

Fujikura Fiber Optics Vietnam Ltd.,  
No 9, Street 6, Vietnam - Singapore Industrial Park  
Binh Hoa Ward, Thuan An City, Binh Duong Province

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM  
Independence – Freedom - Happiness  
---oOo---

No: 23/07/06

Ref: Authorization

Binh Duong, 03<sup>rd</sup> July 2023

To whom it may concern,

Fujikura Fiber Optics Vietnam Ltd. was established in accordance with Investment License No. 032/GP-KCN-VS issued on 18 July 2000 by the Management Board of Vietnam – Singapore Industrial Park. Head office is located in No 9, Street 6, Viet Nam –Singapore Industrial Park, Binh Hoa Ward, Thuan An City, Binh Duong Province.

I am **KAJII TATSUKI** – General Director, Japanese. Now I authorize the signing of documents as follows:

1. Based on the assignment of duties and powers of each title on the Company's Organization Chart, I authorize the titles, hereinafter referred to as **the authorized titles of priority group 1** to sign documents under their management responsibility on my behalf.
2. In case I and the authorized title of priority group 1 are absent for a long time (business trip or force majeure causes,...) then **the authorized title of priority group 2** will be authorized to sign the documents on my behalf.
3. List of authorized documents and titles is in Appendix 1.
4. The list of signatures of authorized persons introduced in Appendix 2.

This document is effective from 28<sup>th</sup> Jun, 2023 until further notice.

This document will be the basis for confirming the signature in our company documents and the registered signature is true.

Yours faithfully,

Receivers:

- As above
- For record

On behalf of  
**Fujikura Fiber Optics Vietnam Ltd.**  
General Director  
  
**KAJII TATSUKI**



Công ty TNHH Fujikura Fiber Optics Việt Nam  
Số 9, Đường số 6, KCN Việt Nam - Singapore  
Phường Bình Hòa, Thành phố Thuận An, Tỉnh Bình Dương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

---oOo---

Số: 23/07/06

V/v: Giấy ủy quyền của Tổng Giám đốc

Bình Dương, ngày 03 tháng 07 năm 2023

Kính gửi: **Quý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp**

Công ty TNHH FUJIKURA FIBER OPTICS VIỆT NAM chúng tôi được thành lập theo Giấy phép đầu tư số 032/GP-KCN-VS ngày 18/07/2000 do Ban Quản lý Khu Công nghiệp Việt Nam – Singapore cấp. Công ty có trụ sở chính đặt tại Số 9, Đường số 6, Khu Công nghiệp Việt Nam – Singapore, Phường Bình Hòa, Thành Phố Thuận An, Tỉnh Bình Dương.

Tôi tên **KAJII TATSUKI** – Quốc tịch Nhật Bản, là Tổng Giám đốc Công ty TNHH Fujikura Fiber Optics Việt Nam. Nay tôi ủy quyền việc ký các văn bản, chứng từ như sau:

1. Căn cứ theo phân công nhiệm vụ, quyền hạn của từng chức danh trên Sơ đồ tổ chức Công ty, Tôi ủy quyền cho các chức danh, sau đây gọi là **Chức danh được ủy quyền nhóm ưu tiên 1** được ký thay các chứng từ thuộc trách nhiệm quản lý.
2. Trường hợp Tôi và Chức danh được ủy quyền nhóm ưu tiên 1 vắng mặt trong thời gian dài (đi công tác hoặc lý do bất khả kháng,...) thì **Chức danh được ủy quyền nhóm ưu tiên 2** sẽ được ủy quyền ký thay trên chứng từ.
3. Danh sách các chứng từ và chức danh được ủy quyền tại Phụ lục 1.
4. Danh sách chữ ký của các cá nhân được ủy quyền được giới thiệu tại Phụ lục 2.

Văn bản này có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 06 năm 2023 cho đến khi có thông báo mới.

Văn bản này sẽ là cơ sở cho việc xác nhận chữ ký trong các văn bản của công ty chúng tôi và chữ ký đã đăng ký là đúng sự thật.

Trân trọng kính chào.

