**Chức Năng: Quản lý Phiếu Xuất**

**1. Mô tả tổng quan**

Chức năng **Quản lý Phiếu Xuất** cho phép người dùng tạo, chỉnh sửa, xóa và tra cứu thông tin phiếu xuất hàng. Đây là một phần quan trọng để quản lý kho hàng, kiểm soát kho và theo dõi giao dịch với khách hàng.

**2. Các yêu cầu chức năng (Functional Requirements)**

**2.1. Thêm mới phiếu xuất**

* Người dùng có thể thêm mới phiếu xuất với các thông tin sau:
  + **Mã Phiếu Xuất** (bắt buộc, duy nhất).
  + **Ngày Xuất** (bắt buộc, mặc định là ngày hiện tại).
  + **Mã Nhân Viên** (bắt buộc, chọn từ danh sách nhân viên).
  + **Khách Hàng:** (bắt buộc, nhập tên khách hàng).
  + **Mã Hàng** (bắt buộc, chọn từ danh mục hàng hóa).
  + **Số Lượng Xuất** (bắt buộc, > 0).
  + **Thành Tiền** (tính tự động dựa trên đơn giá và số lượng xuất).
  + **ID Tài Khoản** (bắt buộc, hệ thống tự động ghi nhận tài khoản thực hiện).
* **Yêu cầu kiểm tra dữ liệu:**
  + Mã Phiếu Xuất không được trùng lặp.
  + Số Lượng Xuất phải là số nguyên dương.

**2.2. Chỉnh sửa phiếu xuất**

* Người dùng có thể cập nhật các thông tin sau:
  + Ngày Xuất, Khách Hàng, Mã Hàng, và Số Lượng Xuất.
  + **Mã Phiếu Xuất** không thể thay đổi.
* Hệ thống lưu lịch sử chỉnh sửa (ai sửa, thời gian sửa).

**2.3. Xóa phiếu xuất**

* Cho phép xóa phiếu xuất.
* Hiển thị cảnh báo nếu phiếu xuất đã được xử lý (tránh mất dữ liệu lịch sử).

**2.4. Tìm kiếm và lọc phiếu xuất**

* Người dùng có thể tìm kiếm theo các tiêu chí:
  + Mã Phiếu Xuất, Ngày Xuất, Mã Nhân Viên, Khách Hàng, Mã Hàng.
* Hệ thống hỗ trợ lọc theo:
  + Ngày Xuất (khoảng thời gian).
  + Khách Hàng.

**3. Các yêu cầu phi chức năng (Non-functional Requirements)**

* Giao diện thân thiện, hỗ trợ tiếng Việt.
* Thời gian phản hồi tìm kiếm không quá 2 giây.
* Đảm bảo bảo mật: chỉ những người có quyền xuất kho mới được truy cập chức năng này.
* Tích hợp với module Quản lý hàng hóa để tự động cập nhật tồn kho khi thêm hoặc sửa phiếu xuất.

**4. Quy trình hoạt động (Workflow)**

**4.1. Quy trình thêm phiếu xuất**

1. Người dùng chọn **"Thêm Phiếu Xuất"** trên giao diện.
2. Điền các thông tin vào biểu mẫu.
3. Nhấn nút **"Lưu"**.
4. Hệ thống kiểm tra dữ liệu:
   * Nếu hợp lệ: lưu vào cơ sở dữ liệu, hiển thị thông báo thành công.
   * Nếu không hợp lệ: hiển thị lỗi cụ thể (ví dụ: "Mã Phiếu Xuất đã tồn tại").

**4.2. Quy trình tìm kiếm phiếu xuất**

1. Người dùng nhập từ khóa tìm kiếm hoặc tiêu chí lọc.
2. Nhấn nút **"Tìm kiếm"**.
3. Hệ thống trả về danh sách phiếu xuất phù hợp.

**5. Thiết kế giao diện**

**5.1. Danh sách phiếu xuất**

* Cột hiển thị: Mã Phiếu Xuất, Ngày Xuất, Mã Nhân Viên, Khách Hàng, Mã Hàng, Số Lượng Xuất, Thành Tiền.
* Hành động: **Thêm,** **Chỉnh sửa**, **Xóa** hiển thị dưới dạng nút bấm trong từng dòng.

**5.2. Biểu mẫu thêm/chỉnh sửa phiếu xuất**

* Các trường xuất liệu kèm nhãn rõ ràng.
* Nút **"Lưu"**, **"Đặt lại"**.

**6. Yêu cầu tích hợp**

* Tích hợp với module Quản lý hàng hóa để tự động cập nhật tồn kho khi có phiếu xuất.

**7. Kiểm thử (Test Cases)**

* Tạo phiếu xuất với đầy đủ thông tin hợp lệ.
* Tạo phiếu xuất thiếu thông tin bắt buộc (kiểm tra lỗi).
* Chỉnh sửa phiếu xuất với số lượng thay đổi.
* Tìm kiếm phiếu xuất theo tên khách hàng.
* Xóa phiếu xuất chưa xử lý.
* Kiểm tra tính toán thành tiền.