

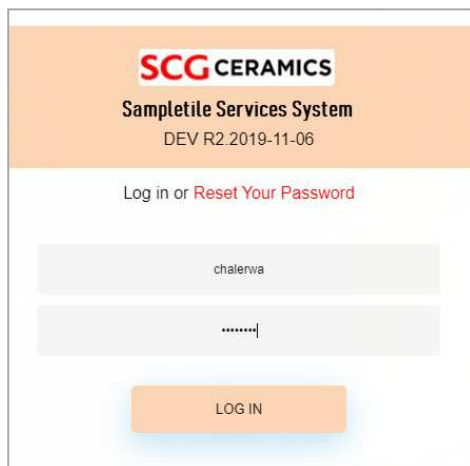
คู่มือการใช้งานระบบเบิกกระเบื้องตัวอย่าง

1. การเข้าใช้งานระบบ	2
2. หน้าหลักของระบบเบิกกระเบื้องตัวอย่าง	3
3. ข้อมูลที่ต้องกำหนดในการเข้าใช้งานครั้งแรก	5
4. การสร้างเอกสารเบิกตัวอย่าง	6
5. การดึงเอกสารที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติกลับมาแก้ไข	13
6. การยกเลิกเอกสารที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	14
7. การอนุมัติเอกสารขอเบิกตัวอย่าง	15
8. ขั้นตอนการติดตามเอกสารที่ส่งเข้าขบวนการเบิกตัวอย่าง	18
9. การรับสินค้า	20

การเข้าใช้งานระบบ

เปิดโปรแกรม Chrome แล้วเรียกมาที่ URL <http://smartapp.scgceramics.com/sampletile2019>

ระบบจะแสดงหน้าต่างที่ใช้ในการ login เข้าระบบดังนี้



SCG CERAMICS

Sampletile Services System

DEV R2 2019-11-06

Log in or **Reset Your Password**

chalerwa

LOG IN

ทำการ Login โดยการ ระบุ username และ password (เป็นตัวเดียวกับที่ใช้เข้าเครื่อง)

หน้าหลักของระบบเบิกกระเบื้องตัวอย่าง

1. Menu หลักของระบบ โดยผู้ขอเบิกตัวอย่างจะเห็น Menu ทั้งหมด 3 Menu ดังนี้

1.1 Menu “กระเบื้องตัวอย่าง” เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ระบบจะแสดงข้อมูลหลักของรายการที่ขอเบิก

1.2 Menu “รูปรถบรรทุก” เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ระบบจะแสดงข้อมูลของ Package ที่ถูกสร้างจากห้องตัวอย่าง

1.3 Menu “รูปคน” Menu นี้จะมีย่อยอยู่ 4 Submenu

1.3.1 Profile Setting

1.3.2 XLS (กระเบื้องแผ่น) – เป็น file template ที่ใช้ในการ Upload กระเบื้องหลายรายการ

1.3.3 XLS (กระเบื้องในบอร์ด) – เป็น file template ที่ใช้ในการ Upload กระเบื้องในบอร์ดปรับแต่ง

1.3.4 Change Password (ใช้ในการเปลี่ยน Password ของผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้ AD User :: User NK2)

2. ปุ่ม “สร้างใบเบิกใหม่” กดปุ่มนี้เมื่อต้องการสร้างใบเบิกตัวอย่างใบใหม่

3. ปุ่ม “แสดงเอกสารที่รอคุณดำเนินการ” กดปุ่มนี้เมื่อต้องการดูเอกสารที่รอเราดำเนินการ เช่นเอกสารที่ยังไม่ส่งไปขออนุมัติ หรือในมุมมองของผู้อนุมัติ ก็เป็นเอกสารที่รอผู้อนุมัติทำการอนุมัติ

4. หัวข้อรายการข้อมูลที่แสดงในหน้าหลัก

-No	=	ลำดับที่
-Request No	=	หมายเลขใบเบิก
-ชื่อผู้เบิก	=	ชื่อผู้ขอเบิก
-ชื่อลูกค้า	=	ชื่อลูกค้า
-ขอเบิก	=	วันที่ขอเบิก
-ขอรับ	=	วันที่ขอรับสินค้า
-อนุมัติ	=	วันที่อนุมัติ
-เริ่มทำ	=	วันที่ห้องตัวอย่างเริ่มดำเนินการ

-รับครบ	=	วันที่รับครบ	
-สถานะ	=	สถานะของเอกสาร	
-สถานะโดย	=	ผู้ที่ต้องทำสถานะนั้นๆ	
-รอคอย	=	จำนวนวันที่รอคอย	
-สั่ง	=	จำนวนที่สั่ง	
-รับ	=	จำนวนที่รับ	
-ไม่รับ	=	จำนวนที่ไม่รับ	
-ระหว่างส่ง	=	จำนวนที่อยู่ระหว่างส่ง	(จะเกิดเมื่อพิมพ์ใบส่งของ)
-พร้อมส่ง	=	จำนวนที่พร้อมส่ง	(จะเกิด)
-ค้างส่ง	=	จำนวนที่ค้างส่ง	(จำนวนที่ยังไม่ทำการ Packing)
-Pack	=	จำนวนที่ Packing	(จะเกิดเมื่อหึ่งตัวอย่างใส่ข้อมูล Package)
-ไม่มี	=	จำนวนที่ไม่มีสินค้า	(จำนวนที่ไม่มีสินค้า)

5. ปุ่มที่ใช้ Copy เอกสารเบิกตัวอย่างให้กลายเป็นใบใหม่

6. ปุ่มที่ใช้ Delete เอกสารเบิกตัวอย่างที่ยังไม่ได้ส่งไปขออนุมัติ

7. ปุ่มที่ใช้ดูรายละเอียดของรายการสินค้าในใบเบิกตัวอย่างและเป็นปุ่มที่ใช้ในการทำเพิ่มหรือแก้ไขรายการกระเบื้องต่าง
ในใบเบิกกระเบื้องตัวอย่าง

