# FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 1 / 17

## **M**ŲC LŲC

1.	ΜŲ	C ĐÍCH	2
2.	PHA	AM VI ÁP DỤNG	2
3.	TÀI	LIỆU THAM KHẢO	2
4.	ĐỊN	H NGHĨA, VIẾT TẮT	2
5.	QUY	Y ĐỊNH CHUNG	2
6.	ĐốI	TƯỢNG KHÁM VÀ THỜI GIAN KHÁM SỨC KHỔE	3
7.	KSK	( NHÂN VIÊN MỚI	6
7.	1.	Lưu đồ	6
7.	2.	Nội dung khám và hồ sơ khám	6
8.	KSK	K TRƯỚC KHI BỐ TRÍ LÀM VIỆC	6
8.	1.	Lưu đồ	6
8.	2.	Nội dung khám và hồ sơ khám	8
9.	KSK	(ĐỊNH KỲ	8
9.	1.	Lưu đồ	8
9.	2.	Nội dung khám và hồ sơ khám	10
9.	3.	Đầu thầu	10
9.	4.	Chuẩn bị	10
9.	5.	KSK cho nhân viên	10
10.	KHÁ	ÁM PHÁT HIỆN BNN	11
10	0.1.	Lưu đồ	11
10	0.2.	Nội dung khám và hồ sơ khám	12
11.	ΧỬ	TRÍ KHI MẮC BNN	13
11	1.1.	Lưu đồ	13
11	1.2.	Hồ sơ BNN	13
1	1.3.	Điều trị BNN	13
12.	KHÁ	ÁM ĐỊNH KỲ BNN	14
12	2.1.	Nội dung khám & hồ sơ khám	14
12	2.2.	Quy trình khám định kỳ cho người mắc BNN	14
12	DÊΝ	ILI TDI IVÊNI NILIJÊM	15

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM				
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN				
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 2 / 17				

#### 1. MUC ĐÍCH

- Hướng dẫn khám sức khỏe (KSK) cho nhân viên mới.
- Hướng dẫn tổ chức khám sức khỏe định kỳ, MSD, khám bố trí trước khi làm việc và khám phát hiện BNN cho nhân viên.
- Đảm bảo thông tin về sức khỏe của nhân viên được bảo mật.
- Kiểm soát sức khỏe nhân viên làm việc ở line Medical.
- Hướng dẫn đối với bệnh truyền nhiễm.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG



STT	Nội dung	Đối tượng áp dụng
1	Quy trình khám sức khỏe nhân viên mới	Tất cả các nhân viên.
2	Quy trình khám sức khỏe định kỳ, MSD	Tất cả các nhân viên
3	Hướng dẫn đối với bệnh truyền nhiễm	Tất cả các nhân viên
4	Khám sức khỏe bố trí trước khi làm việc	Tất cả các nhân viên
5	Khám phát hiện BNN	Tất cả các nhân viên
6	Xử trí khi mắc BNN	Tất cả các nhân viên
7	Khám định kỳ BNN	Tất cả các nhân viên

## 3. TÀI LIỆU THAM KHẢO



- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên tham khảo theo thông tư: 32/2023/TT-BYT.
- Tổ chức khám sức khỏe trước khi bố trí làm việc và khám phát hiện BNN, khám định kỳ BNN tham khảo theo thông tư: 28/2016/TT-BYT.
- Khám sức khỏe cho nhân viên làm việc line Medical tham khảo WI: M5-WI-000008: Kiểm soát phòng sạch thiết bị y tế.

## 4. ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT



#### 4.1. Định nghĩa

- Bệnh nghề nghiệp: là bệnh phát sinh do điều kiện lao động có hại của nghề nghiệp tác động đối với người lao động (Theo khoản 9, điều 3 Luật ATVSLĐ 2015)

#### 4.2. Viết tắt

- ATVSLĐ: An toàn vệ sinh lao động.
- MSD (Musculoskeletal System Diseases): Bệnh rối loạn hệ cơ xương khớp.
- BNN: Bệnh nghề nghiệp.
- NLĐ: Người lao động.
- BOD: Board of Director Ban Giám Đốc.

