	FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM						
	HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NGHỈ VIỆC						
WI: 000-1-WI-021	Version:1	Trang:1/1	Ngày hiệu lực: 01/08/2012				

## MỤC ĐÍCH

- Dùng để hướng dẫn người lao động rõ các thủ tục khi nghỉ việc

II. <u>PHAM VI ÁP DUNG</u>
- Tài liệu này được áp dụng cho tất cả các nhân viên.

## III. <u>NỘI DUNG</u>

				MÔ TẢ QUY TRÌNH				
тт	Nhân viên	Trưởng bộ phận liên quan	Thư ký chuyền	ADM	Trưởng bộ phận HC	вом	DIĚN GIẢI	TÀI LIỆU
							- (1) Người lao động có hợp đồng lao động không xác định thời	
							hạn phải nộp đơn trước 45 ngày - (1) Người lao động có hợp đồng lao động từ 1 đến 3 năm phải	
	NV nộp đơn xin thôi việc						- (1) Người lào dọng có nợp dóng lào dọng từ 1 den 3 năm phái nộp đơn trước 30 ngày.	
T		No					- Thời gian xem xét ký duyệt trong 1 tuần	
(	NV điều chỉnh đơn xin thôi việc	Trưởng bộ phận ký duyệt Yes					-(2,3) Nếu rút đơn, thì trưởng bộ phận chịu trách nhiệm rút đơn.	
		<b>1</b>					- (1,2) Thư ký chuyền phải nộp đơn trong ngày sau khi trưởng	
		L L	Nộp đơn				bộ phận ký duyệt.	
			ADM, ghi số				- (2,3) Nếu có rút đơn hay điều chỉnh đơn, Trưởng bộ phận	
_					(4.0)		phải xác nhận vào sổ	
				Thư ký ADM ghi nhận ngà nghĩ vào hệ thống	(1,2)	m.5.5am.(3)	- (1,2,3) Thư ký ADM phải nhập đơn trong ngày	
					Trưởng bộ No	400 FFR III	- Trưởng bộ phận ký đơn trong ngày	
					phận ký duyệt	UNKI	NIUU-	
			-	(2,3) Thư ký ADM			- Danh sách nhân viên thôi việc được lọc trên dữ liệu phát	
			400	Gởi mail NV lọc danh sách	Yes	-	sinh trong tuần rồi vào Thứ Hai đầu tuần	
			HI HI HAR HI	điều chỉnh đơn nhân viên nghỉ việc			-(2,3) gởi mail những NV thay đổi đơn hay rút đơn lại	
-			88786	No.	Yes		Thu kí shu trách cã phân doph cách phân viên nghỉ	
			China-	Hủy Quyết No Thư ký phụ trách in	res		- Thư ký phụ trách sẽ nhận danh sách nhân viên nghỉ từ mail và giấy	
			240	định đã in QĐTV		Yes	- Quyết định sẽ được in trong ngày thứ Hai đầu tuần theo	
					Trưởng bộ phận ký		nguyên tắc nghỉ trước in trước ngày nghỉ một tuần	
					No nháy QĐTV	$\downarrow$	- Trưởng bộ phần HC ký nháy QĐTV trong ngày thứ Hai	
						TGĐký	- Quyết định sẽ được ký duyệt trong ngày thứ Ba	
					No	duyệt QĐTV	(2,3) khi nhận được mail QĐ sẽ được hủy	
1				Thư ký phụ trác	h	Yes	- Photo QĐTV A4 thành A5: bản lưu hồ sơ, bản quyết toán	
1				photo			tiền trợ cấp thôi việc nếu có	
				Thư ký giữ mộc,đó mộc công ty vào QE	ng DTV		- Ghi sổ đóng mộc	
0	NV rút đơn xin thôi việc	3		No Thứ kỳ phụ trách kẹp QĐTV vào số BHXH				
				No Intr ky phụ trách bảo lưu số BHXH			- Sổ được bảo lưu quá trình đóng BHXH, BHTN vào ngày 01,17 hằng tháng	
1	Trả đồng phục,			T2 14 07712			- Trước 1 ngày nghỉ việc nhân viên nhận giấy QĐTV	
(	the BHYT con han, exit interview	×		Trả giấy QĐTV & : BHXH	50		- Sổ BHXH nhận vào chiều ngày 11, 26 hằng tháng	
1	nan out litter view						- Nhân viên trả đồng phục sau ngày nghỉ việc	
2				Lưu đơn nghỉ việc, QĐTV vào hồ sơ nhân viên				
uå	n bị bởi: Nguyễn Thị Phươn	g Thúy	<u>Kiểm</u> tra	<i>bởi</i> : Hoàng Thị Thùy Trang	Phê duyệt bởi: Nguyễn Thị	Tường Vân		
<u>Rây:</u> 25/07/2012 <u>Ngày:</u> 25/07/2012 <u>Ngày:</u> 01/08/2012						your rigitating van		