ข้อมูลที่ต้องกำหนดในการเข้าใช้งานครั้งแรก

เมื่อผู้ใช้ Login เข้าระบบ ในการเข้าใช้งานครั้งแรกผู้ใช้ที่ต้องการเบิกกระเบื้องตัวอย่างจะต้องกำหนดข้อมูล

Profile ของตัวเองโดยต้องใส่ข้อมูล 3 ข้อที่สำคัญดังนี้

1. Sale Channel กำหนดเพื่อเป็นเส้นทางในการอนุมัติ
2. Receiver Code กำหนดเพื่อเป็นรหัสในการรับสินค้า
3. เบอร์ติดต่อผู้ขอเบิก กำหนดเพื่อใช้ในการติดต่อกลับ

ถ้าไม่กำหนด ข้อ 1 และ ข้อ 3 ระบบจะไม่อนุญาตให้ส่งเอกสารไปขออนุมัติ

การสร้างเอกสารเบิกตัวอย่าง

SCG CERAMICS Sampletile Services System

ชื่อผู้ใช้งาน: เติมพล วรรณจักร์ สังกัด: Information & Technology // Business Solution

Channel: DMH

@กระเบื้องตัวอย่าง + สร้างใบเบิกใหม่

Request No.: [Field] สถานะ: -- เลือก --

ชื่อลูกค้า: [Field] กลุ่มเอกสาร: เอกสารตัวอย่าง

(Total 1 Pages 2 Items) Jump To Page: [Field]

No	Request No	ชื่อลูกค้า	ชื่อเอกสาร	ขอเบิก	ขอรับ	อนุมัติ	ใบกำกับ	ใบส่ง	สถานะ	สถานะโดย	ยอดคง	ส่ง	รับ	ไม่รับ	ระหว่างส่ง	พร้อมส่ง	ค้างส่ง	Pack	ไม่ส่ง	Action
1	5191100001	เติมพล วรรณจักร์ [Business Solution]	[1000076] นก.เล็งเพชรวิไลศ ก่อสร้าง เซลล์รีโมเน่ย์ กรุงเทพมหานคร	25/11/19	25/11/19				เอกสารใหม่	คุณเติมพล		2					2			
2	5191100002	เติมพล วรรณจักร์ [Business Solution]	[1000076] นก.เล็งเพชรวิไลศ ก่อสร้าง เซลล์รีโมเน่ย์ กรุงเทพมหานคร	25/11/19	20/11/19				เอกสารใหม่	คุณเติมพล		2					2			

1. กดปุ่ม “กระเบื้องตัวอย่าง”

2. กดปุ่ม “สร้างใบเบิกใหม่”

SCG CERAMICS Sampletile Services System

ชื่อผู้ใช้งาน: เติมพล วรรณจักร์ สังกัด: Information & Technology // Business Solution

Channel: DMH

@สร้างใบเบิกใหม่

หมายเลขใบเบิก: SYMM@@@

ชื่อผู้ขอเบิก: เติมพล วรรณจักร์

รหัสลูกค้า: 1000089

ชื่อลูกค้าอื่นๆ: * สำหรับลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในระบบ SAP

สาขา: กรุงเทพ

วันที่ขอรับสินค้า: 26/11/2019

วิธีการจัดส่ง: ฝากจัดส่งเข้าบ้าน นก.น.

หมายเหตุการจัดส่ง: * ระบุหมายเหตุการจัดส่ง

วันที่ขอเบิก: 26/11/2019

สังกัดขอเบิก: Information & Technology // Business Solution

ชื่อลูกค้า: นก. ๑.วิไลเพชรวิไลศ (1987)

วัตถุประสงค์เพื่อ: [R001] Domestic : เป็นตัวอย่างนำเสนอลูกค้า

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับสินค้า: คุณเอก

เบอร์โทรศัพท์รับสินค้า: 089-7654423

[SAVE] [CANCEL]

ระบุข้อมูลดังนี้

- รหัสลูกค้า (กรณีที่เป็นลูกค้าที่มีในระบบ SAP)
- ชื่อลูกค้าอื่นๆ (กรณีที่เป็นลูกค้าที่ไม่มีในระบบ SAP เช่นลูกค้าโครงการหรือลูกค้า Onetime)
- วัตถุประสงค์เพื่อ (วัตถุประสงค์ของการเบิกตัวอย่าง)
- อำเภอ, จังหวัด (ระบบจะดึงข้อมูลตามที่อยู่ของลูกค้าต่างๆจากระบบ SAP ถ้าเป็นลูกค้าอื่นๆที่ไม่มีข้อมูล ต้องผู้ขอเบิกต้องระบุเอง)
- วันที่ขอรับสินค้า (วันที่ต้องการให้ของถึงลูกค้า)
- ชื่อผู้รับสินค้า (ปลายทาง)
- วิธีการจัดส่ง
- เบอร์โทรศัพท์ผู้รับสินค้า (ปลายทาง)
- หมายเหตุการจัดส่ง (สามารถระบุที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งได้)

3. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงหน้าของการใส่กระเบื้องที่ต้องการเบิกดังนี้

3.1 กดปุ่ม “Edit” เพื่อต้องการกลับไปแก้ไข “ข้อมูลลูกค้า”

เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล

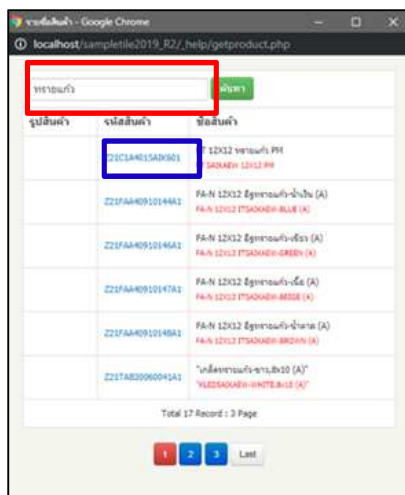
3.2 กดปุ่ม “เพิ่มกระเบื้อง” เมื่อต้องการใส่กระเบื้องที่ละรายการ