#### 5. QUY ĐINH CHUNG

Trưởng bộ phận liên quan, HSE, y tá, HRM bảo mật thông tin kết quả KSK của nhân viên.

Confidential

FOV's Property, Do not take out without FOV's BOM Approval

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM				
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN				
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 3 / 17				

- Trưởng bộ phận liên quan sắp xếp và nhắc nhở nhân viên cấp dưới của mình tham gia KSK theo quy định.
- 6. ĐỐI TƯỢNG KHÁM VÀ THỜI GIAN KHÁM SỰC KHỎE



FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM				
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN				
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 4 / 17				

STT	Hạng mục		Đối tượng khám	Thời gian khám	Quy định
1	KHÁM SỬC KHỎE NHÂN VIÊN MỚI	Tất cả nhân viên		Trước khi vào làm việc	-
2	KHÁM SỬC KHỎE TRƯỚC KHI BỐ TRÍ		ố trí làm nghề, công việc nặng nhọc, iểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại,	Thực hiện trước khi bố trí NLĐ vào làm các công việc có yếu tố	- Khoản 3, điều 21, Luật ATVSLĐ
3	LÀM VIỆC		chuyển sang làm nghề, công việc hại, nguy hiểm hơn.	có hại	- Khoản 1, điều 3, TT 28/2016/TT-BYT
4		_	công việc nặng nhọc, độc hại, nguy et nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.	06 tháng/lần	Khoản 1, điều 21, Luật ATVSLĐ
5		NLĐ là người k	huyết tật.	06 tháng/lần	Khoản 1, điều 21, Luật ATVSLĐ
6	KHÁM SỨC KHỎE	NLĐ chưa thàn	h niên, NLĐ cao tuổi.	06 tháng/lần	Khoản 1, điều 21, Luật ATVSLĐ
7	ĐỊNH KỲ	All D - >- I-:	Nhân viên làm việc ở line Medical.	06 tháng/lần	Nội bộ FOV
9	NLĐ còn lại		Nhân viên không làm việc ở line Medical.	1 năm/lần	Khoản 1, điều 21, Luật ATVSLĐ
10		mắc BNN.	ng làm nghề, công việc có nguy cơ	Trước khi chuyển sang công việc	Khoản 2, Điều 6, TT 28/2016/TT-BYT
11	KHÁM PHÁT HIỆN		công việc nặng nhọc, độc hại, nguy et nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm	06 tháng/lần	- Khoản 1, Điều 6, TT 28/2016/TT-BYT - Khoản 1, điều 21, Luật ATVSLĐ
12	BỆNH NGHỀ NGHIỆP	NLĐ tiếp xúc với các yếu tố	NLĐ là người khuyết tật.	06 tháng/lần	Khoản 1 Diầu 6 TT 29/2016/TT DVT
11		có hại có khả năng mắc	NLĐ chưa thành niên, NLĐ cao tuổi.	06 tháng/lần	- Khoản 1, Điều 6, TT 28/2016/TT-BYT - Khoản 1, điều 21, Luật ATVSLĐ
12		BNN.	NLĐ còn lại	1 năm/lần	

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM					
HƯỚNG	HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN				
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 5 / 17					

STT	Hạng mục	Đối tượng khám	Thời gian khám	Quy định
15	KHÁM ĐỊNH KỲ CHO NLĐ MẮC BỆNH NGHỀ NGHIỆP	NLĐ đã được chẩn đoán mắc BNN	Quy định tại Phụ lục 6 & Phụ lục 7, TT 28/2016/TT-BYT	Điều 11, TT 28/2016/TT-BYT

