

# Các kĩ thuật làm việc nhóm

Kĩ năng soạn thảo báo cáo,  
trình bày và làm việc nhóm

## Nội dung

- BrainStorming
- Concept map
- Pair and share
- Xây dựng đội nhóm



## Brainstorming – Động não

- Là bộ phận của quá trình
  - Suy nghĩ
  - Ra quyết định
- Đòi hỏi đưa ra các ý tưởng liên quan
  - Hợp lí hay không hợp lí
  - Logic hay điên rồ
- Kết quả tối ưu có được thông qua
  - Cải tiến
  - Nâng cấp



## Các lưu ý

- Trong khi thực hiện brainstorming
  - Không chỉ trích các ý kiến
    - Có thể lạ thường / ngược đời
    - Có phần trùng lặp
- Sau khi brainstorming
  - Tiến hành đánh giá các ý kiến
  - Có thể tìm được giải pháp thông qua các ý tưởng ngược đời

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

5

## Ví dụ

- Thảo luận
  - Làm thế nào để xác nhận 2 người đang cãi lộn với nhau?



9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

6

## Phân loại

- Cá nhân
  - Sử dụng các công cụ biểu diễn để mô hình hóa
- Nhóm
  - Mỗi người trong nhóm lần lượt đưa ra các ý kiến
  - Nhiều rủi ro
    - Ý tưởng lạ bị tập thể bài xích / phản bác
    - Cần được giám sát chặt chẽ

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

7

## Brainstorming - Hoạt động

- Hình thức: cá nhân
- Thời gian: **5** phút
- Có một người bà con muốn mua một cái laptop, làm thế nào để?

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

8

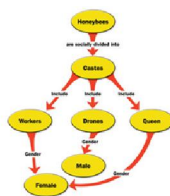
## Brainstorming - Hoạt động

- Hình thức: Nhóm
- Thời gian: **10** phút
- Làm thế nào để tự trau dồi kĩ năng mềm?

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

9



# CONCEPT MAP

## Concept map - Bản đồ tư duy

- Được phổ biến bởi tác giả Tony Buzan
- Là kĩ thuật
  - Cải thiện khả năng ghi chú
  - Tăng cường giải pháp mang tính sáng tạo

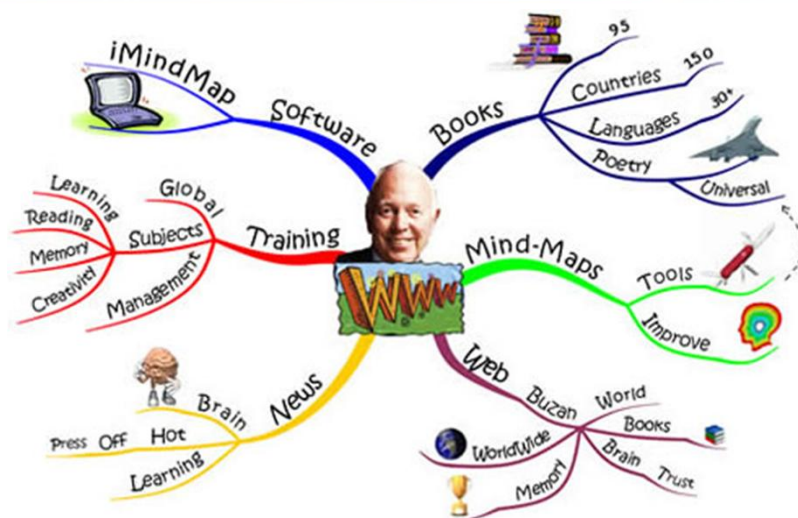


9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

11

## Ví dụ Bản đồ tư duy



9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

12

## Công dụng

- Tóm tắt thông tin
- Cô đọng thông tin từ nhiều nguồn khác nhau
- Suy xét các vấn đề phức tạp
- Trình bày thông tin
  - Ở dạng trực quan
  - Có cấu trúc

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

13

## Các bước thực hiện

- Viết chủ đề chính
- Phát triển các chủ đề liên quan
- Áp dụng brainstorming cho các nhánh con