ระบุข้อมูลดังนี้

- รหัสกระเบื้อง
- จำนวน (จำนวนที่ต้องการ)
- หน่วย (แผ่นเต็ม/ชิ้นตัด)
- หมายเหตุ (ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการระบุเพิ่มเติม เช่น ต้องการขนาดที่ไม่ใช่ 4”x4”)

วิธีการค้นหกระเบื้องที่ต้องการ

กดปุ่ม “แว่นขยาย”  เพื่อเลือกกระเบื้อง



ค้นหากระเบื้องโดยการระบุ “รหัส,ชื่อไทย,อังกฤษ” แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” เมื่อต้องการเลือกให้กดที่รหัสสินค้า

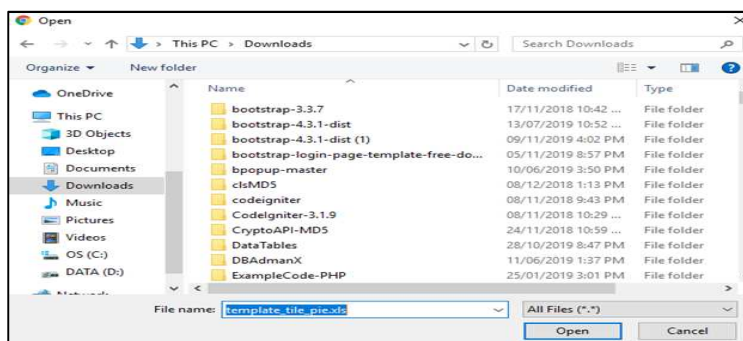
3.3 กดปุ่ม “Upload” เพื่อใส่ข้อมูลกระเบื้องที่ละหลายๆรายการ เป็นการ Upload จาก Excel File
File Excel สามารถ download ได้จาก Menu รูปคน ด้านบน



หน้าจอ Upload Excel File

ขั้นตอนการ Upload

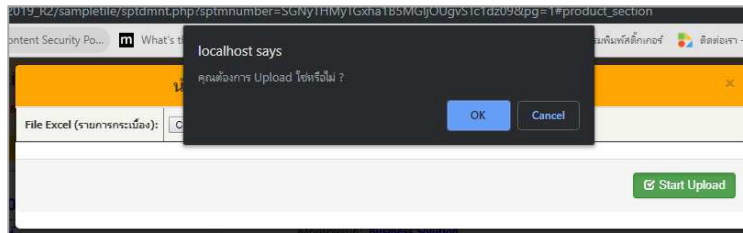
- กดปุ่ม “Choose เพื่อหา File ที่ต้องการ Click ที่ชื่อ File ที่ต้องการ”



กดปุ่ม “Open” เพื่อเลือก File ที่ต้องการ

ชื่อ File ที่เลือกจะมาแสดงหลัง “Choose File”

- กดปุ่ม Start Upload เมื่อทุกอย่างพร้อม



กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการ Upload File

ระบบจะแสดงจำนวนที่สามารถ Upload ได้ เมื่อกดปุ่ม OK ระบบจะกลับมาหน้ารายการกระเบื้อง ข้อมูลที่ Upload ได้จะมาแสดงตามจำนวนที่ Upload

รหัส	ชื่อกระเบื้อง	ชื่อลายกระเบื้อง	ขนาดกระเบื้อง	สถานะ	จำนวน	จำนวนที่ Upload	จำนวนที่ยังเหลือ	สถานะ	Package	OK	POC	POC	Action
221314401002741	FA-4 12x12 สีส้มลายฟ้า (A)		12x12	สำเร็จ	1	1	0	สำเร็จ	1	1	1	1	Del Edit
221314401002741	FA-4 12x12 สีส้มลายฟ้า (A)		12x12	สำเร็จ	1	1	0	สำเร็จ	1	1	1	1	Del Edit
221314401002741	FA-4 12x12 สีส้มลายฟ้า (A)		12x12	สำเร็จ	1	1	0	สำเร็จ	1	1	1	1	Del Edit

3.4 กดปุ่ม “เพิ่มบอร์ด” เพื่อใส่ข้อมูลบอร์ดมาตรฐานที่ต้องการที่ละรายการ

ระบุข้อมูลดังนี้

- รหัสกระเบื้อง (กดเว้นขยายเพื่อเลือกรายการ)
- จำนวน (จำนวนที่ต้องการ)

-หมายเหตุ

ลำดับ	ชื่อบอร์ด	กระเบื้อง	จำนวนที่สั่ง	หน่วย	จำนวนแล้ว	ไม่รับ	รวมวางส่ง	พร้อมส่ง	* ดำส่ง *	Packing	OR	FOC	NGS	Action
1	BS000002	CAPANA No.2 (FLOOR TILE (PT) 30x30 CM (12x12")	1	บอร์ด/SET					1		0			Del Edit

3.5 กดปุ่ม “เพิ่มบอร์ด” เพื่อสร้างข้อมูลบอร์ดปรับแต่ง

เพิ่มบอร์ดตกแต่ง ::

ชื่อบอร์ด:

12x12

จำนวน:

1

[บอร์ด]

รูปภาพ (แบบบอร์ด):

Choose File

No file chosen

Save

ระบุข้อมูลดังนี้

-ชื่อบอร์ด (ชื่อที่ต้องการใช้เรียกบอร์ดปรับแต่ง)

-จำนวน (จำนวนที่ต้องการ)

-รูปภาพ (แบบของบอร์ดที่ต้องการ Board Layout)

กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

ลำดับ	ชื่อบอร์ด	กระเบื้อง	จำนวนที่สั่ง	หน่วย	จำนวนแล้ว	ไม่รับ	รวมวางส่ง	พร้อมส่ง	* ดำส่ง *	Packing	NGS	Action
1	12x12	ลำดับ กระเบื้อง [Upload] [เพิ่มกระเบื้อง]	1	บอร์ด/SET					1			Del Edit

