C	Kick Off Meeting New Model	APPROVED	CHECKED	ISSUED
PART NO. :			TO SECTION :	
PART NAME :		[7] s		
MODEL ;	BASE:	 	- 🗀	
CUSTOMER:		[7]		•
REVISION NO. :	CCR NO.	☑ . ☑ :		

EVENT CUST.	GO	TRY1	TRY2	TRY3	PP1	PP2	PP3	MASSPRO	Volui	MF
DATE	1	7		Statement Control of the Control of						YEAR
Q'TY	1			ļ ————		<u> </u>	 	 	f	
EVENT RKT.	GO 1	GO2	QPD1	QPD2	QPD3	PRE-SAFETY	EASCEDIMATERS.			YEAR
DATE				0,52	ur sa	PRE-SAFELL	SAFETYMASSPRO	QPD4	1	YEAR
Q'TY	<i>'</i>			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·		<u> </u>		//	MONTH
411		<u> </u>		'	!	1	ı '		. //	DAY

	DET	AIL	DWG.REV.	P	ART			
NO	PART NO	PART NAME	NO	NEW	CURRENT	PROCESS,	MATERIAL	REMARK
-(9811	
							-	
						<u> </u>		
							V	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·						
7 '			!					
ا ك								
		410						
[
				i			11 E PA	

REQUEST CHECK :

TARGET CHECK	RESPONS.	SECTION		OTHERS.	RESPONS.	SECTION	REMARK
1. CAPACITY LINE, MC.			7.				
2. CAPACITY SUPPLIERS			8.		 •		
3. TOOLING			9.		 		
4. EQUIPMENT			10.		 		
5. PROCESS			11.		 ·		
6. TROUBLE HISTORY			12.				

OTHER	T	÷S	FS	LC	М		PC	PE	PR	QC	PU
						-					

ROKI (THAILAND) CO., LTD.

APQ.1.1.1 Rev.No. 4 , Date : 30-5-18 RETENTION : 15 Years



ใบแจ้งรายละเอียดเอกสารที่เปลี่ยนแปลง

Amended Document Inform Record

Approved	Checked	Issued	เลขควบคุม	DRC1.0.1
QMR	TSC	DCC	ครั้งที่แก้ไข	1
Nopparat	-	Supaporn	วันที่เริ่มใช้	01-04-2011

ข้อมูลเอส	ាទ (Concern Document)		400000000000000000000000000000000000000
	ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)	หมายเลขควบคุม (Control No.) :	APQ1.1.1
	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อเอกสาร (Document Title) :	
	แบบฟอร์มบันทึก (Recoed Format)		Kick Off Meeting New Model
		, L	

			and and a few position of the position of the second	
ด้า ผู้ หมู ดรุงที่แก้ได้ /	revision No) :	2		
วันที่เริ่มใช้ (Eff		4	3	4
ชื่อ - นามสกุล (Fullname)	หน่วยงาน	01-00-2015	ZZ-09-2016	30-05-2018
MR.CHAISIT SITTIWECH	NM	CHAISIT	CHAIGIT	
MS.KANJANA TAKAEW			CHAISIT	Control Control
MS.ORAPIN SAMRANPHAN	NM	KANJANA	KANJANA	Cagem
MR.EAKKARAT SANTARATTIWO	NM	FALLADAT	FALLICADAT	Orapin
		SASICHAYA	EAKKARAT	
MS.SASICHAYA SANGCHAN	SA		SASICHAYA	Sasichaya
MS.ROMKLAO MINGMAWONG	SA	ROMKLAO		fu (n r r)
MR. NIRUN ABSUWAN	QC	NIRUN	NIRUN	A.Nier
MR.WANNASIT KAMSAW	QC	WANNASIT	WANNASIT	Mont
MR.NIRAN SOOKYAEM	QC	NIRAN	NIRAN	S. Am
MR.WASIN PRATHUMYOS	PU	WASIN	WASIN	OWP.
MS.JARUPHAN BOONTHONGNU	PU	JARUPHAN	JARUPHAN	DN.
MS.JUTAMAS KOTNUAM	PU	JUTAMAS	JUTAMAS	garrenot.
MS.JIRAPORN SRIMAROENG	PC	JIRAPORN	JIRAPORN	"Un
MS.RENU NAKLONGDEE	FS	RENU	RENU	Renu.
MS.SIRIRAT KONGTUNGMON	ММ	SIRIRAT	SIRIRAT	Sirjegt
MR.SAKTANA UPAMA	LC	SAKTANA	SAKTANA	Start
MS.SIRILAK JUICHUMNAN	PE	SIRILAK	SIRILAK	(Bánun)
MR.NATEE JANRAM	PE	NATEE	NATEE	
MR.ULAI MEONKHUNTHOD	PR	ULAI	ULAI	
		<u>`</u>		
,				
กับที่แล้ง (ir	form Date):	01-06-2015	22-09-2016	30-05-2018
	(Inform By) :			
ฟูแรง	(ппопп ву) :	KANJANA	KANJANA	(Un arm

