

QUẢN LÝ QUI TRÌNH PHẦN MỀM

TÀI LIỆU MÔ TẢ QUI TRÌNH DẠY VÀ HỌC

17/12/2011

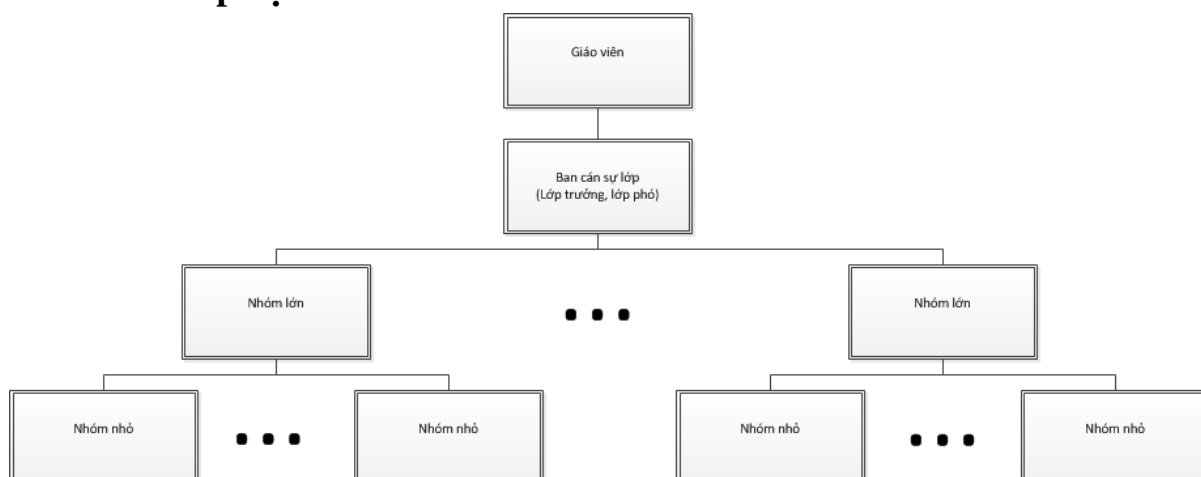
ĐH KHTN TPHCM

Phan Ngô Hoàng Long

Mục lục

1	Cơ cấu lớp học	3
2	Đối với sinh viên	3
2.1	Với vai trò là người học	3
2.2	Với vai trò là thành viên nhóm nhỏ	3
2.3	Với vai trò là thành viên nhóm lớn	4
3	Đối với giáo viên	5
3.1	Giáo viên lý thuyết (GVLT)	5
3.2	Giáo viên hướng dẫn thực hành (GVHDTT)	6
4	Đối với ban cán sự lớp	6
4.1	Lớp trưởng	6
4.2	Lớp phó	7
5	Đối với các nhóm trưởng	7
5.1	Nhóm trưởng nhóm nhỏ	7
5.2	Nhóm trưởng nhóm lớn	8
5.3	Công cụ hỗ trợ quản lý nhóm	8
6	Quy trình giải quyết xung đột	8
6.1	Sinh viên – Giáo viên	8
6.2	Các nhóm – Ban cán sự lớp	8
6.3	Thành viên – Nhóm trưởng	9
6.4	Giải quyết gian lận	9
7	Đề xuất cải tiến quy trình	9
7.1	Vấn đề seminar của nhóm nhỏ	9
7.2	Vấn đề hỗ trợ các nhóm lớn của GVHDTT	10
7.3	Vấn đề Lịch trình chuyển giao và thay đổi yêu cầu	10

1 Cơ cấu lớp học



2 Đối với sinh viên

2.1 Với vai trò là người học

2.1.1 Tóm tắt

Công việc	Tham gia đầy đủ các buổi học lý thuyết. Thực hiện các bài kiểm tra nhỏ trong mỗi bữa học.
Sản phẩm làm ra	Thực hiện bài kiểm tra trên lớp.
Cần liên hệ công việc	Điểm danh với lớp trưởng

2.1.2 Diễn giải chi tiết

Tuân thủ các quy định về giờ giấc cũng như nội quy lớp học do giáo viên đề ra.

Tham gia đầy đủ các buổi học lý thuyết ở trên lớp, tích cực lắng nghe các chủ đề do giảng viên hoặc các bạn sinh viên khác trình bày.

Sau mỗi buổi học sẽ có bài kiểm tra nhỏ để đánh giá mức độ tiếp thu của sinh viên đối với chủ đề ngày hôm đó.

Sau đó sinh viên cần liên hệ với lớp trưởng để điểm danh các buổi học trên lớp.

Điểm số sẽ được tính trên tổng số bài nộp có điểm danh với lớp trưởng.

