

Số: 57/QĐ-CĐCS

Bình Dương, ngày 07 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế làm việc**  
**Ban chấp hành CĐCS Fujikura Fiber Optics Việt Nam**  
**Nhiệm kỳ 10 (2022-2027)**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-CĐ.VSIP ngày 14/10/2022 của Ban thường vụ Công đoàn khu công nghiệp Việt Nam – Singapore về việc công nhận Ban chấp hành, Ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra, chức vụ Chủ tịch, chủ nhiệm UBKT CĐCS Công ty Fujikura Fiber Optics Việt Nam nhiệm kỳ 2022-2027;
- Căn cứ nội dung hội họp Ban chấp hành CĐCS Công ty Fujikura Fiber Optics Việt Nam ngày 19/09/2024 về việc kiện toàn các quy chế hoạt động CĐCS;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành Quy chế làm việc Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Công ty Fujikura Fiber Optics Việt Nam nhiệm kỳ 2022-2027.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí.

Ban chấp hành Công đoàn và tập thể Đoàn viên Công đoàn tại Công đoàn cơ sở Công ty Fujikura Fiber Optics Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2 để thực hiện
- Lưu hồ sơ CĐCS.

  
ĐÀO NGỌC TRUNG.

*Bình Dương, ngày 07 tháng 10 năm 2024*

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH**  
**CĐCS FUJIKURA FIBER OPTICS VIỆT NAM**  
**NHIỆM KỲ 10 (2022 - 2027)**

*(Ban hành theo quyết định số:57/QĐ –CĐCS, ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Ban chấp hành CĐCS Fujikura Fiber Optics Việt Nam)*

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-CĐ.VSIP ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Ban thường vụ Công đoàn KCN Việt Nam - Singapore về việc công nhận Ban chấp hành CĐCS Fujikura Fiber Optics Việt Nam nhiệm kỳ 10 (2022 - 2027);

Để thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn, xây dựng Công đoàn cơ sở ngày càng vững mạnh, góp phần ổn định mối quan hệ trong doanh nghiệp và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động,

Ban chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên như sau:

**CHƯƠNG I**  
**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH,**  
**ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH VÀ CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH CĐCS**

**Điều 1: Trách nhiệm và quyền hạn của Ban chấp hành**

1. Quyết định chủ trương nhiệm vụ, biện pháp công tác hàng năm và cả nhiệm kỳ nhằm thực hiện Nghị quyết Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 10 (2022 - 2027), Nghị quyết Đại hội Công đoàn KCN Việt Nam - Singapore và các chủ trương Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến phong trào CNVC-LĐ và hoạt động công đoàn.

2. Quyết định các chủ trương biện pháp đảm bảo tổ chức công đoàn tham gia giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách pháp luật đối với CNVC-LĐ tại đơn vị.

3. Quyết định phương hướng, biện pháp đổi mới hoạt động công đoàn để đảm bảo thực hiện chức năng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn cơ sở đạt hiệu quả cao.

4. Chuẩn bị Đại hội CĐCS nhiệm kỳ kế tiếp.

## **Điều 2: Trách nhiệm, quyền hạn của UV BCH**

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban chấp hành; nghiên cứu, đóng góp xây dựng các Nghị quyết, Quyết định của Ban chấp hành; thường xuyên phản ánh những thông tin cần thiết cho Ban chấp hành. Tham gia các hoạt động do Ban chấp hành phân công, và chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành về nhiệm vụ được phân công và các hoạt động thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

2. Các UVBCH có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Ban chấp hành, đề xuất những giải pháp nhằm xây dựng CĐCS vững mạnh.

3. Các UVBCH có trách nhiệm giải đáp những vướng mắc của đoàn viên công đoàn, người lao động về hoạt động công đoàn, luật lao động và phản ánh kịp thời ý kiến nguyện vọng của đoàn viên, người lao động với Ban chấp hành và cùng đóng góp ý kiến tích cực trong chỉ đạo hoạt động công đoàn tại đơn vị.

4. Các ủy viên Ban chấp hành được cung cấp thông tin về hoạt động của công đoàn, và có quyền chất vấn lãnh đạo công đoàn cơ sở về những vấn đề UVBCH quan tâm.

## **Điều 3: Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch**

1. Chủ tịch công đoàn là người chịu trách nhiệm chung, chủ trì các công việc của Ban chấp hành có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 10 (2022 - 2027).

- Phụ trách chung các mặt công tác của công đoàn.

- Phân công ủy viên Ban chấp hành phụ trách các mặt công tác cụ thể trong nhiệm kỳ.

- Trực tiếp điều hành công tác quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của công đoàn cơ sở.

- Chủ trì các cuộc họp hàng tháng của Ban chấp hành và Hội nghị của toàn thể đoàn viên trong đơn vị.

- Thay mặt Ban chấp hành ký ban hành các quyết định, các văn bản của CĐCS.

