怀柔区政务服务事项

自动归档和实时归档技术规范

（版本号v1.0）

|  |
| --- |
| 怀柔区政务服务管理局 |

2022年5月 日

**文档修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 版本号 | 修订时间 | 修订人 | 修订内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**目 录**

[1 范围 1](#_Toc45863367)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc45863368)

[3 术语和定义 1](#_Toc45863369)

[4 北京市政务服务事项电子文件归档概述（总体框架，统分结合） 1](#_Toc45863370)

[5 汇聚内容概述 1](#_Toc45863371)

[5.1 基本信息 2](#_Toc45863372)

[5.2 办理流程信息 4](#_Toc45863373)

[5.3 办件材料存储信息 5](#_Toc45863374)

[6 汇聚周期 6](#_Toc45863375)

[7 汇聚方法 6](#_Toc45863376)

[8 API接口 6](#_Toc45863377)

[8.1 协议规定 6](#_Toc45863378)

[8.2 提交的数据格式示例 6](#_Toc45863379)

[8.3 汇聚接口API 7](#_Toc45863380)

[8.4 汇聚测试接口API 7](#_Toc45863381)

[8.5 错误码表 8](#_Toc45863382)

# 

# 范围

本规范规定了怀柔区行政审批平台在政务服务事项办件办结后的归档流程、归档内容和归档交互方法等技术要求，用于指导怀柔区行政审批平台和电子文件归档系统的建设工作。

# 规范性引用文件

GB/T 18894-2016电子文件归档与电子档案管理规范

DA/T 85-2019 政务服务事项电子文件归档规范

北京市政务服务事项管理平台数据共享标准

北京市一体化在线政务服务平台数据汇聚与共享技术标准T01-2019第1部分：政务服务事项办件数据汇聚术要求

# 术语和定义

**电子文件**：政务服务机构在履行其法定职责过程中，通过一体化在线平台形成、办理、传输和存储的数字格式的各种信息记录。

**办件**：政务服务事项按程序办理完毕并形成相应结果的单个活动,是政务服务事项办理的基本单位。。

**归档：**事项办结后，将具有凭证、查考和保存价值且办理完毕、经系统整理的电子文件信息归档信息包的过程。

1. **归档流程**



1. 行政相对人申办。行政相对人在怀柔区行政审批平台进行申办。
2. 办件受理。委办局进行受理审批。
3. 办件办结。
4. 办结归档。

怀柔区行政审批平台通过ajax技术或后台技术将办件归档内容（包括办件办件受理信息、申请自然人信息或申请法人信息、申请材料目录信息、办理过程信息、办理结果洗洗、附件相关信息，具体内容见第5节）提交至电子文件归档系统的办件归档服务接口进行归档，并接收接口返回的办件归档结果数据，归档结果数据包括归档状态、归档时间、归档结果查看URL等，同时行政审批平台将办件归档结果数据保存到本地。

1. 办件归档服务接口。

电子文件归档系统接收办件归档请求。首先进行对办件数据进行整理，并利用附件相关信息提供的“电子文件下载地址”，从行政审批平台下载电子文件，归档完成后，返回归档结果。