2.2 Với vai trò là thành viên nhóm nhỏ

2.2.1 Tóm tắt

Công việc	Thảo luận và tìm hiểu về các chủ đề sẽ học vào tuần sau.
Sản phẩm làm ra	slide thuyết trình .

Cần liên hệ công việc	Nhận phân công và điểm cá nhân từ nhóm trưởng nhóm nhỏ.
------------------------------	---

2.2.2 Diễn giải chi tiết

Các thành viên nhóm nhỏ mỗi tuần cần tìm hiểu, chia sẻ và thảo luận các chủ đề sẽ học tuần tới (xem các chủ đề mỗi tuần trong syllabus hoặc thông báo của giáo viên).

Trong buổi học, nhóm có thể xung phong lên trình bày về chủ đề đã soạn (hoặc theo yêu cầu của giáo viên).

Điểm số sẽ được giáo viên thông báo sau buổi học trên moodle, điểm chi tiết sẽ do nhóm trưởng phân chia (dựa trên work log của nhóm).

2.3 Với vai trò là thành viên nhóm lớn

2.3.1 Tóm tắt

Công việc	<p>Tham gia vào các pha làm phần mềm của 1 dự án (Case Study).</p> <p>Dựa trên Deliverable Schedule (lịch trình chuyển giao sản phẩm) đã thống nhất với giáo viên, mỗi nhóm tự xây dựng 1 lịch trình dự án (project schedule) thích hợp nhất với mình.</p>
Sản phẩm làm ra	<p>Các sản phẩm ở pha phân tích yêu cầu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project vision • Feasibility Study • Proof of Concept • Statement of work • Software requirements specification. <p>Các sản phẩm của qui trình project planning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Schedule • Resource List. • Risk Management. • Configuration Management.

	<p>Các sản phẩm của dự án:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phần mềm bản chạy thử lần đầu. • Phần mềm bản bàn giao cuối cùng. • Báo cáo kiểm thử. • Tài liệu thiết kế.(Business model, Algorithm, Detail Design documents...) • Brochure, Phim quảng cáo, website phân phối và giới thiệu sản phẩm.
Cần liên hệ công việc	Nhận phân công và điểm cá nhân từ nhóm trưởng nhóm lớn.

2.3.2 Diễn giải chi tiết

Mỗi nhóm lớn sẽ nhận đồ án môn học từ giáo viên, các nhóm sẽ tự thiết lập các pha để hoàn thành dự án đó theo lịch trình chuyển giao sản phẩm mà giáo viên đã định sẵn.

Các thành viên trong nhóm sẽ hoạt động theo quy trình đã vạch ra, mọi hoạt động đều được ghi log để tiến hành đánh giá chia điểm sau khi hoàn thành dự án.

Trong hoạt động nhóm lớn, thành viên phải tuân thủ theo sự phân công của nhóm trưởng, đồng thời cũng có trách nhiệm giám sát nhóm trưởng làm việc có mang lại hiệu quả trong nhóm không. Cả nhóm có thể bầu lại nhóm trưởng khác (nếu cần).

3 Đối với giáo viên

3.1 Giáo viên lý thuyết (GVLT)

3.1.1 Các chủ đề thảo luận trên lớp (seminar)

3.1.1.1 Mô tả công việc

Với mỗi chủ đề của buổi học, giáo viên có thể trực tiếp trình bày hoặc yêu cầu nhóm nhỏ trình bày nội dung đã tìm hiểu được.

Trong buổi học, giáo viên sẽ là người điều khiển buổi thảo luận.

Sau mỗi buổi học, giáo viên sẽ ra một bài kiểm tra nhỏ cho sinh viên, nhằm đánh giá khả năng tiếp thu của sinh viên tại buổi thảo luận đó.

3.1.1.2 Cách thức chấm điểm

Điểm thuyết trình sẽ được tính sau bữa học cho nhóm lên thuyết trình và được thông báo trên moodle.

Điểm kiểm tra trên lớp sẽ được tính trên tất cả các bài kiểm tra sinh viên làm trên lớp (dựa trên các bài làm trên lớp có điểm danh cho lớp trưởng).

3.1.2 Đồ án thực hành (Case study)

3.1.2.1 Mô tả công việc

Giáo viên sẽ giao cho mỗi nhóm lớn 1 đề tài, sau đó thống nhất với các nhóm 1 lịch trình chuyển giao (deliverable schedule) cụ thể.

3.1.2.2 Cách thức chấm điểm

Theo các mốc trên lịch trình chuyển giao, giáo viên tổ chức các buổi bàn giao sản phẩm.

