

નિયમન સહકારી મંડળી લીમીટેડના

પ્રેટા કોઓપરેટર્સ

૨

મંડળિનું નામ Barega Co-operative Marketing Society Ltd.

ગામ Ramli તા. _____ જિ. _____
 નોંધણી નંબર C008/HSG/365 નોંધણી તારીખ 23/12/2020



Co-op.
Inward No.
Date
203
2019/20

વલસાડ જિલ્લા સહકારી સંદ્ય

“ સહકારી જગ્યાતિ ”

૧૬ માળે, મંગાલમ એપાર્ટમેન્ટ,
હાલરના તળાવ પર,
શ્રી ભવાની માતાના મંદિર સામે,
હાલર, વલસાડ - ૩૬૬ ૦૦૧.

ફોન : ૨૫૧૭૭૭

“ વેચાણ વિભાગ ”

“સહકાર સદન”
શ્રી પરાગાજુ દેસાઈ રોડ, કચેરી રોડ,
આંખની હોસ્પિટલની બાજુમાં,
વલસાડ - ૩૬૬ ૦૦૧.

શ્રી મદદનીશ ક્રિલ્લા રજિસ્ટ્રાર.
સહકારી મંડળીઓ,
ક્રિલ્લા-પંચાયત-વલસાડ: ૪૧૧૫૭
DNH ૮૮

વિષય: સૂચિત
સોસાપટી લી. ની. નોંધણી કરવા બાબત.

૧૯૭૯ કો - ઓપરેટીવ હાઉસિંગ

મહાશય,

વ. વિ. સાથે હમોએ સૂચિત

સોસાપટી લી. ની નોંધણી કરવા માટેની દરખાસ્તના કાગળો તૈયાર કર્યા છે. જે નીચે મુજબ છે તેને આપની સમસ્યા સાદર રજુ કરીએ
છીએ સદર દરખાસ્તમાં જરૂરી એવા જે સુધારા આપશી તરફથી સૂચવવામાં આવશે તે અમોને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

તો આપશીને હમારી નમ્ર વિનંતી કે અમારા સદર તૈયાર કરેલા કાગળો તપાસી લેશો અને અમારી સદર દરખાસ્ત માન્ય રાખશો.

રજુ કરેલ કાગળોની યાદી:

- ✓ ૧. લીફલેટ "યુ" ની ચાર નકલ
૨. મંડળી નોંધાવવા માટે પ્રથમ સભાની કાર્યવાહીની નકલ
૩. જમીન જો સરકારી મળવાની હોય તો તે અથવા તે રહેઠાણ માટે મળી શકશે તે અંગે રેવન્યુ અધિકારીનો દાખલો અધવા.
૪. જમીન ટોંચ મર્યાદાના ઘાસના વિસ્તારમાં આવતા ગામ માટે આ કાયદામાંથી જમીનને મુક્તિ આપવામાં આવેલી છે તે મુજબનું સખમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર. (એન. ઓ. સી.)
૫. જમીન જો ખાનગી રાહે મેળવેલ હોય તો તે જમીન બાબતે મુળ ખાલિક સાથે કરવામાં આવેલ બાનાખતની નકલ તેમજ તે પછી જેટલા બાનાખત થયાં હોય તે બધાની નકલો તમામ બાનાખત રજીસ્ટર્ડ કરાવવાનું ફરજીયાત હોય બાનાખત રજીસ્ટર્ડ કરાવી, નોંધણી કચેરીની પાવતી તથા ઈન્ડેક્શની નકલ.
૬. જમીન અંગેના હક્કો જાણવા માટે ૭/૧ રના ત્રણ વર્ષના ઉતારા તથા ૬ અને ૮ અના ઉતારા અથવા સીટી સર્વે રેકર્ડમો ઉતારો.
૭. જે નંબરની માંગણી કરી હોય તે બીજી કોઈ પણ મંડળીએ કે સંસ્થાએ માગેલ નથી અને તે બાબતે લાગતી વળગતી કચેરીએ તપાસ કરી છે તે બદલ ખાત્રી આપતો પ્રયોજકનો પત્ર
૮. સૂચિત મંડળી જે જમીન ઉપર ઉભી કરવાની છે તે જમીન ગ્રીનબેલ્ઝ, ગ્રીનજોન ફીઝર્વેશન એકવિઝેશન વગેરેમાં નથી પરંતુ રેસિડેન્સીપલ જોનમાં છે તે અંગેનું તેમજ જમીન જે ભાવે ખરીદી છે તે બજાર ભાવ પ્રમાણો યોગ્ય હોવાનું એન્છનીપરનું સહી સીક્કાવાળું પ્રમાણપત્ર.
૯. સરકારશી કે અન્ય સંસ્થા તરફથી મંડળીને કરજ તથા સહાય ન મળે તો પણ મકાનોની યોજના પુરી કરીશુ તેની ખાત્રી આપતો પ્રયોજકનો પત્ર.
૧૦. ઓછામાં ઓછા રૂ. ૨૫૦૦/- પ્રાથમિક શેર ભંડોળ તરીકે સહકારી બેંકમાં ઈનીશીપલ ડિપોઝિટ તરીકે જમા કરાવ્યા બદલનું સટ્રિક્ટ.
૧૧. સોંગનામું ૧ - અને ૨ તેમજ એકરાનામું - ઉનીદરેક પ્રયોજક દીઠ ચાર નકલ.
૧૨. એકરાનામું - ૧ - ૨, અને બાહેપરીપત્ર લીફલેટ "યુ" ની દરેક નકલ સાથે એક એક.
૧૩. એન્છનીપરના સહી સીક્કા તથા તમામ પ્રયોજકોની સહીઓ સાથેના મંડળીના લે - આઉટ તથા બિલ્ડિંગ ખાનની બે નકલ.
૧૪. જમીન એન. ઓ. કરાવ્યા અંગેના હુકમની નકલ.
૧૫. મંડળીની નોંધણી વખતે મંડળીની ફુલ યોજનાના ૬૦% સત્યો નોંધાયેલો છે.

સહી

મુખ્ય પ્રયોજક

પ્રતિ,

શ્રી મહદનનથ બિલસા રજિસ્ટ્રાર,

સહકારી મંડળીઓ,

8/1/1989

નં.

માર્ગ: 8+9/281

વિષય : સૂચિત

BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

સહકારી મંડળીની નોંધણી કરવા બાબત.

સભિન્ય જણાવવાનું કે અમોશે સૂચિત

સહકારી મંડળીની નોંધણી કરવા માટેની દરખાસ્તના કાગળો તૈયાર કર્યો છે જે આ સાથે
સામેલ છે.

સદર દરખાસ્તમાં જરૂરી એવા, સુધારા આપશી તરફથી સુચવવામાં આવશે તે અમોને માન્ય અને બંધનકર્તા
છે.

તો આપ સાહેબને નન્દ વિનંતી કે તૈયાર કરેલ દરખાસ્તના આ કાગળો તપાસી લેશો અને દરખાસ્ત માન્ય રાખશો.

રજૂ કરેલ કાગળોની યાદી :

BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

સહકારી મંડળીના પેરા કાયદાની ચાર નકલ.

2. મંડળી નોંધવવા માટે પ્રયોજકોએ મેળવેલ પ્રથમ સભાની કાર્યવાહીની નકલ.

3. માધ્યમિક શેર લંડોળ તરીકે હો. 27500/- સહકારી બનકમાં ઇન્સિસિલ ડિપોઝિટ
તરીકે જમા કરાવ્યા બદલનું સર્ટિફિકેટ.

D.D.

સહી

W.M.D.

મુખ્ય પ્રયોજક

BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

મંડળીની નોંધણીની દરખાસ્ત

1. સુચિત મંડળિનું નામ : BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED Sr. No - 101, Balaji Temple Road
2. સુચિત મંડળિનું પુરેપુરે સરનામું : મૃ. Patli પો. 8178119.
તા. Patli જિ. 8178119.

(૧) અમો નીચે સહી કરનારાઓના નામાને સરનામાં આ સાથે આપેલા છે. અમો સહકારી મંડળી લિમિટેડ / અનલિમિટેડ રચવા વિચારીએ છીએ અને તે માટે સહકારી મંડળીના કાયદાની કલમ ૮ (૧) નીચે ગુજરાત સહકારી મંડળીઓનો કાયદો ૧૯૬૧ની કલમ "દ" હેઠળ મંડળીની રચવા કરવા માટે આ સાથે અરજ કરીએ છીએ તેમજ આ સાથે સુચિત મંડળીની દરખાસ્તની ચાર નકલો અમારી સંમતિ અને સહીઓ સાથે સામેલ કરીએ છીએ.

3. સુચિત મંડળી લિમિટેડ છે કે
અનલિમિટેડ ? જો લિમિટેડ હોય તો
કેટલી હદ સુધી ?
4. મંડળિનું કાર્યક્ષેત્ર : BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED
5. મંડળીના ઉકેશો : As per by laws

Different family

૬. પ્રાજકો એક જ કુટુંબના છે ક
જુદા જુદા કુટુંબના ?

નીચેના સગપણો પડી જોઈપણ
સગપણ પરાવે છે કે કેમ ?

NO

પતિ, પતિ, બાપ, મા, લાઈ, બેન
બનેવી, દાદા, દાદી, સાવકા બાપ, સાવકી
મા, છોકરો, છોકરી, સાવકો છોકરો,
સાવકી છોકરી, પોત્ર, પોત્રી દૂપભાઈ,
દૂધબેન, સાખામ સાણી

૭. જો શેર દારા ભંડોળ ઉભુ કરવાનું હોય
તો કેટલા શેર બહાર પાડવાના છે ?
અને દરેક શેરની ડિમત શી રહેશે ?
તેમજ અત્યાર સુધી જે લોકો એ શેર
ખરીદ્યા હોય તેની શેર ખરીદ કર્યા શંગેની
સંખ્યા સાથેની પાદી

10425 x 100

1042500/-

કેટલું શેર ભંડોળ એકજ કર્યું છે અને
કેટલા બેકમાં જમા કરાવ્યા છે. ? તેની
વિગત તથા બેકમાં ભંડોળ જમા
કરાવ્યાની પાવતી

27500/-

સમવાપ બાબતમાં જ્યાં સત્ય તરીકે
મંડળી કંપની વિ. હોય તેવા ડિસ્સામાં જે
સભાસદે મંડળી અથવા કંપની વતી સહી
કરી હોય તેમની બાબતમાં નીચેની
આંકિતી હોવી જોઈએ.

(૧) તે વ્યવસ્થાપક કમિશનો સત્ય
છે કે નહિ જો "પેઢી" હોય તો તે
પેઢીના બાળીદાર છે કે નહી ?

—

—

(૨) ઉપરોક્ત સભાસદને મંડળી કંપની
પેઢી વતી સહી કરવા હક્ક આપતો
મેનેજિંગ કમિશનો ઠરાવ.

—

૬. પ્રયોજકો એક જ ફુદુંબના છે કે
જુદા જુદા ફુદુંબના ?

Difficult family

નીચેના સગપણો પડી કોઈપણ
સગપણ પરાવે છે કે કેમ ?

NO

પતિ, પતિ, બાપ, મા, ભાઈ, બેન
બનેવી, દાદા, દાદી, સાવકા બાપ, સાવકી
મા, છોકરો, છોકરી, સાવકો છોકરો,
સાવકી છોકરી, પોત્ર, પોત્રી દૂધભાઈ,
દૂધબેન, સાથામ સાણી.

૭. જો શેર દ્વારા ભંડોળ ઉલ્લ કરવાનું હોય
તો કેટલા રોર બહાર પાડવાના છે ?
અને દરેક શેરની કિમત શી રહેશે ?
તેમજ અત્યાર સુધી જે લોકો એ શેર
ખરીદ્યા હોય તેની શેર ખરીદ કર્યા શંગેની
સંખ્યા સાથેની પાદી

10425 X 108

1042500/-

કેટલું શેર ભંડોળ એકજ કર્યું છે અને
કેટલા બેકમાં જમા કરાવ્યા છે. ? તેની
વિગત તથા બેકમાં ભંડોળ જમા
કરાવ્યાની પાવતી

27500/-

સમવાપ બાબતમાં જ્યાં સત્ય તરીકે
ભંડળી કંપની વિ. હોય તેવા કિસ્સામાં જે
સભાસદે ભંડળી અથવા કંપની વતી સહી
કરી હોય તેમની બાબતમાં નીચેની
માહિતી હોવી જોઈએ.

(૧) તે વ્યવસ્થાપક કાર્યાલાયનો સત્ય
છે કે નહિ જો "પેટી" હોય તો તે
પેટીના બાળીદાર છે કે નહિ ?

—

(૨) ઉપરોક્ત સભાસદને ભંડળી કંપની
પેટી વતી સહી કરવા હક આપતો
મેનેલિંગ કાર્યાલાય ઠરાવ.

—

૧૦. અરજી કર્યાની તારીખ સુધીમાં
પ્રયોજકોએ કરેલ પ્રાથમિક ખર્ચની
વિગત જણાવો અને મંડળીની નોંધણી
માટે સભ્યવિત ખર્ચની વિગત જણાવો.

૧૧. પત્ર વ્યવહાર કરવાની સરળતા રહે તે
માટે મુખ્ય પ્રયોજકનું નામ અને સરનામું

૧૨. મંડળીના ચોપડાઓ કઈ ભાષામાં
રાખવામાં આવશે તેની વિગત.

૧૩. યોજના :

આ સૂચિત મંડળીની યોજના ડોલી
જોઈએ અને સદર મંડળી કેવી રીતે
કરકસર પૂર્વક કામ કરશે અને
મંડળીની સ્થિતિ મજબૂત થશે તેની
વિગતો.

Dharm Dutt Sharma

A/12, Basera Co-op Hrg Soc
Sov. 101, Ambi, ૪૫૧૮૫૭
396230 DNT

Hindi; English,

As per bylaws

યોજનામાં સ્થાપી મિલત લેવા માટે
સમ્પર્વતે છે, કે કેવ અને તે સ્થાપી મિલત
મરીદ કરવાની છે આગાર સંપાદન કરવાની છે.
તેનું વર્ણન :

(મુખ્ય પ્રયોગ)

(૧) Dharm Jit Sharma

(૨) Ashwini Tripathi

(૩) Sweetal R. Ghetti

(૪) Ganjevan K. Jadhav

(૫) Jagdish T. marshalkar

(૬) Uttam R. Sezgao

(૭) Pratimesh Ramantil Patel

(૮) Deepak K. Dese

(૯) Arjun Rajaram more

(૧૦) Manglesh chandrar Tripathi

(૧૧) Daga K. Patil

(૧૨)

(૧૩)

(૧૪)

(૧૫)

Bilvagi

899120

સહ. મ. લી. (સૂચિત)

મંડળીના પ્રયોજકોની માહિતી.

અનુક્રમ નંબર	નામ અને બાપનું નામ	ઉપર	ધંધો	બીજા પ્રયોજકો આપેનો સંબંધ	પુરેપણ નંબર
૧	Dharm Dutt Sharma Ganga Prasad Sharma.	54	Bus	Friend	
૨	Ashwin I. Prabhakar	47	ser	v	E 15 Bajre
૩	Swetal R. Bhatt	52	Bus	v	Aml. D 107 Bajre
૪	Sanjeevini Jadhav	45	ser	v	E 416 Bajre
૫	Jagdish Tukaram	45	Bus	v	E 111 Bajre
૬	Craigy Rudolf Geddo	50	HW	v	E 211 Bajre
૭	Nimesh R Panchal	53	ser	v	E 2112,13 Bajre
૮	Deepak Parbhari Desai	43	v		Bajre
૯	Arun Rajaram More	52	Bus	v	Aml. B 611 Bajre
૧૦	Mangesh chandraprabhat	38	ser	v	Aml. B 219 Bajre
૧૧	Daga Keshiram Patil	45	v	v	D 201 Aml. Bajre
૧૨					
૧૩					
૧૪					
૧૫					

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપર પ્રયોજકો પેકી કોઈપણ એકબીજાના સગાસંબંધી નથી તથા મંડળીના પેટાનિયમો અનુસાર સભાસદ થવાની તમામ લાયકાતો તેઓ ધરાવે છે.

મુખ્ય પ્રયોજકો

સહકારી મ. લી. (સૂચિત)

1.	Shivam Dutt	54	Brahmin Boy	14-112	30000	NO	Pkt Money												
2.	C. Jhaone	57	Boy	14-15	3000	NO													
3.	Akhwin L.	67	✓ Ser	1107	3000	NO	✓												
4.	T. Patil	51	✓ Ser	1107	3000	NO	✓												
5.	Suveta R. Shah	52	✓ Ser	1107	3000	NO	✓												
6.	Sanjeevam K. Jadhav	45	✓ Jack Ser	1116	2000	NO	✓												
7.	Jyoti S. Mahadev	45	✓ Ser	1115	3000	NO	✓												
8.	Giray R. Sedod	50	✓ Ser	1111	2000	NO	✓												
9.	Nimesh R. Ganchal	53	✓ Ser	12-1133	30000	NO	✓												
10.	Deepak K. Doge	45	✓ Ser	1128	30000	NO	✓												
11.	Arvin R. Mote	52	✓ Ser	12-611	30000	NO	✓												
12.	Mangesh Chandrapur	38	Bravery Ser	12-19	30000	NO	✓												
13.	Disha K. Rathi	45	✓ Ser	12-201	30000	NO	✓												

✓
Giray

માન્દુર મંડળીનો સૂચિત મંડળીનો
આવક જાવકનો દાખલો

631

୩୫୧

21/12/85	31.	4.	31.	31.
Share $11 \times 2500 =$	$27500 =$		D.D - in Bank K Bylaws & Stationary expansion	$27700 =$
Entry fee 50×11	$550 =$			$550 =$
	<u>$28050 =$</u>			<u>$28550 =$</u>

249

—

મુખ્ય પ્રયોજક

પેટા કાયદા

Bageshwar's Social Act

૧. મંડળીનું નામ અને સરનામું.