ROKI (THAILAND) Co.,Ltd. ระยะเวลาการจัดเก็บ : จนกว่าจะยกเลิก

4	 ใบร้องขอเปลี่ยา							
		มแปลงเอกสารDoc	cument	Approved	Checked	Issued	เลขควบคุม	DRC1.4.1
	*	ent Request Form		QMR		DCC	ครั้งที่แก้ไข	7
Sd				Nopparat	-	Supaporn		02-04-201
โดย (ชื่อ) From:_	กาญจนา ต๊ะแก้ว	หน่	ไวยงาน (D	ept.): <u>New</u>	Model		วันที่ร้องขอ _	1-Jun-18
	รระบบบริหารคุณภาพ	•						
	รระบบการจัดการสิ่งแว	·						
🗆 เอกสาร	อื่นๆ(OTHER) ()				
								,
	ออกเอกสารใหม่ (Nev				ขั้นตอนปฏิบัติ	(Procedure))	
	แก้ไขเอกสาร (Ameno	Current Document)			วิธีปฏิบัติ (Wo	rk Instructior	٦)	
	ยกเลิกเอกสาร (Canc	el Document)			แบบฟอร์ม (Fo	ormat)		
	ขอสำเนาเอกสาร (Co				เอกสารอื่นๆ O	thers ()
	ลียนแปลง (Before amend		APQ1		ครั้งที่แก้ไข	3		22-09-2016
ร์อมูลเอกสารที่หลังเบ	ไลี่ยนแปลงแล้ว (Amended	ส) เลขควบคุม	APQ1	1.1.1	ครั้งที่แก้ไข	4	วันที่เริ่มใช้	30-05-2018
เลขหน้า		รายละเอียด	าการแก้ไข,	, เหตุผลที่ออก		รื่อ ยกเลิก		
Page No.		Revised I	Details, Re	eason for Newly	/ issue or Cance	ellation		
-	แก้ไขชื่อส่วนงานที่เกี่ย	วข้อง						
						-		
								
