



## วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)

การเปลี่ยนแปลงราคา Componet Part ในระบบ SAP

ครั้งที่แก้ไข

0

เลขควบคุม

APQ1.41

วันที่เริ่มใช้

01-04-2018

จำนวนหน้า

1 / 3

ผู้จัดทำ

PU

JARUPHAN.B

ผู้ทบทวน

PU ASST.MGR

WASIN.P

ผู้อนุมัติ

PU MGR

SATHAPORN.S

\*\*\* ห้ามถ่ายสำเนา หรือ แจกจ่ายนอกกระบวนการควบคุมเอกสาร \*\*\*

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน ในการเปลี่ยนแปลงราคาชิ้นงานในกลุ่ม Componet Part Material ,Packing ที่ซื้อจาก Supplier ,Customer

### 2. ขอบเขต

- 2.1 การเปลี่ยนแปลงราคาชิ้นงานในกลุ่ม Componet Part ที่ซื้อจาก Supplier,Customer เท่านั้น
- 2.2 การเปลี่ยนแปลงราคาชิ้นงานจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้นั้นต้องได้รับการอนุมัติใบเสนอราคา จากผู้จัดการแผนกจัดซื้อ และหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อ เท่านั้น

### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

#### 3.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ(PU)

เจ้าหน้าที่จัดซื้อมีหน้าที่นำใบเสนอราคายื่นต่อผู้จัดการแผนกจัดซื้อและหรือผู้ช่วยผู้จัดการจัดซื้อเพื่อทำการอนุมัติใบเสนอราคา และ Update ราคาในระบบ SAP SYSTEM พร้อมเก็บรวบรวมใบเสนอราคาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

#### 3.2 ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ และหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อ

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อมีหน้าที่ อนุมัติใบเสนอราคาที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทางเจ้าหน้าที่จัดซื้อ Update ราคาในระบบ SAP SYSTEM และหากผู้จัดการจัดซื้อไม่อยู่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติใบเสนอราคาคือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อ

#### 3.3 เจ้าหน้าที่ควบคุม Part supply (Material Purchase:MP)

เจ้าหน้าที่ควบคุมPart supply มีหน้าที่นำใบเสนอราคามาให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อทำการยื่นต่อผู้จัดการแผนกจัดซื้อและหรือผู้ช่วยผู้จัดการจัดซื้อเพื่อทำการอนุมัติใบเสนอราคา

#### 3.4 เจ้าหน้าที่ควบคุม Packing (Material Purchase:MP)

เจ้าหน้าที่ควบคุม Packing มีหน้าที่นำใบเสนอราคามาให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อทำการยื่นต่อผู้จัดการแผนกจัดซื้อและหรือผู้ช่วยผู้จัดการจัดซื้อเพื่อทำการอนุมัติใบเสนอราคา

#### 3.5 SUPPLIER ของ Componet part และ Raw.Material

SUPPLIER ของ Componet part และ Raw.Material มีหน้าที่ส่งใบเสนอราคาให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

#### 3.6 SUPPLIER ของ Packing

SUPPLIER ของ Packing หน้าที่ส่งใบเสนอราคาให้เจ้าหน้าที่ควบคุม Packing (Material Purchase:MP)

#### 3.7 CUSTOMER (Customer ในที่นี้หมายถึงลูกค้าที่ทางบริษัทโรกิต้องดำเนินการซื้อชิ้นงานจากทางลูกค้า)

CUSTOMER มีหน้าที่ส่งใบเสนอราคาให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุม Packing (Material Purchase:MP)

### 4. ขั้นตอนปฏิบัติ

#### 4.1 คำอธิบายเบื้องต้น

เป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในการ การเปลี่ยนแปลงราคา Componet Part Material ,Packing ที่ซื้อจาก Supplier ,Customer



# วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)

การเปลี่ยนแปลงราคา Componet Part ในระบบ SAP

ครั้งที่แก้ไข

0

เลขควบคุม

APQ1.41

วันที่เริ่มใช้

01-04-2018

จำนวนหน้า

2 / 3

\*\*\* ห้ามถ่ายสำเนา หรือ แจกจ่ายนอกระบบควบคุมเอกสาร \*\*\*

## 4.1 การจัดทำ

สัญลักษณ์



เริ่ม/จบ



ปฏิบัติ



ตัดสินใจ



เอกสาร



เชื่อมโยง



จุดสำคัญ (ระบุที่ลำดับ)

ลำดับ

กระบวนการ

SUP

PU

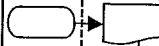
CUS

MP

เอกสารอ้างอิง

1

SUPPLIER ในกลุ่ม COMPONETN PART,RAW.MATERIAL ส่งใบเสนอราคาให้กับทางเจ้าหน้าที่PU



APQ1.0.2

2

เจ้าหน้าที่ PU ดำเนินการยื่นต่อผู้จัดการแผนกจัดซื้อและหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อเพื่อดำเนินการอนุมัติใบเสนอราคา