- (૧) મંડળીનું નામ BAGESHWAR શ્રી - આપદેવિષ લાલભાઈ બોલાયાણીલિલિંગ
રહેશે, અને તેનું નોંધેલું સરનામું ડૉ. AMBI મુખ્ય મંત્રી તા.
- જિ. કોન્ફરન્સ રહેશે. સરનામામાં હેઠાં થશે તો તેની પદર ડૉ. વિલાયત
સંબંધકર્તા રજુસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓને આપવામાં આવશે. અતનામાં હેઠાં
પેટા નિયમમાં સુપારા કરાવીને જ થઈ શકશે.
- (૨) આ મંડળી AMBHI વિસારમાં ચર્ચ નંબર ૧૦૩ શીર્ષા
કુમનાખોટ ના સબ ખોટ ની હુલ કોગળા 19195 શીર્ષાનામી
- જમીન ઉપર નોંધાપેલી છે. આ જમીનની ચતુઃસીયા નીચે મુજબ છે.
ઉત્તરે SY-No - 99, 95 આવેલ છે.
દક્ષિણે SY-No - 100, 101 આવેલ છે.
પૂર્વ SY-No. 103/1, 103/2 આવેલ છે.
પદિયે SY-No - 100. આવેલ છે.
- આ જમીનનું પોસ્ટનું પુરેપુરું સરનામું નીચે મુજબ છે.

SY-No. 101, Baleshwar Post Office Board.

Mkt., 8/1/1959 - 396236

જમીનના ૧ ચો. મી. નો ભાવ રૂ. ૫૮૫૦ પ્ર.

૨. ઉદેશો

૨. મંડળીના ઉદેશો નીચે મુજબના રહેશે.

- (૧) મંડળીની પોતાની માલિકીની અને / અથવા સભાસદોના મદાનો બાંધવા, જમીન પરીક્ષેત્રી,
અગર ભાડા પટે રાખવી અને વધારાની જમીનનો નિકાલ કરવો અગર યોગ્ય વધીએ કરવો.
- (૨) મંડળીએ રાખેલ જમીનના યોગ્ય ખોટો પાડી આ ખોટો સભાસદોને મદાનો બાંધવા
પેટે અથવા પેટા પટે આપવા અને સભાસદોના સામુદ્દર્ધ ઇત માટેના ખોટોની વ્યવસ્થા કરવી
- (૩) મંડળીની પોતાની માલિકીના અને / અથવા સભાસદોના મદાનો બાંધવાની અથવા બંધાવી
આપવાની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવી અથવા કરાવવી.
- (૪) મંડળીની પોતાની માલિકીના અને / અથવા સભાસદોના મદાનો બાંધવા માટે જરૂરી નાણાં
મેળવવાની વ્યવસ્થા કરવી.
- (૫) સભાસદોના આરોગ્ય, કેળવણી અને સામાજિક પ્રવૃત્તિઓની ખિલવણી માટેની યોગ્ય વ્યવસ્થા
કરવી તથા સભાસદો સહકારી પ્રવૃત્તિના આધુનિક પ્રવાહોથી વાકેક થાય તે માટે સંદર્ભ
શિક્ષણ-તાલીમની વ્યવસ્થા કરવી તેવી વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થતું.
- (૬) મંડળી પોતાની મિલ્કતની યોગ્ય જાળવણી અને વ્યવસ્થા કરવી અગર તો તેવી બીજી યોગ્ય
રીત નિકાલ કરવો.

૩. આગૃહ મંડળી:

નીચે જણાવેલ યોજના હેઠળ નોંધાપેલ છે.

- (૧) સબસીડાઇઝરીન્ડસ્ટ્રીપલાઇસિંગ, (૬) પછાત વર્ગ.
(૨) અનુસુચિત જનજાતિ. (૭) સરકારી કર્મચારીઓ.
(૩) અનુસુચિત જાતિ. (૮) લોઇન્કમ ગ્રૂપ લાઉસીંગ સ્લીમ
(૪) વિચરતી જાતિ. (૯) જનરલ બાઈટી - માલિકી ફ્રેન્ટ
(૫) વિમુક્ત જાતિ.

વિ.
બાધુતી સહયારી ટેનામેન્ટ

આ યોજના નીચેના જે તે લાભો મેળવી શકશે અને આ યોજના પ્રમાણે જ મંડળીનું કામકાજ થશે આ યોજના
નીચે સરકારશ્રી તરફથી જે કઈ શરતો અગર નિયમો કરવામાં આવ્યા હશે તેનું પાલન કરવા મંડળી બંધાપેલી
રહેશે. સંબંધકર્તા રજુસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજુરી સિવાય આ યોજનામાં મંડળીને કરવામાં આવશે નહિં.

(AM).

૩. ભંડોળ

(અ) મંડળીનું ભંડોળ નીચે પ્રમાણે ઉભું કરી શકશે.

- (૧) દાખલ ફીધી
- (૨) શેરથી
- (૩) કરજ/લોન કાઢીને
- (૪) થાપણોથી
- (૫) દાનથી અથવા બકિસોથી
- (૬) મકાન અને જમીનની ડિમત માટેના ફાળાથી

(૭) શેર કાઢીને ઉભા કરેલ ભંડોળની કુલ રકમ એકસાં રૂપિયા કરતાં વધારે હોવી જોઈએ નહિ.
 (૮) કરજ અંગે થાપણો મેળવીને ઉભા કરેલા ભંડોળની કુલ રકમ પુરેપુરી ભરપાઈ થયેલા શેરની મૂડી, અનામત ભંડોળ અને મકાન ફડ બાદ એકત્ર ખોટ જતા બાકી રહેતી કુલ રકમના દશ ઘણાથી વધારે હોવી જોઈએ નહિ. થાપણના વ્યાજનો દર બજારની રૂપ જોઈને કમિટી નક્કી કરશે. પરંતુ તે ગુજરાત કો. ઓપરેટેવ હાઉસીંગ ફાઇનાન્સ સોસાયટી લિ. ના વ્યાજના દરથી વધુ રહેશે નહિ.

૫. મંડળીના નાણાં જ્યારે મંડળીના ધંધામાં રોકાયેલા ન હોય ત્યારે તે સહકારી કાયદાની કલમ ૭૧ અનુસાર રોકવામાં આવશે.

- (૧) જે રૂપાઈ શહેરમાં રહેતો હશે અગર ધંધો કરતો હશે અગર ઈચ્છા ધરાવતો હશે.
- (૨) જે પોતે જાતે અગર પોતાની સંયુક્ત કુટુંબની કોઈપણ વ્યક્તિના નામે આ શહેરમાં મકાન અથવા મકાન માટેની જમીન ધરાવતો હશે નહિ અને જેણો આ અંગેનું જરૂરી એકરાનનામું કરી આપ્યું હશે તથા.
- (૩) જેણો પેટા નિયમના અંતે આપેલા બીજા એકરાનનામામાં જરૂરી હકીકિત પુરી પાડી હશે. તથા મંડળીના પેટા નિયમો અને ઉપનિયમો તથા બીજા પરિશિષ્ટો પ્રમાણે વર્તવાની બાંહેધરી આપી હશે.

- (૪) જેણો ફોર્મ "બ"માં જરૂરી વિગત પુરી હશે અને જેને મકાનની ખાસ આવશ્યકતા હશે.
- (૫) જેની મંડળીએ તૈયાર કરેલા નમૂના ફોર્મ 'ક' મુજબની દાખલ અરજી વ્યવસ્થાપક કમિટીએ સર્વાનુમતે મંજૂર કરી હશે.
- (૬) જેણો રૂ.૫/- દાખલ ઝી આપી હશે (જે બદલ દરેક સભાસદને પેટા નિયમની એક નકલ આપવામાં આવશે.)
- (૭) જેણો ઓછામાં ઓછા પાંચ શેરની પુરેપુરી ડિમત આપી હશે.
- (૮) (અ) જેણો ગૃહ મંડળી પાસેથી મેળવેલ કરજના ઓછામાં ઓછા અફ્ટ ટકા જેટલા શેર ધારણ કરવા પડશે. (નિયમાં) ૫%.
- (૯) જે શખ્સ મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટીના અભિપ્રાય મુજબ સરકારશ્રીની મદદ મેળવવાને પાત્ર હશે, તે આ મંડળીનો સભાસદ થઈ શકશે. (ક/૬)

નોંધ: મંડળીની અરજી ઉપર જેઓએ સહી કરી હશે તેઓ કલમ ૬(૫) માંથી મુક્ત છે.

૬. (અ) જે સત્ય મંડળીમાં પાછળથી જોડાય તેઓને પાસેથી જરૂરી એકરાનનામું અને સોગંદનામું ૧ અને ૨ લઈને જ તેઓને મંડળીમાં સભાસદ તરીકે દાખલ કરી શકશે.

૭. જે સભાસદની મકાન માટેની આવશ્યકતા ખાસ જરૂરીયાતવાળી ગણવામાં ન આવે તેવા સભાસદને મંડળીના સભાસદપદેથી કમી કરવામાં આવશે. સભાસદની મકાન અંગેની આવશ્યકતા બાબતનો અને / અથવા તેની સરકારશ્રીની આર્થિક સહાયની લાયકાત હોવા બદલનો રજસ્ટ્રારશ્રીનો નિર્ણય છેવટનો અને મંડળીને તથા સભાસદને બંધનકર્તા ગણારો.

૮. આ મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ મંડળીમાંથી સીધી અગર આડકતરી રીતે એક કરતા વધારે ખોટ ધારણ કરી શકશે નહિ સભાસદને ભાડે આપેલ ખોટના ભાડા પણ સબ રજસ્ટ્રારશ્રીની કચેરીમાં નોંધવા પડશે.

૯. આ મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ મંદળીના કાર્યક્રેતમાં કામ કરતી બીજી ગૃહનિર્માણ સહકારી મંડળીમાં રજસ્ટ્રારશ્રીની ખાસ મંજૂરી સિવાય સભાસદ થઈ ખોટ ધારણ કરી શકશે નહિ.

૧૦. ફોર્મ 'બ'માં જણાવ્યા પ્રમાણે દરેક સભાસદે પોતાના રહેવાના મકાન તથા મકાન અંગેની જમીન પોતાની સ્વતંત્ર માલિકીની અથવા કોઈની ભાગીદારીમાં કોઈપણ ઠેકાશો હોય તો તે જાહેર કરવી પડશે અને મંડળીમાં મકાન અથવા ખોટની કયા કારણોસર જરૂર છે તેની તે માહિતી આપવી પડશે મંડળી ફોર્મ 'બ' ઉપરના સભાસદોના પોતાની માલિકીના મકાન તથા જમીન સ્વતંત્ર માલિકી અંગે કોઈની ભાગીદારીમાં બતાવનારું રજસ્ટર રાખશે.



૧૧. સોસાપટી ખાનગી જમીન સરકારી રાહે સંપાદનથી મેળવી હશે તો સરકારશ્રીની અગર સરકારી જમીન હશે તો જે તે જિલ્લા કલેક્ટરની મંજુરી સિવાય તેવી મંડળી સિવાય તેવી મંડળીઓ તેણે મેળવેલ જમીનનો મૌબદ્દલો કે ઈતર રીતે નામફેર કરી શકશે નહિં. તથા સોસાપટીમાં નવા સભાસદ દાખલ કરી સભાસદ બદલી શકશે નહિં.
૧૨. આ શહેરમાં મંડળી સિવાયના કોઈપણ સ્થળે પોતાના નામે અથવા પોતાના સંપુર્કતા ફુંદુંબની કોઈપણ વ્યક્તિના નામે ખોટ અગર મકાન ધરાવતો હોવા છતાં કોઈપણ વ્યક્તિ ખાસ ડિસાઓમાં રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજુરી મેળવી આ મંડળીના સત્ય થઈ શકશે.
૧૩. મંડળીએ જમીન ખરીદી ખોટ પાડ્યા હશે તો એક ખોટ અને મકાન બાંધ્યા હોય તો એક મકાન દરેક સત્ય ધારણ કરતો હોવો જોઈએ.
૧૪. જે શાસ્ત્ર એકરાનામાં તથા ફોર્મ 'બ'માં જણાવેલ માહિતી પૂરેપુરી અને સાચી રજુ કરેલી માહિતી અધૂરી અથવા અસત્ય અથવા અર્ધ-સત્ય માલુમ પડે તો તેવા શાખસને સભાસદ તરીકે દાખલ કરવામાં આવશે નહિં. અને જો કોઈપણ કારણથી દાખલ કરવામાં આવ્યા હશે તો તે કમી કરવાને પાત્ર ગણારો આવા સભાસદોને કમી કરવા અંગે રજીસ્ટ્રારશ્રી તરફથી સુચિત થયે તેનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાની આ મંડળીની જવાબદારી રહેશે. મંડળી જો રજીસ્ટ્રારશ્રી તરફથી અપાયેલી સુચનાઓ અનાદર કરે તો સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ ૨૭ (૨) અનુસાર રજીસ્ટ્રારશ્રી આવા સભાસદને પોય હુકમ કરી છુટો કરી શકશે.
૧૫. કોઈપણ શાખસ નીચેનાં કારણોસર મંડળીના સભાસદ તરીકે બંધ થશે.
- (૧) તેના બધા શેરોના નાશાં તેણે મંડળીમાંથી રજીનામું આપી દેવાથી પાછા આપી દેવામાં આવ્યા હોય અગર બધા શેરો બીજા કોઈ સભાસદને તબદીલી કરવામાં આવ્યા હોય.
 - (૨) જો તેણે મંડળીના પેટા નિયમ ૧૬ અનુસાર સભાસદ તરીકે કમી કરવામાં આવ્યા હોય.
 - (૩) જો તેણે ગુજરાત સહકારી કાયદાની કલમ ૨૭ને આધિન રહી મંડળીના પેટા નિયમની જોગવાઈ પ્રમાણોના મંડળીને ભરી આપેલ સોગંદનામું ૧, ૨, ૩, અને એકરાનામાં ૧, ૨, અને ૩, તેમજ ફોર્મ 'બ' અને સરકારશ્રી તરફથી વપ્તતોવખત નક્કી થતા નિતિનિયમો અન્યે ભરી આપવા પાત્ર થતાં સોગંદનામા એકરાનામાં અને કોઈ પત્રકોની હકીકિત ખોટી સાબિત થયેલી તેવી વ્યક્તિ મંડળીના સત્યપદે ચાલુ રહેવા ગેરલાયક હરેથી.
 - (૪) મરણ પામવાથી અગર સભાસદ તરીકે રજીનામું આપવાથી.
૧૬. મંડળો કોઈપણ સભાસદ સાધારણ સભામાં હાજર રહેલા અને મત આપનાર સભાસદોના ૩/૪ સભાસદોની બહુમતીથી ગુજરાત સહકારી મંડળીના કાયદાની કલમ ઉદ્દેશે આધિન રહીને નીચેના કારણોસર કમી થઈ શકશે.
૧. જે તે મંડળીના પેટાનિયમોનો અને કમિટીની સુચનાઓનો વારંવાર અનાદર કરતો હોય.
 ૨. જો તેણે ખોટી હકીકિત રજુ કરીને મંડળીને જાણી બુઝીને છેતરી હોય.
 ૩. જો તે નાદાર અથવા કાયદેસર નાલાયક ઠ્યો હોય.
 ૪. જો તે નેતૃત્વ અધ્યપતનને લાગતા ફોજદારી ગુનેગાર ઠ્યો હોય.
 ૫. જો તેણે મંડળીની આબરૂને અગર શાખાને નુકશાન થાય તેવું કોઈપણ ફૂત્ય જાણીબુઝીને કર્યું હોય.
 ૬. જો તે પેટા નિયમ ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૩, અગર ૨૭ની કોઈ શરતને ભંગ કરે તે.
 - (૨) પરંતુ આવી રીતે કોઈપણ સભાસદને બરતરક કરતાં અગાઉ તેણે જે કંઈ કહેતું હોય તે સાધારણ સભામાં કહેવાને તેને તક આપવી જોઈએ અને સાધારણ સભાના આ નિર્ધણને રજીસ્ટ્રારશ્રીની મંજુરી મેળવી હોવી જોઈશે.
 - (૩) કમી કરવામાં આવેલો કોઈપણ સભાસદ આ કે આવી બીજી કોઈપણ મંડળીમાં રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજુરી સિવાય બે વર્ષ સુધી સભાસદ થઈ શકશે નહિં.
 - (૪) કોઈપણ સત્યને આવી રીતે કાઢી મુકવાના હચાવની તારીખે તેની પાસે મંડળીના જેટલા શેર હોય તેના સંબંધમાં જેટલી રકમ મળી હોય તે રકમમાંથી પાંચ ટકા કાપી લઈને બાકીની રકમ તે સત્યને પાછી આપી દેવાની રહેશે.
૧૭. મંડળીમાં જે સભાસદે ઓછામાં ઓછા પાંચ શેરનાં નાંશા પુરેપુરા ભરપાઈ કર્યી હશે નહિં અને જો તેની પાસે મંડળીનું કોઈપણ પ્રકારનું લેણું મુદ્દતવીતી બાકી હશે તો તેને મંડળીમાં મત આપવાનો તથા સભાસદ તરીકેના હક્કો ભોગવવાનો અપિકાર રહેશે નહિં.
૧૮. (બ) મંડળી પાસેથી મેળવેલ કરજના ઓછામાં ઓછા આંદોલન જેટલા શેર ધારણ કરવા પડશે.



