**THÔNG BÁO VỀ VIỆC NỘP BẢN SAO CÔNG CHỨNG**

**BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**

**Căn cứ Quy chế Tuyển sinh cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội**

(Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH, ngày 07/03/2019)

 Phòng Tổ chức và Quản lý Đào tạo thông báo thu bổ sung hồ sơ sinh viên như sau:

1. Các sinh viên đang theo học tại trườngcần nộp bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT theo quy định **trước ngày 10/9/2021**.
2. Sau thời điểm trên, nếu sinh viên không hoàn thiện hồ sơ sinh viên sẽ có tên trong danh sách Thôi học kỳ Fall 2021.
3. Sinh viên phải nộp một trong các loại bản sao bằng THPT như sau
   * Bản sao bằng THPT do sở GD&ĐT cấp
   * Bản sao bằng THPT do sở GD&ĐT xác nhận "Sao y từ sổ gốc"
   * Bản sao bằng THPT có chứng thực.

Cao đẳng FPT sẽ thẩm tra các bằng THPT và xử lý kỷ luật các trường hợp gian lận.

1. Quy trình thực hiện (2 bước):

* Bước 1: Thực hiện **Khai báo thông tin** trước khi nộp bản cứng (phòng Đào tạo không nhận bản cứng khi SV chưa khai báo online):

Link khai báo (SV dùng mail FPT):

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeuyhRun86KPRUqAacXOH1Lw8Q4hycV7lsZA2shk9s6wucN_A/viewform>

* Bước 2: Nộp bản cứng bản sao bằng tốt nghiệp THPT và ký xác nhận tại **Phòng Dịch vụ sinh viên, Toà P, Cao đẳng FPT, Phố Trịnh Văn Bô, Nam Từ Liêm, Hà Nội**

Hoặc chuyển phát nhanh bản sao bằng tốt nghiệp đến Phòng Dịch vụ sinh viên.

Hotline : 024 73001955 - Nhánh số 0 và 1

**Lưu ý:** *Sinh viên gặp khó khăn trong việc nộp bản sao bằng TN THPT kê khai tại link này (dùng mail FPT) để Phòng đào tạo xem xét và phản hồi:*

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeo81MPBVff7Xil5qdqDfGQYJ_6RE1HqmoagKTptdG16nr9MA/viewform>

 Mọi thắc mắc sinh viên vui lòng liên hệ qua email: [daotaopoly.hn@fe.edu.vn](mailto:daotaopoly.hn@fpt.edu.vn)

Sinh viên đã hoàn thiện hồ sơ vui lòng bỏ qua thông báo này.