



HƯỚNG DẪN - THƯỜNG HOÀN THÀNH DỰ ÁN ĐÚNG HẠN

Mã số: 31/HD/PM
Lần ban hành: 1
Lần sửa đổi: 0

Ngày có hiệu lực: 01/07/2014
Ngày sửa đổi:

MỤC LỤC

1.	Tổng quan.....	2
1.1.	Mục đích và phạm vi áp dụng	2
1.2.	Tài liệu liên quan	2
1.3.	Biểu mẫu sử dụng	2
1.4.	Thuật ngữ và từ viết tắt	2
2.	Các bước thực hiện và kết quả	3
2.1.	Mức thưởng dự án	3
2.2.	Hướng dẫn chia thưởng dự án	3
2.3.	Cơ chế lấy tiền thưởng dự án	3



HƯỚNG DẪN - THƯỜNG HOÀN THÀNH DỰ ÁN ĐÚNG HẠN

Mã số: 31/HD/PM

Lần ban hành: 1

Lần sửa đổi: 0

Ngày có hiệu lực: 01/07/2014

Ngày sửa đổi:

1. Tổng quan

1.1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1.1 Mục đích

- Hướng dẫn thường dự án và cơ chế nhận thưởng dự án đang áp dụng tại CMCSOFT
- Khuyến khích trực tiếp cho các cá nhân có vai trò quan trọng trong việc hoàn thành dự án đúng hạn.

1.1.2 Phạm vi áp dụng

- Toàn công ty

1.2. Tài liệu liên quan

- 01/QĐ/PM: Quy định thực thi dự án
- 20/09QT/PM: Hợp đồng nội bộ kiêm Phương án sản xuất nội bộ (HĐNB/PASXNB)

1.3. Biểu mẫu sử dụng

- 01/31HD/PM: Giấy đề nghị khen thưởng dự án

1.4. Thuật ngữ và từ viết tắt

- GDK: Giám đốc Khối
- GĐTT: Giám đốc trung tâm
- QTDA: Quản trị dự án
- Phó TGD SX: Phó tổng giám đốc phụ trách Sản xuất
- TGD: Tổng giám đốc công ty
- HĐNB kiêm PASXNB: Hợp đồng nội bộ kiêm Phương án sản xuất nội bộ



HƯỚNG DẪN - THƯỜNG HOÀN THÀNH DỰ ÁN ĐÚNG HẠN

Mã số: 31/HD/PM

Lần ban hành: 1

Lần sửa đổi: 0

Ngày có hiệu lực: 01/07/2014

Ngày sửa đổi:

2. Các bước thực hiện và kết quả

2.1. Mức thưởng dự án

- Theo Quy định thực thi dự án phần mềm 01/QĐ/PM, tổng quỹ thưởng dự án (Quỹ thu nhập dự án) có mức tối đa là 10% chi phí nhân lực dự án được phê duyệt trong PASX NB.

Chi phí nhân lực dự án = [Chi phí trung bình (cho 01 Manday của Trung tâm, do kế toán cung cấp)] * [số ngày công]

Trường hợp trung tâm chưa có giá trị **[Chi phí trung bình]** thì lấy theo chi phí trung bình nhân lực phát triển của công ty.

- Tùy theo tính chất của dự án mà các GĐTT, GĐ Khối, ... quyết định mức thưởng này. Giá trị thưởng chính xác được nêu cụ thể trong HĐNB kèm PASXNB 20/09QT/PM
- Trong **Phiếu giao thực hiện hợp đồng** (đính kèm HĐNB kèm PASXNB) sẽ chỉ rõ trách nhiệm và quyền lợi của QTDA và các cá nhân có liên quan, đồng thời phương án chia thưởng được phân chia rõ ngay từ đầu thực hiện dự án để các cán bộ tham gia dự án biết, khuyến khích các thành viên hoàn thành dự án đúng hạn.