૧૮. દરેક સભાસદની જવાબદારી તેણો ધારણા કરેલા શેરની મૂળ રૂમત જેટલી રહેશે અને તેને માટે નામ મંજુરી મેળી મિલ્કત જવાબદાર ગણાશે.

૧૯. દરેક સભ્યને એકજ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.
શર ધારણા થયેલા હશે તો જે શાખસનું નામ પ્રથમ હશે તેને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

૨૦. મંડળીના સભાસદ તેના મૃત્યુ પછી મંડળીમાં રહેલા તેના શેર અગર બીજી મિલ્કતના હક્કદાર તરીકે નામે તે શાખસને નીમી શકે છે.

૨૧. (૧) મંડળીનો કોઈપણ સભ્ય મરણ પાય્યો છે એવી સંતોષકારક સાબિતી મળે એટલે મંડળી કાયદાકાનુનો અને પેટા નિયમો અનુસાર તે સભ્યના શેર અથવા હિત સંબંધ તેણો વારસદાર તરીકે નિમેલા શાખસને અથવા જે આવી રીતે કાંઈ શાખસ નિમેલા ન હોય તો કમિટીને તે સભ્યના કાયદેસર વારસદાર જીણાય તેવા શાખસને સહકારી કાયદાની કલમ ઉ૧ અનુસાર તબદીલ કરવાને મુખત્યાર છે અથવા આવા વારસદાર તરીકે નીમાયેલા શાખસને અથવા કાયદેસર વારસદારને મરનાર સભ્યની, કાનુની અને પેટા કાયદાઓ અનુસાર નક્કી કરેલા શેર અથવા હિતસંબંધ કિમંત જેટલી રૂમત તે મરનાર સભ્યની પાસે મંડળીની જે રૂમત લેણી હોય તે બધી રૂમત બાદ કરી બાકી રહેલી રૂમત વારસદાર પાસેથી જરૂરી જામીનગીરીપત્ર લખાવી લઈ તેને આપવા મુખત્યાર છે. પરંતુ બાંધી મુદ્દતની થાપણો હશે, તો તે મુદ્દત પુરી થયા બાદ જ પરત આપી શકશે.

(૨) જે એક કરતાં વધુ વારસદાર નીમવામાં આવ્યા હોય અને / અથવા શેર અથવા શેરો એકથી વધુ નામે ધારણા કરવામાં આવ્યા હોય તો નિમણૂંક પત્રમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણો જ શેર સટ્ટિફીકેટમાં નામો દાખલ કરવામાં આવશે પરંતુ જે નિમણૂંક કરનાર શાખસે સટ્ટિફીકેટમાં કયા અનુકૂમ પ્રમાણો નામ દાખલ કરવા એ સ્પષ્ટપણો દર્શાવ્યું ન હોય તો આવા સંજોગોમાં મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટી આ બાબતમાં જે નિર્ણય કરશે તે છેવટનો ગણાશે.

(૩) મંડળી પાસે તે નિમણૂંક કરનાર શાખસના જે લેણાં હોય તે બધા નાણાં મંડળી પ્રસંગ પ્રમાણો નીમેલા શાખસને અથવા કાયદેસરના વારસને આપવા મુખત્યાર છે.

(૪) આ પેટાકાયદા અનુસાર મંડળીએ જે તબદીલી કરી હોય અને જે નાણાં મંડળી આપ્યા હોય તે સંઘણું કાયદેસર અને યોગ્ય ગણાશે. અને તેના સંબંધમાં બીજો કોઈપણ શાખસ મંડળી પાસે કંઈપણ માગાંણી કરશે તો તે ચાલશે નહીં.

૨૨. (૧) પોતાની હયાતી બાદ પોતાના શેર મંડળીમાં રહેલી અન્ય મિલ્કત માટે વારસદાર તરીકે જેનું નામ દફતરમાં નોંધાયું હશે. તે મરનાર સભાસદના વારસદાર તરીકે હક્કધરાવતો હોય વ્યવસ્થાપક મંડળ તેને જે સભ્ય તરીકે સ્વીકારે તો તે ફક્ત શેરલેવાની શરતોમાંથી મુક્ત રહેશે વારસદારની નિમણૂંક કરનાર સભાસદ પોતાના હાથે લખાશ કરીને પોતે કરેલી નિમણૂંક રા કરવા તેમાં ફેરફાર કરવામાં મુખત્યાર છે.

(૨) સંભ્ય થવા માટે અરજ કરી વખતે વારસદારની કરેલી નિમણૂંક વગર ફી એ નોંધવામાં આવશે પણ તે પછી દરેક નિમણૂંક કરવા તે રદ કરવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા અને તેને લગતું લખાશ નોંધવા માટે રૂ. ૧/- ફી આપવી પડશે.

૨૩. અનિવાર્ય સંજોગોમાં મંડળીના કોઈપણ સભાસદને પોતાનું મકાન ભાડે આપવાનો પ્રસંગ આવે તેવે વખતે સભાસદે પોતાનું મકાન ભાડે આપતા અગાઉ મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટીની પ્રથમ મંજુરી મેળવવી જોઈએ. જે મંડળી ગુજરાત કો. ઓપરેટેટર હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ સોસાયટી લિ. તરફથી અગાઉ ચાજ્ય સરકારશ્રીની બાંદેધરીવાળી બીજીકોઈ સંસ્થા દ્વારા લોન આ જમીન મળી હશે તો વ્યવસ્થાપક કમિટી ઉપરાંત રજીસ્ટ્રારશ્રીની મકાન ભાડે આપવા બાબતની મકાન ભાડે આપનાર સભાસદ પ્રથમ મંજુરી મેળવવાની રહેશે. અને ચોખ્યા લાડાની આવકના ૫ ટકા જેટલી રૂમત મંડળી અનામત ભંડોળ ખાતે દર માસે જમા કરવાની રહેશે. આ શરતને ભંગ કરનાર સભાસદ મંડળીમાંથી પેટા નિયમ કલા ૧૬ અનુસાર કમી થવાને પાત્ર થશે. અને અગર તેના મકાનની લાડાની માસિક આવકના રૂપટસુધી વ્યવસ્થાપક કમિટી તેનો દંડ કરી શકશે આવા સભાસદને કમી કરવા અગર દંડ કરવા અંગે રજીસ્ટ્રારશ્રી તરફથી સુચન થયે તેનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાની મંડળીની જવાબદારી રહેશે. કમિટીનું કરેલો દંડ મંડળીનું તે સંભ્ય પાસેનું લહેણું ગણાશે.

૨૪. કોઈપણ શાખસ પેટાનિયમો ૧૫ અથવા ૧૬ અન્યે મંડળીનું સંભ્યપદ ગુમાવે તે પ્રસંગ મંડળી તેની હોય તે રીતે બે વર્ષ સુધી ચાલુ રહેશે.

૫. શેર

100/-



૨૪. દરેક શેરની દર્શનિય કિમત રૂપિયા ૫૫/- રહેશે. દરેક શેર માટે જુદા જુદા નંબરનું શેર સેટિંગ્ફેટ આપવામાં આવશે.
૨૫. દરેક શેરની પુરી કિમત એકી વખતે ભરવી પડશે.
૨૬. કોઈપણ સભાસદ ભરાયેલો શેર ભંડોળની ૧/૫ થી વધુ રકમના શેર ધારણ કરી શકશે નહિં.
૨૭. (અ) કમિટી જ્યારે કોઈ સભાસદના શેર તથા સ્થાવર મિલ્કતના હક્ક હિસ્સા ટ્રાન્સફરની મંજુરી આપે ત્યારે તેવા કેસોમાં સ્થાવર મિલ્કતમાંના હક્ક હિસ્સાની જમીન અગરમકાનની અગરતેમાં સભ્ય જે Right of interest ધરાવતો હોય તેની તબદીલી ટ્રાન્સફર ઓફ પ્રોપર્ટી એકટ ૧૯૮૨ની જોગવાઈ આ મુજબ રજીસ્ટર થાય તે જોવાનું રહેશે. અને તેવા રજીસ્ટર દસ્તાવેજની ખરી નકલ દફતરે રાખવાની રહેશે, આવી રીત સ્થાવર મિલ્કતની તબદીલી રજીસ્ટર ન થાય ત્યાં સુધી કાયદેસરની તબદીલી ગણારો નહિં.
૨૮. મંડળીના સભ્યો પોતાના શેરો પેટા કાયદા અને સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ ૩૧ અને કાનુન ૧૮ને પાત્ર રહીને બીજા કોઈપણ શખસને તબદીલી કરી શકશે. પરંતુ એવી કોઈ પણ તબદીલી કમિટીની પ્રથમ મંજુરી સિવાય કરવી નહિં. કમિટીએ એવી મંજુરી આપવી કે નહિં તે તેને પુરેપુરો અધિકાર રહેશે.
૨૯. શેરની તબદીલી મંડળીના તબદીલી પત્રકમાં નોંધવામાં આવે નહિં ત્યાં સુધી તબદીલી લેનાર શખસને મંડળીમાં કંઈપણ અધિકાર મળશે નહિં. તેમજ તબદીલી કરનાર સભ્યના મંડળીમાંના કોઈપણ દાવાને હક્કત આવશે નહિં.
૩૦. શેરની તબદીલી વખતે શેર દીઠ રૂ. ૧/- તબદીલી ફી મંડળીને આપવી પડશે. અને આ તબદીલી અરજી ફોર્મ 'અ' માં જણાવ્યા પ્રમાણોનાં નમુનામાં કરવાની રહેશે. કલમ ૮૦ (૧)નું પાલન થતાં તબદીલી મંડળી મંજુર કરી શકશે.

૬. મંડળીનું દેવું વસુલ કરવા બાબત.

૩૧. મંડળીના કોઈ સભ્ય પાસે અથવા માણ સભ્ય પાસે મંડળીનું કંઈલેણું નીકળતું હો તો તે પેટે તે સભ્ય અથવા તે માણ સભ્યના નામે મંડળીમાંના શેરો, ડિવીડન્ડ, બોનસ, અનામતો અથવા બીજુ કે કંઈ હિત સંબંધ હોય તેનાં ઉપર સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ ૪૭ અને ૪૮ અનુસાર મંડળીનો પ્રથમ બોજો રહેશે. અને તેમાંથી મંડળી પોતાનું લેણું ભરપાઈ કરી લેવા મુખત્યાર છે. પરંતુ તેના હિતસંબંધમાં મંડળીનું લેણું જીત કરવાને પ્રસંગે મંડળીએ આવા બાકીદાર સભ્યને ૧૪ દિવસ અગાઉથી આ અંગે યોગ્ય નોટિશ આપવાની રહેશે.
૩૨. કોઈપણ સભ્યના અથવા માણ સભ્યના મંડળીમાના તેના શેરો અથવા હિતસંબંધ ઉપર પ્રમાણો મંડળીમાંના તેના દેવા પેટે લખી વાળવામાં આવે છતાં તેના ખાતે બાકી રહેતી રકમ વસુલ કરવાની હોય તો તેવી બાકી પડતી કોઈપણ રકમ વસુલ માટે બીજા હરકોઈ કાયદેસર પગલાં લેવા મંડળી હક્કદાર છે.
૩૩. ઉપર પ્રમાણો જીત કરેલા શેરો અથવા હિત સંબંધ મંડળીના લેણાં પેટે જીત કરવામાં આવ્યા હોય તેના વારસદારને મંડળીની લેણી પડતી રકમ ૩૦ દિવસમાં ભરપાઈ કરવા અંગેની રજીસ્ટર પોસ્ટથી મંડળીએ નોટીશ આપવાની રહેશે. આ મુદ્દતમાં મંડળીની લેણી પડતી રકમ ચૂકતે ભરપાઈ કરવામાં આવે તે જો નિષ્ફળ જાય તો મંડળી જીત કરવાના શેરો અથવા હિતસંબંધ વેચાણ રાખનારનું નામ મંડળીના દફતરમાં દાખલ કરવામાં આવે તે પછી કોઈ શખસ તે વેચાણની યોગ્યતા બાબત વાંધો ઉઘાવી શકશે નહિં અને આવ વેચાણથી જે શખસોને નુકશાન થયું હોય તે મંડળી પાસેથી કોઈપણ જાતનું નુકશાની અંગેનું વળતર મેળવી શકશે નહિં.
૩૪. કોઈપણ ઉપર પ્રમાણો કરેલા વેચાણની ચોખી ઉપજ મંડળીની લેણી રકમ ભરપાઈ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે અને કંઈ બચત રહેશે તો તે શખસને અથવા માણ સભ્યને આપવામાં આવશે.

૭. સાધારણ સભા

૩૫. સાધારણ સભાને સર્વોપરી સત્તા રહેશે. પ્રથમ સાધારણ સભા મંડળીને નોંધાવવામાં આવે ત્યારે પછીના ઝડપમાસમાં અગર રજીસ્ટ્રારશ્રી મુદ્દત વધારી આપે તે સમયમાં ભરવી જોઈએ વાર્ષિક સાધારણ સભાને કામો કરવાનાં છે તે જ કામો પ્રથમ સાધારણ સભાએ કરવાના રહેશે.



મંડળી વાર્ષિક સાધારણ સભા દર વર્ષ ઉત્તી માર્યના રોજ પુરા થતા સહકારી વર્ષ પછીના માસ
ભરસામાં આવશે.

૩૭. આમ સાધારણ સભા મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટી કોઈપણ વખતે વધુ મતે કોઈપણ ખાસ કામ મુલાકાતી શકશે. મંડળીના ૧/૫ અથવા ૨૫ સભાસદો પેકી જે ઓછી સંખ્યા હોય તેઓની માંગણીનું
નોંધણી અધિકારીશ્રીના ફરમાન ઉપરથી અથવા મંડળી જે સમવાયી સંસ્થા સાથે સંયોજ્ઞત થઈ હોય
સમવાયી સંસ્થાની વ્યવસ્થાપક કમિટીની માંગણી ઉપરથી એક માસમાં આવી સભા ફરજ્ય
બોલાવવાની રહેશે. આવી સભા બોલાવવાની જવાબદારી મંડળીના પ્રમુખની રહેશે.

૩૮. વાર્ષિક સાધારણ સભામાં નીચેના કામો કરવામાં આવશે.

- (૧) સભાના પ્રમુખની વરણી કરવી અને પાછળી સભાની કાર્યવાહી વંચાણમાં લઈ તે બાબતની
યોગ્ય નોંધ લેવી.
- (૨) આગામા વર્ષમાં કમિટીએ કરેલા મંડળીના કામકાજનો અહેવાલ, નફાતોટાનું પત્રક અને સરવે
વંચાણમાં લેવું અને મંજૂર કરવું અને નફાની વહેંચણી મંજૂર કરવી.
- (૩) હિસાબી તપાસણીની યાદી અને તેમાં દર્શાવેલી ખામીઓ દુસ્તર કર્યા બાબતનો કમિટી-
શિપોર્ટ વંચાણમાં લેવા અને તે ઉપર જરૂર લાગે તેવા યોગ્ય પગલા લેવા.
- (૪) ઓડિટરની નિમણૂંક કરવી અને તેમનું મહેનતાણું નક્કી કરવું.
- (૫) વ્યવસ્થાપક કમિટીના સભ્યોની ચૂંટણી કરવી. અથવા ચૂંટણીના નિયમો જો મંડળીએ અપનાં
હોય તો તે નિયમો મુજબ જાહેર થયેલ ચૂંટણીના પરિણામની નોંધ લેવી.
- (૬) પેટા નિયમોને આધિન રહીને બહારથી કાઢવાના કરજની હદ મુકરર કરવી.
- (૭) આવતા વર્ષમાં મંડળીએ કરવાના કામકાજની રૂપરેખા અને નિતી નક્કી કરવી. (જમીન ખરી
અને મકાનોના બાંધકામના પ્રશ્નો સહિત.)
- (૮) વ્યવસ્થાપક કમિટીના સભાસદોને અગર મંડળીના સામાન્ય સભાસદોને દૂર કરવા.
- (૯) મંડળીના પેટા નિયમો અથવા ઉપનિયમોમાં ફેરફાર કરવો. ૨૬ કરવા અગર નવા ઉમેરવા.
- (૧૦) વ્યવસ્થાપક કમિટીએ ઘેલા વહીવટી નિયમો મંજૂર કરવા.
- (૧૧) કાપદેસર રજુ થયેલા બીજા કામોનો નિકાલ કરવો.

