

เป้าหมาย กรอบเวลาแผนปฏิบัติการ และกระบวนการ สมาชิกภาพและการพัฒนาผู้นำ

ระดับภาค ปีบริหาร 2560-2561

กรอบเวลาระดับสูงสุด

ระหว่างพฤศจิกายน 59 ถึงเมษายน 60 รองผู้ว่าการภาคฯคนที่ 1 หรือ ผู้ว่าการภาคฯรับเลือกตั้ง (1st VDGs/DGEs) จะต้อง

1. สร้างเป้าหมายและแผนปฏิบัติการ

- รองผู้ว่าการภาคฯคนที่ 1 หรือ ผู้ว่าการภาคฯรับเลือกตั้งจะต้องสร้างแผนการพัฒนาสมาชิกภาพและการพัฒนาผู้นำของภาค โดยสร้างเป้าหมายและแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จ เข้าร่วมการอบรมผู้ว่าการภาคฯรับเลือกตั้งระดับภาครวม และระดับ GMT/GLT ภาคพื้น ทำงานร่วมกับทีมผู้ว่าการภาคฯชุดปัจจุบัน (รวมถึงผู้ประสานงาน GMT/GLT ภาครวม , GMT/GLT area leader หรือ ที่ปรึกษาพื้นที่พิเศษ ตามลำดับ)

2. ส่งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการ ฉบับสุดท้ายไปที่ LCI

- เมื่อสร้างเป้าหมายและแผนปฏิบัติการเสร็จแล้ว 1st VDGs/DGEs จะต้องส่งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการไปที่ LCI ที่เว็บไซต์ “2017-2018 District Goals” (เว็บไซต์นี้จะเปิดใช้หลังจากวันที่ 15 ม.ค. 60)

3. การขอให้มีการแจ้งการยืนยัน

- 1st VDGs/DGEs จะต้องร้องขอทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ว่าการภาคฯคนที่ 2 GMT/GLT MD, GMT/GLT area leader หรือที่ปรึกษาพื้นที่พิเศษ ตามลำดับที่เว็บไซต์ “2017-2018 District Goals” โดยให้บุคคลดังกล่าวแจ้งการยืนยันเป้าหมายและแผนฯ

เป้าหมายและแผนการปฏิบัติการ การพัฒนาสมาชิกภาพและการพัฒนาผู้นำของภาคจะต้องส่ง

ภายในวันที่ 30 เม.ย. 60

ขั้นตอนการสร้างเป้าหมายและแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสมาชิกภาพและการพัฒนาผู้นำ

1. ทำงานที่ได้รับมอบหมายและประเมินผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 ธ.ค. 59

- งานที่ 1 เลือกทีมงาน
- งานที่ 2 กำหนดเป้าหมาย
- งานที่ 3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้และการพิจารณากำหนดเป้าหมาย

เพื่อให้เข้าร่วมงานอบรมผู้ว่าการภาครับเลือกตั้ง จะต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อเรียนรู้และประเมินผลในสิ่งที่รู้ จะต้องทำให้เสร็จภายใน 30 ธ.ค. 59

หมายเหตุ การส่งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการของภาคซึ่งกำหนดไว้วันที่ 30 เม.ย. 60 นั้น จะไม่มีผลกระทบกับการเข้ารับการอบรมผู้ว่าการภาครับเลือกตั้ง

2. ร่างเป้าหมายพัฒนาสมาชิกภาพและผู้นำของภาค โดยใช้ S.M.A.R.T Goal และเทมเพลตแผนปฏิบัติการ

- เมื่อทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จ (จากข้อ 1) ให้เริ่มร่างเป้าหมายของภาค
- ทำงานร่วมกับทีมผู้ว่าการภาค รวมถึง ผู้ประสานงาน GMT/GLT MD, GMT/GLT area leader หรือที่ปรึกษาพื้นที่พิเศษ เพื่อปรับแต่งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการฉบับร่าง

หมายเหตุ เป้าหมายและแผนปฏิบัติการของภาคเป็นฉบับร่างจนกว่า 1st VGDs/DGEs ได้เข้าร่วมการอบรม GMT/GLT Area ซึ่งการเพิ่มข้อมูลในระหว่างการอบรม อาจมีผลกระทบกับเป้าหมายของภาค ดังนั้น 1st VGDs/DGEs ควรเตรียมฉบับร่างมาในการอบรมในครั้งนี้

3. เข้าร่วมการอบรมระดับภาครวม

- นำเป้าหมายและแผนปฏิบัติการฉบับร่างมาในระหว่างการอบรม
- บันทึกข้อมูลเชิงลึก ที่อาจส่งผลกระทบกับเป้าหมายและแผนปฏิบัติการของภาค
- ปรับปรุง เป้าหมาย S.M.A.R.T และแผนปฏิบัติการ ลงเทมเพลต ด้วยข้อมูลใหม่และปรับข้อความเท่าที่จำเป็น
- หลังจากจบการอบรม ให้แบ่งปันเป้าหมายและแผนปฏิบัติการที่ได้ปรับปรุงแล้วกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อขอความเห็นหลังจากได้ปรับเป้าหมายและแผนปฏิบัติการแล้ว

หมายเหตุ เป้าหมายและแผนปฏิบัติการต้องส่งไปที่ LCI ภายในวันที่ 30 เม.ย. 60 ถ้าคุณสังกัดภาครวม หรือภาคเดียว ซึ่งไม่มีการจัดการฝึกอบรมในระหว่างเดือน พ.ย. 59 ถึงเดือนเม.ย. 60 คุณไม่มี ความจำเป็นที่ต้องเข้ารับการอบรมระดับภาครวม ให้ส่งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการที่ล่าสุดไปที่ LCI

4. เข้าร่วมการอบรมผู้ว่าการภาครับเลือกตั้งในระดับ GMT/GLT Area

- นำเป้าหมายและแผนปฏิบัติการฉบับร่างมาในระหว่างการอบรม
- ในระหว่างการอบรม ท่านจะมีโอกาสเพื่อปรับเป้าหมายร่วมกับ GMT/GLT area leader
- ปรับปรุงเป้าหมาย S.M.A.R.T และแผนปฏิบัติการ ลงเทมเพลต ด้วยข้อมูลใหม่และปรับข้อความเท่าที่จำเป็น

- หลังจากจบการอบรม ให้แบ่งปันเป้าหมายและแผนปฏิบัติการที่ได้ปรับปรุงแล้วกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อขอคำเห็นหลังจากได้ปรับเป้าหมายและแผนปฏิบัติการแล้ว
5. เป้าหมายการพัฒนาสมรรถภาพและการพัฒนาผู้นำ และแผนปฏิบัติการ ขั้นตอนสุดท้าย
- ทำงานร่วมมือกับทีมผู้ว่าการภาค รวมถึง ผู้ประสานงาน GMT/GLT MD, GMT/GLT area leader หรือที่ปรึกษาพื้นที่พิเศษ ตามลำดับ
 - ให้ทีมงานดังกล่าวมีความมั่นใจ เห็นด้วยกับเป้าหมายและแผนฉบับล่าสุด ก่อนที่จะส่งไปที่ LCI เพื่องานต่อการยืนยัน
6. ส่งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการของภาคไปที่ LCI
- ใช้ทอมเพลต S.M.A.R.T. Goal และแผนปฏิบัติการเป็นแนวทางในการเขียน และส่งเป้าหมายการพัฒนาผู้นำและการพัฒนาสมรรถภาพของภาค ที่เว็บเพจ “2017-2018 District Goals”
 - การเพิ่มข้อมูลในกระบวนการนี้เกิดขึ้นระหว่างการนำเสนอในการอบรม GMT/GLT area
7. แจ้งคำร้องเพื่อการยืนยัน
- หลังจากส่งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการทางออนไลน์แล้ว ให้ติดต่อ GMT/GLT area leader ท่านปัจจุบัน หรือที่ปรึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ หรือ ผู้ประสานงาน GMT/GLT ภาครวม (ถ้ามี) หรือ ผู้ประสานงาน GMT/GLT ของภาค และรองผู้ว่าการภาคฯ ท่านที่ 2 โดยแจ้งเป้าหมายและแผนปฏิบัติการให้บุคคลดังกล่าวทราบว่าท่านได้ส่งแผนทางออนไลน์แล้ว
 - แจ้งให้บุคคลดังกล่าวตามที่กล่าวมาในข้อที่แล้วไปที่เว็บเพจ “2017-2018 District Goals” และทำตามขั้นตอนเพื่อยืนยันเป้าหมายและแผนการปฏิบัติการของท่าน
 - ตรวจสอบสถานะยืนยันจากเว็บเพจและติดตามผลตามที่ต้องการ
 - ต้องยืนยันภายในวันที่ 30 เม.ย. 60

คู่มือและคำถามที่พบบ่อยๆ เกี่ยวกับการส่งเป้าหมายและการยืนยัน สามารถหารายละเอียดได้ที่ “2017-2018 District Goals” หลังจากวันที่ 15 ม.ค. 60 กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนฝ่าย GMT หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เมื่อมีคำถาม