## FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH PHÁT ĐỒNG PHỤC THEO REQUEST

Version: 01 Trang:1/1 Ngày hiệu lực: 14/09/2012 000-1-WI-031

## MUC ĐÍCH

- Dùng để hướng dẫn người request theo dõi và kiểm tra tốt hơn.

II. PHAM VI ÁP DUNG

- Tài liệu này được áp dụng cho tất cả các nhân viên.

#### NÔI DUNG III.

III. NOI DUNG  Mô tả quy trình									
STT	T Employee Section Ma			1 2			ADM	Người tính lương ( ADM )	Diễn giải
1	Làm request trên mạng Fovdata		No 2')		(3')				Yes: duyệt, No: không duyệt  (1): Nhân viên làm reqest trên http://fovdata/eRQT/Request  Request đồng phục không trừ lương (đồng phục phòng sạch, thắt lưng, giầy hư đã sử dụng thời gian được 12 tháng)  Request đồng phục trừ lương: nhân viên có nhu cầu thêm vì lý do cá nhân/ chủ quan.
2	Yes	Trưởng bộ p duyệt						r nDl	(2): Trưởng bộ phận duyệt (2'): Trưởng bộ phận không duyệt nếu yêu cầu không hợp lí, request trá về người yêu cầu
3		U	2 Yes	Trưởng bộ p hành chánh o	hận duyệt	L C	DPY	II. Lunn	(3): Trường bộ phận hành chánh duyệt (3'): Trường bộ phận hành chánh không duyệt nếu yêu cầu không hợp lí, request trá về người yêu cầu
4					3 Yes	Kiểr	n tra và		(4): Clerk kiểm tra request trên web nếu hợp lệ thì sẽ tiến hành phát (4'):Nếu hết đồng phục theo yêu cầu thì thông báo cho requester biết và trao đổi với requester, manager, supplier để có đồng phục trong thời gian sớm nhất. Đa phần, do big size, yếu tổ khách quan: chất liệu không còn trên thị trường, thay đổi kiểu dáng,
5,6	Xác nhận đã lãnh			5		Phát đ	ồng phục	6	(5): Phát đồng phục cho nhân viên theo yêu cầu. Nhân viên được đổi đồng phục trong vòng 1 tuần từ ngày nhận, không cần làm request do vái lỗi, lỗi nhà may đồng phục. (6): Ngày 22 hằng tháng, clerk thống kê danh sách và chuyển qua cho người tính lương
7				7				Trừ vào lương tháng	(7): Requester kí nhận là mua đồng phục trừ vào lương
<u>Chuẩn bị bởi:</u> Võ Thế An <u>Kiểm tra bởi</u> : Nguyễn Ngọc Dung					Oung	<u>P1</u>	<u>nê duyêt bởi:</u> N	Jguyễn Thị Tường Vân	namil
<u>Ngày</u> : 31/08	3/2012	<u>Ngày: 14/09/2012</u>				<u>gày:</u> 14/09/201	2	W.	