ข้อมูลของบอร์ดจะถึบันทึกเข้าระบบ

การนำกระเบื้องเข้าบอร์ดปรับแต่งสามารถทำได้ 2 วิธี

1. กดปุ่ม “เพิ่มกระเบื้อง” บันทึกกระเบื้องที่ละรายการ
2. กดปุ่ม Upload บันทึกกระเบื้องที่ละหลายรายการ (Down file XLS กระเบื้องในบอร์ด ที่เมนูด้านบน)

ลำดับ	ชื่อบอร์ด	กระเบื้อง	จำนวนที่สั่ง	หน่วย	จำนวนแล้ว	ไม่รับ	รวมวางส่ง	พร้อมส่ง	* ดำส่ง *	Packing	NGS	Action
1	12x12	ลำดับ กระเบื้อง [Upload] [เพิ่มกระเบื้อง]	1	บอร์ด/SET					1			Del Edit
		1 [Z21FA400198A1] FA-N 12X12 ไม่เห็นกริยา-น้ำลาย (A) *ขนาดเบญจ:* 3x6cm										Del
		2 [Z21B1F402GLASE01] GL 12X12 กลางลวด ของ PM *ขนาดเบญจ:* 6x6cm										Del

3.6 กดปุ่ม Attach เพื่อทำการแนบ File เช่นแผนที่หรืออื่นๆ (สามารถแนบได้มากกว่า 1 File)

SCG CERAMICS Sampletile Services System

ชื่อที่ใช้ระบบ: เติมทิล เซอร์วิส ซิสเต็ม: Information & Technology // Business Solution

Channel: DWH

ใบแจ้งกระเบื้องตัวอย่าง

หมายเลขใบแจ้ง: S191100001

ชื่อผู้ขอใบแจ้ง: เติมทิล เซอร์วิส ซิสเต็ม

รหัสลูกค้า: [1000076] บจก.เคทีเอสเซอร์วิสโซลูชั่นส์

สาขา: เซรามิคพัฒนา

วันที่ขอรับสินค้า: 25/11/2019

วิธีการจัดส่ง: [HOURS] ส่งสินค้าด่วน ทางบก.

หมายเลขการจัดส่ง: test

วันที่ขอรับ: 25/11/2019

สิ่งส่งมอบ: Business Solution

รายละเอียด: [R001] Domestic : เป็นตัวอย่างสินค้าลูกค้า

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับสินค้า: อ

เบอร์โทรขอรับสินค้า: 0

Status: ** เอกสารใหม่ **

File List:

No	File Name	File Description	Size	Date	Action
----	-----------	------------------	------	------	--------

Attach File

กดปุ่ม “+Attach File”

Add Attach File ✕

File Attach: Choose File No file chosen

Description:

Save

ระบุข้อมูลดังนี้

- Choose File (เลือก file ที่ต้องการขนาดไม่ควรเกิน 2MB)
- Description (คำอธิบาย File นั้นๆ)

กดปุ่ม Save เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

File List:						
No	File Name	File Description	Size	Date	Action	
1	ocean-3605547_960_720.jpg	แยกบ้านลูกค้า	104555	26/11/2019	Del	

กดปุ่ม “+Attch File” เมื่อต้องการแนบ File ลำดับถัดไป

File List:						
No	File Name	File Description	Size	Date	Action	
1	ocean-3605547_960_720.jpg	แยกบ้านลูกค้า	104555	26/11/2019	Del	
2	leaf-1001679_960_720.jpg	บ้านลูกค้า	177048	26/11/2019	Del	

กดปุ่ม “Back” เมื่อต้องการกลับมาหน้าหลัก

SCG CERAMICS Sampletile Services System
ชื่อโปรแกรม: เอลิมเพิล วอร์เรนเบิร์ก | สังกัด: Information & Technology // Business Solution
Channel: DMH

กระเบื้องตัวอย่าง

ใบเบิกกระเบื้องตัวอย่าง

ข้อมูลลูกค้า:

หมายเลขใบเบิก: **S191100001**

ชื่อผู้ขอเบิก: เอลิมเพิล วอร์เรนเบิร์ก

รหัสลูกค้า: [1000076] บจก.เอสเพอร์คิวไรตี้คอมมูนิค

สาขา: เซลทรัลพัฒนา

วันที่ขอรับสินค้า: 25/11/2019

วิธีการจัดส่ง: [MCUS] ผ่านคลังส่งเข้าบ้าน ลูกค้า

นามสกุลการจัดส่ง: test

วันที่ขอเบิก: 25/11/2019

สังกัดผู้ขอเบิก: Business Solution

รหัสประจำตัว: [R001] Domestic : เป็นตัวอย่างนำเสนอลูกค้า

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับสินค้า: A

เบอร์โทรรับสินค้า: B

Status: **** เอกสารใหม่ ****

Attach Files: ocean-3605547_960_720.jpg | leaf-1001679_960_720.jpg

✕ Back
📄 Edit
+ Attach
🖨 Print

ลำดับ	รหัสกระเบื้อง	ชื่อกระเบื้อง	ขนาดกระเบื้อง	จำนวนที่สั่ง	หน่วย	ปริมาณที่สั่ง	ใบรับ	ตรวจทางสี	พร้อมส่ง	*ค่าส่ง *	Packing	OH	FOC	HGS	Action
1	Z21A1G301EREBB01	GLUXE EREBUS (POL)CHAMFER 20x25 cm.(N)	5x5	1	แผ่นเต็ม					1		0			Del Edit
2	Z21A1G303ALIVB01	GLUXE ALIVERI (HON)CHAMFER 20x25 cm.(N)		1	ชิ้นเล็ก					1					Del Edit

รายการ Attach file จะแสดงที่ส่วนของข้อมูลลูกค้า

3.7 กดปุ่ม “Print” เพื่อสั่งพิมพ์เอกสารเบิกตัวอย่าง (พิมพ์หรือไม่พิมพ์ก็ได้ระบบไม่ได้บังคับ)

เอกสารขอเบิกกระเบื้องตัวอย่างหมายเลข: S191100001
 วันที่ขอเบิก 26/11/2019 15:42:21
 *** สถานะเอกสาร: เอกสารใหม่ ***