Thay mặt Công ty

TNHH Fujikura Fiber Optics Việt Nam

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu



## PHỤ LỤC 1/ APPENDIX 1

(Kèm theo Công văn số 23/07/06/ Attached to Official dispatch No. 23/07/06)

Danh sách chứng từ và chức danh được ủy quyền ký chứng từ/ List of documents and titles authorized to sign documents

Bộ phận Section	Các loại chứng từ Kind of documents	Chức danh được ủy quyền Nhóm ưu tiên 1 Authorized title Priority Group 1	Chức danh được ủy quyền Nhóm ưu tiên 2 Authorized title Priority Group 2
Kế hoạch PLN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả các loại hợp đồng/ biên bản thỏa thuận với nhà cung cấp/ khách hàng</li> <li>- Tất cả các loại chứng từ liên quan đến thanh toán công nợ với nhà cung cấp/ khách hàng (Ví dụ: Hóa đơn, giấy ghi nợ phải thu/ giấy ghi nợ phải trả...)</li> <li>- Tất cả các loại chứng từ liên quan đến việc giải quyết vật tư (Ví dụ: báo cáo hủy vật tư...)</li> <li>- <i>All kinds of contract/agreement with suppliers/customers</i></li> <li>- <i>All kinds of documents relating to payment account with suppliers/customers (Ex: Invoice, Debit note/ Credit note,...)</i></li> <li>- <i>All kinds of documents relating to solving materials (Ex: scrap report,...)</i></li> </ul>	Phó tổng giám đốc <i>Assistant General Director</i>	1. Giám đốc công nghệ 2. Giám đốc điều hành <i>1. Chief Technology Officer</i> <i>2. General Manager</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo giá bao gồm cả Báo giá của công ty gửi cho khách hàng lẫn Báo giá nhà cung cấp gửi cho công ty</li> <li>- Tất cả các loại chứng từ liên quan đến quá trình đặt hàng (Ví dụ: đơn hàng, yêu cầu mua hàng...)</li> <li>- <i>Quotation including FOV's quotation to customers and supplier's quotation to FOV</i></li> <li>- <i>All kind of document relating to ordering process (Ex: PO,ss PR)</i></li> </ul>	Trưởng ban kế hoạch <i>Planning Division Manager</i>	Phó tổng giám đốc <i>Assistant General Director</i>
Xuất nhập khẩu LOG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các chứng từ liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu hàng ngày</li> <li>- Các chứng từ, công văn liên quan đến Báo cáo Hải quan và các thủ tục hành chính Hải quan</li> <li>- Các chứng từ thanh toán chi phí giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu</li> <li>- <i>Documents required for daily import-export activities</i></li> <li>- <i>Documents related to Customs report and administration</i></li> <li>- <i>Quotation and contract of shipping service</i></li> <li>- <i>Logistics payment</i></li> </ul>	1. Phó tổng giám đốc 2. Trưởng ban kế hoạch 3. Trưởng bộ phận xuất nhập khẩu <i>1. Assistant General Director</i> <i>2. Planning Division Manager</i> <i>3. Logistic Manager</i>	1. Giám đốc công nghệ 2. Giám đốc điều hành <i>1. Chief Technology Officer</i> <i>2. General Manager</i>



Bộ phận Section	Các loại chứng từ Kind of documents	Chức danh được ủy quyền Nhóm ưu tiên 1 Authorized title Priority Group 1	Chức danh được ủy quyền Nhóm ưu tiên 2 Authorized title Priority Group 2
Thiết kế/Phát triển vật tư MDP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng mua bán khuôn mẫu</li> <li>- Hợp đồng sửa khuôn mẫu</li> <li>- Hợp đồng bảo mật</li> <li>- <i>Molding die Purchasing contract</i></li> <li>- <i>Modification of molding die Contract</i></li> <li>- <i>Non-disclose contract</i></li> </ul>	Tổng giám đốc <i>General Director</i>	1. Phó tổng giám đốc 2. Giám đốc công nghệ 3. Giám đốc điều hành 4. Trưởng ban kỹ thuật thiết kế <i>1. Assistant General Director</i> <i>2. Chief Technology Officer</i> <i>3. General Manager</i> <i>4. Design Engineering Division Manager</i>
Kỹ thuật hệ thống SES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng mua bán liên quan bộ phận Kỹ thuật hệ thống</li> <li>- <i>SES's purchasing contract</i></li> </ul>	Trưởng ban kỹ thuật nhà xưởng <i>Facilities Engineering Division Manager</i>	1. Phó tổng giám đốc 2. Giám đốc công nghệ 3. Giám đốc điều hành 4. Trưởng ban kỹ thuật nhà xưởng <i>1. Assistant General Director</i> <i>2. Chief Technology Officer</i> <i>3. General Manager</i> <i>4. Facilities Engineering Division Manager</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hóa đơn thanh toán dịch vụ Internet</li> <li>- Hóa đơn dịch vụ liên quan FJK Cloud</li> <li>- Hợp đồng bảo mật</li> <li>- <i>Internet service payment invoice</i></li> <li>- <i>FJK cloud service (email, data, voice, WAN) invoice</i></li> <li>- <i>Non-disclose agreement (NDA)</i></li> </ul>	Tổng giám đốc <i>General Director</i>	
Bảo trì PTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng xây dựng, bảo trì, sửa chữa Nhà xưởng máy móc thiết bị</li> <li>- Hợp đồng thuê mượn thiết bị</li> <li>- <i>PTE's Construction/ maintenance / repairing contract</i></li> <li>- <i>PTE's rent/borrow equipment contract</i></li> </ul>	Trưởng ban kỹ thuật nhà xưởng <i>Facilities Engineering Division Manager</i>	1. Phó tổng giám đốc 2. Giám đốc công nghệ 3. Giám đốc điều hành 4. Trưởng ban kỹ thuật nhà xưởng <i>1. Assistant General Director</i> <i>2. Chief Technology Officer</i> <i>3. General Manager</i> <i>4. Facilities Engineering Division Manager</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạm ứng tiền trả cho nhà cung cấp nhà thầu như trong hợp đồng yêu cầu trước khi tiến hành công việc</li> <li>- Hợp đồng bảo mật thông tin</li> <li>- <i>Payment for supplier/subcontractor follow contract before construction</i></li> <li>- <i>NDA contract</i></li> </ul>	Tổng giám đốc <i>General Director</i>	