૧૫

૩૯. વાર્ષિક સાધારણ સભાની ખબર ૧/૧ દિવસ અગાઉ અને ખાસ સાધારણ સભાની ખબર ૭ દિવસ
અગાઉ મંડળીની ઓફિસે પ્રક્રિય કરવામાં આવશે, તેમજ સભાસદોના નોંધયેલા સરનામે તે લેખિએ
નોટિશ દ્વારા મોકલવામાં આવશે. આ નોટિશમાં વ્યવસ્થાપક કમિટીએ નક્કી કરેલ સભાની તારીખ
સમય અને સભામાં કરવાના કામો જણાવવામાં આવશે. કોઈપણ સમયને નોટિશ મળી હોય તેથી
સભાની કાર્યવાહી બિનકાયદેસર ગણાશે નહિએ.

૪૦. સાધારણ સભામાં હાજર સભાસદો પેકી ૨/૩ સભાસદોની સંમંતિની સભા બોલાવવાની નોટિશમાં
નહિએ દર્શાવેલી કોઈપણ બાબત સંબંધ દરખાસ્ત રજુ કરી શકશે પરંતુ આવી દરખાસ્ત બીજા સભાસદની
ભરતરફ કરવાના અથવા પેટા કાપદામાં ફેરફાર કરવાના સંબંધમાં હોવી જોઈએ નહિએ.

૪૧. સભાસદોની એકદર સંખ્યાના ૨/૫ અગર ૨૫ પેકી જે સંખ્યા કમી હોય તેટલાનું સાધારણ સભા માં
કોરમ (કામ કરવા સારે પુરતી હાજરી) ગણાશે. જો સભાના દિવસે કામ કરી શકાય તેટલી હાજર
કોરમ ન થાય અગર તમામ કામ પુરા ન થાય તો બાકી રહેલું કામ પડતું મુકી શકશે અથવા બીજ
કોઈ દિવસ ઉપર મુલતવી રાખી શકશે જે દિવસે સભા મુલતવી રાખી હોય તે દિવસે પણ જો કોરમ
ન થાય તો કોરમ સિવાયના કામોનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

૪૨. સભાના પ્રમુખને કોઈપણ મુશ્ખા ઉપર બંને બાજુ સરખા મતા પડયા હોય ત્યારે પોતાના સાધારણ મત
ઉપરાંત એક વિરોધ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

૪૩. સાધારણ સભા પસાર થયેલા આગળના કોઈપણ ઠરાવને ૬ માસ પુરા ન હોય તો તેને ૨૬ કરવા
બાબતનો ઠરાવ રણસ્ટ્રાટશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી સિવાય સાધારણ સભામાં લાવી શકશે નહિએ.

૪૪. જ્યારે જમીન મેળવવાની જરૂર ઉલ્લી થાય અથવા વધારાની જમીન મેળવવાની થાય ત્યારે મંડળીએ તેજ
ઉત્તુ માટે બોલાવેલી ખાસ સામાન્ય સભામાં હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની ૩/૪ બધુમતીથી
ઠરાવ કરીને મેળવી શકશે પરંતુ મંડળીના દરેક સભ્યને જમીન મેળવવા બાબતના ઠરાવની તથા સભાની
દરેક સભ્યની સહી મેળવેલ હોવી જોઈએ અને તે મળ્યા બદલની

૬. વ્યવસ્થાપક કમિટી



૪૫. મંડળી રચવામાં આવે તે તારીખથી, મંડળીની પ્રથમ સાધારણ સભામાં ચૂંટાયેલી વ્યવસ્થાપક કમિટી પોતાનો પ્રમુખ ચૂંટે અને તે મંડળીનો ચાર્જ સંભાળે તાં સુધીના સમય માટે, મંડળી રચનાર સભાસદોએ જેઓને મંડળીના પ્રમુખ અને વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યો તરીકે નીમા છાય તેઓએ વચ્ચગાળાના સમય માટે પ્રમુખ અને વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યો તરીકે ફરજો બજાવશે પરંતુ તેઓએ કરેલી તમામ કાર્યવાહી મંડળીની પ્રથમ સાધારણ સભામાં મંજૂર કરવાની રહેશે.
૪૬. (૧) વ્યવસ્થાપક કમિટી ૮ સભાસદોની બનશે.
(૨) કમિટીએ વર્ષ વાર્ષિક સાધારણ સભા મળ્યા બાદ એક માસમાં પોતાનો પ્રમુખ ઉપપ્રમુખ અને માનદમંત્રીની ચૂંટણી કરશે. અને પેટા નિયમો અન્વય નક્કી કરી છોય તે ઉપરાંત દરેકની ફરજો અને જવાબારીઓ નક્કી કરશે.
(૩) આ મંડળી કે અન્ય કોઈપણ મંડળીનો બાકીદાર આ મંડળીમાં વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહી શકશે નહિં. તેમજ ચૂંટણીમાં ભાગ લઈ શકશે નહિં.
આ પેટા નિયમ અર્થ બાકીદારની વાખ્યા નીચે મુજબની રહેશે.
(૧) “મંડળીનો કોઈપણ વ્યક્તિગત સભ્ય કુ જે રાજ્યની કોઈપણ સહકારી મંડળીમાં મુદ્દતવીતી બાકીદાર હોય તે”
૪૭. પ્રમુખ કમિટિની સભાઓનું પ્રમુખ સ્થાન લેશે તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપપ્રમુખને અને બંનેની ગેરહાજરીમાં સભામાં હાજર રહેલા સભાસદ પોતાના પૈકી ગમે તે એકને સભાનું પ્રમુખસ્થાન આપશે.
૪૮. (૧) દરેક હાજર કમિટી સભ્યને ફક્ત એકજ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. પરંતુ કોઈ મુશ્ખ ઉપર બંને બાજુ સરખા મત પડ્યા હોય ત્યારે સભાના પ્રમુખને એકવિશેષ નિષ્ઠાત્મક મત આપવાનો રહેશે.
(૨) કમિટિની કુલ સંખ્યાના અડધાથી વધુ સભ્યોનું કમિટિના કામકાજ માટે કોરમ (પુરતી હાજરી) ગણાશે સભાના દિવસે જો કોરમ ન થાય તો સભા બીજા કોઈ દિવસ ઉપર મુલતવી રાખવામાં આવશે.
(૩) કમિટિની સભાની નોટિશ ઓછામાં ઓછા ઉ દિવસ અગાઉ તારીખ, સમય, સ્થળ અને તેમાં કરવાના કામો દર્શાવતી દરેક કમિટી સભ્યને આપવાની રહેશે કોઈ ખાસ કામ માટે ૨૪ કલાક અગાઉ નોટિશ આપી સભા બોલાવી શકશે.
(૪) કમિટી કામનો નિકાલ કરવા ગમે તેટલી વખત બોલાવી શકશે. પરંતુ દર બે માસે ઓછામાં ઓછા એક વખત તો કમિટી મળવી જ જરૂરીએ.
(૫) કોઈ ખાસ કામ માટે ઓછામાં ઓછા ઉ કમિટી સભ્યોની માંગણી ઉપરથી કમિટિથી સભા બોલાવવી તે પ્રમુખશ્રીની ફરજ ગણાશે.
૪૯. ગુજરાત સરકારી મંડળીઓના કાનુન ઉર્ની જોગવાઈઓને આવિન મંડળીના પેટાનિયમો તથા ચૂંટણીના નિયમોથી બીજી ગેરલાયકતો નક્કી કરી હોય તે ઉપરાંત નીચેના સભ્યો મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યો તરીકે ચૂંટાવાને, ચાલુ રહેવાને લાયક ગણાશે નહિં.
(૧) જો મંડળીએ જમીન ખરીદી અગર પટે રાખી તેના ખોટો પાડી એલોટ કર્યા હોય.
(૨) મંડળીએ જો મકાનો બાંધા હોય છતાં તે એક મકાન પોતાને નામે ધરાવતો ન હોય, છતાં તે પોતાને નામે ખોટો ધરાવતો ન હોય.
(૩) જો તેનો મંડળી સાથેના કોઈ કરારમાં, મંડળીએ ખરીદેલી અગર વેચેલી કોઈપણ મિલકતમાં અગર મંડળીના બીજા કોઈપણ વ્યવહારમાં મંડળીમાં કરેલી કોઈપણ રોકાણ અગર મંડળીમાંથી લીધેલી લોન સિવાયના - સીધો કે આડકતરો છિત સંબંધ હશે.
(૪) જો તેની પાસે મંડળીનું મુદ્દતવીતી લેણું બાકી હોય.
(૫) જો તે મંડળીમાંના પોતાના મકાનમાં જાતે રહેતો ન હોય.
(૬) જો તે કાયદેસર નાદાર અથવા અસ્થિર મગજનો જાહેર થયો હોય.
(૭) જો તેણે દુ માસથી વધુ કેદની શિક્ષા છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં ભોગવી હોય.
૫૦. મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિનો કોઈપણ સભાસદ.
(૧) મરણ પામવાથી.
(૨) મંડળીના સભાસદ તરીકે બંધ પડવાથી.
(૩) લાગલાગાટ ૪ કમિટિની સભામાં ગેરહાજર રહેવાથી.
(૪) મંડળીના પેટા નિયમો અને ચૂંટણી નિયમો પ્રમાણોની વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્ય તરીકેની કોઈપણ લાયકત ધરાવતો બંધ થવાથી.
(૫) કમિટી સભ્ય તરીકે આપોઆપ બંધ થયેલો ગણાશે. પરંતુ કોઈપણ સભ્યની ઉપરોક્ત પેટા કલમ ઉ અને ૪ અન્વયેની કોઈપણ ગેરલાયકત જાણ ઉપર આવે કે તરત જ કમિટિએ આવી ગેરલાયકત જાણ ઉપર આપોઆપ બંધ મળેલો હોય તેણા કારણો માંગતી



ઓછામાં ઓછી ઉ દિવસની નોટિશ આપવી જોઈશ અને ત્યાર બાદ જો તે સભ્યે કાન્પુણે તરીકે ચાલુ રહેવાની કોઈપણ વાપકત ગુમાવી હોય તેમ લાગે તો તેને આપોઆપ કમિટીને તરીકે છુટો થયેલો વ્યવસ્થાપક કમિટીએ પોતે જાહેર કરવાનો રહેશે. કમિટી સભ્યની પેટા ની અન્વયે વચ્ચે ખાલી પડેલી જગ્ગા બીજી ચૂંટણી થતાં સુધી કમિટિના નિમણુંકથી પુરી શકશે.

૫૧. વ્યવસ્થાપક કમિટિના કોઈપણ સભાસદને સાધારણ સભામાં છાજર રહેલા સભાસદોના ૨/થી, મતે દૂર કરી શકશે.

૫૨. કમિટીએ અગર કમિટિના સભાસદ ઘનાર કોઈપણ શાખે કરેલા તમામ કામો કમિટીની અથવા શાખસની નિમણુંક કે ચૂંટણી કરવામાં લુલ થયેલ હતી તેમ પાછળથી ખબર પડે તો પણ કમિટી એ એવો દરેક શાખ યોગ્ય રીતે નિયમો, અથવા ચૂટાયો હોય અને જેટલો કાયદેસર ગણાપ તેથી કાયદેસર ગણાશે.

૫૩. વ્યવસ્થાપક કમિટીની ફરજો અને જવાબદારીઓ ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના કાનુન ૩૩ અને તું આધિન રહીને નીચે પ્રમાણો રહેશે.

(૧) સભાસદ થવાની અને સભાસદ તરીકેના રાજીનામાંની અરજીઓનો નિકાલ કરવો.

(૨) શેર ખરીદવાની અને શેર તબદીલી કરવાની અને શેર પરત લેવાની અરજીઓનો નિકાલ કરાવો.

(૩) મંડળના મંત્રી, સોલીસીટર, આર્કિટેક્ટો સર્વેયરો અને બીજા જરૂરી કર્મચારીઓની નિયમું કરવી તેને થોડા વખત હોદા ઉપરથી દુર કરવા અથવા શિક્ષા કરવી, તેમના પગારના ધોરણીના લાયકાતો, પ્રવિંન્ડ ફડ, શ્રેષ્ઠુરીટી ફડ, તથા નોકરીના નિયમો જવાબદારીઓ ના જામીનગીરીઓ અને તેમની બોલીઓ નક્કી કરવી, તેઓની લીધેલી જામીનગીરીઓ પુરી તથા તેઓના જામીનદાર પુરતી રકમના અને હૃદાત છે તેની દર વર્ષ ૭ ઓછામાં આ એકવાર ખાત્રી કરવી.

(૪) વાર્ષિક અહેવાલ અને હિસાબો તૈયાર કરવા અને નફાની વહેચણીની સાધારણસભા ભલામણ કરવી અને સાધારણ સભાની તારીખ, સમય, સ્થળ અને તેમાં કરવાના કામોનો કાર્યક્રમ તૈયાર કરવો.

(૫) હિસાબો રોજ બરોજ અને વ્યવસ્થિત લખાય તે તપાસવા અને તે બદલ સહી કરવા જી અધિકાર કમિટિના સભ્યને આપવો તથા મંડળના કામકાજનું ખર્ચ કરવું તથા ત્રિમાસિકતાર્થ અને કાચુ સરવેયું તપાસવું અને ખર્ચ તથા હિસાબો મંજુર કરવા.

(૬) રોકડ સિલક, બીજી જામીનગીરીઓ અને મંડળીબિજી મિલ્કત તપાસવી અને ધાય ની રોકડ સિલક તથા ચોપડાની જવાબદારી નક્કી કરવી જ્યાં સુધી આ જવાબદારી નક્કી ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આ માટે પ્રમુખશ્રીની અંગત જવાબદારી રહેશે. મંડળીની માલ મિલ્કત અને બીજા તમામ જોખમોનો પુરતી રકમનો વીમો ઉત્તારવાની જી વ્યવસ્થા કરવી.

(૭) જરૂર પડે પેટા કમિટિઓ નિમની, અને તેમની જરૂરી સત્તાઓ ફરજો સૌંપવી.

(૮) કાયદેસર દાવા કરવા, બચાવ કરવો અગર સમાધાન કરવું પરંતુ રૂ. ૧૦૦૦/-થી વધુએ હિત સંબંધ માટે સાધારણ સભાની અગાઉથી સંમતિ લેવાની રહેશે.

(૯) મંડળીના કામકાજ અંગેના જરૂરી વહીવટી નિયમો ધડવા અને સાધારણ સભાની સંમતિ જી બાદ તે અમલમાં મુકવા.

(૧૦) મંડળી જે સહકારી સંસ્થા સાથે સંયોજિત હોય તેવી સંસ્થાઓમાં તથા બીજી જરૂરી જગ્યાઓ અને પ્રસંગોએ મંડળીના પ્રતિનિધિઓ મોકલવા.

(૧૧) ફરિયાદો સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(૧૨) મંડળીના મધ્યાનોના બાંધકામ માટે દરેક સભાસદ પાસેથી લેવાની શેર ફાળાની, જી ફાળાની બાંધકામ ફાળાની અને અન્ય ફાળાઓની રકમો વખતો વખત નક્કી કરવી અને તથા લોનના ડપ્તાની અને બીજી લેણી રકમો વખતસર વસુલ લેવી મુદ્દતસર વસુલ ન આવે લેણી રકમો અંગે કાયદેસરના અને તાકીદના પગલાં લેવા.

(૧૩) મંડળીના કામકાજ માટે જરૂરી લંડોળ ઉભું કરવું અને તે માટે જરૂરી શરતો મંજુર જી અથવા જરૂરી કરાર કરવા.

(૧૪) ઓડિટ નોટમાં જણાવેલી ખાતીઓ એક માસમાં દુરસ્ત કરી તેનો રિપોર્ટ મંડળીના ઓડિટ મોકલી આપવો, તથા ઓડિટનોટ અને દુરસ્તી રીપોર્ટ સાધારણ સભામાં મંજુર માટે વુદ્ધ ઓડિટને જરૂરી એવા હિસાબી અને બીજા પત્રકો વખતસર પુરાં પાડવા.



