

ROTEIRO DE ENTREVISTA COM ESPECIALISTAS NO NEGOCIO

Objetivo da entrevista:

Entender, através de uma rápida entrevista, a área, seus principais processos e as necessidades de extração de informações.

Passos seguidos durante a entrevista:

1. Apresentação dos participantes;
2. Revisão dos objetivos do projeto;
3. Indagações e discussões com base no roteiro de entrevista (vide próximo item);
4. Descrição dos próximos passos após a entrevista;
5. Encerramento da entrevista.

Roteiro:

1. *Entendimento da área e de seus processos*

- Quais são os principais processos da área? Se os processos da área não estiverem definidos, responda à seguinte questão: quais são as atribuições da área?
- Como é medido o desempenho da área e das pessoas? Há indicadores ou itens de controle? Se sim, quais são os indicadores?
- Existem metas definidas para a área? Se sim, quais são as metas para este ano?
- Há um Sistema da Qualidade em funcionamento na área? Se sim, leve para a reunião a documentação referente a esse Sistema.
- Quais são os volumes que caracterizam a sua área (lançamentos, notas fiscais processadas, ordens produzidas, etc., conforme a atividade fim da área)?

2. *Entendimento sobre como as pessoas são alocadas*

- Quais são os diferentes papéis (função/cargo) exercidos pelas pessoas que trabalham na área? Quantas pessoas existem para cada papel?

ROTEIRO DE ENTREVISTA COM ESPECIALISTAS NO NEGOCIO

- Quantas pessoas estão hoje dedicadas às funções de tratamento da informação: extração de dados, transformação/manipulação de planilhas e redigitação?
- Quantas pessoas da área possuem os seguintes perfis:
 - ASD - Analista de suporte à decisão (profissionais que normalmente utilizam planilhas e outras ferramentas com o objetivo de extrair e gerar informações);
 - EIS - Usuário de aplicações de suporte à decisão (profissionais que usam informações já trabalhadas ou geradas por outros).

3. Entendimento das fontes de informação da área (as fontes de informação serão usadas para alimentar o Data Warehouse)

- Quais são os sistemas corporativos (sistemas que são usados por várias áreas) que a sua área utiliza?
- Quais são sistemas específicos (incluindo bases de dados particulares da área, planilhas, textos) que foram desenvolvidos para a área?
- Quais são as fontes de informação externas à empresa (oriundas de órgãos governamentais, de bases de dados públicas, de sindicatos, etc.) que a sua área utiliza?
- Quais períodos (anos ou meses) que deverão ser carregados no DW para cada fonte de informação?

4. (OPCIONAL) Mapeamento do conhecimento

- Quais são as fontes de conhecimento usadas pela área (fontes do conhecimento suprem a área com o conhecimento necessário para as atividades do dia-a-dia)? Exemplos: Normas e procedimentos, legislação, notícias ou clippings, resoluções internas, sites Internet, acervo bibliográfico, pessoas que possuem conhecimentos especializados, estudos que são realizados esporadicamente, etc.).
- Quais são as categorias do conhecimento necessárias para condução das atividades da área?

5. Entendimento dos relatórios, gráficos e documentos gerados pela área

ROTEIRO DE ENTREVISTA COM ESPECIALISTAS NO NEGOCIO

- Existe algum relatório que resume a área mensalmente? Anualmente? Diariamente? Se sim, leve para a reunião exemplos desses relatórios. Relacione também as áreas que recebem uma cópia desses relatórios.
- Há outros relatórios ou documentos que a sua área crie eventualmente? Se sim, leve para a reunião exemplos desses relatórios. Relacione também as áreas que recebem uma cópia desses relatórios.
- Existem informações geradas pela área que são disponibilizadas para o público?

6. Entendimento dos relatórios, gráficos e documentos recebidos pela área

- Quais relatórios/documentos que a área recebe atualmente? O que é verificado nestes relatórios/documentos?
- Qual a frequência desses relatórios/documentos?

7. Entendimento das análises que são feitas periodicamente ou eventualmente (as análises são consultas que são feitas, de maneira rotineira ou por solicitação eventual, em cima das fontes de informação relacionadas no item 3)

- Quais são as ferramentas de suporte à decisão que a sua área utiliza (EXCEL, SAS, SPSS, Impromptu, Business Objects, etc.)?
- Quais análises são realizadas, cotidianamente ou eventualmente?
- Quem solicita essas análises?
- Se a sua equipe tivesse mais tempo, quais seriam as análises adicionais que a equipe faria?

8. Entendimento sobre os “desejos” da área em relação à extração de informações e ao Data Warehouse

- Qual é a “lista de desejos” da área? De todos os “desejos”, quais são os prioritários?
- Quais são os pontos que este projeto deve perseguir para ser, na sua opinião, um sucesso?

ROTEIRO DE ENTREVISTA COM ESPECIALISTAS NO NEGOCIO

- Prepare um documento que, de maneira resumida, indique esses dois cenários:
 - Cenário atual (sem Data Warehouse) – Descreva os problemas que a sua área hoje tem em termos de extração de informações (dificuldades, tempo gasto, pessoas envolvidas, falta de qualidade, etc.);
 - Cenário futuro (com Data Warehouse) – Descreva os benefícios que você imagina que o Data Warehouse trará para a sua área (redução de tempo, confiabilidade, etc.).

9. Avaliação dos assuntos relacionados à sua área (assuntos são uma forma de dividir logicamente o Data Warehouse em pedaços; assuntos não se vinculam a áreas da empresa ou a sistemas, mas podem estar fortemente vinculados a processos)

Atenção: As duas perguntas a seguir não exigem preparação prévia para a reunião. Essas perguntas serão feitas a você durante a reunião, após apresentação dos prováveis assuntos do Data Warehouse que atenderá a sua área.

- Qual seria o nome do assunto que melhor agruparia os dados da sua área (ex.: Financeiro, Produção, RH, etc.)? É necessário mais de um assunto para melhor agrupar os dados?
- Alguns assuntos são compostos por dados que pertencem a vários outros assuntos (ex.: Acionistas, Marketing, Qualidade, Pessoa, etc.). Você vê algum assunto adicional com essa característica?

10. Entendimento sobre como o Data Warehouse pode ajudar a cumprir objetivos, metas e diretrizes previstos para os próximos anos

- Como o Data Warehouse poderá contribuir para atingir os objetivos, metas e diretrizes da sua área? Se possível, use a seguinte escala para indicar o grau de contribuição: 3 = contribui significativamente; 2 = contribui; 1 = alguma contribuição; 0 = não contribui.