началника на ЦВО, свързани с осигуряването на баланс между наличните ресурси и извършваните разходи;

6. осъществява контрол за спазване на вътрешния трудов ред и дисциплината спрямо личния състав на ЦВО;

7. отговаря и следи за правилната експлоатация и техническото обслужване на служебните транспортни средства;

8. координира дейността по медицинско, психологично, социално-битово осигуряване, както и аварийна и пожарна безопасност;

9. ръководи дейностите по управление на риска в отбранителната програма, координира разработването и изпълнението на програмния меморандум и съгласува тримесечните отчети по дейността;

10. подпомага началника на ЦВО в ръководството на цялостната дейност на ЦВО, като издава по делегирани правомощия разпореждания и указания;

11. следи за изпълнение на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно основните правила за защита на личните данни на физическите лица;

12. изпълнява и други функции и задачи, възложени от началника на ЦВО.

Чл. 10. (1) Главният юрисконсулт на ЦВО е пряко подчинен на началника на ЦВО. Той:

1. осигурява в правно отношение цялостната дейност на ЦВО;

2. съгласува и/или дава становища за законосъобразност по всички проекти на административни актове на началника на ЦВО;

3. осигурява методическа правна помощ на личния състав на ЦВО и на началниците на военните окръжия, като им предоставя устни или писмени становища по правни въпроси, свързани с дейността на ЦВО и военните окръжия;

4. осъществява процесуалното представителство на ЦВО и военните окръжия;

5. осъществява контрол по отношение на законосъобразността на процедурите по възлагане на обществени поръчки, както и при изготвянето и сключването на договорите;

6. участва в производства по реализиране на имуществена и административнонаказателна отговорност;

7. изготвя или участва в изготвянето на проекти на административни актове, касаещи дейността на ЦВО;

8. изпълнява и други задачи, възложени му от началника на ЦВО и заместник-началника на ЦВО.

(2) Старшият юрисконсулт на ЦВО е пряко подчинен на главния юрисконсулт на ЦВО и подпомага дейността му при изпълнение на функциите по ал. 1.

Чл. 11. Финансовият контролор е пряко подчинен на началника на ЦВО. Той:

1. извършва в ЦВО предварителен контрол за законосъобразност в съответствие с изискванията на Закона за финансовото управ-

ление и контрол в публичния сектор, както и указанията на министъра на финансите по ред, определен с вътрешни правила;

2. извършва конкретни проверки преди вземането на решение или извършването на действия, свързани с разхода на финансовите средства на ЦВО;

3. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативните актове, регламентиращи контрола на финансовата дейност в ЦВО и военните окръжия, възложени от началника на ЦВО.

Чл. 12. (1) Отделение „Сигурност на информацията“ е административно звено по сигурността.

(2) Началникът на отделение „Сигурност на информацията“ изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията, ръководи отделението и е пряко подчинен на началника на ЦВО. Той:

1. организира, осъществява, координира, методически ръководи и контролира прилагането на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) относно дейностите по физическата, персоналната, документалната, индустриалната, криптографската сигурност и сигурността на комуникационно-информационната система (КИС) в ЦВО;

2. разработва План за охрана на ЦВО чрез физически и технически средства и следи за неговото изпълнение;

3. организира изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно основните правила за защита на личните данни на физическите лица;

4. организира извършването на периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите, съдържащи класифицирана и неклассифицирана информация, в ЦВО;

5. дава становища по Закона за обществените поръчки относно това дали поръчката включва, изисква или съдържа класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ;

6. организира размножаването, изпращането, предаването, пренасянето и приемането на материали, съдържащи класифицирана информация, до и от други организационни единици или военни формирования;

7. уведомява Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) при изтичане на срока на разрешенията, при напускане или преназначаване на служители, както и при необходимост от промяна на разрешението, свързано с достъп до определено ниво на класификация на информацията в ЦВО;

8. информира незабавно в писмена форма ДКСИ и компетентната служба за всяка промяна, отнасяща се до обстоятелствата, свързани с издадените разрешения, удостоверения, сертификати или потвърждения в ЦВО;

9. води на отчет случаите на нерегламентиран достъп до класифицирана информация в ЦВО и на взетите мерки, за което информира незабавно ДКСИ;

10. следи за правилното определяне нивото на класификация на информацията в ЦВО;

11. разработва План за защита на класифицираната информация в ЦВО при положение на война, военно или друго извънредно положение;

12. организира и провежда обучението на служителите от ЦВО и военните окръжия в областта на защитата на класифицираната информация.

(3) Отделение „Сигурност на информацията“ подпомага началника на Централното военно окръжие, като:

1. организира прилагането на националната политика по защитата на класифицираната и некласифицираната информация в ЦВО и военните окръжия в областта на физическата, персоналната, документалната, индустриалната, криптографската сигурност, сигурността на КИС и контрола на пропускателния режим в ЦВО;

2. извършва проверки по ЗЗКИ и ППЗЗКИ в ЦВО и военните окръжия;

3. осигурява деловодната дейност и организацията на документооборота за документи, материали и електронни носители, съдържащи национална класифицирана информация в Централното военно окръжие, в съответствие с изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ, както и подзаконовата нормативна уредба по прилагането им;

4. осигурява деловодната дейност и организацията на документооборота на некласифицирана информация в ЦВО в съответствие със Закона за Националния архивен фонд, Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г., както и подзаконовата нормативна уредба по прилагането им;

5. осъществява организирането, съхранението, използването, експертизата, обработването и приемането на създадени от дейността на ЦВО и военните окръжия документи в Учрежденския архив; организира съхранението на архивните единици до изтичане на сроковете и предаването им в дирекция „Държавен военноисторически архив“ – гр. Велико Търново, или до тяхното унищожаване;

6. осъществява взаимодействие с Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ), Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС), дирекция „Специална куриерска служба“, дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, и дирекция „Държавен военноисторически архив“ – гр. Велико Търново;

7. участва в изготвянето на документите по сигурността, необходими за акредитиране на КИС и мрежи за класифицирана информация и администрирането им в процеса на тяхното развитие и експлоатация;

8. организира изпълнението на изискванията на Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизирани КИС, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация, приета с ПМС № 99 от 2003 г., както и Наредбата за криптографската сигурност на класифицираната информация, приета с ПМС № 263 от 2003 г.;

9. организира, провежда и води на отчет текущото и тематичното обучение на служителите от ЦВО и военните окръжия при работа в подсистемите и модулите от комуникационно-информационната система на Министерството на отбраната и Българската армия (КИС „ЩИТ“);

10. разработва „Анализ на риска“ относно заплахите за физическата сигурност и План за физическата сигурност на класифицираната информация в ЦВО;

11. участва в установяване на обстоятелствата, свързани с компрометиране на сигурността на КИС, както и криптографските мрежи в ЦВО и военните окръжия;

12. участва при разработването на програмния меморандум на ЦВО и на докладите за резултатите от управлението на риска в програмата, предоставя данни, касаещи дейността на отделението за изготвяне на отчетите за степента на изпълнение на програмата;

13. изготвя проекти на заповеди, анализи, отчети, доклади, сведения и други документи, свързани с дейността на отделението;

14. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативните актове, регламентиращи класифицираната информация.

Чл. 13. Сектор „Финанси“:

1. изготвя проект на Годишен бюджет за финансовите средства за издръжка на ЦВО;

2. разпределя годишните бюджети за издръжка на военни окръжия I степен съобразно утвърдения бюджет на ЦВО;

3. изготвя и обобщава месечните заявки за необходимите финансови средства на ЦВО и военните окръжия и ги представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ – МО;

4. предлага промени на текущия бюджет на ЦВО съгласно бюджетните указания;

5. организира и осъществява разходването на финансовите ресурси по бюджета на ЦВО и военни окръжия I степен, като прилага принципите на законосъобразност, прозрачност, ефективност и ефикасност при финансирането на ежедневната дейност;

6. разработва счетоводната политика, организира финансовата дейност и счетоводната отчетност съгласно действащата нормативна уредба;

7. организира и извършва финансово-счетоводно обслужване на дейностите, свързани с формирането и изплащането на възнагражденията, общественото и здравното осигуряване на военнослужещите и цивилните служители в ЦВО;

8. координира, коригира и предлага за утвърждаване разходите на военни окръжия I степен;

9. оказва методическа помощ и контрол на военни окръжия I степен по управление на финансовите средства;

10. изготвя „Единния финансов план“ за материално-техническо осигуряване в частта му за Централното военно окръжие на база указанията на първостепенния разпоредител с бюджет и началника на ЦВО, както и предложения за изменението му;

11. изготвя отчета за „Единния финансов план“ за материално-техническо осигуряване в частта му за Централното военно окръжие на база указанията на първостепенния разпоредител с бюджет и началника на ЦВО;

12. участва в разработването на „Единния поименен списък“ на обектите за строителство и строителни услуги в частта, касаеща ЦВО и военните окръжия;

13. организира и осъществява финансово-счетоводните дейности на ЦВО в съответствие с действащата нормативна уредба, в това число счетоводното отчитане и движение на дълготрайните активи, материалните запаси и финансовите ресурси;

14. участва в провеждането на инвентаризации и проверки в срокове и периодичност, определени в съответствие със Закона за счетоводството, вътрешноеведомствената уредба на Министерството на отбраната и ЦВО;

15. организира своевременно заплащане и отчитане на разходите на ЦВО;

16. участва в извършването на контрол върху дейността на военните окръжия, свързан с финансовото осигуряване, и прави предложения за подобряване на работата;

17. изготвя обобщени периодични и годишни анализи, отчети, проекти на заповеди, становища, доклади, сведения и други документи, свързани с финансовото осигуряване на ЦВО и военните окръжия I и II степен;

18. участва при разработването на програмния меморандум на ЦВО, плана за управление на риска и на докладите за резултатите от управлението на риска в програмата, предоставя данни, касаещи финансовото осигуряване за изготвяне на отчетите за степента на изпълнение на програмата;

19. участва в дейностите, свързани с обществените поръчки в ЦВО и военните окръжия;

20. изпълнява и други задачи, възложени от началника на ЦВО.

Чл. 14. (1) Щабът на Централното военно окръжие подпомага началника на ЦВО при осъществяване на неговите задачи.

(2) Щабът на ЦВО е организиран в един сектор и пет отделения, подчинени на началника на Щаба на ЦВО: сектор „Човешки ресурси“, отделение „Бойна готовност, комплектуване и оповестяване“, отделение „Набиране на кандидати за военна служба и адаптация“, отделение „Логистично осигуряване“, отделение „Планиране, програмиране и бюджет“ и отделение „Комуникационно-информационно осигуряване“.

Чл. 15. Началникът на Щаба на ЦВО:

1. непосредствено ръководи и контролира дейността на длъжностните лица от Щаба на ЦВО;

2. осигурява изпълнението на административните актове на министъра на отбраната и на началника на ЦВО;

3. организира подготовката, разработването и изпълнението на годишния и месечните планове за дейността на ЦВО и военните окръжия;

4. организира своевременно и точно съдействие на заповедите на началника на ЦВО до Щаба на ЦВО и военните окръжия;

5. ръководи подготовката, инструктажа и изпълнението на службата от Звено „Оперативни дежурни и оповестяване“;

6. организира изготвянето на графици за проверка на оперативните дежурни и състоянието на отбранителните продукти от длъжностните лица;

7. организира изготвянето на списъци на личния състав на ЦВО, които съдържат адресите, телефоните и начина на тяхното оповестяване, и осигурява ползването им при необходимост от оперативните дежурни на ЦВО;

8. организира и провежда занятия с военнослужещите и цивилните служители от Щаба на ЦВО и ръководи подготовката на структурните звена на ЦВО;

9. организира воденето на книгата за историята на ЦВО;

10. организира правилното съхранение и опазване на представителното знаме на ЦВО, наградните знаци, грамоти и други отличия, с които е наградено ЦВО;

11. представя за утвърждаване на началника на ЦВО план за охрана при пренасяне на финансови средства, въоръжение, боеприпаси и други ценности на ЦВО;

12. организира дейностите по осъществяване на ефективно управление на материално-техническите средства на ЦВО;

13. ръководи дейностите по разработването и изпълнението на Плана за бойна готовност на ЦВО, Плана за комплектуване на военновременните формирования и структури по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ със запас и Модела за работа на оперативната група на началника на ЦВО;

14. организира дейностите по спазване на вътрешния трудов ред и дисциплината от личния състав на ЦВО;

15. организира правилната експлоатация и техническото обслужване на служебните транспортни средства;

16. организира дейностите по управление на риска в отбранителната програма, координира разработването и изпълнението на програмния меморандум и съгласува тримесечните отчети по дейността;

17. участва в изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно основните правила за защита на личните данни на физическите лица;

18. изпълнява и други функции и задачи, възложени от началника на ЦВО.

Чл. 16. Заместник-началникът на Щаба на ЦВО:

1. участва в планирането на мероприятията по подготовката на Щаба на ЦВО;

2. разработва документи, свързани с ежедневната войскова дейност и подготовката на ЦВО и военните окръжия;

3. отговаря за разработването и актуализирането на Плана за бойна готовност на Централното военно окръжие, Плана за комплектуване на военновременните формирования и структури със запас и Модела за работа на оперативната група на началника на ЦВО;

4. организира разработването и изпълнението на годишния и месечните планове за дейността на ЦВО и военните окръжия;

5. познава действителното състояние на сектора и отделенията в щаба, военните окръжия, както и хода на изпълнението на поставените им задачи;

6. организира изготвянето на определените от началника на щаба разчети, донесения, справки, доклади и др.;

7. осигурява съгласуване на действията на личния състав от Щаба на ЦВО и военните окръжия при изпълнение на поставените им задачи;

8. участва в разработването на планове за проверка на състоянието на военните окръжия;

9. участва в занятията с офицерите от Щаба на ЦВО и контролира подготовката на военните окръжия: по бойната готовност, воденето на военния отчет и комплектуването на военните формирования и структури с ресурси от резерва, както и по поддържането и съхраняването на регистри на запасни, резервисти, техника-запас и техника-резерв и изготвянето на военноотчетни документи; набирането на кандидати за военна служба, за служба в доброволния резерв и за висшите военни училища, за начална и/или специална военна подготовка; обучението на гражданите на Република България в девети и десети клас на средното образование;

10. провежда инструктажа и следи за изпълнението на службата от Звено „Оперативни дежурни и оповестяване“;

11. участва в изготвянето на списъци на личния състав на ЦВО, които съдържат адресите, телефоните и начина на тяхното оповестяване, и осигурява ползването им при необходимост от оперативните дежурни на ЦВО;

12. отговаря за съхранението и опазването на представителното знаме на ЦВО, наградните знаци, грамоти и други отличия, с които е награждено ЦВО;

13. участва в дейностите по управление на риска в отбранителната програма, координира разработването и изпълнението на програмния меморандум и съгласува тримесечните отчети по дейността;

14. участва в изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно основните правила за защита на личните данни на физическите лица;

15. изпълнява и други функции и задачи, възложени от началника на Щаба на ЦВО.

Чл. 17. Сектор „Човешки ресурси“ в Щаба на ЦВО:

1. планира, организира и осъществява цялостната дейност по управление на човешките ресурси на ЦВО и оказва методическа помощ и контрол на военните окръжия в тази област;

2. изготвя или участва в изготвянето на проекти на административни актове на началника на ЦВО, свързани с човешките ресурси;

3. изготвя проекти, поддържа и актуализира длъжностните разписания на ЦВО и военните окръжия, поименното разписание на длъжностите и длъжностните характеристики на служителите в ЦВО;

4. изготвя и поддържа актуалното състояние на поименното разписание на длъжностите по длъжностни разписания за ЦВО в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“ (АСУ на ЧР);

5. организира попълването на текущия комплект на ЦВО със запасни;

6. изготвя и съгласува актовете, свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения на цивилните служители по чл. 5, ал. 1, а при оправомощаване на началника на ЦВО от министъра на отбраната съгласува актовете по назначаване, преминаване и освобождаване от военна служба и служба в доброволния резерв, както и за повишаване във военно звание на военнослужещи от ЦВО и военните окръжия;

7. създава, съхранява и актуализира трудовите досиета на цивилните служители и служебните дела на военнослужещите в ЦВО, както и на началниците на военни окръжия I степен;

8. планира и организира обучението на военнослужещите и цивилните служители от ЦВО и военните окръжия с цел повишаване

на тяхната квалификация, преквалификация и кариерното им развитие;

9. координира разработването и актуализирането на дължностните характеристики и осъществява методическа, организационна и техническа помощ на военните окръжия;

10. организира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, както и спазване на мерките за безопасност;

11. организира дейността по осигуряването на отдиха и възстановяването на военнослужещите и цивилните служители;

12. организира служебното време на военнослужещите, работното време на цивилните служители и тяхното отчитане извън нормалната му продължителност;

13. изготвя проекти на заповеди, анализи, отчети, доклади, становища, сведения и други документи, свързани с дейността на сектора;

14. изготвя отговори на заявления, жалби и сигнали от военнослужещи, цивилни служители и граждани;

15. участва при разработването на програмния меморандум на ЦВО и на докладите за резултатите от управлението на риска в програмата, предоставя данни, касаещи човешките ресурси, за изготвяне на отчетите за степента на изпълнение на програмата;

16. изпълнява и други задачи, възложени от началника на ЦВО и началника на Щаба на ЦВО.

Чл. 18. (1) Отделение „Бойна готовност, комплектуване и оповестяване“:

1. разработва План за бойна готовност на Централното военно окръжие, План за комплектуване на военновременните формирования и структури по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ със запас и Модел за работа на оперативната група на началника на ЦВО;

2. организира попълването на текущия некомплект на военните окръжия със запасни и техника-запас;

3. организира оповестяването на резервистите и собствениците на техника-резерв чрез военните окръжия;

4. обобщава и извършва анализ на заявените потребности от запасни и техника-запас за военните формирования на въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ;

5. подготвя предложения за възлагане на мобилизационни задачи на военните окръжия за комплектуване на военните формирования на въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ;

6. организира дейността по планиране, оповестяване и доставяне на запасни и техника-запас във военновременните формирования от въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ;

7. организира попълването на текущия некомплект на военните формирования със запасни и техника-запас;

8. изготвя документите за планиране и провеждане на тренировки по бойната готовност и мобилизация;

9. организира ежегодното сверяване между военните окръжия и военните формирования/структури на съответствието между заявените и планираните запасни и техника-запас за комплектуване на военните формирования;

10. организира провеждането на преглед на готовността за предоставяне на техника-запас с мобилизационно назначение и обобщава резултатите от проведените прегледи;

11. организира воденето на военния отчет в мирно и военно време, поддържането и съхраняването на регистри, изготвянето на военнотчетни документи, административното обслужване и предоставянето на услуги на българските граждани;

12. организира дейността на военните окръжия по военния отчет, по въвеждането на данни в модул „Отчет на ресурсите от резерва“ от АСУ на ЧР, обобщава информацията по военния отчет и изготвя предложения за подобряване на работата;

13. организира изпълнението на отсрочването от повикване при мобилизация и водене отчета на отсрочените запасни и техника-запас;

14. обобщава информацията и изготвя предложения за обявяване, присвояване и повишаване във военно звание на личния състав от резерва;

15. осъществява контрол по дейностите на военните окръжия, свързани с военния отчет, комплектуването на военните формирования на въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ и отсрочването от повикване във въоръжените сили;

16. осъществява контрол по дейностите на военните окръжия, свързани с бойната готовност, провеждането на мобилизация, свързана с комплектуването на текущия им некомплект;

17. изготвя периодични и годишни обобщени анализи, отчети, доклади, сведения и други документи, свързани с дейността на отделението;

18. изготвя проекти на административни актове на началника на ЦВО и ги докладва на началника на Щаба на ЦВО;

19. участва в занятия с офицерите от Щаба на ЦВО и оказва методическа помощ и контрол при подготовката във военните окръжия;

20. участва при разработването на програмния меморандум на ЦВО и на докладите за резултатите от управлението на риска в програмата, предоставя данни, касаещи бойната готовност, комплектуването и оповестяването за изготвяне на отчетите за степента на изпълнение на програмата;

21. изпълнява и други задачи, възложени от началника и заместник-началника на Щаба на ЦВО.

(2) Звено „Оперативни дежурни и оповестяване“:

1. носи оперативно дежурство в ЦВО съгласно утвърдените от началника на ЦВО правила и документи;

2. оповестява личния състав на ЦВО в заповяданите срокове съгласно План за бойна готовност на ЦВО;

3. поддържа взаимодействие с военните окръжия и МО и участва в провеждането на тренировки по оповестяването с тях;

4. изпълнява и други задачи, възложени от началника на Щаба на ЦВО и началника на отделението.

Чл. 19. Отделение „Набиране на кандидати за военна служба и адаптация“ в Щаба на ЦВО:

1. организира дейността на военните окръжия по набирането на кандидати за висшите военни училища, за военна служба, за служба в доброволния резерв, за курсове по начална и/или специална военна подготовка;

2. организира подготовката на гражданите на Република България в девети и десети клас на средното им образование за усвояване на знания, свързани със задълженията им по отбраната на страната, действията за оцеляване при кризи от военен характер, както и за мисиите и задачите на въоръжените сили;

3. организира рекламno-информационната дейност за популяризиране на военната професия, службата в доброволния резерв и обучението в курсове по начална и/или специална военна подготовка;

4. организира набирането и приемането на документи на кандидати за военна служба, за служба в доброволния резерв и кандидати за обучение във висшите военни училища, както и за курсове по начална и/или специална военна подготовка;

5. планира и организира началната и специалната подготовка на български граждани без военна подготовка и на български граждани с професии и специалности, необходими на въоръжените сили за военно време;

6. планира, организира, координира и отчита резултатите от извършени дейности по адаптацията на военнослужещите при освобождаването им от военна служба;

7. изготвя проекти на административни актове на началника на ЦВО;

8. участва в занятия с офицерите от Щаба на ЦВО и оказва методическа помощ и контрол при подготовката на военните окръжия;

9. участва при разработването на програмния меморандум на ЦВО и на докладите за резултатите от управлението на риска в програмата, предоставя данни, касаещи набирането на кандидати за военна служба за изготвяне на отчетите за степента на изпълнение на програмата;

10. изпълнява и други задачи, възложени от началника и заместник-началника на Щаба на ЦВО.

Чл. 20. Отделение „Логистично осигуряване“ в Щаба на ЦВО:

1. организира дейността по осигуряване с видовете имущества в ЦВО и военните окръжия;

2. оказва методическа помощ на военните окръжия по управление на собствеността и транспортните средства;

3. обобщава потребностите на ЦВО и военните окръжия за изготвянето на „Единния финансов план“ за материално-техническо осигуряване в частта му за Централното военно окръжие на база указанията на първостепенния разпоредител с бюджет и началника на ЦВО;

4. изготвя „Единния поименен списък“ на обектите за строителство и строителни услуги в частта им за ЦВО и военните окръжия;

5. обобщава потребностите за следващия планов период, изготвя заявки и спецификации по позиции и ги предлага на началника на ЦВО за включване в „Единния финансов план“ за материално-техническо осигуряване на МО;

6. организира движението на дълготрайни активи и материални запаси (завеждане на отчет, съхранение и снемане от отчет), осигурени за дейността на ЦВО и военните окръжия;

7. участва в провеждането на инвентаризация и проверки в срокове и периодичност, определени в съответствие със Закона за счетоводството и вътрешноведомствената уредба на МО, както и бракуването на материални запаси;

8. организира и осигурява поддържането на сградния фонд и санитарно-хигиенните условия в ЦВО;

9. организира и осъществява транспортното осигуряване в ЦВО;

10. контролира дейността на военните окръжия, свързана с материално-техническото осигуряване, и изготвя предложения за подобряване на работата;

11. изготвя обобщени периодични и годишни анализи, отчети, проекти на заповеди, докладни записки, становища, сведения и други документи, свързани с логистичното осигуряване;

12. планира, координира и участва в дейностите в ЦВО относно подготовката и провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки и осигурява изпращането в установените срокове на информацията, свързана с обществените поръчки, до Агенцията по обществени поръчки;

13. участва в разработването на програмните меморандуми, в отчетите за степента на изпълнението им и при управлението на

риска в програмата в съответствие с „Единния финансов план“ за материално-техническото осигуряване, в частта му за ЦВО и утвърдения „Единен поименен списък“ на обектите за строителство и строителни услуги за ЦВО и военните окръжия;

14. изготвя проекти на административни актове на началника на ЦВО;

15. изпълнява и други задачи, възложени от началника и заместник-началника на Щаба на ЦВО.

Чл. 21. Отделение „Планиране, програмиране и бюджет“ в Щаба на ЦВО:

1. участва в съгласуването на документи за ЦВО по изпълнение на утвърдените им годишни бюджети за военните окръжия I степен;

2. разработва и актуализира Стратегическия план за дейността на ЦВО;

3. изготвя годишни и месечни планове за дейността на ЦВО и извършва предварително съгласуване на годишните планове за дейността на военните окръжия I степен;

4. изготвя периодични и годишни обобщени анализи, отчети, доклади, сведения и други документи, свързани с дейността на ЦВО и военните окръжия;

5. разработва и актуализира програмен меморандум на отбранителната програма, изготвя план за управление на риска, отчети за степента на изпълнението на програмата и доклади за резултатите от управлението на риска в ЦВО;

6. участва в разработването на „Единния финансов план“ за материално-техническото осигуряване и „Единния поименен списък“ на обектите за строителство и строителни услуги в частта им за ЦВО и военните окръжия;

7. съгласува изготвените месечни заявки за необходимите финансови средства на ЦВО;

8. участва в изготвянето на анализ на състоянието на годишния бюджет на ЦВО и военните окръжия, на показателите за изпълнение и на възникналите рискове в отбранителната програма на ЦВО;

9. извършва контрол върху дейността на военните окръжия, свързан с разработването, актуализирането на меморандумите и отчитане изпълнението по програмата от военните окръжия I степен;

10. извършва контрол на изготвените доклади за резултатите от управлението на риска на военните окръжия I степен;

11. изготвя проекти на административни актове на началника на ЦВО;

12. участва в занятия с офицерите от Щаба на ЦВО и оказва методическа помощ и контрол при подготовката на военните окръжия;

13. изпълнява и други задачи, възложени от началника и заместник-началника на Щаба на ЦВО.

Чл. 22. Отделение „Комуникационно-информационно осигуряване“ в Щаба на ЦВО:

1. извършва поддръжка и администриране на комуникационно-информационната система (включително и за оповестяване при промяна степента на бойна готовност), офис техниката и сигнално-охранителната техника на ЦВО;

2. осигурява функционирането на комуникациите в ЦВО и военните окръжия;

3. подпомага военните окръжия в процеса на въвеждане в експлоатация и снемане от експлоатация на комуникационно-информационните им системи, офис техниката и сигнално-охранителната им техника;

4. изпълнява мероприятия за постигане на свързаност на ЦВО и военните окръжия към комуникационно-информационната система на МО, държавната администрация и фирми, предоставящи комуникационно-информационни услуги;

5. поддържа и администрира интернет страницата (www.comd.bg) и пощенския сървър (www.mail.comd.bg) на ЦВО, следи за тяхното актуално състояние, хостване и достъп до ресурсите им;

6. осигурява процеса на предоставяне от телекомуникационни оператори на мобилни комуникационни услуги за ЦВО и военните окръжия;

7. изготвя и представя за изпращане документи в МО, касаещи експлоатацията, планирането и разширяването на спектъра от услуги, предоставяни на потребителите от комуникационно-информационните системи на ЦВО;

8. изготвя проекти на заповеди, указания, докладни записки, анализи, правила, методически пособия, планове и други документи, свързани с предоставянето на комуникационно-информационни услуги за ЦВО и военните окръжия;

9. изготвя правила, касаещи експлоатацията и реда за работа с комуникационни средства (телефонни апарати, телефонни централи, мобилни телефони и др.), използвани в ЦВО и военните окръжия;

10. изготвя проекти на административни актове на началника на ЦВО;

11. изпълнява и други задачи, възложени от началника и заместник-началника на Щаба на ЦВО.

Чл. 23. (1) Военни окръжия I степен са дислоцирани в градовете: Варна, Русе, Плевен, София, Пловдив и Стара Загора.

(2) Военно окръжие I степен по ал. 1 е организирано в ръководство и сектор „Военен отчет, комплектуване, набиране и адаптация“ с офиси за военен отчет в съответните общини/райони, като:

1. разработва План за бойната готовност и План за комплектуване на военновременните формирования и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ със запасни и техника-запас и Модел за работа на оперативната група на началника на ВО;

2. организира попълването на текущия не-комплект на ВО със запасни и техника-запас;

3. изготвя военноотчетни документи и организира получаването им;

4. води документални, картотечни, автоматизирани регистри и електронна база данни на водещите се на военен отчет български граждани и техника в общините/районите;

5. ръководи дейностите по военния отчет на гражданите и техниката в офисите за военния отчет в общините/районите;

6. изпълнява възложените задачи за комплектуване на военновременните формирования на въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ, като дава мобилизационно назначение на запасни и техника-запас;

7. организира оповестяването и доставянето на ресурсите от резерва от общините/районите до пунктовете за приемане на запас на военновременните формирования и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ;

8. организира оповестяването на резервистите на служба в доброволния резерв и собствениците на техника-резерв;

9. извършва ежегодно сверяване между военното окръжие и военните формирования от въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ между заявените и планираните за доставяне запасни и техника-запас за комплектуване на военните формирования/структури;

10. планира, организира и отчита финансовото и счетоводното осигуряване на военното окръжие I степен и на подчинените военни окръжия II степен;

11. отсрочва от повикване при мобилизация и води отчета на отсрочените ресурси от резерва;

12. оказва методическа помощ на местната администрация по военния отчет и подготовката за мобилизация;

13. организира и провежда преглед на готовността за предоставяне на техника-запас с мобилизационно назначение;

14. извършва актуализирането на данните от Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГРАО) на водещите се на военен отчет български граждани и за техника от структурите на министерства и ведомства, на които е възложена регистрацията на същата;

15. въвежда данните в модулите „Отчет на ресурсите от резерва“, „Кандидати“ и „Витоша“ от „АСУ на ЧР“;

16. изготвя предложения за присвояване и повишаване във военни звания на резервисти и запасни от ВО;

17. организира планирането и провеждането на подготовката на резервистите на служба в доброволния резерв от състава на военното окръжие;

18. провежда мероприятия по набиране на кандидати за военна служба, за служба в доброволния резерв, за обучение във висшите военни училища, за начална и/или специална военна подготовка и подпомага кандидатите при подготовката и комплектуването на документите;

19. организира и провежда рекламno-информационна дейност за набиране на кандидати за военна служба, за служба в доброволния резерв, за обучение във висшите военни училища, за начална и/или специална военна подготовка;

20. взаимодейства с органите на местната и изпълнителната власт, училищата, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военнопочивно дело“ при провеждане на рекламno-информационната дейност за популяризиране на военната служба;

21. създава необходимата организация за обучението на гражданите на Република България в девети и десети клас на средното им образование, свързано със задълженията им по избраната на страната, действията за оцеляване при кризи от военен характер, както и за мисиите и задачите на въоръжените сили;

22. участва с представители в заседанията на областните съвети по сигурност и общинските/районните съвети по сигурност;

23. планира, провежда и отчита резултатите от извършените дейности по адаптацията на военнослужещите при освобождаването им от военна служба;

24. извършва административно обслужване и административни услуги на българските граждани;

25. изготвя анализи, отчети, доклади и сведения за дейността на военното окръжие;

26. изпълнява денонощно оперативно дежурство и създава условия за своевременно оповестяване на военното окръжие I степен и подчинените военни окръжия II степен при привеждане в по-висока степен на бойна готовност;

27. изготвя годишни и месечни планове за дейността на военното окръжие, като извършва предварително съгласуване на годишните планове за дейността на подчинените военни окръжия II степен;

28. разработва програмен меморандум на програмния елемент, изготвя тримесечни отчети за степента на изпълнението му и доклади за резултатите от управлението на риска в програмния елемент;

29. организира, отчита и контролира изразходването на отпуснатите финансови средства в съответствие с утвърдения годишен бюджет;

30. организира поддръжката на сградния фонд, дълготрайните активи и материалните запаси, предоставени на военното окръжие;

31. планира и заявява финансови и материални средства за функциониране на военното окръжие I степен и подчинените му военни окръжия II степен;

32. организира експлоатацията на транспортните средства на военното окръжие I степен;

33. осъществява деловодната дейност, комуникационното осигуряване, обмена на информация с възлите от КИС „ЩИТ“ на БА и електронната поща;

34. участва в изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно основните правила за защита на личните данни на физическите лица;

35. изпълнява и други задачи, възложени от началника на ЦВО.

