

Qlik NPrinting

Distribuição das Informações

Janeiro de 2019 – 3ª Edição
Copyright © Toccato Ltda. 2019

As informações contidas neste documento, incluindo URLs e outras referências a sites da Internet estão sujeitos a mudanças sem prévio aviso. A menos que informado explicitamente, todas as referências a empresas, organizações, produtos e nomes de domínios, além de endereços de e-mail, logomarcas e eventos são fictícios e não possuem qualquer vínculo com dados reais. Este documento está coberto pelas leis de autorias e nenhuma parte ou em todo poderá ser reproduzida, armazenada, obtida eletronicamente ou transmitida (mecânica ou eletronicamente) em qualquer que seja o formato, nem tão pouco fotografado, sem a expressa autorização do fornecedor.

Sumário

Introdução.....	4
O que é o NPrinting?.....	4
Visão geral	4
Requisitos de Hardware	5
Requisitos de Software	5
Softwares Adicionais	5
Instalação.....	6
Qlik NPrinting Server	6
Qlik NPrinting Engine.....	11
Qlik NPrinting Designer.....	14
Ativação e Configuração	18
Alterando o Idioma.....	20
Adicionando Engine.....	22
Configurações de E-mail.....	23
Registros de Log.....	24
Lição 1 – Aplicativos e Conexões	25
Aplicativos	25
Conexões	26
Lição 2 – Destinatários.....	29
Usuários	29
Grupos	29
NewsStand.....	30
Criação Individual.....	30
Importação	31
Lição 3 – Condições.....	35
Lição 4 – Filtros.....	37
Regras de Filtros.....	37
Valores.....	38
Lição 5 – Relatórios	41
Tipos de Relatórios	41
Recursos em Comum	41
Excel.....	42
HTML.....	47
Lição 6 – Tarefas de Publicação	50

Dias e Relatórios a manter	50
Configuração de Destinos	53
Destinos nos Relatórios	54
Lição 7 – Agendar as Publicações	57
Execuções	58

Introdução

O que é o NPrinting?

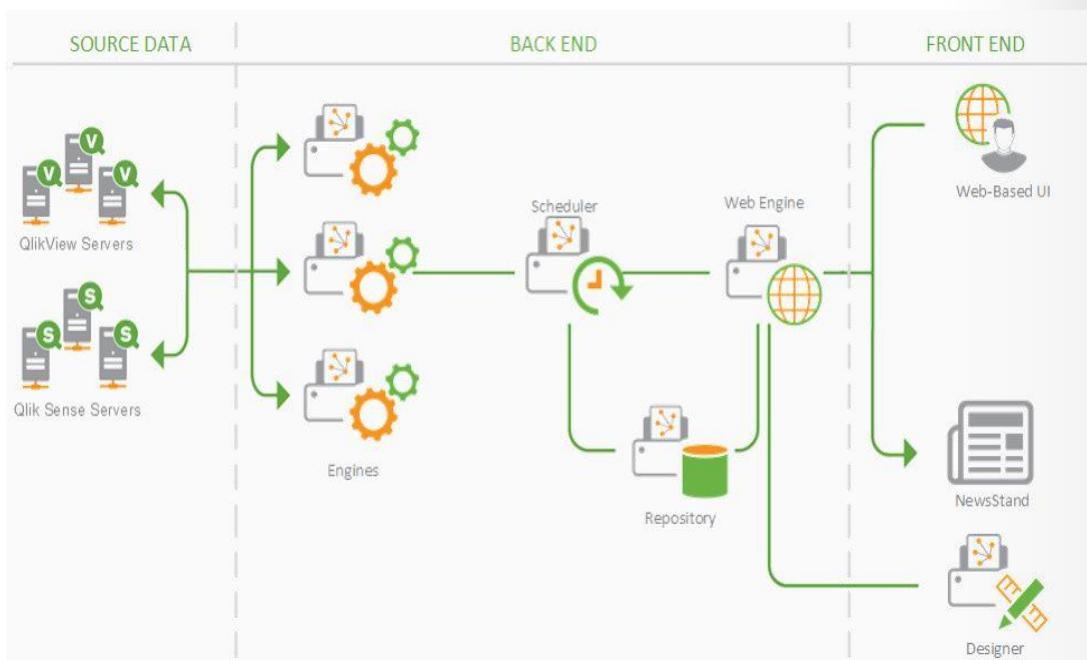
NPrinting é uma plataforma de geração, distribuição e programação de relatório para o QlikView e Qlik Sense. Criado para facilitar a vida das empresas que geram grandes quantidades de informações para seus departamentos, filiais e cliente, entrou outros, e precisam emitir relatórios segmentados.

Ele permite que os usuários criem relatórios rapidamente em vários formatos, como: Excel, Word, Power Point, Imagens, PDF, HTML e outros, usando os dados de várias aplicações QlikView e Qlik Sense ao mesmo tempo.

Ele é distribuído em componentes de servidor e cliente local, que veremos durante esse material.

Visão geral

O NPrinting permite buscar informações de seus projetos e disponibilizar relatórios estáticos para um grande número de destinatários. Esses relatórios normalmente destinam-se a pessoas que não necessitam explorar os dados, mas apenas ler as informações, seja na empresa ou fora dela.



Requisitos de Hardware

- **Servers**
8GB RAM, multi-core x64 compatível e 500MB de espaço livre em disco.
- **Engines**
4GB RAM, multi-core x64 compatível e 300MB de espaço em disco.
(dependendo do volume de dados e quantidade de aplicativos usados nos relatórios, será necessária quantidade equivalente de recursos)
- **Designers**
1GB RAM, multi-core x86 ou x64 compatível e 200MB de espaço em disco.
(Caso pretenda usar recursos do Microsoft Office, os requisitos desses softwares devem ser atendidos)

Requisitos de Software

- **Servers e Engines**
Microsoft Windows Server 2008 R2, Server 2012 ou Server 2012 R2.
Microsoft .NET Framework Full 4.5.2 ou superior.
- **Engines**
QlikView Desktop 11.20 (SR15 ou superior) e QlikView Desktop 12.10 (SR1 ou superior).
(Versão Personal Edition não é suportado. Só é possível com arquivos criados pelo mesmo usuário que roda o serviço)
NPrinting herda as limitações das licenças QlikView, por isso recomendamos uso de Named User CAL.
(Para usar Named CAL, é necessário o QlikView Server Enterprise ou Small Business)
- **Designers**
Microsoft Windows 7, 8, 8.1 ou 10 (32 ou 62 bits).
Navegador Firefox, Chrome, Internet Explorer 10 ou Edge. O navegar **Safari** é **incompatível**.
Microsoft Office 2007 ou superior, caso necessário a utilização desses modelos (apenas Designer), sem necessidade do Microsoft Office no servidor.

Softwares Adicionais

- **Qlik Sense**
2.2 ou posterior para conexões com aplicativos (qvf).
3.0 ou posterior para distribuição de relatórios através do Hub.
- **Servers, Engines e Designers**
.NET Framework 4.5.2

- **Servers**
Erlang OTP
PostgreSQL 9.4.5: o serviço dele é marcado como
QlikNPrintingRepoService. Visual C++ 2013 Redistributable x64
- **Engines**
PDF X-CHANGE 5.0.269

Instalação

Para este treinamento, usaremos instaladores da versão 17.3 do Qlik NPrinting Server, Engine e Designer.
Na pasta instaladores, há os links para os respectivos aplicativos, faça os downloads, execute os arquivos sempre como administrador e siga as instruções para cada um conforme abaixo.

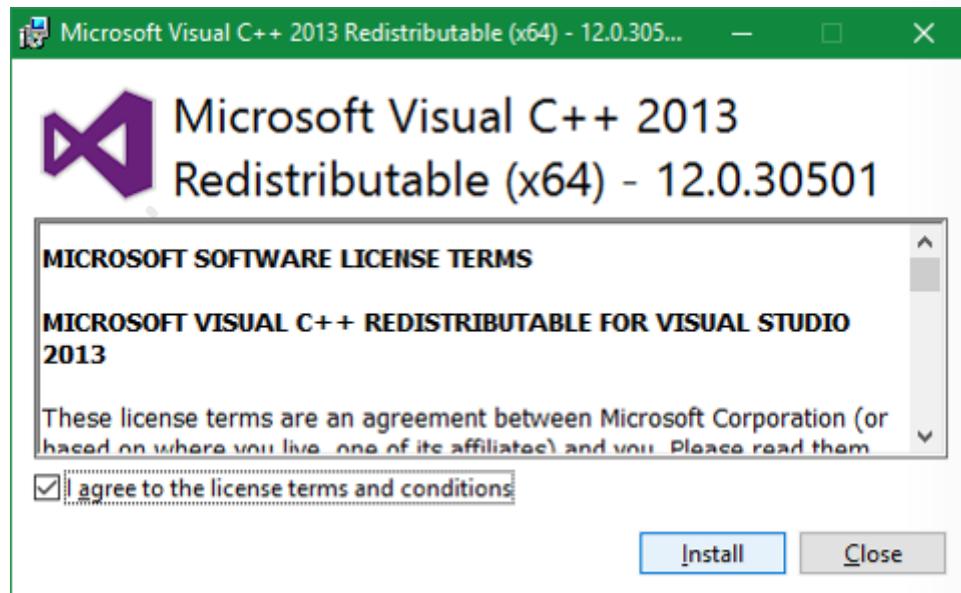
Qlik NPrinting Server

Após ter feito o download, clique com o botão direito no arquivo **QlikNPrintingServer_x64.exe**, e execute como administrador.



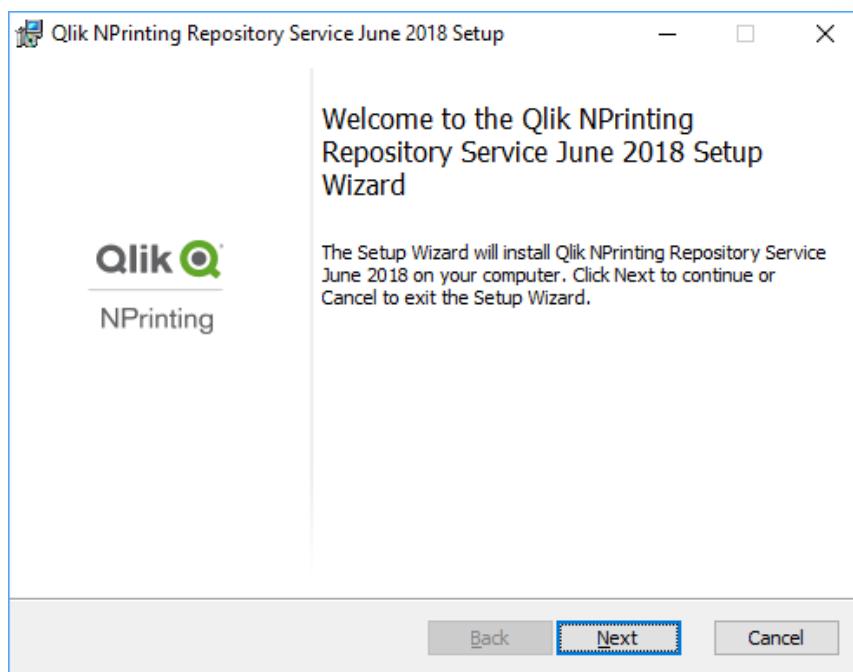
Após ler e concordar com os termos, marque a opção **I agree to the license terms and conditions** e clique em **Install**, será iniciada a instalação de diferentes softwares adicionais e diferentes serviços, um de cada vez passo a passo, fique atendo aos detalhes de cada um deles.

Caso não tenha o **Microsoft Visual C++ instalado**, será solicitada a instalação.

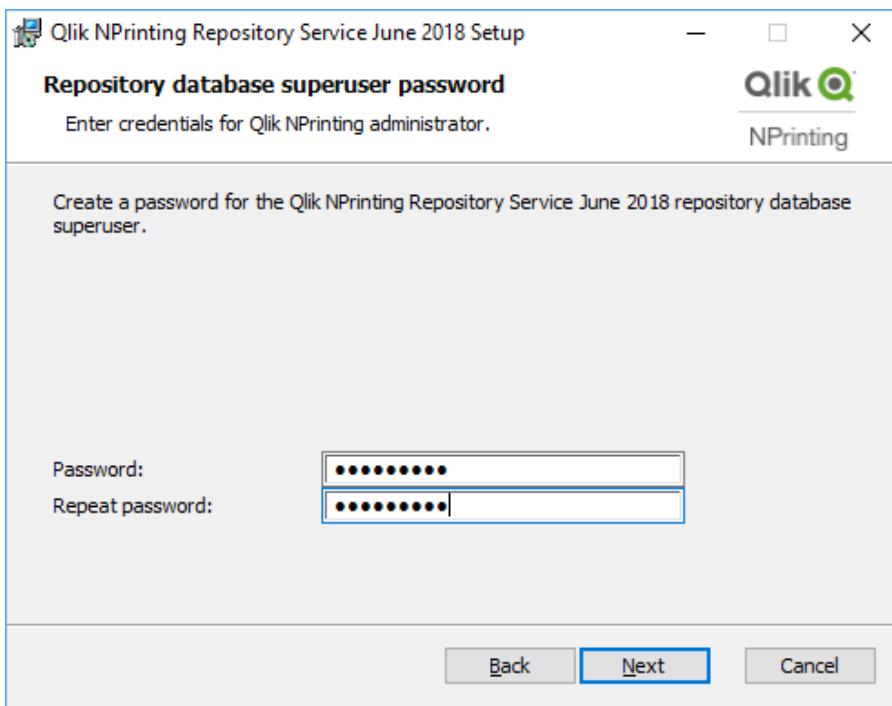


Após ler e concordar com os termos, marque a opção **I agree to the license terms and conditions** e clique em **Install**. Após o processo de instalação, clique em **Close**.

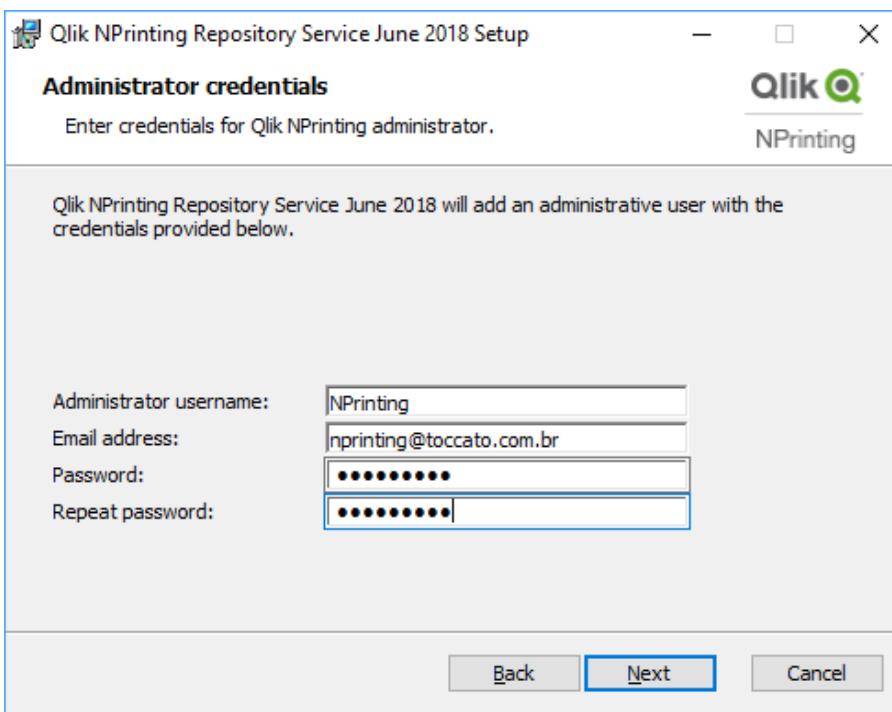
Será iniciada a instalação do **Qlik NPrinting Repository Service**.