Mỗi sản phẩm bàn giao tương ứng với 1 số điểm tính vào điểm đồ án của sinh viên.

Điểm từng phần của đồ án sẽ được giáo viên thông báo trên moodle.

3.2 Giáo viên hướng dẫn thực hành (GVHDTT)

3.2.1 Mô tả công việc

Giải đáp thắc mắc của sinh viên trên moodle.

3.2.2 Cách thức chấm điểm

GVHDTT không chấm điểm.

4 Đối với ban cán sự lớp

4.1 Lớp trưởng

4.1.1 Tóm tắt

Công việc	Điểm danh các buổi học. Tổng hợp điểm thuyết trình của các nhóm nhỏ. Tổng hợp điểm đồ án của các nhóm lớn. Quản lý điểm cộng của sinh viên.
------------------	--

	Hỗ trợ giáo viên trong các buổi bàn giao sản phẩm.
Sản phẩm làm ra	Bảng điểm tổng hợp mỗi tuần.
Cần liên hệ công việc	Nhận phân công từ giáo viên. Nhận bảng chia điểm của các nhóm. Gửi điểm tổng hợp cho giáo viên

4.1.2 Mô tả chi tiết

Lớp trưởng có trách nhiệm điểm danh các sinh viên tham dự các buổi học có làm bài kiểm tra.

Lớp trưởng có trách nhiệm nhận điểm từ các nhóm gửi lên (điểm chi tiết của từng cá nhân trong nhóm), sau đó sẽ tổng hợp lại gửi cho giáo viên.

Hỗ trợ giáo viên và các nhóm trong buổi bàn giao sản phẩm.

4.1.3 Quyền lợi

- Điểm cộng: 2 điểm.

4.2 Lớp phó

4.2.1 Tóm tắt

Công việc	Trợ giúp giáo viên về trang thiết bị trong lớp. Trợ giúp lớp trưởng (khi cần thiết)
Sản phẩm làm ra	không có
Cần liên hệ công việc	Phòng thiết bị của trường

4.2.2 Mô tả chi tiết

Phụ giúp giáo viên mang máy chiếu và mirco lên cho lớp trước mỗi bữa học.

4.2.3 Quyền lợi

- Điểm cộng: 1 điểm.

5 Đối với các nhóm trưởng

5.1 Nhóm trưởng nhóm nhỏ

Công việc	Phân công các thành viên trong nhóm thảo luận và soạn slide về chủ đề của buổi học sau.
Sản phẩm làm ra	Work log (ghi nhận công việc trong nhóm mỗi tuần) Phân chia điểm thuyết trình.

Cần liên hệ công việc	Nộp slide cho giáo viên Nộp phân chia điểm cho lớp trưởng
------------------------------	--

5.1.1 Mô tả chi tiết

Phân công công việc tìm hiểu mỗi chủ đề cho buổi học sau cho các thành viên.

Ghi nhận work log của nhóm.

Điểm thuyết trình nhận từ giáo viên là tổng điểm của cả nhóm. Dựa trên đóng góp của các thành viên, nhóm trưởng phân chi điểm chi tiết cho từng cá nhân.

5.2 Nhóm trưởng nhóm lớn

Công việc	Phân công các thành viên hoạt động theo quy trình
Sản phẩm làm ra	Work log (ghi nhận công việc trong nhóm mỗi tuần) Báo cáo tiến độ, công việc. Phân chia điểm đồ án.
Cần liên hệ công việc	Bàn giao sản phẩm cho giáo viên Nộp phân chia điểm cho lớp trưởng.

5.2.1 Mô tả chi tiết

Điều hành nhóm trong việc thực hiện đồ án môn học.

Ghi nhận work log của nhóm.

Điểm đồ án nhận từ giáo viên là tổng điểm của cả nhóm. Dựa trên đóng góp của các thành viên, nhóm trưởng phân chi điểm chi tiết cho từng cá nhân.

5.3 Công cụ hỗ trợ quản lý nhóm

Hỗ trợ liên lạc trong nhóm: <http://groups.google.com/>

Hỗ trợ quản lý cấu hình: <http://code.google.com/projecthosting/>

Hỗ trợ quản lý nhóm: Microsoft Project (Free License on MSDN-AA)

6 Quy trình giải quyết xung đột

6.1 Sinh viên – Giáo viên

Sau khi giáo viên công bố điểm cho một cột điểm nào đó, nếu sinh viên cảm thấy không phản ánh đúng khả năng của mình hoặc có gì đó sai sót có thể khiếu nại với GV trong 3 ngày kể từ khi điểm được công bố.

6.2 Các nhóm – Ban cán sự lớp

Sau khi các nhóm nộp phân chia điểm cho lớp trưởng, lớp trưởng tổng hợp và thông báo trên moodle.