૧૬. જમીન ખરીદી અથવા ભાડાપટાની શરતો અને કોન્ફ્રાક્ટનાં ટેન્ડરો અને શરતો તથા મકાનોના બાંધકામમાં ખાન - એસ્ટીમેટો સાધારણ સભા પાસે ભવામણ સાથે મંજુરી માટે મુકવા અને સાધારણ સભામાં મળેલી બહાલી પ્રમાણો જ કામકાજ થાય તે જોતું અને તે પ્રમાણોજ જરૂરી દસ્તાવેજો અને કરારો કરવા.
૧૭. મકાનોના બાંધકામની નિતી અને ધોરણો પોતાની ભવામણ સાથે સાધારણ સભામાં મંજુરી માટે મુકવા અને નક્કી કરવા તથા બાંધકામના સમય દરમાન મકાનોના બાંધકામોની પ્રગતિ અને બીજી જરૂરી માહિતી વખતોવખત સાધારણ સભામાં રજુ કરવી.
૧૮. મંડળીના ભાગુભાતો તથા મંડળીની મિલ્કત સંબંધી નિયમનો, બોલીઓ અને શરતો કરવી તથા તેમાં વખતો વખત ફેરફાર કરવો અને તે નિયમો, બોલાઓ અને શરતોનું પાલન થાય તે પ્રમાણો મંડળીની મિલ્કત બાડે આપવી અથવા પેટા બાડે આપવી, તેનું વેચાણ કરતું, તથા મિલ્કત ઉપર નાણાં કરજે લેવા પરંતુ આ નિયમનો, બોલીઓ અને શરતો અગર તેમાં કરેલા કોઈપણ ફેરફાર રજીસ્ટ્રારશ્રીએ અગાઉથી લેખિત રીતે માન્ય કરેલા હોવા જોઈશે, અને તે સિવાય તેનો અમલ થઈ શકશે નહિં. આ નિયમ વિરુદ્ધ કરેલા કોઈપણ ફેરફારો કાયદેસર ગણારો.
૧૯. પેટા નિયમોથી છરાવેલા પરિશિષ્ટ 'બ' અને 'ક'માં મંડળીના સભ્યો પાસેથી જરૂરી કરાર વખતસર કરાવી લેવા તથા તે યોગ્ય રીતે નોંધાવવા.
૨૦. મંડળીના સભ્યો પાસેથી મંડળી તરફથી પુરી પાડવામાં આવતી સગવડો વગેરે માટે લેવાના ફાળાના દર નક્કી કરવા અને તેઓએ ફાળો વસુલ કરવો.
૨૧. કાપદો કાનુન પેટા નિયમો તથા સાધારણ સભાના છરાવોને પાત્ર રહીને મંડળીનું તમામ કામકાજ કરતું કમિટીની કોઈ ફરજ ચુકને લીધે અગર પોતાની ફરજાં નિષ્ઠિતતા દાખવવાને લીધે અગર પોતાની ફરજ વખતસર ન આદા કરવાને લીધે મંડળીને કંઈ નુકશાન થશે તો વ્યવસ્થાપક કમિટીના સભ્યો આ માટે વ્યક્તિગત અને / અગર સમુહ રીતે જવાબદાર ગણારો. સભાસદોના મકાનો બાંધવા માટેની લોન માંગણીના અરજી અંગેનો નિકાલ કરવો અને મંજુર કરેલી લોન પેટે લેવાની જામનગરી તથા શરતો નક્કી કરવી.
૨૨. રજીસ્ટ્રારશ્રીએ માંગેલી તમામ હકીકત અને પત્રકો પૂરાં પાડવા.
૨૩. સભાસદ રજીસ્ટ્રાર છેવટની માહિતી સાથેનું રાખવું.
૨૪. // અધિકૃત તપાસણી અધિકારીઓને દફતર તપાસણી માટે જરૂરી સગવડ આપવી અને માહિતી તથા

(૨૭) મંડળીની વ્યવસ્થાપક સમિતિ, મંડળીની માલિની જમીન કે વિસ્તાર ઉપર કોઈ મકાનોના વિસ્તારમાં કે સંપૂર્ણ વિસ્તારને પુનર્નિર્માણ કરવાની જરૂર જણાય તે માટે સાધારણસભાની મંજુરી મેળવી, મકાનોના પુનર્નિર્માણ માટેની તમામ કાર્યવાહી દાય ધરી શકશે.

- (૨) મંત્રીના કામકાજ ઉપર દેખરેખ રાખવી દરરોજ રોજમેળ ઉપર સહી કરવી
- (૩) મંડળીની તમામ ટપાલ સ્વીકારી અને તે જોઈ તે ઉપર યોગ્ય પગલાં લેવા મંત્રીને જરૂરી સુચનાઓ આપવી
- (૪) દર માસે ઓછામાં ઓછી એક વાર મંડળીની તમામ સિલક બેંકમાં ભચવી દેવી કરવી
- (૫) દર છ માસે ઓછામાં ઓછી એક વાર મંડળીની મિલ્કત અને જામનગરીએ પાતરી કરવી અને તે અંગે દફતરમાં યોગ્ય જગાએ નોંધ કરવી
- (૬) અન્દેખ નોંધ તપાસણી નોંધ અને મુલકાત નોંધમાં જણાવેલી રીતે તે મખ્યાની તારીખથી એક માસમાં મંત્રી પાસે સુધરાવવા અને તેનો ફર્સ્ટી રિપોર્ટ મોકલી પગલાં લેવા.



ખાતા તરફથી અને બેંક તરફથી માગવામાં આવતી તમામ હકીકિતો વખતસર પુરી પાડવી ગંડળીનો પેટાનિયમો અને ઉકેશો તથા કાપદા - કાનુન અનુસાર મંડળીનું કામકાજ થાય તેજે

- (૧) ગંડળીના પેટા નિયમો અન્યથે અન્યગ ઠરાવ્ય છોય તે ઉપરાંત મંત્રીની ફરજો નીચે પ્રમાણે રહેશે.
- (૨) ગ્રામુભશીની વખતો વખતની સુચના લક્ષમાં રાખી મંડળીનો તમામ પત્રવધાર ચલાવવો.
- (૩) કન્ફિટિની ઠરાવના અનુસાર મંડળી વતી પેસા સ્વીકારવા અને આપવા.
- (૪) કન્ફિટિની પેટા કન્ફિટિઓની અને સાધારણ સભાની સભાઓમાં હાજર રહેવું અને તેમાં થેણે કામકાજની નોંધ દરેકની અલગ રાખવામાં આવેલી ઠરાવ બુકમાં યોગ્ય રીતે કરવી.
- (૫) ગ્રામુભની સુચના અનુસાર કન્ફિટિની અને પેટા કન્ફિટિઓની સભાઓ બોલાવવી
- (૬) ગંડળીના બીજા કર્મચારીઓના કામકાજ ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તેમને જરૂરી સુચનાઓ આપવી.
- (૭) માસિક ડિસાબો, ખર્ચની વિગતો તથા મકાનોના બાંધકામની પ્રગતિનો અહેવાલ વગે કન્ફિટિમાં નિયમિત મંજૂરી માટે મુકવા.
- (૮) સભાસદો અને બીજાઓને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી.
- (૯) ગુજરાત સહકારી કલમ ૮૫ મુજબ ઓડિટ દુર્સ્તી રીપોર્ટ મંડળીના મંત્રીએ ઓડિટ રીપોર્ટ મળ્યાની તારીખથી ગજ માસમાં સંબંધિત ઓડિટરને કરવાનો રહેશે તેમ કરવામાં ચૂંક થ મંત્રીની અંગત જવાબદારી રહેશે.
- (૧૦) સભાસદ પાસે લેણાં થયેલા હપ્તાઓ અને બીજા ઉધરાણા વસુલ કરવા અને જેઓ તરફથી મુદ્દસર ન આવે તેમની સામે કાયદેસર પગલાં લેવા પોતાનાં અભિપ્રાય સાથે કન્ફિટિ રીપોર્ટ મુકવો અને કન્ફિટિમાં આ અંગે થયેલ ઠરાવ અનુસાર આગળના જરૂરી પગલાં લેવા.
- (૧૧) શેર સાર્ટિફિકેટ, દસ્તાવેજો અને કરારો તથા બેંકમાંના ખાતા વગેરેમાં અધ્યક્ષ અને / અગ અધિકાર આપેલ કન્ફિટ સભાસદ સાથે સહીઓ કરવી તેમજ બીજે કન્ફિટ અધિકાર આપે ત સુધી મંડળી વતી સહીઓ કરવી, મંડળીના રોજમેળ ઉપર દરરોજ સહી કરવી
- (૧૨) ગ્રામુખ અને/અગર કન્ફિટ આપે તેવું મંડળીના તમામ કામકાજ કરવું.

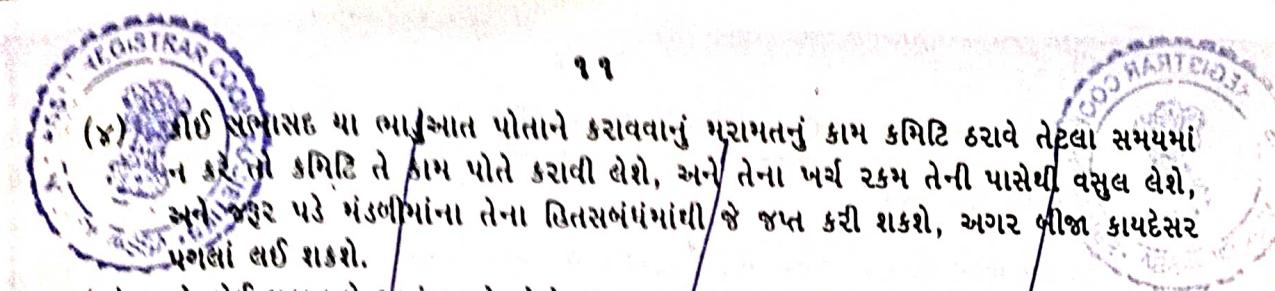
૫૬. મંત્રી સહકારી તાલીમ પામેલો હોવો જોઈએ અને તે જો તાલીમ પામેલો નહીં હશે તો રજીસ્ટ્રારશીન સુચના થયેથી તેઓથી જણાવે તેટલા સમય તેણે તાલીમ લેવા જવાનું રહેશે. અને મંડળીએ તે મા તેને શક્ય તે સવલતો આપવાની રહેશે. મંત્રી જો આ રીતે તાલીમ લઈ ન આવે તો રજીસ્ટ્રારને તરફથી લખાડા આવેથી કન્ફિટિએ તેને છુટો કરવાનો રહેશે.

૫૭. મંત્રી કામચલાઉ ગેરહાજરીમાં કન્ફિટ બીજા કોઈ શાખસને મંત્રી તરીકેની ફરજો બજાવવા અધિકાર આપી શકાશે.

૧૦. ભાડુઆત N.A.

૫૮. મંડળી જો સહિપારા ભાડુઆતોની પદ્ધતિ ઉપર રચાયેલી હરો તો :

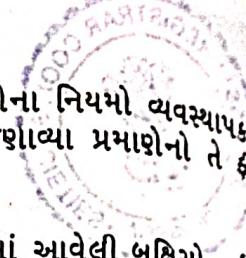
- (૧) નિદાન દશ શોરો ધારણ કરનારો સભાસદો જ મંડળીના તેમને સૌંપવામાં આવેલા મકાન કન્ફિટિની ભાડુઆત તરીકે બોગવટો કરી શકશે પરંતુ તેઓ તેમને સૌંપવામાં આવેલ મકાન કન્ફિટિની અગાઉથી મંજૂરી સ્થિરાપણ પેટા ભાડુઆત રાખી શકશે નહિં.
- (૨) આ મકાનની મંડળીઓમાં જો કોઈ મકાનનો કોઈપણ સભાસદ સ્વયંત્રપણો ભોગવટો કરું છુંછતો ન હોય તો કન્ફિટ શક્ય હોય તે રીતે વધુ ભાડું ઉપજાવી શકાપું તે રીતે આપું મકાન અધયવા તેનો કોઈપણ શાખસને જરૂરી ભાગાધિકી કરાવી લઈ પાંચ વર્ષથી વધુ નહિં, તેવી મુજબ માટે ભાડા પેટે આપી શકશે.
- (૩) મકાનની અંદરની ભાજુનું તથા બધારથી ભાજુનું રૂ. ૫૦/-થી ઓછું ખર્ચ થાય તેવું તમામ મરામત કામ જે તે ભાડુઆતને કરવાનું રહેશે. કયું કામ મરામત કરવાનું છે તે અંગે કન્ફિટિ નિર્ણય છેવટેનો ગણારો. કોઈ સભાસદ ખર્ચની હાજર બાબત પણ મંડળીના અન્યનિયમ દાખલો છેવટનો ગણારો. કોઈ સભાસદ જ્યારે મકાન ખાલી કરી જાય તારે તેણે કન્ફિટિ ગંતોષ્ય થાય તે સ્થિતિમાં મકાન પાછું સૌંપવાનું રહેશે.



- (૪) જો કોઈ સભાસદ યા ભાડુઆત પોતાને કરાવવાનું મરામતનું કામ કમિટી કરાવે તેટલા સમયમાં ન કરે શકે હોતું કરિએ તે કામ પોતે કરાવી લેશે, અને તેના ખર્ચ રકમ તેની પાસેથી વસુલ લેશે, અને એક પડે મંડળિયાંના તેના ઉઠસલંગમાંથી જે જન્મ કરી શકશે, અગર બીજી કાપદેસર મંગલાં લઈ શકશે.
- (૫) જો કોઈ મકાનનો અંતર્ન ભોગવેટો કરનાર સભાસદ કમિટીની મંજુરીથી પેટા ભાડુઆત રાખે તો પેટા ભાડુઆતના ભાડા નિધાન ૧૦ ટકા રકમ દર માસે સભાસદે મંડળીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
૫૮. મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ આ ભાડુઆત બીજુ સભાસદ કે ભાડુઆતને કોઈપણ પ્રકારની છરકત થાય તેવું વર્તન કરેશે નહિં, તે અગેની લેખિત બાંહેપરી તે મકાનમાં રહેવા જાય તે અગાઉ મંડળીને આપવાની રહેશે.
૫૯. દરેક સભાસદ અને ભાડુઆતે કમિટી જણાવેલ તેટલા સમયને અંતરે પોતાના ભોગવટાનું મકાન પોણાવયાનું રહેશે.

૧૧. નફાની વહેંચણી

૬૧. વાર્ષિક સાયારણ સભામાં ગયા વર્ષમાં થયેલો કાચો નફો જાહેર કરવામાં આવશે અને તેમાંથી નીચે મુજબ કૃપાત કરવામાં આવશે.
- (૧) કરજ થાપણાનું આપવાનું વાજ.
 - (૨) મંડળીના કામકાજનું ખર્ચ
 - (૩) મંડળીના સ્થાવર મિલ્કતના ૨૫ ટકા. જેટલી રકમ ધસારા ફંડ ખાતે સ્થાવર મિલ્કતની મુજબ ક્રમત જેટલી આ ફંડ ખાતે રકમ જમા થઈ ગયા બાદ આ ફાળો બંધ કરી શકશે.
 - (૪) આગલા વર્ષની નુકશાની.
 - (૫) શકમંદ લેણાં ફડ ખાતે કાઢવાની રકમો.
 - (૬) ગુજરાત રાજ્ય સહકારી સંધને, સહકારી કાપદાના ધાર્ય ધોરણ મુજબ શિક્ષણ ફંડની આપવાપત્ર થતી રકમ, આ રકમ મંડળીની વાર્ષિક સાયારણ સભા મળ્યાની/તારીખથી બે માસમાં જિલ્લા સહકારી સંધને મોકલી આપવાની રહેશે.
૬૨. ઉપરની રકમો જતાં બાકી રહેલો નફો ચોખ્ખો નફો ગફાશો અને તેની વહેંચણી નીચે પ્રમાણે કરવામાં આવશે.
- (૧) ૨૫ ટકા અનામત ભંડોળ ખાતે કાઢવી.
 - (૨) ભરપાઈ થયેલ શેરની રકમ ઉપર સહકારી કાપદામાં જણાવેલ ડીવીડન્ડની મહત્વમ મર્યાદાને ધ્યાનમાં લઈ ડીવીન્ડ વહેંચી કાઢવી.
 - (૩) કાપદા મુજબ સહકારી શિક્ષણ ફંડની રકમ કાઢવી.
૬૩. ત્યાર બાદ બાકી રહેલા ચોખ્ખા નફાની વહેંચણી નીચે પ્રમાણે કરવામાં આવશે.
- (૧) ૩૦ ટકા મંડળીના સહયોગ તેવા ભાડુઆતોને તેમણે વર્ષ દરમાન આપેલા ભારતાના પ્રમાણમાં બોનસ તરીકે વહેંચવા, પરંતુ જો મંડળીના ભાડુઆત માલિકીની પદ્ધતિની હોય તો આ રકમ સ્થાવર મિલ્કત ફડ ખાતે લઈ જવી આ ફડમાંથી મંડળીને આવક થાય તેવી સ્થાવર મિલ્કતમાં મંડળી રોકાણ કરી શકશે.
 - (૨) ૪૦ ટકા સભાસદ કલ્યાણકારી ફડ ખાતે કાઢવા. આ ફડમાંથી મંડળીના ઉદ્દેશો પ્રમાણે સભાસદોના આરોગ્ય, કેળવણી, સામજિક અને મનોરંજન પ્રવૃત્તિ માટે કમિટી ખર્ચ કરીશકશે.
 - (૩) ૨૦ ટકા ધર્મદાદ ફડ ખાતે કાઢવા જિલ્લા-સહકારી-સંયાની-પ્રથમ-મંજુરી-મેળવીને આ ફડમાંથી કોઈપણ સાર્વજનિક માટે ખર્ચ કમિટી કરી શકશે.
 - (૪) ૫ ટકા ડીવીડન્ડ ઈકવીલાઈજેશન ફડ ખાતે કાઢવી.
 - (૫) ૫ ટકા સહકાર પ્રચાર ફડ ખાતે કાઢવી.
- આવિલાગના નફાની વહેંચણીમાં રજૂઆર્ડાઈની પ્રથમ મંજુરી મેળવીને ફરજાર કરી શકશે.



