

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KPI

Giám đốc	Trưởng đơn vị	Nhân viên
Xây dựng KPI công ty		
	Xây dựng KPI đơn vị (theo đơn vị cha)	
		Xây dựng KPI cá nhân (các bộ tiêu chí và trọng số)
	Phê duyệt bộ KPI cá nhân, yêu cầu chỉnh sửa nếu cần	
		Chỉnh sửa KPI cá nhân theo nhận xét của trưởng đơn vị Liên kết KPI với từng công việc
	<p>Xem thông tin đánh giá KPI của nhân viên / trưởng đơn vị</p> <p>Cuối tháng đánh giá KPI cho từng nhân viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Với từng KPI của nhân viên xem các công việc liên quan, nhập vào hệ số quan trọng của công việc - Tính điểm của từng KPI - Tính điểm toàn bộ KPI 	

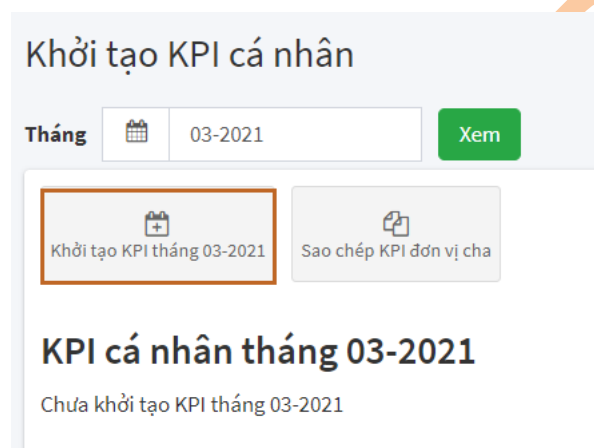
XÂY DỰNG KPI CÁ NHÂN

- Đầu mỗi tháng, sau khi Trưởng đơn vị kích hoạt KPI đơn vị mình, nhân viên trong đơn vị sẽ khởi tạo KPI của mình.

- Cá nhân bao gồm: Trưởng đơn vị, nhân viên trong công ty
- Có 03 cách để nhân viên khởi tạo KPI cá nhân: Khởi tạo KPI riêng lẻ tại trang “Khởi tạo KPI cá nhân”; Sao chép KPI của đơn vị cha tại trang “Khởi tạo KPI cá nhân”; Sao chép KPI của tháng cũ tại trang “Quản lý KPI cá nhân”

❖ Cách 1: Khởi tạo KPI riêng lẻ tại trang “Khởi tạo KPI cá nhân”

Bước 1: Menu/Quản lý KPI/ Khởi tạo KPI cá nhân



Hình 1 Khởi tạo KPI cá nhân (1)

Phần mềm mặc định [Tháng] = Tháng hiện tại, NSD có thể chọn tháng trong quá khứ, hiện tại và tương lai → Nhấn xem

Bước 2: Nhấn <Khởi tạo KPI tháng ...>

Tương tự như khi khởi tạo KPI công ty và đơn vị, khi khởi tạo KPI cho cá nhân, cũng có 2 mục tiêu mặc định sau:

X

Đơn vị

Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm

Tháng

03-2021

Người phê duyệt

Nguyễn Thị Thủy (TESTER)

▼

Mục tiêu mặc định

- Hỗ trợ thực hiện công việc
- Phê duyệt công việc

Lưu

Đóng

Hình 2 Khởi tạo KPI cá nhân (2)

- Đơn vị: Hệ thống mặc định là đơn vị của người dùng đăng nhập
- Người phê duyệt: Hệ thống mặc định là Trưởng đơn vị hiện tại của NSD, NSD có thể chọn người phê duyệt là trưởng đơn vị cấp cha là người phê duyệt (Trong trường hợp đơn vị con không có trưởng đơn vị)
- Mục tiêu mặc định: Tư vấn thực hiện công việc và Phê duyệt công việc

Lưu ý:

Màn hình “Khởi tạo KPI cá nhân” sẽ khác so với màn hình “Khởi tạo KPI đơn vị”.