Чл. 24. Военно окръжие II степен е организирано в ръководство и сектор „Военен отчет, комплектуване, набиране и адаптация“ с офиси за военен отчет в общините, като:

1. разработва План за бойната готовност и План за комплектуване на военновременните формирования и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ със запасни и техника-запас и Модел за работа на оперативната група на началника на ВО;

2. организира попълването на текущия комплект на ВО със запасни и техника-запас;

3. организира оповестяването на резервистите на служба в доброволния резерв и собствениците на техника-резерв;

4. извършва ежегодно сверяване между военното окръжие и военните формирования от въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ на съответствието между заявените и планираните за доставяне запасни и техника-запас за комплектуване на военните формирования/структури;

5. води документални, картотечни, автоматизирани регистри и електронна база данни на водещите се на военен отчет български граждани и техника в общините;

6. ръководи дейностите по военния отчет на гражданите и техниката в офисите за военния отчет в общините;

7. изпълнява възложените задачи за комплектуване на военновременните формирования на въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ, като дава мобилизационно назначение на запасни и техника-запас;

8. изготвя военнотчетни документи и организира получаването им;

9. организира оповестяването и доставянето на ресурсите от резерва от общините на областта до пунктовете за приемане на запас на военните формирования от въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ;

10. изпълнява възложените задачи за комплектуването на военните формирования от въоръжените сили и структурите по чл. 50, ал. 2 от ЗОВСРБ със запасни и техника-запас;

11. изготвя предложения за присвояване и повишаване във военно звание на резервисти и запасни от военното окръжие;

12. отсрочва от повикване при мобилизация и води отчета на отсрочените ресурси от резерва;

13. оказва методическа помощ на местната администрация по военния отчет и подготовката за мобилизация;

14. организира и провежда преглед на готовността за предоставяне на техника-запас с мобилизационно назначение;

15. извършва актуализирането на данните от Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГРАО) на водещите се на военен отчет български граждани и за техника от структурите на министерства и ведомства, на които е възложена регистрацията на същата;

16. провежда мероприятия по набиране на кандидати за военна служба, за служба в доброволния резерв, за обучение във висшите военни училища, за начална и/или специална военна подготовка и подпомага кандидатите при подготовката и комплектуването на документите;

17. организира и провежда рекламно-информационна дейност за набиране на кандидати за военна служба, за служба в доброволния резерв, за обучение във висшите военни училища, за начална и/или специална военна подготовка;

18. взаимодейства с органите на местната и изпълнителната власт, училищата, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военнопочивно дело“ при провеждане на рекламно-информационната дейност за популяризиране на военната служба;

19. създава необходимата организация за изпълнение на програмата за обучението на гражданите на Република България в девети и десети клас на средното им образование, свързано със задълженията им по отбраната на страната, действията за оцеляване при кризи от военен характер, както и за мисиите и задачите на въоръжените сили;

20. участва с представители в заседанията на областния съвет по сигурност и общинските съвети по сигурност;

21. планира, провежда и отчита резултатите от извършените дейности по адаптацията на военнослужещите при освобождаването им от военна служба;

22. извършва административно обслужване и административни услуги на българските граждани от областта;

23. изготвя анализи, отчети, доклади и сведения за дейността на военното окръжие;

24. създава условия за своевременно оповестяване на военното окръжие при привеждане в по-високи степени на бойна готовност;

25. изготвя годишни и месечни планове за дейността на военното окръжие;

26. осъществява деловодната дейност, комуникационното осигуряване, обмена на информация с възлите от КИС „ЩИТ“ на БА и електронната поща;

27. въвежда данни в модулите „Отчет на ресурси от резерва“, „Кандидати“ и „Витоша“ в АСУ на ЧР;

28. организира поддържането на сградния фонд, дълготрайните активи и материалните запаси, предоставени на военното окръжие;

29. изготвя финансови заявки за необходимите материални средства до военното окръжие I степен в съответствие с утвърдения годишен бюджет на военното окръжие;

30. организира експлоатацията на транспортните средства на военното окръжие;

31. организира планирането и провеждането на подготовката на резервистите от доброволния резерв от състава на военното окръжие;

32. участва в изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно основните правила за защита на личните данни на физическите лица;

33. изпълнява и други задачи, възложени от началника на ЦВО и началника на военното окръжие I степен.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ЦЕНТРАЛНОТО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

Чл. 25. (1) Организацията на работа в ЦВО се осъществява по реда на ЗОВСРБ, ЗРВСРБ, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, Устава за войсковата служба на въоръжените сили на Република България и вътрешните правила за организация на работата, утвърдени от началника на ЦВО.

(2) Началникът на ЦВО осъществява непосредственото ръководство на дейностите: по бойната готовност; комплектуване с ресурси от запаса на структурите от системата за национална сигурност за военно време и за осигуряване на въоръжените сили с личен състав и техника в мирно време; военния отчет и изготвяне на военноотчетни документи. Той е пряк началник на военните окръжия и се подпомага от заместник-началника и началника на Щаба на ЦВО, началниците на отделения и сектори, които носят отговорност за изпълнението на поставените им задачи.

(3) Началникът на военното окръжие I степен осъществява непосредствено ръководство на личния състав на военното окръжие и е непосредствен началник на подчинените му военни окръжия II степен.

(4) Началникът на военното окръжие II степен осъществява непосредствено ръководство на личния състав на военното окръжие.

(5) Военнослужещите и цивилните служители от ЦВО и военните окръжия отговарят пред прекия си началник за изпълнение на възложените им задачи в съответствие с длъжностните им характеристики.

Чл. 26. Документооборотът в ЦВО и военните окръжия се извършва по ред, определен в правилата на началника на ЦВО.

Чл. 27. Нормалната продължителност на работното време в ЦВО и военните окръжия е 8 часа дневно и 40 часа седмично при петдневна работна седмица.

Чл. 28. Редът за влизане в сградите и пропускателният режим за личния състав, длъжностните лица и гражданите се определят със заповеди на началника на ЦВО и на началниците на военни окръжия.

Чл. 29. (1) При изпълнение на задачите си ЦВО осъществява взаимодействие с административните звена на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, Българската армия, държавните органи, ведомства и организации, както и неправителствените организации.

(2) Взаимодействието се осъществява на основата на:

1. действащите нормативни актове в Република България и актовете на министъра на отбраната;

2. утвърдени от министъра на отбраната планове, програми и други, регламентиращи конкретния случай на взаимодействие.

(3) Взаимодействието на ЦВО с други държавни и местни органи, ведомства и организации в страната включва:

1. обмен на информация относно дейността на резерва;

2. провеждане на семинари, конференции, курсове и др.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 21, ал. 4 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България и отменя Правилника за устройството и дейността на Централното военно окръжие (ДВ, бр. 65 от 2018 г.).

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър:

Красимир Каракачанов

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-9 от 2011 г. за военно-почивното дело (обн., ДВ, бр. 29 от 2011 г.; доп., бр. 45 от 2012 г.; изм. с Решение № 16705 от 13.12.2013 г. на ВАС на РБ – бр. 50 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 15 и 81 от 2015 г., бр. 18 и 46 от 2016 г., бр. 4 от 2017 г.)

§ 1. В чл. 1, ал. 1 думите „хотели и места за настаняване“ се заменят с „хотелите и местата за настаняване“, а думите „Българската армия и външни лица“ се заменят с „Българската армия, както и на други лица, посочени в наредбата“.

§ 2. В заглавието на глава втора думите „военно-почивните домове и хотели на Министерството на отбраната“ се заменят с „военно-почивните домове, хотелите и местата за настаняване към военните клубове“.

§ 3. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст след думата „Почивките“ се добавя „и мероприятията“, а думата „хотели“ се заменя с „хотелите“.

2. Точка 1 се изменя така:

„1. седемдневни почивки за летен отдих в морските военно-почивни домове и хотели;“.

3. В т. 3а в края се поставя запетая и се добавя „както и за деца на военнослужещите и цивилните служители от чужди или съюзнически въоръжени сили, които заемат длъжности в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната;“.

4. Създава се т. 10:

„10. групови мероприятия.“

§ 4. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 1:

аа) в изречение първо след думите „65 % от себестойността на почивката“ се добавя „(храна, където се предлага и нощувка с включен ДДС)“;

аб) в изречение второ думите „по чл. 3, ал. 1“ се заменят с „по чл. 3, т. 1“;

б) в т. 2 се правят следните изменения и допълнения:

ба) в буква „а“ след думата „храна“ се поставя запетая и се добавя „където се предлага“;

бб) в буква „б“, изречение първо след думите „25 % от себестойността на почивката“ се добавя „(храна, където се предлага и нощувка с включен ДДС)“;

в) в т. 4 след думите „чл. 3“ се добавя „т. 1“;

г) в т. 5:

га) в буква „а“ след думите „чл. 3, т. 4 и 8“ се добавя „ползват военно-почивните домове и хотелите през неактивния сезон“, а след думите „по чл. 5“ се поставя запетая и се добавя „които са до 25 % по-ниски от цените за лицата по чл. 3, т. 9, определени за неактивен сезон“;

гб) буква „в“ се изменя така:

„в) лицата по чл. 3, т. 12 заплащат 35 % от себестойността на почивката (храна, където се предлага и нощувка с включен ДДС), а останалите 65 % от себестойността на почивката се осигуряват от Министерството на отбраната със средства по съответната програма в рамките на утвърдения бюджет за съответната година; към себестойността на почивката лицата по чл. 3, т. 12 изцяло за своя сметка доплащат добавка за вид помещение;“

д) в т. 7 думите „по чл. 3, т. 1“ се заменят с „по чл. 3, т. 1 и 10“;

е) създава се т. 7а:

„7а. по чл. 2, т. 7 – почивките и мероприятията се финансират до 65 % от Министерството на отбраната със средства по съответната програма в рамките на утвърдения бюджет за съответната година, като разликата до 100 % се заплаща от лицата по чл. 3, т. 12; размерът на субсидията се определя ежегодно от министъра на отбраната след представяне на kalkulации от страна на агенцията и при утвърден бюджет на Министерството на отбраната;“

ж) точка 11 се изменя така:

„11. по чл. 2, т. 3а – лицата по чл. 3, т. 12 заплащат почивката съгласно ал. 1, т. 5, буква „в“;“

з) създава се т. 12:

„12. по чл. 2, т. 10:

а) лицата по чл. 3, т. 1, 10 и 12 заплащат стойността на груповото мероприятие по цените, при условията и по реда на чл. 4, ал. 1, т. 1, т. 5, буква „в“ и т. 10;

б) лицата по чл. 3, т. 3, 4 и 8 заплащат стойността на груповото мероприятие по цените, при условията и по реда на чл. 4, ал. 1, т. 2, буква „а“ и т. 5, буква „а“;

в) лицата по чл. 3, т. 9 заплащат стойността на груповото мероприятие по цените, определени със заповедите по чл. 5 и чл. 6, ал. 1, с отстъпка, посочена със заповед на изпълнителния директор, в зависимост от броя на участниците в мероприятията, продължителността на периода и дните от седмицата, но не по-голяма от 20 %;

г) лицата по чл. 3, т. 5 заплащат стойността на груповото мероприятие по цените, при условията и по реда на чл. 4, ал. 1, т. 2, буква „б“;

д) лицата по чл. 3, т. 6 организират групови мероприятия при условията и по реда на чл. 9, ал. 1 и 2.“

2. В ал. 3 думите „Социална политика“ се заменят със „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“.

3. В ал. 4 се правят следните изменения и допълнения:

а) в изречение второ думите „Социална политика“ се заменят със „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“;

б) в изречение трето след думата „застраховка“ се поставя запетая и се добавя „културна и спортна програма“.

4. В ал. 6 думите „Социална политика“ се заменят със „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“.

5. В ал. 7, изречение второ се правят следните изменения и допълнения:

а) думите „Социална политика“ се заменят със „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“;

б) след думата „застраховка“ се добавя „културна и спортна програма“.

§ 5. В чл. 5 след думите „по чл. 2, т. 1, 2, 6 и 9“ се добавя „и груповите мероприятия по чл. 2, т. 10“.

§ 6. В чл. 7 след думата „нощувка“ се добавя „или нощувка със закуска и дължим ДДС“.

§ 7. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „по чл. 3, т. 10“ се заменят с „по чл. 3, т. 10, 11 и 12“.

2. В ал. 2 думата „хотели“ се заменя с „хотелите“.

3. В ал. 3 след думите „допълнително приспособени помещения“ се поставя запетая и се добавя „прилежащи към военно-почивните домове, хотелите и местата за настаняване към военните клубове, управлявани от агенцията“, а думите „писмено разрешение съответно от министъра на отбраната, постоянния секретар на отбраната или началника на отбраната“ се заменят с „писмено разрешение от изпълнителния директор на агенцията“.

§ 8. В чл. 10, ал. 1 думата „хотели“ се заменя с „хотелите“.

§ 9. В чл. 11 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Лицата по чл. 3, т. 1, 10 и 12 в рамките на една календарна година имат право да ползват за почивките по чл. 2, т. 1, 2, 4, 4а, 5, 7 и 9 до 20 календарни дни, при условията съответно на чл. 4, ал. 1, т. 1, 3, т. 5, буква „в“, т. 7, 10 и 11. Почивката по чл. 2, т. 1 може да се ползва само веднъж в рамките на активния летен сезон.“

2. В ал. 5 думите „чл. 3, т. 1 и 10“ се заменят с „чл. 3, т. 1, 10 и 12“.

3. В ал. 6 думите „лимитите, определени“ се заменят с „лимита, определен“.

4. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Груповите мероприятия по чл. 2, т. 10 на лицата по чл. 3, т. 1, 10 и 12 при условията и по реда на чл. 4, ал. 1, т. 1, т. 5, буква „в“ и т. 10 се ползват в лимита, определен в ал. 1.“

§ 10. Член 11а се отменя.

§ 11. В чл. 12, ал. 2 числото „15“ се заменя с „25“.

§ 12. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „Социална политика“ се заменят със „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“, а думите „синдикатите в Министерството на отбраната“ се заменят с „национално представителните синдикални организации в Министерството на отбраната“.

2. В ал. 2 в края се добавя „и се публикува на интернет страницата на агенцията“.

3. В ал. 3 се създава изречение второ: „Всяка структура организира разпределението на картите по начин, който да гарантира равнопоставеното ползване на картите.“

4. Създава се нова ал. 4:

„(4) Ако е уговорено в колективен трудов договор, в разпределението по ал. 3 участват и национално представителните синдикални организации в Министерството на отбраната в съответствие с уговореното в колективния трудов договор за съответната година. В този случай броят на цивилните служители в съответните структури по ал. 3 се намалява с броя на синдикалните членове на национално представителните синдикални организации в МО от дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, съгласувано с дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“ и тази информация се предоставя на агенцията. Цивилните служители – синдикални членове, могат да кандидатстват за карти за почивка само от разпределените на национално представителните синдикални организации по реда на ал. 3.“

5. Досегашната ал. 4 става ал. 5.

6. Досегашната ал. 5 става ал. 6 и се изменя така:

„(6) За лицата по чл. 3, т. 10 и 12 се разпределят карти за почивка в страната в размер 15 % от числеността на военнослужещите и цивилните служители в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната. Това разпределение се отразява в протокола по ал. 2.“

7. Досегашната ал. 6 става ал. 7 и в нея думите „по ал. 5 за лицата по чл. 3, т. 10“ се заменят с „по ал. 6 за лицата по чл. 3, т. 10 и 12“.

8. Създават се ал. 8 и 9:

„(8) Ежегодно, за периода на експлоатация на военно-почивните домове и хотелите, управлявани от агенцията, се запазват определен брой помещения, които не участват в разпределението по ал. 1 и се ползват в случай на аварии и други неотложни ремонти или други случаи, в които нуждата от ползването им е неотложна и спешна, както и при необходимост за настаняване на лицата по чл. 3. Броят и видът на помещенията в съответния обект, както и редът за тяхното ползване се определят със заповед на изпълнителния директор на агенцията. Общият брой на помещенията във всички обекти не може да надхвърля 9 % от търговския им капацитет.

(9) Освен помещенията по ал. 8 за осигуряване индивидуални резервации на чужди граждани по линия на безвалутния обмен и в рамките на „CLIMS“ за периода на експлоатация на военно-почивните домове и хотелите, управлявани от агенцията, не подлежат

на разпределението по ал. 1 определен брой помещения, посочени със заповед на изпълнителния директор на агенцията.“

§ 13. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 основният текст се изменя така:

„(1) В 15-дневен срок след получаване на утвърдения от министъра на отбраната протокол по чл. 14, ал. 2 агенцията изпраща информация за съответните карти за почивка на хартиен носител и в електронен вид, позволяващ последваща обработка, на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, Българската армия и национално представителните синдикални организации в Министерството на отбраната.“;

а) в т. 1, изречение първо след думите „съответните структури“ се поставя запетая и се добавя „национално представителните синдикални организации в Министерството на отбраната“;

б) в т. 2, изречение първо думите „и Българската армия“ се заменят с „Българската армия и национално представителните синдикални организации в Министерството на отбраната“.

2. В ал. 2 думата „хотели“ се заменя с „хотелите“.

3. В ал. 4 думите „чл. 3, т. 4, 8, 9 и 12“ се заменят с „чл. 3, т. 4, 8 и 9“.

§ 14. В чл. 15а текстът след думите „свободна продажба“ се заличава.

§ 15. В чл. 16, ал. 1 съюзът „и“ преди думите „Българската армия“ се заменя със запетая и се добавя „и синдикалните членове на национално представителните синдикални организации в МО“.

§ 16. Създава се чл. 16а:

„Чл. 16а. При останали незаети помещения по чл. 14, ал. 9 същите се предлагат за свободна продажба. Сроковете и редът за осъществяване на свободната продажба се посочват в заповедта на изпълнителния директор на агенцията по чл. 14, ал. 9.“

§ 17. В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 1 думите „и членовете на семействата“ се заличават, а думите „чл. 3, т. 1“ се заменят с „чл. 3, т. 1 и 10“.

2. Създава се т. 6:

„б. служебна бележка или служебна карта за лицата по чл. 3, т. 12, удостоверяваща обстоятелствата по чл. 3, т. 12.“

§ 18. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4 се създава изречение второ: „По изключение сроковете за предварително заплащане стойността на картите могат да се удължат със заповед на министъра на отбраната по мотивирано предложение на изпълнителния директор на агенцията.“

2. В ал. 6 цифрата „3“ се заменя с „5“.

§ 19. В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създават се ал. 2 и 3:

„(2) Агенцията може да осигурява и други празнични пакети за лицата по чл. 3 при условията по ал. 1. Информация за това се публикува своевременно на интернет страницата на агенцията.

(3) Изпълнителният директор на агенцията със заповед определя съдържанието и общата цена на празничните пакети за почивка.“

§ 20. Създава се чл. 23а:

„Чл. 23а. (1) В случай на анулиране на групово мероприятие по чл. 4, ал. 1, т. 12, букви „а“, „б“, „в“ и „г“ в срок от 5 работни дни преди започването му въз основа на заявление до изпълнителния директор агенцията удържа 20 % от авансово платената сума на база потвърдените услуги и брой участници в мероприятието.

(2) Извън срока по ал. 1 агенцията удържа 50 % от авансово платената сума на база потвърдените услуги и брой участници в мероприятието.“

§ 21. В § 1 от допълнителната разпоредба се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. „Членове на семейство“ са съпруг, съпруга и деца, ако не са встъпили в брак. За членове на семейство се считат и лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство с военнослужещия или цивилния служител, ако имат еднакъв постоянен или настоящ адрес, което се удостоверява с лична карта или съответно с удостоверение за настоящ адрес. Справката за настоящ адрес се извършва по служебен път от агенцията.“

2. Точка 2 се изменя така:

„2. „Деца“ са родените от брака/фактическото съпружеско съжителство на военнослужещия или цивилния служител лица; осиновените от военнослужещия или цивилния служител лица; децата на единия от съпрузите/живеещите във фактическо съпружеско съжителство, които живеят в едно домакинство, което се удостоверява с удостоверение за постоянен или настоящ адрес, до навършването на 18 години, а ако продължават образованието си (редовна форма на обучение) – до 26 години, което се удостоверява с акта за раждане/личната карта на детето и удостоверение/уверение от учебното заведение; за начало на срока на обучение във висше училище се счита датата на записване в него. В случай че са лица с определени вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто или с трайно намалена работоспособност – независимо от възрастта им, което се удостоверява с акта за раждане/личната карта на лицето и с решение на ТЕЛК/НЕЛК. Справката за настоящ адрес се извършва по служебен път от агенцията.“

3. В т. 4 след думите „категорията на“ се добавя „военно-почивния дом, хотела или“.

4. В т. 5 думите „чл. 3, т. 1, 3, 4, 5, 8 и 10“ се заменят с „чл. 3, т. 1, 3, 4, 5, 8, 10 и 12“.

5. Създават се т. 7, 8, 9 и 10:

„7. „Храна“ е закуска, обяд и вечеря.

8. „Празничен пакет за почивка“ е комбинация най-малко от два различни вида туристически услуги, едната от които задължително е настаняване, за целите на една и съща почивка, които се предлагат, продават и начисляват на обща (пакетна) цена.

9. „Групово мероприятие“ е организирано групово ползване на военно-почивните домове и хотелите, управлявани от агенцията, което включва не по-малко от 10 на брой лица по чл. 3, т. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 и 12 и е за период до 5 нощувки в съответното място за настаняване. Минимумът лица не включва членовете на семействата на лицата по чл. 3, т. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 и 12.

10. „Основни и допълнителни туристически услуги“ са основните и допълнителните туристически услуги по смисъла на т. 69 и 70 от § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за туризма.“

§ 22. В приложение № 1 към чл. 10 се правят следните изменения:

а) заглавието се изменя така:

„Военно-почивни домове и хотели, категоризирани по реда на Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията
Сезони за почивка и експлоатационни периоди на военно-почивните домове и хотелите, управлявани от агенцията“;

б) в т. II се правят следните изменения:

ба) в т. 1.2 думите „21.06. – 20.09.“ се заменят с „22.06. – 22.09.“;

бб) в т. 1.3 думите „21.06. – 20.09.“ се заменят с „22.06. – 22.09.“;

бв) в т. 1.4 думите „21.06. – 08.09.“ се заменят с „22.06. – 09.09.“;

бг) в т. 1.5 думите „ВПД Созопол“ се заменят със „Созопол – МО“, а думите „20.09.“ се заменят с „22.09.“;

бд) в т. 1.6 думите „Туристическо селище ВПД Несебър и Туристическо селище ВПД Несебър – Бунгала“ се заменят с „Хотел „Несебър – МО“ и Бунгала „Несебър – МО“, а думите „01.06. – 20.09.“ се заменят с „08.06. – 22.09.“;

бе) в т. 1.7 думите „21.06. – 10.09.“ се заменят с „22.06. – 15.09.“;

бж) в т. 1.8 думите „21.06. – 10.09.“ се заменят с „22.06. – 15.09.“.

Заклучителна разпоредба

§ 23. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“ с изключение на:

1. Параграф 3, т. 2, който влиза в сила от 1.11.2019 г.

2. Параграф 4, т. 1, буква „г“, подбуква „га“, който влиза в сила от 1.11.2019 г.

3. Параграф 4, т. 3, буква „б“ и т. 5, буква „б“, които влизат в сила от 1.01.2020 г.

4. Параграф 12, т. 6, който влиза в сила от 1.05.2019 г.

5. Параграф 21, т. 2, който влиза в сила от 1.09.2019 г., като не се отнася за летен отход 2019 г.

6. Параграф 22, който влиза в сила от 1.11.2019 г.

Министър:

Красимир Каракачанов

3362

Наредба за изменение на Наредба № Н-3 от 2017 г. за психологическо осигуряване и полифизиографски изследвания в служба „Военна информация“ (ДВ, бр. 12 от 2017 г.)

§ 1. В приложение № 2 към чл. 9 (поверително) и приложение № 3 към чл. 19, т. 3 (поверително) се правят изменения съгласно приложението (поверително).

Заклучителна разпоредба

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:

Красимир Каракачанов

3360

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Националния осигурителен институт (обн., ДВ, бр. 8 от 2014 г.; изм., бр. 87 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2015 г.; изм., бр. 22 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 61 и 98 от 2018 г.)

§ 1. Член 13 се изменя така:

„Чл. 13. Дирекция „Сигурност“ е на пряко подчинение на управителя на НОИ и изпълнява следните дейности:

1. организира и контролира изпълнението на задълженията по нормативните актове, свързани с отбранително-мобилизационната подготовка в страната;

2. организира и контролира дейността на НОИ при възникване на извънредни ситуации вследствие на тероризъм;

3. създава условия за осъществяване на дейността на специализираната и общата администрация в условията на бедствия;

4. организира и контролира оперативната подготовка на личния състав за работа в условията на бедствия;

5. организира дейността по противопожарната безопасност в сградата на института;

6. осъществява контрол по изпълнение изискванията на Закона за защита при бедствия в териториалните поделения на НОИ;

7. осъществява контрол по пропускателния режим в сградата на института;

8. получава, обработка и съхранява данни за социалното и здравното осигуряване и трудовите договори на служителите от специалните ведомства;

9. изчислява парични обезщетения и помощи на служителите от специалните ведомства;

10. изготвя справки за осигурените лица по чл. 4, ал. 1, т. 4 от Кодекса за социално осигуряване.“

§ 2. В глава трета се създава раздел Vб:

„Раздел Vб

Служител по сигурността на информацията

Чл. 136. (1) Служителят по сигурността на информацията е на пряко подчинение на управителя на НОИ и изпълнява задачите, възложени му със Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и нормативните актове по прилагането му.

(2) Служителят по сигурността на информацията осъществява дейността по защита на класифицираната информация, като:

1. организира и следи за спазването на изискванията на ЗЗКИ и други нормативни актове и прилага правилата относно видовете защита на класифицираната информация;

2. осъществява контрол за спазването на изискванията за сигурност на автоматизираната информационна система и дейностите по осигуряване на индустриалната сигурност;

3. разработва план за охрана на класифицираната информация чрез физически и технически средства и следи за изпълнението му;

4. извършва периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация; води на отчет случаите на не-регламентиран достъп и взетите мерки;

5. организира и осъществява процедурата по проучването за достъп до класифицираната информация и води регистър на проучените лица;

6. разработва и поддържа план за защита на класифицираната информация при положение на война, при военно или друго извънредно положение;

7. организира и провежда обучението на служителите в института в областта на защитата на класифицираната информация.“

§ 3. В приложението към чл. 9, ал. 4 „Численост на персонала на Националния осигурителен институт“ се правят следните изменения:

1. В ред „Длъжностни лица по защита на данните“ цифрата „4“ се заменя с „2“.

2. След ред „Длъжностни лица по защита на данните“ се създава нов ред:

„Служител по сигурността на информацията 1“

3. В ред „Обща администрация“ числото „164“ се заменя със „165“.

Председател:
Бисер Петков

3365

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.; изм., бр. 43 от 2009 г., бр. 9 и 62 от 2012 г., бр. 27 и 47 от 2013 г., бр. 43 от 2015 г., бр. 52 от 2016 г. и бр. 34 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 3, ал. 5 изречение първо се изменя така: „В дружеството по ал. 1 всеки член, както и свързаните лица заедно, притежават не повече от 40 % от гласовете и дяловете.“

§ 2. В чл. 4, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В основния текст думите „Те могат да предлагат пряко“ се заменят с „Когато е предвидено в устройствения акт на организацията, те могат да предлагат самостоятелно“.

2. В т. 2 думите „са получили разрешение от организацията, в която членуват, да продадат“ се заменят с „продават“, а „тази организация на производители“ с „организацията, в която членуват“.

§ 3. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) точка 1 се изменя така:

„1. са създадени по инициатива на техните членове и извършват една или повече от дейностите, изброени в чл. 152, параграф 1, буква б) на Регламент (ЕС) № 1308/2013 за постигане на една или повече от целите, изброени в чл. 152, параграф 1, буква в) на Регламент (ЕС) № 1308/2013;“

б) в т. 2:

аа) в буква „д“ думата „финансиране“ се заменя със „създаване и финансиране на оперативния фонд“;

бб) създава се буква „и“:

„и) правила при напускане на член, върху чиято земя е извършена инвестиция;“

в) точка 5 се изменя така:

„5. водят счетоводство за дейността, за която са признати, и съхраняват счетоводните документи по реда на Закона за счетоводството; в случай на одобрена оперативна програма счетоводните документи се съхраняват не по-малко от 5 години след изпълнението на оперативната програма.“

2. В ал. 3 след думите „ал. 1, т. 3“ се добавя „могат да“, а накрая: „при условие, че членовете на дружеството са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.), като производители на плодове и зеленчуци, за които организацията кандидатства за признаване“.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Стойността на предлаганата на пазара продукция по ал. 1, т. 4 се изчислява през първата година от създаване на организацията на производители на плодове и зеленчуци като сбор от стойността на предлаганите на пазара през предходната година от отделните членове плодове и зеленчуци, а от втората година – като стойност на предлаганите на пазара през предходната година плодове и зеленчуци от организацията за продуктите, за които е призната. Стойността на предлаганата на пазара продукция се доказва със счетоводни данни съгласно Закона за счетоводството и включва:

1. в стойността на предлаганата на пазара продукция се включва и стойността на предлаганата на пазара от организацията на производители продукция от предназначенията за преработка плодове и зеленчуци при условия и по ред, посочени в чл. 22, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията;

2. в стойността на предлаганата на пазара продукция се включва и стойността на изтеглените от пазара количества, реализирани в съответствие с чл. 34, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2013/1308;

3. в стойността на предлаганата на пазара продукция може да се включи всяко застрахователно обезщетение, получено поради природно бедствие, климатично събитие, болести по растенията и нашествие от вредители.“

§ 4. В чл. 9 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 т. 14 се отменя.

2. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Когато представените документи са непълни или нередовни, на заявителя се изпраща уведомително писмо за предоставяне на допълнителна информация. Исканата информация се предоставя в срок до 10 работни дни след деня на получаване на уведомителното писмо.“

3. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Когато в срока по ал. 4 заявителят не отстрани непълнотите или нередовностите, производството по разглеждане на заявлението се прекратява със заповед на министъра на земеделието, храните и горите. Заповедта се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.“

§ 5. В чл. 10 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Когато при проверка по ал. 3 и в случаите на чл. 31, ал. 1, т. 1 се установи, че групата производители на плодове и зеленчуци не отговаря на изисквания по чл. 6, се предприемат действия по уведомяване на съответната група за констатираните нарушения и препоръки за тяхното отстраняване. Временно преустановяване и оттегляне на признаването се извършват със заповед на министъра на земеделието, храните и горите в случай на неспазване на критериите, предвидени в разпоредбите на чл. 114 и 117 от Регламент за изпълнение № 543/2011 на Комисията. Когато

групата производители оттегли подадения план за признаване съгласно чл. 76, ал. 5, нейното признаване се отменя със заповед на министъра на земеделието, храните и горите. В тези случаи групата производители на плодове и зеленчуци се заличава от публичния електронен регистър по чл. 14, ал. 3. Заповедите се съобщават и могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.“

2. Създава се ал. 6:

„(6) Организациите на производители, групите производители или асоциациите на организации на производители на плодове и зеленчуци оказват съдействие за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на членовете на служителите на Европейската комисия, Европейската сметна палата, Министерството на земеделието, храните и горите и Държавен фонд „Земеделие“.“

§ 6. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Министерството на земеделието, храните и горите предоставя на Разплащателната агенция актуална информация за:

1. признатите организации на производители, признатите групи производители и асоциации на организации на производители на плодове и зеленчуци – в срок до 7 работни дни от издаване на заповед по чл. 10, ал. 1;

2. настъпили през предходния месец промени в броя на членовете и обхвата на продуктите, обект на признаване, за извършени проверки и резултатите от тях и за предприети мерки за отстраняване на констатирани нередности – ежемесечно в срок до 10-о число.“

2. В ал. 4 думите „по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ се заличават.

3. Създава се ал. 6:

„(6) Министерството на земеделието, храните и горите информира ежегодно Комисията до 31 март за всяко решение за признаване, за отказ за признаване или за оттегляне на признаване на организация на производители, група производители или асоциация на организации на производители на плодове и зеленчуци, взето през предходната календарна година.“

§ 7. Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. (1) Министърът на земеделието, храните и горите издава заповед за оттегляне на признаването и за заличаване вписването на организацията на производители на плодове и зеленчуци, групата производители на плодове и зеленчуци или асоциацията на организации на производители на плодове и зеленчуци:

1. въз основа на писмено заявление от управителния орган;

2. при прекратяване и/или преобразуване на юридическото лице извън посочените в чл. 3, ал. 1;

3. при обявяване в несъстоятелност на организацията;

4. когато тя е призната въз основа на невярна информация или при признаването е извършила нарушение на закона, установени по съдебен ред.

(2) Министерството на земеделието, храните и горите изпраща на Разплащателната агенция копие от заповедта в едноседмичен срок от нейното издаване.“

§ 8. В чл. 14, ал. 3 думите „база данни“ се заменят с „публичен електронен регистър“.

§ 9. В чл. 18 ал. 6 се отменя.

§ 10. В чл. 19 се създава нова ал. 5:

„(5) Годишните финансови отчети се завеждат от независим одитор в случаите, предвидени в Закона за счетоводството.“

§ 11. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „чл. 3“ се заменят с „чл. 4“ и накрая се добавя „в съответствие с приложение № 9а“.

2. В ал. 2, т. 1 накрая се добавя „в т.ч. разходи за сортиране, опаковане и транспорт за безплатно разпространение по чл. 16 и 17 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията“.

3. В ал. 4, изречение първо думата „инвестиционни“ се заличава.

4. В ал. 6 думите „приложение № 7“ се заменят с „приложение № 9а“.

