

Kính gửi: Quý cơ quan

Thực tập nghề nghiệp là một nội dung trong chương trình đào tạo Kỹ sư Công nghệ Thông tin nhằm bổ túc các kiến thức thực hành, rèn luyện tay nghề, vận dụng chuyên môn vào các ứng dụng thực tế. Ngoài ra, đây còn là dịp để sinh viên có cơ hội học hỏi những kiến thức thực tiễn trong cuộc sống, tinh thần tập thể, kỉ luật lao động và kĩ năng giao tiếp xã hội. Để đạt được mục đích đó, Trường Đại học Đà Lạt kính mong quý cơ quan tiếp nhận sinh viên thực tập nghề nghiệp.

Thời gian: Từ ngày 26/02/2024 đến hết ngày 18/05/2024.

Hình thức: thực tập trực tiếp tại doanh nghiệp.

Nội dung thực tập: Sinh viên thực tập rèn nghề đạt một trong những nội dung sau:

1. Xây dựng và phát triển hệ thống thông tin:

- Viết trang web giới thiệu về cơ quan và lĩnh vực hoạt động của cơ quan.
- Phát triển các phần mềm cỡ vừa phục vụ nhu cầu cụ thể của cơ quan.
- Tham gia thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại cơ quan.

2. Thiết kế và triển khai hệ thống mạng máy tính:

- Tham gia cấu hình máy tính, cài đặt phần mềm từ xa.
- Tham gia thiết kế và triển khai hạ tầng hệ thống mạng.
- Triển khai, cấu hình các dịch vụ mạng, điện toán đám mây,...

3. Thực tập về Công nghệ Thông tin theo yêu cầu riêng của cơ quan.

Yêu cầu kết quả: Một tuần sau khi kết thúc đợt thực tập, mỗi sinh viên thực tập phải nộp một báo cáo thực tập theo mẫu báo cáo thực tập (M-TT-01).

Nếu được quý cơ quan chấp thuận và để giúp đỡ chúng tôi dễ dàng trong việc tổng hợp, quyết định những vấn đề có liên quan đến thực tập nghề nghiệp, xin quý cơ quan điền vào **PHIẾU TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP** (đính kèm) và gửi về hộp thư điện tử Khoa Công nghệ Thông tin: it@dlu.edu.vn, trước ngày 10/01/2024.

Thưa quý cơ quan,

Nếu vì lý do nào đó, quý cơ quan chưa thể tiếp nhận được sinh viên thực tập trong đợt này, chúng tôi vẫn hy vọng rằng chúng ta có thể hợp tác được dưới nhiều hình thức khác nhau trong tương lai.

Chào trân trọng.



TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Khoa;




Hoàng Minh Tiến

PHIẾU TIẾP NHẬN SINH VIÊN
THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP

1. Tên cơ quan: -----

2. Địa chỉ: -----

3. Số điện thoại: -----

4. Có khả năng nhận (Ghi số lượng sinh viên): -----

Dự kiến các công việc sẽ giao cho sinh viên thực hiện, tương ứng với số lượng sinh viên sẽ thực hiện các công việc đó:

STT	Nội dung công việc	Số lượng sinh viên
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

5. Điều kiện ăn, ở tại địa phương (thông tin này chỉ nhằm giúp sinh viên khi đến chỗ làm không bị lơ đãng): -----

....., ngày tháng ... năm

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Quý cơ quan có thể báo tin:

- Theo số điện thoại: 091 184 3962
- Theo địa chỉ email: it@dlu.edu.vn