

Demonstração Power BI

Carga dos arquivos



Carga
Boletim



Carga
Veículo



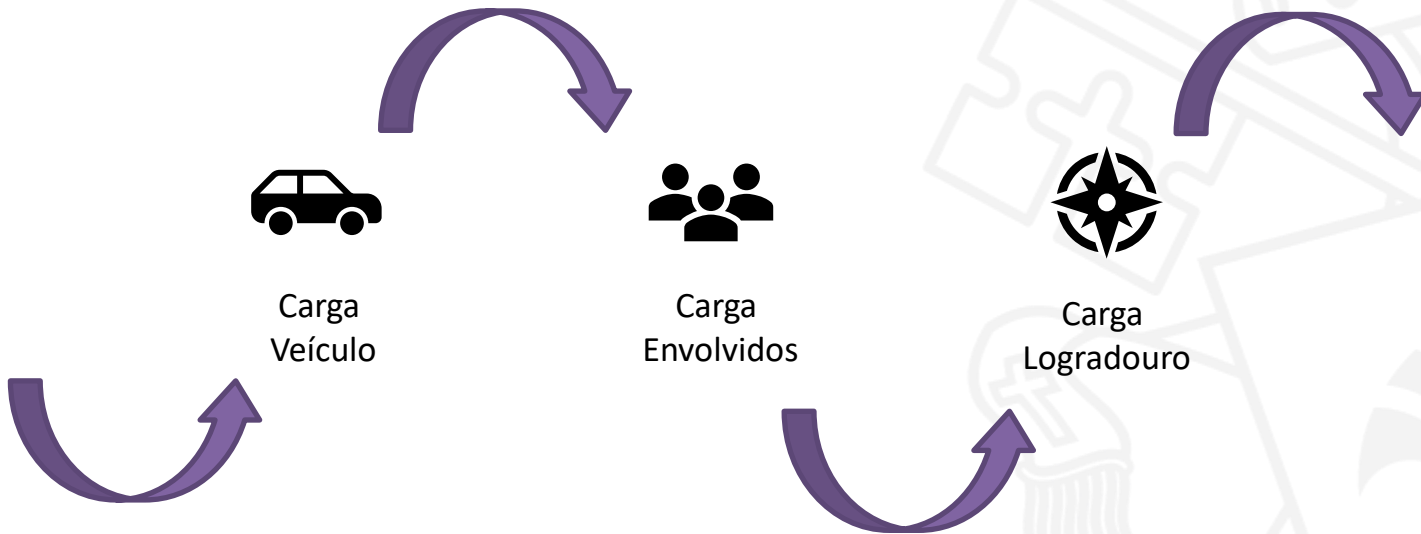
Carga
Envolvidos



Carga
Logradouro



Carga
Regional
(carga fria)



MÃO NA MASSA

Importação dos arquivos Boletim



- 1º Importar arquivo Boletim csv 2016
- Transformar os dados
- Nova fonte > adicionar arquivos 2017, 2018
- Acrescentar consultas (três ou mais)
- Data inclusão = somente data
- Remover os campos:
 - data alteração smsa
 - valor ups antiga
 - descricao ups antiga
- Renomear o arquivo 2016 para Boletim
- Fechar e aplicar
- Ocultar os data sets 2017, 2018

