



1.1. Hình thức 1.Định dạng văn bản đúng quy định (font, size, khổ giấy, canh lề, văn bản, định dạng đoạn...) 2. Có danh mục hình, bảng (nếu có), mục lục, tài CDR3 liệu tham khảo, danh mục từ viết tắt (nếu có) 3. Văn phong rõ ràng, mạch lạc, không lỗi chính tả

4. Mục lục, tài liệu tham khảo đúng quy định, kết luân



