



SPECIFICATION of TOOLING

Model		Part Name	
Equipment name		Setting Area	

☐ Machine

☐ Equipment

☐ Jig-Fixture

Making by .....

Rev.1		Approved	Checked	Approved	Checked	Issued
New						
Rev.						
	D/M/Y					

【Equipment basic condition】

Investment budget		Purpose of use	New	Remodel				
Productive capacity		Time for delivery						
Working rate of equipment per office hour	85% (within 10 minutes of startup time)	Shift	1S	2S	3S	Setting	Supplier	ROKI


Note : Funtion Special

Inter Lock System : ชิ้นงานผ่าน Process Test Funtion พบว่าชิ้นงานNG จะดำเนิน Clamp ชิ้นงานเพื่อรอการตรวจสอบและแก้ไข

Confirm Process : ชิ้นงานผ่าน Process การทำงานเมื่อชิ้นงาน OK ต้องมีจุดป๊อปใช้กำหนด Process เช่น Mark 8 , Mark 3๑ , Stamp Lot เป็นต้น

【Drawing of specifications】

	Value Judgement (It depends on Equipment Order Form.)	Value Judgement (It depends on Equipment Order Form.)	Value Judgement (It depends on Equipment Order Form.)
【Equipment standard】 (Function & Efficiency)	Attendance at the middle	Attendance at the last	Attendance at the last
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
5. ....			
6. ....			
7. ....			
8. ....			
9. ....			
10. ....			
11. ....			
12. ....			
13. ....			
【Equipment specification in detail】			
Parts			
Electrical parts			
Shapes			
Quality			
Others			
General requests			
Attachment parts			
※Don't use Mushroom type switch as a starter switch.			
※Check there is no problems appearances on products and performances.			
※Indicate maintenance & check items for equipments and jigs.(Have a meeting about details separately.)			
※Apply RES(ROKI Electric Standard) to equipment specifications.(Have a meeting about details separately.)			
Electric parts: Electrical standard of equipment / Equipment: Common specification standard of equipment			
※Apply countermeasure against falling and moving of equipment at earthquakes.			
※Use specification parts which consider energy saving.			
※You have to submit a producing specification form of equipment(Attach a list which is written about QA functions of parts in the specification form.)			
【Reflect troubles to the past trouble track records.】			
① Reflect countermeasure against past troubles of equipment which affected to product quality. (Refer to the past trouble trackrecords of quality.) (Problem)			
② Reflect countermeasure against past troubles of equipment failure. (Refer to Repair records of equipment.) (Problem)			
Check the equipment specification after finished	MT-Accepted	PR-Accepted	PE-Checked
*Value judgement way at attendance : OK---There is no problems. , NG---There are defects. , Not yet---We can't check it. (Make measures against "NG" and "Not yet" clear by submitting reports.)			

	ใบร้องขอเปลี่ยนแปลงเอกสารDocument	Approved	Checked	Issued	เลขควบคุม	DRC1.4.1
	Amendment Request Form	QMR	TSC	DCC	ครั้งที่แก้ไข	7
		Senee	Nopparat	Supaporn	วันที่เริ่มใช้	01-04-2011

โดย (ชื่อ) From: จันทนา ค้าฉะ      หน่วยงาน (Dept.): PE      วันที่ร้องขอ 22-05-17

☐ เอกสารระบบบริหารคุณภาพ (ISO/TS16949)  
☐ เอกสารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)  
☐ เอกสารอื่นๆ (OTHER) (.....)

☐ ออกเอกสารใหม่ (Newly Issue)  
☒ แก้ไขเอกสาร (Amend Current Document)  
☐ ยกเลิกเอกสาร (Cancel Document)  
☐ ขอสำเนาเอกสาร (Copy Request)

☐ ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)  
☐ วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)  
☒ แบบฟอร์ม (Format)  
☐ เอกสารอื่นๆ Others (.....)