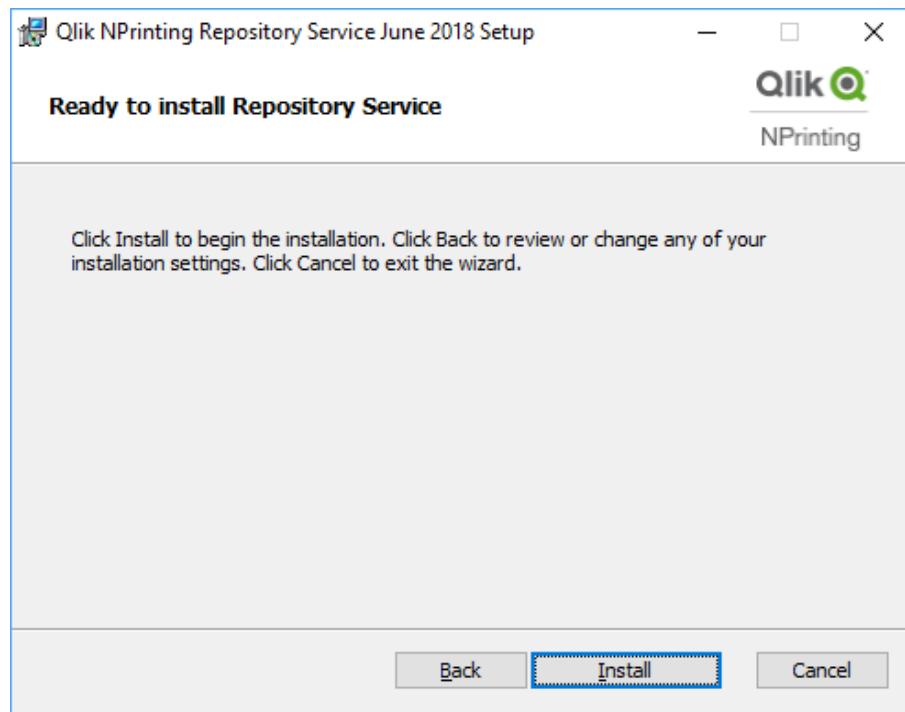
Clique em **Next**, digite e repita uma senha, a sua escolha e guarde em local seguro, pois é obrigatória para fazer atualizações do produto. Clique em **Next**.



É necessário definir o usuário que fará a administração inicial do console de gerenciamento.

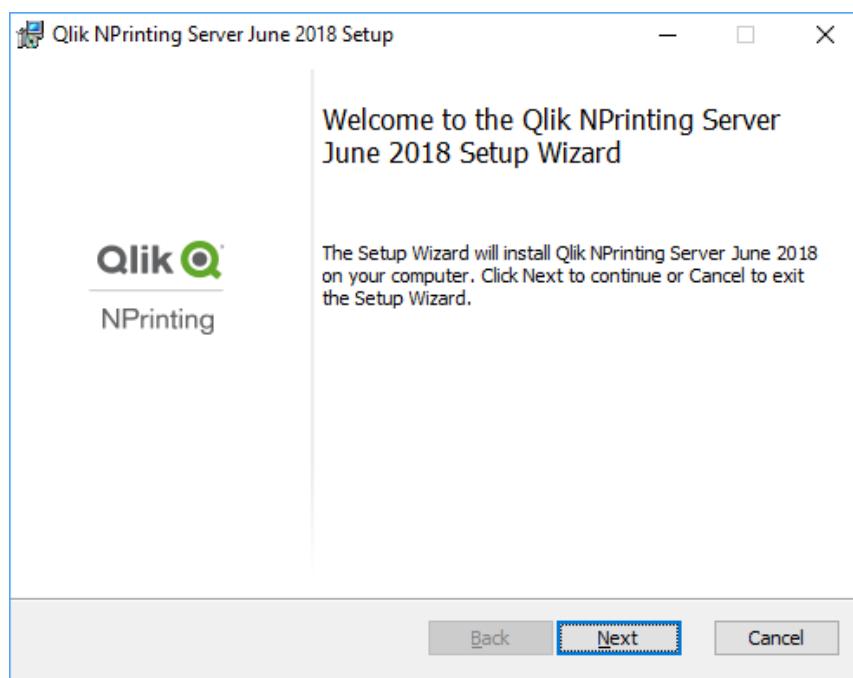


Preencha os campos com o **nome do administrador**, **e-mail**, **senha**, **repita uma senha** a sua escolha e guarde em local seguro, pois será obrigatório para ter acesso ao gerenciador (QNC). Clique em **Next**, depois clique em **Install**.

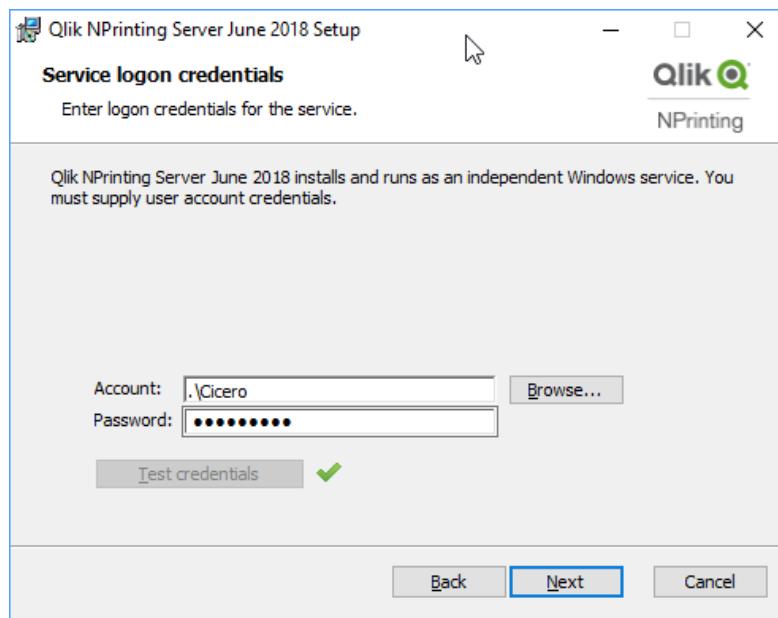


Após o processo de instalação, clique em **Finish**.

Será iniciada a instalação do **Qlik NPrinting Server**.



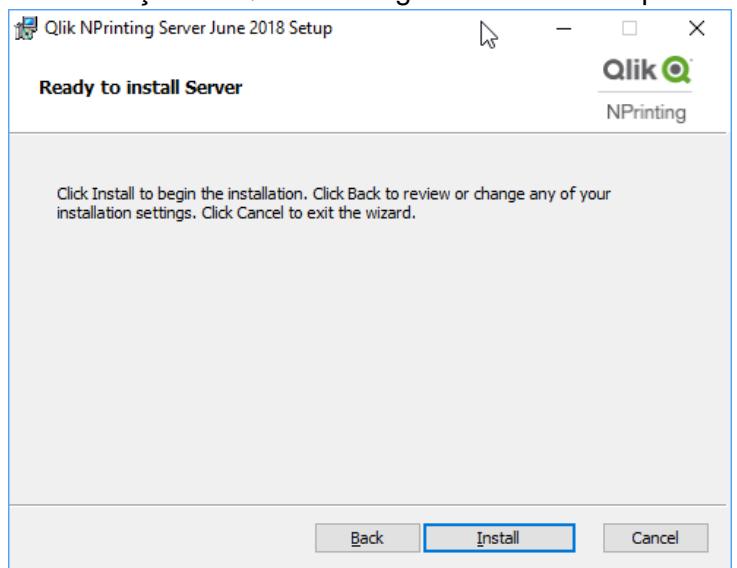
Clique em **Next** e na tela **Service logon credentials**, é **obrigatório** o uso de um usuário cadastrado no Windows que tenha permissão de rodas serviços, caso não exista, deverá ser cadastrado ou ter a permissão liberada para o usuário que for usado. **Teste as credenciais** antes de continuar e clique em **Next**.



Importante: O usuário que roda os serviços é o mesmo que abrirá os aplicativos QVW no QlikView e aplicativos QVF no Qlik Sense durante a geração dos relatórios, logo, é necessário que haja licenças **Named** (QlikView) e licença **Token** (Qlik Sense) associada a esse usuário, do contrário, a geração do relatório irá gerar erros.

Após o processo de instalação, clique em **Finish** e depois clique em **Close**.

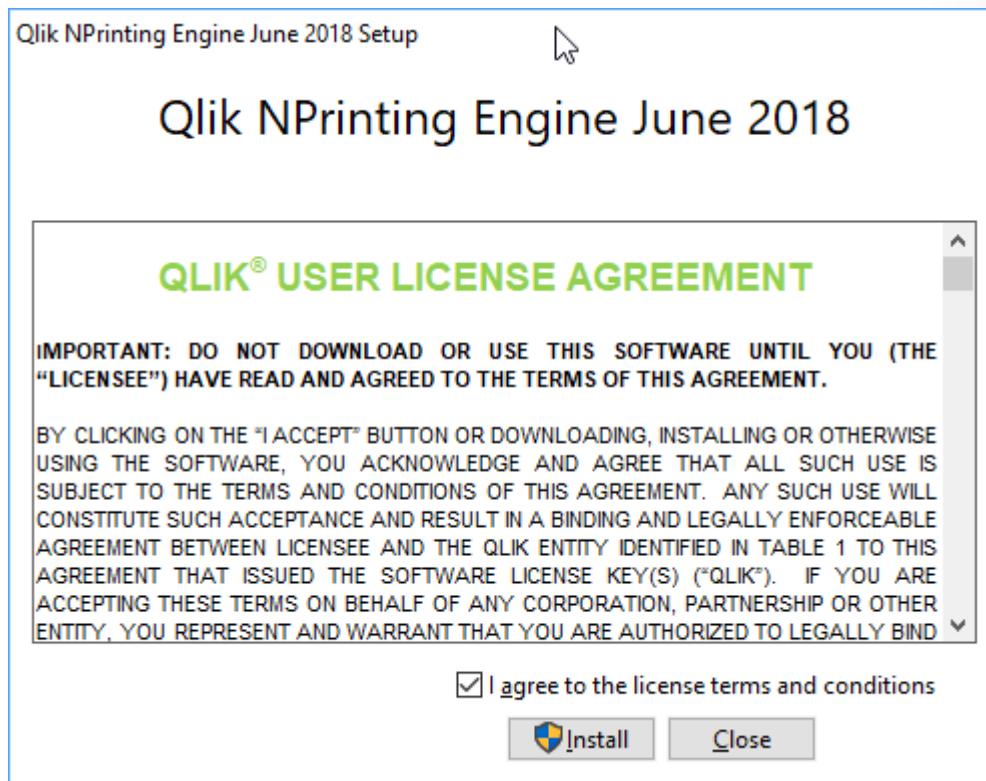
A instalação dos serviços do Qlik NPrinting Server e suas dependências estão



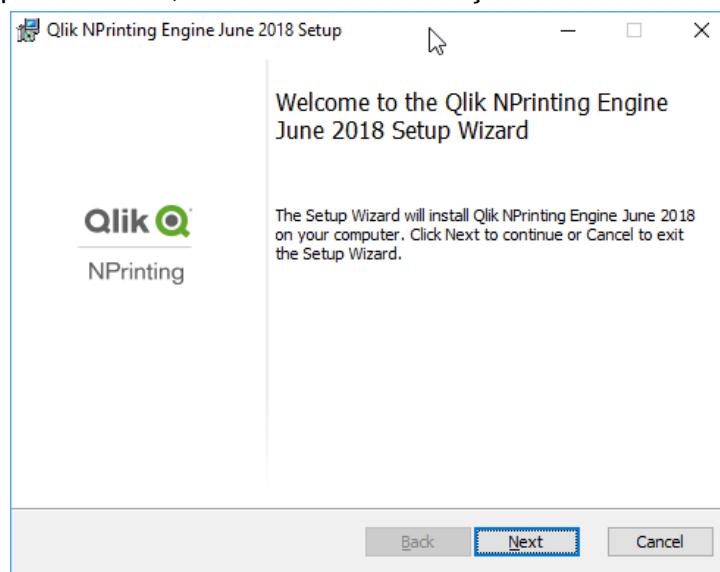
concluídas.

Qlik NPrinting Engine

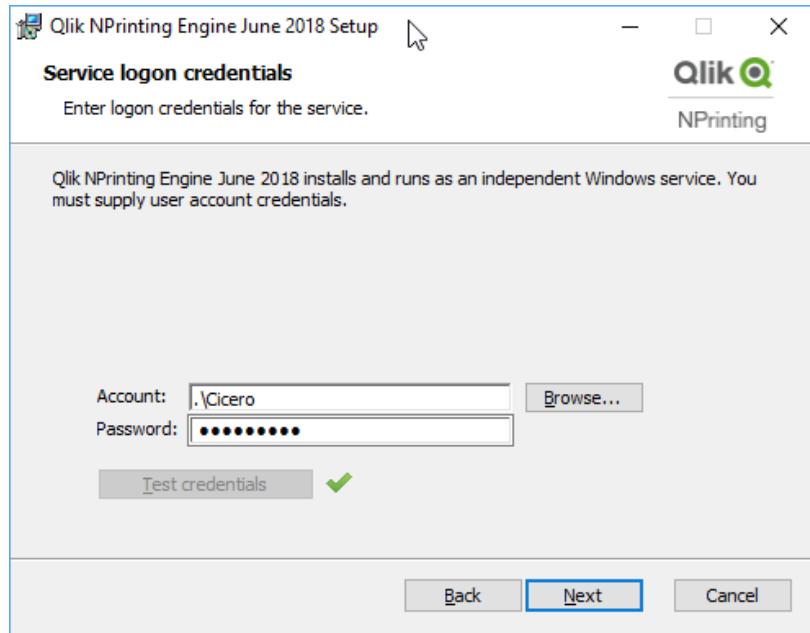
Após ter feito o download, clique com o botão direito no arquivo **QlikNPrintingEngine_x64.exe**, e execute como administrador.



