

แบบตอบรับการอบรม เรื่อง

การตรวจติดตามคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ

ตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO / IEC 17025:2005

วันที่ 6-7 กันยายน 2560 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ



การอบรม

เรื่อง

การตรวจติดตามคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ  
ตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO / IEC 17025:2005

6-7 กันยายน 2560

จัดโดย

ศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา (ศทม.)  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง  
ประเทศไทย (วว.)

หลักการและเหตุผล

การตรวจติดตามคุณภาพภายในและการทบทวนระบบการบริหาร เป็นข้อกำหนดหนึ่ง ในมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนและคัดสรรมาเพื่อทำหน้าที่ตรวจติดตามการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการมาตรฐาน บุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจติดตามคุณภาพของหน่วยงานมีความสำคัญในการทำให้เกิดความมั่นใจว่าห้องปฏิบัติการมีการรักษาการบริหารงานทั้งด้านระบบและด้านวิชาการอย่างมีคุณภาพ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตามควรมีความรู้และความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการตรวจ บทบาทและพฤติกรรมที่มีผลต่อการตรวจติดตาม ลักษณะการตรวจติดตาม การวางแผนการตรวจติดตาม และการเขียนรายงานการตรวจติดตามและเกณฑ์การตัดสินใจต่อข้อบกพร่องที่พบในกิจกรรม

การทบทวนระบบบริหารเป็นข้อกำหนดหนึ่ง ในมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 และเป็นปัจจัยหนึ่งที่บอกถึงความเอาใจใส่ของผู้บริหารในกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ ผลการดำเนินการของห้องปฏิบัติการต่าง ๆ รวมทั้งข้อร้องเรียน จะนำมาสู่การพัฒนา ปรับปรุงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การตามนโยบายที่ประกาศไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ในการตรวจติดตามคุณภาพภายในและการทบทวนระบบการบริหารตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005

ชื่อ-สกุล (นางสาว /นาง/ นาย).....

นามสกุล.....

สถานที่ทำงาน/บริษัท (เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน)

.....

.....

.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail : .....

หมายเหตุ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรมีความรู้พื้นฐานด้านระบบคุณภาพตาม ISO/IEC 17025 และหรือ ISO 9001

2. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและฝึกปฏิบัติในการตรวจติดตาม

### กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ และผู้ที่สนใจทั่วไป

จำนวนรับ : 30 คน

### ค่าลงทะเบียน

3,210 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว)

### วิทยากร

น.ศ.วิลาวัลย์ พงษ์พิทักษ์ ผอ.หป.ชจ.

### วิธีสมัคร

1. ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณนาถดา ตาลาคูณ โทร.0 25779344 หรือ 098 284 4243
2. ลงทะเบียนออนไลน์ที่ [www.tistr.or.th](http://www.tistr.or.th)

**คลิกที่ [สัมมนา/ฝึกอบรม](#) และ [คลิกดูหลักสูตรในแต่ละเดือน](#) ที่ปฏิทินด้านซ้ายมือ ตั้ง username และ Password ด้วยตนเอง ก่อนทำการสมัคร**

3. กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าแก่เจ้าหน้าที่ก่อน 3 วันทำการ มิฉะนั้นผู้สมัครจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มอัตรา (ฝึกอบรมครบ 75 % มีประกาศนียบัตรรับรอง)

### วิธีการชำระเงิน

- Θ เชื่อกธนาคาร ส่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (รับเฉพาะเช็ค Clearing ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล)

Θ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบางปู  
หมายเลขบัญชี **217-0-17160-6** และส่ง  
โทรสารไป Pay-in มายัง คุณณิษฐกุล หมายเลข  
**02 323-9165** หรือ 02 323-1900

### กำหนดการ วันที่ 1

- |                  |  |
|------------------|--|
| 08.30-09.00 น.   | ลงทะเบียน /เปิดฝึกอบรม   |
| 09.00-10.30 น.   | แนะนำหลักสูตร ทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005  |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45-12.00 น.   | การตรวจติดตาม นิยาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการ กิจกรรมการตรวจติดตาม   |
| 12.00-13.00 น.   | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 - 14.30 น. | แบบฝึกหัดที่ 1 : ความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025<br>แบบฝึกหัดที่ 2 : การจัด Checklist การตรวจติดตามกิจกรรมทดสอบ/สอบเทียบ            |
| 14.30-14.45 น.   | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 14.45-15.45 น.   | กิจกรรมการตรวจติดตาม (การตรวจติดตาม ณ สถานที่ การประชุมเปิด การบันทึกหลักฐานสิ่งที่พบ การนำเสนอรายงานและการร้องขอปฏิบัติการแก้ไข ณ ที่ประชุมเปิด |
| 15.45-16.30 น.   | การจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตาม การตรวจติดตามผลและการปิดปฏิบัติการแก้ไข  |

### กำหนดการ วันที่ 2

- |                  |  |
|------------------|--|
| 8.30-9.00 น.     | ลงทะเบียน  |
| 9.00-10.30 น.    | แบบฝึกหัดที่ 3 : กรณีศึกษาและการเขียนรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด       |
| 10.30-10.45 น.   | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45 - 12.00 น. | พฤติกรรมของผู้ตรวจติดตาม   |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 - 14.30 น. | แบบฝึกหัดที่ 4 : ฝึกปฏิบัติการตรวจติดตามและการรายงานผลการตรวจติดตาม          |
| 14.30-14.45 น.   | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 14.45-16.30 น.   | แบบฝึกหัดที่ 4 : ฝึกการปฏิบัติการตรวจติดตามและการรายงานผลการตรวจติดตาม (ต่อ) |



### รถประจำทางที่ผ่านหน้าโรงแรม

สาย136, 137, 179, 206, ปอ.73ก, ปอ.136, ปอ.137, ปอ.172, ปอ.185, ปอ.206, ปอ.514, ปอ.529  
หมายเหตุ: 1.กรณีเดินทางจากแยกรัชโยธินผ่านสะพานลอยข้ามแยกตลาดพร้าว ชิดซ้ายเพื่อกลับรถ ก่อนถึงสี่แยก ผ่าน สน.สุทธีสาร โรงแรมเจ้าพระยาปาร์คจะอยู่ด้านซ้าย  
2.กรณีเดินทางมาจากอโศก พอมาถึงโรบินสัน รัชดา แล้วชิดขวาเพื่อลงอุโมงค์ 2 อุโมงค์หลังจากนั้นชิดซ้ายเลี้ยวเข้าโรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค