

# Métodos de Desenvolvimento de Software

## Definição de Termos do Header

**Professora:** Carla Rocha

**Alunos:**

Nathan Abreu 221022696

Maria Helena Carvalho 222006982

Marlon 222025914

Thales Henrique - 222006178

Victor Hugo 222021924

Otavio 211043692

Marcelo Adrian Ribeiro de Araújo 202016909

02 de maio de 2024

Brasília - DF

## Introdução

O intuito dessa pesquisa é fornecer e providenciar um modelo e uma explicação mais ampla sobre os termos encontrados na Sprint 04 do projeto LicitaBSB. Primeiramente, os termos encontrados serão listados aqui para uma melhor amplificação para a compreensão.

## Explicação de termos

1. **Extrato de Contrato:** Um resumo do contrato firmado entre duas partes, geralmente utilizado para divulgar informações importantes sobre o contrato sem divulgar todos os detalhes.
2. **Aviso de Licitação:** Um aviso público informando sobre a abertura de um processo de licitação, onde várias empresas podem concorrer para fornecer bens ou serviços.
3. **Extrato de Ratificação:** Um resumo da confirmação oficial de um contrato ou acordo.
4. **Termo de Adjudicação e Homologação:** Um documento que confirma a seleção de uma empresa como vencedora da licitação e a aprovação oficial do contrato.
5. **Ratificação e Adjudicação:** A confirmação oficial de um contrato e a seleção de uma empresa como fornecedora, respectivamente.
6. **Termo de Aditivo:** Um documento que registra mudanças ou adições a um contrato já existente.
7. **Aviso de Revogação de Contratação Direta:** Um aviso público informando que um processo de contratação direta foi cancelado.
8. **Extrato de Ratificação e Adjudicação:** Um resumo da confirmação oficial de um contrato e da seleção de uma empresa como fornecedora.
9. **Termo de Homologação:** Um documento que oficializa a aprovação de um contrato ou acordo.
10. **Termo de Adjudicação:** Um documento que oficializa a seleção de uma empresa como fornecedora.
11. **Aviso de Cancelamento:** Um aviso público informando sobre o cancelamento de um contrato ou processo.

- 12. **Aviso de Pretensa Contratação Direta:** Um aviso público informando sobre a intenção de realizar uma contratação direta.
- 13. **Adjudicação:** O ato de selecionar uma empresa como fornecedora.
- 14. **Resultado da Fase de Habilitação:** O resultado da avaliação das empresas concorrentes para verificar se atendem aos requisitos necessários para participar da licitação.
- 15. **Aviso de Adiamento:** Um aviso público informando sobre o adiamento de um processo ou evento.
- 16. **Extrato do Termo de Ratificação e Adjudicação:** Um resumo da confirmação oficial de um contrato e da seleção de uma empresa como fornecedora.

## Modelo de Feed

O Feed de Licitações Públicas visa fornecer uma plataforma de fácil acesso e compreensão para informações sobre licitações em andamento e novas licitações. Este documento tem como objetivo facilitar o acompanhamento e a participação em processos licitatórios, fornecendo uma visão geral das licitações atualmente em curso e das novas oportunidades de negócio que surgem.

## Licitação Nova:

**Título:** [Título da Licitação]

**Descrição:** [Breve descrição do objeto da licitação]

**Estado:** [Se a Licitação se encontra aberta ou fechada ou em andamento]

**Data de Abertura:** [Data prevista para abertura da licitação]

**Prazo para Envio de Propostas:** [Data limite para envio de propostas]

**Modalidade:** [Modalidade da licitação (ex: Concorrência, Tomada de Preços, Pregão, etc.)]

**Órgão Responsável:** [Nome do órgão ou entidade responsável pela licitação]

**Link para Baixar a Licitação:** [Link para baixar o edital completo da licitação]

**Breve Explicação:** [Breve texto explicando de forma simplificada o objetivo da licitação e o que está sendo solicitado]

## Licitação em Andamento:

**Título:** [Título da Licitação]

**Estado:** [Se a Licitação se encontra aberta ou fechada ou em andamento]

**Descrição:** [Breve descrição do objeto da licitação]

**Data de Abertura:** [Data de abertura da licitação]

**Prazo para Envio de Propostas:** [Data limite para envio de propostas]

**Data de Encerramento:** [Data de encerramento da licitação]

**Modalidade:** [Modalidade da licitação]

**Órgão Responsável:** [Nome do órgão ou entidade responsável pela licitação]

**Link para Baixar a Licitação:** [Link para baixar o edital completo da licitação]

**Breve Explicação:** [Breve texto explicando de forma simplificada o objetivo da licitação e o que está sendo solicitado]

## Modelo de Atualização de Licitações

Um breve feed onde seria fornecida informações importantes sobre determinada licitação, como seu fechamento, termo de adjudicação e homologação, termo de aditivo e entre outros.

## **Modelo de Atualização de Licitações**

Os modelos de sumarização de texto, como o Summarizer da OpenAI, a API de Sumarização da Aylien e o Resumo Automático do Texto Livre do TextRazor, são ferramentas valiosas para condensar informações extensas em resumos breves e compreensíveis. Eles permitem que usuários automatizem o processo de leitura e análise de grandes volumes de texto, destacando os pontos-chave e reduzindo a sobrecarga de informação. Por exemplo, imagine um documento extenso sobre as políticas de uma empresa. Utilizando um desses modelos, é possível extrair rapidamente os principais aspectos das políticas, como diretrizes de segurança, procedimentos operacionais padrão e políticas de recursos humanos, em um resumo conciso e fácil de entender. Isso economiza tempo e esforço, permitindo uma compreensão mais rápida e eficaz do conteúdo.

## **Conclusão**

A pesquisa sobre licitações públicas destaca a complexidade dos processos de aquisição governamentais e a importância de uma plataforma de fácil acesso para acompanhar licitações em andamento, novas oportunidades e atualizações relevantes. O feed de licitações emerge como uma ferramenta valiosa para promover a transparência, facilitar a participação dos interessados e contribuir para uma gestão eficiente dos recursos públicos.