Bộ phận Section	Các loại chứng từ Kind of documents	Chức danh được ủy quyền Nhóm ưu tiên 1 Authorized title Priority Group 1	Chức danh được ủy quyền Nhóm ưu tiên 2 Authorized title Priority Group 2
Nhân sự, an toàn và sức khỏe HRM/HSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản liên quan đến hoạt động hành chính nhân sự, an toàn và sức khỏe</li> <li>- Hợp đồng lao động.</li> <li>- Các hợp đồng dịch vụ: kiểm soát côn trùng; đánh giá an toàn bức xạ và liều kế cá nhân, dịch vụ thuê xe, dịch vụ viễn thông, dịch vụ nhà ăn.</li> <li>- Quyết định thành lập phòng Y tế.</li> <li>- Các văn bản, báo cáo liên quan đến thuế, thống kê.</li> <li>- Các giấy tờ, công văn gửi đến cơ quan Nhà nước thuộc về hành chính nhân sự, an toàn và sức khỏe.</li> <li>- <i>The documents related to human resource management, safety and health</i></li> <li>- <i>Labor contracts</i></li> <li>- <i>Services contracts: Pest control contract, contract on safety evaluation on X-ray machine and personal alarm dosimeter; car rental service, telecommunication service, cafeteria service.</i></li> <li>- <i>Decision on First aid room establishment.</i></li> <li>- <i>The documents related to tax and statistic reports.</i></li> <li>- <i>The documents, official dispatch sent to Government agencies related to human resource management, safety and health</i></li> </ul>	Tổng giám đốc <i>General Director</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phó tổng giám đốc</li> <li>2. Giám đốc công nghệ</li> <li>3. Giám đốc điều hành</li> <li>4. Trưởng ban phát triển nhân sự</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistant General Director</li> <li>2. Chief Technology Officer</li> <li>3. General Manager</li> <li>4. GAHR Division Manager</li> </ol>
Đảm bảo chất lượng QAE/ QMDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận chất lượng cho sản phẩm thiết bị y tế xuất ra khỏi nhà máy</li> <li>- Giấy yêu cầu đem hàng tiết trùng (thiết bị y tế)</li> <li>- <i>CoC for shipping</i></li> <li>- <i>Sterilization request</i></li> </ul>	Trưởng bộ phận chất lượng (nhóm thiết bị y tế) <i>Quality Medical Device Manager</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trưởng ban sản xuất thiết bị y tế</li> <li>2. Trưởng phòng chất lượng sản xuất thiết bị y tế</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medical Division Manager</li> <li>2. Medical Department Manager</li> </ol>
	<p>Hợp đồng cho dịch vụ liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng/Hệ thống quản lý môi trường: đánh giá ISO, đánh giá ESD, đo môi trường, thử nghiệm RoHS / các chất độc hại cho môi trường khác</p> <p><i>Contract for QMS/EMS concerned service: ISO audit, ESD audit, environment measurement, testing of RoHS/other Environment Hazardous Substances</i></p>	Tổng giám đốc <i>General Director</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phó tổng giám đốc</li> <li>2. Trưởng ban sản xuất thiết bị y tế</li> <li>3. Trưởng ban chất lượng</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistant General Director</li> <li>2. Medical Division Manager</li> <li>3. Quality Assurance Division Manager</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận chất lượng</li> <li>- Giấy chứng nhận xuất xưởng</li> <li>- Giấy bảo hành</li> <li>- <i>Certificate of Quality</i></li> <li>- <i>Factory certificate</i></li> <li>- <i>Certificate of Guarantee</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trưởng ban chất lượng</li> <li>2. Trưởng phòng chất lượng</li> <li>3. Trưởng bộ phận chất lượng (nhóm linh kiện quang)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Assurance Division Manager</li> <li>2. Quality Assurance Department Manager</li> <li>3. Quality Assurance Manager</li> </ol>	Giám đốc điều hành <i>General Manager</i>