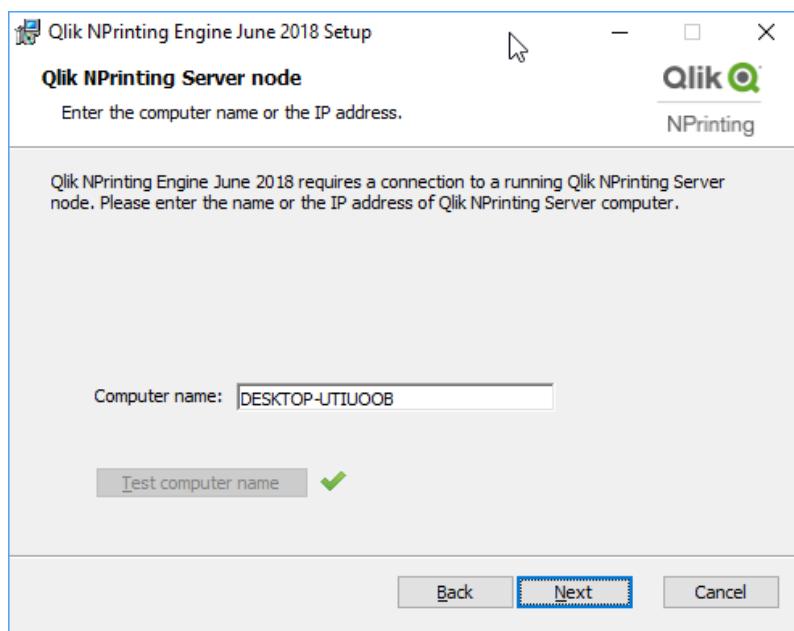
Após ler e concordar com os termos, marque a opção **I agree to the license terms and conditions** e clique em **Install**, será iniciada a instalação.



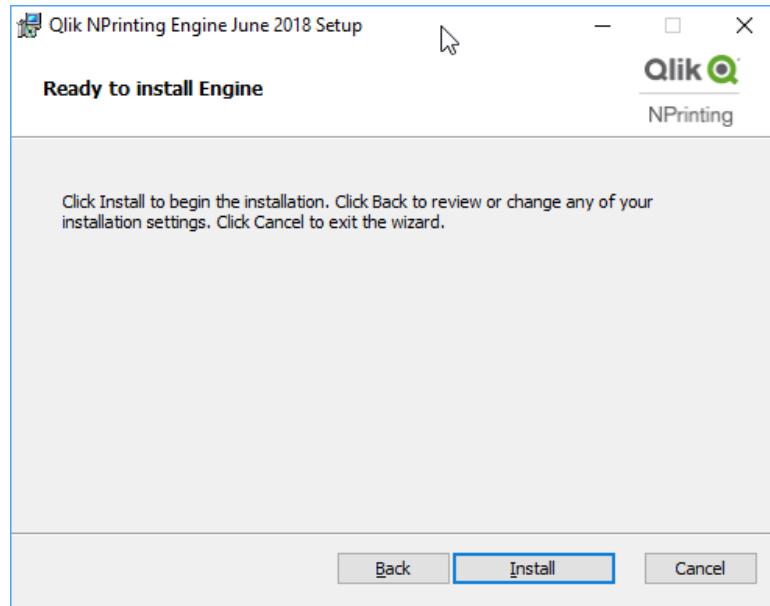
Clique em **Next** e na tela **Service logon credentials**, é **obrigatório** o uso de um usuário cadastrado no Windows que tenha permissão de rodas serviços, caso não exista, deverá ser cadastrado ou ter a permissão liberada para o usuário que for usado. **Teste as credenciais** antes de continuar e clique em **Next**.



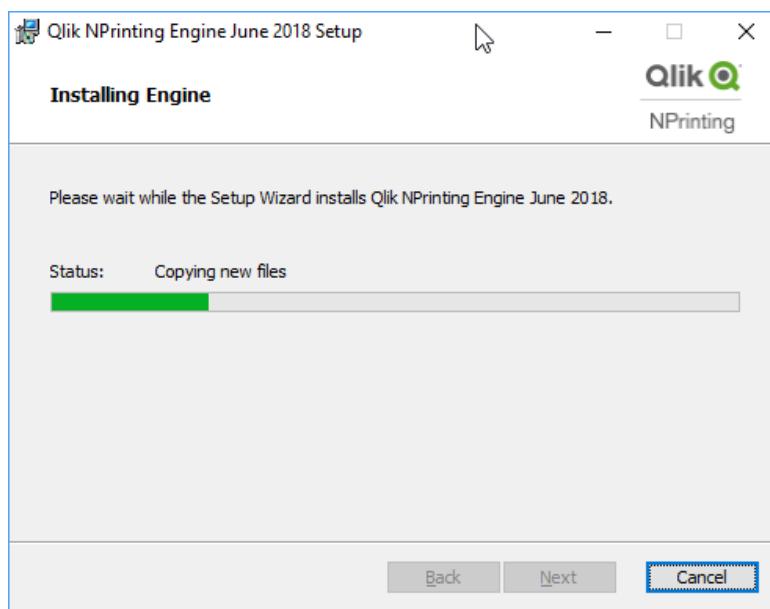
Importante: O usuário que roda os serviços é o mesmo que abrirá os aplicativos QVW no QlikView e aplicativos QVF no Qlik Sense durante a geração dos relatórios, logo, é necessário que haja licenças **Named** (QlikView) e licença **Token** (Qlik Sense) associada a esse usuário, do contrário, a geração do relatório irá gerar erros.



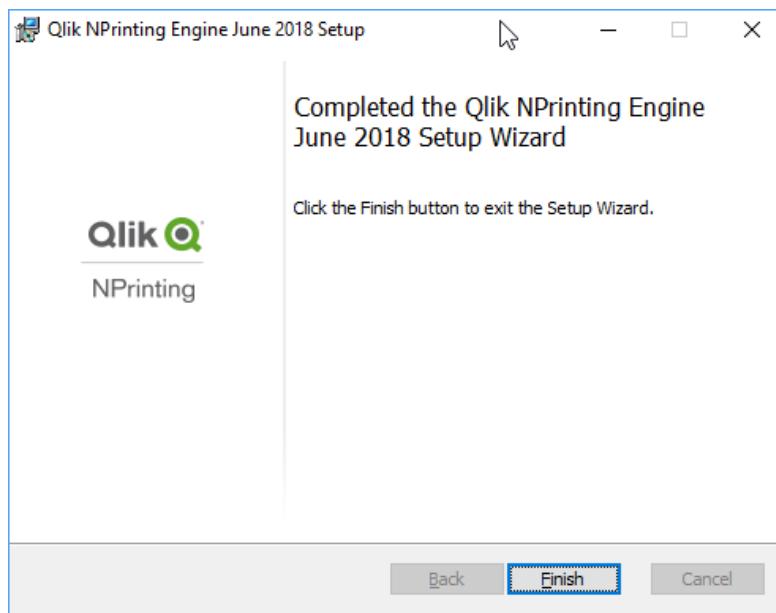
Preencha preferencialmente o **nome da máquina** ou utilize o endereço IP versão 4 do servidor onde foi instalado o **Qlik NPrinting Server**, depois clique em **Next**, depois clique em **Install**.



Após o processo de instalação, clique em **Finish** e depois clique em **Close**.

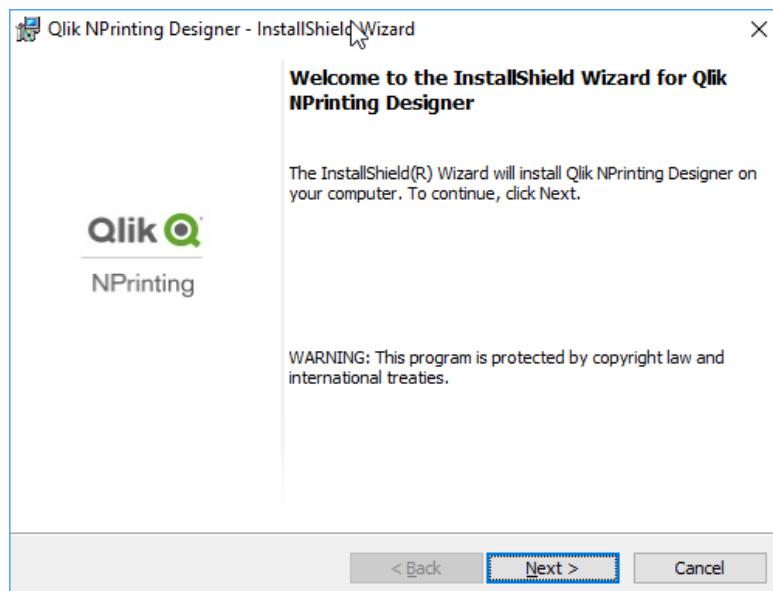


A instalação dos serviços do Qlik NPrinting Engine está concluída.

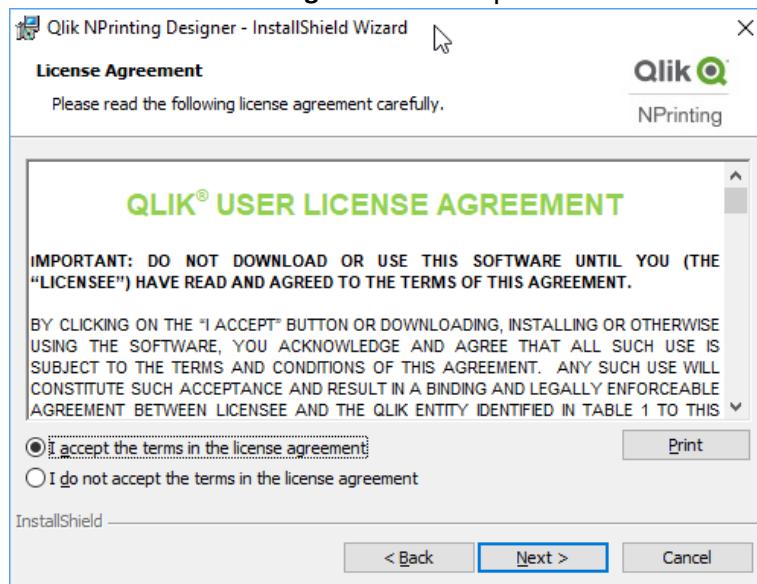


Qlik NPrinting Designer

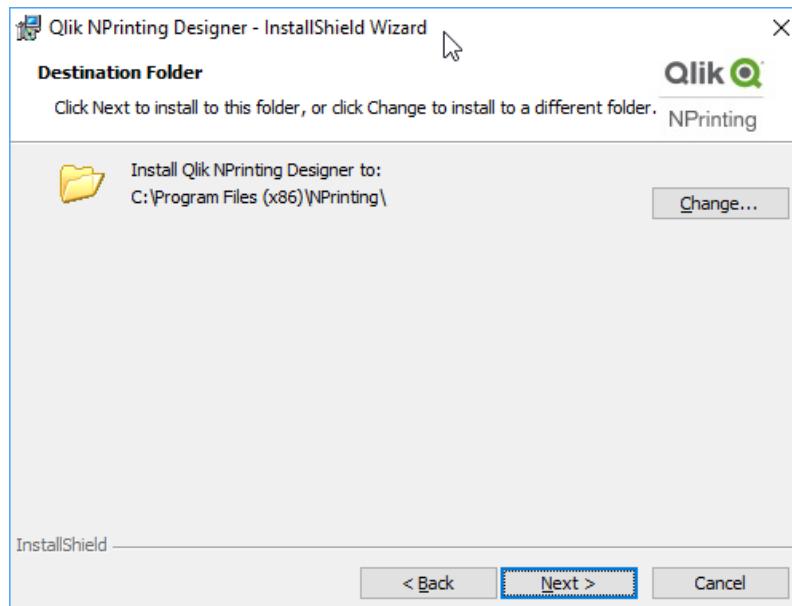
Após ter feito o download, clique com o botão direito no arquivo **QlikNPrinting_Designer.exe**, e execute como administrador.

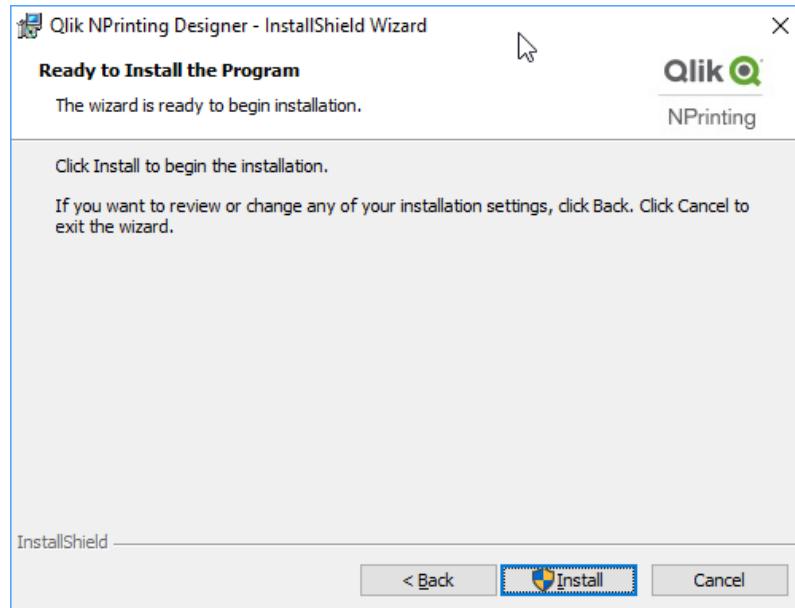


Clique em **Next**, após ler e concordar com os termos, marque a opção **I accept the terms in the license agreement** e clique em **Next**.

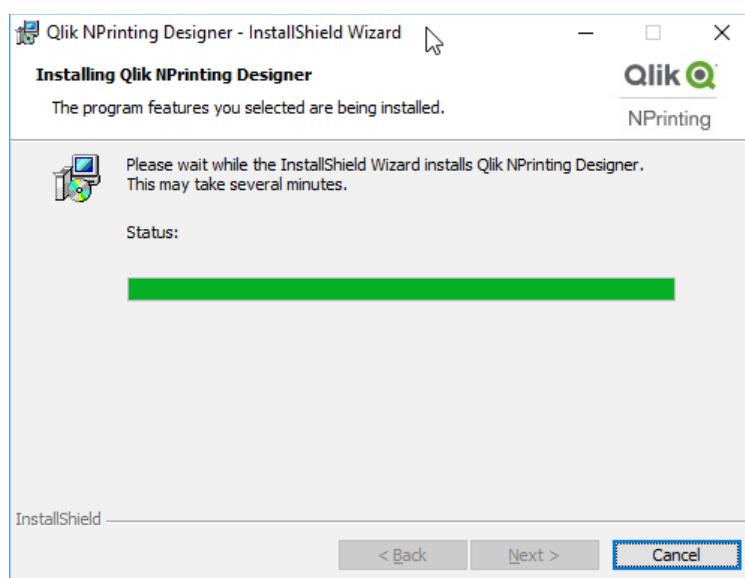


A pasta padrão onde será feita a instalação é exibida, recomendamos manter o caminho padrão, mas caso necessário, poderá ser alterada. Clique em **Next** e depois clique em **Install**.