1. 查看归档结果。

行政审批平台利用归档结果中提供的“查看归档结果URL”，向工作人员展现归档结果。

1. **办件归档内容**

政务服务事项办件归档内容包括办件办件受理信息、申请自然人信息或申请法人信息、申请材料目录信息、办理过程信息、办理结果洗洗、附件相关信息等。

## 办件受理信息up\_pro\_accept

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **字段名称** | **数据格式** | **必填项** | | **备注** |
|  | 记录唯一标识 | rowguid | C50 | 是 | | 记录唯一标识。取值为 uuid，符合GB/T 17969.8-2010的规定 |
|  | 办件编号 | projectno | C43 | 是 | | 政务服务事项办件编号须是唯一编号。第一种可在已有办件编号前加2位区划代码区分地域；第二种使用 31位实施编码、8 位办件申请时间代码（YYYYMMDD）、4 位顺序号三部分组成新的办件编号。建议使用第二种。 |
|  | 事项名称 | taskname | C..1000 | 是 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“事项名称”获取 |
|  | 事项记录唯一标识 | taskrowguid | C100 | 是 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“ROWGUID”字段 |
|  | 基本编码 | catalogcode | C12 | 是 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“基本编码”获取 |
|  | 实施编码 | taskcode | C36 | 是 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“实施编码”获取 |
|  | 地方基本编码 | localcatalogcode | C50 | 否 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“地方基本编码”获取 |
|  | 地方实施编码 | localtaskcode | C50 | 否 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“地方实施编码”获取 |
|  | 业务办理项编码 | taskhandleitem | C50 | 否 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“业务办理项编码”获取 |
|  | 事项类型 | tasktype | C2 | 是 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“C.2事项类型”获取 |
|  | 原事项目录系统事项ITEM\_ID | item\_id | C..250 | 否 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“原事项目录系统事项ITEM\_ID”获取 |
|  | 申请类型 | applytype | C2 | 是 | | 代码集为“C.5办理形式” |
|  | 办件类型 | projecttype | C2 | 是 | | 代码集为“C.6办件类型” |
|  | 办件来源 | transaction\_source | N9 | 是 | | 代码集为“C.7办件来源” |
|  | 办件状态 | transaction\_state | N9 | 是 | | 各个系统自身实际办件状态，代码集为“C.8办件状态” |
|  | 办件摘要 | projectname | C..1000 | 否 | |  |
|  | 事项版本 | taskversion | N..10 | 是 | | 根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“事项版本”中获取 |
|  | 申请人类型 | applyertype | C2 | 是 | | 代码集为“C.3服务对象” |
|  | 申请人证件类型 | applyerpagetype | C3 | 是 | | 代码集为“C.4证件类型” |
|  | 申请人证件号码 | applyerpagecode | C..500 | 是 | | 根据申请人证件类型正确填写证件号码 |
|  | 申请人名称 | applyername | C..100 | 是 | | 申请主体实际名称 |
|  | 法定代表人 | legal | C..100 | 否 | | 申请人证件类型为营业执照或申请人类型为企业法人、事业法人、其他组织时，则该要素必填 |
|  | 申请人手机号 | applyerpage\_phone | C..128 | 否 | | 申请人手机号 |
|  | 通讯地址 | address | C..1000 | 否 | |  |
|  | 申请时间 | applydate | YYYYMMDDhhmmss | 是 | | 办件申请时间 |
|  | 收件时间 | receipt\_date | YYYYMMDDhhmmss | 否 | | 办件收件时间 |
|  | 受理时间 | acceptdate | YYYYMMDDhhmmss | 是 | | 办件受理时间 |
|  | 承诺办结时间 | promisedate | YYYYMMDDhhmmss | 否 | | 该事项应该办结的时间，如无可为空 |
|  | 办结时间 | concluded\_date | YYYYMMDDhhmmss | 否 | | 实际办结时间 |
|  | 受理部门唯一标识 | org\_id | C..50 | 否 | | 数据根据政务服务事项目录管理系统中区划内实施主体信息表中“记录唯一标识”获取 |
|  | 受理部门编码 | orgcode | C..18 | 是 | | 数据根据政务服务事项目录管理系统中区划内实施主体信息表中“统一社会信用代码”获取 |
|  | 受理部门 | orgname | C..100 | 是 | | 数据根据政务服务事项目录管理系统中区划内实施主体信息表中“部门简称”获取 |
|  | 受理人id | handleuser\_id | C32 | 否 | | 各区各部门政务服务平台的用户id或者用户账号 |
|  | 受理人员 | handleusername | C..100 | 否 | | 受理人姓名 |
|  | 受理文书编号 | acceptdocno | C50 | 否 | |  |
|  | 行政区划 | administrative\_div | C2 | 是 | | 代码集为“C.1北京市行政区划代码” |
|  | 数据来源 | datasource | C3 | | 是 | 数据来源由三位数字组成。其中，第1位填写：0或者1，0代表北京市业务指导（实施）部门，1代表地方。当第1位填写0时，第2、3位填写“B.21北京市业务指导（实施）部门代码”代码集中对应的代码；当第1位填写1时，第2、3位填写“B.1北京市行政区划代码”代码集中对应的代码 |
|  | 业务系统编码 | appno | C50 | | 是 | 由电子文件归档系统统一分配。 |

## 申请材料目录信息up\_pro\_material

| **序号** | **名称** | **字段名称** | **数据格式** | **必填项** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 记录唯一标识 | rowguid | C50 | 是 | 记录唯一标识。取值为 uuid，符合GB/T 17969.8-2010的规定 |
|  | 办件唯一标识 | project\_rowguid | C50 | 是 | 关联“办件受理信息 up\_pro\_accept”表中办件办件记录唯一标识字段（ROWGUID） |
|  | 办件编号 | projectno | C43 | 是 | 关联“办件受理信息 up\_pro\_accept”表中办件编号字段（PROJECTNO） |
|  | 材料目录记录唯一标识 | taskguid | C36 | 是 | 数据根据政务服务事项目录管理系统中北京扩展信息部分的材料详情表中“记录唯一标识”获取 |
|  | 材料名称 | **materialname** | C..200 | 是 | 申请材料名称 |
|  | 收取方式 | gettype | C2 | 是 | 代码集为“C.14收取方式” |
|  | 电子证照用证码 | certificate\_code | C100 | 否 | 收取方式为引用证照库时必填 |
|  | 收取数量 | getnum | C5 | 否 | 记录所收取申请材料的总数量 |
|  | 份数 | copies\_num | N9 | 否 | 记录外部表单的数量，如无则为0 |
|  | 材料性质 | material\_properties | N9 | 是 | 代码集为“C.11材料性质” |
|  | 材料状态 | material\_state | N9 | 是 | 代码集为“C.17材料状态” |
|  | 备注 | remark | C..1000 | 否 |  |
|  | 节点唯一标志 | g\_id | C..100 | 是 | 政务服务事项目录管理系统中材料表的“g\_id”字段 |
|  | 材料记录唯一标识 | m\_id | C..100 | 否 | 政务服务事项目录管理系统中材料表的“m\_id”字段 |

## 办理过程信息 up\_pro\_process

| **序号** | **名称** | **字段名称** | **数据格式** | **必填项** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 记录唯一标识 | rowguid | C50 | 是 | 记录唯一标识。取值为 uuid，符合GB/T 17969.8-2010的规定 |
|  | 办件记录唯一标识 | project\_rowguid | C50 | 是 | 关联“办件受理信息 up\_pro\_accept”表中办件记录唯一标识字段（ROWGUID） |
|  | 办件编号 | projectno | C43 | 是 | 关联“办件受理信息 up\_pro\_accept”表中办件编号字段（PROJECTNO） |
|  | 办理环节名称 | processname | C..1000 | 是 | 办件环节的名称（申请、预审、收件、受理、审核、特别程序、审批、办结等） |
|  | 办理环节类型 | process\_type | N9 | 是 | 代码集为“C.19环节类型” |
|  | 办理部门统一社会信用代码 | dept\_code | C..18 | 是 | 数据根据政务服务事项目录管理系统中区划内实施主体信息表中“统一社会信用代码”获取 |
|  | 办理部门名称 | dept\_name | C..100 | 是 | 数据根据政务服务事项目录管理系统中区划内实施主体信息表中“部门简称”获取 |
|  | 办理人ID | handleuser\_id | C32 | 是 | 各区各部门政务服务平台的用户ID或者用户账号 |
|  | 办理人姓名 | handleusername | C..100 | 是 | 各市级部门政务服务平台、各区政务服务平台的办理人姓名 |
|  | 办理意见 | handleexplain | C..2000 | 是 | 环节办理意见 |
|  | 环节开始时间 | eventstarttime | YYYYMMDDhhmmss | 是 | 环节开始时间，如果第一个环节开始时间与结束环节可以相同 |
|  | 环节结束时间 | eventendtime | YYYYMMDDhhmmss | 是 | 环节结束时间，如果第一个环节开始时间与结束环节可以相同 |
|  | 业务动作 | eventname | C2 | 是 | 代码集为“C.21业务动作” |
|  | 当前环节办理期限 | event\_day | N20 | 否 | 天数，可以为0 |
|  | 备注 | remark | C..1000 | 否 |  |
|  | 过程材料唯一标识符 | process\_uniqueId | C64 |  |  |