ข้อมูลเอกสารก่อนเปลี่ยนแปลง (Before amend)	เลขควบคุม	APQ 1.4.2	ครั้งที่แก้ไข	5	วันที่เริ่มใช้	01-04-2015
ข้อมูลเอกสารที่หลังเปลี่ยนแปลงแล้ว (Amended)	เลขควบคุม	APQ 1.4.2	ครั้งที่แก้ไข	6	วันที่เริ่มใช้	19-05-2017

เลขหน้า Page No.	รายละเอียดการแก้ไข, เหตุผลที่ออกเอกสารใหม่ หรือ ยกเลิก Revised Details, Reason for Newly issue or Cancellation
1	-เพิ่มชื่อ Inter Lock system ต่อไว้ที่ Machine Process Test and Lock No ได้ clamp ที่งานไว้ 20 ตัวลง
	-เพิ่มชื่อ confirm Process problem systems

ผู้ร้องขอ (Requested)	QMR / EMR	DCC
จันทนา ค้าฉะ	K. Nopparat	Supaporn
วันที่ (Date) 22-05-17	วันที่ (Date) 22-05-17	วันที่ (Date) 22/5/17

รายการผู้ถือสำเนา				
หน่วยงาน (Dept.) PE	หน่วยงาน (Dept.) ME	หน่วยงาน (Dept.) PR	หน่วยงาน (Dept.)	หน่วยงาน (Dept.)
วันที่ (Date) 26/05/17	วันที่ (Date) 01/05/17	วันที่ (Date) 22/5/17	วันที่ (Date) / /	วันที่ (Date) / /

\* ขั้นตอนการออกเอกสารใหม่, แก้ไขเอกสารเดิม, และยกเลิกเอกสารให้อ้างอิงเอกสาร "ขั้นตอนปฏิบัติ เรื่องการควบคุมเอกสาร (DRC1)"

\* ขณะแจกจ่ายสำเนาเอกสารที่แก้ไขแล้ว ให้เก็บสำเนาฉบับเก่าคืนจากหน่วยงานนั้นๆ ก่อนลงชื่อผู้ถือสำเนาข้างบน

เอกสาร

เปลี่ยนแปลง

ผู้ร้องขอ

ออกใบร้องขอ

DCC

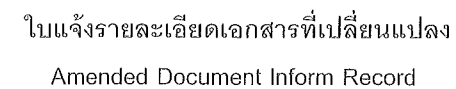
นำเสนอเพื่อทำการอนุมัติ

QMR/EMR

พิจารณา, อนุมัติ

DCC

จัดเก็บ, ยกเลิก, ทำลาย



Approved	Checked	Issued	เลขควบคุม	DRC1.0.1
QMR	TSC	DCC	ครั้งที่แก้ไข	1
Senee	Nopparat	Supaporn	วันที่เริ่มใช้	01-04-2011





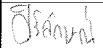


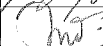
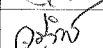

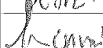

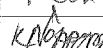
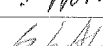

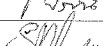
☒ ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)

☐ วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)

☐ แบบฟอร์มบันทึก (Record Format)

ชื่อเอกสาร (Document Title) :

## SPECIFICATION OF TOOLING

ครั้งที่แก้ไข (revision No) :		6						
วันที่เริ่มใช้ (Effective Date) :		19-05-2017						
ชื่อ - นามสกุล (Fullname)	หน่วยงาน							
นายทวน คุณเมือง	PE							
นายอนุชิต ทองอุทัยศิริ	PE							
นายมานพ ศรีระยอง	PE							
นายวิสันต์ มาศรี	PE							
นางสาวศิริลักษณ์ จุ้ยชำนาญ	PE							
นางสาวจุฑามาศ คำอู่	PE							
นายอาวุธ ถนอมสุข	PE							
นายনী จันทรแรม	PE							
นายวรวิทย์ ราชดุขฎี	PE							
นายอภิชาติ ต่อโชติ	PR							
นายปิยวัฒน์ กาศจักร	PR							
นายสุจิต ปิตานัง	PR							
นายณพรัตน์ กองทุ่งมน	QC							
นายสุนทร แสนวิบูลย์	QC							
นายไพโรจน์ ทรัพย์คงคลัง	QC							
นายสมาน รักพงษ์ไทย	ME							
วันที่แจ้ง (inform Date) :		22-05-2017						
ผู้แจ้ง (Inform By) :		จุฑามาศ						