મંડળીના નકામાંથી કાઢવામાં આવેલા ફરોના વપરાશ અને ઉપયોગ અંગોના નિયમો વ્યવસ્થાપક રાખશે. અને તે તેને રજુસ્ત્રારશીની મંજુરી મળ્યા બાદ જ અને તેમાં જડોાવ્યા પ્રમાણોનો તે મંડળીના ઉપયોગ થઈ શકશે.

૭૫.

તમામ પ્રવેશ ફી જપ થયેલા શેરની રકમો અને હેતુઓ સિવાય આપવામાં આવેલી બલ્લિસો વર્ષમાં આનામત ભંડોળ ખાતે લઈ જવામાં આવશે.

૭૬.

૬૬. મંડળીના પેટા નિયમોમાં અન્યત્ર ગમે તે હોય છતાં કોઈ શખ્સ આ સભાસદ તરફથી જન્મ, પુરુષ, જેવા પ્રસંગોએ અથવા કોઈ ખાસ પર્વ ઉજવણીના પ્રસંગોએ મંડળીની કોઈ ખાસ હેતુ બલ્લિસ યા ફાળી આપવામાં આવ્યો હશે તો મંડળીની કમિટી તેમો યોગ્ય વહીવટ કરશે અને મંડળીના ચોપડાઓમાં અલગ ખાતુ રાખી હિસાઓ રાખશે.

૭૭.

૬૭. હિસાબો અને ચોપડા કાયદા કાનુનમાં મુક્કર કર્યા પ્રમાણો અને રજુસ્ત્રારશીએ સુચય્યા પ્રમાણો મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિને યોગ્ય લાગે તેવા સુધારા વધારા સાથે રાખવા જોઈએ. મંડળી વિસાબી ચોપડાઓ ઉપરાંત ખોટલુક મંડળીમાંની પ્રગતિ દર્શાતું પત્રક અને મંડળીની મિલ્કતનું રાખશે.

૭૮.

૬૮. દરેક સભાસદને એક પાસ બુક આપવામાં આવશે. અને તેમાં તેણે શેર ફાળા ખાતે જમીનના ફાળા ખાતે, બંધકામ ફાળા ખાતે, લોનના હપ્તા અને વ્યાજ ખાતે, વહીવટ ખર્ચ ફાળા ખાતે, જી ભાડા અને ટેક તથા બીજી ભરેલી તમામ રકમો તથા તેણે ધારણા કરેલા ખોટની અને મફાન વિગત ભરી આપવામાં આવશે દરેક લેવડ દેવડ વખતે મંત્રી પાસબુકમાં સહી કરશે દરેક લેવડ વખતે પાસબુક રજુ કરવી દરેક સભ્યની ફરજ ગણાશે.

૭૯.

૬૯. ત૧ માર્ચના રોજ સહકારી વર્ષ પુરુ થયા બાદ મંડળીના વાર્ષિક હિસાબી પત્રકો તારીજ નફો તે અને સરવૈયું મંત્રીએ તૈયાર કરી કમિટિમાં મંજુરી માટે મુકવાના રહેશે. અને કમિટી હિસાબી પત્ર અને હેવાલ મંજુર કરી ઉંમ્બી એપ્રિલ પહેલાં તે પ્રસિદ્ધ કરશે અને તેની એક નકલ મંડળી ઓડિટરને રજુસ્ત્રારશીની પુરી પાડશે.

૮૦.

૭૦. સાધારણ સભામાં હાજર રહેલા સભાસદના ૨/૩ વધુ મતથી આ પેટા નિયમોમાં અથવા ઉપનિયમો કોઈપણ ફેરફાર કરી શકશે. પરંતુ પેટાનિયમો અથવા ઉપનિયમોમાં ફેરફારની દરખાસ્ત નોટિશ મંડળીના તમામ સભાસદોને તથા રજુસ્ત્રારશીને પેટા કાયદાની કલમ ઉંમ્બ ને ધ્યાનમાં રા આપેલી હોવી જોઈશે અને સાધારણ સભામાં આ દરખાસ્ત મંજુર થયા બાદ રજુસ્ત્રારશીએ તે સહકારી મંડળીઓએ કાયદાની કલમ ૧૩(૧) અનુસાર માન્ય કર્યા બાદ જે પેટાનિયમો અનુસારી સુધારો અમલમાં આવશે.

૭૧. હ્યાં આ પેટા નિયમ અનુસાર હચાવ્યું હોય કે સભાસદને લેખિત નોટિશ આપવામાં આવશે ત્યાં સભાસદના મંડળીમાના છેલ્લા નોંધાયેલા સરનામે રૂબરૂ અથવા ટપાલ દ્વારા પહોંચાડેલી નોટિશની પુરી બજવણી થઈ છે. એમ ગણાશે પોતાના છેલ્લા સરનામાની મંડળીમાં નોંધ કરાવવાની જવાબદી દરેક સભાસદની રહેશે.

૭૨. મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ જો મંડળીનું કોઈપણ માંગણું તેના હચાવેલા સમય દરમ્યાન ભરપાઈ કરે તો તે માંગણીની રકમ મુદ્દત વીતેલી લેણી રકમ ગણાશે અને આવી મુદ્દતવીતી લેણી રકમ રૂં મુદ્દત વિત્યાની તારીખથી દર મહિને દર રૂપિયે ૧ પેસો વ્યાજ આપવાનું રહેશે. આની રકમ વસુલવેલ મંડળીને મુદ્દતવીતી બાકીદાર સભ્યને નોટિશ ફીનો રૂ. ૧૧૧૦ દરેક નોટિશ દિન વધારાનો વસુલ વેલ આવશે નોટિશ હું દિવસથી ઓછા નહિ અને ઉંમ્બ દિવસથી તથું નહિ તેટલા સભ્યની આપવાની ગણાશે. દરેક મુદ્દતવીતી બાકીદાર ઉપર વખતસર અને કાયદેસર પગલાં લેવાની કમિટીની ફરજ.

૮૧.

૭૩. મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ મંડળીના કામકાજના સમય દરમ્યાન મંડળીમાના પોતાના ખાતાનો હિસાબ તથા સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ ઉંમ્બમાં જડોાવ્યા પ્રમાણો મંડળીનું દફ્તર કોઈપણ સમેત કાનુનમાં હચાવેલી હી ભરી જરૂરી નકલ મેળવી શકશે.

નોટિશ
બંદુલ

૭૪. આ પેટા નિયમોમાં અન્યત્ર ગમે તે કંઠું હોય તે છતાં મંડળીએ જમીન જો સરકારશી પાસેથી મેળવી છો અગર સરકારશી દ્વારા સંપાદન કરી હો તો આ જમીન અંગે સરકારશી તરફથી મુકવામાં આવેલી તમામ શરતોનું તથા આ અંગે વખતો વખત આપેલી સુચનાઓનું પાલન કરવા મંડળી અને તેના તમામ સભાસદી બંધાયેલા રહેશે તથા આવી જમીનની અગર તેના કોઈપણ જાતની ફેરફારી અથડી તેના તથાદીલી કરેતાં પહેલાં જિલ્લા કલેક્ટરશીની પ્રથમ મંજુરી મંડળીએ મેળવવાની રહેશે એ સિવાયની કરેલ તમામ તથાદીલી રંબાતલ ગણાશે.

સ્થળ
તારીખ

૭૫. મંડળીનો દરેક સભાસદ આ પેટા નિયમો તથા તે નીચેનાં પરિશીલ્યો તથા જીમેમાં આવેલું તમેણું હુકીકતો પાળવા બંધાવેલો રહેશો તથા એકગુરુનામામાં માંગેલી તમામ સત્ય હુકીકતો આપું બંધાવેલો રહેશો.
૭૬. મંડળીને યોગ્ય અને જરૂરી લાગશે તે સહકારી સંસ્થાના રોડ ખરીદી કે વાર્ષિક સભ્યે ઈલાજ સભાસદ થઈ શકશે.
૭૭. આ મંડળીના પેટા નિયમોના અર્થ બાબતોમાં કોઈપણ મતલબેદ ઉપસ્થિત થાય તેવે પ્રસંગે રજુસ્ટ્રારશ્રીએ ઘટાવેલો અર્થ છેવટનો અને નિશ્ચાત્યક ગણાશે અને તે બંને પણકારોને બંધનકતો રહેશે.
૭૮. મંડળીનો નોંધણી બાદ જ્યારે જ્યારે જીમીન મેળવવાની જરૂર ઉભી થાય અથવા જીમીન મેળવેલી હોય અને વધારાની જીમીન મેળવવાની થાય ત્યારે તવી જીમીન મેળવવા નાટું મુજાહી તેજ હેતુ માટે બોલાવેલી ખાસ સામાન્ય સભામાં હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની ત્રણ ચર્ચાઓનું બદ્દુમતિના ઠચાવ કરીને મેળવી શકો પરતુ મંડળીના દરેક સભ્યને જીમીન મેળવવા બાબતની ઠચાવની તથા સભાની તારીખની વેખિત સુચના ચોખ્ખા પંદર દિવસ અગાઉ મળેલી હોવી જોઈએ. અને તે મળ્યા બદલની દરેક સદસ્યની સહી મેળવેલી હોવી જોઈએ. આવી જીમીન મેળવતા પહેલા રજુસ્ટ્રારશ્રીની પ્રયત્ન મંજુરી મેળવી વેવી જોઈએ.
૭૯. મંડળીએ જે સરકારી જીમીન મેળવી હો અગર ખાનગી જીમીન સરકારી ચાહે સંપાદનથી મેળવી હશે તો સદરહું ખોટના સંબંધો જે તારીખે જીમીન તબદીલી થઈ હશે તે તારીખના બજાર ભાવ પ્રમાણે જીમીનની ડિમત આંકી તેમાંથી સંબંધે જીમીન પેટે ચુકવેલ રકમ તથા તેના ઉપરની જોગવાઈ પર કુપીટલ કોસ્ટ ઉપર આપવાની થતી રકમ, વાજની રકમ, તથા તેના ઉપર તેવલપમેન્ટ અંગે તથી કરેલ ખર્ચની રકમ બાદ કરતાં જે તફાવત રહે તે તમામ રકમ વેચનાર સંબંધે જમાં કરાવવાની રહેશે કોઈપણ સંબંધના ખોટની તબદીલી અંગેની દરખાસ્ત રજુસ્ટ્રારશ્રીની મારકતે સોસાપટી સરકારશ્રીમાં રજુ કરો અને રજુસ્ટ્રારશ્રી સદરહું દરખાસ્ત સરકારમાં રજુ કરવા અગાઉ સદરહું ખોટ તબદીલ કરવા અંગેના કારણોની તપાસ કરો. અને કોઈ પ્રકારનું બે નામી વેચાણ નથી અને મંડળીને નફો થાય તે હેતુથી દરખાસ્ત રજુ થઈ નથી તેની તપાસ કરીને તેમની ભલામણ સાથે દરખાસ્ત સરકારશ્રીમાં રજુ કરો.
૮૦. (૧) આ મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ તેને ફાળવવામાં આવેલ ખોટની અથવા ખોટ સાથે ફાળવવામાં આવેલ મકાનની અથવા ફાળવેલ ખોટ ઉપર બાંધવામાં આવેલ મકાન, બંગલો કે ફલેટની અથવા તેના કોઈપણ ભાગનું વેચાણ કરે ત્યારે ખોટ અથવા બાંધવામાં થયેલ મૂળ બંગલો કે ફલેટ ખરીદવામાં આવે અથવા બાંધવામાં આવે અને અથવા બાંધવામાં થયેલ મૂળ રોકાણની રકમ અને રોકાણની તારીખથી પ્રતિ વર્ષ ૧૦ ટકા વાજ ઉપરાંત જે રકમ થાય તે અને વેચાણથી ઉપજેલ રકમના તફાવતના ૧૦ ટકા રકમ ઓછામાં ઓછા રૂ. ૫૦૦/- અને વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦,૦૦૦/-ની મર્યાદાએ રહેવી પ્રિમિયમની રકમ વેચનાર સંબંધે મંડળીને આપવાની રહેશે. જ્યાં સુધી આવીરકમ મંડળીમાં જમા ન થાય ત્યાં સુધી મંડળી આવી તબદીલીને માન્ય કરો નહિં.
- (૨) મંડળીને આ રીતે મળેલ પ્રિમિયમની રકમનો ઉપયોગ મંડળીની વહીવટી ખર્ચમાં કરી શકશે નહિં પરતુ સદર રકમ 'વિકાસ ફંડ' ખાતે જમા કરવાના રહેશે. અને તેનો ઉપયોગ ફક્ત મંડળીમાં કોમ વપરાશની જગ્યા જેવી કે કોમનાખોટ, રસ્તા કે પાણીની ટાંકી કે ખાળકુવાના વિકાસ અને વિસ્તાર માટે કરી શકશે.
- (૩) મંડળી પ્રિમિયમ લેવા અંગે તેની વાર્ષિક સાધારણ સભા કે વ્યવસ્થાપક કમિટીમાં ઠચાવ કરી ઉચ્ચક રકમ નક્કી કરી શકો નહિં. અને કરેલ ઉશે તો અમલભાં ગણાશે નહિં.
- (૪) મંડળી સભાસદોની મિલ્કતોનું નીચે મુજબ સરકાર માન્ય આર્કિટેક્ટ દ્વારા સ્રોકચરલ ઓડિટ કરવશે.
- (A) જે મિલ્કતનું આપુખ્ય ૧૫થી ૩૦ વર્ષ સુધીનું છે તેમાં દર ૫ વર્ષ એક વખત.
- (B) જે મિલ્કતનું આપુખ્ય ૩૦ વર્ષથી વધુ છે તેમાં દર ૩ વર્ષ એક વખત.

:: પ્રયોજકોની સહીએ ::

	Dharm Dutt Shastri	(મુખ્ય પ્રયોજક)
	Ashwin R. Tripathi	
	Swetal R. Bhatt	
	Sanjay R. Jadhav	Approved Vide Order no. Coop/hs/365 d/23/12/2020
	Jagdish T. Maralkar	
	Caray R. Sezrao	
	Premesh R. Panchal	
	Deepak R. Desai	
	Arun R. More	
	Mangesh Chandan Tripatni	
	Dagg K. Patil	
	Anil Ambi	

સ્થાન: _____
તારીખ: _____

૧૧/૧૨/૨૦૨૦ દિવસું જાહેર કરાયાં છે।

સહયોગ પંજીકાર
અસ્ટેન્ટ રેગ્સિસ્ટર
સહકારી સમિલિશન્સ
કોઓપરેટેવિટી સેલલવાસા / સિલવાસા

W.M.D.

હાઉસિંગ નો નમુનો

પરિશિષ્ટ - 'અ'



૫.

(સહીયારી માલિક ભાડુઆત પદ્ધતિથી નોંધાવેલ મંડળી માટે)

મંડળીના હસ્તકનાં ઘરો સંબંધમાં સભાસદોને મંડળીએ આપવાના ભોગવટાના હક્કો
બાબતના નિયમો.

૬.

મંડળીનું નામ : **BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED**

સરનામું : ડૉ. W.O. - ૧૦૧, અમલી; ગુજરાત -
Balachandrapur Mandal Road -

૭.