3

เจ้าหน้าที่ PU ลงข้อมูลราคาที่มีการเปลี่ยนแปลง ในTemplate M-07(Purchase Information)



M-07(Purchase Information)

APQ1.40.1

4

เจ้าหน้าที่PUดำเนินการ UP LOAD M07 เข้าระบบ SAP SYSTEM โดยใช้ พังชั่น ZMM00018



M-07(Purchase Information)

APQ1.40.1

4.1

กรณีที่ใช้ พังชั่น ZMM00018 แล้วมีบางรายการที่ติด ERROR ให้ดำเนินการใช้วิธี ดังนี้

- 1) เข้าไปแก้ไขที่ละรายการ โดยใช้ พังชั่น ME12 - Change Purchasing Info Record
- 2) หลังจากดำเนินการในข้อที่ 1 เสร็จเรียบร้อยทุกรายการที่ติด Error แล้วนั้น ให้ดำเนินการต่อด้วย พังชั่น ZMM00019

5

เจ้าหน้าที่PU ดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคาที่ได้รับการอนุมัติแล้วไปยังSupplier



6

SUPPLIER ในกลุ่ม Packing ส่งใบเสนอราคาให้กับเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ควบคุม Packing



ใบเสนอราคาของSupplier Packing

7

เจ้าหน้าที่ควบคุม Packing และเจ้าหน้าที่ควบคุม Part supply จัดส่งใบเสนอราคาที่ได้รับจาก SUPPLIER ในกลุ่ม Packing และลูกค้าที่มีการซื้อชิ้นส่วนให้เจ้าหน้าที่ PU

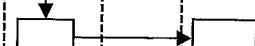


ใบเสนอราคาของSupplier Packing

ใบเสนอราคาของ Customer

8

เจ้าหน้าที่PU ดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคาที่ได้รับการอนุมัติและ Up Loadราคาที่มีการเปลี่ยนแปลง เข้าระบบ SAP SYSTEM เสร็จเรียบร้อยแล้วไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุม Packing หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม Part supply (Material Purchase:MP)



9

Customer จัดส่งใบเสนอราคาให้เจ้าหน้าที่ควบคุม Part supply (Material Purchase:MP)

ใบเสนอราคาของ Customer



## วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)

ครั้งที่แก้ไข

0

เลขควบคุม

0

การเปลี่ยนแปลงราคา Component Part ในระบบ SAP

วันที่เริ่มใช้

01-04-2018

จำนวนหน้า

3/ 3

\*\*\* ห้ามถ่ายสำเนา หรือ แจกจ่ายนอกกระบวนการควบคุมเอกสาร \*\*\*

### 4.1 การจัดทำ

สัญลักษณ์



เริ่ม/จบ



ปฏิบัติ



ตัดสินใจ



เอกสาร



เชื่อมโยง



จุดสำคัญ (ระบุที่ลำดับ)

ลำดับ

กระบวนการ

SAP

PU

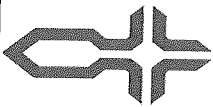
เอกสารอ้างอิง

10

เจ้าหน้าที่ควบคุม Part supply(Material Purchase:MP) ดำเนินตามข้อ 7

11

เจ้าหน้าที่ PU ดำเนินตามข้อ 8

	<b>ใบแจ้งรายละเอียดเอกสารที่เปลี่ยนแปลง</b> Amended Document Inform Record	Approved	Checked	Issued	เลขควบคุม	DRC1.0.1
		QMR	TSC	DCC	ครั้งที่แก้ไข	1
		Nopparat	-	Supaporn	วันที่เริ่มใช้	01-04-2011

ข้อมูลเอกสาร (Concern Document)

- ☐ ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)  
☒ วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)  
☐ แบบฟอร์มบันทึก (Record Format)


หมายเลขควบคุม (Control No.):

ชื่อเอกสาร (Document Title):

1.41

APQ1.38-1.41

การเปลี่ยนแปลงราคา Component Part ในระบบ SAP

ครั้งที่แก้ไข (revision No):		0						
วันที่เริ่มใช้ (Effective Date):		01-04-2018						
ชื่อ - นามสกุล (Fullname)	หน่วยงาน							
MR.SATHAPORN SANGSIRI	PU							
MR.WASIN PRATHUMYOS	PU	Wasin						
MR.CHALERAMPHONG KAHMJAI	PU	Chaleramphong						
MS.JARUPHAN BOONTHONGNEAM	PU	Jaruphan						
MS.JUTHAMAS KOTNUAM	PU	Juthamas						
MS.CHAYANIT KONGJARUPHAT	PU	Chayanit						
MR.PATTARA ONLUE	PU	Pattara						
MS.RATTANA PADCHIM	MP	Rattana						
MS.RENU NAKLONGDEE	PS SAP	Renu						
MS.BENSAWAN LA KAMPEING	ACC	Bensawan						
วันที่แจ้ง (Inform Date):		30-03-2018						
ผู้แจ้ง (Inform By):		JARUPHAN						