



PHÂN TÍCH VÀ QUẨN LÍ YÊU CẦU PHÂN MỀM

DA: đồ án môn học

Các yêu cầu & quy định chi tiết cho bài nộp

- Tất cả tài liệu phải có mục lục và số trang.
- Thông tin bắt buộc phải có:
 - Thông tin cá nhân của từng thành viên trong nhóm: MSSV, Họ và tên, Email, SĐT(Không bắt buộc).
 - o Thông tin liên lạc của nhóm: email và số điện thoại
 - O Biên bản họp của nhóm.
 - Đánh giá công việc chi tiết của các thành viên

MSSV	Công việc	Thời gian	Thơi gian
		(tự đánh giá) – h	(nhóm đánh giá) - h

- O Đánh giá tổng kết thời gian làm việc của từng thành viên theo h.
- Nén tất cả và đặt tên theo định dạng MSSV1_..._MSSV5.zip hoặc MSSV1_..._MSSV5.rar. (sắp xếp tăng dần).
- Tài liệu giai đoạn thu thập yêu cầu:
 - O Danh sách chức năng do nhóm tự phân rã.
 - Danh sách phần mềm tương tự: tên, danh sách chức năng, ưu điểm, khuyết điểm => lập bảng so sánh.
 - O Khảo sát: danh sách câu hỏi, phiếu khảo sát và kết quả,
 - O Phỏng vấn: danh sách câu hỏi, biên bản phỏng vấn, tập tin âm thanh/phim/hình ảnh, tổng kết các buổi phỏng vấn.
 - Danh sách chức năng (mô tả bằng ngôn ngữ tự nhiên, thông tin chi tiết của từng chức năng) – Stakeholder request.
 - o Business vision.
 - Và một số tài liệu khác (nếu có).
- Tài liệu mô hình hóa yêu cầu
 - o Mô hình hóa nghiệp vụ (BPMN hoặc activity diagram).
 - o Một số mô hình hóa: activity diagram, sequence diagram, state diagram
 - O Sơ đồ use case và đặc tả.
 - o Business vison v2.0
 - o SRS
- Tài liệu prototype
 - Prototype
 - Đặc tả prototype
- Tài liệu trình bày
 - o Slide
 - o Phim thử nghiệm.



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096



- o Phim giới thiệu
- Tài liệu tổng kết
 - o Tất cả tài liệu ở các phần trên.
 - Quản lý thay đổi.
 - Quản lý tài liệu.