§ 12. В чл. 20а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думата „тридневен“ се заменя със „седемдневен“ и се създава изречение трето: „В периода на изтегляне на количествата от пазара БАБХ и/или ДФЗ осигуряват присъствието на свои представители.“

2. Създава се ал. 4:

„(4) При прилагане на мярка изтегляне от пазара Държавен фонд „Земеделие“ осъществява проверки на първо и второ ниво в съответствие с чл. 29 и 30 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията.“

3. Създава се ал. 5:

„(5) Организациите по ал. 3:

1. оказват съдействие за осигуряване на достъп при извършване на проверки от Държавен фонд „Земеделие“, Европейската комисия и други контролни органи на получаването на зеленчуците и плодовете от крайни потребители;

2. предоставят документи за всеки получен продукт, като приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и др., които удостоверяват, че изтеглените продукти са били приети безвъзмездно;

3. когато са благодетелни организации, предоставят подкрепящи документи за крайното предназначение на всеки един продукт – приемно-предавателен протокол и/или друг еквивалентен документ, който удостоверява, че изтеглените продукти са били получени от крайните потребители.“

§ 13. В чл. 20г ал. 1 се изменя така:

„(1) Дейностите по застраховане на реколтата се изразяват във финансиране на процент от разходите за застрахователни премии, заплащани съгласно чл. 51 от Делегиран регламент (ЕС) № 2017/891 на Комисията. Застраховката се сключва от организацията на производители в полза на неин член, като застрахователната премия се изплаща от сметката на оперативния фонд.“

§ 14. В чл. 20д, ал. 1, т. 1 след думата „разходи“ се добавя „за съответната година на изпълнение“.

§ 15. В чл. 20е, ал. 1 накрая се добавя „и за разходите по чл. 20, ал. 2, т. 4“.

§ 16. Създава се чл. 20ж:

„Чл. 20ж. (1) Инвестициите, включени в оперативната програма, се изпълняват на имот, който е собствен, нает или арендован от организацията на производители или от неин член, или на имот, за който е учредено право на строеж на организацията на производители за извършване на строително-монтажни дейности. Когато инвестициите са за създаване на трайни насаждения или строително-монтажни дейности, договорът за аренда или правото на строеж трябва да е със срок не по-кратък от 10 години от датата на подаване на оперативната програма в Разплащателната агенция.

(2) Когато в оперативната програма са предвидени строително-монтажни работи, организацията на производители представя работен проект и/или архитектурно заснемане, и/или разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията.

(3) Когато в оперативната програма е предвидено закупуване на техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата, тя трябва да е в съответствие с размера на обработваната от членовете на организацията на производители земя. Организацията на производители доказва съответствието с това изискване в оперативната програма.

(4) Когато в оперативната програма са предвидени инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване, към нея трябва да бъде приложен документ за съгласуване на тези инвестиции със съответната териториална басейнова дирекция на Министерството на околната среда и водите, което е отговорно за мониторинга и управлението на водния баланс в региона, в който ще бъдат извършени.

(5) Ползвателите на помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане, срещу рисковете, посочени в договора за отпускане на финансова помощ, за срока от подаване на заявка за плащане до изтичане на срока на договора.

(6) В сроковете, посочени в Националната стратегия за устойчиви оперативни програми на организации на плодове и зеленчуци в Република България, организацията на производители и нейните членове са длъжни:

1. да използват подобрените, реконструираните, изградените или придобитите въз основа на одобрената оперативна програма за признаване активи по предназначение;

2. да не прехвърлят правото на собственост и/или да не преотстъпват правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, на лица, които не са членове на организацията на производители или са членове по чл. 3, ал. 2, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променят местоположението на подпомогнатите активи, които са трайно прикрепени към земята, сградите или помещението, и да не извършват значителни промени, които засягат естеството, целите или условията за изпълнение на оперативната програма и които биха довели до несъответствие с нейните първоначални цели.“

§ 17. В чл. 21 се правят следните изменения:

1. Алинея 5 се отменя.

2. Алинея 7 се изменя така:

„(7) В срок до 31 януари Министерството на земеделието, храните и горите уведомява Европейската комисия за планираната национална помощ по чл. 18, ал. 5 за оперативните програми, предвидени за изпълнение през съответната календарна година. Министерството на земеделието, храните и горите информира Разплащателната агенция за изпратеното уведомление.“

§ 18. Създава се чл. 21а:

„Чл. 21а. (1) Организациите на производители на плодове и зеленчуци могат да искат изменение на одобрените оперативни програми по отношение на мерките и средствата за следващата година или за целия период на изпълнение на оперативната програма, ако предложените изменения съответстват на одобрените цели, икономически и финансови показатели и продължителност на програмата.

(2) Организациите на производители могат да поискат изменения на оперативните програми по ал. 1, включително удължаване на продължителността им до 5 години съгласно чл. 34 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията, най-късно до 1 септември на годината, предшестваща тази, през която те ще се изпълняват, като подадат заявление за одобрение/изменение по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, в съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по място на регистрация, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане“:

1. оперативна програма съгласно приложение № 9а;

2. документи за инвестициите и дейностите за следващия годишен период съгласно приложение № 10б;

3. документи, които доказват необходимостта от исканата промяна.

(3) В срок до 1 септември на годината, предхождаща всеки годишен период от оперативната програма, организацията на производители следва да представи окончателни договори и оферти, договори за аренда и наем и други актуални документи съгласно приложение № 10б за разходите, които е планирала за изпълнение през съответния годишен период. Организацията представя и актуализирано приложение № 9а с данни за неговото изпълнение през всички години от неговото начало, на хартиен и електронен носител.

(4) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявленията в тях данни, Държавен фонд „Земеделие“ изпраща уведомително писмо до организацията на производители за тяхното отстраняване в срок десет работни дни от датата на неговото получаване.

(5) Ако в срока по предходната алинея организацията на производители не отстрани непълнотите или нередовностите, заявлението се разглежда според наличните документи.

(6) В тримесечен срок от датата на подаване на искане по ал. 2, но не по-късно от 15 декември изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява цялостно или частично исканите промени;

2. мотивирано отказва исканите промени; заповедта за отказ се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Срокът по ал. 6 се удължава:

1. в случаите по чл. 21а, ал. 4;

2. когато по заявлението за изменение е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговор.

(8) Държавен фонд „Земеделие“ изпраща на организацията на производители на плодове и зеленчуци заповедта по ал. 6, т. 1 по реда на Административнопроцесуалния кодекс. В срок до 10 работни дни от получаване на заповедта по ал. 6, т. 1 законният или изрично упълномощен представител на организацията на производители е длъжен да се яви в Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ за подписване на допълнително споразумение към договора по чл. 21, ал. 4. Когато организацията на производители не подпише допълнително споразумение в посочения срок и не е информирала преди изтичането му Държавен фонд „Земеделие“ за обективната невъзможност за неговото подписване, одобрената оперативна програма не се изменя.“

§ 19. В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) думата „веднъж“ се заменя с „два пъти“;

б) в т. 2 думите „включително да удължат продължителността ѝ до 5 години“ се заменят с „в съответствие с чл. 34, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията“.

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) След срока по ал. 1 организациите на производители на плодове и зеленчуци могат да искат не повече от веднъж годишно изменение на оперативната програма при възникване на събития от извънреден характер, при настъпването на които е невъзможно изпълнението на одобрена инвестиция.“

3. Досегашните ал. 2 и 3 стават съответно ал. 3 и 4.

4. Досегашната ал. 4 става ал. 5 и в нея думите „ал. 1 и 2“ се заменят с „ал. 1 и 4“, а „едномесечен“ с „двумесечен“.

5. Създава се ал. 6:

„(6) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените в тях данни, Държавен фонд „Земеделие“ изпраща уведомително писмо до организацията на производители за тяхното отстраняване в срок десет работни дни след датата на неговото получаване.“

6. Създава се ал. 7:

„(7) Ако в срока по ал. 6 организацията на производители не отстрани непълнотите или нередовностите, заявлението се разглежда според наличните документи.“

7. Досегашната ал. 5 става ал. 8 и в нея думите „ал. 1 и 2“ се заменят с „ал. 1, 2 и 4“ и се създава второ изречение: „Разплащателната агенция със заповед на изпълнителния директор отказва измененията по ал. 2, когато не съответстват на целите на оперативната програма и не са предоставени доказателства за настъпили събития от извънреден характер.“

§ 20. В чл. 23 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „заявление“ се заменя със „заявка“, а думата „четири“ се заменя с „пет“.

2. В ал. 2:

а) в основния текст думата „заявленията“ се заменя със „заявките“;

б) в т. 1 думите „за годината, предшестваща периода“ се заменят с „периода на отчитане“;

в) в т. 2, 3, 4 и 5 думата „изявление“ се заменя с „декларация“.

3. В ал. 3 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“.

4. В ал. 4 думите „приложение № 10а“ се заменят с „приложение № 10в“.

5. В ал. 5 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“.

6. Алинея 6 се изменя така:

„(6) По време на изпълнение на оперативните програми организациите на производители могат да заявят три междинни плащания и едно окончателно плащане. Заявка за междинно плащане се подава само ако е заложено в оперативната програма и е предвидено в договора след извършване на разходите, когато финансирането се извършва в съответствие с чл. 12, параграф 2 на Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията. Крайният срок за подаване на заявки за междинно и/или окончателно плащане е до три месеца след края на отчетния период, през който са

извършени разходите съгласно договора, но не по-късно от 15 февруари за окончателно плащане. Заявки, подадени след крайния срок за междинно плащане, не се приемат, при тези за окончателно плащане се прилагат разпоредбите на чл. 9, параграф 4 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията.“

7. Създава се ал. 7:

„(7) По време на изпълнението на оперативните програми организациите на производители могат да заявят до три авансови плащания (през януари, май и септември), подавайки заявка за авансово плащане, ведно с изискуемите документи, в ЦУ на ДФЗ, като общият размер на авансовите плащания, направени през дадена година, не може да надвишава 80 % от първоначално одобрената сума на помощта за оперативната програма. Авансови плащания са допустими само ако са предвидени в договора за финансова помощ. Авансови плащания се извършват само след внасяне на банкова гаранция (по образец), равна на 110 % от тях. Авансовото плащане съответства на прогнозните разходи, произтичащи от оперативната програма през четиримесечния период, започващ от месеца, в който е подадено заявлението за авансово плащане. Авансовите плащания следва да бъдат в съответствие с чл. 35 на Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията и чл. 11 на Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията. Получените авансови плащания се отчитат в срок до пет работни дни от края на периода, за който се отнасят, чрез подаване на заявление за освобождаване на банкова гаранция (по образец) ведно с изискуемите документи по приложение № 10г в областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по място на регистрация, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане“. Гаранциите се освобождават по отношение на не повече от 80 % от изплатените аванси. Държавен фонд „Земеделие“ извършва административни проверки и проверки на място на подадените заявки в съответствие с чл. 23а.“

§ 21. В чл. 23а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „три“ се заменя с „четири“, а „заявлението“ се заменя със „заявката“.

2. В ал. 2, т. 2 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“.

3. В ал. 3:

а) точка 1 се отменя;

б) създава се т. 5:

„5. установи, че физическото лице, представляващо организацията на производители – юридическо лице, и членовете на управителния му орган, а в случай, че членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и

чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.“

4. В ал. 4 накрая се добавя „в съответствие с чл. 12, параграф 3 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията“.

§ 22. В чл. 24 думите „е длъжен да ѝ плати остатъчната стойност на инвестицията към датата на напускане“ се заменят с „организацията на производители възстановява инвестицията или остатъчната ѝ стойност и последната се внася в оперативния фонд“.

§ 23. В чл. 25, ал. 1 думите „чл. 19, ал. 3“ се заменят с „чл. 18, ал. 5“.

§ 24. В чл. 30 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „заявление“ се заменя със „заявка“, думата „Заявлението“ се заменя със „Заявката“, а думата „Заявления“ се заменя със „Заявки“.

2. В ал. 2 и 3 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“.

§ 25. В чл. 31 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „пет“ се заменя с „четири“, „заявлението“ със „заявката“, а „организацията“ с „групата“.

2. В ал. 3, т. 2 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“.

3. В ал. 5 се създава т. 5:

„5. установи, че физическото лице, представляващо групата производители – юридическо лице, и членовете на управителния му орган, а в случай, че членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.“

4. В ал. 6 думата „четиримесечен“ се заменя с „петмесечен“, а „заявлението“ се заменя със „заявката“.

§ 26. Създава се чл. 33:

„Чл. 33. (1) Заявление за подпомагане, заявка за плащане или друга декларация може да бъде изцяло или частично оттеглено по всяко време в писмена форма от групата/организацията на производители.

(2) Оттеглянето на заявлението или декларацията по ал. 1 следва да бъде депозирано писмено и да бъде подписано лично от управляващия групата/организацията на производители в ОД на ДФ „Земеделие“ и да му бъде издаден входящ номер.

(3) Не се допуска оттегляне по ал. 1 в случай на издадено уведомително писмо за нередовности в представените документи или при стартирала проверка на място, както и при неспазване на нормативни или договорни

задължения на заявителя, установено при проверка на място, за частта от документите, засегнати от неспазването.

(4) Оттеглянето на заявлението за подпомагане, заявка за плащане или друга декларация по ал. 1 връща бенефициера в положението, в което е бил преди подаването на документите или на част от тях.

(5) Заявлението за подпомагане, заявката за плащане и всички удостоверителни документи, представени от бенефициера, могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от органа, отговорен за издаването им, при условие че бенефициерът е действал добросъвестно.

(6) Признаването на очевидна грешка става, ако информацията, съдържаща се в документите по ал. 1, може да е установена чрез административна проверка или проверка на място.“

§ 27. Създава се чл. 34:

„Чл. 34. (1) Когато организация на производители или асоциация на организации на производители прекрати предсрочно изпълнението на оперативната си програма, се преустановяват плащанията към нея за действия и разходи, извършени след датата на прекратяването.

(2) Финансовата помощ, получена за допустими действия, изпълнени преди прекратяването на оперативната програма, не се възстановяват, при условие че:

1. организацията на производители или асоциацията на организации на производители са отговорили на критериите за признаване и в момента на прекратяването целите на действията, предвидени в оперативната програма, са били изпълнени; и

2. инвестициите, финансирани с помощ от оперативния фонд, остават в притежание на организацията на производители, асоциацията на организации на производители или техните дъщерни дружества, които спазват изискването за 90 %, посочено в член 22, параграф 8 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията, или на техните членове поне до края на своя период на амортизация, посочен в член 31, параграф 5 от посочения регламент, и се използват от нея/тях.

(3) Във всички други случаи финансовата помощ от Съюза, изплатена за финансиране на тези инвестиции, се възстановява и се връща на ЕФГЗ.

(4) Неправомерно изплатени помощи се възстановяват в съответствие с член 67 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията.

(5) Финансовата помощ за многогодишни ангажименти, например екологични действия, чиито дългосрочни цели и очаквани ползи не могат да бъдат постигнати поради прекъсване на изпълнението им, се възстановяват и се връщат на ЕФГЗ.

(6) Прекратяване на оперативната програма и прекъсване на признаването се прилага и в случай на доброволно прекъсване на признаването, отнемане на признаването или разпускане на организацията на производителите или асоциацията на производители.

§ 28. В допълнителната разпоредба – § 1, се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 4 думите „Регламент № 1234/2007“ се заменят с „Регламент № 1308/2013“.

2. Създава се т. 9:

„9. „Събития от извънреден характер“ са: пожар, производствена авария, слана, буря, градушка, залеждане, силен или проливен дъжд, тежка суша, земетресение, наводнение, свличане на земни маси, обявяване в ликвидация или несъстоятелност на банка, обслужваща сметката на оперативния фонд и/или на предприятия, с които организацията на производители е в договорни отношения, свързани с изпълнение на оперативната програма и/или транспортни произшествия, невъзможност от страна на доставчик/изпълнител по договор за изпълнение на одобрен разход, поради независещи от кандидата фактори.“

§ 29. В преходните и заключителните разпоредби, в § 4 думите „Общите организации“ се заменят с „Общата организация“.

§ 30. В приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 в I. Образец на заявление за признаване на организация на производители/група производители на плодове и зеленчуци съкращението „ЕГН“ се заличава, а т. 15 се отменя.

§ 31. Приложение № 5 към чл. 20а, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 5
към чл. 20а, ал. 1

Таблица № 1

Списък на зеленчукови и овощни култури за изтегляне на пазара и максимален размер на подпомагането за изтеглени от пазара продукти съгласно член 45, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията

Продукт	Максимален размер на подпомагането (EUR/100 kg)
	безплатно разпространение
Карфиол	21,05
Домати (1 юни – 31 октомври)	7,25
Домати (1 ноември – 31 май)	33,96
Ябълки	24,16
Грозде	53,52
Кайсии	64,18
Брюнони и нектарини	37,82
Праскови	37,32
Круши	33,96
Патладжани	31,2

Продукт	Максимален размер на подпомагането (EUR/100 kg)
	безплатно разпространение
Пъпеш	48,1
Дини	9,76
Портокали	21,00
Мандарини	25,82
Клементинки	32,38
Сатсумаси	25,56
Лимони	29,98

Таблица № 2

Транспортни разходи съгласно мерките за безплатно разпространение съгласно член 16, параграф 1 на Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията

Разстояние между мястото на изтегляне и мястото на доставка	Транспортни разходи (EUR/t) ⁽¹⁾
По-малко или равно на 25 km	18,20
Повече от 25 km, но по-малко или равно на 200 km	41,40
Повече от 200 km, но по-малко или равно на 350 km	54,30
Повече от 350 km, но по-малко или равно на 500 km	72,60
Повече от 500 km, но по-малко или равно на 750 km	95,30
Повече от 750 km	108,30

(1) Добавка за хладилен транспорт: 8,50 EUR/t.

Таблица № 3

Разходи за сортиране и опаковане, посочени в член 17, параграф 1 на Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията

Продукт	Разходи за сортиране и опаковане (EUR/t)
Ябълки	187,70
Круши	159,60
Портокали	240,80
Клементинки	296,60
Праскови	175,10
Брюнони и нектарини	205,80
Дини	167,00
Карфиол	169,10
Други продукти	201,10

Забележка.* За изтеглените количества съгласно таблица № 1 са допустими разходи за сортиране и пакетиране за опаковки под 25 кг.

Забележка.** Задължително е наличие на европейската емблема и надпис върху опаковката на всички продукти, посочени в таблица № 1 и таблица № 3, съгласно изисванията на Приложение VI на Регламент 892/2017 на Комисията.“

§ 32. Създава се приложение № 9а към чл. 20, ал. 6:

„Приложение № 9а
към чл. 20, ал. 6

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

Представена от:

.....
(наименование на кандидата)

с начална дата на изпълнение:

(лева, без ДДС)

Сума на разходите в оперативната програма	
.....	
(сумата с думи)	

Подпис/печат:

Забележки:

1. Кандидатът номерира, подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от оперативната програма.

2. В приложените в оперативната програма таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от срока, за който е изготвена, и спецификата на дейността, за която се кандидатства.

3. Кандидатите представят оперативна програма с подробно описание на планираните инвестиции и дейности за период не по-малък от 5 години, като инвестициите се реализират най-късно в петата година.

4. В случаите на създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи прогнозата от оперативната програма трябва да обхваща 10-годишен период, като заложените инвестиции се реализират най-късно в петата година.

Седалище и адрес на управление	
Място/места на извършване на инвестициите	
Лице за контакти:	
Телефон за контакти:	
Факс:	
E-mail:	
Юридически статут	
Предмет на дейност	
Управител на дружеството	
Брой на постоянно заетия персонал	
Стойност на дълготрайните материални активи (ДМА) съгласно данните от последния счетоводен баланс	
Кандидатствал по ПРСР	Договори с РА №/дд.мм.гггг
Кандидатствал по САПАРД	Договори с РА №/дд.мм.гггг
Кандидатствал по мярка 214 от ПРСР 2003 – 2013 и/или по мерки 10 и 11 от ПРСР 2014 – 2020	

I. Въведение

А. Кратко описание на оперативната програма/изменението

Б. Очакван резултат след изпълнение на оперативната програма

В. ЦЕЛИ

II. Финансов план

II.1. Обект, източници за финансиране и етапи при реализация на оперативната програма. Доставчици и клиенти.

А. Обект и източници за финансиране на оперативната програма

Таблица 1. Предмет на инвестицията, с която се кандидатства за подпомагане по оперативната програма

(лева)

Поредна година от оперативната програма	Инвестиция					
	Вид	Модел, тип, сорт, други	К-во	Мярка	Единична цена	Стойност* (без ДДС)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
	*Общо за период от до (dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)					0
	*Общо за период от до (dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)					0
Общо за година					0	
..... (сумата с думи)						

* Посочените полета от таблица 1 се попълват само в случаите, когато оперативната програма предвижда междинно плащане и кандидатът ще подаде за съответната година заявки за междинно плащане.

** При необходимост се добавят допълнителни редове.

Таблица 2. Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане по оперативната програма

(лева)

Поредна година от оперативната програма	Инвестиция					
	Вид	Модел, тип, сорт, други	К-во	Мярка	Единична цена	Стойност* (без ДДС)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Общо за година						0
..... (сумата с думи)						

При необходимост се добавят допълнителни редове.

Б. Етапи при изпълнение на инвестицията

Таблица 3. Етапи при изпълнение на инвестицията

(лева)

Дейност/активи	Дата на реализация/ придобиване	Дата на въвеждане в експлоатация	Стойност
А	Б	В	Г
Общо за първата година:			0

Кандидатът описва: дейностите/активите, които са обект на инвестицията, в колона А; датата на реализация/придобиване на всички описани активи в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация в колона В; стойността на активите в колона Г; за „Общо“ в колона Г сумата на всички необходими средства.

В. Обособени етапи за реализация на оперативната програма, в случай че се кандидатства за междинно плащане

Таблица 4. Обособени етапи за реализация при кандидатстване за междинно плащане (допуска се не повече от три междинни плащания, т.е. кандидатът следва да обособи не повече от четири етапа)

(лева)

Дейност/активи	Начална дата/дата на придобиване	Крайна дата/дата на въвеждане в експлоатация	Стойност
А	Б	В	Г
Етап I			
Общо:			0
Етап II			
Общо:			0
Всичко:			0

Кандидатът описва: дейностите/активите, за които кандидатства, като ги обособява в четири етапа, като първият, вторият и третият от тях съответстват на междинното плащане, за което кандидатства, в колона А; датата на придобиване на всички описани активи в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация в колона В; стойността на активите в колона Г; за „Общо“ в колона Г сумата на всички необходими средства за съответния етап.

В случай че не се кандидатства за междинни плащания, таблица 4 не се попълва.

Г. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект

Таблица 5. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията)

(лева)

Дейности	Вложени средства	Източник
А	Б	В

* Попълва се в случаите, когато кандидатът е извършил дейности по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявление за одобрение/изменение на оперативната програма.
Кандидатът посочва: дейностите по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявление за одобрение/изменение на оперативната програма в колона А; вложените до момента средства при осъществяване на посочените дейности в колона Б; източника на вложените средства в колона В.

Д. Доставчици

Таблица 6. Настоящи доставчици на организацията на производители и нейните членове

Доставчици*	Вид на доставките	% от доставките
Б	В	Г

* Кандидатът посочва: име на доставчика в колона Б; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността) в колона В; процент от доставките в колона Г – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.
** Когато организацията на производители няма история, се записват доставчиците на отделните членове.

Таблица 7. Бъдещи доставчици на организацията на производители

Доставчици	Вид на доставките	% от доставките
А	Б	В

* Кандидатът посочва: име на доставчика в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността) в колона Б; процент от доставките в колона В – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.

Е. Клиенти

Таблица 8. Настоящи клиенти на предлаганите на пазара от организацията на производители продукти

Клиенти*	Вид на продукцията	% на продажби	Годишни продажби (в лева)
Б	В	Г	Д

* Кандидатът посочва: име на всички настоящи клиенти в колона Б; вид на продаваната продукция в колона В; процентно съотношение на продажбите в колона Г – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби в колона Д.
** Когато организацията на производители няма история, се записват настоящите клиенти на отделните членове.

Таблица 9. Бъдещи клиенти на предлаганите на пазара от организацията на производители продукти, за които е призната организацията

Клиенти	Вид на продукцията	% на продажби	Годишни продажби (в лева)
А	Б	В	Г

* Кандидатът посочва: име на всички бъдещи клиенти в колона А; вид на продаваната продукция в колона Б; процентно съотношение на продажбите в колона В – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби в колона Г.

Таблица 10. Продукция за износ от организацията на производители

На организацията и на членовете на организацията	Клиенти	Вид на продукцията	% на продажби	Годишни продажби (в лева)
А	Б	В	Г	Д
Настоящи				
На член 1				
На член 2				
На член 3				
На член 4				
На организацията				
Бъдещи				
На организацията				

* Кандидатът посочва: име на всички настоящи и бъдещи клиенти в колона Б; вид на продукцията за износ извън Европейския съюз в колона В; процентно съотношение на продажбите в колона Г – изчислява се, като количеството изнесена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби в колона Д.

II.2. Финансово-икономически статус – приходи и разходи

A. Приходи

A.1. Приходи от дейността на организацията на производители и нейните членове

Таблица 11. Производствена програма за произвежданите продукти от членовете на организацията (плодове и/или зеленчуци, за които е призната)

Вид продукция*	Мярка	Количество	Количество продукция			Средна цена за единица продукция		Приходи от продажби на продукция	
			за износ	за вътрешния пазар	за собствено потребление	за износ**	за вътрешния пазар	за износ	за вътрешния пазар
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й
Предходна година									
Общо						0	0	0	0
I година									
Общо						0	0	0	0
II година									
Общо						0	0	0	0

Вид продукция*	Марка	Количество	Количество продукция			Средна цена за единица продукция		Приходи от продажби на продукция	
			за износ	за вътрешния пазар	за собствено потребление	за износ**	за вътрешния пазар	за износ	за вътрешния пазар
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й
III година									
Общо						0	0	0	0
IV година									
Общо						0	0	0	0
V година									
Общо						0	0	0	0

* В колона А се посочват видовете продукти, които членовете на организацията на производители произвеждат и които са пряко свързани с инвестицията, за която организацията кандидатства. В случай че даден вид продукция на кандидата е свързана косвено с дейността, в която се инвестира, тя се описва в таблица 13 „Други приходи“.

** Вътрешният пазар обхваща пазара на Европейския съюз. Посочва се валутният курс, на база на който е калкулирана продукцията за износ.

Когато организацията на производители няма история за предходната година, се записва сборът от реализираните на пазара количества продукти от отделните членове.

При необходимост се добавят допълнителни редове.

Таблица 12. Сеитбооборот и среден добив от дка – само за земята, която служи за оценка на капацитета на активите, за които се кандидатства за финансиране

Засята култура	Предходна година		I година		II година	
	дка	среден добив от дка	дка	среден добив от дка	дка	среден добив от дка
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Общо засети площи, дка						

Забележки:

Таблицата се попълва с размера на земята, която членовете на организацията на производители се задължават да поддържат за минимум 5 години след датата на одобрение.

При необходимост се добавят допълнителни редове и колони.

☐ Обосновка на капацитета на машините, в т.ч. специализиран транспорт, съоръженията (в т.ч. за съхранение на продукция) и оборудването във връзка с изпълнение на изискването да се произвежда и/или съхранява, и/или подготвя за продажба земеделска продукция, произведена от членовете на организацията на производители (ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОПЪЛВА РАЗМЕРЪТ НА ЗЕМЯТА, КОЯТО ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ ДА ПОДДЪРЖАТ ЗА МИНИМУМ 5 ГОДИНИ СЛЕД ДАТАТА НА ОДОБРЕНИЕ):

☐ Обосновка на капацитета на техниката за обработка на почвата и прибиране на реколтата във връзка с изпълнение на изискването този капацитет да е в съответствие с размера на обработваната от членовете на организацията на производители земя. Обосновката трябва да съпоставя размера на обработваемата земя, сроковете за прибиране на реколтата и други показатели от значение при обработка на почвата и прибиране на реколтата с техническите показатели на селскостопанските машини, производителност на ден (моточаса, дка/ден, т/ден) и др. (ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОПЪЛВА РАЗМЕРЪТ НА ЗЕМЯТА, КОЯТО ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ ДА ПОДДЪРЖАТ ЗА МИНИМУМ 5/10 ГОДИНИ СЛЕД ДАТАТА НА ОДОБРЕНИЕ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА НА ДЕЙНОСТИТЕ):

A.2. Други приходи

Таблица 13. Други приходи

(лева)

На организацията/членовете на организацията	Други приходи (вид)	Предходна година	I година	II година	III година
A	B	B	Г	Д	Е
На организацията					
На член 1					
На член 2					
На член 3					
На член 4					
Общо					

* Кандидатът посочва: други приходи, свързани косвено с приходите от основна дейност на членовете на организацията на производители, посочени в таблица 11 „Производствена програма“, в колона Б; стойността на реализираните други приходи по вид, за предходната година, в колона В; предвижданата стойност на други приходи през първата година от периода на оперативната програма в колона Г; предвижданата стойност на други приходи за целия период на оперативната програма в колони Д и Е; за „Общо“ се вписват сумите по колони В, Г, Д и Е.

Б. Разходи

Б.1. Разходи за дейността

Таблица 14. Разходи за суровини, материали и външни услуги

(лева)

На организацията/членовете на организацията	Вид на разходите	Предходна година	I година	II година	III година
A	B	B	Г	Д	Е
На организацията					
На член 1					
На член 2					
На член 3					
На член 4					
Общо					

* Кандидатът описва: подробно вида на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на дейността на членовете на организацията на производители, която ще се подпомогне чрез инвестициите, за които се кандидатства, в колона Б; стойността на разходите по вид за предходната година (отчетен период) в колона В; прогнозната стойност на разходите за първата година на периода, описан в оперативната програма, в колона Г; сумите на предвижданите разходи за целия период, разглеждан в оперативната програма, се вписват в колони Г и Д; за „Общо“ се вписват сумите по колони В, Г, Д и Е.

Таблица 15. Разходи за заплати и осигуровки на организацията на производителите и на нейните членове, свързани с производството и реализацията на продуктите

(лева)

Вид на персонала	Брой на заетите лица	Месечно възнаграждение*	Общо заплати за година*	Осигуровки**	Общо за година
А	Б	В	Г	Д	Е
Предходна година					
Управленски					
За организацията					
1					
2					
3					
4					
Административен					
За организацията					
1					
2					
3					
4					
Производствен					
За организацията					
1					
2					
3					
4					
Общо					0
I година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					0

Вид на персонала	Брой на за- тите лица	Месечно възна- граждение*	Общо заплати за година*	Осигуровки**	Общо за година
А	Б	В	Г	Д	Е
II година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					0
III година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					0
IV година					
Управленски					

Вид на персонала	Брой на заетите лица	Месечно възнаграждение*	Общо заплати за година*	Осигуровки**	Общо за година
А	Б	В	Г	Д	Е
Административен					
Производствен					
Общо					0
V година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					0

* Кандидатът описва подробно разходите за заплати и осигуровки, като посочва: заетия персонал по групи (управленски, административен, производствен) както за предходната година, така и за всички прогнозни години, включени в оперативната програма, в колона А; броя на зетия персонал (по години и по групи) в колона Б; месечното възнаграждение на персонала по групи в колона В; годишната сума на разходите за заплати в колона Г (тази сума се получава след попълване на колони Б и В; сумата в колона В се умножава по броя на заетите лица от колона Б и след това се умножава по 12 месеца); осигуровките (по години и по групи) в колона Д; общите годишни разходи за заплати и осигуровки в колона Е (тази сума се получава, като се съберат сумите от колони Г и Д); за „Общо“ се вписва сумата на разходите по години от колони Е.

** Осигуровки, които са за сметка на кандидата.

Таблица 16. Разходи за амортизация (амортизационен план) на активи за производство и реализация на продуктите

(лева)

Актив	Дата на придобиване	Цена на придобиване	Период на експлоатация	Амортизационна норма	Амортизационна квота			
					предходна година	I година	II година	III година
A	B	B	Г	Д	Е	Ж	З	И
Общо					0	0	0	0

* Кандидатът подробно описва разходите за амортизация за активите, свързани с подпомаганата дейност/и (използваният метод на амортизация трябва да бъде съобразен със Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъците върху доходите на физическите лица или друг приложим за съответния случай нормативен акт), като посочва вида на актива в колона А; датата на придобиване на описаните активи в колона Б; цена на придобиване на описаните активи в колона В; периода на експлоатация на описаните активи в колона Г; амортизационната норма на описаните активи в колона Д; годишната сума на разходите за амортизация в колони Е, Ж, З и И; за „Общо“ се вписва сумата на разходите за амортизация по години от колони Е, Ж, З и И.

Б.2. Финансови разходи

Б.2.1. Погасителен план на привлечените средства

Таблица 17. Погасителен план на привлечените средства

(лева)

Години	Остатъчна сума в началото на годината	Лихви	Главници	Остатъчна сума в края на годината
A	B	B	Г	Д
Предходна година				
I година				
II година				
III година				

* Кандидатът изготвя погасителен план на привлечените средства, които не са свързани с изпълнението на оперативната програма, ако приходите от дейността на организацията ще се ползват за погасяването ил, като се посочват: годините, за които ще бъде погасен кредитът, в колона А; остатъчната сума в началото на годината в колона Б; лихвата по години в колона В; главницата по години в колона Г; остатъчната сума в края на годината в колона Д.

Б.2.2. Разходи за лихви

Таблица 18. Разходи за лихви

(лева)

Вид на кредита	Предходна година	I година	II година	III година
A	B	B	Г	Д
Общо	0	0	0	0

* Кандидатът описва съществуващите и прогнозните разходи за лихви поотделно за всички кредити, описани в таблица 17, като посочва: вида на кредита в колона А; разходите за лихви за предходната година (отчетен период) в колона Б; прогнозните разходи за лихви за целия период, описан в оперативната програма, в колони В, Г и Д; за „Общо“ се вписват сумите на разходите за лихви по години от колони Б, В, Г и Д.