- Kiện toàn bộ máy, xây dựng, bồi dưỡng các cán bộ CĐCS.

- Ủy quyền, phân công trách nhiệm Phó chủ tịch và Ủy viên về các mặt công tác khi cần thiết. Quyết định những công việc đột xuất khi chưa có điều kiện họp Ban chấp hành và có trách nhiệm báo cáo lại Ban chấp hành trong phiên họp gần nhất.

- Thông tin kịp thời tình hình hoạt động công đoàn, các mặt hoạt động cần thiết cho các UVBCH và công đoàn cấp trên, trả lời chất vấn của các UVBCH.

2. Phó chủ tịch Công đoàn là người giúp Chủ tịch điều hành hoạt động của Ban chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Phó chủ tịch có trách nhiệm điều hành, xử lý các công việc hàng ngày và thay mặt Chủ tịch khi đi vắng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Ban chấp hành về lĩnh vực được phân công.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết của công đoàn cấp trên và CĐCS. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động công đoàn, ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Có trách nhiệm trả lời chất vấn của các ủy viên Ban chấp hành và đoàn viên Công đoàn.

#### **Điều 4. Nội dung công tác của công đoàn cơ sở:**

##### *a. Công tác tuyên truyền, giáo dục (Phụ trách: Ban Hành chính):*

+ Tuyên truyền giáo dục cho đoàn viên hiểu biết về nhiệm vụ và quyền lợi của mình trong việc thực hiện Điều lệ, nội quy và những quy định của đơn vị, vận động CNLĐ gia nhập công đoàn.

+ Tuyên truyền phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến công nhân lao động, đoàn viên công đoàn.

##### *b. Công tác Văn thể mỹ (Phụ trách: Ban TDTT):*

Hướng dẫn chỉ đạo các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao trong đơn vị; thành lập đội văn nghệ, đội bóng đá, bóng bàn, ... thường xuyên có kế hoạch tập dợt, thi đấu giao hữu trong phạm vi đơn vị hoặc các đơn vị bạn, .... đề xuất các hình thức động viên khen thưởng phong trào.

##### *c. Công tác thi đua (Phụ trách: Ban Hành chính):*

Có kế hoạch phát động phong trào thi đua, có sơ tổng kết và khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

##### *d. Công tác đời sống (Phụ trách: Ban Hành chính):*

+ Theo dõi đề xuất những trường hợp đoàn viên, công nhân lao động đang gặp khó khăn trong đời sống để xem xét giải quyết kịp thời.

+ Đôn đốc giám sát việc thực hiện các chế độ hợp đồng lao động, Thỏa ước lao động tập thể và những chế độ chính sách của Nhà nước đối với người lao động.

+ Đề xuất các chế độ phúc lợi, hiếu hỉ cho đoàn viên, công nhân lao động và người thân.

+ Hàng năm, đồng hành hoặc phối hợp với Ban Giám đốc công ty tổ chức tham quan, du lịch, nghỉ ngơi, dưỡng sức, ... cho đoàn viên, công nhân lao động (khi có yêu cầu, được phân công).

##### *đ. Công tác Bảo hộ lao động (Phụ trách: Ban AT-VSLĐ):*

+ Theo dõi mạng lưới An toàn vệ sinh viên, tổ chức học tập, thực tập công tác an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy, theo dõi việc trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân.

+ Kiến nghị xử lý kịp thời khi phát hiện những nơi dễ xảy ra tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và cháy nổ.

+ Theo dõi tình hình giải quyết các sự cố tai nạn lao động tại doanh nghiệp hoặc tai nạn lao động liên quan đến CNLĐ tại doanh nghiệp và hỗ trợ CNLĐ, ĐVCD trong việc giải quyết các chế độ bồi thường, hỗ trợ từ cơ quan chức năng (BHXH,...) hoặc phía công ty theo qui định.

*e. Công tác nữ công (Phụ trách: Ban Nữ công):*

+ Theo dõi và đề xuất các chế độ dành cho lao động nữ.

+ Tham mưu với Ban chấp hành thành lập Ban nữ công, tổ nữ công, tuyên truyền, sinh hoạt các nội dung về giới cho nữ CNLĐ, ĐVCD. Tham gia các buổi sinh hoạt học tập do Công đoàn cấp trên tổ chức.

+ Triển khai phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” hàng năm trong nữ CNLĐ.

+ Đề xuất kịp thời chế độ khen thưởng cho nữ đoàn viên ưu tú theo qui chế khen thưởng của CĐCS hoặc các chương trình khen thưởng liên quan của công đoàn cấp trên.

*g. Công tác tài chính (Phụ trách: Chủ tịch, Kế toán CĐCS):*

+ Quản lý và theo dõi việc thu - chi tài chính công đoàn.