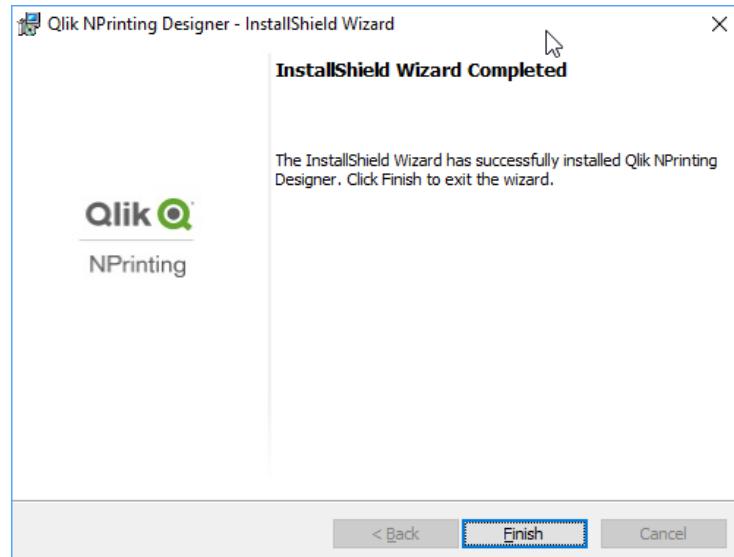




Aguarde o processo de instalação



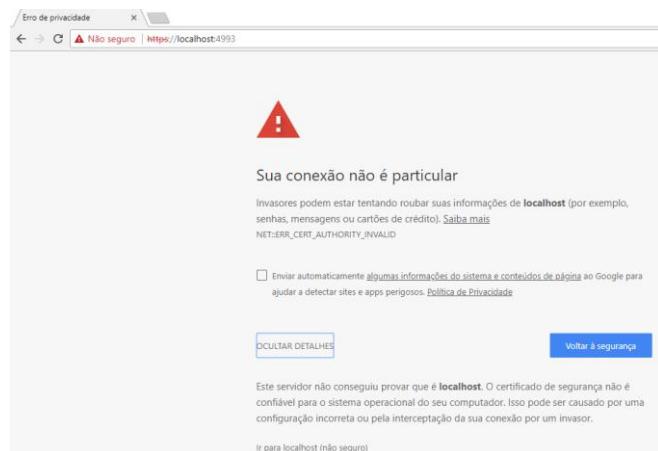
Após o processo de instalação, clique em **Finish**.



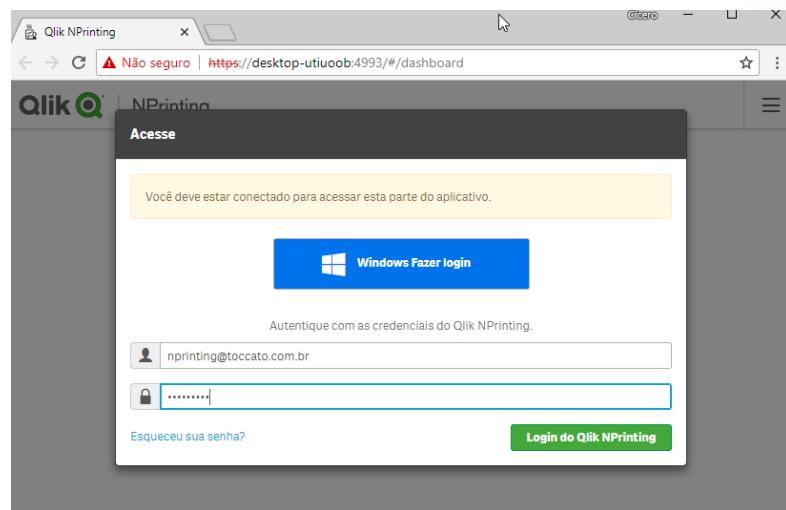
A instalação do Qlik NPrinting Designer está concluída.

Ativação e Configuração

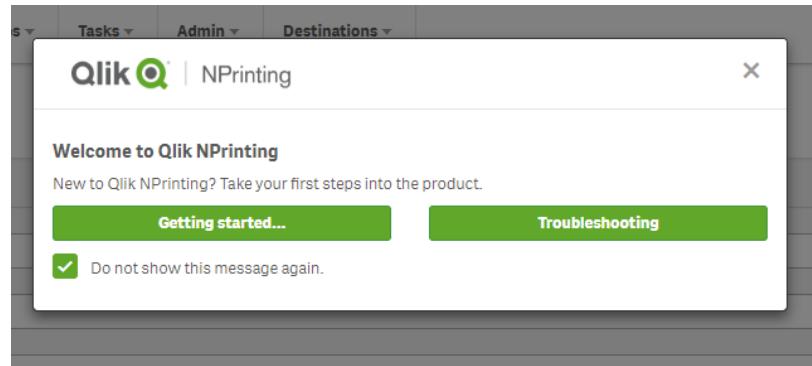
Em um navegador de sua preferência (recomendamos o uso do Mozilla Firefox ou Google Chrome), abra o QNC (Qlik NPrinting Web Console) através do endereço <https://localhost:4993>.



No primeiro acesso, será necessário incluir uma exceção de segurança, por isso, clique em **Avançado**, depois clique em **Adicionar exceção**, mantenha marcado a opção **de salvar esta exceção permanentemente** e clique em **Confirmar exceção de segurança**.



Preencha o email e senha que foi incluído durante a instalação do produto



em **Qlik NPrinting login**. Se desejar, marque a opção **Do not show this message again** para ela não ser exibida na próxima vez que fizer login ou apenas feche a mensagem de boas-vindas.

License activation

Enter licensing information

License key
550*****|24

Control number

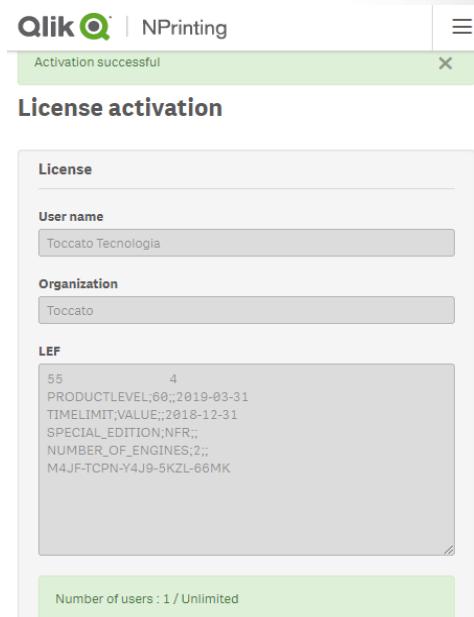
User name
Tocato Tecnologia

Organization
Toccato

Activate

Preencha todos os campos com as informações recebidas na **licença**, depois clique em **Activate**, em seguida será exibida a LEF (License Enabler File) com o respectivo conteúdo contratado ou disponibilizado para o treinamento.

Importante: A ativação da licença é feita **online**, nesse instante é necessário ter acesso a internet durante a ativação, que pode ser bloqueado logo após a ativação ser feita com sucesso.



Alterando o Idioma

No menu principal, acesse **NPrinting**, escolha **Settings**, depois clique em **Actions** e em **Edit**.

Mude o **Time zone** para Brazil/East, altere o **Locale** para Português e depois clique em **Save**.

A mensagem de “Usuário ‘NPrinting’ foi salvo com sucesso”, e toda a interface, já aparecerá no idioma escolhido.

No menu principal, acesse Admin, escolha Usuários, depois clique em Ações e em Editar

Painel

Tarefas recentes

Nome	Descrição	Atualizado	Criado
Não há tarefas para você!			

Relatórios recentes

Nome	Descrição	Atualizado
Não há relatórios para você!		

Usuários

Exibir: Todos os usuários | Pesquisar | Criar usuário

	Nome	E-mail	Descrição do usuário	Habilitado	Ações
<input type="checkbox"/>	NPrinting	nprinting@toccato.com.br		<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Excluir
-- Escolher ação -- Ir					

Com 0 selecionado.

10 25 50 100

Mude o Fuso horário e o Local conforme abaixo e clique em Salvar.
A página é recarregada e o idioma escolhido será apresentado.

Visão geral

Usuário

E-mail: nprinting@toccato.com.br

Nome: NPrinting

Descrição:

Alterar senha

Conta de domínio: <Domínio>\<Nome de usuário>

Fuso horário: America/Sao_Paulo

Local: Português

Adicionando Engine

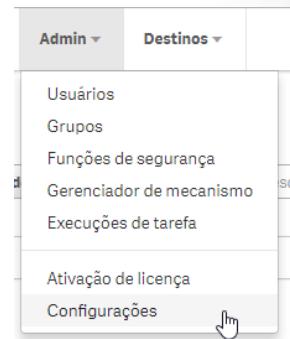
No menu principal, acesse **Admin**, escolha **Gerenciador de mecanismo**, depois clique em **Incluir mecanismo**.

Preencha o nome como **Principal**, mantenha **Enable** marcado, coloque o nome da máquina onde foi instalado o serviço do **Qlik NPrinting Engine** e clique em **Incluir Mecanismo**.

Importante: O campo **Endereço** **não** pode conter o endereço IP e o **Status** demora aproximadamente 10 segundos para aparecer como **online**.

Configurações de E-mail

Para fazer as configurações de envio de e-mail, acesse o menu e no item **Admin**, escolha a opção **Configurações**, clique em **configurações de e-mail**, preencha os dados de um **servidor de e-mail SMTP** ao qual você tenha credenciais válidas para envio das mensagens ou um servidor SMTP que permita o envio de mensagens de forma anônima.



Nome: Envio e-mail
Descrição: (empty)
Endereço: amtp.gmail.com
Porta: 587
 Usar TLS (transport layer security)
 Usar SSL (Secure Sockets Layer)
 Desabilitar validação de certificado
Nome de usuário: testenprinting17@gmail.com
Senha:
E-mail de remetente padrão: testenprinting17@gmail.com
Testar endereço de e-mail: testenprinting17@gmail.com
✓ E-mail enviado com sucesso.

Importante: Use servidores confiáveis e sempre dê preferência de uso com autenticação para evitar problema com spam.

Registros de Log

Existe vários logs que são armazenados nos servidores onde os serviços estão instalados.

Esses logs são armazenados, por padrão, na pasta %ProgramData%\NPrinting\Logs.

Os logs são divididos em três:

- nprinting_scheduler.log
- nprinting_webengine.log
- nprinting_engine.log

Todos os arquivos são compostos pelos campos abaixo:

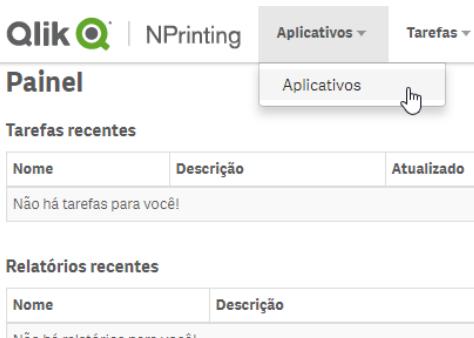
- Nome do Produto
- Versão do Produto
- Nome da Classe
- Data e Hora (UTC)
- Gravidade
- Nome do Servidor
- Nome de Usuário
- ID do Usuário
- ID WebEngine Request
- ID de Conexão
- ID da Tarefa
- ID da Execução
- ID do Relatório
- ID da Solicitação
- ID da Transformação
- Mensagem
- Exceção
- Rastreamento de Pilha

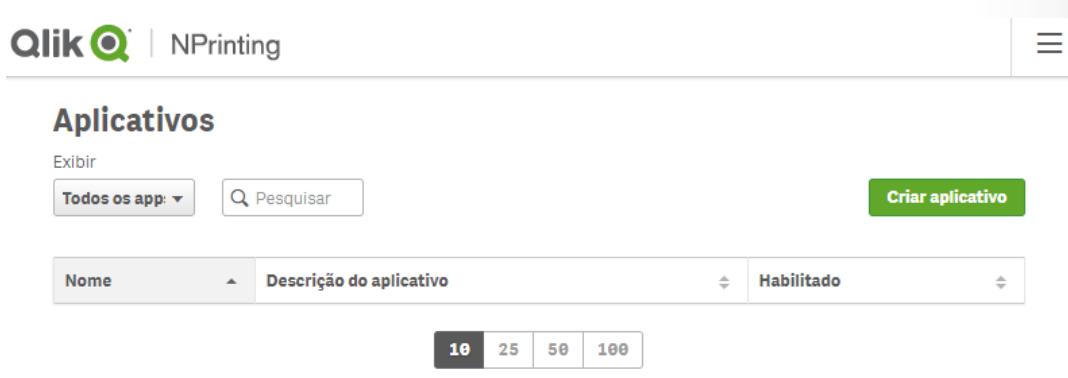
Lição 1 – Aplicativos e Conexões

Aplicativos

- Cada projeto é salvo como um Aplicativo.
- Cada aplicativo deve ter, pelo menos uma Conexão.
- Em um mesmo aplicativo, podemos ter conexões a diferentes aplicativos.
- Em um mesmo relatório, podemos ter informações de conexões diferentes.
- Em uma mesma tarefa de importação, podemos configurar apenas um arquivo.
- Em uma mesma tarefa de publicação, podemos incluir vários relatórios.
- Uma tarefa pode conter vários disparadores.

Vamos criar o nosso primeiro aplicativo, no menu principal, acesse **aplicativos**, escolha a opção Aplicativos, depois clique em Criar aplicativo.





Dê o nome de Qlik NPrinting ao nosso aplicativo e depois clique em Criar.

Criar aplicativo

Nome: Qlik NPrinting

Descrição: Aplicativo 01

Habilitado

Criar

Aplicativos

Nome	Descrição do aplicativo	Habilitado	Ações
Qlik NPrinting	Aplicativo 01	<input checked="" type="checkbox"/>	

Criar aplicativo

Já temos o nosso primeiro aplicativo criado e podemos seguir o treinamento para aprender os outros itens que compõem um projeto do NPrinting.

Conexões

Regras de conexão para documentos do QlikView e aplicativos do Qlik Sense

Você pode criar conexões no aplicativo do Qlik NPrinting a múltiplos documentos do QlikView e aplicativos do Qlik Sense ao mesmo tempo.

Conexões não são compartilhadas entre aplicativos do Qlik NPrinting. Caso deseje conectar o mesmo documento a múltiplos aplicativos, você precisa criar uma conexão para cada aplicativo. Você pode criar apenas uma conexão entre um documento ou aplicação específica e um aplicativo.