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM				
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỬC KHỎE CHO NHÂN VIÊN				
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 6 / 17				

#### 7. KSK NHÂN VIÊN MỚI

#### 7.1. Lưu đồ

STT	Nhân sự	Y tá	Bệnh viện	Diễn giải
1				Thông báo kế hoạch khám sức
	Kế hoạch			khỏe cho nhân viên mớ, yêu cầu
	KSK			nhân viên: đến công ty đúng thời
				gian, mang theo 1 tấm hình 4x6
				nền trắng.
				Trường hợp KSK cho Line Medical
				→ gửi mail yêu cầu cho y tá
2				Liên hệ đặt hẹn với Bệnh Viện, Đặt
		► Chuẩn bị		xe đưa nhân viên đi KSK.
3				Chuẩn bị hồ sơ cho nhân viên: ghi
				thông tin, dán hình.
			Khám sức khỏe	Hướng dẫn nhân viên khám từng
			cho nhân viên	chuyên khoa theo yêu cầu của
				công ty
4		<u> </u>		Nhận kết quả KSK.
		Báo cáo kết quả		Kiểm tra lại số lượng nhân viên
		KSK .		trước khi ra về.
				Báo kết quả KSK cho HRM
5	Báo cáo kết quả			Báo cáo kết quả tuyển dụng đến
	tuyển dụng			các Manager liên quan.
6				Lưu hồ sơ KSK tuyển dụng đến khi
		► Lưu hồ sơ		nhân viên nghỉ việc
				Hồ sơ sức khỏe line Medical 5 năm

#### 7.2. Nội dung khám và hồ sơ khám

- Nội dung khám:
  - KSK cho nhân viên theo Thông tư 32/2023/TT-BYT.
  - KSK cho nhân viên làm việc ở line Medical: khám thêm các mục ở phần V.1.1, Bảng 1-2, M5-WI-000008.
- Hồ sơ khám:
  - Phiếu khám sức khỏe theo Mẫu số 1, Phụ lục XXIV, Thông tư 32/2023/TT-BYT.

## KSK TRƯỚC KHI BỐ TRÍ LÀM VIỆC Lưu đồ



FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM				
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN				
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 7 / 17				

STT	HSE	Section	BOD	Position	Diễn giải
1		Nhu cầu KSK			Danh sách công việc cần KSK trước khi bố trí làm việc do HSE cung cấp.
2		Thông báo		Manager	Thông báo qua email cho HSE: Danh sách nhân viên Công đoạn làm việc tương ứng. Thời gian bắt đầu làm việc tại công đoạn
3	Lập kế hoạch & chọn đơn vị KSK			Y tá	Chọn đơn vị KSK đủ điều kiện khám bố trí theo luật định và trình BOD phê duyệt: danh sách khám bố trí, đơn vị khám
4		•	No Duyệt	Division	
5	Chuẩn bị		Yes	Y tá	Phối hợp với đơn vị KSK để đưa nhân viên đến BV khám, hoặc khám tại FOV. Hồ sơ khám trước khi bố trí làm việc theo phụ lục 2, TT 28/2016/TT-BYT.
6	Thông báo			Y tá	Thông báo lịch khám cho nhân viên và bộ phận liên quan
7		Thực hiện khám BNN		Nhân viên	- KSK đầy đủ các hạng mục yêu cầu của đơn vị KSK. Khai báo thông tin trung thực về tiền sử bệnh tật, yếu tố tiếp xúc nghề nghiệp trong khi KSK.
8	Nhận kết quả KSK OK	NG		Y tá	Kiểm tra kết quả KSK: đơn vị khám có ghi rõ phân loại sức khỏe, các bệnh tật (nếu có), kết luận đủ/không đủ sức khỏe làm việc cho ngành nghề, công việc (ghi rõ công đoạn) và hướng giải quyết (nếu có).
9	Thông báo			Engineer	Thông báo kết quả KSK cho Manager của nhân viên, nhân viên:
10		Phản hồi thắc mắc		Manager	Sắp xếp công việc phù hợp cho nhân viên theo kiến nghị của Bệnh viện. Nếu kết quả: + Đạt: Đủ sức khỏe làm việc lại công đoạn, có nguy cơ mắc BNN

