



# Thainá Machado Rodrigues

Data de nascimento: 26/02/1996, 26 anos

Endereço: Santo André - SP, Brasil

Telefone: +55 (13) 99107-8197 || +55 (21) 98860-8108

Email: mr.thaaina@gmail.com

 <https://github.com/thainaportella>

 <https://www.linkedin.com/in/thaina-rodrigues-44080a203/>

## OBJETIVO E APRESENTAÇÃO

Busco uma vaga de estágio para poder aplicar e praticar meus conhecimentos e contribuir com meu aprendizado. Sou absolutamente organizada, detalhista e tenho ótima gestão de tempo e cumprimento de prazos. Sou de mentalidade lógica e objetiva, voltada para resolução de problemas. Estou aprendendo constantemente, fazendo cursos e me aprimorando. Disponibilidade imediata.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Cursando Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Tecnólogo - UNINTER
- Data da conclusão: 12/2024
- Graduada em Psicologia - Bacharelado - Universidade Católica de Petrópolis
- Concluído em: 12/2020

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

### HARD SKILLS

- Lógica de programação
- Git e Github
- HTML5, CSS3 e Javascript
- Python
- JavaScript
- SQL
- Pacote Office
- Google Workspace

### SOFT SKILLS

- Autogestão, gerenciamento de tempo e organização
- Facilidade em aprender e muita curiosidade
- Pensamento lógico, analítico e detalhista
- Adaptabilidade, flexibilidade e proatividade
- Comunicação oral e escrita
- Facilidade em trabalhar em equipe

## CURSOS COMPLEMENTARES

### Em andamento:

- Power BI, da Alura;
- Lógica de Programação, da Alura.

### Concluídos:

- Scrum: agilidade no seu processo, da Alura (08/2022);
- Excel Básico, do SENAI (08/2022);
- Tech Academy, da StartSe, 12 semanas (07/2022).

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ainda não tive experiência profissional na área de Tecnologia, mas acredito que as habilidades desenvolvidas nos meus cargos anteriores podem ser de grande valia.

### Speak Online

**Cargo:** Professora de Inglês | De 07/2021 – Atual

### Principais atividades:

- Aulas particulares de conversação online para todos os níveis;
- Planejamento de aulas;
- Autogestão de tempo e organização para manter a agenda em dia;
- Comunicação oral e escrita.

## IDIOMAS

- Inglês • **fluido**
- Espanhol • **intermediário**
- Francês • **pré-intermediário**

Obs.: Outras experiências no meu perfil do LinkedIn