

Quản lý quy trình phần mềm
Giáo viên dạy: Thầy Ngô Huy Biên
Trường đại học khoa học tự nhiên
Nội dung

1. Đối với sinh viên:	2
1.1 Vai trò là người học:	2
1.2 Vai trò là thành viên nhóm nhỏ:	2
1.3 Vai trò là thành viên nhóm lớn:	2
2. Đối với giáo viên:	4
2.1 Giáo viên lý thuyết:	4
2.2 Giáo viên thực hành:	4
3. Lớp trưởng, lớp phó:	5
3.1 Lớp trưởng:	5
3.2 Lớp phó:	5
4. Trưởng nhóm lớn, trưởng nhóm nhỏ:	6
4.1 Trưởng nhóm lớn:	6
4.2 Trưởng nhóm nhỏ:	6

1. Đối với sinh viên:

1.1 Vai trò là người học:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia đầy đủ các bữa học trên lớp.- Notes lại nữa nội dung cần thiết.- Thực hiện các bài kiểm tra hằng tuần- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm môn học với các bạn khác trên forum môn học.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Bài kiểm tra hằng tuần.- Level về môn học tăng lên khi hoạt động diễn đàn.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Điểm danh với lớp trưởng.

1.2 Vai trò là thành viên nhóm nhỏ:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Trao đổi, tìm hiểu cùng các thành viên về bài học tiếp theo ở lớp.- Nhận công việc từ trưởng nhóm nhỏ.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Slide thuyết trình hằng tuần.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Nhóm trưởng nhóm nhỏ, nhận phân công hằng tuần và chia điểm các thành viên với nhau.

1.3 Vai trò là thành viên nhóm lớn:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia tích cực vào phần mềm của nhóm lớn.- Nhận và làm các công việc được giao.- Tùy theo điểm mạnh riêng của mình để nhận công việc được giao thích hợp hơn.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Project vision- Feasibility Study- Proof of Concept- Statement of work- Software requirements specification.- Project Schedule.

	<ul style="list-style-type: none"> - Resource List. - Risk Management. - Configuration Management. - Phần mềm các version khác nhau. - Các báo cáo.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận điểm từ nhóm trưởng nhóm lớn để phân chia cho nhóm nhỏ.

2. Đối với giáo viên:

2.1 Giáo viên lý thuyết:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị tài liệu cho các bữa giảng hằng tuần.- MC của buổi học trên lớp.- Yêu cầu nhóm nhỏ trình bày các nội dung đã tìm hiểu.- Nếu nội dung bài học phức tạp thì giáo viên sẽ trực tiếp trình bày cho lớp.- Trình bày các nội dung mà nhóm nhỏ chưa tìm hiểu được.- Cho điểm các nhóm nhỏ đã trình bày nội dung thuyết trình.- Để đánh giá mức độ tiếp thu bài học, cho sinh viên làm một buổi kiểm tra nhỏ (có thể dùng để điểm danh).- Up các nội dung cần thông báo cho lớp trên moodle.- Chấm điểm các bài nộp, chương trình mà sinh viên nộp.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên hiểu được nội dung bài học, học thêm những kiến thức mới mẻ.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Ban cán sự lớp để thông báo các nội dung cần nộp lại cho giáo viên.

2.2 Giáo viên thực hành:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Giải đáp các thắc mắc của sinh viên trên moodle- Chấm điểm đồ án của sinh viên (web, chương trình,...).
Sản phẩm	
Liên hệ	

3. Lớp trưởng, lớp phó:

3.1 Lớp trưởng:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Điểm danh các bữa học hằng tuần.- Nhận công việc từ giáo viên.- Nhận các chương trình mà các nhóm làm được để nộp cho giáo viên.- Tổng hợp các nội dung thuyết trình của nhóm nhỏ và đồ án của nhóm lớn.- Quản lý điểm cộng của lớp.- Quản lý forum dành cho lớp trưởng lớp phó để thông báo cho lớp các thông tin cần biết.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Bảng điểm tổng hợp cho giáo viên.- Có điểm cộng.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Giáo viên.- Nhóm trưởng các nhóm.

3.2 Lớp phó:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Giải quyết các vấn đề hậu trường trên lớp.- Hỗ trợ giáo viên, lớp trưởng khi cần thiết.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Điểm cộng môn học.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Phòng thiết bị.- Giáo viên, lớp trưởng khi có công việc.

4. Trưởng nhóm lớn, trưởng nhóm nhỏ:

4.1 Trưởng nhóm lớn:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Phân chia công việc cho các thành viên trong nhóm.- Nhận điểm nhóm lớn để chia cho các nhóm nhỏ (dựa vào % làm việc của nhóm nhỏ hoặc thành viên).- Theo dõi công việc mỗi nhóm.- Báo cáo tiến độ của nhóm.- Nộp sản phẩm cho giáo viên.- Nộp bảng chia điểm cho lớp trưởng.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Bảng chia điểm đồ án.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Giáo viên.- Lớp trưởng.

4.2 Trưởng nhóm nhỏ:

Công việc	<ul style="list-style-type: none">- Phân chia công việc cho các thành viên trong nhóm.- Tổng hợp và chuẩn bị slide thuyết trình.- Phân chia điểm thuyết trình(dựa vào % làm việc của thành viên).- Nhận điểm đồ án từ trưởng nhóm lớn để chia cho nhóm nhỏ.- Nộp bảng chia điểm cho lớp trưởng.
Sản phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Slide thuyết trình.- Điểm phân chia cho thành viên.- Bảng chia điểm.
Liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Nhóm trưởng nhóm lớn, thành viên trong nhóm.- Lớp trưởng.