

Fiches pratiques pour sensibiliser à la culture numérique...

Prendre des notes

Scénario

Jessica, enseignante à l'université, est connue pour son usage fréquent et expert des nouvelles technologies. Avec sa tablette ou son PC, elle utilise OneNote, outil de la suite Microsoft Office, qui lui permet de prendre des notes de manière non structurée. Les fonctionnalités de OneNote sont très développées : Jessica peut agrémenter ses notes de dessins, de commentaires, de surlignages, etc. Elle peut gérer et organiser ses fichiers en fonction des événements qu'elle a suivis (conférences, réunions, etc.), sans interférer avec l'usage privé de OneNote (elle a un autre dossier pour ses recettes et ses plans de vacances, p.ex.). Parfois, lorsque Jessica n'a ni sa tablette, ni son PC avec elle, elle prend des photos ou des vidéos avec son Smartphone, qu'elle commente avec quelques notes. Grâce à Evernote, un outil Web compatible avec OneNote, Jessica peut synchroniser ses documents entre tous ses appareils.

Georges, un étudiant de Jessica, utilise Growly Notes, un outil de prise de notes équivalent à OneNote mais pour Mac, qui peut enregistrer certains de ses fichiers directement dans sa Dropbox. Son amie Mélanie, étudiante également, trouve cet outil inefficace, car les fichiers ne sont pas compatibles avec OneNote (qu'elle utilise sur Windows). Elle a donc choisi de faire comme Jessica et de combiner un usage entre OneNote et Evernote. Elle apprécie Evernote qui peut être utilisé avec tous ses appareils sur tous les systèmes (Windows et Mac) et qui offre des modalités de partage : elle a pu envoyer une page de notes à Georges via Facebook, quand celui-ci a manqué un cours. Evernote permet de créer des URL (hyperliens) qu'on peut transmettre à quelqu'un pour qu'il/elle puisse le consulter. Evernote est cependant limité dans ses fonctionnalités, en interdisant, par exemple, de saisir de petits schémas. Pour ces derniers, il faut passer par OneNote ou Growly Notes, puis transférer le document sur Evernote.

Qu'est-ce ?

Avec l'avènement des nouvelles technologies, les documents papier sont progressivement délaissés au profit de documents électroniques. Cela concerne également la prise de notes qui s'effectue de plus en plus au moyen d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un Smartphone. Ceci permet d'avoir un document numérique plus simple à accéder, retravailler, classer, et partager avec des collègues. Bien sûr, il est possible de prendre des notes avec n'importe quel éditeur de texte, des plus simples aux plus complexes (comme Microsoft Word ou Pages). Cependant, utiliser ceux spécifiquement dédiés à cette tâche permet à l'étudiant-e de se concentrer sur l'écoute et la prise de note, sans se perdre dans la prise en main d'outils complexes sans valeur ajoutée.

Comment cela fonctionne-t-il ?

Les outils dédiés à la prise de notes proposent en général un espace d'écriture intégralement cliquable, autorisant une rédaction déstructurée, à l'inverse des éditeurs de texte qui imposent une structure linéaire. De plus, ils disposent de fonctionnalités simplifiées permettant rapidement de faire des croquis, des schémas simples, de mettre en évidence l'information, de la structurer ultérieurement (surlignage, icône associative, « to do list », etc.). L'enregistrement automatique est une fonction native évitant la perte du contenu. Les fichiers sont tous enregistrés au même endroit. L'utilisateur peut ultérieurement effectuer un classement hiérarchique, variable d'un outil à l'autre (dossiers > onglets > pages). Enfin, certains outils requièrent une installation sur son poste (OneNote, Growly Notes), d'autres sont disponibles uniquement en ligne (Zoho Notebook), d'autres encore proposent les deux possibilités ce qui facilite la synchronisation des fichiers d'un appareil à l'autre (Evernote), ou sont compatibles avec des services de partage de dossier ou de réseautage (OneNote avec SkyDrive et SharePoint).

A qui sont destinés ces outils?

Si les étudiant-e-s sont particulièrement concerné-e-s par ces outils de prise de notes, ils sont utiles à tous. Cependant, dans les milieux professionnels, y compris les universités, la tendance à utiliser des outils Web et Cloud incite à se poser de sérieuses questions quant à la sécurité informatique. Dans les entreprises, on opte le plus souvent pour des outils payants qui offrent plus de garantie en termes de sécurité. Ainsi, OneNote (Microsoft Office), est souvent préféré pour sa compatibilité avec le client de messagerie Outlook (à ce jour encore l'un des plus utilisés), mais également pour sa richesse en fonctionnalités. Dans la série des outils en ligne gratuits, Evernote est incontestablement la référence, très apprécié pour sa facilité d'utilisation avec les appareils mobiles. Il est adapté à un usage courant et fréquent, d'une manière impromptue, rapide et sans risques de perdre le petit bout de papier ayant servi à les prendre...

Qu'est-ce qui est important?

Au-delà des outils, prendre des notes s'apprend en suivant des méthodes éprouvées (la méthode Cornell, p.ex.). Les outils aident ensuite à gérer ces notes. Mais l'outil idéal n'existe pas! Malgré une grande diversité de logiciels, aucun n'est compatible sur toutes les plateformes (Windows, Mac, Linux). Si OneNote est très complet, intuitif et puissant, ses modalités de partage en ligne ne sont pas des plus populaires. C'est de surcroît un produit Windows uniquement et il est payant. Growly Notes est un bon équivalent de OneNote pour Mac, mais ici également, l'outil n'est pas pensé pour le partage en ligne et il n'est pas très répandu, ce qui pose la question de sa pérennité. Zoho Notebook est comparable à OneNote dans ses fonctionnalités, mais il n'est disponible qu'en ligne et les fichiers créés sont incompatibles avec d'autres logiciels (export uniquement au format Web). Evernote est un outil puissant et répandu, connecté au Cloud, compatible avec Android, iPhone, Windows et Mac (ce qui facilite la synchronisation des fichiers). Extrêmement pratique pour un usage mobile, Evernote semble cependant moins adapté pour un travail en aval sur les notes, comme cela peut se faire avec OneNote.

Quelles sont les implications pour la formation et l'apprentissage?

La prise de notes au moyen d'un ordinateur ou d'une tablette devient courante dans les universités, à l'exception peut-être des cours qui impliquent de retranscrire des formules mathématiques, faute d'outils permettant une saisie rapide et efficace des notations mathématiques. Cette prise de notes, de préférence réalisée suivant une méthodologie avérée, peut concourir à améliorer l'apprentissage et la mémorisation. Plus généralement, les habitudes d'échange d'informations et de communication entre enseignant-e-s et étudiants-e, observables aujourd'hui, devraient conduire à de nouvelles modalités de partage de documents et de notes plus "collaboratives" et devraient contribuer positivement à la formation et l'apprentissage.



<http://elearning.unige.ch/ressources/eculture.html>