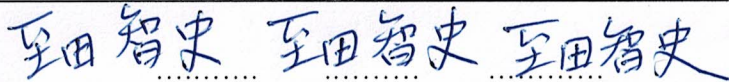

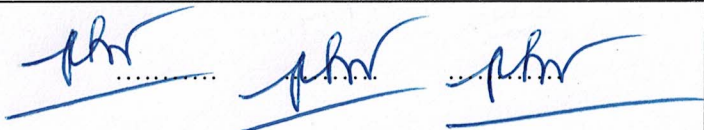

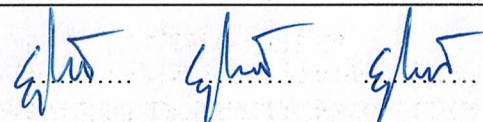
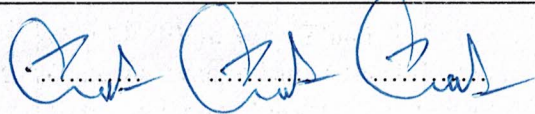



## PHỤ LỤC 2/ APPENDIX 2

(Kèm theo Công văn số 23/07/06/ Attached to Official dispatch No.23/07/06)

Chữ ký của các chức vụ được ủy quyền được giới thiệu như bên dưới. Các chữ ký này sẽ được cập nhật khi Sơ đồ tổ chức công ty có sự thay đổi ở các vị trí liên quan.

*Authorized person's signatures introduced as below. These signatures will be updated when there is a change in the Company's Organization Chart at relevant positions.*

No.	Chức vụ và cá nhân được ủy quyền Authorized Person	Chữ ký Signature	Ghi chú khi thay đổi Notes on changes
1	Ông/Mr: <b>Satoshi Shida</b> Chức vụ: Phó tổng giám đốc Position: Assistant General Director		
2	Ông/Mr: <b>Takashi Yamaguchi</b> Chức vụ: Giám đốc công nghệ Position: Chief Technology Officer		
3	Bà/ Ms.: <b>Nguyễn Hữu Phượng Vân</b> Chức vụ: Giám đốc điều hành Position: General Manager		
4	Ông/Mr: <b>Kenichi Ishibashi</b> Chức vụ: Trưởng ban sản xuất thiết bị y tế Position: Medical Division Manager		
5	Ông/Mr: <b>Đặng Công Sơn</b> Chức vụ: Trưởng ban kỹ thuật nhà xưởng Position: Facilities Engineering Division Manager		
6	Ông/Mr: <b>Phan Vĩnh Thạch</b> Chức vụ: Trưởng ban kỹ thuật thiết kế Position: Design Engineering Division Manager		
7	Bà/Ms.: <b>Nguyễn Tường Minh</b> Chức vụ: Trưởng ban kế hoạch Positon: Planning Division Manager		



No.	Chức vụ và cá nhân được ủy quyền Authorized Person	Chữ ký Signature	Ghi chú khi thay đổi Notes on changes
8	Bà/Ms.: <b>Nguyễn Bảo Trâm</b> Chức vụ: Trưởng ban chất lượng Position: Quality Assurance Division Manager		
9	Bà/Ms.: <b>Hoàng Thị Thanh Thủy</b> Chức vụ: Trưởng bộ phận xuất nhập khẩu Positon: Logistic Manger		
10	Ông/Mr: <b>Trần Nguyễn Minh Đức</b> Chức vụ: Trưởng bộ phận chất lượng Positon: Quality Assurance Manager		
11	Ông/Ms: <b>Trần Hạnh Khánh Trang</b> Chức vụ: Trưởng bộ phận chất lượng nhóm thiết bị y tế Positon: Quality Medical Device Manager	