Б.3. Други разходи

Таблица 19. Други разходи

(лева)

Други разходи	Предходна година	I година	II година	III година
A	B	B	Г	Д
Общо	0	0	0	0

* Кандидатът подробно описва всички други разходи (които са свързани с инвестицията, както и такива, които произтичат от приходите, посочени в таблица 13 „Други приходи“), като посочва: вида на разходите в колона А; сумата на описаните разходи по вид за предходната година в колона Б; прогнозната сума на описаните разходи (по вид) за разглеждания период в колони В, Г и Д; за „Общо“ се вписва сумата на „другите разходи“ по години от колони Б, В, Г и Д.

Б.4. Себестойност

Таблица 20. Себестойност на единица продукция за продуктите

(лева)

Вид на продукта	Видове ресурси, необходими за производство на единица продукт	К-во за единица продукция	Мярка	Единична цена	Стойност на разходите за единица продукция по вид
A	B	B	Г	Д	Е
Общо за организацията					0

* Кандидатът описва: вида на всеки от продуктите, посочени в таблица 11 „Производствена програма“ и таблица 13 „Други приходи“ (ако е приложимо), в колона А; видове ресурси (суровини, материали, външни услуги и др.), необходими за производство на единица продукция, в колона Б; количество на всеки вид ресурс за производство на единица продукция в колона В; мярка (грам, килограм, брой и др.) на количеството от колона В в колона Г; единична цена на всеки вид ресурс в колона Д; стойност на всеки вид ресурс в колона Е; за „Общо“ в колона Е се калкулира себестойността на единица продукция.

III. Прогнози за нетните парични потоци на дейностите, в които се инвестира

A. Прогноза за нетните парични потоци на оперативната програма

Таблица 21. Прогноза за нетните парични потоци на оперативната програма

(лева)

Индекс	Предходна година	I година	II година	III година	IV година
A	Б	В	Г	Д	Е
I. Приходи:					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
Общо приходи (1+2)	0	0	0	0	0
II. Разходи					
A. Разходи за дейността:					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
Б. Финансови разходи:					
7. Разходи за лихви					
Общо разходи (3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0
III. Печалба преди облагане (I-II)	0	0	0	0	0
IV. Данъци и такси					
V. Печалба след облагане (III-IV)	0	0	0	0	0
VI. Финансиране по оперативната програма					
VII. Нетен паричен поток (V+4+VI)	0	0	0	0	0

Попълва се:

I. Приходи: ред 1 – данните от Таблица 11. Производствена програма; ред 2 – данните от Таблица 13. Други приходи;

II. Разходи: ред 3 – данните от Таблица 14. Разходи за суровини, материали и външни услуги; ред 4 – данните от Таблица 16. Разходи за амортизация; ред 5 – данните от Таблица 15. Разходи за заплати и социални осигуровки; ред 6 – данните от Таблица 19. Други разходи; ред 7 – данните от Таблица 18. Разходи за лихви;

III. Печалба преди облагане (I-II): резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи);

IV. Данъци и такси: данъци и такси, съобразно националното законодателство;

V. Печалба след облагане (III-IV): резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси;

VI. Финансиране по оперативната програма: сумата на финансиране по оперативната програма;

VII. Нетен паричен поток (V+4+VI): получава се от сбора между печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по оперативната програма.

Б. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

Таблица 22. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

(лева)

Индекс	Предходна година	I година	II година	III година	IV година
A	Б	В	Г	Д	Е
I. Приходи:					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
Общо приходи (1+2)	0	0	0	0	0

Индекс	Предходна година	I година	II година	III година	IV година
A	B	B	Г	Д	Е
II. Разходи:					
A. Разходи за дейността:					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
Б. Финансови разходи:					
7. Разходи за лихви					
Общо разходи (3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0
III. Печалба преди облагане (I-II)	0	0	0	0	0
IV. Данъци и такси					
V. Печалба след облагане (III-IV)	0	0	0	0	0
VI. Нетен паричен поток (V+4)	0	0	0	0	0

В таблица 22 се попълват приходите, разходите и т.н., съгласно указаното в самата таблица, от дейности, които не са свързани с дейността, в която се инвестира.

Таблица 23. Административни разходи

Година	№	Вид на разходите	Единична цена, без ДДС	Сума без ДДС (лева)
A	B	B	Г	Д
Календарна година				
I	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Общо за I година:				
Календарна година				
II	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Общо за II година:				
Календарна година				
III	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Общо за III година:				

Година	№	Вид на разходите	Единична цена, без ДДС	Сума без ДДС (лева)
А	Б	В	Г	Д
Календарна година				
IV	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Общо за IV година:				
Календарна година				
V	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Общо за V година:				
ВСИЧКО ЗА ПЕТГОДИШНИЯ ПЕРИОД				

“

§ 33. В приложение № 10а към чл. 20, ал. 4 се правят следните изменения:

1. Точка 5 се изменя така:

„5. за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес, включително за:

а) опазване компонентите на околната среда – разходи, отговарящи на изискванията на Националната рамка за екологични дейности;

б) подобряване на енергийната ефективност – разходи за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса. Инвестиции се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия. Оперативни програми с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.“

2. Създават се нови т. 7 и 8:

„7. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително и трайни насаждения от десертни лозя;

8. изграждане, реконструкция и оборудване на оранжерии, парници и тунели.“

§ 34. Приложение № 10б към чл. 20, ал. 5 се изменя така:

„Приложение № 10б
към чл. 21а

Документи, които се подават преди стартирането на всеки годишен период от оперативната програма

1. Заявление за одобрение/изменение съгласно чл. 21а.

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават от законния представител на организацията на производители.

3. Копие от годишна данъчна декларация за референтния период, заверена от съответната ТД на НАП (когато е приложимо).

4. Счетоводен баланс за референтния период (когато е приложимо).

5. Отчет за приходите и разходите за референтния период заедно със справка за нетните приходи от продажби по видове икономически дейности (когато е приложимо).

6. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за референтния период (когато е приложимо).

7. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на оперативната програма с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена (когато е приложимо).

8. Копие от документ на организацията на производители или на неин член за собственост на земя и/или земеделска земя или договор за аренда със срок не по-кратък от 10 години след датата на подаване на оперативната програма – при инвестиции, свързани с трайни насаждения, както и при закупуване и монтаж

на съоръжения, трайно прикрепени към земята, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

9. Копие от документ на организацията на производители или на неин член за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването – за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем той трябва да бъде в сила най-малко 10 години след датата на подаване на годишния инвестиционен проект. При инвестиции за създаване на нови трайни насаждения е необходимо да бъде предоставена подробна обосновка за бъдещата пазарна реализация на продукцията от тях.

10. В случай че се кандидатства за финансиране на покупката на земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост:

а) за вече закупени от организацията на производители или от неин член земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка към датата на закупуването им, както и копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на годишния инвестиционен проект, в случай че от датата на закупуване са изминали повече от 6 месеца;

б) за предвидени за закупуване от организацията на производители земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на годишния инвестиционен проект.

11. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействието върху околната среда, като един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда.

12. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с ПМС № 201 от 2007 г. (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), само за инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000.

13. Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части, на хартиен и електронен носител, и копие от разрешение за строеж или разрешение за поставяне, придружени от архитектурно заснемане, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост или договор за наем или аренда на организацията на производители или на неин член за земята/сградите, където ще се извършват строително-монтажните работи,

или учредено право на строеж за срок не по-малък от 10 години след датата на подаване на оперативната програма. Когато разрешението за строеж се издава на собственика на нает или арендован имот, договорът за аренда трябва да е със срок не по-кратък от 10 години от датата на подаване на оперативната програма и да е вписан в районната служба по вписванията и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).

14. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).

15. Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители.

16. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.

17. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал или една оферта в оригинал (в случай на разходи, за които са определени референтни цени) с цел определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 10 000 евро, както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител, на обща стойност повече от левовата равностойност на 10 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или в евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника.

Конкурентни оферти не се изискват при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, при придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии.

18. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.

19. Копие от технологичен проект, когато се кандидатства за дейности, включени в технологичен процес, със схема и описание на процеса.

20. Заверени копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с инвестицията, в т.ч. за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти и разработване на оперативната програма, извършени както в процеса на подготовка на оперативната програма, така и по време на тяхното изпълнение (при кандидатстване за финансиране на такива услуги).

21. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите за съответствие на околната среда и водите за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения (предоставя се на кандидата от съответната РИОСВ ведно с документа по т. 10 и 11 за проекти с включени инвестиции за напоителни/дренажни системи и оборудване), както и договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната басейнова дирекция за управление на водите.

22. Документи за разходите по т. 5 от приложение № 10а се предоставят, както следва:

а) опазване компонентите на околната среда – документ, удостоверяващ съответствие с изискванията на Националната рамка за екологични дейности; в случай на одобрен разход, свързан с икономия на вода, следва да се предостави становище от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване, в което се доказва изпълнението на икономията на вода в зависимост от изискванията на наредбата;

б) подобряване на енергийната ефективност – анализ въз основа на параметрите на изпълнената инвестиция, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 5, буква „Б“ към приложение № 10а на Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област;

в) експертен доклад, техническата документация или друг документ, издаден от независим квалифициран орган, доказващи намалението на използване на производствени ресурси по чл. 3 от Регламент 892/2017 на Комисията, изчислено върху периода на данъчна амортизация на инвестицията в сравнение с предходната ситуация, в случай на инвестиции в полза на околната среда.

23. Документ от банката за банковата сметка на кандидата за банков превод на безвъзмездната финансова помощ.

24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).

25. При инвестиции в машини за обработка на земята и съответното оборудване за доказване размера на земята:

а) копие от документ за собственост на земя и/или на земеделска земя на групата производители и/или на неин член, и/или

б) договори за аренда на земя, сключени с организацията на производители или неин член, със срок не по-малък от 5 години след датата на подаване на оперативната програма, и/или

в) договори за наем на земя, сключени с организации на производители или неин член.

26. При прилагане на изтегляне от пазара през референтния период – приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други, които удостоверяват, че изтеглените продукти са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 20а, ал. 3, и сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара продукти, издадени от БАБХ.

27. При прилагане на субсидиране на процент от застрахователните премии през референтния период – копия на застрахователните документи (застрахователни договори, застрахователни полици, застрахователни сертификати).

При приема на оперативната програма, при условие че липсата или нередовността се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя писмено доказателство, с което е заявено искане към държавен и/или общински орган или институция за издаване на липсващия или нередовния документ.“

§ 35. Приложение № 10в към чл. 23, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 10в
към чл. 23, ал. 2

Документи за междинно или окончателно плащане

А. Общи документи:

1. Заявка за плащане съгласно чл. 23, ал. 2.

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото лице.

3. Отчет за набиране и разходване на средства от оперативния фонд, заверен от независим одитор, когато е приложимо.

4. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за плащане съгласно Закона за счетоводството.

5. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за плащане съгласно Закона за счетоводството.

6. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за предходната година съгласно Закона за счетоводството.

7. Копие на извлечение от инвентарната книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходяването на финансираните активи.

8. Декларация (в случай че ползвателят на помощта няма регистрация по ДДС), че ползвателят на помощта няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по оперативната програма.

9. Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители.

10. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка

ведно с подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител – формат excel). В договорите се описва ДДС.

11. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и организацията на производители за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики.

12. Копие от лиценз и/или разрешително за упражняване на дейността в зависимост от вида подпомагана дейност.

13. Първични счетоводни документи, доказващи извършените разходи.

14. Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта.

15. Пълно банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявката за плащане, от което да са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма – следва да се приложи за доказване на декларираните данни за оперативния фонд: начално салдо, постъпления, плащания, крайно салдо.

16. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката.

17. Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).

18. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба (не се изисква при инвестиции за трайни насаждения).

19. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).

20. Свидетелства за съдимост, издадени от чуждестранен орган, на физическото лице, представляващо организацията на производители – юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай че членове на ОП/АОП са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелствата за съдимост се представят в легализиран превод – оригинал или копие, заверено от организацията на производители.

21. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестиция в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца (приложение № 5 от заявление за междинно/годишно плащане).

Б. Специфични документи по видове разходи:

1. Строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвани за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда:

а) разрешително за ползване на строеж, образец № 16, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричана по-нататък за краткост

„Наредба № 3 от 2003 г.“ – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията);

б) разрешително за въвеждане в експлоатация, образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. – при кандидатстване за окончателно плащане;

в) приемно-предавателен протокол между строителя и ползвателя на помощта за всички извършени строително-монтажни работи (включващ подробна количествено-стойностна сметка), предоставени на хартиен и на електронен носител (формат „xls“);

г) акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, образец 12, съгласно Наредба № 3 от 2003 г.;

д) удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

2. Закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията на производители или на неин член, представен в предвидената от българското законодателство форма;

б) копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се в случай на закупуване на сградите след датата на подаване на годишния инвестиционен проект).

3. При закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес – протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

4. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения:

а) сертификат за качество на посадъчния материал от териториалното звено на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол или от производителя на посадъчния материал – когато се отнася за сертифициран посадъчен материал или Сертификат за качество на посадъчния материал, издаден от производителя, когато се отнася за стандартен посадъчен материал;

б) документ за посадъчния материал, издаден от БАБХ или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (ДВ, бр. 19 от 2015 г.), който удостоверява качеството и произхода (сорта) на посадъчния материал.

5. Рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови дренажни съоръжения и свързана с тях малка инфраструктура, както и закупуване на техническо оборудване за тяхната експлоатация:

а) протокол на приемателна комисия към басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване);

б) договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за

изграждане, издадено от съответната басейнова дирекция за управление на водите.

6. Инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване за рехабилитация и/или подобряване на съществуваща мрежа в стопанството:

а) протокол на приемателна комисия към басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване);

б) договор за извършване на услуга „водо-подаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната басейнова дирекция за управление на водите.

7. Закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване, и/или презасаждане на трайни насаждения:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията на производители или на неин член, представен в предвидената от българското законодателство форма;

б) актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане;

в) копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се в случай на закупуване на земята след датата на подаване на годишния инвестиционен проект).

8. Закупуване на специализирани земеделски и неземеделски транспортни средства – копие на свидетелство за регистрация на МПС.

9. Инвестиции за намаляване на използването на производствени ресурси:

а) опазване компонентите на околната среда – документ/и, удостоверяващ/и съответствие с изискванията на Националната рамка за екологични дейности; в случай на одобрен разход, свързан с икономия на вода, следва да се предостави становище от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване, в което се доказва изпълнението на икономията на вода в зависимост от изискванията на наредбата;

б) подобряване на енергийната ефективност – анализ, въз основа на параметрите на изпълнената инвестиция, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 5, буква „Б“ към приложение № 10а на Наредба № 11 от 2007 г., изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област;

в) експертен доклад, техническата документация или друг документ, издаден от независим квалифициран орган, доказващи намаляването на използване на производствени ресурси по чл. 3 от Регламент 892/2017 на Комисията, изчислено върху периода на данъчна амортизация на инвестицията в сравнение с предходната ситуация, в случай на инвестиции в полза на околната среда.

10. Документи, доказващи извършените разходи за насърчаване и улесняване на административната дейност на организации на производители (заверени копия на фактури, пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането,

платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.).

11. Документи, доказващи извършените разходи за предотвратяване и управление на кризи, в т.ч. при прилагане на мярка „изтегляне от пазара“ – приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 20а, ал. 3, както и сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара продукти, издадени от БАБХ, декларация от получателя/получателите по чл. 20а, ал. 3, че количествата плодове и/или зеленчуци, предоставени за безплатно разпространение, са в добавка към обичайно закупуваните количества; при прилагане на мярка „застраховане на реколта“ – заверени копия на застрахователни документи (договори, полици, в които е предвидено задължение бенефициерите да предприемат необходимите превантивни мерки спрямо рисковете, за които е сключен договорът/полицията, сертификати и др.), ведно със заверени платежно/и нареждане/ия и банково/и извлечение/я, доказващи изцяло платена застрахователна премия; при прилагане на мерки „насърчаване и комуникация независимо дали е с превантивна цел, или във времена на криза“ и „мерки за обучение и обмен на най-добри практики“ – документи, удостоверяващи изисквания по т. 3.5.3 и т. 3.5.4 от Националната стратегия за устойчиви оперативни програми на организации на производители на плодове и зеленчуци и чл. 20в от Наредба № 11 от 2007 г.“

§ 36. Създава се приложение № 10г към чл. 23, ал. 7:

„Приложение № 10г
към чл. 23, ал. 7

Документи, които се прилагат при подаване на заявки за авансови плащания

1. Заявка за авансово плащане съгласно чл. 23, ал. 7.

2. Оригинал на банкова гаранция (по образец), учредена в полза на ДФЗ, в размер 110 % от исканата за авансово плащане сума, със срок на валидност не по-малко от седем месеца след изтичане на отчетната година.

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото лице.

4. Банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд към датата на подаване на заявлението за авансово плащане, което удостоверява спазване на изискванията по чл. 35, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията.“

§ 37. В приложение № 12 към чл. 30, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В част А. Общи документи т. 22 се отменя.

2. В част Б. Специфични документи в т. 4 думите „Наредба № 1 от 1998 г. за фитосанитарен контрол на Министерството на земеделие-

то, горите и аграрната реформа (ДВ, бр. 82 от 1998 г.)“ се заменят с „Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (ДВ, бр. 19 от 2015 г.)“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 38. В Наредба № 1 от 2015 г. за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните продукти (обн., ДВ, бр. 10 от 2015 г.; изм., бр. 34 и 43 от 2018 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 11г, ал. 1 думите „общото количество краве мляко“ се заменят с „общото количество и цените на краве, овче, козе и биволско мляко“.

2. В чл. 16, ал. 2 т. 4 се отменя.

3. В чл. 20 ал. 4 се изменя така:

„(4) При извършване на проверките представителите на организацията на производителите оказват съдействие за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на членовете, както и оказват съдействие на служителите на Европейската комисия, Европейската сметна палата, Министерството на земеделието, храните и горите и Държавен фонд „Земеделие“.“

4. В чл. 23, ал. 1:

а) в т. 1 думите „по инициатива на нейните членове“ се заменят с „въз основа на писмено заявление от управителния орган“;

б) в т. 2 думите „при преобразуване чрез вливане, сливане, разделяне, отделяне и чрез промяна на правната форма“ се заменят с думите „при прекратяване и/или преобразуване на юридическото лице извън посочените в чл. 12, ал. 1“;

в) точка 3 се изменя така:

„3. при обявяване в несъстоятелност“;

г) създава се т. 4:

„4. когато са признати въз основа на невярна информация или при признаването им са извършили нарушение на закона, установени по съдебен ред.“

5. В чл. 25а, ал. 2 думата „тридневен“ се заменя със „седемдневен“.

6. Приложение № 3 към чл. 11г, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 3
към чл. 11г, ал. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТАВЕНО КОЛИЧЕСТВО
СУРОВО КРАВЕ, ОВЧЕ, КОЗЕ И БИВОЛСКО
МЛЯКО ЗА МЕСЕЦ 20 ... г.

От първи изкупвач на сурово мляко

.....

ЕИК

Представявано от:

.....

седалище и адрес на управление:

.....

адрес на дейност:

тел.:, факс:

e-mail:

1. ДЕКЛАРИРАМ като първи изкупвач, че през месец 20 ... г. ми е доставено сурово мляко директно от производителите, както следва:

Краве мляко физически литри;

Овче мляко физически литри;

Козе мляко физически литри;

Биволско мляко физически литри,

в това число доставено количество директно от производители от други държави – членки на ЕС, л краве, л овче, л козе, л биволско мляко.

2. Средната изкупна цена на количеството по т. 1 (без ДДС и др. разходи) е в размер: лв./литър краве мляко, лв./литър овче мляко, лв./литър козе мляко, лв./литър биволско мляко.

3. Плащането на цената по сключените договори в съответствие с т. 2 е извършено/не е извършено на производителите (излишното се зачертава).

4. Прогнозна изкупна цена за текущия месец е в размер лв./л краве мляко, лв./л овче мляко, лв./л козе мляко, на лв./л биволско мляко. Известно ми е, че за деклариране на неверни данни по т. 1 нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: 20 ... г. Декларатор:
(подпис и печат)

* Декларацията за предходния месец се подава от 1 до 20 число на текущия месец.“

7. В приложение № 1 към чл. 16, ал. 1 съкращението „ЕГН“ се заличава.

8. В приложение № 2 към чл. 16, ал. 3, т. 1 съкращението „ЕГН“ се заличава.

9. В приложение № 3 към чл. 24, ал. 2 съкращението „ЕГН“ се заличава.

10. В приложение № 4 към чл. 29, ал. 1 съкращението „ЕГН“ се заличава.

§ 39. В Наредба № 12 от 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители (обн., ДВ, бр. 34 от 2015 г.; изм., бр. 34 от 2018 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 5, ал. 1, т. 2 се създава буква „д“: „д) правила при напускане на член, върху чиято земя е извършена инвестиция.“

2. В чл. 9, ал. 2 т. 4 се отменя.

3. В чл. 11:

а) алинея 3 се изменя така:

„(3) При извършване на проверките представителите на организацията на производителите, асоциацията на организации на производители или междубраншовата организация оказват съдействие за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на членовете, както и оказват съдействие на служителите на Европейската комисия, Ев-

ропейската сметна палата, Министерството на земеделието, храните и горите и Държавен фонд „Земеделие“.

4. В чл. 13:

а) в ал. 1 т. 2 се изменя така:

„2. при прекратяване и/или преобразуване на юридическото лице извън посочените в чл. 3, ал. 1“;

б) в ал. 2, думата „тридневен“ се заменя със „седемдневен“;

в) създава се ал. 3:

„(3) В случаите по ал. 1 организацията на производители се заличава от базата данни по чл. 15 след влизане в сила на заповедта на министъра на земеделието, храните и горите.“

5. В приложение № 1 към чл. 9, ал. 1:

а) в т. „I. Образец на заявление за признаване на организация на производители на земеделски продукти“ съкращението „ЕГН“ се заличава, а в част „Към заявлението прилагам следните документи“ т. 4 се отменя;

б) в т. „II. Образец на заявление за признаване на асоциация на организации на производители“ и „III. Образец на заявление-декларация за признаване на междубраншова организация“ съкращението „ЕГН“ се заличава;

в) в т. „IV. Образец на заявление за признаване на група на производители“ съкращението „ЕГН“ се заличава, а в част „Към заявлението прилагам следните документи“ т. 4 се отменя.

6. В приложение № 2 към чл. 9, ал. 3, т. 2 съкращението „ЕГН“ се заличава.

Министър:
Румен Порожанов

3361

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

**Инструкция за изменение и допълнение
на Инструкция № 4 от 2010 г. за противо-
градовата защита в Република България
(ДВ, бр. 57 от 2010 г.)**

§ 1. В чл. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „Министерството на земеделието и храните (МЗХ)“ се заменят с „Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ)“.

2. В ал. 2 след думите „противоградови ракети“ се добавя „и въздухоплавателни средства“.

3. В ал. 4 след думите „Министерството на отбраната (МО)“ съюзът „и“ се заличава и се поставя запетая, а след думите „Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение“ (ДП „РВД“)“ се добавя „и други заинтересовани ведомства и юридически лица“.

§ 2. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 т. 1 – 8 се изменят така:

„1. РДБГ – с. Гелеменово, Пазарджик област;

2. РДБГ – с. Голям чардак, Пловдив област;

3. РДБГ – гр. Грамада, Видин област;

4. РДБГ – с. Долно Церовене, Монтана област;

5. РДБГ – с. Бърдарски геран, Враца област;

6. РДБГ – гр. Долни Дъбник, Плевен област;

7. РДБГ – с. Старо село, Сливен област;

8. РДБГ – с. Петрово, Стара Загора област“.

2. Създават се т. 9 – 11:

„9. РДБГ – с. Поповица, Пловдив област;

10. РДБГ – с. Тъжа, Стара Загора област;

11. РДБГ – гр. Хасково, Хасково област“.

3. В ал. 6 след думата „отговаря“ се добавя „административно“ и думата „приложението“ се заменя със „заповед на изпълнителния директор на ИАБГ“.

4. Създават се ал. 7 и 8:

(7) Изпълнителната агенция „Борба с градушките“ осъществява активна противоградова дейност по самолетен способ в останалата част от обслужваното въздушно пространство.

(8) Начинът на осъществяване на противоградова дейност по самолетен способ се урежда в съвместна заповед на ръководителите на ИАБГ, ДП „РВД“ и ВВС.

§ 3. В чл. 7 ал. 1 се изменя така:

„(1) Старшият оперативен дежурен (СОД) в командния пункт (КП) на РДБГ след оценка на метеорологичната обстановка и необходимост от въздействие по градоносни облаци не по-късно от 30 минути преди началото на въздействието иска разрешение от ЦКВВП за стрелба от РП или ПБГ, като посочва ПБГ, от който ще се извърши стрелбата.“

§ 4. В чл. 8 съкращението „min“ се заменя с „минути“.

§ 5. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „Ръководителят на дежурната смяна“ се заменят със „Старшият оперативен дежурен“ и след думата „стрелбата“ се добавя „от съответния ПБГ“.

2. В ал. 2 след думата „прекратяване“ се добавя „(забрана)“ и се създава изречение второ: „От КП на съответната РДБГ докладват в ЦКВВП за изпълнение на дейностите по забраната.“

3. В ал. 3, изречение първо след думите „се преустановява“ се добавя „и незабавно се уведомява ЦКВВП“ и изречение второ се заличава.

4. Създава се ал. 4:

„(4) Възстановяване на въздействието срещу градоносните облаци в случаите по ал. 3 се разрешава от ЦКВВП само при условие, че

въздушното пространство в района на прекратилата стрелбата ПБГ бъде освободено от ВС, без да се иска ново разрешение от СОД.“

§ 6. Член 11 се изменя така:

„Чл. 11. При промяна на характеристиките на средствата за въздействие Изпълнителната агенция „Борба с градушките“ представя в писмен вид информация за промените на ДП „РВД“ и ВВС не по-късно от 1 февруари на текущата година.“

§ 7. Създава се чл. 12а:

„Чл. 12а. (1) Полетите на самолетите за противоградова защита се изпълняват с полетен план, включен транспондер и двустранна радиокомуникация с органите за ОВД.

(2) Полети на самолетите за противоградова защита във временно отделените зони (ВОЗ)/временно резервираните зони (ВРЗ) и опасните зони, активирани за нуждите на Българската армия, се изпълняват след координация с ЦКИВП.“

§ 8. В чл. 13 след думата „градушките“ се добавя „(служител на ИАБГ)“.

§ 9. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точки 4 – 7 се изменят така:

„4. приема до 9,00 h сведения от РДБГ за дежурните екипи на КП и прогноза за развитие на градоопасни процеси;

5. приема от КП и предава своевременно на РС в ЦКИВП исканията за започване на стрелба;

6. приема от ЦКИВП и предава своевременно на КП разрешенията и забраните;

7. приема от КП времето за началото и края на въздействието от ПБГ и незабавно да докладва на РС в ЦКИВП“.

2. В т. 9 означението „9,00 h“ се заменя с „6,00 h“.

3. Точка 10 се изменя така:

„10. проверява в 9,00 h (при осъществяване и в рамките на дейността по т. 4) и в 15,00 h (в случай че не е взето разрешение за стрелба) изправността на свръзките, като взема необходимите мерки за отстраняване на повредите и своевременно да докладва в ИАБГ.“

4. Точка 11 се отменя.

§ 10. Приложението към чл. 4, ал. 6 се отменя.

Заклучителни разпоредби

§ 11. Инструкцията влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

§ 12. Инструкцията е съгласувана с министъра на отбраната и министъра на земеделието, храните и горите.

Министър:
Росен Желязков

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
И ГОРИТЕ****ЗАПОВЕД № РД-09-354
от 8 април 2019 г.**

На основание чл. 276, ал. 3 и 6 от Кодекса на труда и във връзка с доклад № 93-9368 от 8.04.2019 г. от Атанас Добрев – заместник-министър на земеделието, храните и горите, нареждам:

I. Утвърждавам Правила за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии съгласно приложението.

II. Отменям Заповед № РД-09-1153 от 16.09.1999 г. на министъра на земеделието, горите и аграрната реформа и утвърдения на основание заповедта Правилник по безопасност на труда в горите (ДВ, бр. 86 от 1999 г.).

III. Настоящата заповед ведно с правилата по т. I да се обнародват в „Държавен вестник“ и да се публикуват на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ).

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Атанас Добрев – заместник-министър на земеделието, храните и горите.

Министър:
Р. Порожанов

**ПРАВИЛА
за здравословни и безопасни условия на труд в
горските територии****Г л а в а п ъ р в а
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. С тези правила се определят минималните изисквания и задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при провеждане на дейности в горските територии. Тези дейности включват производство на посадъчен материал, създаване и отглеждане на горски култури, провеждане на отгледни сечи без материален добив, сеч и извоз на дървесина, първична обработка на дървените материали в сечищата и на временните складове, товарене и транспортиране на дървени материали, бране и събиране на недървесни горски продукти, защита на горските територии от болести, вредители и други повреди, защита на горските територии от пожари, строителство на горски пътища, обезопасяване на сечищата и временните складове, ловностопански дейности, ловуване и др.

Чл. 2. Правилата са задължителни за:

1. всички работници и служители на държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите и техните териториални поделения;

2. всички работници и служители в общинските горски структури;

3. всички физически и юридически лица и техни объединения, извършващи или възлагащи дейностите по чл. 1 в горски територии;

4. всички служители на Изпълнителната агенция по горите, нейните структури и специализираните териториални звена;

5. всички учебни заведения и структури, извършващи обучение за придобиване на правоспособност и квалификация, курсове за повишаване на квалификацията или преквалификация в областта на горското и ловното стопанство;

6. всички лица, извършващи ловуване.

Чл. 3. При организиране и осъществяване на дейностите по чл. 1 освен разпоредбите на тези правила се спазват и изискванията на Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и свързаните с тях нормативни актове по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и други приложими актове.

Чл. 4. Всеки работодател може да въвежда допълнителни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, които не могат да противоречат на тези правила или на други нормативни актове, отнасящи се до осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 5. При извършване на дейности в горските територии чрез предоставяне на обекти или възлагане на дейностите задълженията и отговорностите на страните, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на тази дейност, се регламентират със съответните договори.

Г л а в а в т о р а**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И
ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ****Раздел I****Задължения на работодателя за осигуряване
на здравословни и безопасни условия на труд**

Чл. 6. (1) Работодателят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд на наетите от него работници и служители и при необходимост да обезопаси и обозначи района на дейност с цел недопускане на инциденти с външни лица.

(2) За специфични работи и дейности, при специфични условия на труд, при въвеждане на нови технологии на работа и ново оборудване, които не са в обхвата на тези правила, работодателят разработва и утвърждава вътрешни правила и инструкции за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 7. За организиране и изпълнение на дейностите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, работодателят назначава или определя длъжностни лица с подходящо образование и квалификация като органи по безопасност и здраве при работа в предприятието. Функциите на тези лица са определени с Наредба № 3 от 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на

специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове (ДВ, бр. 91 от 1998 г.).

Чл. 8. (1) Работодателят е длъжен да направи оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, която да обхване работните процеси и работното оборудване, работните места, организацията на труда и други странични фактори, които могат да породят риск, в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването (ДВ, бр. 47 от 1999 г.), и да предвиди подходящи мерки за неговото предотвратяване.

(2) При работа с риск за здравето и безопасността на работещите, който не може да бъде отстранен, работодателят осигурява необходимите лични предпазни средства в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 46 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 40 от 2008 г.).

Чл. 9. Работодателят е длъжен да осигури на всеки работещ провеждането на подходящо обучение по здравословни и безопасни условия на труд в зависимост от неговата професия, квалификация и работно място, както и провеждането на инструктажа на работниците и служителите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика (обн., ДВ, бр. 102 от 2009 г.; изм., бр. 4 и 25 от 2010 г.).

Чл. 10. Работодателят задължително установява, разследва и регистрира всяка станала трудова злополука при спазване изискванията на Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (приета с ПМС № 263 от 1999 г., обн., ДВ, бр. 6 от 2000 г., в сила от 1.01.2000 г.; изм., бр. 61 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 19 от 2002 г., бр. 17 от 2014 г., бр. 18 от 2015 г. и бр. 28 от 2017 г.).

Чл. 11. Работодателят е длъжен:

1. да контролира спазването на изискванията за безопасност и здраве при работа и да отстранява от работа лицата, които не ги спазват;

2. да осигурява здравно обслужване на своите работници от регистрираните служби по трудова медицина;

3. своевременно да информира работещите за възможните рискове при работа и мерките за тяхното предотвратяване;

4. да организира дейностите по противопожарна охрана на обектите, работните помещения и работните места и да регламентира мерките за предотвратяване на пожари;

5. да контролира своевременното поддържане и ремонта на работното оборудване за осигуряване на безопасната му експлоатация.

Раздел II

Задължения на работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Чл. 12. Всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие със своята квалификация, трудови задължения и дадените му от работодателя инструкции.