Cụ thể, màn hình khởi tạo KPI cá nhân sẽ có nút <Yêu cầu phê duyệt> thay vì nút <Kích hoạt>; Bổ sung thêm tính năng bình luận giúp trưởng đơn vị và nhân viên có thể trao đổi, giải đáp các thắc mắc về KPI.

Bước 3: NSD nhấn <Lưu> để khởi tạo KPI

Màn hình hiển thị thông báo lưu thành công, màn hình khởi tạo KPI mới như sau:

Chỉnh sửa

Xóa KPI này

Thêm mục tiêu

Yêu cầu phê duyệt

✓ Thành công
✕

Khởi tạo tập KPI nhân viên thành công

KPI cá nhân tháng 12-2020 (Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm)

Người phê duyệt: Nguyễn Thị Thuý

2 Mục tiêu đơn vị - Tổng trọng số 10/100 - Chưa thỏa mãn - Đang thiết lập

Danh sách mục tiêu

Stt	Tên mục tiêu	Mục tiêu cha	Tiêu chí đánh giá	Trọng số	Trạng thái	Hành động
1	Phê duyệt công việc	Phê duyệt công việc	Thực hiện tốt vai trò người phê duyệt trong các công việc. Người phê duyệt là người chịu trách nhiệm về thành công/thất bại của công việc	5	Chưa phê duyệt	
2	Hỗ trợ thực hiện công việc	Hỗ trợ thực hiện công việc	Thực hiện tốt vai trò người tư vấn (consulted) trong các công việc	5	Chưa phê duyệt	

Nhập bình luận

[Đính kèm file](#) [Thêm bình luận](#)

Hình 3 Khởi tạo KPI cá nhân (3)

Hệ thống hiển thị dòng trạng thái của KPI:

- 2 mục tiêu: 2 mục tiêu mặc định Tổng trọng số 10/100 – Chưa thỏa mãn – Chưa kích hoạt. Nếu nhấn <Kích hoạt> hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Tổng trọng số phải bằng 100”
- Có 2 cách để tổng trọng số bằng 100:

Cách 1: Nhấn trong cột ‘Hành động’ để thay đổi trọng số của mục tiêu, điều chỉnh sao cho tổng trọng số bằng 100

Cách 2: Nhấn <Thêm mục tiêu>

Thêm mục tiêu KPI cá nhân

Tên mục tiêu*

Thực hiện lập trình theo đúng Plan

Mục tiêu cha*

Ra mắt thành công phiên bản 3 sản phẩm X

Tiêu chí đánh giá*

Thực hiện lập trình theo đúng Plan

Trọng số*

90

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 4 Thêm mục tiêu KPI cá nhân

- Khi nhấn <Thêm mục tiêu>, hệ thống liên kết ‘Mục tiêu cha’ để nhân viên tạo KPI cho phù hợp với định hướng KPI của đơn vị
- Tên mục tiêu: Phù hợp với mục tiêu cha
- Tiêu chí đánh giá: Mô tả mục tiêu
- Trọng số: Mức độ quan trọng của mục tiêu trong KPI
- Nhấn <Lưu> để hoàn tất việc thêm mục tiêu tính KPI

Chỉnh sửa

Xóa KPI này

Thêm mục tiêu

Yêu cầu phê duyệt

Thành công

Thêm mục tiêu KPI thành công

KPI cá nhân tháng 12-2020 (Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm)