## 办理结果信息up\_pro\_result

| **序号** | **名称** | **字段名称** | **数据格式** | **必填项** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 记录唯一标识 | rowguid | C50 | 是 | 记录唯一标识。取值为 uuid，符合GB/T 17969.8-2010的规定 |
|  | 办件唯一标识 | project\_rowguid | C50 | 是 | 关联“A. 办件受理信息 up\_pro\_accept”表中办件记录唯一标识字段（ROWGUID） |
|  | 办件编号 | projectno | C43 | 是 | 关联“办件受理信息 up\_pro\_accept”表中办件编号字段（PROJECTNO） |
|  | 结果类型 | result\_style | N9 | 是 | 代码集为“C.23结果类型” |
|  | 结果证照名称 | resultcetrname | C..ul | 否 | 结果名称 |
|  | 结果证照编号 | resultcetrno | C..2000 | 否 | 结果编号 |
|  | 办理结果 | resulttype | C2 | 是 | 代码集为“C.22办理结果” |
|  | 附件个数 | result\_copiesnum | N9 | 是 | 附件个数，如无附件填写0 |
|  | 办件结果描述 | resultexplain | C..2000 | 否 |  |
|  | 办结人员姓名 | handleusername | C..100 | 否 |  |
|  | 办结时间 | resultdate | YYYYMMDDhhmmss | 是 | 办件办结时间 |
|  | 是否快递递送结果 | isdeliveryresults | C2 | 是 | 代码集为“C.10是否” |
|  | 满意度 | satisfaction | C2 | 否 | 代码集为“C.24满意程度” |
|  | 备注 | remark | C..1000 | 否 |  |
|  | 办理结果唯一标识 | system\_id | C..100 | 是 | 政务服务事项目录管理系统中办理结果中“SYSTEM\_ID”字段 |

## 附件相关信息up\_pro\_attachment

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **字段名称** | **数据格式** | **必填项** | **备注** |
|  | 记录唯一标识 | rowguid | C50 | 是 | 记录唯一标识。取值为 uuid，符合GB/T17969.8-2010的规定 |
|  | 对象ID | obj\_id | C50 | 是 | 关联“申请材料目录信息up\_pro\_material”表或“办理过程信息 up\_pro\_process”表或“办件结果信息up\_pro\_result”表的rowguid字段。（申请材料目录信息表rowguid，办理过程信息表rowguid，办件结果表rowguid不允许重复） |
|  | 文件名称 | file\_name | C.256 | 是 | 文件名称 |
|  | 文件扩展名称 | ext\_name | C..10 | 是 | 文件扩展名称 |
|  | 电子文件类型 | file\_type | Int | 是 | 电子文件类型。  10电子证照  11证照扫描件  20电子签章  21签章扫描件  30其他 |
|  | 电子证照名称 | dzzz\_name | C.256 | 否 | 仅为电子证照时，填写规范性的电子证照名称。 |
|  | 签发日期 | valid\_start\_date | YYYYMMDD | 否 | 证照类、电子签章类文件必填。 |
|  | 有效结束日期 | valid\_end\_date | YYYYMMDD | 否 | 证照类、电子签章类文件必填。 |
|  | 文件下载地址 | file\_download\_url | C..256 | 是 | 附件下载地址。由行政审批平台提供的文件下载地址，电子文件归档系统从此地址下载电子文件。 |
|  | 文件的数字摘要 | file\_digital\_digest | C..256 | 是 | 使用sm3算法生成的文件数字摘要，用于文件下载后的校验。生成代码参见6.4小节。 |

# API

## 协议规定

（1）接口类型：REST 服务。

（2）传输方式：采用 HTTP 传输。

（3）提交方式：采用 POST 方法提交。

（4）数据格式：提交和返回数据都为 json 格式。

（5）字符编码：统一采用 UTF-8 字符编码。

## 电子文件归档系统服务接口

### 办件归档服务接口

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接口名称 | 办件归档服务接口 | | | |
| 接口地址 | http://10.172.101.12:8080/hr-zwfw-server/arc/api/submitArchive.action | | | |
| 功能说明 | 办件办结后，将办件信息内容提交归档。 | | | |
| 提交方式 | POST | | | |
| 输入参数 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 参数说明 |
| account\_id | 字符型 | 是 | 应用程序标识，由电子文件归档系统为行政审批平台分配标识。 |
| access\_token | 字符型 | 是 | 访问令牌，以account\_secret（电子文件归档系统为行政审批平台分配秘钥）为密钥，通过 SM3 算法将account\_id 和当前日期拼接后的字符串进行计算获得 |
| data | 字符型 | 是 | 办件信息内容，将需要提交的数据封装成json字符串，办件内容参见第5节，数据格式参见第6.2.1.1小节。 |
| 返回数据 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 参数说明 |
| returnCode | 字符型 | 是 | 执行结果代码（归档成功：0 ， 失败：详见错误码列表6.2.4小节） |
| message | 字符型 | 否 | 执行结果信息（和结果代码对应，是执行结果的说明信息） |
| archiveTime | 字符型 | 是 | 归档时间。YYYYMMDD hh:mm:ss |
| archiveResultUrl | 字符型 | 是 | 归档结果查看页面url。由电子文件归档系统提供，行政审批平台使用此url向用户展现归档结果。 |