Чл. 13. Всеки работник и служител е длъжен:

1. да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява трудовите си задължения;

2. да спазва стриктно инструкциите за безопасност и другите законосъобразни разпоредения на работодателя;

3. да извършва дейности и да работи само с машини, съоръжения и инструменти, за които има необходимата квалификация и/или правоспособност;

4. да проверява преди и по време на работа изправността на машините, съоръженията и инструментите и при неизправност да информира прекия си ръководител;

5. да използва предоставените му лични предпазни средства и работно облекло съгласно тяхното предназначение и дадените му инструкции за ползване;

6. да поддържа ред и чистота на работното място;

7. да оказва първа помощ на пострадали при трудова злополука или други увреждания;

8. да информира прекия си ръководител за всяка ситуация, която води до непосредствена опасност за работещите или други лица;

9. да отказва изпълнение на възложена работа, за която не е инструктиран или няма необходимата квалификация и/или правоспособност.

Чл. 14. Не се допускат до работа лица, които:

1. не отговарят на изискванията на тези правила и другите нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

2. не са включени в утвърден от работодателя списък в състава на работната група, бригада или звено или в разрешителните за достъп;

3. не са инструктирани и не притежават необходимата квалификация и/или правоспособност за извършване на дадената дейност или за работа с дадените машини, съоръжения и инструменти.

Чл. 15. Лицата по чл. 235 от ЗГ при изпълнение на дейностите по лесовъдска практика имат задълженията по чл. 12 и 13, както и да осигуряват безопасни условия на труд на лицата, които ги подпомагат при извършване на дейността им.

Раздел III

Общи изисквания към работните места и при използване на работното оборудване

Чл. 16. При организиране на работните места и при използване на работното оборудване трябва да се спазват изискванията на Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, издадена от министъра на труда и

социалната политика и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.; изм., бр. 48 от 2000 г., бр. 52 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2003 г.; изм., бр. 37 и 88 от 2004 г., бр. 40 от 2008 г., бр. 24 от 2013 г. и бр. 95 от 2016 г.).

Чл. 17. За работа в горите с механизирано работно оборудване (трактори, машини, съоръжения, инструменти и др.) се допускат само лица, придобили правоспособност по съответния нормативен ред.

Чл. 18. За работа в горите се допуска само регистрирана техника в съответствие с Наредба № 2 от 2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, издадена от министъра на земеделието и храните (ДВ, бр. 11 от 2016 г.).

Чл. 19. Тракторите, транспортните средства, машините и съоръженията, работещи в горите, трябва да бъдат комплектовани с изправни противопожарни средства съгласно приложението към Наредба № 8 от 2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на земеделието и храните (ДВ, бр. 38 от 2012 г.).

Чл. 20. Тракторите и другите самоходни транспортно-технологични машини за работа в горите трябва да са оборудвани със здрава (обезопасена) кабина, която да отговаря на нормативните изисквания.

Чл. 21. Всички транспортни средства трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба за движение по пътищата.

Чл. 22. Машините, съоръженията, агрегатите, технологичното оборудване и инструментите трябва да бъдат снабдени с ограждения, предпазни и спирачни устройства, блокировки, сигнализации и други устройства, осигуряващи тяхната безопасност.

Чл. 23. Външните повърхнини на възли и елементи от машини и съоръжения, които променят своите размери (габарити) при преместване, удължаване, скъсяване и други манипулации, се означават с черни и оранжеви ивици, наклонени под 45°, сигнализиращи за опасност и повишено внимание.

Чл. 24. Дървообработващите машини трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 6 от 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина, издадена от министъра на труда и социалната политика (ДВ, бр. 53 от 2004 г.).

Чл. 25. Всички трактори, машини, съоръжения и инструменти задължително трябва:

1. да се използват само за конкретното им предназначение и за предписаните им условия на работа;

2. да работят само с предписаните от производителя им горива, масла, резервни части и други консумативи;

3. да се оборудват и агрегатират само с предписаните в паспорта им технологично оборудване, технологични машини и оръдия;

4. да преминават редовно на предписаните от производителя периодични прегледи, осигуряващи тяхната безопасност.

Чл. 26. Ако даден трактор, машина или съоръжение се обслужва едновременно от няколко работници, отговорен за безопасната работа е трактористът или операторът.

Чл. 27. (1) Броят на работниците в кабините на тракторите и машините се определя от определените места за сядане, освен ако това не противоречи на други изисквания за безопасност при работа в конкретни условия.

(2) Не се разрешава в кабините на тракторите и машините да се транспортират инструменти, гориво-смазочни материали и други предмети.

Чл. 28. (1) Зареждането на тракторите, машините, агрегатите и инструментите с гориво се извършва на определените пожаробезопасени места при спазване на съответните противопожарни мерки и изисквания. Зареждането се извършва само при неработещ двигател.

(2) Механизираните инструменти се стартират минимум на 3 метра от мястото на зареждане с гориво.

Чл. 29. Забранява се използването на бензиномоторни триони:

1. за работа в затворени помещения;

2. за едновременно рязане (нарязване) на няколко тънки стъбла (материали) без предварителното им групиране и укрепване (превързване);

3. за кастрене на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника;

4. за работа в короните на стоящи дървета.

Чл. 30. Забранява се непрекъснатата работа с моторни триони, хросторези и почвени свредли. При работа с тях на всеки 40 до 45 мин. се прави 10 – 15 мин. почивка. Общата продължителност на работа за един ден (смяна) не трябва да превишава 3,5 – 4 часа.

Чл. 31. Забранява се работата на трактори, самоходни и други машини:

1. на терени с наклони, по-големи от указаните в паспорта им;

2. на наклонени и стръмни склонове при хлъзгав терен, намалена видимост и през ношта.

Чл. 32. Забранява се тракторите за извоз на дървени материали да се използват за теглене на ремаркета или друг прикачен инвентар, ако не са снабдени със стандартен теглич от производителя.

Чл. 33. Тракторите, машинно-тракторните агрегати и самоходните машини се изкачват или спускат с работещ двигател, скорост и предавка, съобразени с наклона на терена. При движение на терен с наклон над 15 градуса се забранява изключването на съединителя и преклключването на предавките.

Чл. 34. Забранява се спирането и оставянето на тракторите и самоходните машини по склона.

Чл. 35. Забранява се работата с технологични машини, съоръжения и инструменти със:

1. карданни валове, небезопасени със стандартни предпазители (кожуси);

2. липсващи или свалени кожуси, капацы, предпазни мрежи и други на движещите се или въртящите се части и механизми (зъбни колела, ремъчни и верижни предавки, излизаци краища на валове, маховици и др.);

3. липсващи или свалени предпазни елементи (кожуси, капацы, ограничители, предпазни и защитни устройства и др.) на технологичното оборудване или неговите елементи (ножове, барабани, фрезери, режещи вериги и ленти и др.);

4. липсващи или свалени капацы и защитни мрежи на електродвигателите, лостовите прекъсвачи, контакторите, главните и разпределителните табла и др.;

5. неизправна автоматика и прибори за контрол;

6. неизправни пускови и спирачни устройства.

Чл. 36. Забранява се почистването на работните органи и отстраняването на повреди по време на работа на тракторите, машините, съоръженията и инструментите.

Чл. 37. Не се разрешава извършването на прегледи и отстраняване на повреди посредством лягане под тракторите или машините, ако не са надеждно спрени и укрепени (подпрени) или са повдигнати и се крепят само на крикове или други подеumni устройства.

Чл. 38. Не се разрешава едновременно сваляне и на двете ходови вериги на верижните трактори и верижните самоходни машини в полевы условия.

Чл. 39. Забранява се подгръвянето на двигателите на тракторите и машините с открит огън, контролирането на нивото на електролита с открит пламък и свалянето на капачката на радиатора на работещ или прегрял двигател без ръкавици.

Чл. 40. (1) Забранява се тегленето на повреден трактор или самоходна машина по наклонен терен с мек теглич (въже).

(2) Теглещият трактор трябва да бъде с по-голяма или равна мощност и маса.

Чл. 41. При изтегляне на буксуващ или аварирал трактор или самоходна машина е забранено да се преминава между тях.

Чл. 42. Ремонтът на тракторите, автомобилите, машините, агрегатите и други се извършва при спазване изискванията на съответните правилници по безопасност на труда.

Чл. 43. Поддържането, прегледите и ремонтите на електрическите машини и съоръжения се извършват при спазване на изискванията на правилниците по електробезопасност.

Г л а в а т р е т а

ЗАЛЕСИТЕЛНИ И ЛЕСОЗАЩИТНИ ДЕЙНОСТИ И ДОБИВ НА НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

Раздел I

Работа с ръчни и механизирани инструменти

Чл. 44. (1) За извършване на залесителни и други лесокултурни дейности в горите се допускат само предварително инструктирани работници,

включени в състава на работната група. За ръководител на групата се определя работник с опит в извършваната дейност.

(2) За работа с моторни храсторези и моторни свредли се допускат само правоспособни работници, притежаващи свидетелство за правоспособност, получено по съответния ред.

Чл. 45. Залесителните дейности се извършват по технологичен план, в който са указани в последователност операциите, които ще се извършват, и изискванията към тях.

Чл. 46. Преди започване на работа техническият ръководител на обекта или друг представител на работодателя и ръководителят на работната група по чл. 44, ал. 1 от тези правила уточняват границите на обекта, евентуалните потенциални опасности в него и мерките за отстраняването им.

Чл. 47. Почистването на обектите за залесяване и за други дейности от храсти, вършина и други растителни отпадъци чрез изгаряне се допуска само ако е предвидено в технологичния план, като се извършва извън пожароопасния сезон и в присъствието на ръководителя на обекта или друг представител на работодателя.

Чл. 48. При направа на ръчни тераси и окопаване на културите работниците се разполагат по хоризонталите, без да са един под друг, като на стръмни терени се обръща особено внимание за опасност от претъркаляне на повърхностни и неукрепени камъни и останали от сечта дървени материали. По време на работа работниците да бъдат на безопасно разстояние един от друг.

Чл. 49. Моторните свредли и храсторези се допускат до работа при спазване на общите изисквания за безопасност при работа с механизирани инструменти в глава втора.

Чл. 50. При стартирането на двигателите на моторните свредли и моторните храсторези се внимава свределът, циркулярът или дисковият нож да не са опрели в камък, пън, корен или клон.

Чл. 51. При работа с моторен свредел:

1. пробиването на посадъчно място (дупка) се извършва, след като мотористът е заел удобно и устойчиво положение – полуразкрячен стоеж, без пренасяне на масата на тялото върху свредела, като краката на моториста са на безопасно място, встрани от мястото, където ще се пробива дупката;

2. при натъкване на свредела на камък, корен и други веднага се преустановява подаването на газ, той се изважда от дупката и се извършва пробиване на ново място;

3. не се разрешава на други лица да стоят в непосредствена близост до работещия със свредел;

4. не се разрешава да се пуши, докато двигателят се зарежда с гориво;

5. дрехите на работещия с моторен свредел трябва да са закопчани и добре прилепнали към тялото.

Чл. 52. При работа с моторен храсторез:

1. ремъците (самарът) се поставят така, че теглото на храстореза и усилието при работа да се поемат равномерно от двете рамена;

2. халката, монтирана върху защитната тръба, се измества напред или назад до положение, в което окаченият на ремъците хросторез заема балансирано положение;

3. положението на ръкохватките във вертикална равнина се регулира така, че ъгълът, който се получава в лакътните стави, да бъде около 120 – 130°;

4. при всяко спиране за зареждане с гориво се проверяват целостта, заточването и захващането на дисковия трион;

5. преди да подаде режещия инструмент към мястото на рязане, работникът трябва да се убеди, че в тази зона няма камъни, лед или други твърди материали;

6. при липса на видимост в мястото на рязане отсичането се извършва на по-голяма височина и след това се реже на определената височина;

7. височината на пълчето откъм желаната посока на падане на храстите трябва да бъде по-голяма;

8. при затискане на дисковия трион в прореза на дървото изваждането му се извършва само при неработещ двигател;

9. отсечените храсти трябва да падат встрани от работника;

10. при рязане на дървета с диаметър над 3 см в зоната на рязане да се избягва работата с предната четвърт част от десния сектор на дисковия трион поради опасност от загуба на контрол (отскачане) върху инструмента;

11. забранява се присъствието на други лица в периметър с радиус 15 метра около работещия инструмент.

Чл. 53. (1) При работа с моторен свредел и моторен хросторез организацията на работа и режимът на труд и почивка се определят съгласно глава втора, раздел III.

(2) Забранява се придвижването със свредли и хросторези с работещ двигател на разстояние, по-голямо от 50 метра, както и преминаването с тях през препятствия в това положение.

Раздел II

Механизирано изкореняване на пълнове

Чл. 54. Изкореняването на пълнове чрез теглителното въже на трактора се допуска по изключение при единични случаи на изкореняване, като се вземат съответните мерки срещу скъсване или отвързване на теглителното въже и засягането на трактора или други лица.

Чл. 55. При изкореняване със зъбни изкоренители:

1. на пълнове с диаметър над 40 см, независимо от дървесния вид, най-напред се разкъсват страничните корени, а след това изкоренителят се насочва фронтално към пълна;

2. в момента на контакта на зъбите с пълна трактористът включва и изваждането (повдигането) на изкоренителя нагоре;

3. се забранява изкореняването на пълнове в непосредствена близост до стоящи дървета;

4. се забранява присъствието на други лица на разстояние, по-малко от 10 метра от работещата машина.

Чл. 56. При работа с тракторни изкоренители с роторни работни органи:

1. не се разрешава агрегатирането на роторните изкоренители към верижни трактори, както и работата им в каменисти почви;

2. не се разрешава подаването на работния орган към пълна, ако тракторът не е напълно спрял;

3. регулирането на предпазните им механизми се извършва от специалист с помощта на прибори за контрол;

4. се забранява присъствието на други лица на разстояние, по-малко от 10 метра от работещата машина.

Чл. 57. При изкореняване с багерни изкоренители:

1. багерната лопата (кофата) трябва да бъде заменена с изкоренителен двузъбец;

2. най-напред се разкъсват страничните корени и след това се изважда пълнът;

3. при спиране на работа лопатата (двузъбецът) задължително се спуска на земята;

4. се забранява присъствието на други лица на разстояние, по-малко от максималния излет на стрелата с двузъбеца плюс 5 метра.

Чл. 58. Забранява се изкореняването на цели стоящи дървета.

Раздел III

Механизирано терасиране

Чл. 59. Терасирането се извършва при спазване на следните мерки за безопасност:

1. при терасиране на каменисти склонове за предпазване от падащи камъни границите на обекта се сигнализират посредством табели с предупредителни надписи;

2. терасирането на обекта започва винаги от горния край на склона;

3. преди терасиране на стръмни терени трактористът трябва да направи пробно тераси на терени с наклон до 20°;

4. ако на обекта липсва терен с наклон, по-малък от 20 – 25°, преди терасирането се изгражда път косо на склона за придвижване на трактора до мястото на първата тераса;

5. при проектиране на ширината на терасното платно трябва да се има предвид, че краят на външната верига на трактора трябва да се движи на разстояние не по-малко от 0,2 метра от ръба на насаipa;

6. при дъжд, намалена видимост, нощно време, както и на терени с протичащи свлачищни процеси не се извършва терасиране;

7. по време на терасирането вратата на трактора от горната страна на склона трябва да бъде отворена и фиксирана в това положение;

8. по време на работа се забранява в кабината на трактора да има други лица освен тракториста;

9. при работа с роторни терасири се забранява регулирането на предпазните механизми на самия обект;

10. ако при работа тракторът започне да се свлича от терасата, трактористът незабавно трябва да го спре, да напусне кабината и да уведоми прекия си ръководител;

11. изтеглянето на застрашен от свличане или обръщане трактор трябва да става само след подсигуряване с друг трактор в присъствието на механик-специалист;

12. при спиране на работа технологичното оборудване (булдозер, терасир) се спуска на земята.

Раздел IV

Работа с почвообработващи машини и оръдия, сеялки, садилни и други машини

Чл. 60. Почвообработващите машини и оръдия трябва да отговарят на общите изисквания за безопасност и здраве при работа, включени в настоящите правила.

Чл. 61. (1) Почвообработващите машини и оръдия трябва да имат здрави и изправни теглички или навесни устройства.

(2) Органите за управление на почвообработващите машини – лостове, кормилни колела и др., трябва да бъдат осигурени срещу самоволно преместване, завъртане и освобождаване.

Чл. 62. Преди работа трактористът задължително оглежда работния участък за наличието на ровини, ями, камъни и пънове и ги отбелязва върху терена с видими знаци.

Чл. 63. (1) Забранява се работата с фрези, фрезови култиватори, почвени свредели (ямкопатели) и други машини с активни работни органи без обезопасени карданни предавки.

(2) Забранява се работата с фрезови машини без предпазни кожуси.

Чл. 64. Фиксирането на почвообработващите машини и оръдия към навесните механизми или прикачните устройства на тракторите се извършва само със стандартни свързващи елементи.

Чл. 65. Забранява се използването на нестандартни предпазни щифтове, болтове и други за предпазване на работните органи на машините и оръдията от претоварване.

Чл. 66. (1) Работният орган на тракторния свредел се подава към мястото за направа на посадъчното място само при спрян агрегат.

(2) Забранява се приближаването на други лица на разстояние, по-малко от 10 метра от работещия свредел.

Чл. 67. Разбъркването на семената, торовете или пясъка в бункерите (сандъците) на сеялките, торосеещите машини и апарати и пясъкозасипващите устройства по време на работа се извършва само с дървени лопатки или пръти.

Чл. 68. Преди коситба площите се обхождат и с трайни знаци (табели, ленти, колове) се отбелязват всички налични в тях ями, ровини, канавки, камъни и други препятствия.

Чл. 69. Почистването на работните органи на косачките от растителни остатъци трябва да става при неработещ двигател с помощта на специални чистачи и четки.

Чл. 70. (1) Садилните машини и машините за пикиране на фиданки в горските разсадници задължително трябва да са оборудвани с удобни и обезопасени седалки с облегалки и стъпенки за краката.

(2) Между тракториста и работниците трябва да има двустранна връзка (сигнализация).

(3) Сандъците заедно с фиданките не трябва да са по-тежки от 15 кг.

(4) При извършване на завой или заден ход садилната машина трябва да се намира в транспортно положение.

(5) Завои, забиване или изваждане на работните органи от земята се извършват само когато работниците са слезли от машината.

(6) Забранява се возенето на хора върху седалките на машините по време на транспортирането им.

(7) Посадъчните апарати и автомати трябва да имат самостоятелно действащ предпазен механизъм.

(8) Забранява се почистването на браздооткриващите органи и посадъчните апарати от пръст и растителни остатъци по време на работа.

(9) Зареждането на машините с посадъчен материал трябва да става при спрян агрегат.

(10) По време на работа трябва строго да се спазват препоръчваните за агрегата технологични скорости.

Чл. 71. Транспортирането на почвообработващи машини и оръдия и другите технологични машини се извършва при спазване на правилата за безопасност при движение по пътищата.

Раздел V

Безопасност при извършване на растителнозащитни дейности в горите

Чл. 72. При работа с растителнозащитни препарати и торове със заповед на работодателя се назначава отговорно и компетентно лице за тяхното приемане от доставчика, съхранение и контрол.

Чл. 73. (1) Професионалните потребители на продуктите за растителна защита (ПРЗ) (какви са отговорниците на разсадниците) трябва да притежават сертификат за работа с тях съгласно чл. 83 от Закона за защита на растенията (ЗЗР).

(2) В зависимост от категорията си ПРЗ могат да се прилагат от следните лица:

1. продукти за растителна защита от първа професионална категория на употреба се прилагат от лица със сертификат по чл. 83 от ЗЗР и под контрола на лице с висше образование в областта на аграрните науки с професионално направление „Растителна защита“ или „Растениевъдство“;

2. продукти за растителна защита от втора професионална категория на употреба се прилагат от лица със сертификат по чл. 83 от ЗЗР;

3. продукти за растителна защита от непрофесионална категория на употреба се прилагат от лица, навършили 18 години и преминали медицински преглед.

Чл. 74. При съхранението, транспортирането и работата с ПРЗ трябва да се спазват изискванията на Закона за защита на растенията, Наредба № 2 от 2012 г. за условията, начините и реда за прилагане на продукти за растителна защита в горските територии (ДВ, бр. 10 от 2012 г.), Наредбата за изискванията към складовата база, транспортирането и съхранението на продукти за растителна защита (ДВ, бр. 101 от 2006 г.), Наредба № 3 от 2017 г. за условията и реда за

производство, пускане на пазара, търговия, преопакване, транспортиране и съхранение на ПРЗ (ДВ, бр. 64 от 2017 г.), Наредба № 13 от 2016 г. за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности и други нормативни изисквания, регламентиращи работата с ПРЗ (ДВ, бр. 70 от 2016 г.).

Чл. 75. (1) Транспортирането на ПРЗ се осъществява в оригинални опаковки при спазване изискванията на производителя по начин, който не позволява промяна във физичните и химичните им характеристики, не замърсява околната среда, запазва целостта на опаковките, предпазва ги от въздействието на околната среда.

(2) Леснозапалимите и горимите ПРЗ се транспортират и при спазване на изискванията за пожарна безопасност.

(3) При транспортиране ПРЗ се придружават от документ за произход и информационен лист за безопасност на български език.

Чл. 76. При транспортирането, съхранението и работата с минерални торове се забранява:

1. транспортиране и съхраняване на минерални торове заедно с пестициди, леснозапалими и горими материали;

2. транспортирането и съхраняването на селитри в опаковки от суперфосфат;

3. смесване на селитри и суперфосфат в складовете;

4. съхранението им заедно с вещества от органичен произход, като слама, дървени стърготини, хартиени отпадъци и др.;

5. да се съхраняват заедно с вещества от неорганичен произход, като негасена вар, калциев карбид, хлорна вар, сяра, а също така и с метални прахове и стружки (медни, алуминиеви, цинкови и др.);

6. да се влиза или използва открит огън в складовете за торове;

7. съхраняването им в складове и хангари с машини и съоръжения – минералните торове и отделящите се от тях газове са силнокорозионно действащи.

Чл. 77. Препаратите за растителна защита и торовете се съхраняват в отделни пожаро-обезопасени закрити складове или складови помещения, оградени и отдалечени на разстояние не по-малко от 200 метра от жилищни или обитаеми помещения, места с концентрация на полезни животни и птици и на не по-малко от 2000 метра от бреговете на рибарници, водоеми и други водоизточници.

Чл. 78. (1) Растителнозащитните препарати и торове се съхраняват в оригиналната опаковка, като се запазват указанията за съхранение и мерките за безопасна работа, посочени върху нея, по начин, предотвратяващ възможността от нежелано изтичане.

(2) Продуктите за растителна защита се съхраняват в специално обособени за това складове съобразно изискванията, посочени на етикета. Съхраняват се само предназначени за употреба ПРЗ.

(3) Складовете са самостоятелни или специално обособени помещения в масивна сграда, обезопасени и с контролиран достъп, сухи и прохладни, без достъп на пряка слънчева светлина, с обособено място за временно съхранение на празните опаковки от ПРЗ.

(4) Продуктите за растителна защита се съхраняват върху палети, рафтове или стелажки, които ги изолират от подовата настилка и на безопасно разстояние от нагревателни уреди, торове, семена. Те се подреждат по предназначение – инсектициди, фунгициди и т.н. Гранулираните и прахообразните продукти се подреждат над течните продукти.

(5) Негодните препарати се съхраняват на отделно обозначено за целта място и се унищожават по Закона за управление на отпадъците.

Чл. 79. (1) Работата с растителнозащитните препарати и торове се извършва при водене на строга отчетност в приходно-разходна книга, по видове и количества, съобразени с регистрите на БАБХ и по реда на Закона за защита на растенията.

(2) Продуктите за растителна защита се прилагат със специализирана техника и оборудване за прилагане на продукти за растителна защита, които отговарят на изискванията на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника и/или на Закона за гражданското въздухоплаване.

(3) Продукти за растителна защита могат да се прилагат чрез въздушно пръскане само след писмено разрешение, издадено от директора на областната дирекция по безопасност на храните, по реда на чл. 109 от Закона за защита на растенията.

Чл. 80. При работа с токсични химически вещества времето за работа се ограничава до 6 часа.

Чл. 81. Приготвянето на разтворите и смесите трябва да се извършва на специално определени за целта площадки, отдалечени от жилищни сгради, складове за храни, фуражи и обори и при спазване на санитарно-хигиенните и екологичните изисквания. След работа местата се обеззаразяват, прекопават и се извършват предвидените в такъв случай дейности. За да не се допускат разливи и разпръскване, самото приготвяне трябва да се извършва в закрити съдове и други подходящи резервоари. Пълненето на резервоарите на машините да се извършва с ръчни помпи, газови или струйни ежектори.

Чл. 82. Преди започване на работа работещите с препарати за растителна защита и средства във всичките им форми на приложение и за всеки конкретен случай трябва да се инструктират, включително и за мерките по безопасност.

Чл. 83. Тракторите, използвани за работа с растителнозащитни машини, трябва да бъдат снабдени със затворени кабини и работеща вентилационно-филтрираща система.

Чл. 84. Растителнозащитните агрегати трябва да имат резервоари за чиста вода, предназначена за миене и за даване на първа помощ.

Чл. 85. Забранява се използването на неизправни растителнозащитни машини – с повредени манометри, скъсани уплътнения и маркучи, с течове от помпата, резервоарите, разпръсквачките и др. Резервоарите трябва да имат затварящи се капаци.

Чл. 86. Преди работа годността на пръскачките се проверява при пръскане с вода, а на напращвачките – при прашене с инертни материали.

Чл. 87. В процеса на експлоатация трябва да се спазват следните правила, гарантиращи безопасна работа:

1. работещите с препарати за растителна защита трябва да бъдат снабдени със специално защитно облекло и лични предпазни средства;

2. при работа с ръчни, гръбни или гръбно-моторни пръскачки и напращвачки да се има предвид посоката на вятъра и струята на пръскане да не се насочва срещу нея;

3. по време на работа с преносими пръскачки трябва да се поддържа постоянна скорост на движение и еднаква дистанция между крайника на пръскачката и растенията, за да не се получат нежелателни обливания на работника;

4. при пневматичните и вентилаторните пръскачки най-напред се пуска вентилаторът и след това работната течност, а при спиране – най-напред се спира работната течност и след това вентилаторът;

5. прашенето се извършва в тихо време, през вечер или рано сутрин;

6. не се допуска прашенето и пръскането с наземна растителнозащитна техника при скорост на вятъра над 3 м/сек и температура на въздуха над 25° С.

Чл. 88. (1) Най-малко десет дни преди химическата обработка на даден район чрез съответните кметства се уведомява населението, в т. ч. и пчеларите, като в съобщението се посочват денят, часът, мястото и веществото, с което ще се работи, конкретните забрани и изисквания.

(2) Уведомяването на съответните кметства става писмено от лицата, организиращи химическата обработка.

Чл. 89. Районът, обработен с отровни химически вещества, трябва да се сигнализира с достатъчен брой табели, които съдържат надпис „Районът е третиран с отрова, активна до.....!“ и наименованието на продукта за растителна защита.

Чл. 90. (1) При фумигация задължително се работи с противогаз и в обекта абсолютно се забранява влизането на други лица. Около обекта се поставят табели с надпис: „Влизането е забранено!“, „Отровен газ!“.

(2) След фумигация на складове или други помещения се осигурява денонощна охрана на обекта.

Чл. 91. При работа с химически препарати работниците трябва да имат аптечка с необходимите медикаменти за даване на първа помощ.

Чл. 92. При използване на летателна растителнозащитна техника (самолети и вертолети) се спазват правилата и мерките за безопасна

работа, валидни за лицата, чиято собственост са летателните машини.

Чл. 93. По време на работа с химически вещества се забранява пушенето, приемането на храна и пиенето на вода. Това може да се извърши само по време на почивка, на разстояние, не по-малко от 100 метра от обработваната площ.

Чл. 94. Преди хранене се свалят средствата за индивидуална защита, ръцете и лицето се измиват, устата се изплаква.

Чл. 95. След свършване на работа, преди да се свалят, гумените ръкавици се измиват с 3 – 5 % разтвор на калцинирана сода или сода бикарбонат и се изплакват обилно с вода. След това се снемат защитните очила, маската или респираторът, ботушите и панталонът. Ръкавиците отново се измиват и тогава се свалят.

Чл. 96. След свършване на работа машините, съоръженията и инструментите се измиват обилно с вода (далеч от водоизточници и течаща вода), като отпадната вода се излива в специални шахти или в изкопана яма не по-плитка от 0,5 метра, която се засипва с вар и пръст.

Чл. 97. Остатъчните количества неупотребени разтвори, препарати с изтекъл срок на годност, както и опаковките (амбалажът) от тях се унищожават съгласно предписанията на производителя и действащите в страната санитарно-хигиенни изисквания. Подлежащите на обезвреждане продукти за растителна защита се обезвреждат съгласно Закона за управление на отпадъците.

Чл. 98. (1) Семената се обеззаразяват в специално изградени и обособени за целта закрити площадки, подложени на строг санитарно-хигиенен и екологичен контрол.

(2) Обеззаразяването се извършва в херметично затворени барабани.

(3) Обеззаразените семена се събират в чували или торби от плътна материя, върху които се поставя надпис: „Обеззаразени семена!“ и „Токсично!“.

Раздел VI

Добив и преработка на горски плодове, семена и билки

Чл. 99. (1) Работниците-берачи по време на работа с катерене трябва да са снабдени с прибрано работно облекло от здрав плат, предпазен пояс или колан и предпазна каска. Обувките да са с гумени подметки.

(2) Катеренето по стъблата на дърветата и брането на плодове и шишарки се извършва само при дневна светлина.

(3) Забранено е катеренето по дърветата и брането на плодове и шишарки в короните при вятър, дъжд, мъгла, снеговалеж, скреж и температура на въздуха под 0° С.

(4) За катерене по дърветата се допускат лица, които:

1. са навършили 18 години;

2. не страдат от заболявания на опорно-двигателния апарат;

3. не страдат от височинна болест (замайване от височина).

Чл. 100. Съоръженията за изкачване се закрепват за дърветата по следния начин:

1. въжените стълби се закрепват в основата на първоразряден (скелетен) здрав клон, като под него за сигурност остават 1 – 2 здрави клона от същия разред; горното (завръзното) въже трябва да се усуче няколко пъти около стълбото и да се завърже за основата му; стълбата се проверява относно нейното закрепване и тогава се разрешава качването по нея;

2. двураменните метални и дървени стълби трябва да имат в основата си шипове за закрепване в земята, а горният им край да има напречници с дъговидна форма, с гумена подложка за обхващане на стълбото;

3. при сгъваемите двураменни стълби двете рамена трябва да са осигурени срещу разтваряне.

Чл. 101. При използването на лък, пистолет, харпун или други въжеизхвърлящи устройства трябва да се прилагат предпазните мерки, валидни за огнестрелно оръжие – да не се насочват срещу човек, при изстрелване останалите работници да бъдат зад стрелящия. Забранява се придвижването със заредено въжеизхвърлящо устройство.

Чл. 102. При катерене по дърветата със спомагателни устройства (котки) те трябва да се закрепват здраво към краката на работника, като независимо от това задължително се използва и осигурителен колан.

Чл. 103. При всички случаи на изкачване, бране и движение в короната на дърветата работниците трябва да използват правилото за трите опорни точки – опора на два крака и една ръка; две ръце и един крак; два крака и предпазен колан.

Чл. 104. При катерене работникът трябва да оглежда клоните, на които стъпва, да проверява здравината им чрез стъпване, като се държи и с двете ръце и чак тогава да прехвърли теглото си върху тях, както и да се стреми винаги да стъпва в тяхната основа.

Чл. 105. По време на изкачването и брането на плодове и шишарки в короните на дърветата се забранява стоенето на хора под тях.

Чл. 106. Преди всяка кампания по брането и преработването на диворастващите плодове, гъби и билки организираните работници трябва да бъдат запознати с техните белези, свойства и качества.

Чл. 107. При бране на шипки, лешници и други плодове от храсти работниците трябва да използват дървени куки за навеждане.

Чл. 108. При бране, съхранение и преработване на отровни билки работниците трябва да бъдат запознати с токсичните им свойства и мерките за първа помощ.

Чл. 109. (1) За бране на гъби се допускат само опитни работници, добре познаващи различните видове.

(2) При едно излизане е желателно да се бере само един вид.

Чл. 110. Шишаркосушилните и сушилните за други горски плодове, гъби и билки, разположени в горски територии, трябва да отговарят на изискванията на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Чл. 111. При работа в шишаркосушилни и сушилни за други горски плодове, гъби и билки се изисква:

1. наличие на инструкция за противопожарна безопасност, съгласувана с органите на съответните противопожарни служби;

2. всички нагревателни съоръжения в тях, независимо от вида на топлоизточника, трябва да бъдат снабдени с автоматични средства за контрол на температурата;

3. температурата и влажността на въздуха в сушилните камери да се следят с контролно-измервателни прибори;

4. постоянно наблюдение на включените отоплителни съоръжения.

Раздел VII Добив на смола

Чл. 112. Преди започване на смолодобива работниците ежегодно трябва да преминават на инструктаж по безопасните методи на работа.

Чл. 113. При добива на смола трябва да се спазват следните правила за работа:

1. инструментите е необходимо да бъдат със здрави, стабилни дръжки и добре заточени;

2. след употреба и при транспорт режещите части на инструментите трябва да бъдат поставени в здрави предпазни калъфи;

3. при смолодобив на високи площадки и използване на стимулатори е необходимо работниците да бъдат снабдени с предпазни очила;

4. при работа на високи площадки се използват стълби с приспособления за сигурно закрепване към дървото и върху земята.