Importação dos arquivos Veículo



1. Obter Dados > Mais... > Pasta
2. Procurar o caminho do diretório de Veiculos (onde você salvou) > Clicar OK
3. Clicar em "Transformar Dados"
4. No Editor de Query que será aberto, clique na aba "Adicionar Coluna" e em seguida em "Coluna Personalizada"
5. Renomeie a coluna personalizada como "Dados", escreva o comando: `Csv.Document([Content])` e clique em OK
6. Com isso não precisamos mais das outras colunas então clique com o botão direito na coluna "Dados" que criada no passo anterior e em seguida clique em "Remover Outras Colunas"
7. Na coluna de Dados, clique no botão expandir (O pequeno ícone de duas setas destacado de vermelho).
8. Mantenha a opção expandir selecionada
9. Note que o arquivo foi importado em uma única coluna.
10. Selecione esta coluna e no menu, clique em "Página Inicial", clique em Dividir Colunas > Por Delimitador
11. Selecione Ponto e vírgula na lista e clique em OK
12. Observe que as colunas foram divididas, porém os cabeçalhos não foram renomeados devidamente
13. Clique na opção "Usar a Primeira Linha como Cabeçalho". Esta opção está próxima à opção Dividir Colunas que utilizamos
14. Renomeie a primeira coluna para "num_boletim"
15. Nossa última coluna desc_tipo_socorro, apresentou problemas com caracteres especiais, para solucioná-lo, clique em um dos registros com erro e copie-o.

Importação dos arquivos Veículo



16. Em seguida clique com o botão direito nesta coluna e selecione a opção “Substituir Valores”

17. Cole o valor copiado no passo 16 no box “Valor a Ser Localizado”, digite “NÃO INFORMADO” no box “Substituir Por” e clique em OK

18. Clique no Fechar e Aplicar

Ao clicar em aplicar Erros serão exibidos, pois os cabeçalhos das outras planilhas estão em linhas na tabela e devem ser filtrados. Clicar em Exibir erros.

19. Na tela de Editar consultas, na barra de “Consultas” a esquerda, será criado um grupo “Erros na consulta -” e dentro deste grupo uma tabela “Erros em Veículos”. Esta tabela exibirá as linhas da tabela original que foram causadoras do erro. A primeira coluna desta tabela de erro exibe o número da linha onde o erro se encontra. (Obs.: Esta tela abaixo abrirá atrás da primeira tela do Power BI)

20. Copie o “N ♦m_boletim” com o botão direito, Copiar

20. Clique em nossa tabela original, que nesse momento está agrupada em “Outras Consultas”, clique em filtrar no cabeçalho da coluna (setinha para baixo ao lado do nome da coluna) “num_boletim” e selecione “Filtros de Texto” > “Diferente de”

21. O Listbox da opção do filtro, já virá selecionado como “É diferente de”, então no box ao lado cole “N ♦m_boletim”, removendo assim o nome das colunas das demais tabelas, que foram importados como linha.

22. Clique novamente na tabela “Erros em Veículos” e veja que não são mais exibidas linhas de erro.

23. Clique com o botão direito no grupo erros na Consulta e selecione “Excluir Grupo” para mantermos apenas a tabela que precisamos.

24. Clique em Fechar e Aplicar, para carregarmos os dados corretamente.

Importação dos arquivos Envolvidos



- 1º Importar arquivo Envolvidos csv 2016
 - Transformar os dados
 - Alterar o tipo do campo num_boletim para Texto
 - Remover os erros selecionando “Manter duplicadas”
 - Nova fonte > adicionar arquivos 2017, 2018
 - Acrescentar consultas (três ou mais)
 - Renomear o arquivo 2016 para Envolvidos
 - Fechar e aplicar
 - Ocultar os data sets 2017, 2018
-
- Após linkar as tabelas no modelo com o código num_boletim

Importação dos arquivos Logradouro



- Importar a pasta toda de Logradouro
- Transformar os dados
- Selecionar no campo “Content” as duas setinhas para baixo (Combinar Arquivos)
- Alterar o nome do campo Nº_boletim para num_boletim
- Alterar o nome do campo Nº_município para num_município
- Alterar o nome do campo Nº_logradouro para num_logradouro
- Alterar o nome do campo Nº_bairro para num_bairro
- Alterar o nome do campo Nº_imóvel para num_imóvel
- Alterar o nome do campo Nº_imovel_próximo para num_imovel_próximo
- Fechar e Aplicar

Carga fria Regional



- Inserir dados
- Copiar e colar os dados que estão no arquivo excel “Regional.xlsx”
- Alterar o nome da tabela para Regional
- Clicar em Carregar

No menu Modelo conectar a tabela Regional a Boletim, através do campo “desc_regional”.



PUC Minas
Virtual