૧. સમિતિ આ નિયમો અન્વયેના રહેઠાણ માટે અરજી કરનારાઓનું એક રજીસ્ટર (પત્રક) રાખશે અને રજીસ્ટરમાં જે ક્રમવાર સભાસદોનાં નામ હશે તે ક્રમવાર રહેઠાણો તેમને આપવામાં આવશે અને અથવા તેથી વધુ સભાસદોએ એક જ દિવસે અરજી કરી હોય તે પ્રસંગે કોને આપવું તે ચિહ્ની ઉપાડી નક્કી કરવામાં આવશે. પરંતુ એવું ઢરાવ્યું છે કે જે સભાસદે તેને રહેઠાણ આપવામાં આવ્યું હોય ત્યા તેનો કબજો ભોગવટો કરવાનો પોતાનો હક્ક જો કર્યો હોય તેનું નામ જો તેની મરજ હોય તો તથા કાઢી નાખવાને બદલે વિધમાન અરજીઓ કરનારાઓની પછીથી જગ્યાએ તબદીલ કરવામાં આવાં જ્યારે જ્યારે સભાસદ વચ્ચે ફેરફાર થાય અને નવા સત્યો દાખલ કરવામાં આવે ત્યારે દાખલ થનાં દરેક નવા સત્યો આ ફોર્મ ભરવાનું છે.
૨. મંડળીના વિધમાન નિયમોને પાત્ર દરેક ભોગવાનો હક્ક ભાડુત જ્યાં સુધી એવા નિયમોને બધી રીતે પાળો અને બજાવે ત્યાં સુધી તે હક્ક ચાહું રહેશે.
૩. ભાડું હેઠળ જણાવેલ રીતે ગણવું અને તે અંગ્રેજ મહિનાની ૧લી તારીખે આપવું પડશે.
 - (ા) મકાન, જમીન, રસ્તાઓ, અને બીજી બાબતો સુધ્યા ખર્ચ પર દર વર્ષ છ ટકાનું ભાડું લેવામાં આવશે (અને તે ભોગવટો હક્કની મુદ્દત દરમ્યાન વધારવું નહિ.) અને તે ખર્ચનો સમિતિએ દાખલો આપવો અને તેનો નિર્ણય છેવટનો અને નિર્ણાયક રહેશે તેમજ તે ભાડું અંગ્રેજ મહિના પ્રમાણો ૧૨ સરખા માસિક ભરણાથી ભરવું જોઈએ.
 - (બ) સદરહું ખર્ચ ઉપર દર સેકડે ટકા લેખે ૨૫ વર્ષની મુદ્દત દરમ્યાન વધુ ભાડું લેવામાં આવશે (પરંતુ તે સદરહું ૨૫ વર્ષની મુદ્દત દરમ્યાન નવો ભાડુંઓ આવે તે સિવાય વધારવામાં આવશે નહિ.) એવું ભાડું ભાડુંને શેરના ખાતે જમા રાખવું અને અંગ્રેજ મહિના પ્રમાણો ૧૨ સરખા માસિક ભરણાથી ભરવું જોઈએ અને ધારવામાં આવે તે કે જ્યારે આ વધુ ભરણું આપી દેવામાં આવે ત્યારે શેર પર ડિવિડન્ડ આપવાની રકમ ૪ (અ) અન્વયે ભરેલાં ભાડાં જેટલું હશે.
 - (ક) આગ કે રેલનું તોફાન, લશકરી અથવા ટોળાનાં ધસારો તેમજ બીજું સામનો ન કરી શકાય એવા બળને માટે ઉત્તરાવેલ વિમાને અંગે વખતો વખત દુર્સત કરાવતા બાબતના ખર્ચના સરખા પ્રમાણો જેટલું વધારાનું ભાડું લેવામાં આવશે (તે પ્રમાણો રહેઠાણનું લાગુ પડશે.) ભાડુતે આપવા જોગ એવો ખર્ચ થતાં તેનું પ્રમાણ સમિતિના દાખલાથી નક્કી કરવામાં આવશે અને તેનો નિર્ણય છેવટનો અને નિર્ણાયક રહેશે તેમજ એવું વધારાનું ભાડું સદરહું દાખલાની તારીખ પછીના અંગ્રેજ મહિનાની ૧લી તારીખે આપવું જોઈએ.
 - (ઝ) રહેઠાણને લાગુ પડે તેવા આકાર અને દરનાં સંબંધમાં મંડળીને વખતો વખત મળેલી રકમ અથવા રકમના સરખા પ્રમાણમાં વધારાનું ભાડું આપવું પડશે એવું પ્રમાણ સમિતિના દાખલા સાર્ટિફિકેટ પ્રમાણો નક્કી કરવામાં આવશે અને તેનો નિર્ણય છેવટનો અને નિર્ણાયક રહેશે. તેમજ એવું વધારાનું ભાડું સદરહું દાખલાની તારીખ પછીના અંગ્રેજ મહિનાની તારીખે આપવું જોઈએ.
૪. કોઈપણ ભાડુતે મંડળીની અગાઉથી મેળવેલી લેખિત પરવાનગી વગર રહેઠાણ અગાર તેનો કોઈપણ ભાગ એસાઈન કરવો નહિ. પેટા ભાડે આપવો નહિ અથવા બીજા અધિકારી મંડળ જે સંઘળા કામો ફરમાવે તે તેણે કરવા.

૪. દરેક ભાડૂતે સથળા, નિયમો, પેટા - કાપદાઓ, માનુનો અને શરતોનું પાલન કરવું અને તે પ્રમાણે વર્તવું અને દરેક જાહેર, સ્થાનિક અથવા બીજા અધિકારી મંડળ દે તે સથળા કામો ફરમાવે તે તેણે કરવા.
૫. કોઈપણ ભાડૂતે ડોઈપણ વખત રહેઠાણ પરથી અથવા રહેઠાણમાંથી પત્થર ખોઢી કાઢવો નહિં. તેમજ કુર્ઝિપણ રેતી, મરડીપણ, કાદવ અથવા કોલ બાલર ન કાઢવા ખોઢી ન કાઢવા તેમજ તેની નીચે ખાણ ચલાવવી નહિં. અથવા તેમાંથી ખનીઓ કાઢવા નહિં.
૬. કોઈપણ ભાડૂતે રહેઠાણમાં કંઈ પણ કચરો, પૂળ, પૂજે મારી કાદવ, અથવા કોઈપણ જાતની નકામી વસ્તુઓ લાવવી નહિં. તેમજ તેના પર કુર્ઝિપણ કાંકરેટ, હિટ, નાળીપણ, કાદવ, સીમનટ અથવા બીજી વસ્તુઓ પડાવવી નહિં અથવા તેપારુકરવી નહિં. તેમજ પુમાડીપણ, સ્ટીમ એન્છન અથવા પંતો તેના ઉપર બાંધવા અથવા ઉલા કરવા નહિં.
૭. કોઈપણ ભાડૂતે રહેઠાણમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર અથવા વધારો કરવો નહિં તેમજ કરવા દેવો નહિં તેમજ મંડળીના અગાઉથી લેખિત પરવાનગી સિવાય તો પર મકાન, છાપરી, વાડ, અથવા કોઈપણ જાતની ઈમારત બાંધવી નહિં ગોઠવવી નહિં અથવા બાંધવા ગોઠવવા અથવા રાખવા દેવી નહિં તેમજ કોઈપણ જીત અથવા તેમાંનું લાકું કાપવું નહિં અથવા તેને નુકશાન કરવું નહિં તેને તોડવા અથવા કરવા દેવું નહિં તેમજ તે રહેઠાણ પર ચાર કૂટ ઉચેથી એવો કોઈપણ કઠરો બાંધવો નહિં અથવા રહેવા દેવું નહિં.
૮. મજજુર જીતો કઠરો, વાડો, મોરીઓ, ગટરો દરવાજોઓ, રસ્તાઓ, પગથીઆ ફક્ત સંબંધીઓ તેમજ રહેઠાણ અને તેની પાસેના અથવા બીજા મકાનો વચ્ચે જેણો વપરાશ સહિપારો (Common) હોય તેવી બીજી વસ્તુઓ બાંધવાના દુરસ્ત કરવાના, ફીલી બાંધવામાં અથવા સાફ કરવાના સંબંધમાં થયેલ ખર્ચ દરેક ભાડૂત મંડળી નક્કી કરે તેવા યોગ્ય પ્રમાણમાં આપવો પડશે.
૯. દરેક ભાડૂતે તેને આપેલા રહેણાંકના અંદરનો ભાગ તેમજ તેમના ફિર્ટીંગ અને જરૂરિત કામ અને તેની બારીઓ ભોગવટા દરમ્યાન વખતે સારી અને સંગીત રીતે દુરસ્ત કરેલી સ્થિતિમાં પાછાં સુપરત કરવા.
૧૦. દરેક ભાડૂતે તેને આપેલા રહેણાંકના અંદરનો ભાગ તેમજ તેમના ફિર્ટીંગ અને જરૂરિત કામ અને તેની બારીઓ ભોગવટા દરમ્યાન વખતે સારી અને સંગીત રીતે દુરસ્ત કરેલી સ્થિતિમાં પાછાં સુપરત કરવા.
૧૧. દરેક ભાડૂતે, રહેઠાણાના ભાગ અને જમીનને યોગ્ય રીતે ખીલવવા અને વાડો અને કઠરાઓ યોગ્ય રીતે રાખવા તેમજ ચોખ્યા અને સુશોલિત દેખાય તેવી સ્થિતિમાં રાખવા વાડો પણ બરાબર રીતે કપાયેલી રાખવી તેમજ રહેઠાણ પરના કોઈપણ જાડ વાડ અથવા તેના કોઈપણ ભાગ મંડળીની અગાઉથી લેખિત મંજૂરી મેળવ્યા વગર ઉઘેરી નાંખવા નહિં અથવા બેડોળ કરવા નહિં.
૧૨. દરેક ભાડૂતે, મંડળી તેમજ તેના એજન્ટોને કામગારો અથવા બીજા માણસો સાથે અથવા તેમના વગર સભાસદને વ્યાજબી સમયે રહેઠાણમાં દાખલ થવા દેવા તેમજ તેની સ્થિતિ જોવા દેવી અને તપાસવા દેવી અને સંઘળી ખામીઓ અને મરામતની જરૂરીપાતો દુરસ્ત કરવા દેવી પરંતુ ખામીઓ અને મરામત કામ માટે મંડળીએ ભાડૂતને લેખિત નોટિશ આપીને એવી નોટિશ આપ્યા પછી એક અંગ્રેજ મહિનાની અંદર સદરાસું કામ કરવા જોઈએ.
૧૩. દરેક ભાડૂતે મંડળીને અને તેના એજન્ટોને તેમજ અધિકાર આપેલા સથળા શખ્સોને જરૂર હોય ત્યાં કામદારો અને સરંજામ સાથે વ્યાજબી સમયે રહેઠાણમાં જરૂરિત કામની યાદી કરવા માટે અને તેમાં અથવા બાજુનમાં અથવા મકાન પર અથવા તેની મોરીઓ અથવા ગટરો દુરસ્ત અથવા ફેરફાર કરવા માટે દાખલ થવા દેવા પરંતુ એવા છેલ્લા જણાવેલા કામ માટે દાખલ થયેલો શખ્સ તેમ કરવાથી જે કુર્ઝિપણ નુકશાન થાય તે સંઘળું સુધારી આપરો.
૧૪. કોઈપણ ભાડૂત રહેઠાણના મંડળીના અભિગ્રાય પ્રમાણે બાજુના પરોમાં રહેનારાઓના અથવા પાડોશમાં ઉપદ્રવ થાય, પંજવણી થાય અથવા અગવડ પડે એવું અથવા મંડળીની અસ્ક્યામતને નુકશાનકારક કુર્ઝિપણ કામ કરવું નહિં. અથવા કરવા દેવું નહિં.
૧૫. જો કોઈપણ ભાડૂત કોઈપણ વખતે રહેઠાણના અથવા તેના કોઈપણ દુરસ્તીના અથવા તેના ચાહું હાલતમાં રાખવાના અથવા તેને લગતા કરેલા નિપયોજન પાલન કરવામાં કસુર કરશે અને મંડળી કામદારો અને બીજા શખ્સો સાથે અથવા તેમના વગર કોઈપણ વખત અને વખતો વખત રહેઠાણમાં દાખલ થાય અને નિપયો

અનુસાર ભાડૂતના ખર્ચ દુરસ્ત કરાવે અને તે ચાલુ ઢાલતમાં રહે તેમ કરે તો (બીજા કોઈપણ નિયમન
બાધ આવ્યા વગર) તે કાયદેસર ગણાશે. અને તેવા દુરસ્તી અથવા ચાલુ ઢાલતમાં રાખવાના કાણ
અંગે થયેલા ખર્ચ ભાડૂતે મંડળી માંગણી કરે ત્યારે ભરપાઈ કરવો.

૧૬. ભાડૂતો મકાનો અને (ભાડૂતના પોતાના હોય તેવાં જરૂર કામ સિવાયના બીજા) જરૂર કામો અને
વધારાના સાથેનું રહેઠાણ ભોગવટા હકની મુદતને અંતે અથવા તે પુરી થાય તે પહેલા આ નિયમો
અનુસાર સારી અને સંગીન દુરસ્તીમાં અને સ્થિતિમાં હવાલે કરવું.
૧૭. કોઈપણ ભાડૂતે રહેઠાણ પર બાંધીને અથવા બીજી રીતે જેની અસ્ક્યામતોનો અથવા હિત સંબંધનો
કુબજો અથવા ઉત્તરાધિકારી મંડળીને હસ્તક હોય અથવા મંડળી તરફથી ટ્રસ્ટ તરીકે કોઈપણ શાખા
અથવા શાખાને હસ્ત હોય મકાનોની માલિકીની અથવા તેના મકાનો ઉપયોગ કરતાં હોય, એવી કાંઈ
પણ હવા અજવાળા બંધ કરવા નહિં. અથવા તેને હરકત કરવી નહિં.
૧૮. મંડળીને સધળે વખતે ભાડૂતની કંઈપણ મંજુરી લીધા વગર અથવા તેને કંઈપણ બદલો આપ્યા વગર
તેને યોગ્ય તેવી રીતે રહેઠાણની બાજુમાં હોય, સામે હોય, અથવા પાસે હોય, એવી જમીનનો અથવા
મકાનો સંબંધી વર્તવાનો તેમજ એવા બાજુના, સામેના અથવા પડોશીની જમીનનો અથવા મકાનો પર
કોઈપણ મકાનો બાંધવાના અથવા બાંધા દેવાનો હક્ક છે. પછી તે મકાનથી ભોગવટાના હક્કની મુદત
દરમ્યાન રહેઠાણના અથવા તેને કોઈપણ ભાગના ભાડૂત અથવા ભાડૂતો અથવા ભોગવટો કરનારાઓ
વિધમાન કળે કોઈપણ વખતે જે અજવાળું તથા હવા ભોગવતા હોય તેને અડચણ આવે અથવા તેમાં
ઘટાડો થાય તો તેની હરકત નહિં તેમજ કોઈપણ મજફૂર ભીત અથવા બાંધકામ વધારાનો મંડળીનો
હક્ક છે.
૧૯. સદરહું મંડળીના વિધમાન પેટા કાયદાઓ ભાડૂતે સધળા બજાવવા.
૨૦. જો સદરહું ભાડા અથવા તેમાંનું કાંઈપણ ભાડું અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ જે તારીખે આપવા જોગ
થાય ત્યાર પછી તે તારીખથી ૧૪ દિવસ સુધી (પછી તે માંગવામાં આવ્યુ કે ન હોય તો પણ)
ભરપાઈ કરવામાં ન આવે અથવા નિયમોમાં જણાવેલી ભાડૂત તરફથી કોઈપણ શરત બજાવવામાં ન
આવે અથવા જો કોઈપણ વખતે રહેઠાણ અથવા તેના કોઈપણ હિત સંબંધ મંડળીના સભાસદ ન હોય
અથવા મંડળીના પેટા કાયદા અન્વયે સભાસદના વારસ વકીલ અથવા નિપુક્ત કરેલા શાખાના
ભોગવટા હેઠળ જાય અવા તેના હવાલામાં આવે તો મંડળી એક અંગ્રેજ મહિનાની અગાઉથી તે
મતલબે એવી લેખિત નોટિશ તે ભાડૂતને આપીને અથવા તેના રહેઠાણ પર ચોટાડીને ભોગવટા
હક્કની મુદત સમાપ્ત કરવાને મુખત્યાર છે. અને એવી નોટિશની મુદત પુરી થયેથી તે ભોગવટા
હક્કની મુદત તરતજ પુરી થશે.
૨૧. જ્યારે મંડળીનો એકાં સભાસદ ભાડૂત હોતો બંધ થાય ત્યારે મંડળીની સમિતિને કોઈપણ વખત તેના
શેરો પર ભરેલી રકમ, તેમાંથી પાંચ ટકા ૧૩ લઈ આપવાને હક્ક છે. પરંતુ સમિતિ તેના હક્ક
ભોગવવાને રાજી ન રહોય તેવા પ્રસંગે સભાસદ મંડળીના પેટા કાયદાઓના ઠરાવને પાત્ર રહીને શેરો
તબદીલી કરવાને મુખત્યાર છે.
૨૨. મંડળીની સમંતિથી ભોગવટા હક્ક તબદીલ રક્વામાં આવે તે પ્રસંગે આમાદી રકમ રૂ ૬ બ અન્વયે
આપવા જોગ ભાડું એવી રીતનું જોઈએ કે જેથી રૂ ૫ વર્ષ મુદતને અંતે આમાંની રકમ (બ) અન્વયે
૨
વર્ષની મુદતની આપરે જે શેરની મૂડી લેગી થઈ શકી હોય, શેરની રકમ જેટલી એકઠી થઈ શકે.
૨
૨૩. મંડળી સહકારી મંડળીઓના રથસ્ટ્રારની આગાઉથી લેખિત પરવાનગી લઈને વખતો વખતો કોઈપણ
નવો નિયમ કરવાને અથવા નિયમ ૪ (અ) અને ૪ (બ) સિવાય બીજા કોઈપણ નિયમમાં સુધારો
અથવા ૨૬ કરવાને મુખત્યાર છે.

તરીકે ઓળખવાનું રહેઠાણ ઉપરના નિયમોને પાત્ર રહી રાખવાને હું કબુલ થાઉં છું અને તે
નિયમો પાળવાને અને તે પ્રમાણો અમલ કરવાને તેમજ તે નિયમોને બંધાવા હું કબુલ થાઉં છું.

તારીખ :

આથી અમો નીચે સી કરનારાઓ આપશ્રી મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળીઓ જિલ્લા
મંડણત :-
ક્રો.-ઓપરેટીવ હાઉસિંગ સોસાયટી લિ.
સદરસું મંડળીના નામે જે જમીન સર્વે નંબર
નું ઉમંત લગભગ 9 Crores જમીનનું બનાખત તા.

ને જાહેર કરીએ છીએ કે અમો Baseen

Amli (સૂચિત)ના પ્રયોજકો તરીકે જોડાયેલા છીએ

101 ; રૂપિયા થાય છે.

ના રોજ સાટાખત કરાવી લીધું અને તેની અમોને જાણ કરી છે. સદરસું જમીનમાં ખોટ ધારણ કરી અમો
મકાન બાંધવાની ઈચ્છા રાખીએ છીએ. વધુમાં અમો નીચે મુજબ સોગંદઉપર જાહેરાત કરીએ છીએ.