Чл. 114. За безопасна работа с химичните и другите стимулатори се препоръчва те да се нанасят върху раноподновките под формата на паста.

Чл. 115. Складовете за временно съхраняване на смола трябва да имат естествена вентилация. Забранено е влизането в тях с газови лампи, пушенето и внасянето на открит огън.

Чл. 116. При пожар и запалване на смолата гасенето да се извършва с пясък или пожарогасители. В склада да има противопожарно табло с инструменти (кирка, брадва, лопати) и сандъци с достатъчно количество пясък.

Чл. 117. Забранено е паленето на огън в смолодобивните участъци и на разстояние, по-малко от 50 метра от тях и от складовете за смола.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

СЕЧ И ПЪРВИЧНА ОБРАБОТКА НА ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Раздел I Механизирано повяляне

Чл. 118. (1) Дърводобивна дейност в дадено сечище се разрешава при одобрен по съответния ред технологичен план.

(2) За извършване на добив на дървесина се допускат само предварително инструктирани работници, включени в състава на работната група. За ръководител на групата се определя

работник с опит в извършваната дейност, което се посочва в разрешителното за достъп до насаждението.

(3) При разделянето на сечището между секаческите групи трябва да се осигури безопасно разстояние – не по-малко от 100 метра в хоризонтална посока. Не се допуска работни групи или членовете на една и съща група да работят едни над други по наклона на склона независимо от дължината му. Отговорност за спазването на тези изисквания носи ръководителят на работната група.

(4) Опасната зона около дървото за повалење е с радиус 50 метра.

Чл. 119. Всички работници от работната група, които извършват сеч и първична обработка на дървени материали, трябва да работят с подходящо за сезона работно облекло, ръкавици, обувки или ботуши и лични предпазни средства – каски с антифони и шлемове или предпазни очила.

Чл. 120. (1) Преди започване на сечта ръководителят на работната група обхожда сечището и уточнява на място разположението на отделните звена от групата и подлежащите на предварително повалење изсъхнали, гнили и закачени дървета.

(2) На входните и изходните места, край пътищата и пътеките, влизащи в сечището, се поставят предупредителни табели с надписи „Внимание, извършва се сеч, влизането на хора е забранено!“.

(3) Надписите и табелите стоят до пълното приключване на работа в сечището, след което се преместват на друг обект.

Чл. 121. Преди започване на работа в дадено сечище първо трябва да се повалят всички сухи, гнили, закачени дървета и опасно надвиснали дървета, които създават предпоставка за трудови злополуки в сечището (обекта). Повалењето на такива дървета трябва да се извършва с моторни триони, без навиване на клинове и под непосредственото ръководство на ръководителя на работната група.

Чл. 122. (1) Преди да започне работа, мотористът на моторния трион е длъжен да провери изправността на моторния трион, като обърне особено внимание на състоянието на режещия апарат, системата за мазане на веригата, спиратката на веригата, центробежния съединител и антивибрационното окачване на двигателя.

(2) Регулирането и притягането на възлите на моторния трион да се извършват само при спрян двигател.

(3) Зареждането на моторния трион трябва да се извършва при спрян двигател, на пожаробезопасна площадка, на разстояние не по-малко от 30 метра от запален огън. Забранено е пушенето при зареждане на моторния трион.

Чл. 123. (1) Повалењето на дърветата започва с определяне на посоката на повалење и подготовката на работното място.

(2) При определяне на посоката на повалење секачите трябва внимателно да огледат дървото, което ще се повали, както и съседните дървета за сухи, отчупени и закачени клони, които

своевременно трябва да бъдат премахнати. Ако това е невъзможно, те трябва да застанат от тази страна, където няма такива клони.

(3) При определяне на посоката на повалење трябва да се вземат предвид посоката на извозване, свободната площ между стоящите дървета и наличието на подраст, който трябва да бъде запазен.

(4) Препоръчително е повалењето да се извършва под ъгъл около 45° спрямо извозния път.

(5) Дърветата, които са разположени около пътищата, се повалят успоредно на тях.

(6) Силно наклонените дървета или дърветата с едностранно развита корона се повалят по посоката на естественото им падане или близка до нея.

(7) Повалењето на дърветата се преустановява при силен вятър, намалена видимост, обилен валеж и в случаи на закачени дървета до събарянето им.

Чл. 124. (1) Подготовката на работното място обхваща почистването от храсти, сухи клони, сняг и други препятствия на работна площадка с радиус 1 метър около подлежащото на повалење дърво и почистването на пътеки за отдалечаване на работниците от падащото дърво.

(2) Пътеките за отдалечаване трябва да осигуряват бързо и безпрепятствено оттегляне на работниците назад и встрани от мястото на повалење на дървото, на безопасно разстояние от пъна не по-малко от 4 – 5 метра.

(3) Отдалечаването на работниците от падащото дърво трябва да става косо назад – под ъгъл 45° спрямо продължението на посоката на повалење на дървото.

(4) Когато в основата на стъблото има удебелявания (коренови нарасти), те трябва предварително да се отстранят, като първо се отрязват нарастите от страната на повалењето.

Чл. 125. (1) За да се осигури падането на дървото в избраната посока, в основата му – откъм страната на повалењето, се прави засек.

(2) Засичането на дърветата се извършва клиновидно с два ряза – хоризонтален и наклонен под ъгъл не по-малък от 45°, които трябва да се срещнат в дъното на засека.

(3) Дълбочината на засека при повалење на здрави и прави дървета трябва да бъде от 1/4 до 1/3 от диаметъра на дървото в мястото на рязане.

(4) При повалење на наклонени, сухи и гнили дървета, както и на дървета с едностранно развита корона, дълбочината на засека трябва да бъде 1/3 до 1/2 от диаметъра на дървото.

(5) При наличие на вятър всички дървета се повалят с по-дълбок засек.

Чл. 126. (1) От противоположната страна на засека се прави основният ряз, който трябва да бъде хоризонтален и на височина 3 – 4 см над хоризонталния ряз на засека.

(2) Между дъното на засека и основния ряз се оставя непрекъсната (предпазна) ивица с ширина 2 – 3 см при здрави и прави дървета и 4 – 5 см при наклонени, сухи и гнили дървета.

(3) Предпазната ивица трябва да има еднаква ширина по цялата си дължина, когато дърветата нямат естествена посока на падане или ако имат, тя съвпада с избраната посока на поваляне.

(4) Предпазната ивица трябва да бъде клиновидна, когато дърветата имат естествена посока на поваляне и тя не съвпада с избраната посока на поваляне. В този случай предпазната ивица трябва да бъде по-широка от страната, която е противоположна на посоката на естественото падане.

Чл. 127. (1) При направата на основния ряз трябва да се предприемат мерки за наклоняването на дървото в посоката на поваляне, за да се избегне притискането на режещата част на моторния трион в прореза.

(2) Наклоняването на дървото се извършва чрез набиване на клинове или с помощта на вилка и започва, когато трионът навлезе в централната част на основния ряз. Щом дървото започне да се наклонява, мотористът изтегля моторния трион и се отдалечава в безопасна посока.

(3) При поваляне на дървета с диаметър в мястото на рязане над 40 см за наклоняването им в избраната посока трябва да се използват най-малко два клина. Когато дърветата са по-тънки, наклоняването им може да се извърши и с помощта на лост.

Чл. 128. (1) Когато диаметърът на дървото е по-голям от дължината на шината, но по-малък от два пъти дължината, основният ряз се прави в следната последователност:

1. с движеща се верига режещият апарат на триона се вкарва в дървото, като се избягва обратният удар, и след като се постигне необходимата форма и ширина на предпазната ивица, се прави ряз назад с ширина около два пъти ширината на шината;

2. моторният трион се завърта надясно (по посока на часовниковата стрелка), докато се оформи и останалата част от основния ряз.

(2) Повалянето на дървета с диаметър в мястото на рязане, равен или по-голям от два пъти дължината на шината, но по-малък от 2,2 пъти, се извършва в следната последователност:

1. шината и веригата на моторния трион се вкарват в централната част на дървото от страната на засека, на височина 3 – 4 см над хоризонталния ряз на засека и се прерязват дървесните влакна в централната част на стъблото;

2. моторният трион се премества на страната на основния ряз, който се прави по начина, описан в предходната алинея, като се оставя по-широка предпазна ивица – най-малко 5 см, за да се компенсира отрязаната част.

Чл. 129. (1) При поваляне на пречупено дърво, на което върхът опира в земята или е близо до нея, първо се отрязва върхът, след което пречупената част се събаря на земята с помощта на въже на трактор или ръчна лебедка, като дължината на въжето е най-малко 20 метра.

(2) Когато дървото е високо пречупено, с неотделена връхна част, която не достига до земята, и двете части – стоящата и пречупената, заедно се повалят под ъгъл 90° спрямо равнината на

пречупването. Подпомагането на повалянето в този случай се извършва с вилка или лост без използване на клинове.

Чл. 130. (1) Забранено е да се повалят сраснали дървета на един път.

(2) Когато срасналите дървета са по-тънки, те могат да се повалят перпендикулярно на равнината на срастване, а когато са по-дебели, се повалят в равнината на срастване по посока на техния наклон.

(3) При поваляне на срасналите дървета най-напред се поваля по-тънкото или нападнатото от пълна гнило дърво. Равнината на прореза на това дърво се разполага над мястото на срастването.

(4) Второто дърво се поваля, както се повалят наклонени дървета, като преди това се отрязва пънът на първото дърво.

Чл. 131. (1) При поваляне на полуизкъртено дърво, което е силно наклонено, първо се отрязват опънатите и напрегнати корени, за да падне дървото на земята.

(2) Преди отделяне на стъблото от дънера последният се укрепва добре, след което се определя мястото на натисковата и опъновата зона и последователността на рязовете.

(3) Първият ряз се прави в натисковата зона, като се избягва опасността от притискане на шината и веригата на моторния трион в прореза, а вторият ряз се прави в опъновата зона.

(4) За да се избегне опасността от разцепване, когато стъблото е силно напрегнато, то се отрязва чрез обхождане и ограничаване на опасното сечение, като рязовете се нанасят в следната последователност:

1. първият ряз е обхождащ и се прави от противоположната страна на моториста;

2. вторият ряз се прави в натисковата зона, като се избягва притискането на режещия апарат на моторния трион в прореза;

3. третият ряз е обхождащ и се прави от страната на моториста, без да се прерязва цялото сечение до края на стъблото;

4. четвъртият ряз се прави в опъновата зона, като с движеща се верига шината се вкарва в дървесината и рязането се извършва отвътре навън;

5. последният ряз се прави по посока към натисковата зона до скъсване на дървесните влакна в ограничената от всички страни зона.

Чл. 132. (1) Когато отсечено дърво се закачи, се прекратява работата на разстояние най-малко 50 метра от дървото и се предприемат мерки за неговото събаряне.

(2) Забранено е да се оставят закачени или засечени, но неотрязани дървета след завършване на работната смяна или по време на почивката.

(3) Абсолютно се забранява събарянето на закачени дървета чрез:

1. отсичане на дървото, на което се държи закаченото дърво;

2. отсичане на клоните, които държат закаченото дърво;

3. отрязване на части от стъблото на закаченото дърво;

4. поваляне на друго дърво върху закаченото.

(4) Събарянето на закачени дървета се извършва чрез изтегляне на дънерната част назад с помощта на въже с дължина най-малко 20 метра. Изтеглянето може да се извърши с лебедката на трактора или с ръчна лебедка, а също и с животинска теглителна сила.

(5) Когато дървото е закачено странично, то може да бъде съборено чрез избутване или завъртане с помощта на въже, верига или колан, като работниците застават противоположно на страната, на която ще падне закаченото дърво.

Раздел II

Кастрене на клони и разкройване на сортименти

Чл. 133. Кастренето на клоните, когато се провежда в сечището, трябва да се извършва на разстояние не по-малко от 50 метра в хоризонтална посока от групата за повяляне.

Чл. 134. (1) Кастренето може да се извърши ръчно с брадви или механизирано с моторни триони и винаги започва от дебелия към тънкия край на дървото.

(2) Забранено е да се кастрят клони, като се стои върху стъблото или се ходи по него.

(3) Забранено е да се кастрят клоните, на които дървото се е опряло при падането. Тези клони се отрязват след обръщане на стъблото.

Чл. 135. (1) Когато кастренето се извършва в сечището на стръмни терени с наклон над 30°, повалените дървета преди кастренето трябва да се подпрат в долния край с колове или да се завържат в горния край за живорастящи дървета или здрави пънове.

(2) Когато наклонът на терена е от 15° до 30°, преди кастренето се привързват само повалените с върха нагоре дървета.

Чл. 136. (1) При кастрене с брадва кастрачът трябва да отсича клоните, разположени на противоположната страна на стъблото, така че то винаги да се намира между него и отсичания клон.

(2) Работниците кастрачи трябва да са на разстояние един от друг не по-малко от 5 метра.

(3) При механизираното кастрене се прилагат лостовият или махалният метод.

(4) Мотористът на моторния трион застава от лявата страна на дървото по посока на движението си, като подава режещия апарат на моторния трион под прав ъгъл към клоните и ги прерязва наравно с повърхността на стъблото.

(5) Когато мотористът се придвижва напред, шината и веригата на моторния трион трябва да се намират от противоположната страна на стъблото.

Чл. 137. (1) При рязане на дебели и силно разперени клони първо се прерязват клоните и разклоненията им, които пречат на движението на моториста, след това тези, които създават големи напрежения в основата и самите те са с големи вътрешни напрежения, и накрая се прерязва основният клон.

(2) Когато клоните са много дебели и напрегнати, прерязването им може да стане чрез два срещуположни ряза, като първият ряз се прави в натисковата зона.

Чл. 138. (1) Разкройването на стъблата на сортименти с моторни триони се извършва в сечището или на временния склад.

(2) За да се предотврати разцепването на стъблото или затягането на шината и веригата на моторния трион в прореза, работниците трябва да си служат с подходящи спомагателни инструменти, като лостове, клинове и др.

Чл. 139. (1) Когато разкройването се извършва в сечището на наклонени терени, мотористът трябва да застава от горната страна на стъблото.

(2) Когато дървото е подпряно в долния край, разкройването започва от горния край, като всяка отрязана секция се отмества и спуска надолу до подпирането в стабилна опора.

(3) Ако дървото е вързано в горния край, разкройването започва от долу нагоре, като всяка отрязана секция се укрепва срещу внезапното свличане надолу.

Чл. 140. (1) Провиснали на мост стъбла или конзолно навесени стъбла се разкриват чрез срещуположни рязове или чрез обхождане и ограничаване на опасното сечение, като последователността на рязовете се определя в съответствие с чл. 129, ал. 4.

(2) Ако стъблото е провиснало така, че след прерязването ще падне само едната част, разкриването се извършва чрез кос или стъпаловиден ряз.

Раздел III

Машинно повяляне, кастрене и разкриване

Чл. 141. (1) При сеч и първична обработка на дървени материали с машини зоната в радиус 50 метра около машината е опасна и пребиваването на хора и разполагането на други машини в нея е забранено.

(2) При необходимост навлизане в опасната зона е разрешено, след като се подаде сигнал на границата на зоната и се получи съответен сигнал от оператора на машината.

(3) Операторът от своя страна е длъжен постоянно да наблюдава опасната зона и при появяването на хора и други машини в нея незабавно да прекрати работа.

(4) В обсега на стрелата на манипулатора или в обсега на въртенето на дървото не трябва да има стоящи дървета или други препятствия.

Чл. 142. В началото на работната смяна операторът на машината е длъжен да я огледа, да се убеди в изправността на механизмите, възлите и системите, от които зависи неговата безопасност и безопасността на други лица и машини, пребиваващи при необходимост в опасната зона.

Чл. 143. При работа с машини за повяляне, кастрене и разкриване (харвестери), както и при провеждане на техническото обслужване и текущия ремонт, трябва да се спазват правилата, определени в глава втора, и специфичните правила, залегнали в Инструкцията за безопасна работа със съответната машина.

Чл. 144. При преместване на машините за повяляне, кастрене и разкриване от един обект на друг стрелата трябва да бъде поставена в транспортно положение.

Раздел IV

Работа с подвижни секачни машини

Чл. 145. Секачната машина трябва да се установи стабилно на подравнена площадка непосредствено до фигурата с материали, подлежащи на насичане.

Чл. 146. Забранява се пребиваването на странични лица и други машини в зоната около секачната машина с радиус 20 метра.

Чл. 147. Всички секачни машини, снабдени с механично подаващо устройство, трябва да имат приспособление за спиране и реверсиране на подаването на материалите.

Чл. 148. При работа с подвижни секачни машини трябва да се спазва следното:

1. преди започване на работа изходната тръба за отвеждане на треските да се насочи по посока на вятъра;

2. всички допълнителни панели за поддържане и регулиране трябва да бъдат добре закрепени, затворени и осигурени против нежелано отваряне по време на работа;

3. подаването на материалите, подлежащи на насичане, трябва да става с дебелия край напред;

4. операторът и работниците, обслужващи секачната машина, трябва да носят каски, защитни очила, антифони и ръкавици, да се пазят от излитачи трески и отломки, а също и от свободния край на материалите.

Г л а в а п е т а

ИЗВОЗВАНЕ НА ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Раздел I

Строителство на тракторни горски пътища

Чл. 149. Проектирането и строителството на тракторните пътища се предхождат от оглеждане на терена за наличие на признаци на свлачища, мочурища и др.

Чл. 150. (1) Строителството на тракторен път трябва да започва, след като оста на пътя е трайно обозначена на терена с колчета.

(2) Всички дървета и скали, разположени от страната на насипната част на пътя, трябва да се запазят като ограждения при извозването на дървените материали.

Чл. 151. (1) При извършване на взривни работи трябва да се спазват редът и условията, определени със съответната нормативна уредба.

(2) Пътностроителните машини трябва да се управляват от правоспособни машинисти.

(3) Достъп до пътностроителните машини имат само лицата, непосредствено свързани с тяхното управление или ремонтно-възстановителни работи.

Чл. 152. (1) При наличие на подземни инсталации (електропроводи, газопроводи, водопроводи и др.) в близост до проектирания път е забранено извършването на земни (изкопни) работи по трасето без писмено разрешение от съответната организация, отговаряща за тяхната експлоатация, придружено със схема за разположението им.

(2) Всички работи в близост до подземните инсталации се контролират непосредствено от техническия ръководител и представител на организацията, която ги експлоатира.

(3) При откриване на непредвидени подземни инсталации работата по строителството на пътя се прекратява до тяхното уточняване и получаване на съответното разрешение.

(4) Извършването на изкопни работи с булдозери, багери и други машини в близост до подземни инсталации се разрешава на разстояние не по-малко от 2 метра встрани и 1 метър над тях. По-нататъшната работа се извършва с ръчни инструменти без удари.

Чл. 153. (1) Движението и работата с пътностроителни машини на терени, неотговарящи на техническата им характеристика, е забранено.

(2) Забранена е работа със:

1. неизправни пътностроителни машини, както и с такива, на които са свалени предпазните ограждения;

2. пътностроителна машина, когато в опасната зона или под нея по склона има хора или други машини.

(3) При няколко последователно разположени пътностроителни машини разстоянието между тях трябва да бъде не по-малко от 20 метра.

Чл. 154. (1) При работа с булдозер на високи насипи (над 2 метра) разстоянието от края на веригите на булдозера до ръба на насипа не трябва да бъде по-малко от 1 метър.

(2) При работа с булдозери на наклонени терени се забранява извършването на остри завои.

Чл. 155. (1) При работа с багер разстоянието между въртящата се платформа и земния откос трябва да бъде не по-малко от 1 метър.

(2) Опасната зона около работещ багер се определя, като към максималния излет на стрелата се прибавят 5 метра.

(3) С багер могат да се товарят и разтоварват само материали, загребани с кофата.

Чл. 156. (1) При строителството на пътя ежедневно да се извършва оглед на оформените откоси и при поява на пукнатини и козирки да се направи обрушване (изкуствено срутване).

(2) В района на извършваните обрушвания на откосите е забранено пребиваването на хора и други машини.

(3) При силно навлажнени глинести почви наклоните на откосите да се намаляват до ъгъла на естествения откос.

(4) Забранено е пребиваване на хора в основата на новоизградени откоси.

Чл. 157. (1) При спиране на работа пътностроителните машини се оставят на разстояние най-малко 1 метър от изкопа или насипа на пътя, като работните им органи се отпускат до опиране на земята.

(2) Забранено е оставянето на незастопорена пътностроителна машина с работещ двигател без надзор.

Чл. 158. След приключване извозването на дървените материали по даден път той се закрива с издаването на протокола за освидетелстване на сечището.

Раздел II

Монтаж и демонтаж на горски въжени линии

Чл. 159. Преди монтажа на горските въжени линии задължително се проверява изправността на въжетата и всички други елементи от материалната част. Те трябва да отговарят на посочените в техническата инструкция показатели и на установените за страната изисквания.

Чл. 160. (1) Изграждането на късометражни и дългометражни въжени линии се извършва съгласно Наредба № 5 от 2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им (ДВ, бр. 68 от 2014 г.) и при спазване на изискванията на Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите (ДВ, бр. 64 от 2011 г.).

(2) В местата на пресичане на въжените линии с път, по който има движение на превозни средства и хора, задължително се поставят устойчиви предпазни скари и предупредителни табелки.

Чл. 161. (1) Монтажът и демонтажът на късометражните въжени линии се извършва от обслужващия ги персонал, който трябва да е преминал специална подготовка за това.

(2) Монтажът и демонтажът на дългометражните въжени линии се извършва от специална монтажна група.

(3) Когато се налага монтажът и демонтажът на дългометражните въжени линии да се извършва от обслужващия ги персонал, той трябва да е преминал курс за безопасна монтажно-демонтажна работа на въжени линии с документирана правоспособност за това.

(4) При монтажа и демонтажа на въжени линии работниците трябва да бъдат снабдени с каски, ръкавици, предпазни колани, специален монтажен инвентар и аптечка за първа помощ.

(5) Забранено е изпълнението на каквито и да е монтажни и демонтажни операции на подпорите високо над земята без употребата на предпазни колани.

(6) Забранява се извършването на строително-монтажни и демонтажни работи с въжени линии при силен дъжд, снеговалеж, скреж, силен вятър и намалена видимост.

Чл. 162. При направата на просеката дърветата с широки корони, които стесняват просеката във височина, се окастрят или отсичат.

Чл. 163. При започване на монтажа на въжената линия трябва да се осигури стабилна разговорна съобщителна връзка между отделните звена на работната група.

Чл. 164. (1) За подпори на горските въжени линии могат да се използват подходящо разположени живорастящи дървета без гнилоти, раковини, мразобойни и други недостатъци, ако размерите им съответстват на изискванията на проекта на дадената въжена линия.

(2) Използваните за подпори живорастящи дървета трябва да се окастрят до мястото на връзване на седловите стойки. Ако височината на връзването превишава 30 пъти диаметъра на дървото на гръдна височина, дърветата трябва да се укрепят с обтяжки както изкуствените подпори.

(3) При липса на подходящи живорастящи дървета се построяват изкуствени едноствълбови или портални подпори. Минималният диаметър на подпорите и начинът на укрепване трябва да съответстват на проекта на линията.

(4) Обтяжките на подпорите и на мачтите на тракторните въжени линии се завързват за подходящи здрави дървета, отговарящи на изискванията на съответната въжена линия.

(5) При монтиране на подпори на стръмен терен предварително около основата на подпорния стълб се подготвя хоризонтална площадка с минимални размери 1х1 метър.

Чл. 165. (1) Седловите стойки за носещото въже се окачват към подпорните стълбове още преди тяхното изправяне. Преди изправянето на подпорите се заковат и стъпенките на разстояние между тях не по-голямо от 40 сантиметра посредством три пирона с дължина 12 – 15 сантиметра.

(2) За издигане на подпорите трябва да се използват подходящи изправни съоръжения, като въжеобтегач, ръчна лебедка, преносима моторна лебедка и др., които трябва да са разположени на безопасно място и на разстояние най-малко един и половина пъти височината на издиганата подпора.

(3) Забранено е по време на издигането на подпорите да се стои в зоната на тяхното строителство.

Чл. 166. (1) При строеж на плаващи подпори на дълги въжени линии дължината на напречното подпорно въже не трябва да надвишава 500 метра. Дебелината на въжето и начинът на закотвяне трябва да отговарят на техническия проект на линията.

(2) При плаваща подпора окачването на седловата стойка и помощната ролка за вдигане на носещото въже се монтират на земята преди опъване на въжето на подпората.

Чл. 167. Развиването на навитите на макара въжета трябва да става, след като макаратата се постави на ос, така че да може свободно да се върти, но да има и сигурни спирачки.

Чл. 168. (1) Носещото въже на дългометражните въжени линии задължително се изтегля механизирано с помощта на теглителното им въже или друго подходящо спомагателно въже със скорост не по-голяма от 1 м/сек.

(2) Преди вдигане на носещото въже на седловите стойки жлебовете им трябва да бъдат добре гресирани.

(3) При вдигане на носещото въже на дългометражните въжени линии до седловите стойки задължително да се използват две помощни отклонителни ролки, от които едната се разполага в горната част на стълба, а другата – в основата му.

(4) Вдигането на носещото въже върху седловите стойки трябва да става само когато то е напълно отхлабено.

(5) При вдигането на носещото въже не се допуска да има монтажник на подпорния стълб.

Чл. 169. (1) Ролковият път за теглителното въже при двувъжените линии за въздушно извозване се монтира след изтегляне на носещото въже и окачването му на седловите стойки.

(2) При въжените линии с автономна лебедка задължително се изгражда здрава дървена скара за лебедката, а през зимния период – уплътнено моторно помещение. Пред моториста трябва да има метална решетка, която да го предпазва при скъсване на теглителното въже.

Чл. 170. (1) Котвеният трап трябва да бъде покрит и отводнен за запазване на котвения труп и котвените въжета.

(2) Котвените въжета трябва да бъдат добре гресирани.

Чл. 171. (1) Натягането на носещото въже на двувъжените линии трябва да се извършва при строго спазване на изискванията, посочени в техническия проект на съответната въжена линия.

(2) Натягането на носещите въжета на късометражните въжени линии трябва да се извършва под непосредственото ръководство и отговорност на ръководителя на обслужващата ги група.

(3) Натягането на носещото въже на дългометражните въжени линии трябва да се извършва под личното ръководство и отговорност на техническия ръководител на ползвателя.

(4) Присъствието в опасната зона около устройството за натягане на странични лица и на служебни лица, които не са непосредствено заети с натягането на носещото въже, е забранено.

(5) Забранено е да се извършва натягане на носещото въже без изправна съобщителна връзка и без предупреждение на работниците, които се намират по трасето на линията или в района на крайното закотвяне.

(6) Окончателното натягане на носещото въже на дългометражните въжени линии трябва да се извършва на етапи, като на един етап се изтегля най-много 1,5 метра от въжето.

(7) Натягането на носещите въжета задължително трябва да се контролира с подходящи динамометри.

Чл. 172. Носещите въжета и задвижващото устройство на въжените линии задължително се заземяват против мълнии посредством меден проводник със сечение най-малко 25 мм².

Чл. 173. (1) Приемането и пускането в експлоатация на късометражните въжени линии става с протокол от комисия, в която участват и представители на лицата по чл. 12 от Наредба № 5 от 2014 г. за строителството в горски територии.

(2) Констатираните пропуски и грешки при монтажа се описват в протокол, а въжената линия не се приема и не се пуска в експлоатация до пълното им отстраняване.

Чл. 174. (1) Закриването на въжените линии се извършва с протоколите за освидетелстване на сечищата.

(2) Демонтирането на въжените линии се извършва с помощта на същите средства и по начините, които се използват при монтажа на отделните им елементи, но в обратен ред.

(3) При демонтирането на въжените линии се забранява натегнатото носещо въже да се освобождава чрез отсичане на дърветата, за които е закотвено.

(4) Забранено е носещото въже да се сваля от седловите стойки чрез поваляне на подпорите.

Чл. 175. Освен указаните в този раздел правила трябва да се спазват и конкретните правила и изисквания, включени в инструкциите за монтаж и демонтаж на отделните въжени линии.

Раздел III

Спускане на дървени материали

Чл. 176. (1) Спускане на дървените материали по терена се допуска само на къси разстояния. Извършва се от двама работници с помощта на лостове или цапани.

(2) По време на спускането всяка друга дейност на обекта се преустановява.

(3) Спускането на материалите започва от най-горния край на сечището, а подреждането им се извършва само при преустановено спускане.

Чл. 177. (1) При използване на въжени спускове трябва всеки ден преди започване на работа да се проверява изправността на въжения спуск.

(2) Между товарната и разтоварната станция трябва да има осигурена изправна телефонна или друга разговорна връзка.

(3) Спускането на поредния товар да става, след като се установи пристигането на предишния товар на разтоварната станция.

(4) Ако някой от товарите спре по протежение на спуска, работата се преустановява до неговото освобождаване и пристигането му на разтоварната станция.

Чл. 178. (1) Движението на хора и работата под въжените спускове и на разстояние до 50 метра около тях е забранено.

(2) Забранено е присъствието и движението на хора в опасната зона от 50 метра около разтоварната станция.

(3) На границата на опасната зона задължително се поставят бариери и предупредителни табели.

Чл. 179. Закриването на въжените спускове се извършва с протоколите за освидетелстване на сечищата.

Раздел IV

Извозване на дървени материали с животинска теглителна сила

Чл. 180. (1) При извозване на дървените материали с животинска теглителна сила да се използват подходящи според сезона извозни средства – коли, колесарки или влачки, изправни впрегатни амуниции и подходящи подкови за животните.

(2) При извозване на дървени материали по заледени пътища подковите да имат остри шипове.

(3) При извозване на дървените материали чрез влачене предният край на материалите да бъде повдигнат на колесарка или влачка или да се води в направляващи корита-шейни.

(4) Колесарките и влачките задължително трябва да бъдат снабдени с прибор за безшипово извозване.

(5) При извозване на дървени материали по стръмни пътища колесарките задължително трябва да имат изправни устройства за спъване на колелата.

Чл. 181. (1) Пътните участъци, минаващи край дълбоки урви и брегове, както и високите мостове трябва да имат ограждения против свличане на извозваните материали.

(2) При зимни условия по стръмните участъци на пътя трябва да има насипни материали за намаляване на плъзгането.

Чл. 182. (1) Извозвачът е длъжен да познава добре характера и състоянието на извозния път, стръмните и опасните участъци, местата за разминаване и реда за движение.

(2) При извозване на дървените материали извозвачът трябва да се движи винаги от горната страна на пътя или да води животните, като непрекъснато следи за изправността на товара.

(3) Когато дървените материали се извозват по тесни пътища, на извозвача е забранено да минава между колата или извозваните материали и крайпътните дървета.

(4) При извозване по стръмни пътища разстоянието между колите или влачките трябва да бъде най-малко 30 метра.

(5) Преминаването на много стръмните участъци от пътя трябва да става поединично само след като предната кола, колесарка или влачка е излязла от тях.

Чл. 183. При извозване на дървени материали с животинска теглителна сила се забранява:

1. да се повдигат трупите с ръце;
2. да се подпират плъзгащи се или търкалящи се трупи с крак или тяло;
3. да се извозват несигурно закрепени и завързани материали;
4. да се возят хора върху натоварените коли или влачки.

Раздел V

Извозване на дървени материали с трактори

Чл. 184. (1) Управлението на дърводобивните трактори се предоставя само на правоспособни трактористи.

(2) Прехвърлянето на тракторист от един модел трактор на друг се допуска само след допълнителен инструктаж.

Чл. 185. Тракторите за чокерно извозване трябва да имат защитна мрежа на задното стъкло за предпазване на тракториста при скъсване на теглителното въже на лебедката.

Чл. 186. При извозване на дървени материали с трактори е забранено:

1. пускането в експлоатация на трактор с неизправни и небезопасни механизми и системи;
2. извозването на дървените материали без изправни инструменти и приспособления за тяхното завързване и прикачване;
3. завързването и прикачването на дървените материали без предпазни ръкавици и каска.

Чл. 187. (1) При полунатоварено извозване дървените материали се завързват с помощта на завързни въжета на разстояние не по-голямо от 60 сантиметра от челата им.

(2) Привличането на материалите може да започне само след подаден сигнал от прикачвача и след като трактористът лично се убеди, че около събирателното въже няма работници, които да са на разстояние, по-малко от 10 метра.

(3) При привличане на материалите е забранено да се оправят завързните въжета или да се преминава през движещото се събирателно въже и товара.

(4) Ако при привличането се получи притискане, кръстосване или запъване на материалите, те се освобождават и оправят посредством лост или цапина, но само след пълното отпускане на събирателното въже и товара.

(5) При привличането на дървените материали не се допуска предните колела на трактора да се отделят от земята.

(6) При привличане на товара събирателното въже не трябва да склучва с надлъжната ос на трактора по-голям ъгъл от 15° за приспособените трактори и 30° за специализираните трактори.

(7) Ако е необходимо по-голям ъгъл на отклонение на събирателното въже, трябва да се използва отклонителна ролка, като във вътрешната зона, образувана от отклонителното въже, е забранено да има хора.

(8) При сигнал „Спри“, независимо от кого е подаден, трактористът е длъжен да преустанови изтеглянето на товара или движението на трактора.

Чл. 188. (1) При формирането на товара на специализираните трактори за безчокерно извозване, снабдени с хидравлични манипулатори за самонатоварване, се забранява присъствието и движението на хора в обсега на стрелата на манипулатора.