Os dados dos aplicativos do QlikView ou dos aplicativos do Qlik Sense são usados através das conexões especificadas. Você precisa criar pelo menos uma conexão, mas não há limites para o número de conexões que podem ser adicionadas a um aplicativo do Qlik NPrinting. As conexões

estão associadas individualmente aos aplicativos e cada conexão é específica do aplicativo definido. É possível adicionar objetos de diferentes conexões ao mesmo relatório, desde que esses estejam no mesmo aplicativo onde a conexão foi configurada. Você pode repetir a configuração da conexão em aplicativos diferentes se precisar ler as informações do mesmo aplicativo do QlikView ou do Qlik Sense em aplicativos diferentes do Qlik NPrinting.

Podemos acessar os arquivos de quatro formas:

- QlikView

Localização

Usando uma **pasta local**, onde o serviço do **Engine** estiver instalado, ou usando uma **pasta de rede**, sempre usando o caminho **UNC** (\\\Servidor\Pasta\Arquivo). Evite problemas em usar unidade mapeadas, pois esse recurso é **incompatível**.

Servidor

Dê preferência a conexões que fazem acesso direto ao servidor do QlikView ou do Qlik Sense, pois isso permite que os recursos necessários para alocação do aplicativo são usados no servidor ao qual o aplicativo está hospedado.

Cluster

Pode ser conectado com **clusters** de servidores e isso possibilita a otimização da produção de relatórios, equilibrando a carga de trabalho entre os serviços de **Engine** e os **Clusters**.

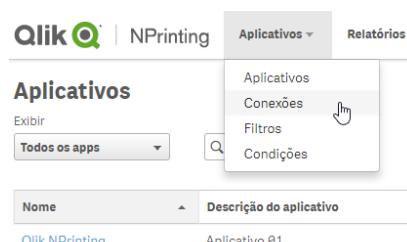
- Qlik Sense

Servidor

Acessando diretamente o servidor com a possibilidade de conexão a múltiplos aplicativos com as suas devidas permissões.

Vamos criar nossa primeira conexão, no menu principal, acesse Aplicativos, escolha Conexões, depois clique em Criar conexão.

Acesse o menu e no item **Aplicativos**, escolha a opção **Conexões**, depois clique em **Criar conexão**.



Conexões

Exibir: Todas as conexões | Aplicativo: Todos os apps | Pesquisar | Criar conexão

Nome	Aplicativo	Status da conexão	Status do cache	Última atualização do cache	Ações

10 25 50 100

Dê o nome de **Vendas** a nossa primeira conexão, preencha os outros campos conforme abaixo e depois clique em Executar Verificação.

Conexão

Nome: Vendas

Descrição:

Aplicativo: Qlik Nprinting

Origem: QlikView **Qlik Sense**

Endereço proxy: https://academia/

ID do aplicativo Sense: 994eadad-be54-4850-8c8e-3bce023d0beb

Identidade: academia\svc_qlik

Aplicar section access de usuário para relatórios
O cache será gerado aplicando a identidade configurada: academia\svc_qlik
Os relatórios serão produzidos aplicando a identidade configurada: academia\svc_qlik

Verificar conexão | Executar verificação | Cancelar | Salvar

Após esta validação, clique em Criar será gerado o cache dos objetos da aplicação.

Verificar conexão | Executar verificação | × Erros detectados. Verifique os detalhes abaixo.

Detalhes

×

Mecanismo: academia

- ✓ Inicializando...
- ✓ Os parâmetros de conexão são formalmente válidos.
- ✓ O QRS é acessível na porta 4242 do "Endereço Proxy".
- ✓ Certificados instalados são válidos para conexão ao Qlik Sense.
- ✓ O protocolo http/https no endereço proxy está correto.
- ✗ A "Identidade" e a conta de serviço Qlik NPrinting Engine são um usuário de domínio do Windows.
- ✓ Obtenha a versão do QRS no "Endereço Proxy".
- ✓ Obtenha o ProxyId do QRS no "Endereço Proxy".
- ✓ Obtenha uma lista de todos os aplicativos do QRS no "Endereço Proxy".
- ✓ Obtenha informações do QRS no "Endereço Proxy" para o "ID do aplicativo Sense".
- ✓ O "Endereço Proxy", o "ID do aplicativo Sense" e a "Identidade" podem ser usados para uma conexão com um Qlik Sense Engine.
- ✓ Todos os mecanismos do Qlik Sense são acessíveis desde os computadores do Qlik NPrinting Engine.
- ✓ Pesquise a porta de proxy do Qlik Sense do QRS no "Endereço Proxy".
- ✓ A porta de proxy do Qlik Sense está acessível no "Endereço Proxy".
- ✓ Execute uma solicitação GetTicket ao proxy do Qlik Sense no "Endereço Proxy".
- ✓ Concluída

*Esse erro apresentado está sendo mostrado devido nossa maquina virtual não está configurada em um domínio.

Conexões

Nome	Aplicativo	Status da conexão	Status do cache	Última atualização do cache	Ações
Vendas Aplicação referente as vendas nacionais.	Vendas	✓ Conexão bem-sucedida em todos os mecanismos NPrinting.	Pending	-	

Nome	Aplicativo	Status da conexão	Status do cache	Última atualização do cache	Ações
Vendas Aplicação referente as vendas nacionais.	Vendas	✓ Conexão bem-sucedida em todos os mecanismos NPrinting.	Gerado	15 de agosto de 2018 às 13:16	

A carga dos metadados da aplicação foi gerado e está pronta para ser usado.

Lição 2 – Destinatários

Usuários

A segurança é gerenciada com o cadastro de usuários na qual todas as ações são permitidas com base nas funções dos usuários. Você pode criar usuários, adicionar filtros e grupos e atribuir funções a usuários. Os usuários podem ser internos ou externos e você pode cadastrá-los individualmente ou através de importação. Todos receberão os relatórios conforme as definições estabelecidas.

Grupos

São listas de usuários onde podemos incluir que precisa receber os mesmos relatórios em um grupo e um usuário pode ser membro de muitos grupos. Os relatórios recebidos pelos usuários no mesmo grupo têm como base os mesmos modelos. Os dados recebidos por qualquer usuário específico têm como base os filtros aplicados àquele usuário. Os grupos simplificam a manutenção e ajudam a evitar erros.

NewsStand

É um portal da web que possibilita aos usuários visualizar e fazer o download de relatórios e se inscrever em atualizações automáticas. Para ter acesso, basta usar o endereço web <https://SeuServidor:4994>. É necessário usar o protocolo **HTTPS** e a porta número **4994**, caso tenha feito a instalação padrão, do contrário deve usar as configurações que foram definidas.

Os certificados web SSL distribuídos com a configuração do Qlik NPrinting são inválidos e devem ser usados apenas para fins de **demonstração**. Também pode usar seus próprios certificados. O navegador pode notificá-lo de um possível problema de segurança, mas é necessário aceitar o certificado SSL para conseguir abrir o portal do NewsStand. Ele é compatível com a autenticação Windows e Qlik NPrinting.

Criação Individual

Antes de começar a cadastrar vários usuários que serão usados como destinatários dos mais diferentes relatórios, devemos conhecer alguns itens importantes nas seguintes abas:

- **Visão Geral**
E-mail: Endereço exclusivo e válido que será usado para acesso e destino dos relatórios;
Nome de usuário: Identificador que será usado quando quiser adicionar a uma tarefa;
Senha e Confirmação: Uma senha temporária, usuário deverá fazer alteração quando acessar;
Conta de domínio: Caso queira associar uma conta Active Directory ao usuário cadastrado;
Fuso horário: As inscrições agendadas para o usuário serão executadas de acordo com o fuso horário;
Local: Idioma ao qual usuário estará mais confortável para uso;
Pasta e Subpasta: Pode ser combinado com outras informações para criar o caminho de entrega final.
- **Detalhes**
Informações opcionais, geralmente úteis, para identificação da conta e uso na personalização de e-mails.
- **Grupos e Filtros**
Precisam ser previamente criados ou importados antes da atribuição.
- **Funções**
Pode usar funções pré-definidas ou criar funções personalizadas.

Vamos criar nosso primeiro destinatário.

Acesse o menu e no item **Admin**, escolha a opção **Usuários**, depois clique em **Criar usuário**.

Preencha o campo **E-mail** com o seu e-mail, que seja válido, preencha o campo **Nome do usuário** também com o seu nome, defina uma **Senha** segura e repita a mesma senha na **Confirmação da senha**. Escolha o **Fuso horário** como America/Sao_Paulo e em **Local** escolha o idioma **Português**. Mantenha marcada a opção **Habilitado** e clique em **Criar**.

Na aba **Funções**, passe todas as opções da esquerda para direita e clique em **Atualizar funções de usuário**. Isso significa que esse usuário terá as funções de **Administrator**, **Developer**, **NewsStand User** e **User**.

Importação

É possível importar usuários com filtros e grupos relacionados de arquivos externos do Excel. No momento, as planilhas e nomes de campo no Excel estão fixos e não podem ser mapeados. Você precisa criar um arquivo do Excel com suas informações sem alterar nomes ou posições de planilhas e colunas.

Sintaxe de filtros

A **primeira** planilha contém as definições de filtros. Ela contém as seguintes colunas que serão mapeadas de modo fixo. **Não altere ordem ou os nomes.**

- **Name:** nome do filtro.
- **Description:** descrição (opcional).
- **App:** nome do aplicativo associado ao filtro. O aplicativo deve existir no servidor.
- **Enabled:** defina como verdadeiro, caso deseje criar um filtro habilitado. Defina como falso para criar um filtro desabilitado que será ignorado durante a geração do relatório.
- **Connection:** nome da conexão. Ao especificar isso, você pode criar filtros diferentes com base em campos com os mesmos nomes de conexões diferentes no mesmo aplicativo. A conexão deve existir no servidor.
- **Values:** use essa coluna para filtrar os valores de string. Liste-os no formato [nome do campo]={valor1,valor2,...}. Para adicionar valores para mais de um campo, separe-os com uma vírgula. Por exemplo: [Country]={Itália,Alemanha,Espanha}, [CategoryName]={Roupas de Bebê, Moda Masculina, Moda Feminina}. **Não insira espaços em branco antes e depois do símbolo de igual (=).**
- **Numeric Values:** use essa coluna para filtrar os valores numéricos. Liste-os no formato [nome do campo]={valor1,valor2,...}. Por exemplo, CategoryID={1.0,"5",8.2}. **Não insira espaços em branco antes e depois do símbolo de igual (=).**
- **Formulas:** use essa coluna para calcular valores para filtrar por meio do uso de fórmulas do QlikView. Liste-os no formato [nome do campo]={fórmula1,fórmula2,...}. Por exemplo, Year={Year(now()), Year(now())-1,Year(now())-2}. **Não insira espaços em branco antes e depois do símbolo de igual (=).**

Sintaxe de usuário

A **segunda** planilha contém as definições de usuário. Ela contém as seguintes colunas que serão mapeadas de modo fixo. **Não altere a ordem ou os nomes.**

- **E-mail:** digite um endereço de e-mail exclusivo. Ele será usado no login. O endereço de e-mail deve ser compatível com a especificação HTML explicada na [página W3C](#). Portanto, comentários, strings entre aspas e caracteres especiais como []/();:"<> não são permitidos.
- **Username:** o nome de usuário que será exibido na interface de usuário para identificar o usuário. Ele deve ser exclusivo.

Se você importar um usuário que tiver o mesmo nome que um usuário existente, a importação funcionará, e o usuário importado **substituirá o existente**.

Se você importar um usuário que tiver o mesmo nome de uma entidade existente que **não** for um usuário (por exemplo, um grupo), você receberá uma mensagem de erro. O mesmo erro acontecerá se você importar um grupo com o mesmo nome de um usuário existente.

Se esse erro específico acontecer, ele será registrado no log.

- **Password:** a senha para o usuário importado.
- **Domain Account:** especifique um domínio apenas se quiser vincular o usuário a uma conta de domínio. A conta de domínio deve ser exclusiva entre todos os usuários.

- **Enabled:** defina como verdadeiro, caso deseje criar um usuário habilitado. Defina como falso para criar um usuário desabilitado que será ignorado durante a geração do relatório.
- **Time Zone:** todos os relatórios são programados de acordo com o fuso horário de um usuário. Certifique-se de digitar o nome conforme exibido na interface do Qlik NPrinting.
- **Locale:** você pode atribuir a um usuário um dos seguintes locais:
 - **En** para inglês
 - **Es** para espanhol ○ **Fr** para francês ○ **De** para alemão ○ **Pt** para português
 - **Ja** para japonês
 - **It** para Italiano (a partir da 17.2.1) ○ **Zh** para Chinês simplificado (a partir da 17.2.1)
- **Nickname:** valor opcional.
- **Title:** valor opcional.
- **Company:** valor opcional.
- **Job Title:** valor opcional.
- **Departament:** valor opcional.
- **Office:** valor opcional.
- **Filters:** lista de filtros de um usuário, separados por vírgulas.
- **Groups:** lista de grupos de um usuário, separados por vírgulas.
- **Roles:** lista de funções de um usuário, separados por vírgulas.

Ao importar usuários com grupos ou funções:

- Se não houver grupos ou funções adicionadas na linha de um usuário, eles serão criados automaticamente.
- Associações existentes com grupos e funções não serão removidas se não estiverem na linha de atualização. Uma importação pode apenas adicionar associações com funções e grupos de um usuário, mas não pode removê-las.

Sintaxe de grupo

A terceira planilha contém as definições de grupo. É composta pelas seguintes colunas que serão mapeadas de modo fixo. **Não altere a ordem ou os nomes.**

- **Name:** nome obrigatório do grupo que deseja criar.
- **Description:** valor opcional.

Vamos criar nossa primeira importação.

Acesse o menu e no item **Tarefas**, escolha a opção **Importar tarefa**, depois clique em **Criar tarefa de importação**.

Preencha o nome da importação como **Filtros, Usuário e Grupos** e no **Camin. Arquivo import. (serv.)**, preencha com o **caminho completo** do arquivo na pasta do servidor que será feita a importação. Observe que o arquivo precisa estar no mesmo servidor onde o serviço do Qlik NPrinting Server foi instalado.

Marque **todas** as opções para **Criar, Atualizar, Remover e Habilitar** e depois clique em **Criar**.

Na aba **Disparadores**, clique em **Criar disparador** e preencha o nome como **Diária**, clique no tipo de programação como **Diária** e a repetição será **a cada 1 dia**.

Na frequência clique em ocorre **Uma vez** e o horário será às **00:00**, com data de início em **01/02/2017** e fuso horário **America/Sao_Paulo**.

Depois de tudo isso, clique em **Criar**.

Na aba **Visão geral**, você tem a opção de **executar a tarefa** manualmente ou pode aguardar até a hora programada.

