Phát biểu bài toán quản lý nhà sách

Version 1.2

Sinh viên thực hiện:

1712324 - Hồ Sỹ Thái Đạt

1712326 - Hoàng Tiến Đạt

1712276 - Lương Hoàng Anh

**Bảng ghi nhận thay đổi tài liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Người thay đổi** |
| 04/06/2020 | 1.0 | Khảo sát hiện trạng | Lương Hoàng Anh |
| 04/06/2020 | 1.1 | Phát biểu bài toán | Lương Hoàng Anh |
| 05/06/2020 | 1.2 | Thêm danh sách chức năng | Hồ Sỹ Thái Đạt |

Phát biểu bài toán

1. **Khảo sát hiện trạng.**

* ***Nhu cầu thực tế của đề tài:*** Trên thị trường sách hiện nay có muôn vàn thể loại sách cũng như đầu sách khác nhau. Với cách quản lý truyền thống, nhà sách gặp rất nhiều khó khăn trong việc quản lý số lượng sách nhập kho, sách đã bán, doanh thu,... Đây là một thách thức không nhỏ đối với các nhà sách, đặc biệt là những nhà sách lớn, có nhiều chi nhánh thì bài toán cần giải quyết lại khó hơn rất nhiều. Do đó, một phần mềm được tạo ra để giúp quản lý nhà sách là nhu cầu thiết yếu.
* ***Hiện trạng của đơn vị xây dựng phần mềm:*** Một số các đơn vị nhà sách hoạt động theo cách truyền thống hiện nay còn quản lý kho sách, doanh thu bằng ứng dụng Microsoft Excel. Với Excel thì việc quản lý nhà sách với số đầu sách dưới 100 thì tỏ vẻ có hiệu quả nhưng với những nhà sách lớn với số lượng đầu sách có thể lên đến 1000 thì sử dụng Excel thật sự gặp rất nhiều vấn đề.
* ***Những hạn chế của Microsoft Excel trong việc quản lý nhà sách:***
* Khó khăn trong việc cập nhật dữ liệu.
* Dễ xảy ra sai sót khi nhập dữ liệu.
* Phức tạp trong việc xử lý hóa đơn.
* Không thể sử dụng cùng lúc bởi nhiều nhân viên.
* Tính bảo mật thấp, dễ mất dữ liệu.
* Khó quản lý khi dữ liệu đủ lớn.

1. **Danh sách chức năng**
2. Đăng nhập
3. Đăng xuất
4. Đăng ký
5. Tìm kiếm khách hàng
6. Xem thông tin khách hàng
7. Thêm khách hàng
8. Import danh sách các khách hàng mới từ file excel
9. Sửa thông tin khách hàng
10. Xóa khách hàng
11. Tìm kiếm nhân viên
12. Xem thông tin nhân viên
13. Thêm nhân viên
14. Import danh sách các nhân viên mới từ file excel
15. Sửa thông tin nhân viên
16. Xóa nhân viên
17. Tìm kiếm sách
18. Xem thông tin sách
19. Sửa thông tin sách
20. Xóa sách
21. Thêm sách (thêm mỗi lần 1 cuốn sách)
22. Import danh sách các sách mới từ file excel
23. Tìm kiếm tác giả
24. Xem thông tin tác giả
25. Sửa thông tin tác giả
26. Thêm tác giả
27. Xóa tác giả
28. Import danh sách các tác giả mới từ file excel
29. Xem thông tin nhà cung cấp
30. Sửa thông tin nhà cung cấp
31. Xóa nhà cung cấp
32. Thêm nhà cung cấp
33. Xem danh sách phân loại sách
34. Thêm phân loại sách
35. Xóa phân loại sách
36. Import danh sách các nhà cung cấp mới từ file excel
37. Tìm kiếm nhà cung cấp
38. Tìm kiếm nhà xuất bản
39. Thêm nhà xuất bản
40. Import danh sách các nhà xuất bản mới từ file excel
41. Sửa thông tin nhà xuất bản
42. Xóa nhà xuất bản
43. Xem thông tin nhà xuất bản
44. Tạo hóa đơn bán hàng
45. In hóa đơn bán hàng
46. Tạo hóa đơn nhập sách
47. Xóa hóa đơn
48. In hóa đơn nhập sách
49. Tạo hóa đơn thanh toán lương nhân viên
50. In hóa đơn thanh toán lương nhân viên
51. Xuất thống kê sách bán ra (màn hình)
52. Export thống kê sách bán ra ra file excel (hỗ trợ cho công việc kế toán)
53. Xuất thống kê doanh thu (màn hình)
54. Export thống kê doanh thu ra file excel
55. Xuất thống kê lương nhân viên (màn hình)
56. Export thống kê lương nhân viên ra file excel
57. Xuất thống kê sách nhập vào (màn hình)
58. Export thống kê sách nhập vào ra file excel
59. Phân quyền người dùng (admin)