#### 办件归档提交内容的数据格式示例

|  |
| --- |
| {  ssoToken:'xxxxxx',//访问口令  up\_pro\_accept:{//办件受理信息  rowguid:'',//记录唯一标识  projectno:'',//办件编号  taskname:'',//事项名称  taskrowguid:'',//事项记录唯一标识  taskversion:'',//事项版本  ......  },  up\_pro\_material:[{//申请材料目录信息,数组  rowguid:'',//记录唯一标识  project\_rowguid:'',//办件记录唯一标识字段  projectno:'',//办件编号  materialname:'',//材料名称  g\_name:'',//名称  g\_type :'',//条件/材料  ordernum\_big :'',//大排序  ......  }],  up\_pro\_process:[{//办理过程信息,数组  rowguid:'',//记录唯一标识  project\_rowguid:'',//办件记录唯一标识字段  projectno:'',//办件编号  processname:'',//办理环节名称  process\_type:'',//办理环节类型  handleexplain :'',//办理意见  ......  }],  up\_pro\_result:[{//办理结果信息,数组  rowguid:'',//记录唯一标识  project\_rowguid:'',//办件记录唯一标识字段  projectno:'',//办件编号  result\_style:'',//结果类型  resultcetrname:'',//结果证照名称  resultcetrno :'',//结果证照编号  ......  }],  up\_pro\_attachment:[{//5.7 附件相关信息  rowguid:'',//记录唯一标识  obj\_id:'',//对象ID  file\_name:'',//文件名称  ext\_name:'',//文件扩展名称  file\_type:'',//电子文件类型  valid\_start\_date :'',//签发日期  valid\_end\_date :'',//有效结束日期  file\_download\_url :'',//文件下载地址  ......  }],  } |

### 获取归档失败原因接口

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接口名称 | 获取办件归档失败原因 | | | |
| 接口地址 | http://10.172.101.12:8080/hr-zwfw-server/arc/api/getArchiveFailedReason.action | | | |
| 功能说明 | 办件归档失败后，行政审批平台通过此接口，在线获取归档失败的原因。 | | | |
| 提交方式 | POST | | | |
| 输入参数 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 参数说明 |
| account\_id | 字符型 | 是 | 应用程序标识，由电子文件归档系统为行政审批平台分配标识。 |
| access\_token | 字符型 | 是 | 访问令牌，以account\_secret（电子文件归档系统为行政审批平台分配秘钥）为密钥，通过 SM3 算法将account\_id 和当前日期拼接后的字符串进行计算获得 |
| projectno | 字符型 | 是 | 办件编号。 |
| 返回数据 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 描述 |
| returnCode | 字符型 | 是 | 执行结果代码（归档成功：0 ， 失败：详见错误码列表6.2.4小节） |
| message | 字符型 | 否 | 执行结果信息（和结果代码对应，是执行结果的说明信息） |
| failedReason | 字符型 | 是 | 归档失败原因描述。 |

### 获取事项归档配置的过程材料名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接口名称 | 获取事项归档配置的过程材料名称 | | | |
| 接口地址 | http://10.172.101.12:8080/hr-zwfw-server/arc/api/getArchiveFailedReason.action | | | |
| 功能说明 | 获取事项归档配置的过程材料目录名称。  **应用场景：**在归档时，归档系统依据事项归档配置的过程材料名称进行清点检查，检查配置的材料名称和审批平台上传的文件名称的一致性，一致时清点检查通过，不一致时清点检查失败，需要业务人员手工处理。因此，为了提高清点检查的通过率，审批平台在上传文件时，最好依据归档配置的材料名称进行上传。 | | | |
| 提交方式 | POST | | | |
| 输入参数 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 参数说明 |
| account\_id | 字符型 | 是 | 应用程序标识，由电子文件归档系统为行政审批平台分配标识。 |
| access\_token | 字符型 | 是 | 访问令牌，以account\_secret（电子文件归档系统为行政审批平台分配秘钥）为密钥，通过 SM3 算法将account\_id 和当前日期拼接后的字符串进行计算获得 |
| taskrowguid | 字符型 | 是 | 事项记录唯一标识。  根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“ROWGUID”字段 |
| taskversion | 字符型 | 是 | 事项版本。  根据事项所属类型所对应的，政务服务事项目录管理系统中事项基本信息表中“事项版本”中获取 |
| 返回数据 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 描述 |
| returnCode | 字符型 | 是 | 执行结果代码（归档成功：0 ， 失败：详见错误码列表6.2.4小节） |
| message | 字符型 | 否 | 执行结果信息（和结果代码对应，是执行结果的说明信息） |
| data | 字符型 | 是 | 过程材料名称集合，json格式数组。示例：  [  {  phase\_name:‘xxx’//环节名称  phase\_big\_index:1001//环节大排序  material\_names：[  “xxxx1”,//材料名称  “xxxx2”,//材料名称  “xxxxN”,//材料名称  ]  },  ……….  ] |