ชื่อผู้ขอเบิก: เอลิมเพิล วอร์เรนเบิร์ก

รหัสลูกค้า: [1000076] บจก.เอสเพอร์คิวไรตี้คอมมูนิค

สาขา: เซลทรัลพัฒนา

หมายเลขการจัดส่ง: test

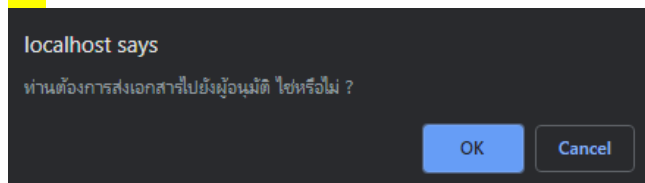
สังกัดผู้ขอเบิก: Business Solution

รหัสประจำตัว: [R001] Domestic : เป็นตัวอย่างนำเสนอลูกค้า

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กระเบื้อง	[Z21A1G301EREBB01] GLUXE EREBUS (POL)CHAMFER 20x25 cm.(N)	1	แผ่นเต็ม
2	กระเบื้อง	[Z21A1G303ALIVB01] GLUXE ALIVERI (HON)CHAMFER 20x25 cm.(N)	1	ชิ้นเล็ก
3	บอร์ดมาตรฐาน	[BS0000002] CAMPANA No.2/1 FLOOR TILE (FT) 30x30 CM (12"X12")	1	บอร์ด/SET
4	บอร์ดปรับพื้น	12x12	1	บอร์ด/SET
		1) [Z21FAA40040198A1] FA-N 12X12 ไม่เพิ่มทริฟท์-น้ำยา (A)		
		2) [Z21B1F402GLASE01] GL 12X12 กลาสเอสส์ ทอง PM		

3.8 กดปุ่ม “Submit” เพื่อส่งเอกสารเบิกตัวอย่างไปขออนุมัติ



ระบบจะให้ยืนยันการ Submit เอกสาร

กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการ Submit

กดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ทำรายการ

หลังจากกดปุ่ม “OK” ระบบจะทำการส่งเอกสารและ Email แจ้งไปยังผู้อนุมัติของ Channel ที่ผู้ขอสังกัดอยู่

การอนุมัติเอกสารขอเบิกตัวอย่าง

สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

1. การอนุมัติจาก Email เมื่อผู้ขอเบิกทำการ Submit เอกสารเพื่อขออนุมัติ ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะของเอกสารจาก “เอกสารใหม่” เป็น “รออนุมัติ” และจะทำการส่ง Email ไปหาผู้อนุมัติทั้ง 2 ท่าน (ลำดับการอนุมัติคือถ้าคนใดหนึ่งอนุมัติจะถือว่าเอกสารได้รับการอนุมัติ) เมื่อผู้อนุมัติได้รับ Email และเปิด Email ฉบับนั้นๆ ขึ้นมาก็จะสามารถทำการ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติเอกสาร ใน email ได้เลย

Email Subject

From	Subject	Received
Date: Today		
Sampletile Admin	[เบิกตัวอย่าง] - เอกสารเบิกตัวอย่างหมายเลข S191100001 รอท่านพิจารณาอนุมัติค่ะ	Tue 26/11/2019 4:17 PM

Email Detail

From:	Sampletile Admin <sampletile_admin@scg.com>
To:	Komsun Yuwakaroon
Cc:	
Subject:	[เบิกตัวอย่าง] - เอกสารเบิกตัวอย่างหมายเลข S191100001 รอท่านพิจารณาอนุมัติค่ะ
Message	เอกสารเบิกตัวอย่าง_S191100001.pdf (80 KB)
<p>เรียน คุณคมสัน ยวการณย์,</p> <p>มีเอกสารเบิกตัวอย่างหมายเลข: S191100001 ซึ่งขอเบิกโดยคุณ เฉลิมพล วรรณารักษ์ รอท่านพิจารณาอนุมัติค่ะ</p> <p>** ท่านสามารถดูรายละเอียดการขออนุมัติได้จาก File แนบ **</p> <p>คลิกเพื่อ Approve หรือ Reject</p> <p>หรือท่านสามารถ คลิกที่ Link เพื่อเปิดเอกสารจากระบบค่ะ</p> <p>คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากระบบ ขอบคุณค่ะ</p> <p>** NO-REPLY This eMail (กรุณาอย่า Reply Email ฉบับนี้ เพราะจะไม่มีผู้รับ) **</p>	

Email ที่ส่งมานั้นจะมี รายละเอียดของการเบิกตัวอย่างแนบมาให้ด้วยผู้อนุมัติสามารถเปิดดูได้จาก File แนบ

เอกสารขอเบิกกระเบื้องตัวอย่างหมายเลข: S191100001				
วันที่ขอเบิก 26/11/2019 16:15:36				
ชื่อผู้ขอเบิก: เฉลิมพล วรรณารักษ์		สังกัดผู้ขอเบิก: Business Solution		
รหัสลูกค้า: [1000076] บจก.ศรีเพชรค้าวัสดุก่อสร้าง		วัตถุประสงค์เพื่อ: [R001] Domestic : เป็นตัวอย่างนำเสนอลูกค้า		
ลำดับ	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กระเบื้อง	[Z21A1G301EREBB01] GLUXE EREBUS (POL)CHAMFER 20x25 cm.(N)	1	แผ่น/เต็ม
2	กระเบื้อง	[Z21A1G303ALIV801] GLUXE ALIVERI (HON)CHAMFER 20x25 cm.(N)	1	ชิ้น/เต็ม
3	บอร์คมาตรฐาน	[BS000002] CAMPANA No.2/1 FLOOR TILE (FT) 30x30 CM (12"x12")	1	บอร์ค/SET
4	บอร์คปรับแต่ง	[บอร์คปรับแต่ง]	1	บอร์ค/SET
		1) [Z21FAA40040198A1] FA-N 12X12 ไม้เติมทรีฟาย-น้ำตาล (A)		
		2) [Z21B1F402GLASE01] GL 12X12 กลาสเอนส์ ทอง PM		

