

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẢO HIỂM TAI NẠN

WI : 000-1-WI-022-1-WI-0001

Phiên bản: 02

Trang: 1 /6

**I. MỤC ĐÍCH**

Hướng dẫn nhân viên và các bộ phận liên quan cung cấp chứng từ đầy đủ và hợp lệ trong trường hợp bị tai nạn nhằm đảm bảo quyền lợi được hưởng về chi phí y tế, ngày nghỉ trong thời gian điều trị, theo hợp đồng Bảo hiểm tai nạn và chế độ Bảo hiểm xã hội (nếu có).

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tất cả nhân viên.
- Người thân của nhân viên có tham gia Bảo hiểm tai nạn tự nguyện.



III. ĐỊNH NGHĨA CHỮ VIẾT TẮT

- TNLD: Tai nạn lao động
- TNGT: Tai nạn giao thông
- BHXH: Bảo hiểm xã hội
- CT: Chụp cắt lớp vi tính
- CSYT: Cơ sở y tế
- CMND/CCCD: chứng minh nhân dân/Căn cước công dân

IV. PHÂN LOẠI TAI NẠN:

Trích dẫn từ tài liệu tham khảo:

- FOV-GDN-00000358: điều chỉnh chính sách giải quyết các chế độ cho người lao động khi bị tai nạn giao thông.
- 000-1-WI-0156: hướng dẫn báo cáo điều tra tai nạn – sự cố.

Loại tai nạn	Định nghĩa
1. Tai nạn lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Tai nạn xảy ra trong giờ làm việc, tại nơi làm việc - Tai nạn xảy ra ngoài giờ làm việc, ngoài nơi làm việc khi thực hiện công việc theo yêu cầu của người sử dụng lao động
2. Tai nạn giao thông liên quan đến lao động 	<ul style="list-style-type: none"> - Tai nạn xảy ra khi đang đi thực hiện công việc, nhiệm vụ lao động hoặc khi di chuyển từ nơi ở đến nơi làm việc và ngược lại, theo tuyến đường và thời gian hợp lý và có biên bản xác nhận của cơ quan chức năng
3. Tai nạn giao thông cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Tai nạn xảy ra khi đang đi thực hiện công việc, nhiệm vụ lao động hoặc khi di chuyển từ nơi ở đến nơi làm việc và ngược lại, theo tuyến đường và thời gian hợp lý và không có biên bản xác nhận của cơ quan chức năng - Các trường hợp tai nạn giao thông còn lại
4. Tai nạn sinh hoạt	<ul style="list-style-type: none"> - Những tai nạn phát sinh trong sinh hoạt hằng ngày - Xảy ra ngoài thời gian làm việc hoặc không được công ty giao nhiệm vụ.

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẢO HIỂM TAI NẠN

WI : 000-1-WI-022-1-WI-0001

Phiên bản: 02

Trang: 2 /6



V. THỜI GIAN THÔNG BÁO BỊ TAI NẠN, NỘP CHỨNG TỪ:

1. Đối với BHXH:

- Nhân viên cần báo cáo thông tin cho công ty ngay sau khi tai nạn xảy ra.
- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày công ty nhận đủ hồ sơ tai nạn sau điều trị của nhân viên đang làm việc tại FOV, công ty sẽ hoàn tất hồ sơ và nộp cho cơ quan BHXH.

2. Đối với bảo hiểm tai nạn 24/24:

- Thời gian thông báo hoặc nộp hồ sơ tai nạn: trong vòng 180 ngày kể từ ngày xảy ra tai nạn.
- Thời gian bổ sung hồ sơ tai nạn: trong vòng 12 tháng kể từ ngày xảy ra tai nạn.

VI. TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC NỘP CHỨNG TỪ KHI BỊ TAI NẠN 2

NỘI DUNG CẦN CHUẨN BỊ	TRƯỜNG HỢP BỊ TAI NẠN				Ghi chú
	TNLD	TNGT liên quan đến LD (có biên bản)	TNGT cá nhân	Tai nạn sinh hoạt	
1. Khi vụ tai nạn có công an can thiệp và lập biên bản.					Nộp: - (01) bản chính cho HSE - (02) bản sao y có công chứng cho HRM.
- Biên bản khám nghiệm hiện trường	✓	✓			
- Sơ đồ mô phỏng hiện trường	✓	✓			
- Biên bản kết luận nguyên nhân tai nạn	✓	✓			
2. Đoàn điều tra của công ty ban hành Biên bản điều tra tai nạn lao động.	✓	✓			HRM nhận (01) bản chính từ HSE
3. Người bị tai nạn đi khám, điều trị tại cơ sở y tế và nhận về các chứng từ sau:					Nộp (01) bản chính cho HRM
- Sổ khám/Phiếu khám	✓	✓	✓	✓	
- Phiếu chỉ định xét nghiệm, siêu âm, chụp X_Quang, CT...	✓	✓	✓	✓	
- Kết quả các xét nghiệm, siêu âm, chụp X_Quang, CT...	✓	✓	✓	✓	
- Giấy chứng nhận phẫu thuật/ Phiếu mổ (nếu điều trị phẫu thuật)	✓	✓	✓	✓	
- Phiếu chỉ định tập vật lý trị liệu (nếu có tập)	✓	✓	✓	✓	
- Bảng kê quá trình tập vật lý trị liệu (nếu có tập)	✓	✓	✓	✓	
- Giấy nghỉ hưởng BHXH (nếu có nghỉ phép)	✓	✓	✓	✓	
- Đơn thuốc/Toa thuốc	✓	✓	✓	✓	
- Biên lai thu tiền/Phiếu thu	✓	✓	✓	✓	
- Hóa đơn gốc/ hóa đơn điện tử	✓	✓	✓	✓	