### 查询归档情况接口

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接口名称 | 查询办件归档情况接口 | | | |
| 接口地址 | http://10.172.101.12:8080 /hr-zwfw-server/arc/api/findBanJianQingKuang.action | | | |
| 功能说明 | 行政审批平台，在首页或导航菜单，放置两个按钮“已归档办件(500)”,"待归档办件（30）"，点击后通过单点登录跳转到归档系统。 | | | |
| 提交方式 | POST | | | |
| 输入参数 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 参数说明 |
| account\_id | 字符型 | 是 | 应用程序标识，由行政审批平台为电子文件归档系统分配标识。 |
| access\_token | 字符型 | 是 | 访问令牌，以account\_secret（行政审批平台为电子文件归档系统分配秘钥）为密钥，通过 SM3 算法将account\_id 和当前日期拼接后的字符串进行计算获得 |
| department\_code | 字符型 | 是 | 部门编码（统一社会信用代码）。 |
| 返回数据 | 名称 | 描述 | | |
| returnCode | 执行结果代码（归档成功：0 ， 失败：详见错误码列表） | | |
| message | 执行结果信息（和结果代码对应，是执行结果的说明信息） | | |
| data | {  yi\_gui\_dang\_cuont:500//已归档办件总量  dai\_gui\_dang\_count:50//待归档办件总量  } | | |

### 错误码表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 内容 |
|  | E-20 | [参数名称]，必填参数不能为空 |
|  | E-10 | account\_id不存在 |
|  | E-11 | access\_token验证不通过 |
|  | E-30 | 归档失败，数据质量检查未通过。 |
|  | E-31 | 归档失败，事项版本未做归档配置。 |
|  | E-32 | 其他原因失败。 |

## 行政审批平台服务接口

### 授权机制

为保障数据安全，行政审批平台为电子文件归档系统分配唯一的用户标识(account\_id)和用户密钥（account\_secret）。在电子文件归档系统访问行政审批平台的服务接口时，电子文件归档系统将account\_secret和当前日期拼接，并对拼接结果使用SM3国密算法进行计算，获得访问令牌（access\_token），之后将account\_id和access\_token作为参数，传递给行政审批平台。行政审批平台收到请求后，根据account\_id查找对应的account\_secret，并对account\_secret和当前日期拼接形成的字符串通过SM3算法运算，如计算结果和参数中传递的access\_token一致，则通过验证。

### 设置办件归档状态接口

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接口名称 | 设置办件归档状态服务接口 | | | |
| 接口地址 | http://[ip]:[port]/tj/api?method=dzgd.update.setArchiveStatus | | | |
| 功能说明 | 办件办结后，行政审批平台将办件信息提交给电子文件归档系统进行归档，如果归档失败，经工作人员手工处理后，再次请求行政审批平台更新办件的归档状态。 | | | |
| 提交方式 | POST | | | |
| 输入参数 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 参数说明 |
| account\_id | 字符型 | 是 | 应用程序标识，由行政审批平台为电子文件归档系统分配标识。 |
| access\_token | 字符型 | 是 | 访问令牌，以account\_secret（行政审批平台为电子文件归档系统分配秘钥）为密钥，通过 SM3 算法将account\_id 和当前日期拼接后的字符串进行计算获得 |
| projectno | 字符型 | 是 | 办件编号。 |
| archive\_status | 字符型 | 是 | 归档状态。  0:成功  10：数据质量检测失败1  11：附件下载失败  12：部门未开通  13：数据质量检测失败2  30：清点失败  40：上链失败  50：四性检测失败 |
| archive\_time | 字符型 | 是 | 归档时间。 |
| 返回数据 | 名称 | 描述 | | |
| returnCode | 执行结果代码（归档成功：0 ， 失败：详见错误码列表） | | |
| message | 执行结果信息（和结果代码对应，是执行结果的说明信息） | | |

#### 错误码表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 内容 |
|  | E-20 | [参数名称]，必填参数不能为空 |
|  | E-10 | account\_id不存在 |
|  | E-11 | access\_token验证不通过 |

#### 返回结果集示例

* **正常返回示例：**

{

returnCode:"0",//执行结果代码

message:""//失败时候错误消息

}

* **异常返回示例**

{

returnCode:"E-20",//执行结果代码

message:" account\_id ，必填参数不能为空"//失败时候错误消息

}

### 行政审批平台—下载电子文件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接口名称 | 下载电子文件 | | | |
| 接口地址 | 由各政务服务事项申报或审批平台提供。根据获取电子文件清单接口返回的电子文件下载url进行访问。 | | | |
| 功能说明 | 从由各政务服务事项申报、审批平台下载电子文件 | | | |
| 提交方式 | POST | | | |
| 输入参数说明 | 名称 | 类型 | 是否  必须 | 参数说明 |
| account\_id | 字符型 | 是 | 应用程序标识，由行政审批平台为电子文件归档系统分配标识。 |
| access\_token | 字符型 | 是 | 访问令牌，以account\_secret（行政审批平台为电子文件归档系统分配秘钥）为密钥，通过 SM3 算法将account\_id 和当前日期拼接后的字符串进行计算获得 |
| 输出参数说明 | 名称 | 描述 | | |
| returnCode | 执行结果代码（成功：0 ， 失败：详见错误码列表） | | |
| message | 失败时候错误消息 | | |
| 异常返回示例 | {  "returnCode": "E-20",  "message": "account\_id，必填参数不能为空"  } | | | |
| 其他说明 | 1、成功时，设置HTTP代码200，并返回文件流  2、失败时，设置HTTP返回代码为500，并在Body中返回JSON数据，其中message中填写错误信息 | | | |

#### 错误码表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 内容 |
| 1 | E-20 | [参数名称]，必填参数不能为空 |
| 2 | E-10 | account\_id不存在 |
| 3 | E-11 | access\_token验证不通过 |
| 4 | E-30 | 未找到匹配的电子文件 |
| 5 | E-99 | 其他异常 |

### 自动归档推送规则

#### 调度周期

行政审批平台每1小时推送一次办件。

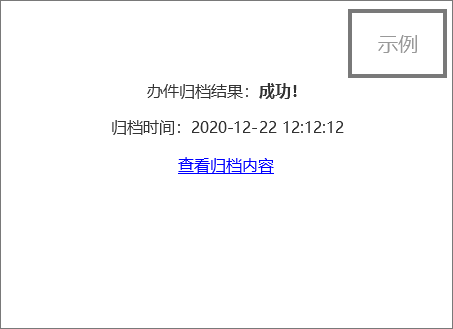
#### 推送数据范围

行政审批平台未推送过的办件，以及归档状态为10（数据质量检测失败1）、11（附件下载失败）的办件。

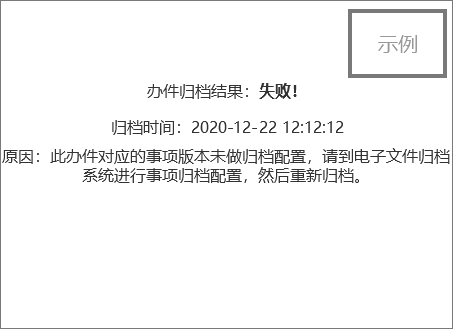


**归档结果页面示例**

* 1. **办件归档成功结果页面示例**



* 1. **办件归档失败结果页面示例**



* 1. **access\_token生成参考代码**

|  |
| --- |
| public static void generalAccess\_tokenDemo() {  DateFormat sdf = new SimpleDateFormat("yyyyMMdd");  String accountPassword = "分配的访问口令"; /\*口令(必填) \*/  **String access\_token = SM3(accountPassword + sdf.format(new Date()));**  }  public static String SM3(String secret) {  byte[] md = new byte[32];  byte[] psw = secret.getBytes();  SM3Digest sm3 = new SM3Digest();  sm3.update(psw, 0, psw.length);  sm3.doFinal(md, 0);  String passwdDigest = new String(Hex.encode(md));  return (passwdDigest);  } |

## 生成文件的数字摘要

/\*\*

\* 生成文件的数字摘要

\* @param filePath文件路径

\*/

public static void fileDigitalDigest(String filePath) {

File file=new File(filePath)

//(1)文件转字节

FileInputStream fis = new FileInputStream(file);

ByteArrayOutputStream bos = new ByteArrayOutputStream(fis);

byte[] b = new byte[1024];

int len = -1;

while((len = fis.read(b)) != -1) {

bos.write(b, 0, len);

}

byte[] fileByte = bos.toByteArray();

//(2)文件的数字摘要

digestString = SM3(fileByte);

return digestString;

}

## 生成数字摘要

public static String SM3(String secret) {

String passwdDigest = SM3(secret.getBytes());

return (passwdDigest);

}

public static String SM3(byte[] secret) {

byte[] md = new byte[32];

SM3Digest sm3 = new SM3Digest();

sm3.update(secret, 0, secret.length);

sm3.doFinal(md, 0);

String passwdDigest = new String(Hex.encode(md));

return (passwdDigest);

}

**代码集标准**

* 1. **北京市行政区划代码**

北京市行政区划代码以2位代码标识，引用GB/T 2260-2007 中的最后2位作为本部分行政区划代码，扩充北京市通用“00”一个行政区划代码。

表 北京市区划代码

| **代码** | **行政区划名称** |
| --- | --- |
| 00 | 北京市通用 |
| 01 | 东城区 |
| 02 | 西城区 |
| 05 | 朝阳区 |
| 08 | 海淀区 |
| 06 | 丰台区 |
| 07 | 石景山区 |
| 09 | 门头沟区 |
| 11 | 房山区 |
| 12 | 通州区 |
| 13 | 顺义区 |
| 15 | 怀柔区 |
| 14 | 昌平区 |
| 17 | 平谷区 |
| 16 | 怀柔区 |
| 18 | 密云区 |
| 19 | 延庆区 |

* 1. **事项类型**

事项类型代码以2位数字表示，用于标识事项类型，其代码如下表所示：

表 事项类型

| **代码** | **事项类型** |
| --- | --- |
| 01 | 行政许可 |
| 02 | 行政处罚 |
| 03 | 行政强制 |
| 04 | 行政征收 |
| 05 | 行政给付 |
| 06 | 行政检查 |
| 07 | 行政确认 |
| 08 | 行政奖励 |
| 09 | 行政裁决 |
| 10 | 其他行政权力 |
| 20 | 公共服务 |
| 30 | 政府内部审批 |
| 31 | 依申请便民服务 |
| 32 | 主题服务 |

* 1. 服务对象

服务对象代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

表 服务对象

| **代码** | **服务对象** |
| --- | --- |
| 1 | 自然人 |
| 2 | 企业法人 |
| 3 | 事业法人 |
| 4 | 社会组织法人 |
| 5 | 非法人企业 |
| 6 | 行政机关 |
| 9 | 其他组织 |

* 1. 证件类型

证件类型代码以3位数字表示，其代码如下表所示：

表 证件类型

| **代码** | **证件类型** |
| --- | --- |
| 001 | 统一社会信用代码证 |
| 002 | 组织机构代码 |
| 003 | 工商登记号（营业执照） |
| 004 | 事业单位法人证书 |
| 005 | 社会团体法人登记证书 |
| 006 | 党政机关法人（无证书） |
| 099 | 其他法人或其他组织有效证件 |
| 111 | 居民身份证 |
| 112 | 临时居民身份证 |
| 113 | 户口簿 |
| 114 | 中国人民解放军军官证 |
| 115 | 中国人民武装警察部队警官证 |
| 117 | 出生医学证明 |
| 118 | 中国人民解放军士兵证 |
| 119 | 中国人民武装警察部队士兵证 |
| 120 | 中国人民解放军文职人员证 |
| 122 | 中国人民武装警察部队文职人员证 |
| 154 | 居住证 |
| 411 | 外交护照 |
| 412 | 公务护照 |
| 413 | 公务普通护照 |
| 414 | 普通护照 |
| 415 | 旅行证 |
| 418 | 外国人旅行证 |
| 511 | 台湾居民来往大陆通行证 |
| 516 | 港澳居民来往内地通行证 |
| 553 | 外国人永久居留身份证 |
| 554 | 外国人居留证或居留许可 |
| 555 | 外国人临时居留证 |
| 791 | 外交人员身份证明 |
| 792 | 境外人员身份证明 |
| 813 | 驻华机构证明 |
| 821 | 营业执照 |
| 830 | 律师事务所执业许可证 |
| 999 | 其他 |

