



## CONTATOS

📞 (88) 9 92282768

📍 Valtervi Alves de Souza, Tianguá-CE

✉️ thainara.marques.profissional@gmail.com

🌐 Thainara Marques da Costa

🌐 <https://portfolio-thainara-marques.netlify.app/>

## TECNOLOGIAS

Python  
SQL  
HTML/CSS  
JavaScript  
Bootstrap  
Tailwind CSS  
Figma  
Microsoft Office

## HABILIDADES

- Desenvolvimento Web
- Web Design (UX/UI)
- Análise de Dados
- Boa comunicação
- Trabalho em equipe

# Thainara Marques da Costa

Tecnologia da Informação

## OBJETIVO

Busco uma oportunidade onde eu possa aplicar e aprimorar meus conhecimento na área de Desenvolvimento Web e Análise de Dados.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Técnico em informática | E.E.E.P. Professor Sebastião Vasconcelos Sobrinho**  
2019

O curso técnico em informática é uma formação profissional que visa capacitar os alunos com habilidades práticas e conhecimentos específicos na área de tecnologia da informação.

**Bacharelado em Ciência da Computação | Instituto Federal do Ceará**  
9º Semestre (Cursando)

O objetivo do curso de Ciência da Computação é proporcionar aos alunos uma compreensão abrangente dos fundamentos teóricos e práticos da computação.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Pensamento Computacional   Fundação Bradesco	2022
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)   Fundação Bradesco	2023
Fundamentos da Programação Web (Discover)   Rocketseat	2023
Administração: Fundamentos   IFRS	2023
Introdução á Análise de Dados Power BI   Fundação Bradesco	2023
Microsoft Excel 2016 - Intermediário   Fundação Bradesco	2024

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Estagiário Suporte de T.I | Consórcio Público de Saúde da Ibiapaba (Policlínica)**  
2019

Auxiliar de suporte técnico e administrativo, organizando documentos, planilhas e cadastros no sistema.

**Iniciação Científica | Instituto Federal do Ceará**  
2021-2023

Instrutora de um curso online, designer instrucional participando diretamente no planejamento e criação de materiais instrucionais. Análise de dados estatísticos e colaboração em artigos acadêmicos.

**Estágio Administrativo e Suporte de T.I | Clínica Espaço Infantil**  
2023

Organização de planilhas e documentos, setor de qualidade e satisfação do cliente e suporte técnico.

**Jovem Aprendiz | Nutrilita**  
2023-2024

Prestação de suporte administrativo em diversas áreas do escritório, organização e manutenção de arquivos físicos e digitais, elaboração e manutenção de planilhas. Recrutamento e seleção, apoio em diversas áreas do RH incluindo eventos, comunicação e departamento pessoal.