Nhóm nào cảm thấy tổng hợp của lớp trưởng có sai sót có thể khiếu nại trong 3 ngày.

Nếu lớp trưởng không giải quyết khiếu nại, nhóm có thể khiếu nại lên giáo viên.

6.3 Thành viên – Nhóm trưởng

Nếu các thành viên không hài lòng với kết quả phân chia của nhóm trưởng, cả nhóm sẽ tổ chức họp giải quyết dựa trên work log của nhóm.

Nếu trong quá trình hoạt động nhóm trưởng làm việc không hiệu quả, cả nhóm có nghĩa vụ giúp đỡ hoặc bầu ra nhóm trưởng khác đủ năng lực dẫn dắt nhóm.

6.4 Giải quyết gian lận

Nếu trong nhóm có thành viên bỏ nhóm thì phải thông báo cho lớp trưởng và giáo viên biết. Vi phạm các thành viên trong nhóm bị trừ 1 điểm, nhóm trưởng 0 điểm đồ án.

Nếu số điểm phân chia cho các thành viên lớn hơn số điểm của giáo viên phân cho nhóm, các thành viên trong nhóm bị trừ 1 điểm.

7 Đề xuất cải tiến quy trình

7.1 Vấn đề seminar của nhóm nhỏ

- Hiện tại: Mỗi tuần nhóm nhỏ chuẩn bị slide về chủ đề buổi học tới. Trong buổi học nhóm nhỏ có thể xung phong lên thuyết trình hoặc được giáo viên chỉ định.
- Vấn đề:
 - Không thể đảm bảo chất lượng buổi thảo luận.
 - Mất thời gian nếu nhóm thuyết trình chệch hướng và giáo viên phải chỉ định nhóm khác.
 - Cách chấm điểm không đánh giá được tổng thể quá trình chuẩn bị các chủ đề của các nhóm nhỏ.
- Đề xuất:
 - Mỗi tuần các nhóm nhỏ nộp slide thuyết trình cho giáo viên.
 - Giáo viên chấm điểm các slide và chọn ra nhóm trình bày tốt nhất.

- Cột điểm thuyết trình sẽ được tính trên tổng các slide nhóm nộp + điểm cộng lên trình bày.

7.2 Vấn đề hỗ trợ các nhóm lớn của GVHDTT

- Hiện tại: GVHDTT chỉ đôi khi giải đáp thắc mắc trên moodle
- Vấn đề:
 - Các nhóm lớn chưa tiếp cận với 1 qui trình phần mềm nào nên sẽ lúng túng trong việc áp dụng các qui trình được học vào áp dụng.
 - Các nhóm lớn chưa thấy được lợi ích của hoạt động theo qui trình (mặc dù có thể nắm rõ các mô hình cổ điển như thác nước hay V-Model), từ đó các thành viên không muốn bị ràng buộc bởi qui trình nên hoạt động tự phát (code and fix).
 - Giáo viên thiếu công cụ quản lý và hỗ trợ các nhóm làm việc theo qui trình.
- Đề xuất:
 - Mỗi GVHDTT sẽ phụ trách 1 hoặc nhiều nhóm nhỏ.
 - Giúp đỡ các nhóm định hướng làm việc theo qui trình ngay từ đầu.
 - Hoạt động theo qui trình sẽ là 1 cột điểm của đồ án cuối kỳ, các nhóm thường xuyên báo cáo tiến độ và công việc cho GVHDTT để GVHDTT kịp thời định hướng, giúp đỡ các nhóm và cũng là cơ sở để đánh giá qui trình hoạt động của nhóm.

7.3 Vấn đề Lịch trình chuyển giao và thay đổi yêu cầu

- Hiện tại: Giáo viên đã đưa ra lịch trình chuyển giao từ khá sớm, và có các lần thay đổi yêu cầu để đánh giá sự linh hoạt của các nhóm.
- Vấn đề:
 - Lịch trình chuyển giao đã có từ đầu tuy nhiên chỉ có các milestone. Mỗi tuần các nhóm lại phải chạy theo yêu cầu nộp báo cáo mới của giáo viên, sẽ phá vỡ khung kế hoạch ban đầu của nhóm.
 - Các nhóm chưa được học cách đối phó change request, nên lúng túng và bị động.
- Đề xuất:
 - Lịch trình chuyển giao nên bao gồm cả thời điểm nộp các tài liệu báo cáo, số lần demo sản phẩm, thời điểm bàn giao sản phẩm cuối.
 - Nên trang bị kiến thức cho các nhóm trước khi thực hiện change request, để hoạt động thực hành đối phó change request thực sự hiệu quả.