૧. અમો અન્ય કોઈ કો.-ઓપરેટીવ હાઉસિંગ સોસાયટીના સભાસદ નથી.
૨. ઉપરોક્ત મંડળીમાં હમોએ નીચે જફાંવ્યા મુજબની જમીન અમારા નામ સામે જે રકમ જમા કરવી છે.
તે બરોબર છે અને તે બદલ મંડળી તરફથી પહોંચ મળી છે.
૩. મારા વ્યક્તિગત કે સંયુક્ત ફુંડુંબની વ્યક્તિના નામનો કે જિલ્લામાં મકાન, મકાન બાંધવા
માટેની જમીન, બાખતનું અલાયદું ફોર્મ નં. ઉમાં સોગંદનામું સામેલ કરેલ છે.

ઉપર જણાવેલી અમારી કોઈપણ જાહેરાત ખોટી હશે તો સહકારી કાયદાની જોગવાઈ મુજબ અમારા
ઉપર કાયદેસર પગલાં લેવા આપ મુખત્વાર છે. તે હકીકિત જણી સમજ તેની ખાતરી બદલ તેમજ ઉપરોક્ત
રજી કરેલી વિગતની ખાતરી બદલની નીચે સહી કરી છે.

અ. નં.	નામ	કોણું	દાખલ ફી	શેર ફાળો	ખોટ ફાળો	અન્ય ફાળો	રસીદ નંબર	સહી
૧.	Dharm Dutt C. Sharma	AII2 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૨.	Ajhwan I T.S. Pathi	C 115 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૩.	Sneetal R. Bhatt	D 07 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૪.	Sanjeevan R. Jadhav	E 116 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૫.	Jadish T Mashalkar	E 1115 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૬.	Giray R. Sorao	E 2111 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૭.	Nimish R. Panchal	E 2112, 13 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૮.	Deepak K.K. Dere	D 208 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૯.	Arun R More	BG 11 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૧૦.	Mangesh chand T.S. Pathi	B 21 9 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૧૧.	Daga K. Pathi	D 201 Baseen	50	2500	-	-	-	✓
૧૨.			550	2750				

सोंगौली - श्रीमद्भागवत

શ્રીગંગનાથ - ૧

१० श्री गंगाराम के जन्म स्थान
११ विष्णुपुरा / नी रामाराम, १२ बिल्लू
१२ अमृतपुरा / उत्तर भारत के जन्म स्थान
१३ विष्णुपुरा / विष्णुपुरा के जन्म स्थान

જો ઉપરનું સોગણમાં ખાડુ દરશે તો મણી અને અધિયા નાપદર સહયોગને પોત્ય લાગે તે સજાને હું પાત્ર છિયા

ଅନେ ତେ ମାଟେ କୋଣିଶା କରିପାଦ ଚର୍ଚେ ନାହିଁ ଆ ସୋଙ୍ଗନ୍ତାମୁଁ ଭାଇନେ । ଅନେ ଅଥବା ନାହାର ସର୍ବକରନେ ବନ୍ଦିନିକିରୁ ରେଖେ ।

תְּמִימָנָה (תְּמִימָנָה)

સોગણાપુર કરમારની સહી

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମାତ୍ରାନ୍ତିରି ପାଇଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀ

卷之三

ଶ୍ରୀ ମହାତ୍ମା ଗାଁନ୍ଧିଜୀ ବିଦ୍ୟାଲୟ - ୨

स्वेच्छामि

મંડળિનો નીસલતાસથ છે અમારી મંડળિના બીજા સાથ્ય પારોસેળ નથી

569. (100) ~~569~~

સાથીનું નામ અને સહી વિવરાન્ધારણ

مکتبہ ملی علامہ اقبال

ओक्सरानाम् - उत्तरी विद्युत विभाग की सेवा।

卷之三

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲାଏବୁ ।

କୋ-ଅପରେଟିଵ ବାଣିଜ୍ୟ ମେଲାରୀଙ୍କ ଦେଶପାତ୍ରମାନ କେବଳ କରାନ୍ତିରେ ତଥା ଆଧୁନିକ ସାମଗ୍ରୀରେ ଆଧୁନିକ ପରିବହଣ ଯେତେ ଏହା ଭାବୁ ଭାବୁ ଥିଲୁ ଥିଲୁ ନାହିଁ ।

અન્યાં ભાર્યા સાથે કુદરતી વ્યક્તિનો માલાકીનું પરિ / ધર્યો મિત્રનું અધેરી ત બીજાં ભાઈઓ નાયના
વશનાનું **ચંદ્રાંગુ** એવા **ચંદ્રાંગુ** હિલામાં અધેરી છ.

અહિને નામ તથા મકાન / જગતનું બર્ષણ :

१.
आया भावर कुछ हु के मारे अन भाया समूल हुई बना कित्तुपरो व्यक्तिना नम भावहरनु
भावहरने परिमी भाकी भवताके भक्तान भावधन भावदेनी ज्ञानी/गवासा नयी

2. આથી દુઃ જાહેર કરે છે કે હું કોઈ સરકારી ભર મંડળીમાં સલવાદ થયેલો નથી કે ખારા સંપુર્ણ

କୁଣ୍ଡବୀ ପ୍ରତି ଯାଇଲି କୋଣ ସାହୁରୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର ସବସାର ପ୍ରୟୋଗ ନଥି
ମାତ୍ର ଲାଗିଲା ଆଏ ତା କଣ୍ଠରୀପି ଅଛେ ।

Thyamet ତେ ଆପି ଜାହେର କହେ ଛୁ.

जो पारी आ जाहेयत भोटी हो तो भुजिने अन अथा सकारने के योग लागे त विश्वान पार हु घरें

બાળકની રહેરો અને છેવતનો નિષ્પય શરાવો આ એકરાનમું ખૂબ હરે તો ગુજરાત સહકારી અધિનિયમ ની કલમ

१४७ (अ) प्रमाणे गुणो बने छे. अने ते पाट कल्प १४८ (अ) प्रमाणे ७ भासीनी संख अपि ५००/-

અને એવી વિધાન કરું જો આ પ્રદીપની વિશે બાબત
નાથ હોય

1) Smart.

अक्षयरसामुखी विद्युत

प्राणियों की जाति विभागों का सम्बन्ध अतीव अचूक है। इसके अनुसार जीवों को दो प्रमुख श्रेणियों में विभागित किया जाता है—
१. जीवों का विभाग अनुभवी विभाग
२. जीवों का विभाग अनुभवी विभाग

ગામનો / દી રહેલા જાતે _____ પ્રથા-જ્યાતે _____ સાગરપદ જ્યાતે _____ છુ કે _____
 મારી પાત્ર-તી ખાલીનું ધર / ધરો ભાષણ મારે જળન કે ઝણી રેણી _____

અને એવી જીવનિયાં હોય કે આ જીવનિયાં અને એવી જીવનિયાં હોય

गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु

प्राचीन विद्या

सोनगढ़नामुँ - २
प्राप्ति करार मा श्रीमति
मंडिला/प्राप्ति सद्य अपारी मंडिला नीज सब भरा सेवा नहीं
सोनगढ़नामुँ - २
प्राप्ति करार मा श्रीमति
मंडिला/प्राप्ति सद्य अपारी मंडिला नीज सब भरा सेवा नहीं

शोणनाम् चंद्रस्त्रिपत्नी
Shonanam chandras trivpatni
al.
देवता
Devata
भूमि
Bhumi

प्राचीन विद्या के लिए अत्यधिक उत्तम विद्यालय है।

સર્વત્રાં નિર્માણ કરી રહેલું હોય (અને) એવી વિધિ

卷之三

1955-1956
BUDGET OF THE GOVERNMENT OF INDIA

W. H. G. & Co., Boston.

ପ୍ରକାଶ ପରିଷଦ୍ୟ ମାତ୍ର

Mangalchand - Dopathi

सेवास्थी	ममि	ता.	दोषवत्त	जिल्हा	गोपनीय
उमरवर्ष	३४	प्री	दुर्दिवा	क्षेत्र	क्षेत्र
क्रो.-ओपेश्वर धारामीन सोसायटीमा सभावाट तरीके द्वारा बहुमान हुए अने आणी ज्ञानी कडे हुके, भारी अने अध्या भारी सुपुक्त कुटुंबानी व्यक्तिना भावित्वात घर/घराचा मंडळ अध्या ते भावापांचा भावानु नवाकाश निशेन।					
संस्कृत	पठत	४५	प्राप्ति	जिल्हा	गोपनीय

ପାଦକ୍ଷମ୍ବନ୍ଧ ନାମ ତଥା ପରିଚାଳନା / ଜଗନ୍ନାଥ ସହିତରେ ଯଶରେଣ : ।

માલ્યાંતું નામ તથા મધ્યાન / જળીંતું વણન:

૬. આપી જાહેર કરે છે કે મારી અને મારા સંપુર્ણ કૃતીભળી કોઈપણ વિદ્યાના નામે માલ્યાંતું હાજર આપે હોય "તિમ્મા આ લોની આપાં ક્યાં હોયાં હોયાં હોયાં હોયાં" એવી પ્રાચીન

2.
અધ્યાત્મ માનુષીય જીવન એ જીવન કરી જાતાની વિગતાની વિશ્વાસી નાથના કાળજીની ગુણવાત્તાની નાયા
આપી હું આત્મરચ્છા કરે છે કે હું કોઈ સરકારી ઘર પરંપરાભાસ સાલાસાં ધેખેલો નથી. તે મારા સંપુર્ણ
હૃત્યેણી કોઈ બાળના કંઈ સહ્યકારી મંજુલાં સભાસં પ્રયત્ની નથી। ૧૯૫૫ ટિંક્સ-સિ-

3. प्राची वार्षिक अवधि का लिए प्राची वार्षिक अवधि का लिए

3. મારી વારિક આપણ શ. ૩૬૦૦૦૦ અંગ્રેજી પાત્ર. —

अने भारे त अंगे कोशिश आयी छिपाय करना चाहे नहि. मालूम हो अने / अथवा सरकारभी निश्चिप नहाये आ एकसमयमें भीठ ठंडे तो गुरुत्वात् सेवकावी अपित्तियम्-॥

અને મારે તે અંગે કોઈપણ જાતની કરવાની કરવાની રહેશે નહિ. મણીની અને / ૧૯૧૩ સંકરણમાં ની કલમ બંધનકાતી રહેશે અને ઉછવતનો નિર્ણય રજૂઆએ આ ક્રેડિટરનાં ખોડ દે તો જુદ્ધાત સહકારી અધિકારીનાં કલમ

ପରିମାଣ କରିବାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ

સોગંદરામઃ - १

સોગણામું - ९

प्राचीन शिल्पों का अध्ययन
सोनोल पुस्तक जगत् ३५

କାହିଁ
କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ

બાળ માટે ભર્તી મણી નામાં કાંઈ કરો તો મણી અને અથવા નામદાર સરકારને પોથે લાગ તે સુખી હો પાર રહ્યો
નામદાર માટે ભર્તી મણી નામાં કાંઈ કરો તો મણી અને અથવા નામદાર સરકારને વંધુરાતી રહ્યો.
જે લાંબું સોંગનાંથું ખર્ચ કરો તો મણી અને અથવા નામદાર સરકારને વંધુરાતી રહ્યો.

ମୁଖ୍ୟ ପରିକାଳିକା ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍
ମୁଖ୍ୟ ପରିକାଳିକା ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍

WOMEN'S CHRISTIAN FELLOWSHIP SOCIETY U.S.A.
स्त्रीविद्यालय - पाटी।

କାନ୍ତିର ପାଦମଣିର ପାଦମଣିର ପାଦମଣିର ପାଦମଣିର

ପ୍ରଦୀପ କାନ୍ତିଲିଙ୍ଗ ପାତ୍ର
ପ୍ରଦୀପ କାନ୍ତିଲିଙ୍ଗ ପାତ୍ର

સુધી અપ્રેલ્ને સાચી

ପାତ୍ର ମହା ସୁନ୍ଦର କିମ୍ବା ଅଭିନନ୍ଦ ମାତ୍ରକିଂତ ଧୀର ଧୀର ହାତ ଲାଗିଥାଏ ଏହା କିମ୍ବା ଅଭିନନ୍ଦ
ପାତ୍ର ମହା ସୁନ୍ଦର କିମ୍ବା ଅଭିନନ୍ଦ ମାତ୍ରକିଂତ ଧୀର ଧୀର ହାତ ଲାଗିଥାଏ ଏହା

2.
प्राचीर अने तेना प.३८१. या गोट्ठ माला के माला भावामा भाटेनी जाहिन्। वाराणसी नदी
भाटी हु और एक दूष के बीतों सरकारी पर मंदिरामा सलामसल घोड़े नदी के मारा संपुक्त
गोपनीय गोट्ठ भवित्व की समाप्ति प्रतिक्रिया सलामसल घोड़ी नदी।

3. अपनी वासिता आवधि का 300 रुपये अपने लिए भर्ती करने का लिया गया है।

નીરે એવી દસ્તાવેજ શ્રી / શ્રીમતી
 મંગળિની / ની સભાદ્રા, હિંદુ
 પણનો / ની રહેણ જતે _____ વાય
 મનીપતીની માલીનીનું પર / પરો બાધા મારે જીવન કે કોઈ વિગતો
 અને જે _____ વાય
 પોતાની માલીનીનું અંગ રંગુંકા કુટુંબા સભા તરફાં અંગ મારા કુટુંબા સભા કે મારા આશીરોના નામે પરંપરાઓ
 બાધા મારે જીવન મણી નીચેની કોઈ તોનાથી ૫ ડારી વા વિસારાયા નાથ
 જે ઉપરનું સંખેણાનું ખાડું રાની તો મણી અને બાધા નામદાર સરકારને પાય લાગે તે સજાને હું પાય રહ્યા
 અને તે મારે કોઈપણ કરિયા રહ્યો નથી આસોગનાનું ખણીને / અને બાધા નામદાર સરકારને ભધ્યતાની રહ્યો.
 મારી દુનિયાના સહિતો
 હીઠ. (સાલી)
 સાલીની સ્વરૂપની અને અનુ
 સાલીની સ્વરૂપની અને અનુ
 સોગંદાનાં - ૨
 સોગંદાનાં - ૨
 મણુ મધોજનની રાતી

બાંહેધરી પત્રક

અમો નીચે સહી કરનારાને સુચિત

કો.-ઓપરેટોર દાઉસિંગ સોસાયટીના મ્યોજકો આથી આપણી મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રારથી સહકારી મંડળીઓ દિક્કા પચાયત/રાજ્ય ~~DNT~~ ને બાંહેધરી આપીએ છીએ કે, નોંધણીની દરમાસ્ત સાથે આપેલ દિસ્સાબમાં જ્ઞાવાવાની સ્વિવાયની અન્ય કોઈ રકમ મ્યોજકો કે અન્ય થનાર સલાસદો પાસેથી તેમણે કે મંડળીના ઓગોનાઈઝરો કોન્ટ્રાક્ટર વિગેરે ઉધરાવેલ નથી.

આ સુચિત મંડળીની રચના માટે સભ્યો બનાવવા માટે કોઈ જાહેરતો બુધાર પાડવામાં આવેલ નથી.
આ સુચિત મંડળીની દરમાસ્તમાં જ્ઞાવેલ દિસ્સાબો સાચા છે. જેની અમો ખાત્રી આપીએ છીએ.

Abhay Dutt C. Sharma

Ashwin T. Taty Pathi

Swetal R. Bhatt

Semjeewan B. Jadhav

Rohit Jagdish T. Marshalkar

Craig R. Serrao

Geetay Nimesh R. Panchal

Deepak K. Dege

Adam R. Mose

Manglesh Chander Taty Pathi

Daga K. ~~Patil~~ Patil

(૧૨)

પરિશિષ્ટ ભરવા અંગેની જમજૂતી

- જો કોઈ ગૃહ નિર્માણ સહકારી મંડળી સહિયારી માલિક પદ્ધતિ (કો.પાર્ટનરશીપ) એ નોંધાય તો તે મંડળીના મ્યોજકો અને સલાસદોએ પેટા કાયદા ઉપરાંત પરિશિષ્ટ "અ" ભરવાનું હોય છે.
- સભ્યો જો મંડળી પાસેથી જમીન ભાગ પેટે લઈ તેના ઉપર પોતાના ખર્ચ મકાનો બાંધવાની ઈચ્છા રખતા હોય તો પેટા કાયદા ઉપરાંત પરિશિષ્ટ "બ" તથા "ડ" ભરવાનું હોય છે.
- સભ્યો જ્યારે મકાન તથા જમીન અંગેની રકમ હપે આપવા માંગતા હોય તો પરિશિષ્ટ "બ" "ડ" અને "ક" પેટા કાયદા ઉપરાંત ભરવું જોઈએ. આવા ડિસ્સાબમાં સૌ મ્રથમ પરિશિષ્ટ "ક" ભરવું જોઈએ અને જ્યારે સભ્ય જમીન તથા મકાનની ડિમાન્ડ પુરેપુરી ભરપાઈ કરે ત્યારે પરિશિષ્ટ "ડ" ભરવું જોઈએ.