Người phê duyệt: Nguyễn Thị Thuý

3 Mục tiêu đơn vị - Tổng trọng số 100/100 - **Thỏa mãn** - Đang thiết lập

Danh sách mục tiêu

Stt	Tên mục tiêu	Mục tiêu cha	Tiêu chí đánh giá	Trọng số	Trạng thái	Hành động
1	Phê duyệt công việc	Phê duyệt công việc	Thực hiện tốt vai trò người phê duyệt trong các công việc. Người phê duyệt là người chịu trách nhiệm về thành công/thất bại của công việc	5	Chưa phê duyệt	
2	Hỗ trợ thực hiện công việc	Hỗ trợ thực hiện công việc	Thực hiện tốt vai trò người tư vấn (consulted) trong các công việc	5	Chưa phê duyệt	
3	Thực hiện lập trình theo đúng Plan	Ra mắt thành công phiên bản 3 sản phẩm X	Thực hiện lập trình theo đúng Plan	90	Chưa phê duyệt	

Nhập bình luận

Hình 5 Khởi tạo KPI cá nhân (4)

→ Hệ thống hiển thị thông báo thêm mục tiêu thành công, mục tiêu được thêm hiển thị trong danh sách các mục tiêu

Tổng trọng số đã đạt 100/100, trạng thái của KPI là ‘Thỏa mãn’. Khi trạng thái là thỏa mãn thì nhân viên gửi yêu cầu phê duyệt KPI cho trưởng đơn vị bằng cách nhấn <Gửi yêu cầu phê duyệt>.

Lưu ý:

- Những mục tiêu mặc định không thể xóa, NSD có thể điều chỉnh trọng số về 0 nếu không sử dụng
- Mục tiêu không phải là mặc định thì có thể xóa (Trường hợp trưởng đơn vị đã phê duyệt KPI thì không xóa được)
- Sau khi gửi yêu cầu phê duyệt, trạng thái KPI cá nhân sẽ chuyển thành <Chờ phê duyệt>
- Nếu trưởng đơn vị chưa khởi tạo KPI cho đơn vị thì nhân viên không thể khởi tạo KPI của mình, hệ thống hiển thị thông báo lỗi.

❖ Cách 2: Sao chép KPI của đơn vị cha tại trang “Khởi tạo KPI cá nhân”

Bước 1: Menu/ Quản lý KPI/ Khởi tạo KPI cá nhân



Khởi tạo KPI cá nhân

Tháng  03-2021 

 Khởi tạo KPI tháng 03-2021  Sao chép KPI đơn vị cha

KPI cá nhân tháng 03-2021

Chưa khởi tạo KPI tháng 03-2021

Hình 1 Khởi tạo KPI cá nhân (1)

NSD chọn tháng cần khởi tạo KPI cá nhân, phần mềm cho phép NSD có thể tạo KPI cho tháng trong quá khứ, hiện tại và tương lai

Bước 2: NSD nhấn <Sao chép KPI đơn vị cha>, màn hình hiển thị:

×

Thông tin chi tiết KPI đơn vị cha tháng 03-2021

Đơn vị

Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm

Tháng

03-2021

Người phê duyệt

Nguyễn Thị Thủy (TESTER)

▼

Danh sách mục tiêu

- Phê duyệt công việc (5)
- Hỗ trợ thực hiện công việc (5)
- Hỗ trợ phân tích các quy trình nghiệp vụ xây dựng phần mềm: Đọc hiểu, phân tích tài liệu đặc tả yêu cầu người sử dụng và tài liệu phân tích thiết kế hệ thống; (4)
- Kiểm thử phần mềm: Lập kế hoạch kiểm thử, xây dựng kịch bản kiểm thử, dịch vụ theo theo ngành nghề kinh doanh của Công ty (Web, Mobile app, API ...); Thực thi kiểm thử và báo cáo (manual + automation); (10)
- Lập các loại báo cáo: báo cáo nội bộ định kỳ theo yêu cầu nghiệp vụ, báo cáo kỹ thuật, nghiệp vụ nộp cho đối tác, khách hàng, các cơ quan chức năng theo quy định; tài liệu dự án; hướng dẫn sử dụng phần mềm. (4)
- Nghiên cứu và cập nhật các công cụ và kiến thức mới hỗ trợ cho công việc; (8)
- Biên soạn tài liệu về công nghệ kỹ thuật để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ tay nghề cho đội ngũ kỹ thuật của công ty. (4)
- Hỗ trợ công tác kinh doanh, thực hiện dự án: Xây dựng các văn bản, dự toán phần mềm; hỗ trợ quản lý dự án. (6)
- Các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo công ty giao. (8)
- Phát triển các ứng dụng Web trong lĩnh vực chuyển đổi số (8)
- Thiết kế, xây dựng, triển khai giám sát kỹ thuật các sản phẩm, dịch vụ theo ngành nghề kinh doanh của Công ty; (10)
- Cung cấp thông tin liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ của Công ty; (4)