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động và dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của CĐCS

+ Lập báo cáo quyết toán và công khai tài chính theo định kỳ.

+ Theo dõi lấy chứng từ sao kê ngân hàng khi có sự phân công ủy quyền của Chủ tài khoản

+ Nghiên cứu đề xuất nguồn thu và chi tài chính (Ngoài nguồn thu đoàn phí và kinh phí công đoàn) để góp quỹ tương trợ, khen thưởng.

## **CHƯƠNG II**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 5: Nguyên tắc và chế độ làm việc của Ban chấp hành.**

1. Ban chấp hành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách (mọi công việc do cá nhân phụ trách phải được giao trách nhiệm và quyền hạn rõ ràng). Chế độ hội họp thường kỳ của Ban chấp hành mỗi tháng 01 lần. Trong những trường hợp đột xuất, Chủ tịch – Phó chủ tịch có thể triệu tập hội nghị bất thường Ban chấp hành để giải quyết những vấn đề quan trọng có liên quan đến phong trào CNVC-LĐ và hoạt động công đoàn.

2. Hội nghị Ban chấp hành được điều hành theo chương trình đã được thông qua. Các ủy viên BCH có trách nhiệm đóng góp ý kiến về các nội dung của hội nghị, các văn bản do Chủ tịch – Phó chủ tịch dự thảo trình ban chấp hành trước khi biểu quyết. Các chủ trương, Nghị quyết của Ban chấp hành được bàn bạc, thảo luận và quyết định theo đa số. Các quyết định có giá trị khi được biểu quyết nhất trí của quá bán số ủy viên BCH dự hội nghị (số UV có mặt phải đạt ít nhất 2/3 tổng số UV/BCH). Trường hợp cá biệt, khi biểu quyết có tỷ lệ phiếu ngang nhau thì đồng chí Chủ tịch sẽ quyết định và chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành. Ủy viên Ban chấp hành được quyền bảo lưu ý kiến và nếu cần thì có thể đề nghị BCH xem xét lại hoặc khiếu nại lên BCH Công đoàn KCN Việt Nam - Singapore. Trong thời gian chưa được xem xét và trả lời thì phải nghiêm túc thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Ban Chấp hành.

3. Trong hội nghị, hội họp thường kỳ Ban chấp hành hàng tháng (hoặc quý, 6 tháng, năm) phải thông qua báo cáo hoạt động của BCH và của UBKT.

### **CHƯƠNG III**

#### **TRÁCH NHIỆM QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN KIỂM TRA**

##### **Điều 6: Trách nhiệm và quyền hạn của UBKT**

1. Ủy ban kiểm tra thực hiện trách nhiệm quyền hạn quy định tại Chương IX Điều lệ công đoàn Việt Nam.

2. Trong hội nghị, hội họp thường kỳ của Ban chấp hành, UBKT có trách nhiệm báo cáo kết quả việc thực hiện các chủ trương của Ban chấp hành về công tác kiểm tra, đề xuất chương trình hoạt động của UBKT.

3. Các UV UBKT được mời dự, được cung cấp tài liệu cần thiết và được phát biểu ý kiến trong hội nghị, hội họp Ban chấp hành nhưng không tham gia biểu quyết tại hội nghị, hội họp BCH.

4. UBKT được ủy viên Ban chấp hành cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra và kịp thời kiến nghị với Ban chấp hành về các chủ trương, biện pháp nhằm khắc phục những thiếu sót tồn tại trong công tác quản lý tài chính, tài sản và việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam.

### **CHƯƠNG IV**

#### **CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

##### **Điều 7: Đối với Công đoàn KCN Việt Nam - Singapore**

1. CĐCS Fujikura Fiber Optics Việt Nam chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Công đoàn KCN Việt Nam – Singapore.

2. CĐCS Fujikura Fiber Optics Việt Nam thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất và phản ánh kịp thời về tình hình đoàn viên, công nhân lao động, hoạt động công đoàn tại đơn vị về Công đoàn KCN Việt Nam – Singapore.

## **CHƯƠNG V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 8:** Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Fujikura Fiber Optics Việt Nam có trách nhiệm tổ chức thực hiện chế độ làm việc theo quy chế. Tùy theo tình hình cụ thể, hàng năm BCH có thể bàn bạc và quyết định sửa đổi, bổ sung những điều cần thiết trong quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế hoặc sửa đổi bổ sung theo Điều lệ của công đoàn Việt Nam.

**Điều 9:** Ban chấp hành công đoàn cơ sở Fujikura Fiber Optics Việt Nam có trách nhiệm tổ chức thực hiện và kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế này.

**Điều 10:** Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành.

Trên đây là quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Fujikura Fiber Optics Việt Nam đã được thống nhất thông qua và triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Ban Chấp hành công đoàn cơ sở sẽ thảo luận và thống nhất.

  
TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH

ĐÀO NGỌC TRUNG.