Após a execução da tarefa:

- Acesse o menu e no item **Aplicativos**, escolha a opção **Filtros** para conferir os filtros que foram importados.
- Acesse o menu e no item **Admin**, escolha a opção **Usuários** para conferir os usuários que foram importados.
- Acesse o menu e no item **Admin**, escolha a opção **Grupos** para conferir os grupos que foram importados.

Lição 3 – Condições

Permitem controlar a geração e a distribuição de relatórios em uma base de dados. Você pode adicionar várias condições a qualquer relatório ou tarefa. Relatórios são gerados e tarefas são executadas somente quando todas as condições são atendidas. Cada condição pode ser composta por uma ou mais regras.

É um conjunto de uma ou mais expressões com um ou dois operandos e uma operação. Operandos podem ser valores fixos, variáveis ou expressões. Uma condição é associada a um aplicativo, enquanto as regras nessa condição são agrupadas a uma conexão específica desse aplicativo.

Elas são aceitas por conexões do QlikView e do Qlik Sense. Apenas os tipos de objetos que aparecem na lista durante a criação de condições podem ser usados.

Podem ser aplicadas a tarefas de publicação ou a relatórios de tarefas de publicação quando adicionadas à tarefa. Essa abordagem garantirá mais flexibilidade e permitirá criar e gerenciar relatórios com dados de vários documentos do QlikView ou do Qlik Sense de forma consistente, pois filtros, relatórios e condições gerenciam várias conexões ao mesmo tempo.

Existem dois tipos de condições que podem ser criados usando esse recurso:

1. Comparar o valor de uma variável do QlikView existente com outra variável, com uma expressão ou com um valor constante. As comparações disponíveis são: “igual a”, “diferente de”, “maior que”, “menor que”, “maior ou igual a” e “menor ou igual a”.
2. Verificar se um determinado gráfico QlikView contém valores em tempo de execução.

Vamos criar nossa primeira condição.

The screenshot shows the Qlik NPrinting interface. On the left, there's a sidebar with tabs: 'Aplicativos', 'Relatórios', 'Aplicativos', 'Conexões', 'Filtros', and 'Condições'. The 'Condições' tab is highlighted with a green arrow labeled '1'. On the right, the main area is titled 'Condições'. It has filters for 'Exibir:' (set to 'Todas as condições') and 'Aplicativo:' (set to 'Todos os aplicativos'). There's also a search bar 'Filtro: Pesquisar'. At the top right is a green arrow labeled '2' pointing to a blue 'Criar condição' button. Below these are two tables: one for 'Nome', 'Descrição', 'Aplicativo', and 'Habilitada'; and another for 'Ações'. At the bottom are pagination controls: 10, 25, 50, 100.

Acesso o menu e no item **Aplicativos**, escolha a opção **Condições**, depois clique em **Criar condição**.

The first screenshot shows the 'Criar condição' dialog. It has tabs 'Visão geral' (selected) and 'Regras'. The 'Visão geral' tab contains fields: 'Nome' (Atualizado), 'Descrição' (empty), 'Aplicativo' (Qlik NPrinting selected), and a checked 'Habilitado' checkbox. At the bottom are 'Cancelar' and 'Criar' buttons, with a green arrow labeled '1' pointing to 'Criar'. The second screenshot shows the 'Regras' list under 'Condições / Atualizado / Regras'. It has tabs 'Visão geral' (selected) and 'Regras'. It lists a single rule: 'Nome' (Atualizado), 'Conexão' (empty), and 'Ações' (empty). At the bottom are pagination controls: 10, 25, 50, 100. A green arrow labeled '2' points to a blue 'Adicionar regra' button.

Preencha o nome da condição como **Atualizado**, selecione o aplicativo **Qlik NPrinting**, mantenha a opção **Habilitado** marcada e clique em **Criar**.

Na aba **Regras** clique em **Adicionar regra**

Regra

Nome: Atualizado

Conexão: Vendas

Valores

+ Variável: vAtualizado, Expressão: Today(), Operador: ≥

Criar 1

Preencha o nome da regra como **Atualizado**, escolha a conexão **Vendas** e defina na seção **Valores** a variável **vAtualizado** com “**Maior ou Igual à**” expressão **Today()**, depois clique em **Criar**.

Lição 4 – Filtros

Você pode criar filtros estáticos ou dinâmicos.

Com um filtro estático, podemos selecionar uma lista de valores de campos do QlikView ou do Qlik Sense, com isso, é possível associar o filtro a tarefas, relatórios ou usuários de modo que os destinatários recebam apenas relatórios filtrados. Para alterar os valores é necessário editar o filtro manualmente ou através de uma tarefa de importação.

Com um filtro dinâmico, podemos usando fórmulas do QlikView ou do Qlik Sense. As fórmulas serão avaliadas e os resultados serão usados para filtrar dados. Por exemplo, você pode selecionar dinamicamente dados do ano atual e do ano anterior, e não será necessário modificar o filtro no futuro com o passar do tempo. As fórmulas devem usar as regras e a sintaxe do produto definido na conexão e retornar um valor único.

Regras de Filtros

Foram criadas para obter um comportamento previsível, com um número limitado de opções ao aplicar vários filtros em diferentes entidades durante a criação do relatório:

- Os filtros serão avaliados na seguinte sequência: tarefa, usuário, relatório e objeto.

- Não existe uma hierarquia rígida, portanto, o último filtro aplicado não substituirá necessariamente as seleções.

O fluxo de avaliação em caso de aplicação de um filtro é:

1. Limpar todas as seleções de todos os campos, ao selecionar a opção **Substituir valores**.
2. Avaliar valores para cada campo com fórmulas.
3. Aplicar seleções com base nos valores a todos os campos.

Se a seleção resultante não for possível, um resultado específico será retornado.

Ordem de aplicação dos filtros:

1. Todos os filtros de tarefas são aplicados de uma vez de acordo com a sua ordem de classificação.
2. Todos os filtros de usuário são aplicados de uma vez de acordo com a sua ordem de classificação.
3. Todos os filtros de relatórios são aplicados de uma vez de acordo com a sua ordem de classificação.
4. Todos os filtros de objetos são aplicados de uma vez de acordo com a sua ordem de classificação.

Regras:

- As fórmulas serão avaliadas primeiro a fim de ter valores estáticos para gerenciar.
- Cada filtro será analisado na sequência (tarefa -> usuário -> relatório -> objeto).
- Os valores de campos de filtro em diferentes níveis serão sobrepostos.
- Se a intersecção fornecer um resultado vazio, a cadeia de filtros se tornará inválida.
Nenhum filtro será aplicado e o relatório não será gerado ou a tarefa não será concluída.
- Se a aplicação de um filtro resultar em uma seleção impossível, um erro específico será retornado.
- O **Substituir valores** é um indicador específico que permite alterar estes comportamentos. Esse indicador, que é relacionado a campos específicos de um filtro, permite limpar as seleções em um determinado campo em um determinado nível da cadeia. Você também pode adicionar outros valores.

Valores

Na seção **Valores**, podemos selecionar dentre:

- **Valor**

Esta opção seleciona uma string. Por exemplo, se você deseja selecionar **Brasil** no campo **País**.

- **Valor numérico**

Todos os valores de campo são potencialmente valores duplos. Isso significa que os valores de campo podem ter tanto um valor numérico quanto textual. Um exemplo é uma **data** que pode ter um **valor numérico** de **40908** e a **representação textual** “**31/12/2017**”. Portanto, use essa opção se você deseja selecionar um valor numérico.

- **Avaliar valor**

Esta opção inseri uma expressão que precisa ser avaliada. **Elá deve retornar um valor único.**

Já vimos que durante a execução da tarefa de importação, foram criados vários filtros. Vamos cria um novo filtro específico.

Nome	Descrição do filtro	Aplicativo	Criado	Habilitado	Ações
Rock	Filtro do Rock Roll	Qlik NPrinting	21 de Fevereiro de 2017 às 16:53	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elvis	Filtro do Elvis Presley	Qlik NPrinting	21 de Fevereiro de 2017 às 16:53	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rob	Filtro do Rob Carsson	Qlik NPrinting	21 de Fevereiro de 2017 às 16:53	<input checked="" type="checkbox"/>	
Joan	Filtro do Joan Collins	Qlik NPrinting	21 de Fevereiro de 2017 às 16:53	<input type="checkbox"/>	
Ingrid	Filtro da Ingrid Hendrix	Qlik NPrinting	21 de Fevereiro de 2017 às 16:53	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lennart	Filtro do Lennart Skoglund	Qlik NPrinting	21 de Fevereiro de 2017 às 16:53	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tom	Filtro do Tom Lindwall	Qlik NPrinting	21 de Fevereiro de 2017 às 16:53	<input checked="" type="checkbox"/>	

Acesse o menu e no item **Aplicativos**, escolha a opção **Filtros**, depois clique em **Criar filtro**.

Left Screenshot: Shows the 'Criar filtro' (Create Filter) dialog. Fields include: Nome (Nome: Último Ano), Descrição (empty), Aplicativo (Qlik NPrinting), and Habilitado (checked). Buttons: Cancelar and Criar (highlighted with a green arrow labeled '1').

Right Screenshot: Shows the 'Filtrar campos' (Filter Fields) dialog. A table lists fields: Nome (Nome: Valores) and Ações (checkboxes for 10, 25, 50, 100). A green arrow labeled '2' points to the 'Incluir campo' (Include field) button.

Preencha o nome do filtro com **Último Ano**, escolha o aplicativo **Qlik NPrinting**, mantenha a opção **Habilitado** marcada e clique em **Criar**.

Na aba **Campos**, clique em **Incluir campo**.

Left Screenshot: Shows the 'Criar campo' (Create Field) dialog. Fields include: Conexão (Vendas), Nome (Nome: Ano), and Substituir valores (unchecked). Buttons: Cancelar and Criar (highlighted with a green arrow labeled '1').

Right Screenshot: Shows the 'Filtrar campos' (Filter Fields) dialog. A table lists fields: Nome (Nome: Valores) and Ações (checkboxes for 10, 25, 50, 100). The 'Ano' field is shown with the value 'Max(Ano)'.

Escolha a conexão **Vendas**, o nome do campo **Ano**, mantenha a opção **Substituir valores** desmarcada e na seção **Valores**, escolha a opção **Avaliar valor**, inclua na caixa de texto ao lado, a expressão **Max(Ano)** e clique em **Criar**.

Importante: Em cada filtro pode ser incluído vários campos da mesma conexão ou de conexões diferentes, assim como o mesmo campo pode ser usado várias vezes com diferentes definições.

Ufa! Achou filtros muito complicado? Não! Excelente, pode seguir para os exercícios.

Lição 5 – Relatórios

Podemos criar relatórios com ótima aparência rapidamente, em diversos formatos populares, incluindo Office e PixelPerfect, usando dados e análises do QlikView e do Qlik Sense.

Importante: Para obter o máximo de controle da saída, é altamente recomendável desenvolver modelos com o mesmo tipo da saída desejada.

Tipos de Relatórios

Temos basicamente dois tipos principais de relatórios e estão divididos em:

- **Modelos**

Relatórios do Microsoft Office prontos para uso que podem ser personalizados pelos destinatários. Esses relatórios contêm uma cópia dos dados filtrados desde o momento da geração e podem ser abertos e modificados por destinatários, já que são arquivos padrão do Microsoft Office.

Também temos o editor interno para criar relatórios HTML que podem ser incorporados, anexados em e-mails ou publicados em sites. Você tem controle completo sobre o código HTML gerado.

Já os relatórios do PixelPerfect, com alto grau de acabamento, mantem o controle completo da saída final. O PixelPerfect é a **melhor escolha** quando você **precisa** de uma **saída PDF** com um excelente controle estético. É importante saber que quando você adiciona um objeto a um nó, é exibida uma lista mostrando os objetos compatíveis. Se o objeto que você deseja adicionar não estiver na lista, ele não será compatível

- **Entidades**

Maximiza seu retorno sobre o investimento, reutilizando objetos e relatórios já criados no QlikView para criar e distribuir a saída em PDF ou como imagem.

Recursos em Comum

Existem recursos comuns que se aplicam à interface de usuário no navegador de internet e recursos no editor de modelos, tanto nos trabalhos com relatórios do Microsoft Office, HTML e PixelPerfect.

- Os modelos são arquivos com formatação e definições dos objetos que serão lidos, filtrados e agrupados para definir o resultado final dos relatórios.
- Você pode usar um modelo existente, criar um novo ou fazer uma cópia de outro modelo para personalizar à sua escolha.

- Dependendo do modelo que usar, aproveitará recursos específicos da tecnologia escolhida, como por exemplo, usar CSS e JavaScript quando trabalhar com modelos em HTML.

Em quase todos modelos temos:

- **Visualização**
Visualiza o resultado das configurações sem ter que aguardar um agendamento ser executado.
- **Paginação**
Configura paginações para que o modelo seja aplicado à cada página com seus dados correspondentes.
- **Níveis**
Configura níveis para que o modelo faça repetição de objetos na mesma página com seus respectivos dados. Particularmente útil em fórmulas no Excel.
- **Imagens**
Inclui objetos no relatório na forma de imagens.
- **Tabelas**
Inclui objetos no relatório na forma de tabelas.
- **Células**
Inclui o valor específico, linha e coluna, de um objeto tabela ou gráfico apenas do tipo tabela.
- **Variáveis**
Inclui os valores ou expressões das variáveis nos relatórios.
- **Fórmulas**
Inclui expressões simples ou complexas para exibir o seu resultado.
- **Extras**
Inclui um parâmetro para que linhas sejam excluídas.

Excel

Compatível com a exportação de dados do QlikView e do Qlik Sense para pastas do Excel, as planilhas são atualizadas instantaneamente quando um relatório é gerado. Os dados são filtrados de acordo com destinatário, relatório e tarefa. Apenas dados filtrados são salvos nos relatórios gerados. É possível incorporar objetos nas pastas e usar a função visualizar para simplificar a edição. Você pode inserir objetos como tabelas ou imagens, criar relatórios multinível, aninhar níveis, mostrar totais e subtotais, e muito mais. Use os dados para adicionar um gráfico nativo do

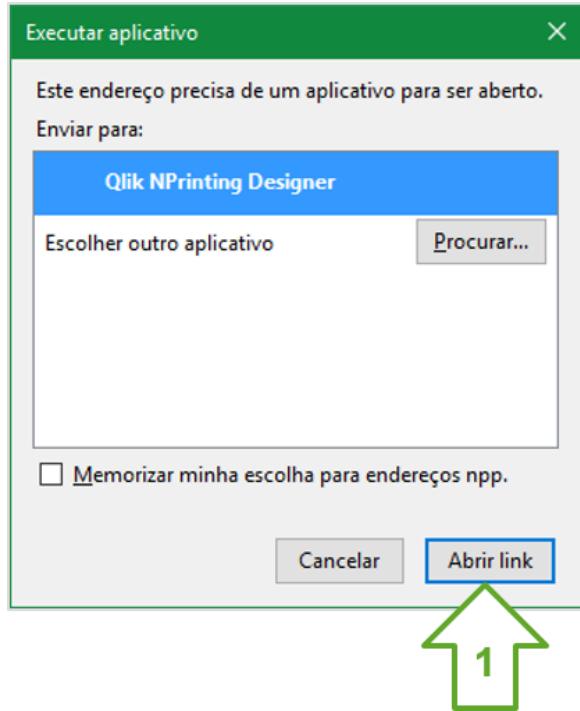
Excel aos seus relatórios, mesmo se o gráfico não existir no documento original e ainda pode calcular os valores de outras colunas usando fórmulas. As colunas calculadas são criadas usando níveis ou uma tabela.