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 2 Khởi tạo KPI cá nhân (2)

Bước 3: NSD thực hiện chỉnh sửa và nhấn <Yêu cầu phê duyệt> trạng thái KPI = Chờ phê duyệt. Người phê duyệt nhận được thông báo yêu cầu phê duyệt KPI

❖ Cách 3: Sao chép KPI của tháng cũ tại trang “Quản lý KPI cá nhân”

Bước 1: Menu/ Quản lý KPI/ Quản lý KPI cá nhân

Quản lý KPI cá nhân

Trang chủ > Quản lý KPI cá nhân

Từ tháng:

01-2021

Đến tháng:

04-2021

Trạng thái:

--Chọn trạng thái--

Tìm kiếm

Xuất báo cáo

Hình 1 Khởi tạo KPI cá nhân (1)

Bước 2: NSD nhấn biểu tượng  tại cột “Hành động” của dòng chứa KPI gốc, màn hình hiển thị:

Thông tin tập KPI cá nhân tháng 02-2021

Đơn vị Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm

Tháng*



03-2021

Danh sách mục tiêu

- Phê duyệt công việc (4)
- Hỗ trợ thực hiện công việc (0)
- Thực hiện kiểm thử các phần mềm QLDN, BBCH, Forensic, UAV, QN (20)
- Lập báo cáo: báo cáo tuần; hướng dẫn sử dụng phần mềm QLDN, BBCH. Các tài liệu liên quan của BBCH (10)
- Nghiên cứu và cập nhật các công cụ và kiến thức mới hỗ trợ cho công việc (10)
- Giao dịch, giới thiệu sản phẩm cho khách hàng Việt Anh; theo dõi tiến độ, đôn đốc nhắc nhở triển khai thực hiện dự án, lập báo cáo kết quả thực hiện dự án QLCV (10)
- Triển khai giám sát kỹ thuật các sản phẩm, dịch vụ theo ngành nghề kinh doanh của công ty (8)
- Hỗ trợ quản lý dự án QLDN, BBCH (10)
- Các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo công ty giao (11)
- Phát triển các ứng dụng web trong lĩnh vực chuyển đổi số (10)
- Hỗ trợ phân tích các quy trình nghiệp vụ xây dựng phần mềm QLDN (1)
- Biên soạn tài liệu về công nghệ để training nhân viên công ty sử dụng phần mềm QLCV (1)

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 2 Khởi tạo KPI cá nhân (2)

Bước 3: NSD chọn tháng cần thiết lập, Hình 2 hiển thị các thông tin:

- Đơn vị: Đơn vị của người sử dụng
- Tháng: Tháng cần thiết lập KPI công ty
- Danh sách mục tiêu: Danh sách các mục tiêu của KPI gốc, NSD có thể chỉnh sửa nội dung các mục tiêu trong màn hình “Khởi tạo KPI cá nhân”

Bước 4: Nhấn <Lưu>

Phần mềm hiển thị thông báo lưu thành công KPI mới được tạo. KPI mới được tạo có trạng thái mặc định = “Đang thiết lập”