กดปุ่ม “Approve” เมื่อต้องการอนุมัติ

ระบบจะส่ง Email ดังนี้

- แจ้งผู้ขอเบิกว่า เอกสารได้รับการอนุมัติแล้ว
- แจ้งผู้อนุมัติว่า ได้อนุมัติเอกสาร
- แจ้ง จนท.ห้องตัวอย่างให้ดำเนินการทำตัวอย่าง
- แจ้งคลังสินค้าให้ทำการเปิด FOC ในระบบ SAP (ในกรณีของที่ขอเบิกไม่มีใน Stock ห้องตัวอย่าง)

กดปุ่ม **"Reject"** เมื่อไม่ต้องการอนุมัติ (เอกสารจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก)

ระบบจะส่ง Email ดังนี้

- แจ้งผู้ขอเบิกตัวอย่างว่าเอกสารไม่ได้รับการอนุมัติ
- แจ้งผู้อนุมัติว่าได้ไม่อนุมัติเอกสาร

กดปุ่ม **"คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากระบบ"** เมื่อต้องการเข้าไปดูเอกสารซึ่งการเข้ามาดูรายละเอียดของเอกสารจากปุ่มนี้ ผู้อนุมัติจำเป็นต้อง Login เข้าระบบเพื่อยืนยันตัวตน และจะสามารถทำการ อนุมัติ, ไม่อนุมัติ, ส่งเอกสารกลับไปแก้ไขได้

2. การอนุมัติจากระบบ

ผู้อนุมัติสามารถเข้ามาอนุมัติเอกสารในระบบได้ 2 วิธี โดยทั้ง 2 วิธีจะต้องทำการ Login เพื่อยืนยันตัวตน

2.1 เข้ามาจาก Email ที่ส่งมาในข้อ 1 โดยการคลิก **"คลิกเพื่อเปิดเอกสารจากระบบ"**

เมื่อผู้อนุมัติ Login เข้าระบบแล้วระบบจะไปยังหน้าของเอกสารนั้นๆ เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติได้เลย

จากรูปจะเห็นว่ามีส่วนที่ให้ผู้อนุมัติเลือกได้ 3 ข้อ

1. **อนุมัติ** เลือกข้อนี้และกดปุ่ม **"Save"** จะเป็นการอนุมัติเอกสาร
2. **ไม่อนุมัติ** เลือกข้อนี้และกดปุ่ม **"Save"** จะเป็นการไม่อนุมัติเอกสาร
3. **แก้ไขใหม่** เลือกข้อนี้และกดปุ่ม **"Save"** จะเป็นการส่งเอกสารกลับไปให้ผู้ขอเบิกทำการแก้ไข

ผู้อนุมัติสามารถระบุหมายเหตุได้ที่ช่อง **Comment** และเมื่อผู้อนุมัติเลือก **Option** ที่ต้องการแล้วและกดปุ่ม **"Save"** ระบบจะทำการส่ง Email แจ้งไปยังการทำงานในลำดับถัดไปเหมือนกับที่อธิบายไว้ในข้อ 1

ผู้อนุมัติสามารถย้อนกลับไปยังหน้าหลักของระบบโดยการกดปุ่ม **"Back"**

2.2 เข้ามาจาก URL ของระบบ

อ้างอิงจากวิธีการเข้าใช้ระบบ

หลังจากที่ผู้อนุมัติ Login เข้าระบบแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าหลักของระบบเปิดตัวอย่างดังนี้

1. เป็นการแสดงงานที่รอผู้อนุมัติดำเนินการ ว่ามีงานรอให้เราทำงาน ถ้า คลิกปุ่มนี้ ระบบจะแสดงรายการทั้งหมดที่รอผู้อนุมัติท่านนั้นๆออกมา
2. เป็นการแสดงสถานะว่าเอกสารอยู่สถานะอะไร
3. เป็นปุ่มที่ใช้เข้าดูรายละเอียดของเอกสารและใช้ในการทำอนุมัติของเอกสาร เมื่อคลิกปุ่มนี้ระบบก็จะแสดงรายละเอียดเหมือนข้อ 2.1 ด้านบน

ขั้นตอนการติดตามเอกสารที่ส่งเข้าขบวนการเบิกตัวอย่าง

- เมื่อผู้ขอเบิกส่งเอกสารเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติแล้วเอกสารจะถูกเปลี่ยนสถานะจาก “เอกสารใหม่” เป็น “รออนุมัติ” และเมื่อผู้อนุมัติทำการเลือก Option อนุมัติ, ไม่อนุมัติ, แก้ไขใหม่ ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะไปตาม Option ที่เลือก

การเลือก “อนุมัติ” ระบบจะเปลี่ยนสถานะจาก “รออนุมัติ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

การเลือก “ไม่อนุมัติ” ระบบจะเปลี่ยนสถานะจาก “รออนุมัติ” เป็น “ไม่อนุมัติ”

การเลือก “แก้ไขใหม่” ระบบจะเปลี่ยนสถานะจาก “รออนุมัติ” เป็น “รอแก้ไข”

- เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติระบบจะทำการส่งเอกสารไปยัง จนท.ห้องตัวอย่างเพื่อให้ห้องตัวอย่างดำเนินการ Packing สินค้า

เมื่อห้องตัวอย่างทำการ Packing สินค้า ระบบจะสร้างข้อมูล Packing ของรายการนั้นๆ โดยมีสถานะเป็น “รอจัดเที่ยว” และแสดงออกมาในหน้ารายละเอียดเอกสารดังนี้

ลำดับ	Package No	รับ	ไม่รับ	จำนวนชิ้น	สถานะ	วันที่สร้าง	ทะเบียนรถ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ขนส่ง	วันที่รับ
1	P191100001001	-	-	2	รอสร้างใบเตรียม	27/11/19				
2	Pending ...	-	-	2	** รอทำ Package **					