2.2. Hướng dẫn chia thưởng dự án

- QTDA lập **Phiếu giao thực hiện hợp đồng** (xin phê duyệt kèm với HĐNB kèm PASXNB). Trên **Phiếu giao thực hiện hợp đồng** có 03 nội dung:
 - Danh sách nhân sự tham gia dự án, vai trò, tỷ lệ tham gia, tỷ lệ thưởng khi đúng hạn
 - Phân công trách nhiệm công việc
 - Các cam kết theo kế hoạch (điều kiện nhận thưởng)
- Ứng với bản trách nhiệm chuẩn của QTDA (xem mục 2. Trách nhiệm công việc trong tài liệu HĐNB kèm PASXNB) 20/09QT/PM, vai trò của QTDA được đánh giá rất cao trong các dự án của CMCSOFT. Chính vì vậy, công ty đưa ra hướng dẫn trong việc chia thưởng dự án như sau:
 - Đối với team ≤ 2 người: QTDA 100% quỹ thưởng
 - Đối với team 3-4 người: QTDA nhận 50% quỹ thưởng
 - Đối với team ≥ 5 người: QTDA nhận 40% quỹ thưởng

Mã số: 31/HD/PM

Ngày có hiệu lực: 01/07/2014

Lần ban hành: 1

Ngày sửa đổi:

Lần sửa đổi: 0

- Do điều kiện hiện tại của công ty nên có những trách nhiệm của QTDA có thể giao cho người khác thực hiện tốt hơn trong danh sách trách nhiệm chuẩn thì có thể tùy chỉnh lại nhưng tương ứng với nó là tỷ lệ mức thưởng sẽ thay đổi.
- Phần các cam kết tiến độ theo kế hoạch để nhận thưởng, QTDA có thể đưa ra mốc 100% theo kế hoạch khung hoặc các mốc có deliver với khách hàng đúng hạn. Cứ 02 mốc không đúng hạn trên bản cam kết sẽ có đề xuất thay QTDA bằng 01 QTDA khác.

2.3. Cơ chế lấy tiền thưởng dự án

- Để lấy tiền thưởng hoàn thành dự án đúng hạn, QTDA cần làm các thủ tục sau:
 - Làm **Giấy đề nghị khen thưởng dự án 01/31HD/PM** với các nội dung:
 - Người đề nghị/Trung tâm/Khối
 - Đề nghị xét thưởng cho hợp đồng.....
 - Kết quả thực hiện theo các mốc cam kết thực hiện hợp đồng
 - Phương án chia thưởng cho các thành viên dự án
 - Tờ trình cần có sự phê duyệt của Giám đốc bộ phận, Phó TGĐ SX (có ký nháy của GĐTT CEC), Kế toán trưởng và TGĐ công ty.
 - **Đính kèm bằng chứng về việc hoàn thành dự án đúng hạn**
 - Việc đánh giá độ hoàn thành dự án sẽ do Phó TGĐ SX và GĐ TT CEC thực hiện dựa trên cơ sở kế hoạch khung và các giấy tờ, tài liệu được ký kết đúng hạn theo từng giai đoạn của Hợp đồng
 - Đối với các dự án đã ký PASXNB (tính đến ngày 28/08/2013): Căn cứ vào ngày giờ của các biên bản nghiệm thu và thanh lý theo từng mốc bàn giao của Hợp đồng.
 - Đối với các dự án có PASXNB ký sau ngày 28/08/2013: Mức độ hoàn thành của dự án được xét dựa theo từng mốc cụ thể của kế hoạch khung. Các mốc bàn giao chi tiết của dự án có thể được cân đối, nhưng mốc thanh toán là bắt buộc và khi hoàn thành mốc thanh toán (không bao gồm thanh toán tạm ứng) sẽ tính thưởng luôn dựa theo tỉ lệ thanh toán.
- Tiền thưởng này sẽ được Nhân sự và Kế toán tính toán và chi trả vào tài khoản các thành viên được nhận sau khi trừ thuế thu nhập cá nhân theo quy định.



HƯỚNG DẪN - THƯỜNG HOÀN THÀNH DỰ ÁN ĐÚNG HẠN

Mã số: 31/HD/PM

Ngày có hiệu lực: 01/07/2014

Lần ban hành: 1





Ngày sửa đổi:

Lần sửa đổi: 0

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI

Ngày	Phiên bản	* A, M, D	Mô tả	Tác giả
24/06/2014	1/0	A	Bản khởi đầu	Nguyễn Thị Thu Hà

* A; Thêm mới; M: Sửa đổi; D: Xóa

Phê duyệt	Xem xét		Biên soạn
			
Hoàng Ngọc Hùng	Hà Mai Lan	Phạm Ngọc Dương	Nguyễn Thị Thu Hà