

Review chapter 4:

Chapter 4 : Vấn đề kiểm thử, lập kế hoạch và tài liệu

4.1 Kiểm thử

- Hoạt động kiểm thử trong tiến trình phát triển phần mềm.
 - + Mục tiêu: Đảm bảo phần mềm hoạt động đúng như yêu cầu của khách hàng và không chứa lỗi nghiêm trọng trước khi bàn giao.
 - + Kiểm thử: gồm 4 loại kiểm thử: đơn vị, tích hợp, hệ thống, chấp nhận.
- Nhóm SQA (Software Quality Assurance):
 - + Chịu trách nhiệm đảm bảo rằng các quy trình và sản phẩm tuân thủ theo các tiêu chuẩn chất lượng đã đề ra.
 - + Hoạt động chính: Thực hiện các cuộc đánh giá chất lượng phần mềm định kỳ, giám sát việc thực hiện các quy trình phát triển phần mềm.
- Kiểm thử các sản phẩm phi thực thi (Non-Execution Based Testing)
 - + Là kiểm thử các tài liệu liên quan đến phần mềm như tài liệu yêu cầu, tài liệu thiết kế và tài liệu hướng dẫn sử dụng.
 - + Phương pháp kiểm thử: Walkthrough, Inspection, Review.
- Kiểm thử các sản phẩm thực thi (Execution Based Testing)
 - + Là kiểm thử phần mềm đã được triển khai trên hệ thống thực tế.
 - + Loại kiểm thử: Chức năng, hiệu suất, bảo mật.

4.2 Lập kế hoạch

- Mục tiêu: Xác định công việc cần thực hiện, phân bổ tài nguyên và ước tính thời gian hoàn thành.
- Hoạt động chính: Phân tích yêu cầu và phạm vi dự án, xác định các công việc và sắp xếp thứ tự ưu tiên, lập kế hoạch quản lý rủi ro.
- Lập kế hoạch cho từng pha: Pha lấy yêu cầu, pha thiết kế, pha cài đặt, pha kiểm thử, pha bảo trì.

4.3 Tài liệu

- Mục tiêu: Đảm bảo tất cả các giai đoạn phát triển phần mềm đều có tài liệu đầy đủ và rõ ràng để hỗ trợ phát triển và bảo trì.
- Tài liệu chính: Tài liệu yêu cầu, tài liệu thiết kế, tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu kiểm thử.
- Quản lý phiên bản của tài liệu: Ghi nhận sự thay đổi của tài liệu, lưu trữ và bảo mật các phiên bản tài liệu.