

I. Informações Gerais

Nome do projeto: **Gestão e Automatização dos Serviços da Escolaridade da UPE Caruaru**

Nº do projeto: **2022/2**

Nome do Patrocinador: **Prof. Rômulo César Dias de Andrade**

Origem: **Projeto de GP**

Data: **20/12/2022**

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor(es)	Notas da Revisão
1.0.0	20/12/2022	Ana Beatriz Torres Neri	Elaboração Inicial
1.0.1	01/02/2023	Ana Beatriz Torres Neri	EAP - organograma
1.0.2	08/02/2023	Ana Beatriz Torres Neri	EAP - detalhamento
1.0.3	16/04/2023	Thais Larissa Rodrigues Queiroz	Plano de comunicação, Plano de configuração e planilha

II. Visão Geral do Projeto

A principal motivação para o desenvolvimento de automação dos processos da Escolaridade da UPE Caruaru, é o acompanhamento sistematizado das demandas feitas pelos docentes e discentes, visando uma melhoria na qualidade dos serviços prestados, a fim de proporcionar uma melhor gestão nas demandas solicitadas e de forma automatizada.

III. Partes Interessadas do Projeto

O projeto contará com os seguintes membros e suas respectivas funções:

Membro	Função	Disciplina(s)
Ana Beatriz Torres Neri	Gerente de Projeto	GP
Ana Beatriz Silva Limeira	Gerente de Projeto	GP
Jocyanno Vittor S. Cipriano	Desenvolvedor	TOPAES e GP
Pedro Vinícius Moraes Alves	Analista de Negócios	GP
Thais Larissa Rodrigues Queiroz	Analista de Negócios	TOPAES e GP
Jhonatta Silva Almeida	Desenvolvedor	TOPAES e GP

IV. Objetivos

- Aumentar a eficiência no tempo de resposta das solicitações de Histórico Escolar feitas pelos docentes e discentes, para tornar operacional um processo antes executado manualmente;
- Reduzir custos, tempo, desperdícios, aumentar a produtividade dos funcionários da Escolaridade, minimizando falhas e controlando, em tempo real, todos os processos feitos pelo SIG@.

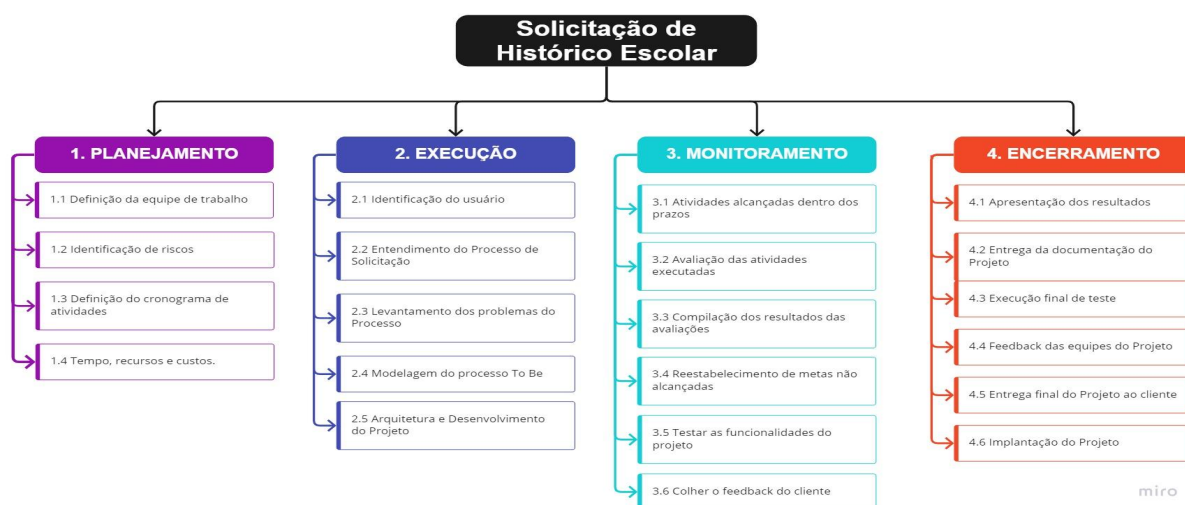
Requisitos

1. Automatizar a gestão de requerimento de Histórico Escolar por parte da Instituição (UPE Caruaru).
2. Aumentar a eficácia na resposta às demandas feitas pelo corpo docente e discente.

V. Macros

Fase ou Grupo de Processos	Marcos	Previsão
Iniciação	Projeto Aprovado	21/12/2022
Planejamento	Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado	
	Linhas de Base de Custos, Prazo e Escopos Salvas	
Execução, Monitoramento e Controle	Entrega validada	
Encerramento	Projeto Entregue e Encerrado	18/04/2023
	Contrato Encerrado	18/04/2023
	Transição do Projeto para Operação concluída	18/04/2023