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẢO HIỂM TAI NẠN

WI : 000-1-WI-022-1-WI-0001

Phiên bản: 02

Trang: 3 /6



NỘI DUNG CẦN CHUẨN BỊ	TRƯỜNG HỢP BỊ TAI NẠN				Ghi chú
	TNLD	TNGT liên quan đến LD (có biên bản)	TNGT cá nhân	Tai nạn sinh hoạt	
- Bảng kê chi phí khám điều trị/viện phí (nếu trên hóa đơn không liệt kê chi tiết chi phí)	✓	✓	✓	✓	Nộp (01) bản chính cho HRM
- Giấy ra viện (nếu có điều trị nội trú)	✓	✓	✓	✓	Nộp cho HRM:
- Bản tóm tắt bệnh án điều trị	✓	✓	✓	✓	- (01) bản chính - (02) bản sao y có công chứng
4. Khi bị tai nạn nghiêm trọng hoặc Bác sĩ chẩn đoán khả năng bị di chứng về sau, người bệnh cần xin giấy “Chứng nhận thương tích” tại cơ sở y tế (tại nơi cấp cứu hoặc điều trị).	✓	✓			Nộp cho HRM: - (01) bản chính - (02) bản sao y có công chứng
5. Nộp hồ sơ đăng ký giám định thương tật tại Hội đồng Giám định y khoa cấp Tỉnh.					
- Giấy giới thiệu của công ty cung cấp	✓	✓			HSE sẽ chuẩn bị giấy và gửi cho nhân viên
- Bản sao y giấy chứng nhận thương tích do cơ sở y tế cung cấp	✓	✓			Nhân viên tự chuẩn bị.
- Bản sao y giấy ra viện hoặc bản tóm tắt bệnh án điều trị.	✓	✓			
- Các giấy tờ CMND/CCCD/hộ chiếu còn hiệu lực.	✓	✓			
6. Sau khi có kết quả giám định thương tật:					
- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định	✓	✓			Nộp (01) bản chính cho HRM
- Sổ BHXH (nếu người bệnh đang giữ sổ)	✓	✓			
- Giấy Giám định thương tật	✓	✓			Nộp cho HRM: - (01) bản chính - (02) bản sao y có công chứng
7. Người bị tai nạn có sử dụng xe máy hoặc ngồi phía sau xe cần cung cấp:					
- Bằng lái xe, giấy tờ xe của người lái xe.		✓	✓		Nộp (01) bản sao y có công chứng cho HRM
- Biên bản kết luận nồng độ cồn trong máu (nếu có sử dụng chất có cồn)		✓	✓		Nộp (01) bản chính cho HRM
8. Trường hợp người bị tai nạn qua đời, Người thân nộp các giấy tờ trên và bổ sung những chứng từ sau:					Nộp (01) bản sao y có công chứng cho HRM

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẢO HIỂM TAI NẠN

WI : 000-1-WI-022-1-WI-0001

Phiên bản: 02

Trang: 4 /6



NỘI DUNG CẦN CHUẨN BỊ	TRƯỜNG HỢP BỊ TAI NẠN				Ghi chú
	TNLD	TNGT liên quan LD (có biên bản)	TNGT cá nhân	Tai nạn sinh hoạt	
- Văn bản phân chia thừa kế hợp pháp	✓	✓	✓	✓	Nộp (01) bản sao y có công chứng cho HRM
- Các giấy tờ CMND/CCCD/hộ chiếu còn hiệu lực của người thân	✓	✓	✓	✓	
- Sổ hộ khẩu/ giấy khai sinh chứng minh mối quan hệ với người mất	✓	✓	✓	✓	
- Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn (nếu có)	✓	✓	✓	✓	
- Giấy chứng tử	✓	✓	✓	✓	Nộp (01) bản chính + (2) bản sao y có công chứng cho HRM
- Giấy ủy quyền nhận chi phí bồi thường từ người thừa kế hợp pháp	✓	✓	✓	✓	Do Phường/Xã cấp và xác nhận. Nộp (01) bản chính cho HRM
- Tờ khai của thân nhân theo mẫu số 09A-HSB	✓	✓			Chỉ áp dụng cho người bị nạn là nhân viên FOV. Liên hệ nhận mẫu tại HRM.
9. Hồ sơ đề nghị bồi thường/trợ cấp bảo hiểm.					Liên hệ nhận mẫu tại HRM.
- Đơn yêu cầu bồi thường	✓	✓	✓	✓	
- Bảng tường trình tai nạn	✓	✓	✓	✓	
- Phiếu lương ba tháng liền kề trước khi xảy ra tai nạn	✓	✓	✓	✓	
- Hợp đồng lao động hoặc xác nhận điều chỉnh lương	✓	✓	✓	✓	
- Xác nhận ngày công	✓	✓	✓	✓	

