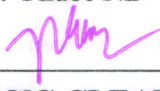
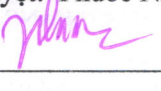


000-4-WD-2791		WORKING DIRECTION		Page 1 of 3	
Biểu mẫu số: 000-5-Fo-0308		Ver: 03		Ngày hiệu lực: Theo EIC	
Bộ phận ban hành: PRE1		Số đăng ký WD: 000-4-WD-3420		Ver: 01	
Chuyên sản xuất/Nhóm:		CLEANER			
Thời gian hiệu lực: Từ ngày: 21/09/2024 Đến Ngày: 30/10/2024		Bộ phận nhận: PRE1, PRD, QAE, PLN		Số bản: theo EICC	
Soạn thảo: Thu DTM Ngày: 21/09/2024		Kiểm Tra: Phuoc NB Ngày: 		Phê duyệt: Phuoc NB Ngày: 	
Tiêu đề: HƯỚNG DẪN THAY NHÃN CHO HÀNG CLEANER					
Tài liệu tham khảo: EN-01157(1)					

1. Mục đích:

Hướng dẫn thay nhãn cho các sản phẩm khách hàng phát hiện nhãn bong tróc cho hàng CLEANER code **LCN0254**

Lý do: Khách hàng yêu cầu theo **EN-01157(1)**.

2. Phạm vi áp dụng:

WD áp dụng cho các ID thuộc **Bảng 1** sau:

Item Number	Rel Date	Work Order	ID	Qty Open	Due Date	Wo Remarks
LCN0254	9/21/2024	S2405780	3884387	11.0	9/21/2024	TNTX, AG-FOV-CNCC-2409-004 ver1
LCN0254	9/21/2024	S2405781	3884389	2.0	9/21/2024	TNTX, AG-FOV-CNCC-2409-004 ver1

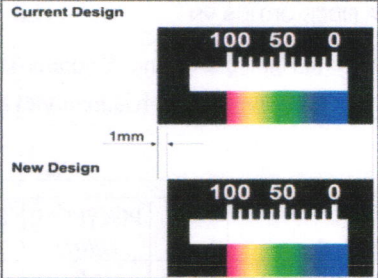

3. Nội dung:

3.1 Các công việc liên quan các bộ phận cần thực hiện:

Bảng 2:

No.	Công việc cần thực hiện	PIC	Due date	Status
1	- Cung cấp list vật tư cần cho sản phẩm rework	PRE Thu DTM QAE Phụng	21-Sep	Done
2	- Issue ID type R để phát thêm vật tư cho việc rework - Thêm remark cho sử dụng lot vật tư LBL0419: 240111000057 (maker lot: 27.12.23) cho sản phẩm rework - Bill vật tư, phát vật tư lên chuyển	PLN Hương WH Vinh HQ	21-Sep	Done
3	- Tiến hành thay nhãn: xem hướng dẫn chi tiết mục "3.2 Hướng dẫn thay nhãn"	PRD	23-Sep	Đang thực hiện
4	- Chụp hình nhãn sau khi thay cho khách hàng	QAE Phụng	23-Sep	Đang thực hiện
5	- Nhận tay output 13pcs bảng 1 vào loc PKG sau đó request từ loc PKG để clear stock.	PRD	23-Sep	Đang thực hiện

3.2 Hướng dẫn thay nhãn:**Bảng 3:**

Bước thực hiện	Hướng dẫn thao tác	PIC
Bước 1:	<p>Chuẩn bị nhãn cho rework:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cắt bớt mép nhãn phía chữ 100 khoảng 1mm như Fig 1  <p>Fig. 1</p>	PRE Thu DTM
Bước 2	Dán nhãn hộp lên hộp mới	PRD
Bước 3	Khui lần lượt từng hộp lấy sản phẩm và phụ kiện ra, kiểm soát bịch và phụ kiện đi theo từng sản phẩm không được lẫn lộn.	PRD
Bước 4	Tháo nhãn và vệ sinh sạch keo vị trí dán nhãn bằng khăn sạch/bao tay vải sạch, kiểm tra vị trí dán nhãn và khu vực vệ sinh là sạch, không bị trầy xước, không còn keo là đạt.	PRD
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Dùng nhãn LBL0419 đã cắt bớt 1mm như bước 1. - Dán nhãn mới lên và dùng dụng cụ miết nhãn (PRE chuẩn bị dụng cụ miết nhãn và thực hiện cùng OP cho thao tác miết nhãn) - Nhãn không được chạm vào cạnh của case như hình Fig 3  <p>Fig.3</p>	PRD, PRE Thu DTM
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tổng quát lại ngoại quan sản phẩm và nhãn không bị bong tróc. - Nhãn không được chạm vào cạnh của case như hình bước 5 - Kỹ sư QA sẽ chụp hình nhãn sau khi thay để gửi khách hàng 	PRD, QAE Phương
Bước 7	- Đóng gói sản phẩm và phụ kiện theo PS	PRD
Bước 8	- Đóng thùng nhỏ và thùng lớn theo PS (ko quét label, kỹ sư sẽ giám sát kiểm soát đóng thùng). Transfer tay sản phẩm giao log.	PRD, QAE Phương

Trong quá trình thực hiện, mọi thắc mắc và phát sinh xin vui lòng liên hệ kỹ sư **Thu DTM** (339) – PRE1

Lưu ý khi ban hành WD:

- WD chuyển vật tư vào location PENDING phải được phê duyệt bởi cả PRE & PLN.
- WD phải được gán vào tất cả các công đoạn liên quan trên chuyển sản xuất nếu có.
- Các trường hợp thao tác hoặc triển khai phức tạp, PIC (engineer, staff) cần hướng dẫn trực tiếp.
- WD làm ra sản phẩm mà thay đổi mã VT so với PS gốc (thêm mã VT, bớt mã VT, thay thế mã VT): Phải tạo mã sản phẩm mới. không được tạo Alternate-PS gán vào mã sản phẩm cũ.

REVISION HISTORY

Date	Person in charge	Version	Content		Reason	Change Requester
			Old	New		
21/09/2024	ThuDTM	01	-	-	Ban hành mới	PhuocNB

BẢO MẬT. TÀI LIỆU NÀY LÀ TÀI SẢN CỦA FOV, KHÔNG ĐƯỢC PHÉP MANG RA NGOÀI KHI KHÔNG ĐƯỢC SỰ CHẤP THUẬN CỦA BAN LÃNH ĐẠO FOV.