

HƯỚNG DẪN BẢO QUẢN CHÌA KHÓA NHÀ MÁY

HDCV: 000/5-WI-142

Version: 01

Trang: 1/2

Effective date: 23-July-12

I. Mục đích:

Nhằm hướng dẫn nhân viên kỹ thuật bảo trì, quản lý và bảo quản tốt tất cả các chìa khóa cửa của công ty.

II. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho công ty Fujikura Fiber Optics Vietnam

III. Tài liệu tham khảo:


Sơ đồ layout nhà máy

IV. Nội dung:**IV.1. Người sử dụng:**

- Khi các bộ phận có nhu cầu mở cửa vui lòng liên hệ Utility Group để nhận chìa khóa.
- Khi mượn chìa khóa phải ghi vào checkshheet. Sau khi sử dụng xong phải trả về cho Utility tuyệt đối không được giữ chìa khóa quá 8h tiếng. Sau khi trả kí xác nhận là mình đã trả chìa khóa.

IV.2 Người quản lý chìa khóa (Utility Group)

- Trưởng nhóm Utility chịu trách nhiệm việc bố trí & quản lý tủ chìa khóa.
- Tủ chìa khóa luôn được khóa lại cẩn thận.
- Chìa khóa phải được để đúng vị trí móc khóa. Tủ chìa khóa kèm theo bảng vẽ mặt bằng nhà máy để xác định vị trí chìa khóa được sử dụng.
- Khi cho mượn chìa khóa phải yêu cầu người sử dụng ghi rõ họ tên ngày tháng như trong checksheet.
- Tuyệt đối không cho người bên ngoài mượn chìa khóa. Khi họ có nhu cầu thì nhân viên Utility phải đi mở và giám sát.
- 16h30 Mỗi ngày phải kiểm tra lại tất cả các chìa khóa trong tủ. Tổng chìa khóa trong tủ và trên checksheet phải đủ. Trường hợp không đủ phải báo cấp trên.

Checked by: Nguyễn Quốc Hưng	Approved by: Phan Vĩnh Thạch
Date: 20/Jul/2012	Date: 20/Jul/2012 
Prepared by: Nguyễn Trường Hận	Date: 20/Jul/2012

HƯỚNG DẪN BẢO QUẢN CHÌA KHÓA NHÀ MÁY

HDCV: 000/5-WI-142

Version: 01

Trang: 2/2

Revision history

Date	P.I.C	Version	Description		Reason of change	Change requester
			Old content	New content		
20-Jul-11	Nguyễn Quốc Hưng	01		WI mới		Phan Vĩnh Thạch

UNCONTROL COPY IF PRINTOUT