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM						
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN						
WI:000-1-WI-0105	WI:000-1-WI-0105					

STT	HSE	Section	BOD	Position	Diễn giải
					+ Không đạt: Không sắp xếp nhân viên làm việc tại công đoạn, có nguy cơ mắc BNN.
	Lưu hồ sơ →				<ul> <li>Lưu hồ sơ KSK bố trí trước khi làm việc đến khi nhân viên nghỉ việc theo CV số 76/ TTSKLĐ-MT-BNN và trả lại tất cả hồ sơ khám sức khỏe khi nhân viên nghỉ việc và cho ký nhận vào: 000-1-WI-0105-1-Fo-0001.</li> <li>Hồ sơ sức khỏe line Medical 5 năm.</li> </ul>

#### 8.2. Nội dung khám và hồ sơ khám

- Nội dung khám:
  - Khám theo nội dung của mẫu Phiếu khám sức khỏe theo mẫu Phụ lục 2 TT 28/2016/TT-BYT và khám chuyên khoa phù hợp với vị trí làm việc theo chỉ định của Trưởng đoàn khám.
  - Trường hợp NLĐ đã KSK theo TT 14/2013/TT-BYT, thì sử dụng kết quả khám sức khỏe còn giá trị và thực hiện khám chuyên khoa.
     (Theo điều 5, TT 28/2016/TT-BYT)
- Hồ sơ khám:
  - Giấy giới thiệu theo mẫu Phụ lục 1 TT 28/2016/TT-BYT
  - Phiếu khám sức khỏe theo mẫu Phụ lục 2 TT 28/2016/TT-BYT
- 9. KSK ĐỊNH KỲ, MSD
- 9.1. Lưu đồ

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM						
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN						
WI:000-1-WI-0105	WI:000-1-WI-0105					

STT	Y tá	BOD	Bệnh viện	Diễn giải
1	Khám sức khỏe định kỳ			Lập kế hoạch KSK gửi cho Kế hoạch trước 3 tháng.
2	Tổ chức đấu thầu◀	No		Tổ chức đầu thầu theo yêu cầu tại mục 9.3 Tổng hợp kết quả đấu thầu và đề xuất đến BOD.
3		Phê duyệt Yes	-	Phê duyệt kết quả đầu thầu.
4	Chuẩn bị			Chuẩn bị hồ sơ và nơi thực hiện KSK theo mục 9.4
5			KSK cho nhân viên	Bệnh viện thực hiện KSK cho nhân viên. Y tá và nhân viên có trách nhiệm thực hiện các hành động như mục 9.5 trong quá trình KSK
6	Nhận kết quả KSK			Sau 4 tuần làm việc kể từ ngày KSK bệnh viện trả kết quả KSK. Y tá sẽ kiểm tra lại hồ sơ KSK. Yêu cầu Bệnh viện chỉnh sửa nếu kết quả KSK có sai sót.
7	OK OK		Chỉnh sửa	
8	Trả kết quả KSK ◀			Sau 1 tuần, trả kết quả cho từng nhân viên (kết quả được Bệnh viện bỏ bì thư riêng và được bảo mật)
9		<b>&gt;</b>	Giải đáp thắc mắc	Y tá nhận thông tin thắc mắc của nhân viên về sức khỏe → Chuyển những nội dung trên đến Bệnh Viện
10	Phản hồi thắc mắc			Nhận phản hồi bằng email hoặc mời Bác sỹ xuống tư vấn trực tiếp cho nhân viên.
11		Lưu hồ sơ		Lưu hồ sơ KSK định kỳ đến khi nhân viên nghỉ việc theo CV số 76/ TTSKLĐ-MT-BNN và trả lại tất cả hồ sơ khám sức khỏe khi nhân viên nghỉ việc và ký nhận vào: 000-1- WI-0105-1-Fo-0001 Hồ sơ line Medical: 5 năm