1								
ผัร้องขั้	อ (Requested)		OMR /	EMR				
	อ (Requested)		QMR /	EMR			DCC	
lenm	77	วังพี่ (Data)	QMR/	EMR PONT		4 (2)	DCC	3
lenm		วันที่ (Date)	QMR /	EMR EMR	Ž Ž	นที่ (Date)	DCC 7/6/1	8
len m in (Date)	1-9-18	วันที่ (Date)	QMR 1	EMR Parst	Ž j	นที่ (Date)	DCC Jan	<i>S X</i>
<i>ไกรทา</i> มที่ (Date) เยการผู้ถือสำเนา	1-9-18		1-1	parx			1/b/1	\$ \{\times
<i>ไภ ทา</i> เที่ (Date) เยการผู้ถือสำเนา เวยงาน (Dept.)_N	77 1 - 6 - 18 п м . иизечти		QMR /	parx	วั		DCC ハルル	8
(การผู้ถือสำเนา เยการผู้ถือสำเนา เวยงาน (Dept.) N	м мирании м мирании 1 - 6 - 18	(Dept.) หน่วยง	1-0	perst	น่วยงาน (Dept.)_	. 1	1/b/L	\$ 8
<i>ไภ ทา</i> เที่ (Date) ยการผู้ถือสำเนา เวยงาน (Dept.)_N	1 - 6 - 18 N	(Dept.) หน่ายง	1-0	perst		. 1	1/b/1	
(ก) (Date) เยการผู้ถือสำเนา เวยงาน (Dept.) N	м мирании м мирании 1 - 6 - 18	(Dept.) หน่วยง	1-0	perst	น่วยงาน (Dept.)_	. 1	1/b/L	
(ก) (Date) เข้า (Date) เข้า (Date) / โ	1 - 6 - 18 M หน่วยงาน 2012 NA วันที่ (Date	(Dept.) หน่วยง) / / วันที่ (D	Nord I-C Nu (Dept.)	2000 A	ม่วยงาน (Dept.)_ เที่ (Date) /	/ ĵ	กม่วยงาน (Dept.) กันที่ (Date)	1
(Date) เข็า (Date) เข้า (Date) (M6) (M6) (M6) (M6) (M6) (M6) (M6) (M6)	1 - 6 - 18 M หน่วยงาน 202 N ก วันที่ (Date กสารใหม่, แก้ไขเอกสา	(Dept.) หน่วยง) / / วันที่ (C		Pary A	น่วยงาน (Dept.) <u>.</u> เที่ (Date) / ตอนปฏิบัติ เรื่อ	/ วิ	กม่วยงาน (Dept.) กันที่ (Date)	1
<i>(กาก</i> เที่ (Date) ยการผู้ถือสำเนา วยงาน (Dept.)_N ที่ (Date) /	1 - 6 - 18 M หน่วยงาน 202 N ก วันที่ (Date กสารใหม่, แก้ไขเอกสา	(Dept.) หน่วยง) / / วันที่ (D		Pary A	น่วยงาน (Dept.) <u>.</u> เที่ (Date) / ตอนปฏิบัติ เรื่อ	/ วิ	กม่วยงาน (Dept.) กันที่ (Date)	1
<i>(กาก</i> เที่ (Date) ยการผู้ถือสำเนา วยงาน (Dept.)_N ที่ (Date) /	1 - 6 - 18 M หน่วยงาน 202 N ก วันที่ (Date กสารใหม่, แก้ไขเอกสา	(Dept.) หน่วยง) / / วันที่ (C		Pary A	น่วยงาน (Dept.) <u>.</u> เที่ (Date) / ตอนปฏิบัติ เรื่อ	/ วิ	กม่วยงาน (Dept.) กันที่ (Date)	1
(การผู้ถือสำเนา เยการผู้ถือสำเนา เวยงาน (Dept.) N เทื่ (Date) / ไ	1 - 6 - 18 M หน่วยงาน 202 N ก วันที่ (Date กสารใหม่, แก้ไขเอกสา	(Dept.) หน่วยง) / / วันที่ (ถ รเติม, และยกเลิกเอกสา ร์เก็บสำเนาจบับเก่าคืน∘		2 2 2 7 3 7 3 3 3 3 3 4 3 4 3 4 3 4 4 5 4 5 5 6 5 7 5 7 5 7 6 7 7 7 8 7 9 7 9 7 1 7 1 7 2 7 2 7 3 7 4 7 5 7 6 7 7 7 7 7 8 7 9 7 9 7 1 7 1 7 2 7 2 7 3 7 4 7 5 7 5 7 6 7 7 7 8 7 9 7 9 </td <td>น่วยงาน (Dept.)<u>.</u> เที่ (Date) / ตอนปฏิบัติ เรื่อ</td> <td>/ วิ</td> <td>กม่วยงาน (Dept.) กันที่ (Date)</td> <td>1</td>	น่วยงาน (Dept.) <u>.</u> เที่ (Date) / ตอนปฏิบัติ เรื่อ	/ วิ	กม่วยงาน (Dept.) กันที่ (Date)	1

ROKI (THAILAND) Co.,Ltd. ระยะเวลาการจัดเก็บ : 3

	_
C1.4.1	
7	
4-2018	
ın-1 <u>8</u> .	
2016	
2018	
71	
-	
$-\parallel$	
	
ปี	