* 1. 办理形式

办理形式代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

表 办理形式

| **代码** | **办理形式** |
| --- | --- |
| 1 | 窗口办理 |
| 2 | 网上办理 |
| 3 | 快递申请 |

* 1. 办件类型

办件类型代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

办件类型

| **代码** | **办件类型** |
| --- | --- |
| 1 | 即办件 |
| 2 | 承诺件 |

* 1. 办件来源

办件来源代码以2位数字表示，其代码如下表所示：

表 办件来源

| **代码** | **取值** |
| --- | --- |
| 11 | 网上大厅 |
| 12 | app应用 |
| 13 | 微信小程序 |
| 14 | 自助一体机 |
| 22 | 大厅申报 |
| 31 | 其他系统 |

* 1. 办件状态

办件状态代码以2位数字表示，其代码如下表所示：

表 办件状态

| **代码** | **办件业务状态** |
| --- | --- |
| 11 | 未提交(草稿) |
| 12 | 已提交 |
| 10 | 上报来件 |
| 13 | 预审补正 |
| 14 | 预审通过 |
| 15 | 预审不通过 |
| 16 | 接件 |
| 20 | 收件（受理） |
| 21 | 审查 |
| 22 | 延期审批中 |
| 23 | 退件审批中 |
| 24 | 废件审批中 |
| 31 | 补正 |
| 32 | 特别程序 |
| 34 | 上报 |
| 35 | 上报通过 |
| 42 | 不予受理 |
| 43 | 不予许可 |
| 44 | 退件 |
| 45 | 许可办结 |
| 46 | 许可办结(超期默认) |
| 51 | 废件 |
| 52 | 垃圾数据 |
| 54 | 错误数据 |

* 1. 保管期限

| **代码** | **保管期限** |
| --- | --- |
| D5 | 5年 |
| D10 | 10年 |
| D20 | 20年 |
| D30 | 30年 |
| Y | 永久 |

* 1. 是/否

| **代码** | **是/否** |
| --- | --- |
| 0 | 否 |
| 1 | 是 |

* 1. 材料性质

材料性质代码以1位数字表示，其代码如下所示

表 B-16材料性质

| **代号** | **取值** |
| --- | --- |
| 1 | 必备材料 |
| 2 | 可选材料 |

* 1. 归档材料目录类型

| **代码** | **归档材料目录类型** |
| --- | --- |
| 1 | 申请材料 |
| 2 | 结果材料 |
| 3 | 过程材料 |

* 1. 条件/材料

| **代码** | **取值** |
| --- | --- |
| 0 | 条件 |
| 1 | 材料 |

* 1. 收取方式

收取方式代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

表 收取方式

| **代码** | **收取方式** |
| --- | --- |
| 1 | 收取纸质材料 |
| 2 | 上传电子文件 |
| 3 | 证照库引用 |
| 4 | 承诺窗口提交（网上大厅专用,给国办时需要转换1） |

* 1. 材料形式

| **代码** | **材料形式** |
| --- | --- |
| 1 | 纸质 |
| 2 | 电子 |
| 3 | 纸质、电子 |

* 1. 材料必要性

| **代码** | **材料必要性** |
| --- | --- |
| 1 | 必要 |
| 2 | 非必要 |
| 3 | 容缺后补 |

* 1. 材料状态

| **代码** | **材料状态** |
| --- | --- |
| 0 | 未归档 |
| 1 | 已归集 |
| 2 | 已容缺 |

* 1. 共享权限

| **代码** | **共享权限** |
| --- | --- |
| 1 | 共享 |
| 2 | 依申请共享 |
| 3 | 不共享 |
| 4 | 行政相对人授权后共享 |

* 1. 环节类型

环节类型代码以1位数字表示，其代码如下所示：

表 环节类型

| **代号** | **取值** |
| --- | --- |
| 1 | 普通环节 |
| 2 | 特别程序 |

* 1. 业务特性

业务特性代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

表 业务特性

| **代码** | **取值** |
| --- | --- |
| 1 | 三年零流量 |
| 2 | 禁限 |
| 3 | 正常 |

* 1. 业务动作

业务动作代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

表 业务动作

| **代码** | **业务动作** |
| --- | --- |
| 1 | 通过 |
| 2 | 退回 |
| 9 | 其他 |

* 1. 办理结果

办理结果代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

表 办理结果

| **代码** | **办理结果** |
| --- | --- |
| 0 | 不予批准 |
| 1 | 批准 |
| 2 | 转报 |
| 3 | 终止办件 |

* 1. 结果类型

结果类型代码以3位数字表示，其代码如下所示

表 结果类型

| **代号** | **取值** |
| --- | --- |
| 201 | 通知书 |
| 202 | 证照 |
| 203 | 批复 |
| 204 | 批文 |
| 205 | 其他 |

* 1. 满意程度

满意程度代码以1位数字表示，其代码如下表所示：

表 满意程度

| **代码** | **取值** |
| --- | --- |
| 1 | 很不满意 |
| 2 | 不满意 |
| 3 | 基本满意 |
| 4 | 满意 |
| 5 | 很满意 |