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM						
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN						
WI:000-1-WI-0105						

#### 9.2. Nội dung khám và hồ sơ khám

- Nội dung khám:
  - Nội dung ghi trong sổ khám sức khỏe định kỳ quy định tại Mẫu số 03, Phụ lục số XXIV, TT 32/2023/TT-BYT.
  - Đối với lao động nữ, khi khám sức khỏe định kỳ được khám chuyên khoa phụ sản theo danh mục quy định tại Phụ lục số XXV, TT 32/2023/TT-BYT.
  - NLĐ làm việc tại Line Medical: Khám thêm các mục khám ở phần V.1.1 Bảng 1-2 của WI: M5-WI-000008 Kiểm soát phòng sạch thiết bị y tế.
  - Trường hợp nhân viên được yêu cầu khám MSD thì phải khám thêm phần rối loạn cơ xương và làm cận lâm sàng theo chỉ định của Bác Sỹ.

#### • Hồ sơ khám:

- Mẫu số 03 Phụ lục số XXIV, TT 32/2023/TT-BYT.

#### 9.3. Đầu thầu

- Tiêu chí:
- + Nơi khám: Bệnh viện / phòng khám chuyên về xét nghiệm và đủ chuyên khoa
- + Tìm ít nhất 3 Bệnh viện, phân tích những ưu khuyết điểm của từng bệnh viện → Đưa nhận xét → Trình BOD quyết định.

#### 9.4. Chuẩn bị

STT	Nội dung	Thời gian
1	Chuẩn bị hợp đồng: những thông tin cần làm rõ trong hợp đồng	Trước ngày KSK 1
	được in đậm.	tháng
	Trình ký hợp đồng	
2	Gởi mail lịch nhắc khám sức khỏe hàng năm (VN, JP)	
3	Tổng hợp danh sách gửi Bệnh Viện.	Trước ngày KSK 2
		tuần
4	Làm thông báo (khám sức khỏe định kỳ, khám line y tế, khám	
	MSD), trước ngày khám 2 ngày gửi mail nhắc nhở	
5	Chuẩn bị hồ sơ & Chuẩn bị nơi khám sức khỏe và sắp xếp khu vực	
	KSK:	
	Yêu cầu PTE chuẩn bị bàn ghế	
6	Dán bảng hướng dẫn khi lấy máu xét nghiêm, siêu âm, lưu ý khi	Trước ngày KSK 1
	nghi ngờ có thai không được chụp X-Quang.	ngày
7	Trực tiếp hướng dẫn sắp xếp bàn ghế, phòng khám	

#### 9.5. KSK cho nhân viên

STT	Đối tượng	Trách nhiệm
1	Y tá	Phát hồ sơ cho nhân viên theo kế hoạch đưa ra, chuyền nào khám trước
		sẽ phát trước
2	Nhân viên	Thực hiện KSK như thông báo:

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM						
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN						
WI:000-1-WI-0105	WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 11 / 17					

STT	Đối tượng	Trách nhiệm
		Nhân viên sẽ KSK những mục theo thông báo, sau khi có kết quả KSK đợt
		1 những người chưa KSK thì sắp xếp cho họ đi khám đợt 2 cùng với
		những nhân viên chưa chụp X-quang đợt 1.
		Những nhân viên chưa được khám (công tác, nghỉ sanh) sẽ được sắp
		xếp đưa nhân viên đi khám ở bệnh viện sau khi nhận được kết quả hoàn
		tất đợt khám tại công ty.
		Khám đầy đủ các khoa, cận lâm sàng