Vamos criar nosso relatório do Excel.

Acesse o menu e no item **Relatórios**, clique em **Criar relatório**.

Preencha o título do relatório como **Relatório Excel**, escolha o tipo **Excel**, escolha o aplicativo **Qlik NPrinting**, mantenha marcada a opção **Arquivo vazio** e **Habilitado**, as outras opções ficam desmarcadas mesmo e clique em **Criar**.

Depois clique em **Editar modelo**.

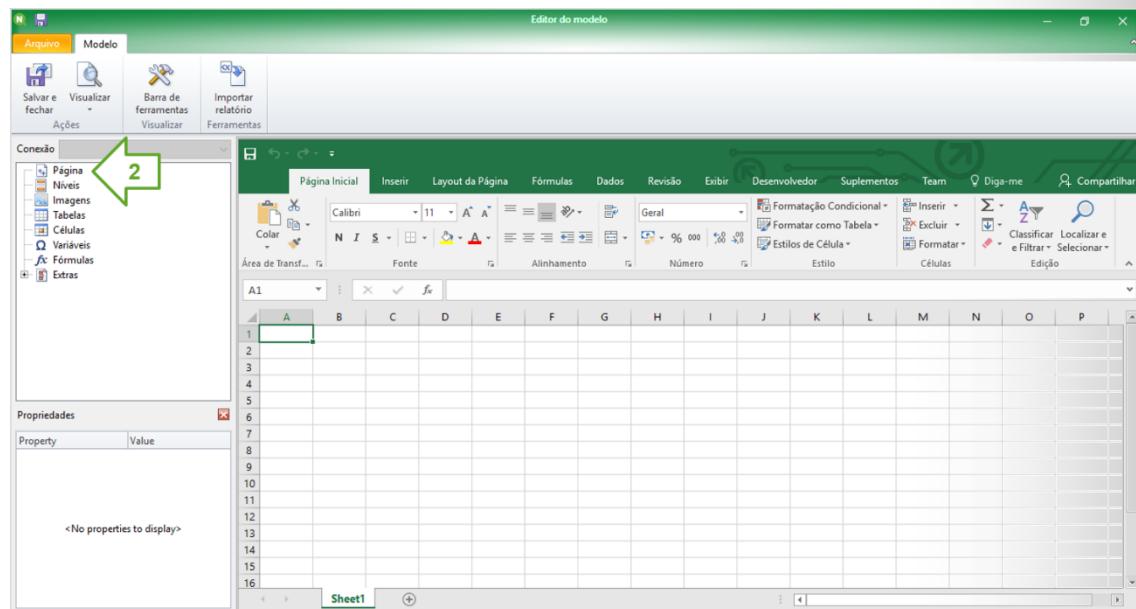


No primeiro acesso, será solicitado uma **confirmação** para abrir o **editor de modelos**, para que essa mensagem deixe de aparecer, marque a opção **Memorizar minha escolha para endereços npp.**. Depois digite o mesmo usuário e senha que usou para acessar o QNC, quando solicitado.

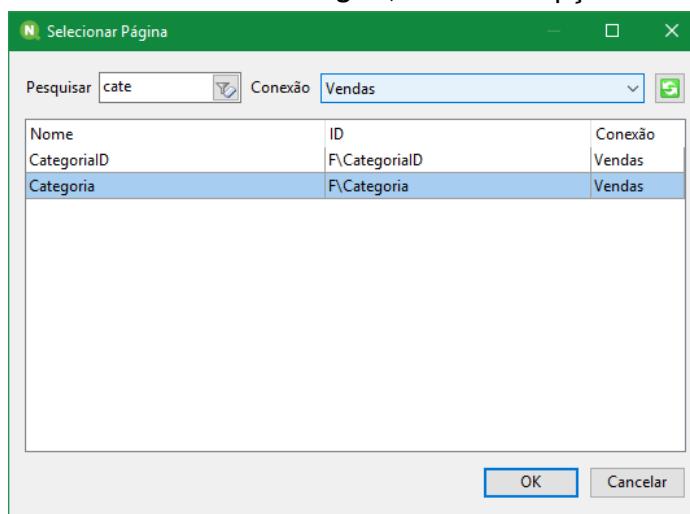
Importante: Para editar qualquer modelo, você precisará ter o **Qlik NPrinting Designer** em todos os computadores ao qual será usado para esse fim, sendo desnecessário a instalação e configuração dele nos servidores ou em qualquer outro computador que seja desnecessário a edição de modelos.

Em caso de edição de qualquer modelo do Microsoft® Office, também é **obrigatório** ter estes softwares instalados.

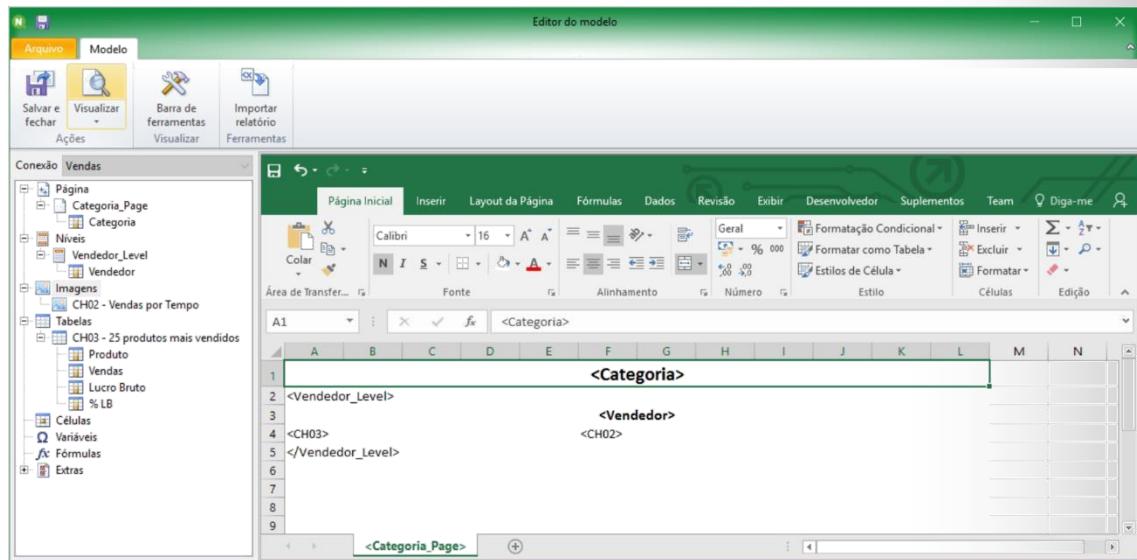
Na janela de edição de modelo, você pode fazer todas as configurações disponíveis na versão do software que estiver usando.



Clique com o botão direito sobre o item **Página**, escolha a opção **Adicionar página à planilha atual**.



Pesquise o campo **Categoria** na conexão **Vendas** e clique em **OK**.



Clique com o botão direito sobre o item **Níveis**, escolha a opção **Adicionar níveis**, pesquise o campo **Vendedor** também na conexão **Vendas** e clique em **OK**.

Clique com o botão direito sobre o item **Imagens**, escolha a opção **Adicionar objetos**, pesquise o objeto **CH02** na mesma conexão e clique em **OK**.

Clique com o botão direito sobre o item **Tabela**, escolha a opção **Adicionar objeto**, pesquise o objeto **CH03** na mesma conexão e clique em **OK**.

Arraste o item **Categoria**, que está dentro do item **Categoria_Page**, para a célula **A1**.

Arraste o item **Vendedor_Level** para a célula **A2**.

Arraste o item **Vendedor**, que está dentro do item **Vendedor_Level**, para a célula **A3**.

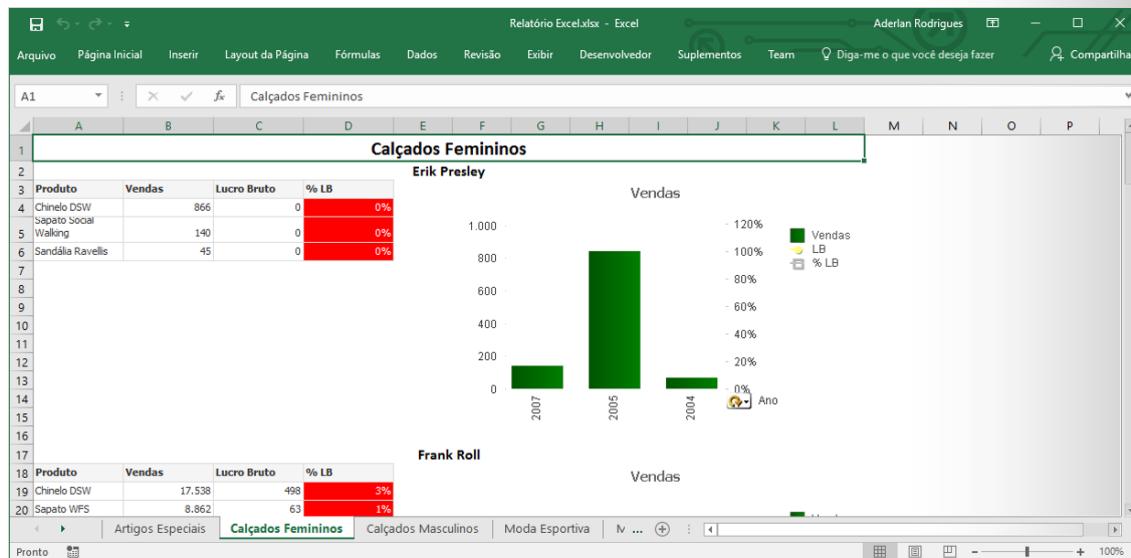
Arraste a tag de fechamento **</Vendedor_Level>** para a célula **A5**.

Arraste o item **CH03 - 25 produtos mais vendidos** para a célula **A4**.

Arraste o item **CH02 - Vendas por Tempo** para a célula **F4**.

Faça a formatação a sua escolha ou igual a da imagem e depois clique em **Visualizar**.

Pode demorar um pouco para abrir a visualização! Aguarde, o relatório será gerado!



Após visualizar e verificar que está tudo como desejado, feche a visualização e clique na opção **Salvar e Fechar**.

Tudo pronto! O relatório, utilizando o modelo do Excel já pode ser incluído em várias tarefas de publicação e seus respectivos destinatários, filtros, condicionais, disparadores e mensagens.

HTML

Com o editor interno é possível criar relatórios HTML, com as tecnologias associadas (CSS, JavaScript, etc.), que podem ser incorporados, anexados em e-mails ou publicados em sites. Você tem controle completo sobre o código HTML gerado.

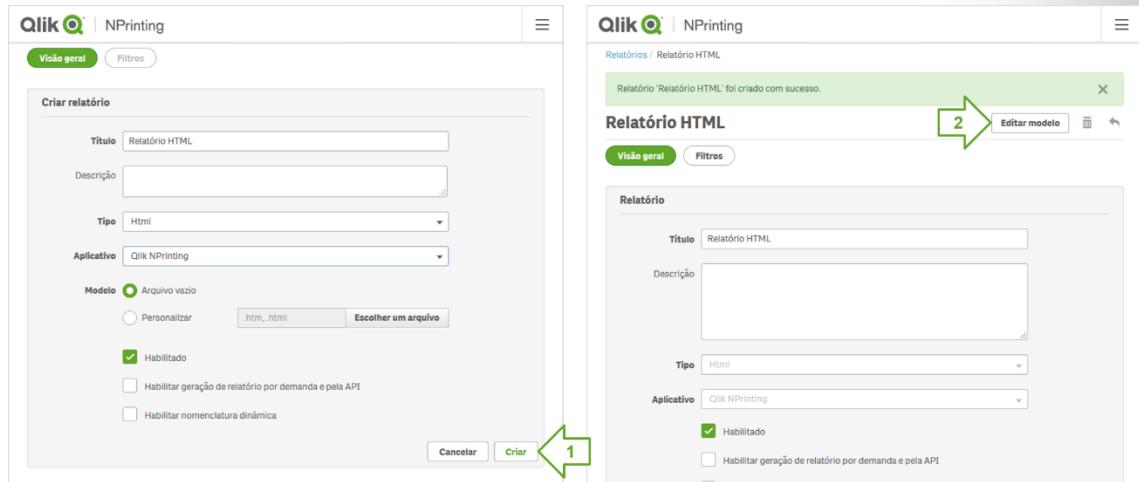
Vamos criar nosso relatório HTML.

Relatórios

Exibir: Todos os relatórios | Tipo: Todos os tipos | Intervalo de data: Criado | Filtro: Pesquisar | Criar relatório

Nome	Tipo	Descrição do relatório	Aplicativo	Habilitado	Ações
Relatório Excel	Excel		Qlik NPrinting	<input checked="" type="checkbox"/>	

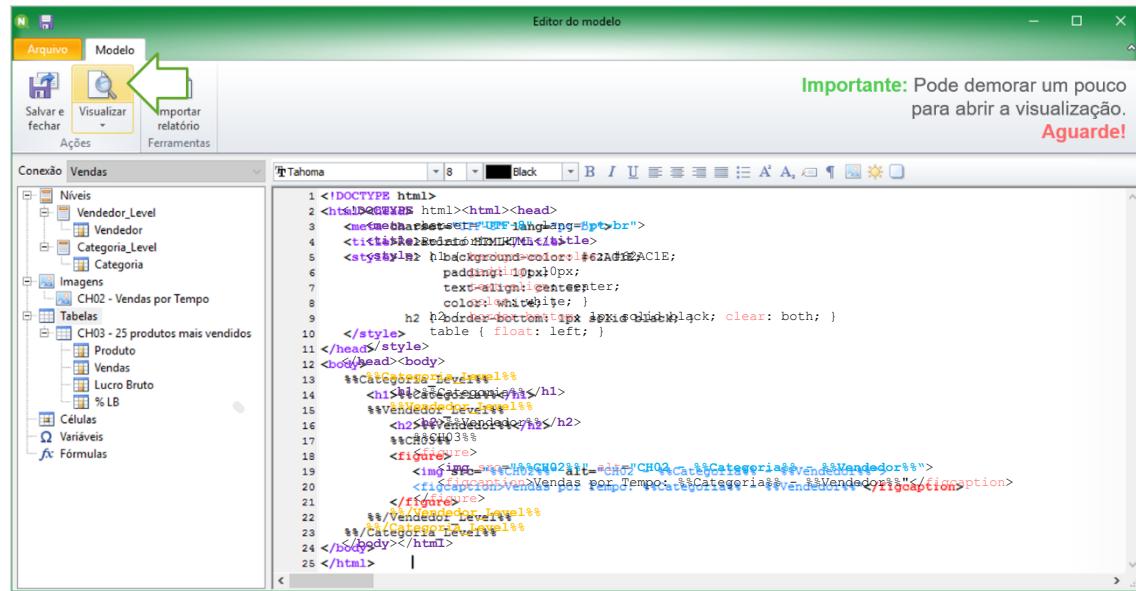
Acesse o menu e no item **Relatórios**, clique em **Criar relatório**.