VII. LƯU Ý VỀ CHỨNG TỪ TRONG HỒ SƠ BỒI THƯỜNG:

- Các chứng từ y tế** phải đúng theo mẫu của Bộ Y tế, có chữ ký/họ tên của Bác sĩ điều trị và đóng dấu xác nhận của nơi khám chữa bệnh. Chứng từ y tế nếu có chỉnh sửa/bổ sung/mua thuốc thay thế cần có chữ ký xác nhận của Bác sĩ điều trị, đóng dấu của CSYT.
 - Toa thuốc/Sổ khám** thể hiện rõ chẩn đoán bệnh và hướng điều trị y tế của bác sĩ, tên và số lượng thuốc, liều dùng. Nếu toa thuốc không có mộc phải có mã vạch.
Thuốc phải được mua trong vòng 05 ngày kể từ ngày kê toa.
Trường hợp sử dụng BHYT thì trên toa thuốc phải có mộc đã cấp thuốc.
 - Phiếu chỉ định** nộp kèm với phiếu kết quả.
 - Giấy ra viện** phải có toa thuốc kèm theo khi được bác sĩ chỉ định nghỉ thêm và kèm Bản tóm tắt bệnh án.

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẢO HIỂM TAI NẠN

WI : 000-1-WI-022-1-WI-0001

Phiên bản: 02

Trang: 5 /6



- Giấy nghỉ hưởng BHXH phải có toa thuốc kèm theo.
 - Giấy chứng nhận phẫu thuật/Phiếu mổ (nếu có phẫu thuật/tiểu phẫu) phải có phương thức phẫu thuật/tiểu phẫu.
 - Biên lai thu tiền/ Phiếu thu cần nộp kèm theo bảng kê chi tiết.
 - Bảng kê chi tiết (bao gồm thông tin chi tiết về tiền giường/phòng, chi phí thuốc, xét nghiệm, dịch vụ y tế phát sinh trong quá trình nằm viện ...) kèm theo hóa đơn/biên lai viện phí.
2. **Hóa đơn gốc/ Hóa đơn điện tử** cần phải xuất tất cả chi phí y tế trong ngày.
- Hóa đơn thể hiện đúng chi tiết các khoản chi phí khám chữa bệnh (bao gồm chi tiết từng loại thuốc trên toa thuốc).
 - Hóa đơn được xuất ngay trong ngày hoặc trong tháng điều trị.
 - Hóa đơn của một đơn thuốc không được tách lẻ thành các phiếu thu.
 - Hóa đơn/biên lai thu tiền/phiếu thu...phải có đầy đủ các thông tin: chữ ký, họ tên người mua, người bán, dấu mộc của đơn vị xuất hóa đơn./.

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẢO HIỂM TAI NẠN

WI : 000-1-WI-022-1-WI-0001

Phiên bản: 02

Trang: 6 /6



REVISION HISTORY

Preparing Date	Person	Version	Description		Reason	Requester
			Old content	New Content		
12/09/2024	Nguyễn Thị Phương Thúy	2	Loại tai nạn gồm 5 trường hợp: 1.Tai nạn lao động 2.Tai nạn giao thông là tai nạn lao động 3.Tai nạn giao thông là tai nạn lao động (không có biên bản) 4.Tai nạn giao thông cá nhân 5.Tai nạn sinh hoạt	Loại tai nạn chỉ còn 4 trường hợp, trong đó: - Loại bỏ tai nạn giao thông là tai nạn lao động (có biên bản và không có biên bản) - Điều chỉnh thành tai nạn giao thông liên quan đến lao động (có biên bản). - Điều chỉnh tai nạn giao thông cá nhân gồm : + Tai nạn xảy ra khi đang đi thực hiện công việc, nhiệm vụ lao động hoặc khi di chuyển từ nơi ở đến nơi làm việc và ngược lại, theo tuyến đường và thời gian hợp lý và không có biên bản xác nhận của cơ quan chức năng + Các trường hợp tai nạn giao thông còn lại	Cập nhật theo yêu cầu của Luật định và Hướng dẫn báo cáo - điều tra tại nạn, sự cố (000-1-WI-0156)	Nguyễn Thị Hoài Phương
27/02/2023	Nguyễn Thị Phương Thúy	1		Lập mới		Nguyễn Thị Hoài Phương