10. KHÁM PHÁT HIỆN BNN 10.1. Lưu đồ



FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM						
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN						
WI:000-1-WI-0105	WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 12 / 17					

STT	Sức khỏe-An toàn Bộ	phận liên quan	BOD	Position	Diễn giải
1	Danh mục BNN				Dựa trên danh mục BNN, xem xét các công việc của nhân viên đang làm
2	Xác định nhân viên kha	ám BNN		Manager	Nhóm An toàn thông báo tới các bộ phận liên quan Bộ phận liên quan phối hợp với Nhóm An toàn để lập danh sách nhân viên khám phát hiện BNN theo mẫu 000-1-WI-0105-1-Fo-0002.
3	Lập kế hoạch & chọn đơn vị KSK			Y tá	Tìm 3 đơn vị đủ điều kiện khám phát hiện BNN theo luật định và trình ban giám đốc lựa chọn.
4			No Duyệt	Division	Phê duyệt đề xuất
5			Yes	Y tá	Phối hợp với đơn vị KSK để đưa nhân viên đến BV khám, hoặc khám tại FOV.
6	Tổ chức khám ◀			Y tá	Thông báo lịch khám cho nhân viên và bộ phận liên quan
7	Nhận kết quả KSK	g đạt		Y tá	Nhận sổ KSK của từng nhân viên và sổ tổng hợp kết quả khám do đơn vị KSK cung cấp.( theo mẫu tại phụ lục 10, TT 28/2016/TT-BYT)
8	Đạt Xử trí khi ph	át hiện BNN		Manager	Nếu kết quả:  + Đạt: Đủ sức khỏe làm việc lại công đoạn, có nguy cơ mắc BNN.  + Không đạt: HSE phối hợp với bộ phận liên quan thực hiện theo hướng dẫn xử trí mắc BNN.
9	Lưu hồ sơ			Y tá	Lưu hồ sơ KSK phát hiện BNN đến khi nhân viên nghỉ việc theo CV số 76/ TTSKLĐ-MT-BNN và trả lại tất cả hồ sơ khám sức khỏe khi nhân viên nghỉ việc và cho ký nhận vào Form: 000-1-WI-0105-1-Fo-0001

### 10.2. Nội dung khám và hồ sơ khám

- Theo phụ lục số 3 và phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư 28/2016/TT-BYT.

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM					
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN					
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 13 / 17					

### 11. XỬ TRÍ KHI MẮC BNN



#### 11.1. Lưu đồ

STT	Sức khỏe Bộ phận liên Nhân sự Vị		Vị trí	Diễn giải		
		quan				
1	Hồ sơ mắc BNN				Thông tin mắc BNN	
2	Thông báo			Y tá	Thông báo các trường hợp mắc BNN cho BOM, các bộ phận liên quan. Hỗ trợ nhân viên điều trị BNN.	
3	Giám định			Y tá	Chuẩn bị hồ sơ để giám mức độ suy giảm khả năng lao động	
4		Sắp xếp công việc		Division	Bộ phận phối hợp với HSE xem xét và sắp xếp công việc phù hợp sức khỏe của nhân viên theo khuyến nghị của đơn vị khám.	
5	Đ	iều tra BNN		Eng/Staff	SIC phối hợp điều tra để đưa ra hành động đối ứng phù hợp. HSE phối hợp cơ quan chức năng điều tra theo Chương V, TT 28/2016/TT-BYT)	
6			∀ Giải quyết chế độ	Eng/Staff	Thực hiện thủ tục hưởng chế độ BHXH từ Quỹ bảo hiểm BNN	
7	Khám định kỳ BNN			Y tá	Tổ chức khám định kỳ cho NLĐ mắc BNN theo thời gian của từng loại bệnh.	
8	Lưu hồ sơ			Y tá	Lưu hồ sơ KSK BNN đến khi nhân viên nghỉ việc theo CV số 76/ TTSKLĐ-MT-BNN và trả lại tất cả hồ sơ khám sức khỏe khi nhân viên nghỉ việc và ký nhận vào: 000-1-WI-0105-1-Fo-0001	