- เมื่อสินค้าถูกทำ Packing แล้วระบบจะส่งเอกสารไปยังหน่วยงาน CS เพื่อทำกระบวนการจัดส่งสินค้า หน่วยงาน CS จะทำการจัดโซนและจัดเที่ยวเพื่อหาช่องทางที่เหมาะสมกับการจัดส่งที่เหมาะสม ระบบจะเปลี่ยนสถานะของ Package จาก “รอจัดเที่ยว” เป็น “รอสร้างใบเตรียม” และจะมีข้อมูลของรถขนส่งแสดงออกมาในแต่ละ Package

Package Information:										
ลำดับ	Package No	รับ	ไม่รับ	จำนวนชิ้น	สถานะ	วันที่สร้าง	ทะเบียนรถ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ขนส่ง	วันที่รับ
1	P191100001001	-	-	2	รอสร้างใบเตรียม	27/11/19	7894กค-สระบุรี	089-7652234		
2	Pending ...	-	-	2	** รอทำ Package **					

- เมื่อ Package ถูกจัดเที่ยวแล้ว หน่วยงาน CS จะทำการสร้างใบเตรียมขึ้นสินค้าเพื่อให้ จนท.คลังทำการขึ้น Package นั้นตามรถที่จัดเที่ยวไว้ Package จะถูกเปลี่ยนสถานะจาก “รอสร้างใบเตรียม” เป็น “สร้างใบเตรียมแล้ว”

Package Information:										
ลำดับ	Package No	รับ	ไม่รับ	จำนวนชิ้น	สถานะ	วันที่สร้าง	ทะเบียนรถ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ขนส่ง	วันที่รับ
1	P191100001001	-	-	2	สร้างใบเตรียมแล้ว	27/11/19	7894กค-สระบุรี	089-7652234		
2	Pending ...	-	-	2	** รอทำ Package **					

- เมื่อหน่วยงาน CS ทำการพิมพ์ ใบเตรียมขึ้นสินค้า เอกสารจะถูกเปลี่ยนจาก “สร้างใบเตรียมแล้ว” เป็น “กำลังขึ้นสินค้า”

Package Information:										
ลำดับ	Package No	รับ	ไม่รับ	จำนวนชิ้น	สถานะ	วันที่สร้าง	ทะเบียนรถ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ขนส่ง	วันที่รับ
1	P191100001001	-	-	2	กำลังขึ้นสินค้า	27/11/19	7894กคด-สระบุรี	089-7652234		
2	Pending ...	-	-	2	** รอทำ Package **					

- เมื่อหน่วยงาน CS นำข้อมูลจาก จนท.คลังมาบันทึกการขึ้นสินค้าและทำการสร้างใบส่งของระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะของ Package จาก “กำลังขึ้นสินค้า” เป็น “สร้างใบส่งของแล้ว”

Package Information:										
ลำดับ	Package No	รับ	ไม่รับ	จำนวนชิ้น	สถานะ	วันที่สร้าง	ทะเบียนรถ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ขนส่ง	วันที่รับ
1	P191100001001	-	-	2	สร้างใบส่งของแล้ว	27/11/19	7894กคด-สระบุรี	089-7652234		
2	Pending ...	-	-	2	** รอทำ Package **					

- เมื่อหน่วยงาน CS ทำการพิมพ์ใบส่งของ ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะของ Package จาก “สร้างใบส่งของ” เป็น “กำลังส่งสินค้า”

Package Information:										
ลำดับ	Package No	รับ	ไม่รับ	จำนวนชิ้น	สถานะ	วันที่สร้าง	ทะเบียนรถ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ขนส่ง	วันที่รับ
1	P191100001001	-	-	2	กำลังส่งสินค้า	27/11/19	7894กคด-สระบุรี	089-7652234	27/11/19	
2	Pending ...	-	-	2	** รอทำ Package **					

** ส่วนของลูกค้า **

SCG Ceramics PCL.

(วันที่ใบส่งของ 27/11/2019)

ใบส่งกระเบื้องตัวอย่าง

(B.วิธีการจัดส่ง)

V191100001



วิธีการจัดส่ง: ฝากจัดส่งเข้าร้าน ผทจน.

บริษัทขนส่ง: หจก.สงจือจัน โลจิสติกส์

ทะเบียนรถ: 7894กคด-สระบุรี

เบอร์ติดต่อ: 089-7652234

ลำดับ	Package No	ชื่อลูกค้า	หมายเหตุการจัดส่ง	ชื่อผู้เบิก	รายการ	(KG)
1	P191100001001 (S191100001)	บจก.สงจือจัน โลจิสติกส์	test	เฉลิมพล วรรณรักษ์	2	40.00

ผู้พิมพ์: คมสัน ชูวาทธนย์, 27/11/2019 11:55:41 [0]

** (น้ำหนักรวม: 40 KG.) **

ข้อมูลการรับสินค้า:

ผู้รับสินค้า: _____ วันที่: ____/____/____

หมายเหตุ: _____



การรับสินค้า

- เมื่อหน่วยงาน CS ทำการพิมพ์เอกสารใบส่งของ ระบบก็พร้อมให้ลูกค้าหรือผู้ขอเบิกทำการรับสินค้าได้ ผู้รับสินค้าสามารถรับสินค้าได้จากการ Scan QR Code และเซ็นรับในเอกสารจริง และส่งเอกสารกลับมาที่หน่วยงาน CS

การรับสินค้าจากการ Scan QR Code นั้นผู้รับจะต้องกำหนด Receiver Code เป็นของตัวเองเพื่อยืนยันตัวตนในการรับสินค้า

หลังจากผู้รับสินค้า Scan QR Code ระบบจะเปิดหน้าการยืนยันตัวตนเพื่อทำการรับดังนี้

ผู้รับสินค้าทำการระบุ Receiver Code และกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันตัวตนในการรับสินค้า

