

Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng
Khoa Thống kê – Tin học



PRODUCT BACKLOG

Version 1.1

Date: 27/02/2022

TRANG WEB DỊCH VỤ GIÚP VIỆC
TẠI CHUNG CƯ THE ROYAL ĐÀ NẴNG

Team members:

- Thái Thị Hoài
- Lê Xuân Nhật
- Nguyễn Thanh Sơn
- Phan Thị Phương Thảo
- Bùi Thị Thúy
- Nguyễn Văn Tú

Approved by

Name

Signature

Date

PROJECT INFORMATION			
Project Acronym	MS		
Project Title	Trang web dịch vụ giúp việc tại Chung cư The Royal Đà Nẵng		
Project Web URL	https://github.com/thanhson05/45K212_07		
Start Date	25/01/2022		
End Date:	17/ 04/2022		
Project Owner	Bùi Thị Thúy	0703thuy@gmail.com	0373974809
Scrum Master	Nguyễn Thanh Sơn	thson051101@gmail.com	0862845264
Team Members	Lê Xuân Nhật	nhatping30701@gmail.com	0335763519
	Nguyễn Văn Tú	nguyenvantu17032001@gmail.com	0374098285
	Phan Thị Phương Thảo	phanthiphuongthao12a@gmail.com	0364876381
	Thái Thị Hoài	thaithihoai1312@gmail.com	0384305023

DOCUMENT INFORMATION			
Document Title	Product Backlog		
Author(s)	Nhóm 45K212.07		
Date	27/02/2022	File Name	45K212.07_Product_Backlog_V1.0

REVISION HISTORY

Version	Person(s)	Date	Description	Approval
1.0	Nhóm 45K212.07	27/02/2022	Tạo Product Backlog cho dự án.	
1.1	Nhóm 45K212.07	05/03/2022	Cập nhật là bản Backlog cho dự án	

TABLE OF CONTENTS

REVISION HISTORY	3
TABLE OF CONTENTS	4
1. INTRODUCTION	5
1.1. PURPOSE	5
1.2. SCOPE	5
1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS	5
2. PRODUCT BACKLOG	5
2.1. USER STORIES	5
2.2. FEATURE DESCRIPTION	6

1. INTRODUCTION

1.1. PURPOSE

- Liệt kê những mong muốn của các bên liên quan khi thực hiện dự án
- Tạo ra những chức năng tương ứng với những mong muốn

1.2. SCOPE

- Mô tả ngắn gọn về các chức năng mong muốn trong sản phẩm
- Thể hiện vai trò của người dùng
- Lưu trữ tất cả yêu cầu của người dùng
- Ưu tiên từng tính năng của sản phẩm

1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

Term	Definition
MS	Maid Service
PB	Product Backlog
H	Priority Level – High
M	Priority Level – Medium
L	Priority Level – Low

2. PRODUCT BACKLOG

2.1. USER STORIES

ID	As a/an	I want to ...	so that ...	Priority
PB01	Khách hàng	Tìm kiếm người giúp việc	Hiển thị danh sách người giúp việc theo thông tin mà khách hàng tìm kiếm.	L
PB02	Khách hàng	Xem chi tiết người giúp việc	Hiển thị thông tin về người giúp việc bao gồm giá thuê, giờ làm	H
PB03	Khách hàng	Thuê người giúp việc	Chọn và thuê người giúp việc, giờ thuê	H
PB04	Khách hàng	Đưa ra feedback về dịch vụ	Thông tin feedback đưa lên website	H
PB05	Khách hàng	Đăng kí tài khoản, đăng nhập, đăng xuất	Đăng nhập sử dụng dịch vụ thuê người giúp việc và đăng xuất tài khoản khách hàng	M
PB06	Quản trị viên	Quản lý thông tin khách hàng	Thêm, sửa, xóa thông tin khách hàng (tên, địa chỉ và số điện thoại)	H
PB07	Quản trị viên	Đăng nhập, đăng xuất với tư cách admin	Quản lý toàn bộ website	H
PB08	Quản trị viên	Quản lý người giúp việc	Thêm, sửa, xóa thông tin người giúp việc	H
PB09	Quản trị viên	Quản lý feedback	Xem, xóa phản hồi của khách hàng về người giúp việc	H

PB10	Quản trị viên	Quản lý đơn thuê	Quản trị viên quản lý đơn thuê dịch vụ của khách hàng	H
------	---------------	------------------	---	---

2.2. FEATURE DESCRIPTION

ID	Feature Name	Description	Priority
PB01	Tìm kiếm người giúp việc	Tìm kiếm người giúp việc theo nhu cầu của khách hàng	L
PB02	Xem chi tiết người giúp việc	Hiển thị chi tiết thông tin của người giúp việc (Họ và tên, số điện thoại, giá làm việc theo giờ, feedback)	H
PB03	Thuê người giúp việc	Chọn, thuê người giúp việc phù hợp với nhu cầu và xác nhận thuê theo các tiêu chí đã đề ra.	H
PB04	Khách hàng đưa ra feedback về dịch vụ	Gửi biểu mẫu đánh giá bao gồm thái độ làm việc, trình độ chuyên môn gửi về Quản trị viên Hiển thị feedback lên website	H
PB05	Đăng kí/ Đăng nhập/Đăng xuất Tài khoản Khách hàng	Tạo mới tài khoản dành cho khách hàng để đăng nhập thực hiện các chức năng của trang web	M
PB06	Quản lý thông tin khách hàng	Quản trị viên có thể xem, sửa, xóa được các thông tin mà khách hàng đăng ký (Họ tên, địa chỉ, số điện thoại)	H
PB07	Đăng nhập, đăng xuất với quyền quản trị viên	Sử dụng tài khoản có sẵn để đăng nhập vào hệ thống và đăng xuất với quyền quản trị viên	H
PB08	Quản lý người giúp việc	Thông tin của người giúp việc bao gồm: Họ tên, số điện thoại, giờ làm việc, đơn giá làm việc theo giờ)	H
PB09	Quản lý feedback	Xem, xóa feedback từ khách hàng	H

PB10	Quản lý đơn thuê	Xem thông tin đơn thuê và xác nhận dịch vụ	H
------	------------------	--	---