(2) При товаренето с хидроманипулатора не се допуска наклоняването на трактора и отделянето на отсрещните колела от земята.

Чл. 189. (1) При тракторите за полунатоварено извозване предният край на дървените материали трябва сигурно да лежи върху щита или конника или да виси свободно под арката, без да опира в кабината или шасито, като завързните въжета не трябва да се намотават на барабана на лебедката.

(2) Тракторът се привежда в движение само след сигнал от прикачвача и след като трактористът лично се е убедил, че всички работници са на безопасно разстояние.

(3) При завиване и маневриране на трактора с товара се допуска да има работници само от вътрешната страна на кривата на разстояние не по-малко от 10 метра.

(4) При затискане или запъване на извозваните материали те се освобождават само след спиране на трактора и пълно отпускане на въжето на лебедката.

(5) Спускането на натоварения трактор по стръмни скатове и пътища трябва да става на най-ниската предавка. Забранява се при тези условия да се изключва съединителят, да се превключват предавките или да се гаси двигателят.

(6) При движение на няколко трактора между тях трябва да има безопасно разстояние не по-малко от 50 метра, а при пътища с по-големи наклони – не по-малко от 100 метра.

(7) Криволинейните участъци на тракторния път, минаващи край дълбоки и стръмни долове, трябва задължително да бъдат оградени откъм страната на откоса срещу странично свличане на извозваните материали.

(8) На местата, където тракторите пресичат или излизат на автомобилни пътища, задължително се поставят предупредителни табели.

Чл. 190. (1) Забранено е да се извозват дървени материали от зона, разположена под или над мястото на поваляне на дърветата.

(2) Забранено е да се извозват дървени материали на разстояние в хоризонтална посока по-малко от 100 метра встрани от мястото на поваляне на дърветата, освен когато трактористът е в работна група със секачите.

(3) Когато трактористът е в работната група със секачите, при навлизане в сечището той задължително трябва да спазва следните изисквания:

1. да спре трактора на разстояние 60 – 70 метра от секача, който поваля дърветата, и да подаде звуков сигнал;

2. да придвижва трактора по-нататък само след отведен сигнал от секача, който поваля дърветата.

(4) Секачът подава сигнал за придвижване на трактора към зоната за формиране на товара само след като е повалил дървото, което е започнал да поваля.

Чл. 191. (1) Освобождаването на дървените материали при разтоварването се допуска само след спиране на трактора, пълно отпускане на теглителното въже на лебедката и лягане на товара върху терена.

(2) При отвързване и освобождаване на дървените материали от завръзните въжета се забранява работникът да застава непосредствено отстрани на товара.

Чл. 192. (1) Почистването и техническото обслужване на тракторите да се извършва само при спрян двигател и изключени агрегати.

(2) Забранено е да се сваля капачката на радиатора на работещ или прегрял двигател без ръкавици.

(3) Забранено е да се използва открит пламък за осветяване при контролиране нивото на електролита в акумулаторната батерия.

(4) Забранено е използването на открит пламък за подгръване на двигателя на трактора.

(5) При изтегляне на буксуващ или повреден трактор е забранено да се застава или преминава между тракторите.

(6) След приключване на работа, преди да напусне трактора, трактористът е длъжен да го застопори.

Раздел VI

Извозване на дървени материали с въжени линии и системи

Чл. 193. (1) Управлението на различните видове въжени линии и системи се поверява само на лица, които притежават необходимата правоспособност.

(2) Всички работници, обслужващи въжени линии, задължително преминават обучение за безопасна работа с тях.

(3) Всички работници, обслужващи въжени линии, трябва да работят с предпазни ръкавици и каски.

Чл. 194. (1) Подреждането на дървените материали за извозване с въжени линии трябва да става на разстояние не по-малко от 3 метра встрани от проекцията на носещото въже, и то само през времето, когато вагонетката се движи без товар към товарната станция.

(2) Прикачвачът е длъжен при всяко прикачване на товара към куката на теглителното въже да проверява тяхната изправност и сигурността на връзката между тях.

(3) Товарът да се привлича и вдига към товарната вагонетка само след като прикачвачът се отстрани на безопасно разстояние.

(4) Прикачвачът е длъжен да следи привличането и вдигането на товара до неговото закотвяне. При запъване на товара той трябва веднага да сигнализира на машиниста да спре изтеглянето, да отпусне теглителното въже и едва тогава да освободи товара.

(5) Машинистът е длъжен по най-бързия начин да спре изтеглянето на теглителното въже при сигнал за опасност, независимо от кого е подаден, или когато установи претоварване на задвижващото устройство на линията.

(6) При големи разстояния от товарната станция до носещото въже на въжените линии за въздушно извозване задължително трябва да се възпрепятства разсукването на теглителното въже чрез задържане на въртенето на товара с помощта на конопено въже. Конопеното въже се закрепва за товара с леко забит клин, който да може да се освободи чрез издърпване.

Чл. 195. При извозване на дървени материали с въжени линии се въвеждат следните ограничения и забрани:

1. забранява се работата с въжени линии без сигурна разговорна връзка между товарната и разтоварната станция на линията и задвижващото устройство;

2. забранява се извозването на дървени материали, когато теглителното въже на линията се трие по терена;

3. забранява се возенето и изтеглянето на хора с горските въжени линии;

4. забранява се преминаването през движещите се въжета на въжените линии;

5. забранява се движението на хора по просеките на въжените линии, когато те работят, с изключение на лицата, които изпълняват контролни функции;

6. забранява се да се откачва извозваният товар преди напълно да е отпуснато теглителното въже и товарът да е легнал върху разтоварната площадка;

7. забранява се да се стъпва върху дървените материали при тяхното откачване на разтоварната станция;

8. забранява се работата на въжените линии при големи количества неподредени дървени материали под носещото въже;

9. забранява се да се извършва разкрояване или друга обработка на дървени материали под носещото въже на въжените линии, когато те работят;

10. забранява се да се извършва каквато и да е работа на разтоварната площадка при доближаване на вагонетката с товара;

11. при въжените линии за въздушно извозване се забранява спускането на вагонетката с товар да става със скорост, по-голяма от 5 – 6 м/сек; когато вагонетката минава през седловите стойки, скоростта не трябва да превишава 1,5 м/сек.

Чл. 196. (1) Придвижването на тракторните въжени линии трябва да се извършва със скорост до 15 км/ч.

(2) Забранява се возенето на хора извън кабината на трактора.

Чл. 197. (1) Машинистът е длъжен ежедневно да преглежда състоянието и закрепването на въжетата, както и на задвижващото устройство.

(2) Всеки месец задължително се извършва преглед и мазане на всички съоръжения на въжените линии. При констатиране на неизправности работата на линията се спира до тяхното отстраняване.

(3) На всеки три месеца ръководителят на обекта и машинистът преглеждат състоянието на въжената линия и вписват резултатите от прегледа в дневника на въжената линия.

Чл. 198. (1) При въжените линии, задвижвани с автономни лебедки, отработените газове от двигателя задължително трябва да се отвеждат извън моторното помещение.

(2) Забранява се в моторното помещение на линията или в кабината на трактора да се държат съдове с гориво и мазилни материали.

(3) Забранява се да се пали огън около моторното помещение или задвижващия трактор на разстояние, по-малко от 30 метра.

Чл. 199. При работа с горските въжени линии трябва да се спазват и всички конкретни правила и изисквания, залегнали в техническата инструкция на съответната въжена линия.

Г л а в а ш е с т а

ТОВАРЕНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И РАЗТОВАР- ВАНЕ НА ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ

Раздел I

Товарене на дървени материали в сечище и на временен склад

Чл. 200. Товаренето на дървените материали в сечищата и на временните складове се извършва с хидравлични стрелови манипулатори, монтирани на трактори или автомобили (хидравлични стрелови кранове), челюстни товарачи и ръчно.

Чл. 201. За работа с хидравлични стрелови кранове и челюстни товарачи се допускат правоспособни водачи.

Чл. 202. Всички кранове и товарачи трябва да бъдат снабдени с табелки или надписи за максималната им товароподемност, която не може да бъде превишавана.

Чл. 203. (1) Площадките за товарене трябва да се избират на равни места, да са почистени и да са с напречен наклон до 5°. Те се обозначават с табели, които предупреждават, че се извършва товарене и преминаването е ограничено или забранено.

(2) Забранява се разполагането на крановете и товарачите на площадки, през които преминават електрически или съобщителни линии, които могат да бъдат засегнати от стрелата или товара.

Чл. 204. (1) По време на товаренето с хидравлични стрелови кранове и челюстни товарачи е забранено пребиваването на хора в опасната зона.

(2) Опасната зона при хидравличните стрелови кранове е периметърът около работещия кран с радиус, равен на максималния излет на стрелата плюс 5 метра.

(3) Опасната зона при челюстните товарачи е площадката за маневриране и движение на товарача по време на товаренето.

Чл. 205. Подлежащите на товарене дървени материали трябва да лежат на подложки и челата им да бъдат подравнени.

Чл. 206. (1) Преди започване на работа кранът се стабилизира и хоризонтира на площадката за товарене с помощта на стабилизаторите.

(2) Забранено е стабилизаторите да лежат върху обли материали, върху мека и хлъзгава почва, както и под тях да се подлагат неустойчиви материали.

Чл. 207. (1) Захващането на материалите трябва да става до плътното склучване на челюстите на грайфера.

(2) При товарене на единични дебели сортименти или стъбла челюстите на грайфера трябва да лежат под средата на околната повърхнина на захванатия труп или на стъблото.

Чл. 208. Първите 2 – 3 товара при всяко стабилизиране на хидравличния стрелови кран да се извършват при 50 % от номиналната му товароподемност, за да се убеди кранистът в устойчивото стабилизиране на крана.

Чл. 209. При загребване на дървени материали с челюстни товарачи операторът е длъжен да следи за правилното положение на долната челюст, която трябва да е хоризонтална или с наклон 3° – 5° надолу.

Чл. 210. Придвижването на челюстните товарачи с товар по товарната площадка да се извършва само при долно разположение на грайфера.

Чл. 211. Забранено е с помощта на грайфера да се измъкват затиснати материали чрез хващането им в края.

Чл. 212. Водачът на транспортното средство е длъжен:

1. да установи транспортното средство спрямо фигурите с материали, подлежащи на товарене, по указание на краниста;

2. да стабилизира транспортното средство и да го подготви за товарене;

3. да даде сигнал на краниста, след което да напусне кабината и да се оттегли на безопасно място.

Чл. 213. Кранистът е длъжен да оповести със звуков сигнал началото на товаренето.

Чл. 214. При товарене с хидравличен стрелови манипулатор, монтиран на трактор, последният се стационарира спрямо транспортното средство така, че хващането на материалите да става при

стрично положение на стрелата, а поставянето им в транспортното средство, когато стрелата се намира към задната част на трактора.

Чл. 215. При силен вятър – със скорост над 14 – 15 м/сек, работата с крановете и товарачите се прекратява.

Чл. 216. Забранено е качването и слизането върху крановете и товарачите по време на движение и през време на работа.

Чл. 217. По време на работа вратите на кабините на машините за товарене трябва да бъдат затворени.

Чл. 218. При придвижване на хидравличните стрелови кранове от един на друг обект стабилизаторите трябва да бъдат вдигнати и фиксирани, а стрелата – поставена в транспортно положение.

Чл. 219. При придвижване на челостните товарачи на празен ход технологичното оборудване трябва да бъде вдигнато над земята, така че да осигурява добра видимост на водача.

Чл. 220. (1) Забранява се ръчно товарене на едра и средна дървесина от земята с изключение на технологичната дървесина.

(2) Ръчно товарене на едра и средна дървесина се допуска само от рампа, която е на височината на платформата на транспортното средство.

Чл. 221. Забранява се по време на товарене на обли материали стоенето на хора в автомобила и върху материалите, подлежащи на товарене, или от противоположната страна на товаренето на разстояние, по-малко от 10 метра.

Чл. 222. (1) Не се допуска при товаренето материалите да се подреждат извън габаритите на превозното средство или да се поставят в положение, което може да предизвика разместването им по време на движение.

(2) Изключение от ал. 1 се допуска при товарене на дребна строителна дървесина, като същата може да се подава до 2 метра извън задната опора на каросерията, но без да опира в пътното платно.

(3) Превозването на дървени материали извън габаритите на превозните средства се извършва в съответствие с изискванията за безопасност при движение по пътищата.

Чл. 223. Не се допуска претоварване на транспортните средства над нормативно определената товароносимост.

Чл. 224. След приключване на товаренето материалите се завързват здраво за климиите или платформата на автомобила.

Раздел II

Транспортиране на дървени материали

Чл. 225. (1) Транспортирането на дървените материали се извършва с оборудвани за целта обикновени или специализирани автомобили, трактори и автомобили с ремаркета и трактори сортиментовози.

(2) Управлението на транспортните средства се поверява на правоспособни лица за съответната категория и вид МПС.

Чл. 226. Товарните превозни средства, предназначени за транспортиране на дървени материали, трябва да имат подсилена платформа.

Чл. 227. Между кабината и превозваните материали трябва да има здрава метална или дървена преграда. Височината на натоварените материали не трябва да бъде по-голяма от височината на преградата.

Чл. 228. Когато се превозват цели дървета, транспортните средства трябва да бъдат снабдени с въжета за връзване на товара в средата между автомобила и полуприцепа.

Чл. 229. Закрепването на хидроманипулаторите при самонатоварящите се автомобили и сортиментните трактори да се извършва по указаните начини за съответното транспортно средство.

Чл. 230. Преди потегляне водачът на транспортното средство е длъжен лично да огледа състоянието на товара и на самото транспортно средство. При лошо натоварване и закрепване на материалите или манипулатора той няма право да потегли.

Чл. 231. При транспортиране на дървените материали се забранява:

1. движение с несъобразена скорост и извършване на резки завои, които могат да предизвикат разместване или събаряне на дървените материали;
2. качване и слизане от транспортните средства по време на движение;
3. пътуване на лица извън кабината на транспортните средства;
4. движение със спуснати климии;
5. заставане между отделните елементи на подвижния състав по време на движение или маневри.

Раздел III

Разтоварване на дървени материали

Чл. 232. Разтоварването на дървени материали се извършва механизирано – с кранове и товарачи, или ръчно.

Чл. 233. При извършване на товаро-разтоварни работи да се спазват изискванията на съответната нормативна уредба за безопасност на работа със съответното съоръжение.

Чл. 234. Теглото на повдигнатите материали не трябва да превишава номиналната товароподемност на съответното разтоварващо средство.

Чл. 235. Работниците, заети с разтоварването, трябва да работят с каски и ръкавици.

Чл. 236. Забранява се разтоварване при неподдаден предупредителен сигнал, при недостатъчна видимост и при лошо осветена площадка.

Чл. 237. При механизирано разтоварване на дървени материали с кранови устройства е забранено:

1. да се оставят стъбла върху фигурите в неустойчиво положение;
2. да се стъпва върху товара при неговото връзване и отвързване;
3. да се минава или застава под вдигнат товар;
4. да се освобождават климиите, като се стои срещу товара;
5. да се приближава или стои до транспортното средство от момента на отваряне на климиите до окончателното му разтоварване;

6. да се оставя товароподемното средство с повдигнат товар след спиране на работа.

Чл. 238. При разтоварване на дървени материали с челюстни товарачи товарът трябва да бъде добре захванат и притиснат със затварящата челюст на грайфера.

Чл. 239. Забранено е при разтоварване на дървени материали в опасната зона на товароподемните машини да се намират хора или други машини.

Чл. 240. При ръчно разтоварване се забранява:

1. да се разтоварва едра и средна дървесина с изключение на асортиментите за технологична преработка;

2. да се работи без ръкавици;

3. да има други хора върху превозното средство или в непосредствена близост до него откъм страната, където се разтоварва, или в момента на освобождаване на климиите и товара.

Г л а в а с е д м а

ПЪРВИЧНА ОБРАБОТКА НА ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ НА ВРЕМЕННИ СКЛАДОВЕ

Раздел I

Белене и цепене на дървените материали

Чл. 241. Беленето на кората и цепенето на дървените материали могат да се извършват механизирано с коробелачни и цепачни машини, а също и ръчно.

Чл. 242. При машинно белене с коробелачни машини се забранява:

1. да се правят опити за ръчно наместване или освобождаване на дървените материали, които са в процес на белене;

2. да се белят дървени материали, които са по-къси от определените в паспорта на машината;

3. да се отваря предпазният кожух или да се извършват ремонти при движещ се ротор.

Чл. 243. (1) Когато коробелачната машина е подвижна, преди началото на работа тя се стационарира и укрепва в близост до материалите за белене.

(2) По време на беленето с подвижни коробелачни машини освен изискванията на предходния член не се допуска:

1. да се подават материалите ръчно на разстояние, по-малко от 1 метър до ротора;

2. да се поемат ръчно материали, които са в процес на белене;

3. да се преминава между трактора и коробелачната машина;

4. да се работи без ръкавици, с незакопчани и широки дрехи;

5. да се стои в зоната на белене.

Чл. 244. При белене с механизирани или с ръчни инструменти се забранява:

1. да се стои срещу работните инструменти по време на работа;

2. да се стъпва върху обелените дървени материали;

3. да се работи без защитни средства.

Чл. 245. Преместването от един труп към друг при белене с механизирани инструменти да се извършва при изключено състояние на белещия апарат.

Чл. 246. (1) При машинно цепене на обли дървени материали подаването на материалите към машината и отстраняването на разцепените части да се извършва, когато цепачният клин или тласкачът са напълно изтеглени в изходно положение.

(2) Подаването и отстраняването на материалите от цепачната машина да става с подходящи спомагателни инструменти (стоманени куки или цапини) или механизирани средства (товароподемни съоръжения, транспорттори и др.).

Чл. 247. По време на цепенето се забранява:

1. ръчно наместване и придържане на дървесината към клина или тласкача на цепачната машина;

2. преминаване през транспортъора и другите съоръжения при стационарните машини за цепене;

3. работа при наличие на вибрации, течове на масло, пукнатини в клина или тласкача.

Чл. 248. (1) При ръчно цепене да се използват брадви и специални клинове, които се набиват в материалите с дървен чук.

(2) По време на цепенето се забранява:

1. да се удря върху брадвата с метален чук;

2. да се разполагат в една плоскост работникът, работещ с чука, и работникът, който държи брадвата;

3. да има други работници в зоната на цепене;

4. да се работи без ръкавици и очила.

Раздел II

Нарязване на дърва за отопление

Чл. 249. Машинното нарязване на дърва за отопление се извършва с циркуляри, банцизи, специални поточни линии и с помощта на електромоторни и бензиномоторни верижни триони.

Чл. 250. (1) При машинно рязане на дърва за отопление да се спазват общите правила за разкрояване на дървени материали.

(2) При машинно рязане на дърва за отопление се забранява:

1. да не се работи без ръкавици и предпазни очила;

2. да не се пуска машината без предпазен кожух на режещото устройство;

3. да не се режат материали с дължина над 1 метър без помощник;

4. да не се стъпва върху нарязаните дърва;

5. да не се извършват регулировки и да се отстраняват повреди при включен двигател.

Чл. 251. При механизирано нарязване на дърва за отопление с моторни триони да се спазват правилата за безопасна работа с моторните верижни триони.

Раздел III

Складиране и товарене на готовата продукция

Чл. 252. Размерите на фигурите с готова продукция трябва да отговарят на технологичната схема на работа на склада и на машините и съоръженията, с които се извършва складирането.

Чл. 253. Между отделните фигури с готова продукция трябва да има разстояние не по-малко от 2 метра.

Чл. 254. Максималната височина на фигурата при подреждане на пакети не трябва да превишава 1/3 от дължината, а при насипно нареждане не трябва да превишава 1/4 от дължината на фигурата освен в случаите, в които фигурата е надеждно укрепена.

Чл. 255. При повдигане и преместване на дървени материали с кран кранистът трябва да се ръководи от сигналите на работниците товарачи.

Чл. 256. Преди повдигането на товара кранистът е задължен да предупреди със звуков сигнал товарачите и всички, които се намират около вдигнатия товар, да напуснат опасната зона.

Чл. 257. При преместване на товарите в хоризонтална посока те трябва предварително да се повдигнат на височина не по-малко от 0,5 метра над фигурата с материали или над срещашите се по пътя на товара препятствия.

Чл. 258. Забранено е използването на неизправни товарозахващащи приспособления, както и вдигането на товари, превишаващи товароподемността на крана.

Чл. 259. Забранява се оставянето на товар във висящо положение при прекъсване на работа.

Чл. 260. При работа на смени кранистът, завършил смяната си, трябва да запише в дневника всички неизправности, установени по крана, и да ги съобщи на приемащия смяната.

Чл. 261. Забранява се ремонтиране, почистване, смазване и оглеждане на товароподемните машини и съоръжения по време на работа.

Чл. 262. Всички работни места на постоянните складове трябва да бъдат снабдени с пожарогасители и други средства за гасене на пожари.

Г л а в а о с м а

БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ

Раздел I

Гасене на горски пожари

Чл. 263. Гасенето на горски пожари се извършва съгласно Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за горите (ЗГ), Закона за защита при бедствия и аварии и Наредба № 8 от 2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на земеделието и храните (ДВ, бр. 38 от 2012 г.).

Чл. 264. (1) Директорите на държавните предприятия (ДП) по чл. 163 ЗГ и техните териториални поделения, директорите на учебно-опитните горски станции (УОГС), регионалните структури към МОСВ, общините – собственици на гори, горовладелски кооперации, сдружения и други или упълномощени от тях лица организират ежегодно провеждането на инструктаж за безопасност при гасенето на пожари в горските територии и отговарят за оборудването на специализираните групи от служители и работници със защитни, противопожарни и транспортни средства, свързочна техника и др.

(2) Органите на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ оказват съдействие за провеждане на инструктажи на специализираните групи за гасене и доброволните формирования за действия при гасене на горски пожар.

(3) При участие в гасене на пожари се инструктират и изпълнителите по договорите по чл. 14, ал. 2, т. 7 от Наредба № 8 от 2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари.

Чл. 265. Лицата, извършващи дейности в горските територии или в непосредствена близост до тях, осигуряват изпълнението на мерките за пожарна безопасност и изискванията за защита на горските територии от пожари.

Чл. 266. Председателят на ловната дружина или ръководителят на лова преди всеки излет провежда инструктаж на участниците в лова за мерките за пожарна безопасност и изискванията за защита на горските територии от пожари.

Чл. 267. Ръководствата на туристическите дружества и организаторите на туристически прояви в горските територии са длъжни да инструктират участниците в тях за мерките за пожарна безопасност и изискванията за защита на горските територии от пожари.

Чл. 268. Не се допускат до участие в гасене на горски пожари лица, ненавършили 18 години, бременни и кърмачки, инвалиди и психично болни.

Чл. 269. (1) Пожаронаблюдателни кули за наблюдение и откриване на горски пожари се изграждат във или в близост до горските територии при спазване на съответните строителни норми по одобрен строителен проект. При осъществяване на наблюдение от пожаронаблюдатели те се оборудват със средства за комуникация.

(2) Забранява се за наблюдение да се използват високи единични дървета без допълнителни приспособления (стълби, парпети, обезопасено наблюдателно място и др.).

(3) Не се допуска по време на буря и при поява на мълнии пожаронаблюдателят да се намира на пожаронаблюдателната кула.

Чл. 270. (1) До пристигане на мястото на пожара на органите от Пожарна безопасност и защита на населението гасенето на пожара се ръководи от старшия по длъжност служител от държавното горско/ловно стопанство или на общинска структура.

(2) Спазването на единоначалие при гасенето на горските пожари е задължително и разпорежданията на ръководителя са задължителни за всички.

Чл. 271. Ръководителят на пожарогасенето:

1. задължително извършва разузнаване на пожара и прогнозира неговото развитие;

2. определя опасното направление (посока) на развитието на пожара и организира ограничаването му;

3. определя тактиката, методите, силите и средствата за гасене и изготвя план за потушаване на пожара;

4. определя мястото и разположението на гасачите и отделните специализирани групи за гасене в зависимост от конкретните условия на развитие на пожара;

5. определя безопасни места за изтегляне и почивка на гасачите;

6. определя установен сигнал, надвишаващ по сила шума от пожара, за спиране на гасенето и изтегляне на гасачите на определените безопасни места;

7. след ликвидиране на пожара назначава дежурни лица за наблюдение, патрулиране и предприемане на действия при евентуално възобновяване на пожара;

8. уговаря начините за връзка с общините, кметствата и органите на Пожарна безопасност и защита на населението в случай на възобновяване на пожара.

Чл. 272. В зависимост от собствеността на горската територия държавните горски/ловни стопанства, общините или собственикът осигуряват храна и вода за участниците в пожарогасенето.

Чл. 273. Използването на автомобили, трактори, инструменти и друга техника при гасенето се извършва при спазване на съответните изисквания за безопасност.

Чл. 274. При гасенето на нисови пожари да се спазват следните мерки за безопасност:

1. при пожари с малка интензивност се допуска гасене по цялата периферия (периметър);

2. при пожари със средна интензивност гасенето се организира по фланговете с направление стесняване на фронта;

3. при пожари с голяма интензивност – частично гасене по фланговете, обхват откъм тила и активни мероприятия пред фронта с цел локализация (ограничаване) на напредването му;

4. при пожари със средна и голяма интензивност се допуска атака на фронта в ранните утринни и късните следобедни часове, когато височината на пламъците по фронта намалява.

Чл. 275. При гасене на върхови пожари се спазват следните мерки за безопасност:

1. основен метод за борба с върховите пожари е тяхното локализиране чрез изграждане на противопожарни просеки и минерализовани ивици;

2. не се допуска гасачите да работят на разстояние, по-малко от две височини от горящите дървета;

3. при силен поривист вятър минималното разстояние до горящите дървета не трябва да бъде по-малко от 100 метра;

4. при използване на техника за изграждане на минерализовани ивици, прокарване на просеки и пътища ръководителят на пожарогасенето в зависимост от конкретните условия определя минималните разстояния до пожара;

5. решението за използването на насрещен огън (контрапожар) или пускането на изпреварващ огън се взема само от ръководителя на пожарогасенето;

6. палене на насрещен или изпреварващ огън се допуска при наличието или изграждането на сигурни опорни ивици (реки, пътища, просеки и минерализовани ивици с достатъчна ширина) и след внимателна преценка на условията на горене и метеорологичната обстановка;

7. ръководителят на пожарогасенето разрешава паленето на насрещен огън само след като се убеди, че между него и настъпващия пожар няма останали хора (гасачи).

Чл. 276. При гасене на пожари в планински гори и гасене на големи пожари да се спазват следните мерки за безопасност:

1. ръководителят на пожарогасенето трябва да разполага с подробна карта (схема) с параметрите на пожара към момента на започване на пожарогасенето и с прогноза за развитието му;

2. всяка гасаческа група трябва да включва не по-малко от 4 души, като поне един от тях трябва да познава добре местността и особеностите на гората (насаждения, култури, пътища и др.);

3. директно се гаси само в участъците с малка интензивност на пожара, а при такива с голяма интензивност или върхови пожари се пристъпва към локализиране;

4. на гасачите се забранява самоволно да променят местоположението си или да напускат определеното им място без разрешение на отговорника на групата или ръководителя на пожарогасенето;

5. гасачите напускат определените им места само при получаването на предварително уговорения сигнал за напускане или в случай, че са получили изгаряне, нараняване, задушаване от дим или при опасност за обхващане от огъня;

6. гасачите се изтеглят към предварително определени места за събиране.

Чл. 277. За да се избегне вредното влияние (задушаването) от продуктите на горене, гасачите трябва да са снабдени с лични защитни средства или да поставят мокра марля (кърпа) на устата и носа.

Чл. 278. Гасачите, обградени от огъня, да се насочват към по-ниските и влажните части на терена, като се придвижват възможно по-ниско до терена.

Чл. 279. Всички лица, участващи в гасенето на горски пожари, трябва да са снабдени със специално защитно облекло и лични предпазни средства.

Раздел II

Гасене на пожари в сгради, помещения и горски пунктове

Чл. 280. Сградите, помещенията и горските пунктове трябва да бъдат снабдени с необходимия противопожарен инвентар и да бъдат стопанисвани съгласно действащите противопожарни нормативи.

Чл. 281. При възникване на пожар в сграда или помещение се подава незабавно сигнал на телефон 112.

Чл. 282. До пристигането на пожарните служби на мястото на пожара да се изясни и извърши следното:

1. проверява се наличието на хора и животни в горящата и/или съседните сгради и се организира тяхната евакуация;

2. проверява се наличието в сградите на горими вещества с особена опасност: кислородни бутилки, ацетиленови генератори, заредени с гориво машини, химически вещества, минерални торове и други леснозапалими вещества и материали;

3. определят се тези сгради и съоръжения в съседство на горящите, върху които огънят може да се прехвърли;

4. прекъсва се електрозахранването в горящата и/или застрашените от пожара сгради;

5. установява се местонахождението на водо-източниците и техния запас (дебит);

6. организира се посрещането и запознаването с обстановката на служителите на ПБЗН.

Чл. 283. (1) Спасяването и евакуирането на хора и животни трябва да се извърши по най-късия възможен път, включително и чрез избиване на врати или отвори в стените.

(2) При спасяването и евакуирането на животни се режат поводите за завързване и не се застава на техния път за излизане.

Чл. 284. При пожар вътре в помещения и сгради да се отварят само тези отвори (прозорци, врати и др.), които са необходими за евакуацията и спасяването на хора и животни, или през които ще се подава вода за гасене на огъня.

Чл. 285. При гасене на пожари в сгради и помещения с химически вещества, минерални торове, смоли и други трябва да се знае:

1. видът на химическото вещество, минералният тор и други потенциално опасни вещества, тяхното количество, опаковка и точното им място;

2. наличието на вещества, които при нагриване се самозапалват, могат да се взривят, да доведат до задушаване или при подаване на вода да усилят горенето си;

3. при смесването на селитри с негасена вар, хлорна вар, калциев карбид и други температурата на реакцията достига 800°C, която значително надхвърля температурата на самовъзпламеняване на дървесината, смолата и други вещества.

Чл. 286. (1) При гасене на горящи химически вещества гасачите трябва да се намират откъм наветрената страна.

(2) При гасене на химически вещества вътре в сгради и помещения гасачите трябва да бъдат снабдени със защитно облекло и изолиращи противогази.

(3) При гасене на химически вещества с вода да се следи нейният отток да бъде в безопасни за хората и животните места.

Чл. 287. Всички участници в гасенето на пожара изпълняват безусловно разпорежданията на службите на Пожарна безопасност и защита на населението.

Г л а в а д е в е т а

ЛОВНОСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЛОВУВАНЕ

Раздел I

Ловностопанска дейност

Чл. 288. Ловностопанската дейност, свързана с опазването, охраната и грижите за дивеча, се осъществява от лица с необходимата квалификация и опит, предварително инструктирани по здравословни и безопасни условия на труд.

Раздел II

Безопасност при ловуване

Чл. 289. Ловуването и безопасното съхранение и боравене с ловно оръжие се извършва при стриктно спазване на изискванията на Закона за лова и опазване на дивеча, Правилника за прилагането на Закона за лова и опазване на дивеча (в сила от 29.06.2001 г., приет с ПМС

№ 151 от 13.06.2001 г.) и Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

Чл. 290. Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд при провеждане на лов се регламентира с разработена от специалист писмена инструкция, утвърдена от работодателя и/или председателя на ловно-рибарското сдружение.

Чл. 291. (1) Отговорен за безопасното провеждане на ловуването е ръководителят на лова.

(2) Функциите на ръководителя на лова са определени в чл. 59, ал. 3 на Правилника за прилагане на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) Преди провеждането на групов лов на дива свиня участниците в лова се подписват, че са запознати с инструкцията за безопасно ползване на оръжие и безопасност при лов.

Чл. 292. За осигуряване на безопасност при ловуването трябва да се спазват следните общи правила:

1. за заемане на стрелкова позиция се отива с незаредено оръжие;

2. определената позиция може да се променя само по изключение и единствено с разрешение на ръководителя на лова;

3. позицията се напуска след приключване на ловуването и получаване на уговорен сигнал или разрешение на ръководителя на лова;

4. стреля се само по ясна, видима цел и на разстояние за сигурно поразяване на дивеча;

5. по време на почивка оръжието се оставя отворено (незаредено) на терена до ловеца;

6. оръжие и боеприпаси не се оставят в близост до камини, печки, открит огън и други опасности.

Чл. 293. Забранява се:

1. използването на оръжие при съмнения за неговата изправност;

2. употребата на боеприпаси с изтекъл срок на годност;

3. сглобяването и зареждането на ловно оръжие в населени места и на разстояние не по-малко от 200 метра от тях;

4. стрелба с ловно оръжие в населени места;

5. стрелба в посока, в която има хора и животни или има съмнение за тяхното присъствие;

6. стрелба по шум или по неясно видима цел;

7. преотстъпване на оръжие на други лица, включително и на правоспособни ловци;

8. доубиване на дивеч чрез удар с оръжие;

9. употреба на алкохол по време на лов;

10. качване и слизане от транспортни средства, влизане в помещения, преминаване през препятствия (ровове, огради, канали и др.) със заредено оръжие;

11. групов лов на дива свиня без светлоотразителен елемент върху жилетката в сигнално жълто.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилата влизат в сила от деня на обнародване на заповедта за утвърждаването им в „Държавен вестник“.