VI. EAP (Estrutura Analítica do Projeto) - Histórico Escolar



VII. Detalhamento da estrutura do EAP - Histórico Escolar**1. PLANEJAMENTO**

- 1.1. Definição da equipe de trabalho** - ponto de partida que decide a quantidade de membros dentro da equipe e quais serão suas funções. Funções estas, que são entregues de acordo com as habilidades e competências de cada membro da equipe.
- 1.2. Identificação de riscos** - etapa de conhecimento dos possíveis riscos do projeto que são identificados e pontuados. Pelo entendimento de que não há projetos sem riscos, devido aos fatores externos e internos, a presente etapa se concentra na identificação e avaliação dos riscos do projeto e no gerenciamento desses riscos para minimizar o impacto dos mesmos.
- 1.3. Construção do Cronograma de Atividades** - etapa de definição das atividades que serão desempenhadas por cada integrante da equipe, organizando-as de acordo com a disponibilidade e o processo executado por cada membro do grupo. Além disso, nesta etapa é determinado o prazo de entrega das atividades realizadas.
- 1.4. Tempo, recursos e custos** - etapa de processo requerido para garantir que o projeto seja completado dentro do tempo/prazo estabelecido. A definição dos recursos necessários serve para definir tipos e quantidades de materiais, recursos humanos, equipamentos e suprimentos. Por fim, a definição do orçamento do projeto é a parte do projeto em que se indicará quais recursos financeiros serão necessários para sua execução, com os valores unitários e os totais. Estes custos devem estar descritos por atividades, rubricas ou cronograma de desembolso.

2. EXECUÇÃO

- 2.1 Identificação do usuário** - etapa de processo que se dá pela identificação do perfil do cliente, em forma de entrevista. Entender o que o cliente deseja no produto final aumenta a assertividade do projeto, diminuindo os retrabalhos e os custos.
- 2.2 Entendimento do processo** - consiste no mapeamento do processo atual da Solicitação de Histórico Escolar. O entendimento descritivo de cada etapa do processo atual se torna esclarecedor para que a equipe consiga entender a lógica do processo atual e prover uma solução mais eficiente.
- 2.3 Levantamento dos problemas** - esta etapa visa identificar os possíveis gargalos que existem no atual processo, para que não reapareçam na solução. Por exemplo, erro humano do aluno ao preencher o formulário de solicitação, erro do funcionário da escolaridade ao selecionar os dados do aluno por consequência o histórico é errôneo.
- 2.4 Modelagem do processo To Be** - é um dos estágios mais cruciais do projeto, que compreende a construção da solução para o projeto. Após entender o processo atual e todos os seus gargalos, finalmente podemos criar uma resolução mais eficiente, ágil e isenta de gargalos.
- 2.5 Arquitetura e Desenvolvimento do Projeto** - etapa em que se inicia o desenvolvimento do projeto, englobando tanto a parte de programação e automatização dos

processos, como também a parte de gerenciamento e análises para o melhor cumprimento das atividades definidas.

3. MONITORAMENTO

3.1 Atividades alcançadas dentro dos prazos - é o processo de verificação se as atividades planejadas foram concluídas dentro do tempo especificado e se foram realizadas de acordo com as metas estabelecidas. Isso envolve comparar os resultados alcançados com as expectativas iniciais e avaliar o desempenho das atividades em relação aos prazos e metas estabelecidos.

3.2 Avaliação das atividades executadas - é um processo de revisão e análise das atividades que foram realizadas com o objetivo de determinar se elas foram executadas com sucesso, se atenderam às expectativas e se alcançaram os resultados esperados.

3.3 Compilação dos resultados das avaliações - é o processo de reunir, organizar e resumir todos os dados e informações obtidas a partir de uma ou mais avaliações.

3.4 Restabelecimento de metas não alcançadas - é o processo de redefinição ou reconfiguração das metas iniciais que não foram atingidas devido a problemas, desafios ou outras circunstâncias imprevistas. Isso pode incluir ajustes na escala, na complexidade ou nos recursos necessários para alcançar as metas.

3.5 Testar as funcionalidades do Projeto - o software nesta fase é testado em ambiente de produção com dados reais, o objetivo é garantir que o projeto alcance a qualidade desejada e seja entregue de acordo com as expectativas do setor demandante e do cliente.

3.6 Colher o feedback do cliente - reuniões para obter opiniões, comentários e sugestões de membros da instituição sobre o desempenho do que já se tem feito. Etapa importante para garantir que as expectativas e as necessidades do cliente sejam atendidas, evitando mais uma vez o retrabalho.

4. ENCERRAMENTO

4.1 Apresentação dos resultados para o setor demandante - etapa interna em que se apresenta as atividades que já foram realizadas com os seus resultados para o setor demandante do projeto. Esta etapa interna garante que os resultados sejam avaliados pelo Gerente de Projeto e estejam dentro do escopo de projeto.

4.2 Entrega da documentação do Projeto - nesta fase interna, toda a documentação relacionada ao projeto é entregue ao Gerente de Projeto e a outras partes interessadas. A documentação do projeto inclui todos os registros, relatórios, planos, especificações técnicas, contratos, faturas, entre outros documentos relacionados ao projeto.

4.3 Execução final de teste - o software já finalizado é executado para o Gerente de Projetos e outras partes interessadas, finalizando assim todas as atividades internas e já direcionando para a entrega ao cliente.

4.4 Feedback das equipes do Projeto - nesta etapa, há comunicação final da equipe do projeto com o Gerente e as partes interessadas. Em forma de diálogo, os membros podem contar sobre as experiências ao longo do processo, informando os principais problemas enfrentados e como podem ser melhorados. Esta atividade garante que haja uma melhoria para possíveis projetos futuros.

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO - HISTÓRICO ESCOLAR

4.5 Entrega final do Projeto ao cliente - nesta penúltima etapa, há uma apresentação formal para a entrega final do produto, juntamente com toda a documentação.

4.6 Implantação do Projeto - a etapa de implementação consiste em executar o projeto no Localhost do cliente. As entregas já estão prontas, e a implementação técnica está em andamento.