

UPRAVNO PRAVO – VPRAŠANJA ZA PONAVLJANJE

1. Razložite pojem upravno pravne norme in njene sestavine!
2. Razvrstite pravne akte po pomembnosti.
3. Kaj so posamični upravni akti in opišite njihove značilnosti!
4. Kaj spada v javni sektor?
5. Naštejte in razložite kako je sestavljena državna uprava.
6. Razložite pojem javne službe in kateri pogoji morajo biti izpolnjeni za to, da se neka dejavnost opravlja kot javna služba!
7. Katere vrste javnih služb poznamo - opišite jih!
8. Opišite: režijski obrat, javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesijo, javni zavod!
9. Kako se financirajo gospodarske javne službe in kako negospodarske javne službe?
10. Kaj je javno dobro in kaj javna infrastruktura?
11. Kaj sestavlja upravni postopek in njegovi najpomembnejši viri.
12. Razložite posamezna načela upravnega postopka!
13. Razložite je to stvarna pristojnost in kaj krajevna pristojnost!
14. Kaj je to personalna pristojnost in katere pogoje mora izpolnjevati pooblaščen uradna oseba?
15. Izločitev uradne osebe: kdaj in zakaj, ter kdo jo lahko zahteva oz. mora na to biti pozoren!
16. Kdo je stranka v upravnem postopku in katere vrste strank poznamo – opišite!
17. Kdo mora oz. lahko zastopa stranko v postopku – razložite!
18. Kaj je vloga, kako se vloži in njeni bistveni sestavni deli!
19. Vabilo, obvezne sestavine vabila, čemu služi, kako in kdaj vabiti!
20. Zapisnik, kdaj se piše, katere sestavine ima, kako se piše!
21. Kateri jezik se uporablja v upravnem postopku pred našimi organi in kdaj se v postopku uporabi tolmača?
22. Kaj je vročanje, zakaj je pomembno, kako in kdaj vročati.
23. Opišite osebno vročanje in vročilnico!
24. Katere posebne primere vročanja poznate?
25. Kaj je rok in katere vrste rokov poznate – opišite!
26. Kako se računajo roki – opišite!
27. Zakaj in kdaj lahko stranka uveljavlja vrnitev v prejšnje stanje in v katerih rokih!
28. Katere vrste stroškov poznate in katere lahko uveljavljajo udeleženci postopka?
29. Kako se lahko začne postopek – opišite!
30. Kateri vrsti postopka poznamo in v kolikšnem roku je za posameznega od njiju potrebno izdati odločbo?
31. Opišite skrajšani postopek in kdaj pride v poštev!
32. Kaj je predhodno vprašanje, ter kdo in kako ga obravnava.
33. Ustna obravnava.
34. Čemu služi dokazni postopek in česa v upravnem postopku ne dokazujemo?
35. Listine kot dokazno sredstvo.
36. Kdo je lahko priča in razložite katere priče so absolutno nezmožne in katere so relativno nezmožne priče!
37. Kdaj in kako se v postopku izvede dokaz z izvedencem?
38. Dokaz z ogledom in izjavo stranke – na kratko opišite!
39. Odločba, opišite njene sestavne dele!