#### 11.2. **Hồ sơ BNN**

- Cơ sở khám lập danh sách và hồ sơ BNN theo phụ lục 7 và lập báo cáo trường hợp NLĐ mắc BNN theo phụ lục 9, TT 28/2016/TT-BYT.
- Nội dung và thời gian khám định kỳ cho nhân viên mắc BNN theo phục lục số 6 của thông tư 28/2016/TT-BYT.

#### 11.3. Điều trị BNN

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM					
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN					
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 14 / 17					

Nhân viên sau khi được chẩn đoán mắc BNN thì cần được:

- Hạn chế tiếp xúc với các yếu tố có hại gây bệnh.
- Điều trị theo phác đồ của Bộ Y tế, phải được giải độc, thải độc kịp thời.
- Điều dưỡng và phục hồi chức năng, sau đó, được giám định mức suy giảm khả năng lao động để hưởng chế độ BHXH theo quy định. Tuy nhiên, một số BNN như: Điếc nghề nghiệp do tiếng ồn, BNN do rung cục bộ, rung toàn thân, nhiễm độc mangan, bụi phổi nghề nghiệp; ung thư nghề nghiệp không có khả năng điều trị ổn định thì cần chuyển đi giám định ngay.

## 12. KHÁM ĐỊNH KỲ BNN 5

#### 12.1. Nội dung khám & hổ sơ khám

- Nội dung khám:
- Thực hiện theo quy định tại Điểm a, b, d Khoản 2 Điều 9 và hướng dẫn tại Phụ lục 6, TT 28/2016/TT-BYT;
- Việc bổ sung nội dung khám lâm sàng và cận lâm sàng cho từng BNN dựa vào tiến triển,
   biến chứng của bệnh theo chỉ định của bác sỹ.
- Hồ sơ khám:
- Giấy giới thiệu của người sử dụng lao động theo quy định tại Phụ lục 1, TT 28/2016/TT-BYT;
- Hồ sơ BNN.

#### 12.2. Quy trình khám định kỳ cho người mắc BNN

- Trước khi khám định kỳ cho người mắc BNN, Y tá gửi Hồ sơ khám cho cơ sở khám BNN.
- Cơ sở khám BNN có trách nhiệm ghi đầy đủ kết quả khám định kỳ người mắc BNN trong hồ sơ BNN; tổng hợp kết quả khám định kỳ BNN theo mẫu tại Phụ lục 11, TT 28/2016/TT-BYT.
- Sau khi có kết quả, Y tá thông tin kết quả đến nhân viên và Trưởng bộ phận liên quan.

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM					
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN					
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 15 / 17					

#### 13. BỆNH TRUYỀN NHIỀM

STT	Nội dung	Đối tượng	Yêu cầu
		Nhân viên nghi ngờ /theo dõi bệnh lao phổi (Dựa theo kết quả khám sức khỏe định kỳ)	(1) Nhân viên phải nghỉ ở nhà để điều trị bệnh. (2) Y tá đưa nhân viên đi khám tại Bệnh viện chuyên khoa lao phổi Phạm Ngọc Thạch.
1	Khám phát hiện Lao phổi	Nhân viên tái khám lao phổi	<ul> <li>(1) Với kết quả khám tại Bệnh viện chuyên khoa lao phổi:</li> <li>Không mắc bệnh lao phổi: Nhân viên có thể quay trở lại làm việc.</li> <li>Mắc bệnh lao phổi: Nhân viên cần nghỉ ở nhà và điều trị theo phác đồ của Bác Sỹ.</li> <li>(2) Sau khi điều trị xong, nhân viên phải nộp kết quả cho phòng y tế kiểm tra và chấp thuận việc quay trở lại làm việc, bao gồm:</li> <li>Hồ sơ điều trị bệnh.</li> <li>Giấy hoàn thành điệu trị theo phác đồ.</li> <li>Giấy xác nhận khỏi bệnh của Bệnh viện đa khoa tỉnh (Bệnh viện có chuyên khoa về bệnh truyền nhiễm, bệnh phổi).</li> </ul>
2	Các bệnh truyền nhiễm khác	Nhân viên nhiễm bệnh	<ul> <li>(1) Nhân viên phải tự đi khám và điều trị bệnh, theo dõi sức khỏe.</li> <li>(2) Sau khi điều trị xong, nhân viên phải nộp chứng từ điều trị khỏi bệnh cho phòng y tế kiểm tra và chấp thuận việc quay trở lại làm việc.</li> </ul>