Preencha o título do relatório como **Relatório HTML**, escolha o tipo **HTML**, escolha o aplicativo **Qlik NPrinting**, mantenha marcada a opção **Arquivo vazio** e **Habilitado**, as outras opções ficam desmarcadas mesmo e clique em **Criar**.

Depois clique em **Editar modelo**.

Lembrando que assim como no relatório anterior, na janela de edição de modelo, você pode fazer todas as configurações disponíveis na versão do software que estiver usando.



Clique com o botão direito sobre o item **Níveis**, escolha a opção **Adicionar níveis**, pesquise o campo **Vendedor** na conexão **Vendas** e clique em **OK**.

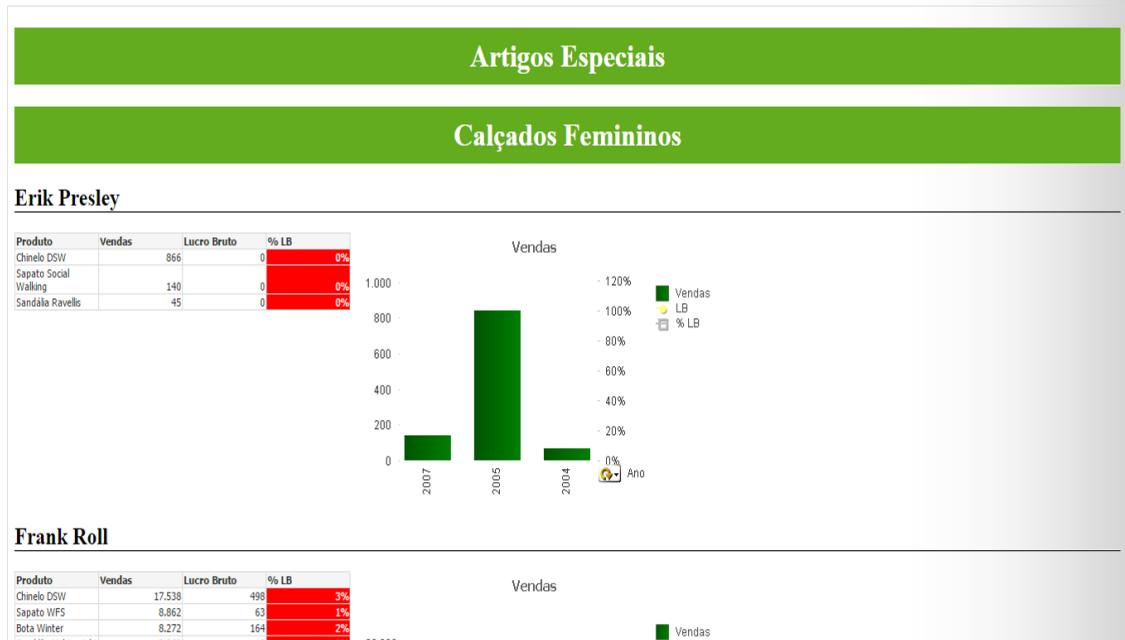
Clique com o botão direito sobre o item **Níveis**, escolha a opção **Adicionar níveis**, pesquise o campo **Categoria** também na conexão **Vendas** e clique em **OK**.

Clique com o botão direito sobre o item **Imagens**, escolha a opção **Adicionar objetos**, pesquise o objeto **CH02** na mesma conexão e clique em **OK**.

Clique com o botão direito sobre o item **Tabela**, escolha a opção **Adicionar objeto**, pesquise o objeto **CH03** na mesma conexão e clique em **OK**.

Copie e cole ou digite o código HTML da imagem acima no editor de modelos.
Faça mais alguma formatação a sua escolha e depois clique em **Visualizar**.

Pode demorar um pouco para abrir a visualização! Aguarde, o relatório será gerado!



Após visualizar e verificar que está tudo como desejado, feche a visualização e clique na opção **Salvar e Fechar**.

Tudo pronto! O relatório, utilizando o modelo HTML já pode ser incluído em várias tarefas de publicação.

Lição 6 – Tarefas de Publicação

É possível distribuir relatórios para destinatários apropriados com anexos de e-mail ou também podem ser publicados no **NewsStand**. Os filtros são aplicados em tarefa, relatório e usuário antes de enviar os relatórios. Cada destinatário recebe os relatórios com dados filtrados para ele. Em caso de e-mails, é necessário um **servidor SMTP** configurado adequadamente para enviar os relatórios.

Dias e Relatórios a manter

As duas opções **Dias a manter** e **Relatórios a manter** trabalham juntas para calcular que os relatórios de tempo, criados pela tarefa, serão mantidos.

Regras:

- A cada 30 minutos, um processo verifica se há relatórios para serem excluídos, sendo o caso, os remove.
- Se dentro dos **Dias a manter** forem produzidos mais relatórios do que **Relatórios a manter**, será realizada uma exclusão na primeira verificação após a meia-noite dos **Dias a manter** mais um.
- Se dentro dos **Dias a manter** forem produzidos menos relatórios do que **Relatórios a manter**, será realizada uma exclusão na primeira verificação após atingir **Relatórios a manter** mais um.
- Se forem produzidos menos relatórios do que **Relatórios a manter**, todos eles serão mantidos mesmo depois que o limite de **Dias a manter** for atingido.
- Apenas relatórios mais antigos que ultrapassam a quantidade máxima de **Relatórios a manter** são excluídos.
- Você **não pode** excluir manualmente relatórios armazenados no **NewsStand**. Excluir o arquivo de relatórios da pasta de armazenamento **não remove** relatórios do **NewsStand**. Você precisa aguardar a **exclusão automática**.

Cenário:

- Uma tarefa com um relatório é executada manualmente várias vezes em um dia (não importa a cadência no dia).
- **Dias a manter** é definido como **2**.
- **Relatórios a manter** é definido como **50**.

Exemplo:

	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4
Relatórios produzidos no dia	30	30	20	10
Total de relatórios no NewsStand	30	60	70	60
Relatórios excluídos	0	0	10	20
Explicação			Os 10 relatórios mais antigos produzidos no Dia 1 são excluídos, porque o total excede 50.	20 relatórios mais antigos produzidos no Dia 1 excluídos, porque o total excede 50.

Vamos criar nossa tarefa de publicação.

Acesse o menu e no item **Tarefas**, escolha a opção **Publicar tarefa**, depois clique em **Criar tarefa**.

Preencha o nome como **Vendedores**, escolha o aplicativo **Qlik NPrinting**, deixe o número de dias para manter como 1 (um), relatórios para manter também como 1 (um), mantenha marcada a opção **Habilitado** e clique em **Criar**.

Clique para acessar a aba **Relatórios** e depois clique em **Incluir relatório**.

Escolha o **Relatório Excel**, defina o apelido como **Relatório Excel**, escolha o formato de saída **PDF**, mantenha marcada a opção de **Anexar ao e-mail** e **Habilitado**, nenhuma condição deve ser adicionada e clique em **Incluir relatório**.

Ainda na tarefa de **Vendedores**, na aba de **Relatórios**, clique em **Incluir relatório**.

Escolha o **Relatório HTML**, defina o apelido como **Relatório HTML**, escolha o formato de saída **HTML**, mantenha marcada a opção de **Anexar ao e-mail** e **Habilitado**, nenhuma condição deve ser adicionada e clique em **Incluir relatório**.

Clique para acessar a aba **Usuários/Grupos** e depois clique em **Adic. Usuário/Grupo**. Escolha o destinatário **Elvis Presley**, mantenha marcada a opção **Habilitado** e **Destino do NewsStand**, mas **desmarque** a opção **Destino de e-mail**, pois os e-mails são fictícios, depois clique em **Incluir destinatário**.

Ainda nesta tarefa e na aba **Usuários/Grupos**, clique em **Adic. Usuário/Grupo**. Adicione também os usuários **Ingrid Hendrix**, **Leif Shine** e **Tom Lindwall**, sempre deixando **desmarcada** a opção **Destino de e-mail**, pois os e-mails são fictícios.

Configuração de Destinos

Podemos distribuir relatórios em um local de uma pasta especificada e é possível criar pastas de destino e usá-las em tarefas. Todos os caminhos de pasta fazem referência ao discos rígidos do servidor, porém é possível utilizar um caminho UNC de rede.

Vamos criar nosso destino para os relatórios.

Acesse o menu e no item **Destinos**, escolha a opção **Pastas**, depois clique em **Criar pasta**.

Preencha o nome como **Saída**, escolha o aplicativo **Qlik NPrinting** e na seção **Caminho**.

Escolha no primeiro item, a opção **Personalizar caminho**, depois copie e cole ou digite: **C:\Academia Toccato\Qlik NPrinting Distribuição das Informações\Saída**.

Clique no sinal de **+** e escolha a opção **Separador**.

Clique no sinal de **+** e escolha a opção **Nome do usuário**, depois clique em **Criar**.

Destinos nos Relatórios

Vamos alterar a tarefa de publicação e configurar os destinos para os relatórios.

Publicar tarefas

Exibir: Aplicativo: Intervalo de data: Filtro: Criado

Nome	Descrição	Aplicativo	Criado	Última atualização	Habilitadas	Ações
Vendedores		Qlik NPrinting	24 de Fevereiro de 2017 às 06:15	24 de Fevereiro de 2017 às 06:15	<input checked="" type="checkbox"/>	

Acesse o menu e no item **Tarefas**, escolha a opção **Publicar tarefa**, depois clique em cima do nome da tarefa **Vendedores**.

Destinos

- [Visão geral](#)
- [Relatórios](#)
- [Usuários/grupos](#)
- [Filtros](#)
- Destinos**
- [Mensagem de e-mail](#)

Destinários

Destinatários	NewsStand	E-mail
Elvis Presley	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingrid Hendrix	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leif Shine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tom Lindwall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Destinos

- [Visão geral](#)
- [Relatórios](#)
- [Usuários/grupos](#)
- [Filtros](#)
- Destinos**
- [Mensagem de e-mail](#)

Destinatários	NewsStand	E-mail	Saída (folder)
Elvis Presley	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingrid Hendrix	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leif Shine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tom Lindwall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Clique para acessar a aba **Destinos**, clique no ícone do sinal de **+**, selecione a pasta **Saída**, clique em **Incluir** e marque a opção **Publicar para todos**, depois clique em **Salvar**.

Publicar tarefa / Vendedores

Vendedores

- [Visão geral](#)
- [Relatórios](#)
- [Usuários/grupos](#)
- [Filtros](#)
- Destinos**
- [Mensagem de e-mail](#)

Publicar tarefa

Nome:	Vendedores
Descrição:	
Aplicativo:	Qlik NPrinting
Dias para manter:	1
Relatórios para manter:	1

Arquivo Início Compartilhar Exibir

Fixar no Acesso rápido Copiar Colar Recortar Copiar caminho Colar atalho Mover para Copiar para Organizar

Área de Transferência

Unidade (C:)

- Academia Toccato
- Qlik NPrinting Distribu
- Destinatários
- Fonte de Dados
- Instaladores
- QVW
- Saída**

Nome

- Ingrid Hendrix
- Leif Shine
- Tom Lindwall

Na aba **Visão geral**, é possível executar o relatório manualmente.

Clique no botão **Executar agora**, aguarde o processamento e confira os arquivos que foram gerados em subpastas, conforme as definições do destino dos relatórios.

Importante: Caso o relatório **não** seja gerado, observe os seguintes itens:

- O usuário precisa estar **ativo**, do contrário receberá nenhum relatório, mesmo se for incluído em vários.
- A **função de segurança**, definida para o usuário e que tenha a devida permissão, precisa estar **ativa**.
Dica: Ative a função User, pois ela fica definida como desativada por padrão na instalação.
- Apenas as funções de segurança que na seção de **Relatórios Publicados**, esteja marcada a opção **Visualizar**, terá seus relatórios gerados em pastas.
- Se o filtro associado ao usuário **não retornar dados**, tanto a pasta quanto o relatório não serão criados.
- Se está usando importação de **Filtros, Usuários e Grupos**, sempre vai prevalecer o arquivo importado, substituindo qualquer alteração que fizer nos itens que tem o mesmo nome.

Muito útil todas opções de tarefas para publicar os relatórios, você concorda? Lembre-se, caso tenha dúvidas, revise o conteúdo.

Lição 7 – Agendar as Publicações

Após ter os relatórios criados, definir as tarefas, para quais destinatários e quais as formas de distribuição as informações, chegou a hora de definir quando e com qual frequência essas informações estarão disponíveis.

Vamos criar disparadores para executar as tarefas de publicação.

	Nome	Aplicativo:	Criado	Última atualização	Habilitadas	Ações
<input type="checkbox"/>	Gerente de Vendas	Qlik NPrinting	24 de Fevereiro de 2017 às 08:43	24 de Fevereiro de 2017 às 09:02	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vendedores	Qlik NPrinting	24 de Fevereiro de 2017 às 06:15	24 de Fevereiro de 2017 às 08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Acesse o menu e no item **Tarefas**, escolha a opção **Publicar tarefa**, depois clique no **nome** de alguma tarefa ou vá a coluna **ações**, clique no ícone de engrenagem e depois clique em **editar**.

	Nome	Descrição	Próxima execução	Habilitada	Ações
<input type="checkbox"/>	Relatórios da Manhã			<input checked="" type="checkbox"/>	

Clique para acessar a aba **Disparadores** e clique em **Criar disparador**.

Preencha o nome como **Relatórios da Manhã**, na seção **Programação**, clique no tipo de programação **Diária**.

Na seção **Frequência diária**, clique para ocorrer **Várias vezes** e repetir a cada **30 minutos**, com hora de início diária às **06:00** e hora de término diária às **12:00**, na seção **Início**, defina a data de início em **01/03/2017** com o fuso horário **America/Sao_Paulo**, depois clique em **Criar**.
A data e hora da próxima execução pode ser vista na aba **Disparadores**, na coluna **Próxima execução**.

Execuções

Para visualizar todas as execuções, tanto importações quanto publicações, acesso a página <https://localhost:4993/#/tasks/executions>. Essa página não aparece entre as opções do menu.