

### I. MỤC ĐÍCH

- Dùng để hướng dẫn người lao động rõ các thủ tục khi nghỉ việc

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tài liệu này được áp dụng cho tất cả các nhân viên.

### III. NỘI DUNG

MÔ TẢ QUY TRÌNH							DIỄN GIẢI	TÀI LIỆU
STT	Nhân viên	Trưởng bộ phận liên quan	Thư ký chuyên	ADM	Trưởng bộ phận HC	BOM		
1	NV nộp đơn xin thôi việc						- (1) Người lao động có hợp đồng lao động không xác định thời hạn phải nộp đơn trước 45 ngày - (1) Người lao động có hợp đồng lao động từ 1 đến 3 năm phải nộp đơn trước 30 ngày.	
2	NV điều chỉnh đơn xin thôi việc	Trưởng bộ phận ký duyệt					- Thời gian xem xét ký duyệt trong 1 tuần -(2,3) Nếu rút đơn, thì trưởng bộ phận chịu trách nhiệm rút đơn.	
3			Nộp đơn ADM, ghi sổ				- (1,2) Thư ký chuyên phải nộp đơn trong ngày sau khi trưởng bộ phận ký duyệt. - (2,3) Nếu có rút đơn hay điều chỉnh đơn, Trưởng bộ phận phải xác nhận vào sổ	
4				Thư ký ADM ghi nhận ngày nghỉ vào hệ thống	(1,2)		- (1,2,3) Thư ký ADM phải nhập đơn trong ngày	
5					Trưởng bộ phận ký duyệt		- Trưởng bộ phận ký đơn trong ngày	
6				Gửi mail NV điều chỉnh đơn	(2,3)		- Danh sách nhân viên thôi việc được lọc trên dữ liệu phát sinh trong tuần rồi vào Thứ Hai đầu tuần -(2,3) gửi mail những NV thay đổi đơn hay rút đơn lại	
7			Hủy Quyết định đã in	Thư ký ADM lọc danh sách nhân viên nghỉ việc			- Thư ký phụ trách sẽ nhận danh sách nhân viên nghỉ từ mail và giấy - Quyết định sẽ được in trong ngày thứ Hai đầu tuần theo nguyên tắc nghỉ trước in trước ngày nghỉ một tuần - Trưởng bộ phận HC ký nháy QĐTV trong ngày thứ Hai - Quyết định sẽ được ký duyệt trong ngày thứ Ba - (2,3) khi nhận được mail QĐ sẽ được hủy	
8				Thư ký phụ trách in QĐTV	Yes			
9				Thư ký giữ mộc, đóng mộc công ty vào QĐTV				
10	NV rút đơn xin thôi việc			Thư ký phụ trách kẹp QĐTV vào sổ BHXH	No			
11	Trả đồng phục, thẻ BHYT còn hạn, exit interview			Thư ký phụ trách bảo lưu sổ BHXH	No			
12				Trả giấy QĐTV & Sổ BHXH				
				Lưu đơn nghỉ việc, QĐTV vào hồ sơ nhân viên				

Chuẩn bị bởi: Nguyễn Thị Phương Thủy

Ngày: 25/07/2012

Kiểm tra bởi: Hoàng Thị Thùy Trang

Ngày: 25/07/2012

Phê duyệt bởi: Nguyễn Thị Tường Vân

Ngày: 01/08/2012