3213

**МИНИСТЕРСТВО
НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ****ЗАПОВЕД № РД-222
от 25 март 2019 г.**

На основание чл. 110 във връзка с чл. 109, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) с цел опазване на вековно дърво, установено с констативен протокол № 552-ПД-ВА-49/4.10.2018 г. на РИОСВ – Перник:

1. Обявявам за защитено дърво летен дъб (*Quercus robur*) на възраст 350 години, с височина 15 м, обиколка на ствола 4,40 м, намиращо се в УПИ Х, квартал 37, поземлен имот с идентификатор 39387.888.9901 съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри за землището на с. Кралев дол, община Перник, област Перник. Вековното дърво е с координати X = 4716660.400, Y = 302651.592, в координатна система БГС 2005 (кадастрална).

2. Забранявам изкореняването, отсичането, кастренето, чупенето на клони, нараняването на стеблото и всякакви други действия, които биха довели до унищожаване, увреждане или влошаване на физиологичното състояние на дървото.

3. Обектът да се впише в регистрите по чл. 113, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.

4. РИОСВ – Перник, да осигури обозначаването на вековното дърво.

5. Нарушителите на тази заповед носят административнонаказателна отговорност съгласно действащото законодателство на Република България.

Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Н. Димов

3425

**МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО****ЗАПОВЕД № РД-02-15-97
от 2 май 2019 г.**

За реализацията на проект „Модернизация на железопътната линия София – Пловдив, жп участък София – Елин Пелин и Елин Пелин – Септември“ с цел постигане на проектна скорост до 160 км/час е необходимо да бъде одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за ново трасе на жп линията в участъка Ихтиман – Септември. С Решение № 509 от 8.07.2011 г. на Министерския съвет железопътна линия „София – Пловдив“ е определена за обект с национално значение. Железопътна линия „София – Пловдив“ представлява национален обект по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост и чл. 29, ал. 1 от Закона за железопътния транспорт като елемент на Трансевропейската железопътна мрежа и част от железопътна магистрала „Калотина-запад (държавна граница със СР Югославия) – София – Пловдив – Димитров-

град – Свиленград (държавни граници с Република Гърция и Република Турция), посочена в т. 1 на приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата от 2001 г. за категоризация на железопътните линии, включени в железопътната инфраструктура, и закриване на отделни линии или участъци от линии. Предвид изложеното на основание § 45, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (ЗИДЗУТ – ДВ, бр. 25 от 2019 г.), чл. 129, ал. 3, т. 2, букви „б“ и „в“ и ал. 4 във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 75, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), заявление от Държавно предприятие „Национална компания железопътна инфраструктура“ с вх. № АУ13-10/23.05.2018 г., допълнено с писма вх. № АУ13-10(2)/22.08.2018 г., вх. № АУ13-10(3)/7.09.2018 г., вх. № 03-02-146/17.01.2019 г. и вх. № 03-02-146(9)/26.03.2019 г.; заповеди № РД-02-15-26/10.02.2015 г., № РД-02-15-23/10.10.2015 г. и № РД-02-15-109/21.07.2015 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, разгласени по реда на чл. 124б от ЗУТ; съобщаване и разгласяване на проекта на ПУП – ПП по реда на чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ, в т.ч. с обявление в бр. 67 от 2016 г. на „Държавен вестник“; констативен акт от 26.09.2016 г. на Община Белово; съобщаване и разгласяване на коригирания проект на ПУП – ПП по реда на чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ, в т.ч. с обявление в бр. 10 от 2017 г. на „Държавен вестник“; констативен акт от 28.02.2017 г. на Община Белово; съобщаване и разгласяване на коригирания проект на ПУП – ПП в частта на имоти № 049006 и № 023043 от картата на възстановената собственост по реда на чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ, в т.ч. с обявление в бр. 101 от 2018 г. на „Държавен вестник“; констативен акт от 9.01.2019 г. на Община Белово; становища изх. № 33-НН-440/31.08.2016 г. и изх. № 33-НН-694/21.12.2016 г. на Министерството на културата; Решение № 6-6 от 2014 г. по оценка на въздействието върху околната среда на министъра на околната среда и водите; писмо изх. № 26-00-2780/16.12.2015 г. от Министерството на околната среда и водите относно Решение № 10667 от 14.10.2015 г. на Върховния административен съд по адм. дело № 8830/2015 г.; писмо изх. № ЕО-50/6.11.2017 г. от министъра на околната среда и водите, съгласно което влязло в сила Решение по ОВОС № 6-6/2014 г. е достатъчно основание за одобряване на проекта на ПУП – ПП; писма изх. № ПУ-07-21/11.07.2018 г. и изх. № ПУ-07-21(4)/7.08.2018 г. от Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“; решения № КЗЗ-06/20.03.2018 г. и № КЗЗ-03/28.02.2019 г. на Комисията за земеделските земи при Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ) за утвърждаване на трасе и площадки за проектиране; писма изх. № 70-1770/8.05.2018 г. и изх. № 70-1309/21.03.2019 г. от дирекция „Поземлени отношения и комасация“ към МЗХГ; писма изх. № 06-00-332/25.08.2016 г. и изх. № 12-00-664/30.11.2016 г. от „Югозападно държавно предприятие“ – ДП „Благоевград“, към МЗХГ; писмо изх. № 186/18.07.2018 г. от „Геоагитата“ – ЕООД, Перник; здравно заключение изх. № СП-II-91/20.10.2017 г.; писмо рег. № 578500-3308, екз. № 2/22.05.2017 г. от дирекция „Управление

на собствеността и социални дейности“ към Министерството на вътрешните работи; писмо рег. № 812100-16810, екз. № 2/7.07.2016 г. от Министерството на вътрешните работи; становище рег. № 14-00-102/6.04.2017 г. на Министерството на отбраната; становище рег. № Д-846, екз. 2/16.04.2018 г. на Държавна агенция „Национална сигурност“; писмо рег. № 121728, екз. № 2/2.07.2018 г. от Държавна агенция „Разузнаване“; писмо изх. № УТ-115/6.02.2017 г. от Община Белово за съответствие на проекта на ПУП – ПП с общинските планове за защита при бедствия; писма изх. № ЦУ-ПМО-4410(5)/17.09.2016 г. и изх. № ЦУ-ПМО-7772(2)/16.01.2017 г. от „Електроенергиен системен оператор“ – ЕАД; становища изх. № 18002589-1 от 9.08.2016 г. и изх. № 18824248-1 от 25.01.2017 г. на „ЕВН България Електроразпределение“ – ЕАД, КЕЦ Белово; писма изх. № БТГ24-00-3693/3.08.2016 г. и изх. № БТГ24-00-5735/1.12.2016 г. от „Булгартрансгаз“ – ЕАД; писма изх. № 2674/10.08.2016 г. и изх. № 315/3.02.2017 г. от „Лукойл България“ – ЕООД; съгласувателни становища регистрационен индекс 95-Д-115/13.08.2018 г. и регистрационен индекс 95-Д-116/13.08.2018 г. на „Българска телекомуникационна компания“ – ЕАД; писмо изх. № 2800/10.11.2016 г. от „Напоителни системи“ – ЕАД, клон „Тополница“; писмо изх. № 24-00-1830/5.09.2017 г. на Агенция „Пътна инфраструктура“; становище изх. № 46/30.08.2016 г. и писмо изх. № 005/27.01.2017 г. на „ВиК“ – ЕООД, Белово; писмо изх. № Т137498/13.05.2015 г. на „Теленор България“ – ЕАД; писма рег. № 0094-1425/15.05.2015 г. и рег. № 0094-1645/22.07.2016 г. от Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“; писмо изх. № 3171/19.05.2015 г. от „Мобилтел“ – ЕАД; писмо изх. № ОМ-ИД-73/11.05.2015 г. от „Овергаз мрежи“ – АД; писмо изх. № 158/19.05.2015 г. от „Ситигаз България“ – ЕАД; решения от протоколи № УТАТУ-01-02-21/20.09.2018 г., № УТАТУ-01-02-06/6.02.2019 г. и № УТАТУ-01-02-21/11.04.2019 г. на Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика при МРРБ и Заповед № РД-02-15-79 от 11.04.2019 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за предоставяне на изпълнението на функции по ЗУТ одобрявам подробен устройствен план – парцеларен план за териториите, необходими за изграждане на жп линия София – Пловдив, участък Ихтиман – Септември, разположени в землището на с. Габровица, община Белово, област Пазарджик, съгласно приетите и одобрени текстови и графични части, представляващи неразделна част от настоящата заповед.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ във връзка с чл. 132, ал. 1 и 2 от Административно-процесуалния кодекс настоящата заповед подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Административния съд – Пазарджик, в 14-дневен срок от обнародването ѝ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

За министър:
Н. Нанков

656. – Българската народна банка на основание чл. 49, ал. 1, т. 2 от Закона за БНБ обнародва:

**Месечен баланс на управление „Емисионно“
към 30.04.2019 г.**

<i>Активи</i>	<i>Хил. лв.</i>
Парични средства и предоставени депозити в чужда валута	18 934 575
Монетарно злато и други инструменти в монетарно злато	2 905 694
Инвестиции в ценни книжа	26 689 734
Всичко активи:	48 530 003

<i>Пасиви</i>	<i>Хил. лв.</i>
Банкноти и монети в обращение	17 148 678
Задължения към банки	13 910 528
Задължения към правителството и бюджетни организации	9 665 867
Задължения към други депозанти	2 136 988
Депозит на управление „Банково“	5 667 942
Всичко пасиви:	48 530 003

Подуправител на БНБ: Гл. счетоводител на БНБ:
К. Христов **Т. Цветкова**

**Месечен баланс на управление „Банково“
към 30.04.2019 г.**

<i>Активи</i>	<i>Хил. лв.</i>
Злато и други благородни метали	38 503
Вземания от правителството на Република България	0
Капиталови инвестиции и квота в МВФ	2 035 495
Дълготрайни материални и нематериални активи	125 325
Други активи	20 827
Депозит в управление „Емисионно“	5 667 942
Всичко активи:	7 888 092

<i>Пасиви</i>	<i>Хил. лв.</i>
Кредити от МВФ	0
Задължения към международни финансови институции	3 408 223
Други пасиви	177 461
Всичко задължения:	3 585 684
Основен капитал	20 000
Резерви	4 326 914
Неразпределена печалба	-44 506
Всичко собствен капитал:	4 302 408
Всичко пасиви:	7 888 092

Подуправител на БНБ: Гл. счетоводител на БНБ:
Р. Миленков **Т. Цветкова**

3385

10. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е издал Заповед № РС-37 от 30.04.2019 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-35 от 8.07.2016 г. за обект: „Път III-5004 – Обход на гр. Габрово от км 0+000 до км 20+124.50 и етапна връзка от км 0+000 до км 3+130 – трети етап, от км 10+940.74 до км 20+124.50 и етапна връзка от км 0+000 до км 3+130 – участък от км 11+475 до км 12+140“, в частта: „Устой 2 при мост на км 11+800“, при условията на чл. 60 на Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването

в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

3443

23. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-36 от 23.04.2019 г. за обект: „Републикански път III-7008 „Елхово – Скалица“, мост над р. Тунджа при км 2+500“, при условията на чл. 60 от АПК. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 30-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

3389

33. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-38 от 2.05.2019 г. за обект: „Изграждане на стационарни контролни единици на електронна система за събиране на таксите за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5 т (ТОЛ) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5 т (електронна винетка) с 14 броя подобекта, в рамките на териториалния обхват на републиканските пътища, държавна собственост“, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 30-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

3444

78. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, на основание чл. 253 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот с изх. № С190022-091-0000245/8.04.2019 г. възлага на Атанас Христов Атанасов, служебен № от регистъра на НАП 5309016380, адрес за кореспонденция – София, район „Витоша“, местност Егреците № 5, адрес по чл. 8 от ДОПК – София, район „Витоша“, местност Егреците № 5, следния недвижим имот: поземлен имот – нива, пета категория, КИД 44063.6216.328, намираща се в землището на с. Долни Лозен, Столична община, район „Панчарево“, местност Рудината, с площ 1475 кв. м по нотариален акт и

1257 кв. м по скица, намираща се в с. Долни Лозен, община Столична, област София – местност Рудината, при съсед: 44063.6216.329, 44063.6216.2587, 44063.6216.543, 44063.6216.3202, 44063.6216.324.

3408

75. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Велико Търново, офис Плевен, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот с изх. № С190015-091-0000213/29.03.2019 г. възлага на Биляна Георгиева, адрес – гр. Брезник, ул. Нов живот № 8, следния недвижим имот: търговски обект (магазин), самостоятелен обект в сграда с идентификатор 06286.501.963.1.19, адрес на имота – гр. Брезник, ул. Георги Ив. Бунджулов, блок 5, вх. Б, обект 4, с предназначение на самостоятелен обект – за търговска дейност, с площ 37,80 кв. м, намиращ се в сграда № 1, разположена в имот с идентификатор 06286.501.963, брой нива на обекта – 1, заедно с принадлежащите 24,011% от общите части на сградата и от правото на строеж, площ 37,80 кв. м, намиращ се в гр. Брезник, община Брезник, област Перник, ул. Георги Ив. Бунджулов, бл. 5, вх. Б – обект 4, намиращ се в сграда № 1, разположена в имот с идентификатор 06286.501.963, с граници при съсед: по схема: на същия етаж – 06286.501.963.1.20; 06286.501.963.1.18; под обекта – няма; над обекта – 06286.501.963.1.7, придобит с нотариален акт № 17, том I, рег. № 145, дело № 19 от 2012 г. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението и същото подлежи на вписване от съдията по вписванията при районния съд по местонахождението на имота.

3409

71. – Икономическият университет – Варна, на основание чл. 3, ал. 1 от Закона за развитие на академичния състав в Република България обявява конкурси за заемане на академични длъжности в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки: главен асистент – професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Маркетинг (оптимизиране на клиентски портфейли)“ – един, за нуждите на катедра „Маркетинг“; доцент – професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Финанси, парично обращение, кредит и застраховка (регулиране и нормативно съответствие в банковото дело)“ – един, за нуждите на катедра „Финанси“; професор – професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Световно стопанство и международни икономически отношения (зелена и обратна логистика)“ – един, за нуждите на катедра „Международни икономически отношения“, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Решението е взето на заседание на АС, протокол № 37/18.04.2019 г. Документи – в отдел „НИДД“, стая 503, тел. 052/830-813.

3403

59. – Техническият университет – Варна, обявява конкурси за: главен асистент в професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника, учебна дисциплина „Компютърни комуникации и Интернет технологии“, факултет ФИТА, катедра „Комуникационна техника и технологии“ – един; професори: в професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника, учебна дисциплина „Изкуствен интелект“,

факултет ФИТА, катедра „Компютърни науки и технологии“ – един; в професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, научна специалност „Електронизация“, факултет ФИТА, катедра „Електронна техника и микроелектроника“ – един, всички със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в университета, отдел „Човешки ресурси“, тел. 052/383-284.
3463

72. – Институтът по полски култури – Чирпан, към Селскостопанската академия – София, обявява конкурс за главен асистент в професионално направление 6.2. Растителна защита, научна специалност „Растителна защита (фитопатология)“ – един, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – в Института по полски култури – Чирпан, бул. Георги Димитров № 2, тел. 0416 9 3133.
3462

СЪДИЛИЩА

Административният съд – Бургас, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжната прокуратура – Бургас, против Наредбата за управление и стопанисване на зелената система на територията на община Приморско, приета с Решение по протокол № 100 от 28.03.2008 г. на Общинския съвет – гр. Приморско, в цялост, както и на самостоятелно основание срещу чл. 39, чл. 42, ал. 2, чл. 46, 50 и 53 от същата наредба. По оспорването е образувано административно дело № 790/2019 г., което е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 13.06.2019 г. от 10,10 ч.
3398

Административният съд – Бургас, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжната прокуратура – Бургас, против чл. 20, ал. 2, чл. 24, ал. 2 и 3, чл. 32, ал. 1, 2 и 3, чл. 33, ал. 3, т. 1, чл. 37, ал. 2, т. 1 и 4 от Наредба № 17 за управление на горските територии на община Руен. По оспорването е образувано адм. дело № 799/2019 г., насрочено за 4.07.2019 г. от 11 ч.
3404

Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава, че е постъпил протест от прокурор в Районната прокуратура – гр. Елена, по реда на чл. 185 от АПК с искане за отмяна на разпоредбите на чл. 21, чл. 32, ал. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 37, ал. 1, чл. 38, чл. 47, ал. 2, чл. 50, ал. 1, чл. 56, ал. 1 в частта си относно изискванията за притежаване на съответно разрешително по ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, чл. 64, 65 и 66 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Елена. Образувано е административно дело № 244/2019 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Заинтересованите страни могат да се присъединят към оспорването до първото съдебно заседание. Делото е насрочено за 14.06.2019 г. от 10 ч.
3399

Административният съд – Кюстендил, на основание чл. 181 във връзка от чл. 188 от АПК обявява, че е постъпил протест на прокурор в Окръжната прокуратура – Кюстендил, против разпоредбата на чл. 25, ал. 1, т. 1 в частта относно „или на други изключителни обстоятелства...“ от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Дупница (приета с Решение № 132 от 14.12.2006 г. на Общинския съвет – гр. Дупница, изм. с Решение № 71 от 17.04.2015 г. на ОбС – гр. Дупница). По протеста е образувано адм. дело № 133/2019 г. по описа на Административния съд – Кюстендил. По делото е насрочено открито съдебно заседание на 19.06.2019 г. от 10 ч.
3452

Административният съд – Пазарджик, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпил протест на прокурор при Окръжната прокуратура – Пазарджик, Стефан Янев, подаден против чл. 50, ал. 3 (в частта „упълномощено от него лице“) и чл. 51, ал. 2, т. 2 от Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Септември, приета с Решение № 316 от 19.02.2013 г. на Общинския съвет – гр. Септември. По протеста е образувано административно дело № 393 по описа на Административния съд – Пазарджик, за 2019 г.
3450

Административният съд – Перник, обявява на основание чл. 181, ал. 1 от АПК, че е постъпило оспорване по протест на Окръжната прокуратура – Перник, срещу разпоредби от Наредбата за управление на горските територии на община Перник, приета с Решение на ОбС – гр. Перник, № 1115 от 25.06.2015 г., а именно: чл. 41, ал. 2 в глава първа, раздел V „Ползване на дървесина и недървесни продукти“; чл. 53, ал. 3, т. 1 в глава първа, раздел VIII „Достъп до горите на общината“; чл. 56, ал. 2, т. 1, 4 и 5 в глава първа, раздел XIX „Строителство в горските територии на общината, без промяна на предназначението“. Образувано е административно дело № 272/2019 г. по описа на Административния съд – Перник.
3451

Административният съд – Русе, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпила жалба от „Рейсър Ауто“ – ЕООД, ЕИК 201327590, срещу разпоредбите на чл. 51 – 58 вкл. от Наредба № 15 за управлението на отпадъците на територията на община Русе, приета с Решение № 1390 от 23.04.2015 г. по протокол № 49 от 23.04.2015 г., изм. с Решение № 831 по протокол № 33 от 19.04.2018 г., изм. с Решение № 1031 по протокол 40 от 13.12.2018 г. на Общинския съвет – гр. Русе, по която е образувано адм. дело № 216/2019 г. по описа на Административния съд – Русе.
3453

Административният съд – Русе, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпило оспорване на текста на чл. 21, ал. 1, т. 1 и 4 и чл. 74, ал. 4 от Наредба № 24 за управление на горските територии, собственост на Община Борово, област Русе, приета с Решение № 313 от 30.10.2013 г. на Общинския съвет – гр. Борово, по което оспорване

е образувано адм. дело № 251 по описа на Административния съд – Русе, за 2019 г., V състав, насрочено за 5.06.2019 г. от 10,30 ч.
3401

Административният съд – Силистра, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава, че е постъпило оспорване от прокурор при Окръжната прокуратура – Силистра, на разпоредбите на Наредбата за реда и условията за изграждане и извършване на строително-монтажни работи на елементи на техническата инфраструктура на територията на община Силистра, по което е образувано адм. дело № 97/2019 г. по описа на Административния съд – Силистра.

3454

Административният съд – София-град, V тричленен състав, съобщава на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от АПК, че по жалба на сдружение „Настоящи и бъдещи майки“ със седалище и адрес София, с която се оспорва чл. 18 от Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столичната община, приета с Решение № 69 по протокол № 70 от 14.02.2019 г. на Столичния общински съвет, по отношение на Общи критерии № 6, 7 и 8, е образувано адм. дело № 3697/2019 г. по описа на Административния съд – София-град, V тричленен състав, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 13.09.2019 г. от 10 ч.

3397

Административният съд – Шумен, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че е постъпил протест от прокурор при Окръжната прокуратура – Шумен, срещу чл. 6, ал. 5 и 6; чл. 9, ал. 3, 4, 6 и 7; чл. 7, ал. 1 (в частта: „вносяне на депозит в размер, определен по реда на чл. 9, ал. 3 от настоящата наредба“) и ал. 2 (в частта: „се внася депозит в размер, определен по реда на чл. 9, ал. 3 от настоящата наредба“) и чл. 12, т. 1 от Наредбата за реда и условията за издаване на разрешение за извършване разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи на територията на община Шумен, приета с Решение № 203 по протокол № 10 от 30.06.2016 г. на Общинския съвет – гр. Шумен. Въз основа на протеста е образувано административно дело № 221/2019 г. по описа на Административния съд – Шумен, насрочено за 17.06.2019 г. от 9 ч.

3455

Административният съд – Ямбол, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжната прокуратура – Ямбол, на разпоредбите на чл. 54, 55 и 56 от Наредба № 8 за управление на отпадъците на територията на община Стралджа, приета с Решение № 419 по т. 2 от дневния ред на заседание на Общинския съвет – гр. Стралджа, проведено на 12.06.2014 г., по което е образувано адм. дело № 151/2019 г. по описа на Административния съд – Ямбол, насрочено за 20.06.2019 г. от 9,30 ч.

3402

Великотърновският окръжен съд на основание чл. 48 от ГПК съобщава на Блерим Емури, ответник по гражданско дело № 348/2019 г. по описа на съда, в срок до 21.06.2019 г. да се яви в деловодството на ВТОС за връчване на искова молба и приложенията към нея.

3410

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

11. – Председателят на управителния съвет на фондация „Стъпка за невидимите деца на България“ на основание чл. 17, ал. 1 от устава на фондацията и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на фондацията на 14.06.2019 г. в 16 ч. в София, Конферентна зала № 2 на хотел „Триада“ – София, ул. Венера № 5, при следния дневен ред: 1. приемане на годишните доклади за дейността за 2017 г. и 2018 г.; 2. вземане на решение за предприемане на действия по ликвидация или вливане на фондацията. Регистрацията на членовете ще се извършва от 15 ч. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден, на същото място и при същия дневен ред.
3446

1. – Управителният съвет на сдружение „Обединен футболен клуб „София“ – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 12 от устава на сдружението свиква общо събрание на 5.07.2019 г. в 9 ч. в София, район „Красно село“, бул. Пенчо Славейков № 5, при следния дневен ред: 1. приемане на отчет за дейността на управителния съвет от началото на мандата; 2. приемане на бюджет на сдружението за 2019 г.; 3. вземане на решение за приемане на нов член на сдружението по повод на постъпила молба; 4. смяна на седалището и адреса на управление на сдружението; 5. приемане на изменения и допълнения в устава на сдружението; 6. разни. Канят се всички членове лично или чрез упълномощени представители да присъстват на общото събрание. Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, са на разположение на адреса на управление на сдружението. При поискване те могат да бъдат предоставени на всеки член на сдружението безплатно. При липса на кворум на основание чл. 13 от устава и чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден, на същото място и при същия дневен ред в 10 ч. независимо от броя на присъстващите.

3415

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Институт за българска философска култура“, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 10.07.2019 г. в 16 ч. в седалището на ИБФК – София, ул. Алфред Нобел № 1, бл. 4, вх. Б, ап. 10, при следния дневен ред: 1. приемане на отчет за дейността на ИБФК през 2018 г.; 2. одобряване на финансов отчет на ИБФК за 2018 г.; 3. избор на нов управителен съвет; 4. приемане на насоки за бъдещата дейност на ИБФК; 5. разни. Материалите, свързани с общото събрание, се намират в седалището на ИБФК и са на разположение на членовете му.

3416

5. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Автомобилен ретро клуб – Агресия“ – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 27 от устава на сдружението свиква общо събрание на сдружението на 15.07.2019 г. в 10 ч. в София, район „Слатина“, бул. Цариградско шосе № 105, комплекс „Лиди – Р“, при следния дневен ред: 1. приемане на нови членове в сдружението; 2. освобождаване на членове от сдружението; 3. избор на нов управителен съвет;

4. промяна на реда и начина за свикване на общо събрание и промяна на чл. 27, ал. 3 от устава, както следва: „Чл. 27. (3) Поканата се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.“ При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 28, ал. 2 от устава събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

3400

5. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Асоциация на българските училища в чужбина“, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 26.07.2019 г. в 15 ч. на следния адрес: конферентна зала „Проф. Арх. Йолов“ на хотел „Тримонциум“ (Рамада хотел) – Пловдив, ул. Капитан Райчо № 2, при следния дневен ред: 1. отчет на председателя за извършената дейност през периода август 2018 г. – юли 2019 г.; 2. финансов отчет; 3. отчет на етичната комисия; 4. избор на нови членове на УС; 5. утвърждаване на нови членове на асоциацията; 6. разни. Поканват се всички членове на асоциацията да присъстват лично или чрез упълномощени лица. Регистрацията започва в 13 ч. Материалите за провеждане на общото събрание ще бъдат на разположение на членовете в офиса на асоциацията – Пловдив 4000, ул. Цар Асен № 24, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, кабинет 203, д-р Адриана Любенова, от датата на обнародване на тази покана в „Държавен вестник“.

3396

96. – Управителният съвет на Федерацията на научно-техническите съюзи в България (ФНТС) – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 14 и чл. 15, ал. 1 от устава на ФНТС свиква общо събрание на ФНТС на 27.06.2019 г. в 10,30 ч. в София, ул. Г. С. Раковски № 108, Национален дом на науката и техниката, ет. 2, зала № 4 „Проф. Асен Златаров“, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет на ФНТС за периода юли 2018 г. – юни 2019 г.; 2. приемане на бюджета на ФНТС за 2019 г.; 3. отчет за дейността на контролния съвет за периода юли 2018 г. – юни 2019 г.; 4. освобождаване и избор на членове на управителния съвет на ФНТС и контролния съвет на ФНТС; 5. удостоверяване на заслужили дейци и активисти на ФНТС със званията „Почетен член на ФНТС“ и „Заслужил деятел на ФНТС“. Всеки редовен член на федерацията съгласно чл. 12, ал. 2 от устава на ФНТС може да участва в общото събрание на ФНТС с двама упълномощени представители – физически лица, които удостоверяват своите пълномощия с писмено решение на управителния съвет на сдружението – редовен член на ФНТС. Регистрацията ще се извърши на 27.06.2019 г. в зала № 3 от 8,30 до 10,30 ч. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 11,30 ч. на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове.

3395

3. – Управителят на сдружение с нестопанска цел „Асоциация за устойчиво европейско развитие“ – Благоевград, на основание чл. 26, ал. 1 от устава на сдружението и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 10.06.2019 г. в 12,30 ч. на адреса на сдружението – Благоевград, ж.к. Еленово, бл. 22, вх. А, ет. 3, ап. 7, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за приемане на годишен доклад за дейността на сдружението през 2018 г.; 2. вземане на решение за приемане на годишен финансов отчет на сдружението за 2018 г.; 3. вземане на решение за изменение на чл. 26 от учредителния акт (устава) на сдружението; 4. вземане на решение за удължаване мандата на управителя на сдружението. На основание чл. 29 от устава общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината членове на сдружението. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието се отлага с един час на същото място и при същия дневен ред, като тогава то се провежда независимо колко членове са се явили. Настоящата покана ще бъде поставена на видно място на адреса на управление на сдружението най-малко един месец преди датата на общото събрание.

3393

9. – Управителният съвет на сдружение „Надежда и милосърдие – 2006“ – Дупница, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ кани всички членове на сдружението да присъстват на общо събрание на 10.06.2019 г. от 17,30 ч. в сградата на старата поликлиника, ет. 1, при следния дневен ред: 1. приемане на отчет за дейността на сдружението; 2. приемане на финансов отчет на сдружението; 3. разни.

3445

8. – Управителният съвет на туристическо дружество „Чумерна 1901“ – гр. Елена, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 20 от устава кани своите членове на 10.06.2019 г. в 18 ч. в сградата на дружеството в гр. Елена, ул. Д-р Христо Момчилов № 7, за участие в редовно отчетно-изборно събрание на сдружението при следния дневен ред: 1. приемане на отчет за дейността на дружеството за 2017 и 2018 г.; 2. отчет за финансовата дейност на дружеството за 2017 и 2018 г.; 3. отчет на контролния съвет на дружеството за 2017 и 2018 г.; 4. предложения за промени в устава на дружеството; 5. избор на ръководни органи на дружеството – управителен съвет, председател, секретар и контролен съвет.

3424

5. – Управителният съвет на Спортен клуб по шахмат „Спартак Плевен XXI“ – Плевен, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 16 от устава свиква общо събрание на клуба на 16.06.2019 г. в 10 ч. в спортна зала „Спартак“ на адрес ул. Кала Тепе № 3 в Плевен, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за дейността на СКШ „Спартак Плевен XXI“ за периода декември 2017 г. – май 2019 г.; 2. промени в състава на управителния и контролния съвет на клуба; 3. промени в устава на СКШ „Спартак Плевен XXI“; 4. промени в нормативни документи на клуба; 5. приемане на бюджет на клуба за 2019 г.; 6. разни. При липса

на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе на същото място и при същия дневен ред в 11 ч.
3394

5. – Управителният съвет на СНЦ „Спортен клуб по волейбол „Берое“ – Стара Загора, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 20.06.2019 г. в 18 ч. в Стара Загора на адреса на управление – бул. Патриарх Евтимий № 39, при следния дневен ред: 1. представяне и приемане на годишен финансов отчет за 2018 г.; 2. освобождаване на председателя на управителния съвет; 3. избор на председател и приемане на членове в управителния съвет; 4. вземане на решение за промяна на устава на СНЦ „Спортен клуб по волейбол „Берое“; 5. приемане бюджет на спортния клуб за 2019 г.; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 20 от устава събранието се отлага за провеждане с един час по-късно от обявления.
3457

1. – Съветът на настоятелите на сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Училищно настоятелство при Основно училище „Христо Смирненски“ – Хасково, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 30, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 29 от устава на СНЦ и след взето решение от съвета на настоятелите за свикване и провеждане на годишно отчетно-изборно общо събрание на

СНЦ (Решение № 1 по т. 1 в изготвен протокол от 7.04.2019 г. при проведено заседание на СН) свиква годишно отчетно-изборно общо събрание на сдружението на 14.06.2019 г. в 17,30 ч. в сградата на Основно училище „Христо Смирненски“ – Хасково, бул. Съединение № 16, ет. 2, учителска стая, при следния дневен ред: 1. разглеждане, обсъждане и приемане на годишен доклад за дейността на СНЦ за 2018 г.; 2. разглеждане, обсъждане и приемане на годишен финансов отчет за 2018 г. на СНЦ; 3. вземане на решение за промяна в състава на съвета на настоятелите на СНЦ – освобождаване на досегашния съвет на настоятелите поради изтичане на мандата му и избор на нов съвет на настоятелите, в т.ч. и решение за избор на председател на СНЦ; 4. вземане на решение за промяна в устава на СНЦ, съобразена с извършените промени в ЗЮЛНЦ през 2018 г. относно начина на обявяване на поканата за свикване на общо събрание на СНЦ; 5. вземане на решение за приемане на изменен устав на СНЦ, съобразен с взетите решения; 6. вземане на решение за приемане на бюджета за 2019 г.; 7. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 31, ал. 1 от устава на сдружението събранието ще се проведе същия ден, на същото място в 18,30 ч. при същия дневен ред.
3456

СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-850-05-203 от 27 септември 2018 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 81 от 2018 г.):

I. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ от 1 януари 2019 г. са:
1. за призовки на съдилища, обявяване на конкурси, обявления и съобщения на министерства, други ведомства на бюджетна издръжка, общини и техни органи:

- с обем до 1/2 стандартна страница – 20 лв.;
- с обем до 1 стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 40 лв.;
- с обем, по-голям от 1 стандартна страница – 40 лв. и по 35 лв. за всяка следваща страница;

2. за покани и други обявления:

- с обем до 1/2 стандартна страница – 35 лв.;
- с обем до 1 стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 70 лв.;
- с обем, по-голям от 1 стандартна страница – 70 лв. и по 60 лв. за всяка следваща страница;

3. за обнародване до 15 дни от датата на постъпването в редакцията на съответния акт таксите се заплащат в двоен размер (не се прилага през м. декември);

4. за публикуване на електронната страница на „Държавен вестник“ – за всяка една публикация на обявления за концесии – 50 лв.

II. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ от 1 януари 2019 г. е 0,80 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ от 1 януари 2019 г. са: за един месец – 8 лв.; за три месеца – 24 лв.; за шест месеца – 48 лв.; за девет месеца – 72 лв.; за една година – 96 лв.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2019 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Цените за абонамент за „Държавен вестник“, получен по електронен път в деня на отпечатването му, са: за един брой – 80 лв.; за един месец – 875 лв.; за три месеца – 1750 лв.; за шест месеца – 3500 лв.; за една година – 7000 лв.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900