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM					
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN					
WI:000-1-WI-0105	Page 16 / 17	000000000000000			

#### **REVISION HISTORY**

Date	Person	Version	Description		Reason of	Change
Date			Old Content	New Content	change	requester
25/03/2024	QuyênNTT & LoanNVTK	5	-	Thêm nội dung tại mục 3. Tài liệu tham khảo Tổ chức khám sức khỏe trước khi bố trí làm việc và khám phát hiện BNN, khám định kỳ BNN tham khảo theo thông tư: 28/2016/TT-BYT	Tuân thủ theo TT 28/2016/TT-BYT	
			-	Bổ sung hướng dẫn: 8. Khám sức khỏe trước khi bố trí làm việc	Tuân thủ theo Chương 2, TT 28/2016/TT-BYT	TuLT – HSE Manager
			-	Bổ sung hướng dẫn: 10. Khám phát hiện BNN 11. Xử trí khi mắc BNN. 12. Khám định kỳ BNN	Tuân thủ theo Chương 3, 4, TT 28/2016/TT-BYT	
14/12/2023	Nguyễn Thị Tâm Quyên	4	'- I- QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE NHÂN VIÊN MỚI Lưu giữ hồ sơ 1 năm II. QUY TRÌNH KSK ĐỊNH KỲ Lưu hồ sơ KSK định kỳ	Lưu hồ sơ KSK định kỳ đến khi nhân viên nghỉ việc	'Theo luật định  Thay đổi theo hướng dẫn công văn số 76/TTSKLĐ-MT- BNN của Trung Tâm sức khỏe lao động môi trường Bình Dương. Thay đổi bộ phận	TuLT – HSE Manager

FUJIKURA FIBER OPTICS VIETNAM					
HƯỚNG DẪN THỦ TỤC KHÁM SỨC KHỎE CHO NHÂN VIÊN					
WI:000-1-WI-0105 Version: 5 Page 17 / 17					

Date	Person	Version		Description	Reason of	Change
Date		version	Old Content New Content		change	requester
			'- Dòng No.12 Cột diễn giải :			
			ADM			
07/06/2020	Nguyễn Thị Tâm Quyên	3	- D. NỘI DUNG	- Phần D. Nội Dung + Add Mục III. HƯỚNG DẪN ĐỐI VỚI BỆNH TRUYỀN NHIỄM	Update	T.Vân
28/06/2019	Nguyễn Thị Tâm Quyên	2	-	<ul> <li>Chỉnh sửa nội dung phần A.</li> <li>Thêm phần C: Tài liệu tham khảo</li> <li>Thêm phần I: Khám sức khỏe cho nhân viên vào làm việc ở line medical ở mục 3, mục 8</li> <li>Thêm phần vào II: Khám sức khỏe cho nhân viên đang làm việc ở line medical, nhân viên khám MSD, lưu hồ sơ line medical ở mục 12, mục 22</li> </ul>	Update	T.Vân
14/11/2015	Nguyễn Thị Tâm Quyên	1	-	Tạo mới	Tạo mới	T.Vân