Phát biểu bài toán quản lý nhà sách

Version 1.4

Sinh viên thực hiện:

1712324 - Hồ Sỹ Thái Đạt

1712326 - Hoàng Tiến Đạt

1712276 - Lương Hoàng Anh

**Bảng ghi nhận thay đổi tài liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Người thay đổi** |
| 04/06/2020 | 1.0 | Khảo sát hiện trạng | Lương Hoàng Anh |
| 04/06/2020 | 1.1 | Phát biểu bài toán | Lương Hoàng Anh |
| 05/06/2020 | 1.2 | Thêm danh sách chức năng | Hồ Sỹ Thái Đạt |
| 29/07/2020 | 1.3 | Cập nhật danh sách chức năng | Lương Hoàng Anh |
| 15/08/2020 | 1.4 | Cập nhật danh sách chức năng | Hồ Sỹ Thái Đạt |

Phát biểu bài toán

1. **Khảo sát hiện trạng.**

* ***Nhu cầu thực tế của đề tài:*** Trên thị trường sách hiện nay có muôn vàn thể loại sách cũng như đầu sách khác nhau. Với cách quản lý truyền thống, nhà sách gặp rất nhiều khó khăn trong việc quản lý số lượng sách nhập kho, sách đã bán, doanh thu,... Đây là một thách thức không nhỏ đối với các nhà sách, đặc biệt là những nhà sách lớn, có nhiều chi nhánh thì bài toán cần giải quyết lại khó hơn rất nhiều. Do đó, một phần mềm được tạo ra để giúp quản lý nhà sách là nhu cầu thiết yếu.
* ***Hiện trạng của đơn vị xây dựng phần mềm:*** Một số các đơn vị nhà sách hoạt động theo cách truyền thống hiện nay còn quản lý kho sách, doanh thu bằng ứng dụng Microsoft Excel. Với Excel thì việc quản lý nhà sách với số đầu sách dưới 100 thì tỏ vẻ có hiệu quả nhưng với những nhà sách lớn với số lượng đầu sách có thể lên đến 1000 thì sử dụng Excel thật sự gặp rất nhiều vấn đề.
* ***Những hạn chế của Microsoft Excel trong việc quản lý nhà sách:***
* Khó khăn trong việc cập nhật dữ liệu.
* Dễ xảy ra sai sót khi nhập dữ liệu.
* Phức tạp trong việc xử lý hóa đơn.
* Không thể sử dụng cùng lúc bởi nhiều nhân viên.
* Tính bảo mật thấp, dễ mất dữ liệu.
* Khó quản lý khi dữ liệu đủ lớn.

1. **Danh sách chức năng**
2. Đăng nhập
3. Đăng xuất
4. Thêm sách mới
5. Tìm kiếm sách.
6. Xem sách đã hết hàng.
7. Sắp xếp sách.
8. Sửa thông tin sách.
9. Xóa sách.
10. Xem thông tin cá nhân.
11. Import file excel danh sách nhân viên.
12. Xem danh sách nhân viên.
13. Thêm nhân viên mới.
14. Sửa thông tin nhân viên.
15. Xóa nhân viên.
16. Reset mật khẩu nhân viên.
17. Xem thông tin thành viên.
18. Tìm kiếm thành viên.
19. Import file excel danh sách thành viên.
20. Xem danh sách thành viên.
21. Thêm thành viên mới.
22. Sửa thông tin thành viên.
23. Xóa thành viên.
24. Nhập sách vào kho (lập hóa đơn nhập sách)
25. Lập hóa đơn thanh toán tiền lương nhân viên
26. Lập hóa đơn bán sách.
27. Xem danh sách nhà cung cấp
28. Tìm kiếm nhà cung cấp
29. Sửa thông tin nhà cung cấp
30. Thêm nhà cung cấp
31. Xóa nhà cung cấp
32. Xem danh sách nhà xuất bản
33. Tìm kiếm nhà xuất bản
34. Sửa thông tin nhà xuất bản
35. Thêm nhà xuất bản
36. Xóa nhà xuất bản
37. Xem danh sách tác giả
38. Tìm kiếm tác giả
39. Sửa thông tin tác giả
40. Thêm tác giả
41. Xóa tác giả
42. Xem danh sách phân loại sách
43. Sửa phân loại sách
44. Thêm phân loại sách
45. Xóa phân loại sách
46. *Thanh toán thông qua ví điện tử.*
47. *Thanh toán thông qua ATM.*
48. *Thanh toán bằng tiền mặt.*
49. *Lọc sách theo phân khúc giá.*
50. *Lọc sách bán chạy.*
51. *Quản lý trả hàng.*
52. *Nhập sách bằng file excel*
53. *Thống kê sách ở cửa hàng.*
54. *Thống kê sách bán chạy.*
55. *Thống kê doanh thu của tháng.*
56. *Thống kê doanh thu trong ngày.*
57. *Thống kê sách nhập kho.*
58. *Xuất file excel sách bán chạy.*
59. *Xuất doanh thu tháng ra file excel.*
60. *Xuất danh sách nhân viên ra file excel.*
61. *Quản lý discount*
62. *Gửi Email thông báo cho từng thành viên.*
63. *Xác minh thành viên bằng QR code.*
64. *Tích lũy điểm thưởng.*
65. *Quy đổi điểm thưởng.*
66. *Xem điểm thưởng.*
67. *Xem/Sửa thông tin cửa hàng*