**Mẫu 1.3 – Quyết định (quy định gián tiếp) (\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1  **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**  --------------  Số: …/QĐ-...3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  -----------  *…4…, ngày ... tháng ... năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành (Phê duyệt) ……….5……………….**

-----------------

THẨM QUYỀN BAN HÀNH6

*Căn cứ................................................... 7.................................................................... ;*

*Căn cứ......................................................................................................................... ;*

*Theo đề nghị của..........................................................................................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Ban hành (Phê duyệt) kèm theo Quyết định này …………………..5......................

…………………………………………………………………………………………….

**Điều**............................................................................................................................

................................................................................................................................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều.... ;  - ..............;  - Lưu: VT, ...8...9… | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*            **Họ và tên** |

----------------------------

***Ghi chú:***

(\*) Mẫu này áp dụng đối với các quyết định (cá biệt) ban hành hay phê duyệt một văn bản khác

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành Quyết định.

3Chữ viết tắt của cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành Quyết định.

4Địa danh

5Trích yếu nội dung quyết định.

6Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

7Các căn cứ để ban hành quyết định.

8Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

9Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).