* 1. 北京市业务指导（实施）部门代码

| **代码** | **北京市业务指导（实施）部门** | **部门简称** |
| --- | --- | --- |
| 01 | 北京市人民政府办公厅 | 市政府办公厅 |
| 02 | 北京市发展和改革委员会 | 市发展改革委 |
| 03 | 北京市教育委员会 | 市教委 |
| 04 | 北京市科学技术委员会 | 市科委 |
| 05 | 北京市经济和信息化局 | 市经济信息化局 |
| 06 | 北京市民族宗教事务委员会 | 市民族宗教委 |
| 07 | 北京市公安局 | 市公安局 |
| 08 | 北京市民政局 | 市民政局 |
| 09 | 北京市司法局 | 市司法局 |
| 10 | 北京市财政局 | 市财政局 |
| 11 | 北京市人力资源和社会保障局 | 市人力资源社会保障局 |
| 12 | 北京市规划和自然资源委员会 | 市规划自然资源委 |
| 13 | 北京市生态环境局 | 市生态环境局 |
| 14 | 北京市住房和城乡建设委员会 | 市住房城乡建设委 |
| 15 | 北京市城市管理委员会 | 市城市管理委 |
| 16 | 北京市交通委员会 | 市交通委 |
| 17 | 北京市水务局 | 市水务局 |
| 18 | 北京市农业农村局 | 市农业农村局 |
| 19 | 北京市商务局 | 市商务局 |
| 20 | 北京市文化和旅游局 | 市文化和旅游局 |
| 21 | 北京市卫生健康委员会 | 市卫生健康委 |
| 22 | 北京市退役军人事务局 | 市退役军人局 |
| 23 | 北京市应急管理局 | 市应急局 |
| 24 | 北京市市场监督管理局 | 市市场监管局 |
| 25 | 北京市审计局 | 市审计局 |
| 26 | 北京市人民政府外事办公室 | 市政府外办 |
| 27 | 北京市国有资产管理局 | 市国资委 |
| 28 | 北京市广播电视局 | 市广电局 |
| 29 | 北京市文物局 | 市文物局 |
| 30 | 北京市体育局 | 市体育局 |
| 31 | 北京市统计局 | 市统计局 |
| 32 | 北京市园林绿化局 | 市园林绿化局 |
| 33 | 北京市地方金融监督管理局 | 市金融监管局 |
| 34 | 北京市政务服务管理局 | 市政务服务局 |
| 35 | 北京市机关事务管理局 | 市机关事务局 |
| 36 | 北京市人民防空办公室 | 市人防办 |
| 37 | 北京市信访办公室 | 市信访办 |
| 38 | 北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组办公室 | 市扶贫支援办 |
| 39 | 北京市人民政府研究室 | 市政府研究室 |
| 40 | 北京市知识产权局 | 市知识产权局 |
| 41 | 北京市医疗保障局 | 市医保局 |
| 42 | 北京市人民政府参事室 | 市政府参事室 |
| 43 | 北京市监狱管理局 | 市监狱局 |
| 44 | 北京市粮食和物资储备局 | 市粮食和储备局 |
| 45 | 北京市中医管理局 | 市中医局 |
| 46 | 北京市药品监督管理局 | 市药监局 |
| 50 | 中共北京市委纪律检查委员会 | 市纪委市监委机关 |
| 51 | 北京市档案局 | 市档案局 |
| 52 | 北京市公务员局 | 市公务员局 |
| 53 | 北京市新闻出版局 | 市新闻出版局 |
| 54 | 北京市电影局 | 市电影局 |
| 55 | 北京市人民政府侨务办公室 | 市政府侨办 |
| 56 | 中共北京市委政法委员会 | 市委政法委 |
| 57 | 中共北京市委教育工作委员会 | 市委教育工委 |
| 58 | 中共北京市委研究室 | 市委研究室 |
| 59 | 中共北京市委国家安全委员会办公室 | 市委国安办 |
| 60 | 北京市互联网信息办公室 | 市网信办 |
| 61 | 中共北京市委机构编制委员会办公室 | 市委编办 |
| 62 | 中共北京市委军民融合发展委员会办公室 | 市委军民融合办 |
| 63 | 北京市人民政府台湾事务办公室 | 市台办 |
| 64 | 中共北京市委市直属机关工作委员会 | 市直机关工委 |
| 65 | 中共北京市委巡视工作领导小组办公室 | 市委巡视办 |
| 66 | 中共北京市委老干部局 | 市委老干部局 |
| 67 | 北京市国家保密局 | 市保密局 |
| 68 | 北京市密码管理局 | 市密码局 |
| 69 | 北京市人才工作局 | 市人才局 |
| 70 | 北京市城市管理综合行政执法局 | 市城管执法局 |
| 71 | 北京市文化市场行政执法总队 | 市文化执法总队 |
| 72 | 北京市总工会 | 北京市总工会 |
| 73 | 北京市残疾人联合会 | 北京市残疾人联合会 |
| 74 | 北京市地方志办 | 市地方志办 |
| 75 | 北京市农村合作经济经营管理办公室 | 市农村合作经济经营管理办公室 |
| 76 | 北京住房公积金管理中心（资金中心） | 北京住房公积金管理中心  （资金中心） |
| 80 | 北京电力公司 | 市电力公司 |
| 81 | 市城市排水集团有限责任公司 | 市排水集团 |
| 82 | 市热力集团有限责任公司 | 市热力集团 |
| 83 | 北京信息基础设施建设股份有限公司 | 北信基础设施公司 |
| 84 | 市自来水集团有限责任公司 | 市自来水集团 |
| 85 | 市燃气集团有限责任公司 | 市燃气集团 |
| 90 | 北京市税务局 | 市税务局 |
| 91 | 北京市地震局 | 市地震局 |
| 92 | 北京市气象局 | 市气象局 |
| 93 | 北京市烟草专卖局 | 市烟草专卖局 |