ถ้าระบุ Receiver Code ถูกต้องระบบจะแสดงวิธีการในการรับสินค้านี้

การรับสินค้าจากการ Scan QR Code ระบบจะบังคับให้ทำการถ่ายรูป

เราสามารถเลือกรับสินค้าในแต่ละ Package ได้โดยการเลือก “รับ” หรือ “ไม่”

เมื่อเลือกครบแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกการรับสินค้า”

หลังจาก Package ถูกรับแล้วสถานะของ Package จะเปลี่ยนจาก “กำลังส่งสินค้า” เป็น “ส่งสินค้าแล้ว”

Package Information:										
ลำดับ	Package No	รับ	ไม่รับ	จำนวนที่รับ	สถานะ	วันที่สร้าง	ทะเบียนรถ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ขนส่ง	วันที่รับ
1	P191100001001	2	-	2	ส่งสินค้าแล้ว	27/11/19	7894กต-สระบุรี	089-7652234	27/11/19	27/11/2019
2	Pending ...		-	2	** รอทำ Package **					

สถานะหลักของเอกสารตัวอย่างจะยังคงเป็น “กำลังดำเนินการ” เนื่องจากยังมีสินค้าบางรายการที่ยังไม่ได้จัดส่งให้ลูกค้า แต่จะมีข้อความแจ้งว่า “ลูกค้ารับสินค้าบางส่วนแล้ว”

SCG CERAMICS

Sampletile Services System

ข้อมูลพื้นฐาน: เสิร์ชระบบ, ระบบแจ้งค่า: บริการ: Information & Technology // Business Solution

Channel: DMH

@กระเบื้องตัวอย่าง

+ ค้นหากระเบื้อง

Request No*:

สถานะ*: -- ทั้งหมด --

ชื่อลูกค้า*:

กลุ่มลูกค้า*:

เลขาฯภายในตอน:

(Total: 1 Pages 3 Items)

Jump To Page:

No	Request No	ชื่อลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ขอวันที่	ขอวันที่	อนุมัติ	เปิดค่า	รับชม	สถานะ	สถานะโดย	ขอด้วย	สี	รับ	รับ	ตรวจสอบ	พร้อมส่ง	จัดส่ง	Pack	ใบเสร็จ	Action
1	S191100001	บริษัท เสิร์ชระบบ (Business Solution)	[10000076] บริษัท เสิร์ชระบบ (Business Solution)	25/11/19	25/11/19	27/11/19			กำลังดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	0 วัน		รับ	รับ						

จากรูปจะเห็นได้ว่าจะเกิดตัวเลขการรับ **2** ที่ Column “รับ” เมื่อยอด “ค้างส่ง” ถูกสร้างเป็น Package และผ่านขั้นตอนต่างๆจนจบขบวนการแล้ว ระบบก็จะเปลี่ยนสถานะของเอกสารเบิกตัวอย่าง จาก “ระหว่างดำเนินการ – ลูกคำรับสินค้าบางส่วนแล้ว” เป็น “ปิดเอกสาร ** ลูกคำรับสินค้าครบแล้ว **”

SCG CERAMICS

Sampletile Services System

ข้อมูลใช้งาน: สมมติ ระบบจากสมมติ ชื่อระบบ: Information & Technology // Business Solution

Role: ADMIN.WH ADMIN.SPT ROOM.CS

@กระเบื้องตัวอย่าง

Request No*:
 สถานะ*: -- ทั้งหมด --

ชื่อลูกค้า*:
 หมายเลขสถานะ*:

(Total 1 Pages 3 Items) Jump To Page:

กระเบื้องตัวอย่าง

FOC

คลังตัวอย่าง

0

เอกสารที่รอสถานะในการ

No	Request No	ข้อมูลลูกค้า	ข้อมูลค่า	ขอผลิต	ขอรับ	อนุมัติ	รับเข้า	รับมอบ	สถานะ	สถานะโรค	ยอดขอ	ตั้ง	หิน	ใบ No	ตรวจสอบแล้ว	พร้อมส่ง	ผ่านผล	Pack	ใบเสร็จ	Action
1	5191100001	เมทริกซ์ เรายังไม่ได้รับ [Business Solution]	[1000076] เมทริกซ์ เรายังไม่ได้รับ	25/11/19	25/11/19	27/11/19	27/11/19		Delivered		0 %	4	4							

ใบสมัครกรณีเบื้องต้น

รายละเอียด:

หมายเลขใบสมัคร: S191100001

วันที่ลงทะเบียน: 25/11/2019

ชื่อผู้ลงทะเบียน: เจริญพร พรหมรักษ์

รหัสลูกค้า: [1000076] บก.ค.บริหารอำนวยการ

สถานะ: รอการพิจารณา

วันที่ครบวันสิ้นอายุ: 25/11/2019

วิธีการจัดส่ง: [MCUS] สำหรับส่งเข้าฝ่าย โทร.

หมายเลขเอกสารจัดส่ง: test

Attach File: ocean-3605547_960_720.jpg | leaf-1001679_960_720.jpg

Back

เพิ่มหรือแก้ไขรายการ

วันที่หมดอายุ: 25/11/2019

สิ่งส่งมอบบริการ: Business Solution [Channel Submit: DMH]

วัตถุประสงค์การซื้อ: [R001] Domestic : เป็นตัวอย่างผ่านลูกค้า

จัดโดย: กองแผนงานสารสนเทศ

เมื่อได้รับสินค้า: ๐

แนบท้ายใบแจ้งหนี้: ๐

Status: ** ปิดเอกสาร ** ลูกค้ารับสินค้าเรียบร้อยแล้ว ** *

Packages Information

ลำดับ	Package No	วัน	ไม่เก็บ	จำนวนเดือน	สถานะ	วันที่สั่งซื้อ	หน่วยบริการ	เบอร์ติดต่อ	วันที่หมดผล	วันที่ยัง
1	P191100001001	2	-	2	ส่งสินค้าแล้ว	27/11/19	7894หอ-สาขา	089-7652234	27/11/19	27/11/2019
2	P191100001002	2	-	2	ส่งสินค้าแล้ว	27/11/19	๓5647-สน	089-7652234	27/11/19	27/11/2019