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

14

## Cải thiện sơ đồ tư duy

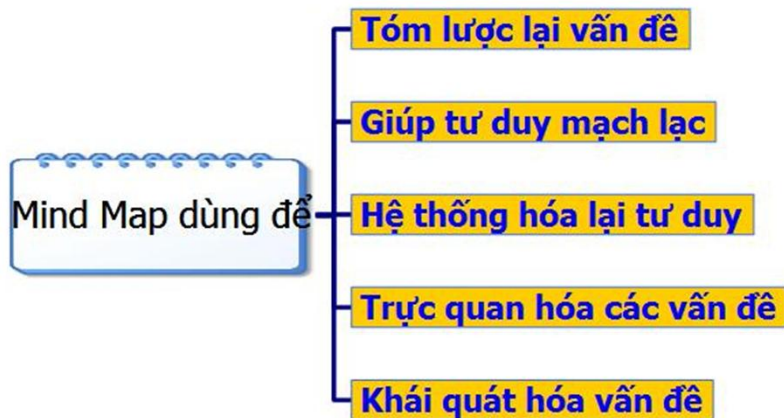
- Sử dụng
  - Từ / Cụm từ đơn giản
  - Chữ IN để đọc
  - Màu sắc để phân biệt các ý
  - Hình ảnh
  - Liên kết chéo để liên kết các bản đồ

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

15

## Ví dụ



9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

16



## Công cụ hỗ trợ

- Mindjet MindManager 
- MindMapper 
- iMindMap
- FreeMind
- Bubbl.us 

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

17

## Hoạt động

- Thiết kế Concept map cho
  - Kĩ năng mềm
- Tiến hành
  - Brainstorming cá nhân: **5** phút
  - Brainstorming nhóm: **10** phút
  - Xây dựng concept map: **10** phút
- Trình bày

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

18

# PAIR AND SHARE



## Pair & share – Ghép đôi & Chia sẻ

- Với vấn đề cần giải quyết
  - Từng thành viên
    - Suy nghĩ
    - Đưa ra giải pháp riêng biệt
  - Hai thành viên
    - Chia sẻ
    - Thống nhất giải pháp



## Phân loại

- Formulate – Share – Listen – Create
- Think – Pair – Share
- Write – Pair – Share

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

21

## Formulate – Share – Listen – Create

- Cá nhân **đề ra** đáp án cho câu hỏi
- **Chia sẻ** đáp án với người khác
- **Lắng nghe** cẩn thận đáp án của người khác. Ghi chú sự khác nhau và giống nhau
- **Tạo** ra câu trả lời mới kết hợp các ý tưởng tốt nhất



9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

22

## Think – Pair – Share



- Mỗi người **suy nghĩ** về câu trả lời
- **Cặp đôi** với một người bạn và thảo luận về các câu trả lời
- **Chia sẻ** câu trả lời khi được yêu cầu

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

23

## Write – Pair – Share



- Mỗi người **viết ra** câu trả lời
- **Cặp đôi** với một người bạn và thảo luận về các câu trả lời
- **Chia sẻ** câu trả lời khi được yêu cầu

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

24

## Pair & Share Game

- Hình thức: Nhóm
- Thời gian: **15** phút
- Giả sử nhóm các bạn được giao 100 triệu để phát triển 1 website.
- Thảo luận nhóm đưa ra **ý tưởng mà** nhóm có thể làm và các **lí do**.



9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

25

## Pair & Share – Hoạt động

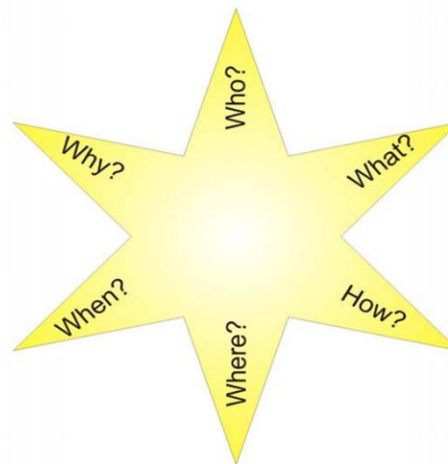
- Chia ra thành các cặp. Thảo luận về các ngữ cảnh sau và đưa ra giải pháp
  1. Bạn phát triển 1 website, nhưng khi bàn giao, khách hàng không đồng ý và đòi thiết kế lại.
  2. Bạn đối tác làm chung dự án không giao sản phẩm khi đến hạn
  3. Bạn bị một bạn đồng nghiệp trong một buổi họp không cho phát biểu ý kiến
  4. Một thành viên rời bỏ nhóm dự án

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

26

## Starbrusting (6W)



9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

27

## XÂY DỰNG ĐỘI NHÓM



## Xây dựng đội nhóm

- Thành lập nhóm
- Tìm hiểu và xác định vai trò
- Xây dựng nguyên tắc, văn hóa nhóm
- Hợp hành
- Báo cáo và đánh giá công việc
- ...

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

29

## Bài tập về nhà

- In & đọc tài liệu
  - Các loại vai trò trong nhóm
  - Những nguyên tắc làm việc nhóm
- Làm bài tập
  - **Nộp bảng đăng ký nhóm theo mẫu**
  - Tự xác định vai trò của bạn trong nhóm

9/10/2014

Kĩ năng soạn thảo báo cáo, trình bày và làm việc nhóm

30

